

Tid: 11.03.2020 kl. 17:00 - 19:50

Plats: Stadsstyrelsens mötesrum

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

§	Rubrik	Sida
11	Konstituering av sammanträdet	3
12	Resultaten av skolhälsoenkäten 2019	4
13	Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)	7
14	Utvecklingsplanerare inom bildningen för åren 2021-2022	8
15	Ändring av regelboken för servicesedel inom småbarnspedagogiken	10
16	Bokslutet 2019	17
17	Utlåtande om stadsstyrelsens kommittés förslag till förvaltningsstadga	21
18	Övriga ärenden	28

Närvarande:	Colliander-Nyman Nina Hammarberg Johanna Schalin Ann-Charlotte Nysten Patrick Sandberg Johanna Hallbäck Johan von Essen Kristian Wahlstedt Virva Johansson Johan Ruth Christina Backman Heidi Mellanen Petri Ekman-Ekebon Maria Hiitola Annika Palmén Karin	ordf. vice ordf. medl. medl. medl. medl. medl. medl. styrelsemedlem Esbo repr. bildningsdirektör ekonomichef undervisningschef chef för småbarnsfostran utvecklingsplanerare	§§ 11 - 12
Frånvarande:	Mäkiö Jan Holmström Astrid	medl. ungdomsfullmäktiges repr.	
Underskrifter	Nina Colliander-Nyman ordförande Godkänts per e-post 15.03.2020	Petri Mellanen sekreterare	
Behandlade ärenden	11 - 18		
Protokollet justerat			
Protokolljusterare	Johanna Sandberg Justerats per e-post 16.03.2020		
Protokollet läggs fram offentligt	Grankulla stads webbplats 18.03.2020		
Intygar	Mattias Karlsson ansvarig för anslagstavlan		

Svenska utskottet för undervisning och § 11
småbarnspedagogik

11.03.2020

Konstituering av sammanträdet

SUUS 11.03.2020 § 11

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

- konstaterar att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört
- väljer en protokolljusterare.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

- konstaterade att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört,
 - gav Karin Palmén närvaro- och yttranderätt för behandlingen av ärendena § 11 Konstituering av sammanträdet och § 12 Resultaten av skolhälsoenkäten 2019,
 - valde Johanna Sandberg till protokolljusterare.
-

Svenska utskottet för undervisning och § 12
småbarnspedagogik

11.03.2020

Resultaten av skolhälsoenkäten 2019

405/12.01.03/2018

SUUS 11.03.2020 § 12

Mer information:

utvecklingsplanerare Karin Palmén, tfn 040 641 1081
bildningsdirektör Heidi Backman, tfn 050 566 8800
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Institutet för hälsa (THL) förmedlar i sin nationella enkät Hälsa i skolan mångsidiga uppföljningsfakta om hur barn och ungdomar i olika åldrar mår samt om deras hälsa, skolgång, studier, delaktighet och tillgång till hjälp. Dessutom undersöks hur tjänsterna svarar mot behoven.

Skolhälsoenkäten genomfördes i Grankulla under våren 2019 som en e-enkät på låg- och högstadiet och i gymnasiet. Resultaten för enkäten, som är riksomfattande, publicerades 17.9.2019 i Helsingfors. [Grundresultaten för skolhälsoenkäten](#) 2019 finns att tillgå via Institutets för hälsa och välfärd (THL) elektroniska rapporteringssystem.

I resultattjänsten har de ca 250 indikatorerna grupperats inom sju teman, bl.a. välfärd, delaktighet och fritid, familj och levnadsförhållanden, och levnadsvanor. Utöver information om högstadieelever, gymnasister och studerande vid yrkesskolor ingår också information om eleverna på åk 4 och 5 inom den grundläggande utbildningen. Resultaten kan granskas enligt område, utbildningsnivå och kön. Resultaten för de olika områdena kan jämföras med andra kommuner, landskap eller med hela landet. För en del av indikatorerna finns det data sedan 2006.

Ordförandena för social- och hälsovårdsutskotten i huvudstadsregionen höll ett möte i Vanda 2.10.2019 dit utskotten i huvudstadsregionen och intressegrupper inbjöds. I mötet deltog utöver förtroendevalda och tjänstemän också representanter för föräldraföreningarna, ungdomsfullmäktige och andra parter inom arbetet med barn och unga. På mötet fördes en livlig diskussion om skolhälsoenkätens resultat och om att tillämpa den isländska modellen i Finland och inom huvudstadsregionen. Skolhälsoenkätens resultat har behandlats under hösten 2019 i Tejo-gruppen i Grankulla, som också beslutade om processen för behandling av resultaten i Grankulla.

Barn och unga i Grankulla mår i nationellt perspektiv relativt bra. Största delen av barnen och ungdomarna upplever sig som en viktig del av familjen, kompisgänget och skolgemenskapen, och de flesta har en fritidsaktivitet som de utövar varje vecka. Bland de mer oroande resultaten för Grankulla förekom bl.a. attityderna till rusmedel, tillgång till alkohol inom familjen, mobbning och sexuella trakasserier, problem med mental hälsa, samt utmattning och skoltrötthet. En del av fenomenen som ökar enligt enkäten visar en stark könssegregation. Problem med mental hälsa, sexuella trakasserier och utmattning är mycket vanligare bland flickor, medan pojkar oftare råkar ut för t.ex. mobbning.

Svenska utskottet för undervisning och § 12
småbarnspedagogik

11.03.2020

Skolhälsoenkätens resultat utnyttjas inom elevvården och inom den generellt inriktade elev- och studerandevården, samt vid utveckling av stadens verksamhet t.ex. då olika program görs upp, som välfärdsstrategin, välfärdsprogrammet för barn och unga eller det barn- och ungdomspolitiska programmet. De oroväckande fenomenen i resultaten kräver att stödet för föräldrarollen utvecklas, vilket kunde konstateras redan i anslutning till resultaten 2017. I det här arbetet bör man också beakta barnens och föräldrarnas delaktighet, och till exempel samarbetet med organisationer bör utvecklas. Samarbetet vid kontaktytorna mellan bildningen och social- och hälsovården har en central roll i arbetet för att förbättra barnens och ungdomarnas välbefinnande. Det är viktigt att ytterligare stärka insikten om att klienterna är gemensamma och att det multiprofessionella arbetet för dem görs tillsammans.

Rapporten Lasten ja nuorten hyvinvointi pääkaupunkiseudulla (Institutet för hälsa och välfärd (THL), endast på finska) ingår som **bakgrundsmaterial**. Rapporten är en sammanställning av resultaten och tar också fram olikheter mellan städerna. Grankulla har också låtit göra ett sammandrag av resultaten för Grankulla vid Helsingfors universitets centrum för utbildningsevaluering (**bakgrundsmaterial**, endast för utskottets medlemmar).

Social- och hälsovårdsutskottet behandlar översiktsrapporten om skolhälsoenkäten 2019 vid sitt sammanträde 4.3.2020 och ber bildningsutskottet, finska och svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik, ungdomsutskottet och idrottsutskottet samt ungdomsfullmäktige om utlåtande om den senast 15.4.2020. På grund av mötestidtabellerna behandlas ärendet redan nu i det finska utskottet.

