
Tid: 12.11.2019 kl. 17:00 - 18:10

Plats: Stadsstyrelsens mötesrum

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

§	Rubrik	Sida
83	Konstituering av sammanträdet	3
84	Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)	4
85	Organisering av förskoleundervisningen under verksamhetsåret 2020–2021	5
86	Utlåtande om detaljplaneändring Ak 206, Gräsavägen 1 – 5 (Bensowska området)	7
87	Fastställandet av maximiantal elever i den svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Grankulla läsåret 2020-2021	9
88	Fastställandet av nybörjarplatser i Gymnasiet Grankulla samskola hösten 2020	12
89	Anhållan om tilläggsanslag för småbarnspedagogiken	14
90	Övriga ärenden	16

Närvarande:	Colliander-Nyman Nina Hammarberg Johanna Schalin Ann-Charlotte Nysten Patrick Mäkiö Jan Sandberg Johanna Hallbäck Johan von Essen Kristian Wahlstedt Virva Johansson Johan Holmström Astrid Ruth Christina Backman Heidi Mellanen Petri Ekman-Ekeboom Maria Hiitola Annika	ordf. vice ordf. medl. medl. medl. medl. medl. medl. medl. styrelsemedlem ungdomsfullmäktiges repr. Esbo repr. bildningsdirektör ekonomichef undervisningschef chef för småbarnsfostran
-------------	---	--

Underskrifter	Nina Colliander-Nyman ordförande Godkänts per e-post 14.11.2019	Petri Mellanen sekreterare
---------------	--	-------------------------------

Behandlade ärenden	83 - 90
--------------------	---------

Protokollet justerat

Protokolljusterare	Johanna Hammarberg Justerats per e-post 18.11.2019
--------------------	--

Protokollet läggs fram offentligt	Grankulla stads webbplats 19.11.2019
--------------------------------------	--------------------------------------

Intygar	Mattias Karlsson ansvarig för anslagstavlan
---------	--

Svenska utskottet för undervisning och § 83
småbarnspedagogik

12.11.2019

Konstituering av sammanträdet

SUUS 12.11.2019 § 83

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

- konstaterar att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört
- väljer en protokolljusterare.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

- konstaterade att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört,
 - valde Johanna Hammarberg till protokolljusterare.
-

Svenska utskottet för undervisning och § 84
småbarnspedagogik

12.11.2019

Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)

SUUS 12.11.2019 § 84

Beslutet om att ta upp till behandling ärenden, som delegerats till tjänsteinnehavare som lyder under utskottet fattas av utskottet, dess ordförande eller sektordirektören om inte STS, dess ordförande eller stadsdirektören meddelat att ärendet kommer tas upp till behandling i stadsstyrelsen (KL § 92 §, förvaltningsstadgan § 24;1).

Till behandling i utskottet får enligt kommunallagen dock inte övertas ärenden som gäller tillstånds-, anmälnings-, tillsyns- och förrättningsförfaranden enligt lag eller förordning, eller sådana ärenden inom undervisningsverksamheten, hälso- och sjukvården eller socialväsendet som gäller en individ.

I enlighet med 92 § kommunallagen har till utskottet skickats protokoll över tjänsteinnehavarbeslut som fattats efter utskottets senaste sammanträde. En beslutsförteckning finns som **bakgrundsmaterial** i de förtroendevaldas Extranet. Till ordföranden har tjänsteinnehavarbesluten sänts elektroniskt i enlighet med 25 § 3 mom. i förvaltningstadgan.

Ärendet ska tas till behandling i ett högre organ inom den tid inom vilken begäran om omprövning enligt 134 § ska framställas. För att kontrollera tidsfristen ombeds utskottets medlemmar före mötet meddela bildningsdirektören eller undervisningschefen de tjänsteinnehavarbeslut, som är föremål för eventuell övertagning och gärna även om de beslut man önskar tilläggsuppgifter om vid mötet.

Bildningsdirektören:

Utskottet antecknar de i bakgrundsmaterialet uppräknade besluten för kännedom och beslutar att inte utnyttja sin rätt enligt 92 § i kommunallagen att överta ärenden för behandling.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 85
småbarnspedagogik

12.11.2019

Organisering av förskoleundervisningen under verksamhetsåret 2020–2021

955/12.00.01/2014

SUUS 12.11.2019 § 85

Mer information:

chef för småbarnsfostran Annika Hiitola, tfn 050 341 6269
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Under verksamhetsåret 2020–2021 erbjuds alla år 2014 födda barn som bor i kommunen avgiftsfri förskoleundervisning. Ändamålsenligt ordnande av förskoleundervisning förutsätter en för verksamheten tillräckligt stor kamratgrupp samt en behörig förskolelärare. Då förskoleplatser bestäms beaktas de av svenska nämnden för undervisning och småbarnsfostran fastslagna kriterierna för sekundär elevantagning samt tillgänglighet och en eventuell betoning i verksamheten (SUS 10.11.2016 § 89).

De svenskspråkiga daghemmen i Grankulla har följande antal barn i förskoleåldern (födda 2014) för verksamhetsåret 2019–2020.

Kommunala daghem:

- Daghemmet Grankotten har 8 barn i förskoleåldern (födda 2014)
- Kasabergets daghem har 17 barn i förskoleåldern (födda 2014)

Daghem med servicesedel:

- Lyan ab har 10 barn i förskoleåldern (födda 2014) på Daghemmet Lyan
- Lyan ab har 14 barn i förskoleåldern (födda 2014) på Daghemmet Grytet

Samtliga daghem har åtminstone en lärare inom småbarnspedagogiken med behörighet och intresse att förmedla förskoleundervisning under verksamhetsåret 2019–2020.

Enligt befolkningsuppgifterna 8.10.2019 bor det i Grankulla totalt 115 barn som är födda 2014. Av dem är 41 registrerade som svenskspråkiga. I den finskspråkiga småbarnspedagogiken deltar 60 barn födda 2014, och i den svenskspråkiga kommunala småbarnspedagogiken 25 barn födda 2014. I småbarnspedagogik som produceras med servicesedel deltar 24 barn i den aktuella åldersgruppen. Fem barn i den aktuella åldersgruppen som deltar i verksamheten bor på annan ort. Utanför den kommunala verksamheten finns det således 11 barn i den aktuella åldersgruppen. Enligt de uppgifter från september 2019 som finns tillgängliga deltar fem av dessa i privat småbarnspedagogik.

Åtminstone en del av de barn som är utanför verksamheten kommer att behöva kommunal förskoleundervisning under verksamhetsåret 2020–2021. Dessutom har det varit vanligt att ett antal familjer med barn som uppnår förskoleåldern flyttar till Grankulla just innan förskoleundervisningen och skolan börjar, eller under förskoleåret. För

Svenska utskottet för undervisning och § 85
småbarnspedagogik

12.11.2019

närvarande köar tre 2014 födda barn till den kommunala småbarnspedagogiken på grund av flytt till orten, två till den finska och en till den svenska verksamheten.

I lagen om småbarnspedagogik finns bestämmelser om personaldimensioneringen i småbarnspedagogiken, inom vilken förskoleundervisningen ordnas. Enligt de begränsningar som personaldimensioneringen och lokalerna samt stödbehoven hos barnen sätter, kan en förskolegrupp inom småbarnspedagogiken bestå av högst 20–21 barn som behöver både förskoleundervisning och småbarnspedagogik i anknytning till den, i det fallet att gruppen sköts av tre fostringsansvariga personer. Om gruppen sköts av två fostringsansvariga personer, kan antalet barn vara högst 14.

Under åren 2011–2019 har varje år 2–11 barn stannat utanför den kommunala förskoleundervisningen när båda språkgrupperna beaktas. Orsaken till att barn inte anmäls till den kommunala förskoleundervisningen är i många fall att familjen tillfälligt vistas i utlandet eller i en annan kommun eller anlitar privat småbarnspedagogik.

Enligt Grankulla stads förvaltningsstadga ankommer det på utskotten för utbildning och småbarnspedagogik att besluta om de platser där småbarnsfostran ordnas.

Bildningsdirektören:

Avgiftsfri förskoleundervisning ordnas på följande daghem under verksamhetsåret 2020–2021:

- Daghemmet Grankotten
- Kasabergets daghem
- Lyan ab kan förmedla förskoleundervisning på 1 – 2 verksamhetsställen enligt eget beslut.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 86
småbarnspedagogik

12.11.2019

Utlåtande om detaljplaneändring | Ak 206, Gräsavägen 1 – 5 (Bensowska området)

79/10.02.03/2014

SUUS 12.11.2019 § 86

Mer information:

chef för småbarnsfostran Annika Hiitola, tfn 050 341 6269
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Markanvändningsenheten har 21.10.2019 begärt Svenska utskottet om undervisning och småbarnspedagogik om ett utlåtande om utkastet till detaljplaneändring i området Gräsavägen 1 – 5 (Bensowska området).