Bildningsdirektören:

Utskottet antecknar skolhälsoenkäten för kännedom och ger följande utlåtande till social- och hälsovårdsutskottet:

Utskottet anser det viktigt att följa upp skolhälsoenkäten eftersom konsekvent uppföljning över en längre tid ger mycket information om barns och ungdomars välfärd och om genomslaget hos åtgärder inom området, och dessutom placerar in staden inom en riksomfattande referensram. Uppföljningen och användningen av informationen inom staden och i skolorna kan med fördel utvecklas, om möjligt i samarbete med universitetet. Det är viktigt att stärka det förebyggande hälsoarbetet och hälsa i vardagen bl.a. genom den generellt inriktade elev- och studerandevården och genom att stärka samarbetet på en grundnivå. Mentalvårdstjänster och missbruksförebyggande tjänster med låg tröskel bör stärkas också inom skolorna. Insatserna mot mobbning och trakasserier bör ligga i fokus för utvecklingsarbetet. Stöd för föräldrarollen och delaktighet ingår som viktiga delfaktorer i att öka välfärden och de bör därför utvecklas på bred bas också inom det regionala samarbetet.

Inom det missbruksförebyggande arbetet är det till nytta att jämföra stadens metoder med andra kommuner och att också tillämpa den

Svenska utskottet för undervisning och § 12
småbarnspedagogik

11.03.2020

isländska modellen. Olika delar av den isländska modellen passar också väl in med att ge mer stöd för föräldrarna och skapa bättre möjligheter för fritidsverksamhet.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 13
småbarnspedagogik

11.03.2020

Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)

SUUS 11.03.2020 § 13

Beslutet om att ta upp till behandling ärenden, som delegerats till tjänsteinnehavare som lyder under utskottet fattas av utskottet, dess ordförande eller sektordirektören om inte STS, dess ordförande eller stadsdirektören meddelat att ärendet kommer tas upp till behandling i stadsstyrelsen (KL § 92 §, förvaltningsstadgan § 24;1).

Till behandling i utskottet får enligt kommunallagen dock inte övertas ärenden som gäller tillstånds-, anmälnings-, tillsyns- och förrättningsförfaranden enligt lag eller förordning, eller sådana ärenden inom undervisningsverksamheten, hälso- och sjukvården eller socialväsendet som gäller en individ.

I enlighet med 92 § kommunallagen har till utskottet skickats protokoll över tjänsteinnehavarbeslut som fattats efter utskottets senaste sammanträde. En beslutsförteckning finns som **bakgrundsmaterial** i de förtroendevaldas Extranet. Till ordföranden har tjänsteinnehavarbesluten sänts elektroniskt i enlighet med 25 § 3 mom. i förvaltningstadgan.

Ärendet ska tas till behandling i ett högre organ inom den tid inom vilken begäran om omprövning enligt 134 § ska framställas. För att kontrollera tidsfristen ombeds utskottets medlemmar före mötet meddela bildningsdirektören eller undervisningschefen de tjänsteinnehavarbeslut, som är föremål för eventuell övertagning och gärna även om de beslut man önskar tilläggsuppgifter om vid mötet.

Bildningsdirektören:

Utskottet antecknar de i bakgrundsmaterialet uppräknade besluten för kännedom och beslutar att inte utnyttja sin rätt enligt 92 § i kommunallagen att överta ärenden för behandling.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 14
småbarnspedagogik

11.03.2020

Utvecklingsplanerare inom bildningen för åren 2021-2022

248/01.01.01/2017

SUUS 11.03.2020 § 14

Mer information:

bildningsdirektör Heidi Backman, tfn 050 566 8800
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Sedan hösten 2017 har bildningssektorn haft en utvecklingsplanerare, vars uppgift har varit att inom det nationella förändringsprogrammet för barn- och familjearbete (LAPE) bygga upp gränssnitt för samarbetet med välfärdstjänsterna för barn, unga och familjer tillsammans med social- och hälsovårdssektorn. Enligt fullmäktiges budgetbeslut 2019 fortsätter utvecklingsplaneraren sitt arbete till slutet av 2020.

Det nationella LAPE-programmet avslutades 31.12.2019, men arbetet fortsätter enligt regeringen Marins regeringsprogram och vårdreform. Arbetet fortsätter också enligt stadens strategiska mål fokus på invånarna. För bildningens del är det utvecklingsplaneraren som koordinerar det här arbetet i ett brett samarbete inom och utanför staden. Enligt stadens budget 2020 hör framförallt följande uppdrag till planeraren:

- utveckling av samarbetsformerna för bildningens och social- och hälsovårdens mångprofessionella arbete och processbeskrivningar (elevvård, familjetjänster och barns och ungas mentalvårdstjänster på olika nivåer),
- programmet för missbruksförebyggande arbete bland barn och unga och den isländska modellen bl.a. för utnyttjandet och tolkningen av information, samt utveckling av metoder till stöd för föräldrarna,
- en plan för lättillgängliga tjänster inom mental hälsa för unga på finska och svenska i skolmiljön (IPT-utbildning, ambulering psykiatr. sjukskötare),
- analys av skolhälsoenkäten 2019 i delaktighet med parterna samt val av utvecklingsåtgärder,
- förberedelser inför vårdreformen och utveckling av samarbetsytor på båda språken mellan bildningen och social- och hälsovården.

Utvecklingsplaneraren har under 2019 bl.a. ordnat verkstäder för mångprofessionellt arbete för personalen inom bildningen och social- och hälsovården, berett ärenden och fungerat som sekreterare i stadens ledningsgrupp för välfärdsfrågor (Tejo), koordinerat arbetet med en elevvårdshandbok och utvecklat en modell för analys av Grankullas skolhälsoundersökning tillsammans med Helsingfors universitet och deltagit i omfattande regionalt samarbete, bl.a. som medlem i huvudstadsregionens arbetsgrupp för utvecklandet av skolhälsoenkäten, nyländska nätverket för utvecklandet av familjecenter och i VIP-nätverket (Utveckling av styr- och servicenätverken för krävande särskilt stöd). Utvecklingsplaneraren har också ordnat riktat program för studerandevårdsgrupperna med bl.a. temat förebyggandet av och ingripandet i sexuella trakasserier och sexuellt våld samt hjälpt skolorna

Svenska utskottet för undervisning och § 14
småbarnspedagogik

11.03.2020

och förundervisningen att utveckla sin generella studerandevård och sina enhetsspecifika program och planer. Också övergången mellan förundervisning och skola utvecklas i samarbete med förundervisningen och lägre klassernas studerandevårdspersonal är under utveckling.

Utvecklingsplaneraren valdes 24.1.2020 in i Nylands förbunds styrgrupp för fortsättningen av förändringsprogrammet LAPE som en del av det nationella Framtidens sote-centerprojekt, som startar i juni 2020. Projektet ska delta i det nationella arbetet med social- och hälsovårdsministeriet och THL, koordinera nätverk i Nyland och förbereda Framtidens sote-centerarbete. Vår utvecklingsplanerare är den ena av två i gruppen som representerar bildningen och den enda som representerar båda språkgrupperna.

Med beaktande av den nya vårdreformen bör det koordinerande välbefinnandearbetet som utvecklingsplaneraren sköter ske under de kommande två åren. För att garantera kontinuitet i uppgiftens skötsel är det viktigt att så snabbt som möjligt fatta beslut om fortsättning av uppdraget för åren 2021-2022.

Enligt förvaltningsstadgan beslutar stadsstyrelsen om förlängning av befattning.

Bildningsdirektören:

Utskottet föreslår att stadsstyrelsen fattar beslut om en fortsättning av utvecklingsplanerarens uppdrag under åren 2021-2022.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 15
småbarnspedagogik

11.03.2020

Ändring av regelboken för servicesedel inom småbarnspedagogiken

344/05.10.00/2017

SUUS 11.03.2020 § 15

Mer information:

chef för småbarnsfostran Annika Hiitola, tfn 050 341 6269
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Servicesedeln har tagits i bruk inom småbarnspedagogiken i Grankulla från 1.1.2019 och de första servicesedelproducenterna har fungerat från och med 1.8.2019. Efter erfarenheter från det första året har det uppstått behov att precisera punkter som gäller det stöd som barnen behöver och de ekonomiska verkningarna av detsamma. Nedan står den ikraftvarande texten om detta, där den del som föreslås stryks har strukits över, och senare står förslaget till ny text.

[Regelbok för servicesedel inom småbarnspedagogiken - Grankulla](#)

Nuvarande text

2.11 Tillåten prissättning av tjänsterna

Värdet av servicesedeln för producenter av service för barn under tre år bestäms enligt en särskild koefficient. För ett barn som fyller tre år betalas fr.o.m. den månad som följer treårsdagen ett värde enligt baspriset för servicesedeln. Om barnet har ~~en diagnos eller ett läkarutlåtande~~, kan hen beviljas en koefficient för barn som behöver ~~särskilt~~ stöd. Avsikten med stödet är att möjliggöra den ~~specialsmåbarnspedagogik~~ som ska erbjudas barnet. Koefficienten och dess giltighetstid bestäms av chefen för ~~småbarnsfostran~~ på förslag av Grankulla stads ~~specialbarnträdgårdslärare~~. De kriterier som ska uppfyllas för att stöd för ~~specialsmåbarnspedagogik~~ ska beviljas beskrivs i bilaga 3, Kriterierna för specialsmåbarnspedagogik. Priset för servicesedeln i småbarnspedagogiken fastställs av Grankulla stads utskott för undervisning och småbarnspedagogik.

Bilaga 2: Koefficienter för servicesedeln

Maximi/baspriset utgörs av kostnaden för heldagsvård för 3–5-åringar

Heldagsvård

		koefficient			koefficient
heldagsvård (basvård)	3–5-åring	1,00	särskilt stöd: minskad gruppstorlek eller tre platser	3–5-åring	2,00
	under 3 år	1,75		under 3 år	2,00
	förskola + deltid	1,00		6-åring	2,00
	skiftvård	3,00		skiftvård	3,00

-	särskilt stöd:	3–5-åring	2,00
	två platser	under 3 år	2,00
		6-åring	2,00
		skiftvård	3,00

Deldagsvård

		koefficient			koefficient
deldagsvård (basvård)	3–5-åring	0,50	särskilt stöd: minskad gruppstorlek eller tre platser	3–5-åring	1,00
	under 3 år	1,75		under 3 år	1,75
	6-åring	0,50		6-åring	1,00
	skiftvård	1,00		skiftvård	1,00

-	särskilt stöd:	3–5-åring	2
	två platser	under 3 år	2
		6-åring	2
		skiftvård	3,00

Bilaga 3: KRITERIER FÖR SPECIALSMÅBARNSPEDAGOGIK

Om gruppen får en gruppssistent på grund av ett barn, är barnet inte på en tvåbarnsplats

1. Kriterier för tvåbarnsplats (minskad gruppstorlek)

- Barnet behöver klart mer individuellt stöd än genomsnittet för träning av sina basfärdigheter.
- Barnet har ett individuellt övningsprogram (korgar) för träning av färdigheterna eller undervisning i svenska.
- Barnet behöver ofta i olika situationer betydande stöd och individuell handledning.
- Barnet behöver betydande stöd för att klara av besvärliga situationer.
- Barnet behöver ständigt stöd och verbal handledning/påminnelser/klarläggande av gemensamt givna anvisningar för att komma igång eller slutföra en aktivitet eller att strukturera situationer.
- Barnet har en hörsel- eller synskada som försvårar vardagsbestyren.
- Barnet har svår diabetes eller någon annan kronisk sjukdom som kräver daglig observation och vård.

2. Om det finns 2–3 barn som behöver särskilt stöd och en gruppssistent i gruppen, är barnen i regel inte på tvåbarnsplats. Om barnets/barnets svårigheter är mycket stora, kan tvåbarnsplatser användas enligt prövning.

3. Kriterier för minskad gruppstorlek

- I gruppen finns 4–5 barn som får särskilt stöd på tvåbarnsplats. Gruppens strukturella platsantal är 21 och belägningsgraden 21.
- Gruppen har inte nödvändigtvis någon gruppssistent.
- Serviceproducenten har kommit överens om bildandet av gruppen med chefen för småbarnspedagogiken.
- I gruppens verksamhet betonas smågruppsverksamheten och stödet till barnens utveckling i vardagssituationer, i enlighet med servicebeskrivningen.

4. Barn på trebarnsplats (minskad gruppstorlek) – kriterier

- ~~- I exceptionellt besvärliga situationer kan ett barn placeras på en trebarnsplats.~~
- ~~- Serviceproducenten och chefen för småbarnspedagogiken förhandlar individuellt om minskad gruppstorlek.~~
- ~~- Minskningen av gruppstorleken överenskomms för viss tid, 6 månader åt gången.~~

5. Koefficienter/kriterier för mångkulturella/invandrarbarn

- I regel minskas gruppstorleken inte för barn under 3 år.
- Ett barn som fyllt 3 år placeras på en tvåbarnsplats (minskad gruppstorlek) för 6 månader, om kunskaperna i ~~finska~~ är mycket svaga.
- Barnets språkliga utveckling bedöms med en speciallärare i småbarnspedagogik inom 6 månader. Om barnet enligt bedömningen fortsätter på tvåbarnsplats efter 6 månader, fattar chefen för småbarnspedagogiken på basis av barnets plan för småbarnspedagogik ett beslut om strukturella stödåtgärder. En förutsättning för fortsatt tvåbarnsplats är att barnet får undervisning i ~~finska~~ individuellt eller i en smågrupp (~~språkskola~~) eller att barnet har något problem som gäller utvecklingen.

6. Daghemsplaceringen är en stödåtgärd inom barnskyddets öppenvård

- Gruppstorleken minskas, om barnet har problem med utvecklingen; se kriterierna för en tvåbarnsplats.

OBS! Om det i en förskolegrupp finns ett barn med förlängd läroplikt, får gruppstorleken vara högst 20. 25 § 2 mom. i lagen om grundläggande utbildning och 2 § i förordningen om grundläggande utbildning.

Svenska utskottet för undervisning och § 15
småbarnspedagogik

11.03.2020

Förslag till ändrad text

2.11 Tillåten prissättning av tjänsterna

Värdet av servicesedeln för producenter av service för barn under tre år bestäms enligt en särskild koefficient. För ett barn som fyller tre år betalas fr.o.m. den månad som följer treårsdagen ett värde enligt baspriset för servicesedeln. Om barnet har behov av intensifierat stöd, kan hen beviljas en koefficient för barn som behöver intensifierat stöd. Avsikten med stödet är att möjliggöra det intensifierade stödet som barnet behöver. Koefficienten och dess giltighetstid bestäms av chefen för småbarnsfostran på förslag av Grankulla stads speciallärare inom småbarnspedagogik.

Om barnet enligt läkarutlåtande eller diagnos samt pedagogisk utredning har behov av särskilt stöd och behöver t.ex. personlig assistent, kan hen beviljad koefficienten för ett barn som behöver särskilt stöd i servicesedeln. Avsikten med stödet är att möjliggöra det särskilda stödet som barnet behöver. Koefficienten och dess giltighetstid bestäms av chefen för småbarnsfostran på förslag av Grankulla stads speciallärare inom småbarnspedagogik. De kriterier som ska uppfyllas för att stödet beviljas beskrivs i bilaga 3, Kriterierna för specialsmåbarnspedagogik. Priset för servicesedeln i småbarnspedagogiken fastställs av Grankulla stads utskott för undervisning och småbarnspedagogik.