Målet är att ändra användningsändamålet för östra delen av kvarter 200 till boende utan att öka den totala byggrätten. Samtidigt granskas användningsändamålet för den västra delen av kvarteret samt områdesreserveringarna för rekreationsområdena, och detaljplanebeteckningarna och planbestämmelserna uppdateras. I anslutning till detaljplaneändringen granskas byggnadernas och gårdsområdets skyddsvärden inom planområdet, och skyddsbestämmelser utfärdas vid behov.

Serviceproduktionen inom småbarnspedagogiken:

På området har det producerats tjänster inom småbarnspedagogiken sedan 1980-talet, och verksamheten är både populär och högklassig. Från sommaren 2019 stöder staden verksamheten med servicesedel i stället för den tidigare modellen med köpavtal. Detta innebär att aktören själv väljer in sina klienter. Från sommaren 2019 har Daghemmet Lyan även tagit över verksamheten på Södra Heikelvägen 5, det som tidigare fungerade som Folkhälsans barnträdgård. Denna verksamhet för 3 – 6 –åriga barn kallas nu Daghemmet Grytet.

Det har fattats beslut om att den svenskspråkiga förskoleundervisningen flyttar till Granhultsskolans utrymmen och detta torde förverkligas från hösten 2021.

Platsbehovet inom småbarnspedagogiken ökar. Detta beror på befolkningstillväxten både i området och i övrigt. Barnantalet inom småbarnspedagogiken ökar fram till år 2025 i varierande grad enligt tre alternativa prognoser. Flytten av förskoleundervisningen till Granhultsskolan samt den ökande efterfrågan för platser inom småbarnspedagogik i synnerhet för barn under 3 år leder till försämrade verksamhetsförutsättningar för Daghemmet Grytet i och med att lokalerna inte lämpar sig för barn under 3 år.

I utkastet till detaljplanändringen föreslås två byggnadsytor för en ny daghemshelhet öster om Villa Solhaga. Den ena byggnadsytan ligger där nuvarande daghemmet Stora Lyan står, och innebär alltså att Stora Lyan fortsätter utan ändringar. Den nya byggplatsen har anvisats sydväst om det nuvarande daghemmet så att den nya byggnaden bildar en

Svenska utskottet för undervisning och § 86
småbarnspedagogik

12.11.2019

fungerande helhet med den befintliga byggnaden. Den före detta barnhemsbyggnaden där Lilla Lyan fungerar föreslås rivas.

Med motiveringarna ovan konstateras att SUUS föreslår att antalet daghemsplatser i området ökas så mycket som möjligt, gärna med minst 40 – 60 platser. Då skulle daghemmet Grytets verksamhet kunna ersättas av dessa platser. Med fler platser skulle aktören även ha möjlighet att svara mot efterfrågan av småbarnspedagogik över kommungränsen.

Enligt stiftelsens stadgar produceras småbarnspedagogiken och den övriga verksamheten i området på svenska.

Trafikarrangemangen:

Förslaget där trafiken till bostadsområdet skulle ske via Bensowgränden är bra. Det är viktigt att trafiken inte ökar i närheten av daghemsmiljön.

Park och uteområden:

SUUS ser det som viktigt att småbarnspedagogiken har möjlighet att använda naturnära områden nära daghemmet till utfärder och utevistelse. Därför ser SUUS det som en god lösning att parkerna bevaras så långt som möjligt.

Bildningsdirektören:

SUUS beslutar ge ovanstående som utlåtande till Samhällstekniska utskottet gällande detaljplaneändringen som gäller Ak 206, Gräsavägen 1 – 5 (Bensowska området).

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 87
småbarnspedagogik

12.11.2019

Fastställandet av maximiantal elever i den svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Grankulla läsåret 2020-2021

91/12.00.01/2016

SUUS 12.11.2019 § 87

Mer information:
undervisningschef Maria Ekman-Ekebon, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik fastställer maximiantalet elever som tas in i den svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Grankulla stad. Elever kan antas till den grundläggande utbildningen på svenska genom den sekundära elevantagningen endast om det fastställda maximiantalet elever tillåter det. Läropliktiga elever bosatta i Grankulla stad garanteras alltid en plats inom den grundläggande utbildningen, även om det fastställda maximiantalet elever överskrids.