Bilaga 2: Koefficienter för servicesedeln

Maximi/baspriset utgörs av kostnaden för heldagsvård för 3–5-åringar

Heldagsvård

			koefficient		
heldagsvård (basvård)	3–5-åring	1,00	intensifierat stöd: ex. två platser	3–5-åring	2,00
	under 3 år	1,75		under 3 år	2,00
	förskola + deltid	1,00		6-åring	2,00
	skiftvård	3,00		skiftvård	3,00

särskilt stöd: ex. personlig assistent	3–5-åring	3,00
	under 3 år	3,00
	6-åring	3,00
	skiftvård	4,00

Deldagsvård

			koefficient		
deldagsvård (basvård)	3–5-åring	0,50	intensifierat stöd: ex. två platser	3–5-åring	1,00
	under 3 år	1,75		under 3 år	2,00
	6-åring	0,50		6-åring	1,00
	skiftvård	1,00		skiftvård	2,00

särskilt stöd: ex. personlig assistent	3–5-åring	2,00
	under 3 år	3,00
	6-åring	2,00
	skiftvård	3,00

Bilaga 3: KRITERIER FÖR SPECIALSMÅBARNSPEDAGOGIK

Om gruppen får en gruppssistent på grund av ett barn, är barnet inte på en tvåbarnsplats

1. Kriterier för tvåbarnsplats (minskad gruppstorlek)

- Barnet behöver klart mer individuellt stöd än genomsnittet för träning av sina basfärdigheter.
- Barnet har ett individuellt övningsprogram (korgar) för träning av färdigheterna eller undervisning i svenska.
- Barnet behöver ofta i olika situationer betydande stöd och individuell handledning.
- Barnet behöver betydande stöd för att klara av besvärliga situationer.
- Barnet behöver ständigt stöd och verbal handledning/påminnelser/klarläggande av gemensamt givna anvisningar för att komma igång eller slutföra en aktivitet eller att strukturera situationer.
- Barnet har en hörsel- eller synskada som försvårar vardagsbestyren.
- Barnet har svår diabetes eller någon annan kronisk sjukdom som kräver daglig observation och vård.

2. Om det finns 2–3 barn som behöver särskilt stöd och en gruppssistent i gruppen, är barnen i regel inte på tvåbarnsplats. Om barnets/barnets svårigheter är mycket stora, kan tvåbarnsplatser användas enligt prövning.

3. Kriterier för minskad gruppstorlek /intensifierat och/eller särskilt stöd

- I gruppen finns 4–5 barn som får särskilt stöd på tvåbarnsplats. Gruppens strukturella platsantal är 21 och belägningsgraden 21.
 - Gruppen har inte nödvändigtvis någon gruppssistent.
 - Serviceproducenten har kommit överens om bildandet av gruppen med chefen för småbarnspedagogiken.
 - I gruppens verksamhet betonas smågruppsverksamheten och stödet till barnens utveckling i vardagssituationer, i enlighet med servicebeskrivningen.
-

Svenska utskottet för undervisning och § 15
småbarnspedagogik

11.03.2020

4. Särskilt stöd, ex. personlig assistent

- Om barnet enligt läkarutlåtande eller diagnos samt pedagogisk utredning har behov av särskilt stöd och behöver t.ex. personlig assistent, kan hen beviljad koefficienten för ett barn som behöver särskilt stöd i servicesedel.
- Barn som har den här koefficienten har i allmänhet fått eller kommer att få beslut om förlängd läroplikt.
- Koefficienten besluts för ett år åt gången.

5. Koefficienter/kriterier för mångkulturella/invandrarbarn

- I regel minskas gruppstorleken inte för barn under 3 år.
- Ett barn som fyllt 3 år placeras på en tvåbarnsplats (minskad gruppstorlek) för 6 månader, om kunskaperna i daghemmets verksamhetspråk är mycket svaga (A1.1. eller lägre).
- Barnets språkliga utveckling bedöms med en speciallärare i småbarnspedagogik och/eller språk- och kulturlärare inom 6 månader. Om barnet enligt bedömningen fortsätter på tvåbarnsplats efter 6 månader, fattar chefen för småbarnspedagogiken på basis av barnets plan för småbarnspedagogik ett beslut om strukturella stödåtgärder. En förutsättning för fortsatt tvåbarnsplats är att barnet får undervisning i daghemmets verksamhetspråk individuellt eller i en smågrupp eller att barnet har något problem som gäller utvecklingen.

6. Daghemsplaceringen är en stödåtgärd inom barnskyddets öppenvård

- Gruppstorleken minskas, om barnet har problem med utvecklingen; se kriterierna för en tvåbarnsplats.

OBS! Om det i en förskolegrupp finns ett barn med förlängd läroplikt, får gruppstorleken vara högst 20. 25 § 2 mom. i lagen om grundläggande utbildning och 2 § i förordningen om grundläggande utbildning.

Bildningsdirektören:

SUUS gör ovanstående förändringar i regelboken för servicesedel inom småbarnspedagogiken från och med 1.4.2020. SOVV har fattat motsvarande beslut 26.2.2020 (§ 6).

.....

Medlem Nysten föreslog återremiss av ärendet för ny beredning. Medlem Nysten önskar en ekonomisk redogörelse angående ändringen av regelboken. Förslaget fick inte understöd och förslaget förföll.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Medlem Nysten anmälde avvikande åsikt till detta beslut.

Svenska utskottet för undervisning och § 16
småbarnspedagogik

11.03.2020

Bokslutet 2019

39/02.06.01/2020

SUUS 11.03.2020 § 16

Mer information:
ekonomichef Petri Mellanen, tfn 050 3786711
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Bokslutet 2019 – tidtabellen

Bokslutet för hela stadens del kommer att behandlas i stadsstyrelsen den 30 mars 2020 och i stadsfullmäktige den 15 juni 2020. Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik behandlar på detta möte bokslutet för sin del.

Verksamhetsberättelsen, driftsekonomin samt nyckeltalen

Beträffande den svenskspråkiga undervisningen och småbarnspedagogiken presenteras bokslutets verksamhetsberättelse, driftsekonomin utfall och nyckeltal som **bakgrundsmaterial** (endast för utskottets medlemmar).

Småbarnspedagogik – driftsekonomi

Fullmäktige beviljade vid sitt sammanträde 16.12.2019 småbarnspedagogikens resultatområde ett tilläggsanslag på 439 000 euro för budgetåret 2019 (STF 16.12.2019 § 65). Efter tilläggsanslaget har småbarnspedagogiken 7 610 570 euro i anslag på verksamhetsbidragsnivå. Utfallet för räkenskapsperioden är 7 536 532 euro (99,0 %).

Utfallet ligger 74 000 euro under budgeten med tilläggsanslag för 2019. Periodiseringen av lönerna i bokföringen färdigställdes i slutet av januari 2020 och uppgick i år till en kostnadsminskning på 69 808 euro netto (den periodiserade semesterlöneskulden, periodiseringen av lönerna 10.1 och 25.1.2020 från löneutbetalningen till bokslutet 2019). Dessutom underskred de interna posterna budgeten med sammanlagt 78 000 euro (budgeten underskreds inom kostservicen).

Den finska småbarnspedagogiken underskrider budgeten med sammanlagt 123 000 euro, om man beaktar tilläggsanslaget på 378 000 euro. Utfallet var 3 987 393 euro (97,0 %). Personalkostnaderna underskred budgeten med 104 000 euro, då tilläggsanslaget för personalkostnaderna uppgick till 341 000 euro. De interna utgifterna underskreds med 54 000 euro (kostserviceköp).

Den svenska småbarnspedagogikens utfall var 2 365 248 euro på verksamhetsbidragsnivå, vilket innebär att utfallet underskrider anslaget med 76 000 euro (utfall 96,9 %). Till den svenska småbarnspedagogiken riktades tilläggsanslag till ett nettobelopp på noll euro.

Svenska utskottet för undervisning och § 16
småbarnspedagogik

11.03.2020

Verksamhetsinkomsterna (minskning 28 000 euro), personalkostnaderna (tillägg 111 000 euro) och köp av tjänster (minskning 139 000 euro) justerades, men nettoeffekten av justeringarna i samband med tilläggsbudgeten var således noll. Av dessa poster utföll bl.a. köp av tjänster ändå 75 000 euro under den med 139 000 euro minskade summan efter att tilläggsanslaget hade behandlats.

Budgeten för den gemensamma verksamheten efter tilläggsanslagen uppgick till 1 058 166 euro, utfallet överskreds sammanlagt + 126 000 euro. Överskridningen inom kostnadsgruppen Understöd och bidrag var sammanlagt 133 000 euro jämfört med budgeten inklusive tilläggsanslag. Hemvårdsstödet för barn överskreds med 77 000 euro, stödet för privat vård av barn underskred budgeten med 29 000 euro och servicesedlarna överskred budgeten med tilläggsanslag med 85 000 euro. Alla dessa tre tjänster utgör en utmaning i och med att de är ekonomiskt sett oförutsägbara.

Svenskspråkiga undervisningen– driftsekonomi

Det svenska undervisningsväsendet som helhet överskred anslaget på verksamhetsbidragsnivå med totalt 67 613 euro. Utfallsgraden blev 100,8 procent.

Förvaltningen överskred sin dispositionsplan på verksamhetsbidragsnivå med totalt 22 558 euro. Utfallet av verksamhetsbidraget blev - 522 858 euro (104,5 %). Förvaltningen överskred sina anslag för personalkostnaderna och för köp av tjänster. Personalkostnaderna har belastats i bokslutet med lönerelaterade bokslutsperiodiseringar till ett belopp på + 17 600 euro utöver budgeten (semesterlöneskulden). Köp av tjänster budgeten har överskridits med ca 6 000 euro. Deltagandet i KOHUR-samarbetet, dvs. huvudstadsregionens gemensamma kompetensutvecklingsprogram för svenskspråkig småbarnspedagogik, grundläggande utbildning och gymnasieutbildning, har höjt kostnaderna för köp av tjänster jämfört med budgeten. Budgeten för Västra Nylands Folkhögskola har även överskridits till en del.

Hemkommunsersättningarna fastställs alltid först efter det att Grankulla stads budget ha redan godkänts. För år 2019 fastställde finansministeriet grunddelen för hemkommunsersättningar samt elevantalen den 28 december 2018. Budgeten 2019 godkändes i fullmäktige 12.11.2018. De slutgiltiga hemkommunsersättningarna blev en överskridning i inkomster + 37 500 euro och en överskridning i kostnader – 59 101 euro. Nettoskillnaden i inkomsterna och utgifterna för hemkommunsersättningar blev en underskridning jämfört med budgeten totalt – 21 601 euro.

Granhultsskolan underskred budgeten på verksamhetsbidragsnivån med sammanlagt 40 282 euro. Utfallet av verksamhetsbidraget blev - 3 033 718 euro (98,7 %). Personalkostnaderna underskred budgeten med totalt 74 000 euro på grund av bl.a. lägre elevantal. Köp av material överskred dispositionsplanen med 47 000 euro innehållande bl.a. satsningar till IT utrustning. Köp av tjänster och övriga utgifter underskred

dispositionsplanen sammanlagt med 13 000 euro.

Hagelstamska skolan överskred sin dispositionsplan på verksamhetsbidragsnivå med totalt 38 680 euro. Utfallet av verksamhetsbidraget blev - 3 286 680 euro (101,2 %). Inkomsterna underskred dispositionsplanen med 23 000 euro, personalkostnaderna underskred dispositionsplanen med 52 000 euro, köp av tjänster överskred dispositionsplanen med 22 000 euro (resekostnader, utbildning), köp av material överskred dispositionsplanen med 43 000 euro (skolböcker, skoltillbehör, möbler). Granhultsskolan och Hagelstamska skolan leds av en gemensam rektor, som hade det övergripande ansvaret för bägge skolornas verksamhet och för deras dispositionsplaner så att de sammantaget inte överskreds.

Gymnasiet Grankulla samskola överskred dispositionsplanen med 15 816 euro. Utfallet av verksamhetsbidraget blev - 2 399 816 euro (100,7 %). Inkomsterna överskred dispositionsplanen med 46 000 euro, men minskade jämfört med bokslutet år 2018. Externa stödet till skolan ökade jämfört med dispositionsplanen, men minskade jämfört med bokslutet år 2018. Personalkostnaderna underskred dispositionsplanen med 17 000 euro (utfall 98,9 %). Köp av tjänster och köp av material överskred dispositionsplanen sammanlagt med 79 000 euro.

En överraskning i utfallet i bokslutet år 2019 för Gymnasiet Grankulla samskola är säkerligen löneperiodiseringsbokningen 31.1.2020 till bokslutet 2019 upptill kostnaden 15 686 euro. Löneperiodiseringsbokningen består av semesterlöneskulden, samt av timlöner och andra löner utbetalda 10.1.2020 och 25.1.2020 som har införtjänats i december 2019 och dessa periodiseras enligt bokföringsregler till det år (2019) de är införtjänade. Motsvarande periodiseringsbokning var i årets 2018 bokslut en kostnadsreducering på 756 euro. I årets 2016 bokslut var samma löneperiodiseringsbokning en kostnadsreducering på 18 994 euro, d.v.s. en skillnad på 34 680 euro i löneperiodiseringsbokningarna i bokslutet 2019 jämfört med bokslutet 2016. Slutgiltiga utfallet för skolorna är således alltid osäker ända tills sista löneperiodiseringsbokningen är bokad i slutet av januari efter bokslutsårets slut.

Den övriga skolverksamheten överskred sin dispositionsplan på verksamhetsbidragsnivå med sammanlagt 5 984 euro. Utfallet av verksamhetsbidraget blev - 330 984 euro (101,8 %). Överskridningar av beloppen i dispositionsplanen har skett främst beträffande köp av tjänster från Helsingfors stad beträffande eftermiddagsverksamheten för Grankulla elever som går i Zacharias Topeliuskolan.

De särfinansierade projekten överskred dispositionsplanen på verksamhetsbidragsnivå med sammanlagt 3 156 euro. Inkomsterna överskred dispositionsplanen med totalt 138 635 euro. Verksamhetsutgifterna överskred dispositionsplanen med 142 000 euro. Efter att dispositionsplanen fastställts fick man nya, positiva externa beslut om bidrag för olika projekt. Projektverksamheten blev under kalenderåret

Svenska utskottet för undervisning och § 16
småbarnspedagogik

11.03.2020

2019 mer omfattande än planerat, vilket återspeglade sig som både inkomst- och utgiftsöverskridningar jämfört med dispositionsplanen.

Bildningsdirektören:

Utskottet beslutar att för sin del godkänna överskridningen till beloppet 67 613 euro i verksamhetsbidraget beträffande den svenskspråkiga undervisningen för bokslutet 2019.