Vid den sekundära elevantagningen fylls de platser som eventuellt blivit lediga i undervisningsgrupperna i samband med den primära elevantagningen. Den sekundära elevantagningen får inte ge upphov till tilläggskostnader eller behov av tilläggsresurser, inte heller bildandet av nya undervisningsgrupper.

Grunderna för den sekundära antagningen (SUS 10.11.2016 § 89) är följande:

1. Den som deltar i avgiftsfri kommunal förskoleundervisning i Grankulla har rätt att inleda skolgången i Granhultskolan och den som är på årskurs 6 i Granhultsskolan har rätt att gå årskurserna 7-9 i Hagelstamska skolan.
2. Sökande som då den skolgång, som ansökan gäller, inleds har ett syskon som är elev i årskurs 1-8 inom den grundläggande utbildningen i Grankulla. Syskonprincipen tillämpas inte om sökandens syskon går på den sista årskursen (9) inom den grundläggande utbildningen då ansökan görs.
3. Grunderna tillämpas i nämnd ordning. Ifall det inom den gällande grunden finns fler ansökningar än kvarstående platser, avgör lotten vem som får plats. Efter att grunderna i pkt 1-2 tillämpats avgör likaså lotten ifall det finns fler ansökningar från andra kommuner än kvarstående platser. I fall det bland ansökningarna finns flera sökanden från samma hushåll, deltar dessa i lottningen som en sökande. I fall den sista platsen i lottningen går till en dylik lott, lottas den sista platsen på nytt.

Ersättning för skolresor betalas inte inom den sekundära elevantagningen. Antalet förskolebarn, prognos över elever som flyttar till Grankulla samt undervisningsgruppernas storlek inverkar på fastställandet av maximiantalet elever. Maximiantalet elever fastställs separat för alla

Svenska utskottet för undervisning och § 87
småbarnspedagogik

12.11.2019

årskurser.

Enligt de uppgifter vi har torde det inte finnas yngre syskon i förskoleåldern bland de familjer som inte är från Grankulla, men som har sina barn i stadens grundskolor (åk 1-8) och som eventuellt önskar söka elevplats.

Elevantal läsåret 2019-2020 (situation 20.9.2019)

Förskolan	42	bosatta i Grankulla
	1	bosatt utomlands
Totalt	43	
Åk 1	59	
Åk 2	52	
Åk 3	50	
Åk 4	59	
Åk 5	68	
Åk 6	76	
Åk 7	115	
Åk 8	111	
Åk 9	102	

Läsåret 2019-2020 har Granhultsskolan 364 elever och Hagelstamska skolan 328 elever.

Antalet undervisningsgrupper i Granhultsskolan är 20 och deras storlek varierar mellan 16 och 20. I de minsta grupperna finns det elever som behöver extra stöd. För att möjliggöra integrering av elever med särskilt stöd måste de mottagande grupperna vara mindre också i fortsättningen.

Hagelstamska skolan bygger upp en jämn elevantagning till åk 7 på 114 elever per år, indelade i 18 undervisningsgrupper. Våren 2020 går 102 elever ut åk 9. Då det tas in 114 elever ökar det totala antalet elever med 12.

Förslag till maximiantal elever läsåret 2020-2021 (nuvarande elever i skolan + tilläggsplatser för sekundär antagning):

Åk 1	57
Åk 2	59
Åk 3	52 + 5
Åk 4	50 + 7
Åk 5	59
Åk 6	68
Åk 7	114
Åk 8	115
Åk 9	111 + 3

Läsåret 2020-2021 kommer Granhultsskolan att ha totalt 345-357 elever

Svenska utskottet för undervisning och § 87
småbarnspedagogik

12.11.2019

och Hagelstamska skolan totalt 340-343 elever.

Ansökningstiden för sekundär elevantagning går ut 31.1.2020 och efter detta fattas beslut om antagningen av elever från andra kommuner.