Utskottet beslutar vidare att för sin del godkänna bokslutet 2019 beträffande den svenskspråkiga undervisningen, beträffande den svenskspråkiga småbarnspedagogiken och beträffande den gemensamma verksamheten inom småbarnspedagogik enligt föredragning.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 17
småbarnspedagogik

11.03.2020

Utlåtande om stadsstyrelsens kommittés förslag till förvaltningsstadga

270/00.01.01/2016

SUUS 11.03.2020 § 17

Mer information:

bildningsdirektör Heidi Backman, tfn 050 566 8800
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Stadsstyrelsen tillsatte 10.12.2018 en kommitté med uppgift att granska tjänsteinnehavar- och förtroendemannaorganisationens strukturer och förändringsbehov med avseende på att förnya stadens politiska och sektorspecifika ledningsmodell och organisation från och med början av följande fullmäktigeperiod.

<http://www2.kauniainen.fi/dynasty/fin/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=20182738-8>

Granskningen av tjänsteinnehavar- och förtroendemannaorganisationen ingår i stadens strategi inom mål 5.2, "Smart verksamhet, ekonomi och samarbete i Grankulla". Granskningen grundade sig primärt på att beakta de möjliga konsekvenserna av vård- och landskapsreformen som ingick i regeringen Sipiläs regeringsprogram för stadens förvaltningsstrukturer. Granskningen omfattade därmed både tjänsteinnehavarna och förtroendeorganen, samt den tunga utskottsstrukturen särskilt inom bildningen med utgångspunkt i en tidigare utvärdering som hade gjorts inom sektorn.

Om förvaltningsstadgans innehåll bestäms i 90 § i kommunallagen. Förvaltningsstadgan utgör ett centralt dokument vid organiseringen av kommunens förvaltning och verksamhet. I tvåspråkiga kommuner ska förvaltningsstadgan innehålla de bestämmelser som behövs för att de språkliga rättigheterna ska tillgodoses i kommunens förvaltning på det sätt som anges i språklagen (423/2003) och annanstans i lag. Enligt 109 § i kommunallagen ska förvaltningsstadgan vara tillgänglig på kommunens webbplats på det allmänna datanätet. Andra centrala styrmedel för kommunens verksamhet utöver förvaltningsstadgan är kommunstrategin, budgeten och ekonomiplanen.

Kommittén har diskuterat olika alternativ för kommunens ledningsmodell samt sektorernas och resultatområdenas struktur. Kommittén bedömde under diskussionerna sin syn på den nuvarande utskottsmodellen, arbetet inom stadens förtroendeorgan och verksamhetssätten i allmänhet, samt samspelet mellan den politiska och professionella ledningen. De ansvariga tjänsteinnehavarna inom sektorerna och den allmänna förvaltningen har deltagit i beredningen av alternativen och uppdateringen av de särskilda befogenheterna och ansvarsområdet för sina sektorer. Kommitténs rekommendationer om förnyandet av förtroendeorganens organisation och stärkandet av samarbetet samt ändringar i tjänsteinnehavarorganisationen ingår i sammandrag i bakgrundsmaterialet.

<http://kauniainenfi.oncloudos.com/kokous/20192855-8-1.PDF>

Förslaget till förvaltningsstadga med den gällande förvaltningsstadgan bifogas som **bilaga**. Som **bilaga** ingår också kommitténs promemoria (29.1.2020) över de centrala ändringarna och de ändringar kommittén har gjort i förslaget.

De centrala utskotten och påverkansorganen har ombetts ge utlåtanden om förslaget till förvaltningsstadga som kommittén har behandlat före 16.3.

Kommitténs ändringsförslag i huvuddrag

Ändringarna går ut på justeringar i organstrukturen, att göra den allmänna förvaltningen till en sektor och att uppdatera och precisera den gällande förvaltningsstadgan. Här följer en genomgång av de centrala ändringarna för bildningen, dvs. ändringar som berör utskottsstrukturen och utskottens befogenheter.

Kommittén ger två alternativa lösningar till hur utskotten inom kultur- och fritidstjänsterna kunde slås ihop och om deras ledamotaltal (10 §):

- a) De tre utskotten under kultur- och fritidstjänsterna (kulturutskottet, idrottsutskottet och ungdomsutskottet) slås ihop till ett kultur- och fritidsutskott med nio (9) ledamöter; eller alternativt
- b) kulturutskottet och ungdomsutskottet slås ihop till ett kultur- och ungdomsutskott med nio (9) ledamöter, och idrottsutskottet kvarstår med sju (7) ledamöter.

Sammanläggningen av utskotten motiveras med att kultur- och fritidstjänsterna bildar ett resultatområde. Utöver det kan sammanläggningen av utskotten motiveras också med att antalet ärenden som förs till resultatrådets utskott för behandling är litet och att de till en stor del har samma innehåll. Tidvis har det förekommit svårigheter med att sammankalla eller få ihop beslutsföra möten. Det är ändamålsenligt med tanke på en helhetssyn på ledningen att förnya utskottsstrukturen och centralisera beslutsfattandet till ett utskott (ekonomi och ekonomiuppföljning, strategi, understöd och understödsprinciper, utlåtanden, samordnande av tjänster, genomgång av resultat från skolhälso-, personal- och andra enkäter, mm.). Det här ger ökade synergifördelar inom hela bildningen och mellan dess resultatområden och enheter, samtidigt som det avskaffar dubbleringar och överlappning inom beredningen och föredragningen.

Om antalet utskott minskas blir också en mer regelbunden mötesrytm möjlig, vilket i sin tur är till nytta både för de förtroendevalda och för behandlingen av ärenden. Därmed ger en sammanläggning av utskotten också betydande fördelar i att stärka bildningens ledning, i och med att sektordirektörens förvaltningsuppgifter gentemot de tre utskotten koncentreras till ett, medan också tjänsteinnehavarna som leder de olika substansverksamheterna inom resultatområdet ges bättre möjligheter att fokusera på att leda innehållet inom sina områden. Enligt förslaget skulle

Svenska utskottet för undervisning och § 17
småbarnspedagogik

11.03.2020

utskotten slås samman från och med början av nästa fullmäktigeperiod.

Enligt kommitténs förslag ska kultur- och fritidsutskottet besluta (22 §) om uthyrning av alla separat definierade lokaler som bildningssektorn förvaltar. Utskottet beslutar vidare om överlåtelse av lokaler för användning utanför respektive resultatenhets grundläggande verksamhet, samt för de avgifter och hyror som då tas ut för lokalerna. Detta gäller t.ex. bokning av idrottsanläggningar och användning av skolor och daghem under kvällar och veckoslut.

Utskottet ska också enligt kommitténs förslag fastställa ungdomsfullmäktiges fyllnadsval och byten av utskottsrepresentanter under mandatperioden.

En ny punkt i samhällstekniska utskottets befogenheter är att ordna verksamhetslokaler för sektorerna.

Kommittén förutsätter att samarbete mellan utskotten inom bildningssektorn ska ökas och effektiveras, särskilt i form av gemensamma möten kring strategisk beredning och ekonomi, samt pedagogiska riktlinjer. Kommittén föreslår också ökat samarbete mellan utskottens ordförande. Allmänt sett sporrar kommittén alla utskott att ordna gemensamma samtal i form av aftonskolor mellan de förtroendevalda och de ansvariga tjänsteinnehavarna, samt att öka samarbetet mellan ordförandena och föredragandena.

Enligt förslaget ska befogenheterna att anställa en person i ett anställningsförhållande som gäller tills vidare ändras vad gäller val av lärare, så att sektordirektören fattar beslut om anställning av lärare i anställningsförhållande som gäller tills vidare (34 §).

Utlåtande

Alternativet där de tre utskotten under kultur- och fritidstjänsterna (kulturutskottet, idrottsutskottet och ungdomsutskottet) slås ihop till ett kultur- och fritidsutskott är det som bäst motsvarar arbetets organisering och resultatområdets ledarskapsstruktur (**bakgrundsmaterial**). Då kommer kultur- och fritidsutskottet och kultur- och fritidstjänsternas resultatområde att motsvara varandra. Beredaren är i så fall kultur- och fritidschefen medan bildningsdirektören är föredragande, och bildningsdirektören är också föredragande för utskotten för undervisning och småbarnspedagogik.

Inom resultatområdet kultur och fritid och inom bildningen som helhet har man sedan bildningen blev en sektor 2013 eftersträvat synergier och helhetsmässig verksamhet, t.ex. i form av gemensamma rutiner för ledarskaps- och strategiarbetet sedan 2013, ett gemensamt digitaliseringsstöd från 2014, gemensamma understödsprinciper från år 2015, gemensamma uthyrningsprinciper från år 2017 och ett gemensamt välmåendearbete sedan 2017. Det vore en fördel om utskottsuppdelningen bättre avspeglade det här gemensamma arbetet,

eftersom en uppdelning i flera utskott försvårar ett helhetsmässigt sätt att arbeta.

Ett utskott och ett resultatområde inom kultur- och fritidsverksamheten ger fördelar vad gäller flexibel användning av personal, fastigheter och andra resurser samt bidra till en helhetssyn på verksamheten. Det här främjar särskilt överskridande verksamhet som uthyrningsverksamhet, vaktmästartjänster, budgetarbete, delårsrapporter och bokslut, strategiarbete, understödsverksamhet, utlåtanden om olika program och liknande och sam användning av fastigheter.

Det vore logiskt och ur kommuninvånarnas synvinkel ändamålsenligt att all fritidsverksamhet i staden, nämligen bibliotek, medborgarinstitut, kulturtjänster, idrottstjänster och ungdomstjänster, bildar en helhet även vad gäller utskotten. Både idrottstjänsterna och medborgarinstitutet främjar t.ex. motion hos kommuninvånarna och både kultur- och idrottstjänsterna betjänar vid sidan av ungdomstjänsterna barn och unga.

Det finns också mer praktiska omständigheter som talar för färre utskott. Tidvis har det förekommit svårigheter att sammankalla till beslutsföra möten, och antalet möten och ärenden är få i dessa tre utskott, vilket bidrar till att verksamheten saknar kontinuitet. År 2019 sammankom bildningens fem utskott enligt följande:

Utskottet	Antal möten	Antal ärenden
SOVV	12	95
SUUS	11	96
KULT	6	41
LIK	5	43
NUOR	4	21
Sammanlagt	38	296

Detta kan jämföras med:

YLK	12	137
SOTE	10	83
STS	15	224
STF	9	67

De flesta ärendena i de tre utskotten inom kultur- och fritiden är antingen rutinärenden som konstituering av sammanträdet, protokoll över tjänsteinnehavarbeslut eller övriga s.k. överlappande ärenden, såsom utlåtanden om olika program eller planer och behandling av enkäter mm. Dessutom kunde ärenden som budget, delårsrapporter, bokslut och revisionsberättelse med fördel behandlas som ett ärende istället för tre.

Bildningsdirektören har i regel inför varje utskottsmöte haft s.k. listamöten med ordförandena för utskotten för undervisnings- och

Svenska utskottet för undervisning och § 17
småbarnspedagogik

11.03.2020

småbarnspedagogik (ca 20 möten år 2019), och under det senaste året även med ordföranden för idrottsutskottet. För föredraganden är det ett konkret problem att få kvällar och dagar att räcka till för alla möten, som inte kan kollidera sinsemellan, och inte heller får kollidera med stadsstyrelsens och fullmäktiges möten. Särskilt svårt blir det under de korta perioder då alla utskott ska behandla budgeten i månadsskiftet augusti-september samt bokslutet i månadsskiftet februari-mars och t.ex. utlåtanden med stram deadline.

Ett gemensamt utskott för kultur och fritiden kunde

- möjliggöra att utskottet kan sammankomma oftare och mer regelbundet, vilket ger bättre kontinuitet och bättre tajming i beslutsfattandet.
- avskaffa överlappningar och dubbleringar inom beredningen och föredragningen, eftersom en betydande del av ärendena nu behandlas i flera utskott.
- friställa mer tid för ordnandet av aftonskolor, vilket skulle bidra till delaktig och högklassig beredning.
- ge tjänstemännen bättre möjligheter att fokusera på själva kärnverksamheten.

Ett enda utskott inom kultur och fritiden istället för tre kommer också inom verksamheten som lyder under utskotten inom undervisning och småbarnspedagogik frigöra tid för tjänstemännen för kärnverksamheten och för anordnandet av gemensamma aftonskolor, vilket kommittén önskar. En sammanslagning av endast kultur- och ungdomsutskotten ger inte ett mervärde, nyttan blir alltför marginell.

Kommittén betonar samarbete mellan utskotten. Redan nu har alla ca 25 förmän inom bildningen sedan 2013 arbetat med budgetplanering, uppföljning och strategiarbete enligt vissa gemensamma rutiner under två årliga strategidagar. På bildningens ledningsgrupps veckomöten drar sektordirektören och resultatombudscheferna sedan 2013 upp de gemensamma riktlinjerna för frågor som ekonomi, personal- och fastighetsfrågor, beredning för de fem utskotten samt gemensamma helheter som digitalisering, välmåendearbete och hållbar utveckling och andra strategiskt viktiga frågor och följer upp dem. Precis som kommittén föreslår kunde ett närmare samarbete mellan utskotten stärka det här gemensamma arbetet för kommuninvånarnas bästa.

Det är emellertid viktigt att inse att det finns riktlinjer som bör vara lika för olika utskotts verksamhet, för olika resultatombuden eller enheter, men också sådant som kan och bör skilja sig åt. Vad gäller undervisningen är de nationella läroplanerna garanten för att alla skolor har goda resultat, vilket i hög grad är fallet i Finland. Men inom t.ex. de olika språkgrupperna finns olika särbehov som bör beaktas på olika sätt. Olika enheter kan också utveckla olika arbetskulturer och ha olika satsningar, som kan fungera sporrande ifall fungerande system för benchmarking finns. Det här är för personalen ett motiverande sätt att arbeta och utveckla verksamheten. En god regel är att de övergripande målen ska vara lika,

men sättet att uppnå dem kan vara olika.

Kommittén föreslår att modellen med utskott för undervisning och småbarnspedagogik på språkbasis fortsätter. Den här modellen stöds av den forskning som gjorts på området i Finland (Bildningsförvaltningen och skolan, rekommendationer för en fungerande svensk bildningsförvaltning, SSKH vid Helsingfors universitet, Finlands kommunförbund, Svenska kulturfonden, SSKH reports and discussion papers 2/2014).

Förslaget att kultur- och fritidsutskottet beslutar om uthyrning av bildningens utrymmen (22 §) preciserar och stöder den praxis som funnits sedan 2017 och som lett till att kvälls- och veckoslutsanvändningen av stadens fastigheter ökat med mer än 30 procent från år 2018 till 2019.

En ny punkt i samhällstekniska utskottets befogenheter är att ordna verksamhetslokaler för sektorerna. Det här har stadens ledningsgrupp efter diskussion 10.2.2020 kommit överens om. Det är viktigt att befogenheterna i den här frågan tydligt regleras i förvaltningsstadgan och det är viktigt att sådana här ärenden sköts och bereds i samarbete med brukarenheten. Det är också självklart att bildningens enheter också i fortsättningen i mån av möjlighet ordnar tillfälliga utrymmen i egna fastigheter, precis som man hittills gjort.

Förslaget att sektordirektören anställer lärare i anställningsförhållande som gäller tills vidare (34 §) motsvarar praxis i andra kommuner och behoven i Grankulla. Det råder brist på lärare i regionen och förmågan till snabba anställningsbeslut ger staden konkurrenskraft som arbetsgivare. Det finns heller inga orsaker att skilja anställningen av lärare från anställningen av andra tjänsteinnehavare.

Också till övriga delar motsvarar kommitténs förslag behoven inom bildningen.

Bildningsdirektören:

Utskottet antecknar ärendet för kännedom och ger sitt utlåtande enligt beredningstexten.

.....

Medlem Hallbäck understödd av medlemmarna Wahlstedt, Nysten, Schalin och von Essen föreslog att utskottet i sitt utlåtande stöder alternativet b) i kommitténs ändringsförslag angående kultur- och fritidstjänsternas utskott.

b) Kulturutskottet och ungdomsutskottet slås ihop till ett kultur- och ungdomsutskott med nio (9) ledamöter och idrottsutskottet kvarstår med sju (7) ledamöter.

I omröstningen, där de som understödde grundförslaget röstade "ja" och de som understödde medlem Hallbäcks förslag röstade "nej", vann motförslaget med rösterna 6-1 (Sandberg), medan ordförande Colliander-Nyman röstade blankt.

Svenska utskottet för undervisning och § 17
småbarnspedagogik

11.03.2020

Medlem Nysten understödd av medlem Wahlstedt föreslog att förslaget att sektordirektören anställer lärare i anställningsförhållande som gäller tillsvidare ändras till att utskottet anställer lärare i anställningsförhållande som gäller tillsvidare.

I omröstningen, där de som understödde grundförslaget röstade "ja" och de som understödde ledamot Nystens förslag röstade "nej", vann motförslaget med rösterna 3-2 (Sandberg, von Essen), medan ordförande Colliander-Nyman, vice ordförande Hammarberg och medlem Schalin röstade blankt.

Medlem von Essen understödd av ordförande Colliander-Nyman föreslog att idrottsutskottets namn ändras till motions- och idrottsutskottet. Utskottet godkände enhälligt förslaget.

Beslut:

Utskottet antecknade ärendet för kännedom och gav sitt utlåtande enligt följande:

- Utskottet stöder i sitt utlåtande alternativet b) i kommitténs ändringsförslag angående kultur- och fritidsjäsenternas utskott.

b) Kulturutskottet och ungdomsutskottet slås ihop till ett kultur- och ungdomsutskott med nio (9) ledamöter och idrottsutskottet kvarstår med sju (7) ledamöter.
 - Förslaget att sektordirektören anställer lärare i anställningsförhållande som gäller tillsvidare (34 §) ändras till att utskottet anställer lärare i anställningsförhållande som gäller tillsvidare (34 §).
 - Idrottsutskottets namn ändras till motions- och idrottsutskottet.
 - Förövrigt stöder utskottet stadsstyrelsens kommittés förslag till förvaltningstadga.
-

Svenska utskottet för undervisning och § 18
småbarnspedagogik

11.03.2020

Övriga ärenden

SUUS 11.03.2020 § 18

- Utvärdering av småbarnspedagogik

Chefen för småbarnspedagogiken presenterade resultaten.

- Beredskap gällande Coronaviruset

Grankulla stad har en beredskapsgrupp och en pandemigrupp angående Coronaviruset.

Anvisningarna från Institutet för hälsa och välfärd samt Utbildningsstyrelsen följs.

Skolornas utlandsresor dras in eller skjuts upp till hösten.

För personalens del har införts reseförbud utomlands i tjänste-/anställningärenden.

- Följande möte 23.4.2020

- Kasabergets daghem

Chefen för småbarnspedagogiken har besökt Kasabergets daghem och träffat både personal och vårdnadshavare.

- Beviljande av tjänsteledighet

Personalsektionen 13.2.2020 (5 §) har fattat beslut om ändring i beviljande av tjänsteledighet. Tjänsteledighet beviljas inte mera p.g.a. en fast anställning hos en annan arbetsgivare.

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslut kan begäras hos Grankulla stads registratur (se kontaktuppgifter under anvisningen för begäran om omprövning).

Förbud mot ändringssökande och grunderna för förbuden

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan omprövning av besluten inte begäras och inte heller kommunalbesvär enligt 136 § kommunallagen (410/2015) anföras över besluten.

Paragrafer: 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över följande beslut:

Paragrafer och laghänvisningar:

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med något av följande beslut kan enligt 134 § 1 mom. i kommunallagen (410/2015) begära omprövning av beslutet.

Paragrafer: 15

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Om beslutet gäller anställning i eller avslutande av ett arbetsavtalsförhållande, kan omprövning dock begäras endast på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag.

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas och kontaktuppgifter:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik		
Grankulla stad	E-post:	registratur@grankulla.fi
Registraturen	Tfn:	09 50561
Grankullavägen 10	Fax:	09 5056 535
PB 52, 02701 GRANKULLA	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–15.45

Tiden för begäran om omprövning och när den börjar

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till registraturen senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för att begära omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning lämnas in den första vardagen därefter.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Begäran om omprövning ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I omprövningsbegäran ska uppges 1) det beslut för vars del omprövning begärs, 2) hurdan omprövning som begärs och 3) på vilka grunder omprövning begärs.

I begäran om omprövning ska dessutom uppges namnet på den som begär omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om det beslut som fattas med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande, bör också e-postadress uppges.

Omprövningsbegäran ska undertecknas av den som begär omprövning, eller av den lagliga företrädaren eller ombudet. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.

Besväransvisning

Ändring i nedan nämnda beslut kan sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som begärt omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av omprövningsbegäran, får ändring i beslutet sökas även av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar.

Besvär får anföras på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag. Besvär kan inte anföras på den grunden att beslutet strider mot privaträttsliga bestämmelser. Ändringssökanden ska lägga fram besvärsgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden går ut.

Då det gäller begäran om omprövning eller besvär med stöd av någon annan lag, bestäms besvärsrätten utifrån den lagen.

Besvärsmyndighet

Myndighet hos vilken besvär anföras och kontaktuppgifter:

Helsingfors förvaltningsdomstol	E-post:	helsinki.hao@oikeus.fi
Huset Domstolarna	Tfn:	029 56 42000
Registratorskontoret	Fax:	029 56 42079
Banbyggargvägen 5	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–16.15
00520 HELSINGFORS		

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer: Besvärstid 30 dagar
(se separat anvisning om ändringssökande för ärenden som gäller detaljplan och byggnadsordning)

Förvaltningsbesvär, paragrafer: Besvärstid dagar
(se separat anvisning för ändringssökande)

Annan besvärsmyndighet (se separat anvisning för ändringssökande)

paragrafer: Besvärstid dagar

Tiden för kommunalbesvär och när den börjar

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet och lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan registratorskontoret stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas. Dagen för delfäendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Kommunalbesvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena),
- 3) grunderna för yrkandena,
- 4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna. Besvären ska också innehålla uppgift om postadress och eventuell annan adress (t.ex. e-postadress) till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om flera personer anför besvär tillsammans, kan det i besvären anges att en av dem är kontaktperson. Om ingen kontaktperson har angetts är den person som nämns först i besvärsskriften kontaktperson. Ombudet ska vid behov visa fullmakt (lag om rättegång i förvaltningsärenden 32 §).

Till besvären ska följande fogas:

- 1) det överklagade beslutet med besväransvisning,
- 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjar löpa,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan förvaltningsdomstolen ta ut en rättegångsavgift för behandlingen av ett ärende som gäller ändringssökande (260 euro från och med 1.1.2019 (förordning 1383/2018)).