Bildningsdirektören:

Det svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik fastställer maximumantalet elever för läsåret 2020-2021 enligt följande:

Åk 1	57
Åk 2	59
Åk 3	57
Åk 4	57
Åk 5	59
Åk 6	68
Åk 7	114
Åk 8	115
Åk 9	114

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 88
småbarnspedagogik

12.11.2019

Fastställandet av nybörjarplatser i Gymnasiet Grankulla samskola hösten 2020

920/12.00.01/2014

SUUS 12.11.2019 § 88

Mer information:

undervisningschef Maria Ekman-Ekeboom, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt Grankulla stads förvaltningsstadga beslutar svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik om antalet nybörjarplatser vid Gymnasiet Grankulla samskola (GGs).

Hösten 2019 inleddes läsåret med 299 studerande varav 97 var nybörjarplatser. Antalet studerande har under det senaste decenniet ökat från ca 270 till ca 300. Gymnasiet Grankulla samskola delar utrymme med Hagelstamska skolan i det svenska skolcentret. De gemensamma utrymmena är i maximal användning. Redan i dagsläget med 300 studerande lider gymnasiet av utrymmesbrist. Trängseln i skolan upplevs i form av överfulla allmänna utrymmen så som läsesal, matsal och rastutrymmen.

Antalet förstahandssökande till gymnasiet har under de senaste tio åren ökat kraftigt både från Grankulla och från andra kommuner. I nuläget har ca 40 procent av de studerande Grankulla som hemkommun.

	Förstahandssökande	Antagna	Medeltalsgräns
2009	88	92	7,33
2010	97	92	7,58
2011	93	92	7,42
2012	95	92	7,75
2013	88	92	7,42
2014	131	88	8,00
2015	122	96	7,69
2016	131	84	8,31
2017	136	97	8,08
2018	145	97	8,42
2019	153	97	8,67

Gymnasiets nya studerande brukar i första hand komma från Hagelstamska skolan i Grankulla, Lagstads skola i Esbo och Winellska skolan i Kyrkslätt. Jämfört med ifjol har dessa skolor nu färre niondeklassister (Hagelstamska -9, Lagstad -12 och Winellska -15). Därmed torde konkurrensen om studieplatserna inte vara riktigt lika hård som tidigare.

GGs beräknas ha sammanlagt ca 203-205 andra, tredje och fjärde årets studerande nästa höst. Därmed finns det högst 95-97 lediga studieplatser. Om nybörjarplatsernas antal är 97 kan inga studerande antas separat till det andra eller tredje studieåret.

Svenska utskottet för undervisning och § 88
småbarnspedagogik

12.11.2019

Bildningsdirektören:

Utskottet beslutar att Gymnasiet Grankulla samskola har 97
nybörjarplatser år 2020 samt att för en studieplats krävs ett medeltal på
minst 7,2. Skolan beräknas ha totalt 300 studerande hösten 2020.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 89
småbarnspedagogik

12.11.2019

Anhållan om tilläggsanslag för småbarnspedagogiken

54/02.02.00/2019

SUUS 12.11.2019 § 89

Mer information:

ekonomichef Petri Mellanen, tfn 050 378 6711
chef för småbarnsfostran Annika Hiitola, tfn 050 341 6269
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Utfallet av småbarnspedagogikens verksamhetsbidrag konstaterades 31.10.2019 vara 90,1 % (6 462 358/7 171 570). Den kalkylmässiga utfallsprocenten efter tio månader är 83,3 %. Överskridningen gäller främst personalkostnader. Lönerns utfall är 92,4 procent.

Utgående från det ekonomiska utfallet och de aktuella omständigheterna kan man bedöma att småbarnspedagogikens resultatområde inte kommer att kunna hålla sig inom det bindande verksamhetsbidraget enligt budgeten, och därför har en anhållan om tilläggsanslag beretts.

Det finska utskottet behandlade budgetförslaget för år 2019 vid sitt möte 13.9.2018 (§ 72 Toinen talousarviokäsittely TAE2019), medan det svenska utskottet behandlade budgetförslaget vid sitt möte 11.9.2018 (§ 79 Andra budgetbehandlingen B2019).

Efter att utskotten hade behandlat budgetförslaget beslutade personalsektionen 8.10.2018 att en lokal justeringspott inom AKTA fr.o.m. 1.1.2019 skulle inriktas på den utbildade personalen inom småbarnspedagogiken (AKTA 2018–2019). Samtidigt beslutade personalsektionen att en ytterligare uppgiftsrelaterad löneförhöjning på 95 euro utöver de 130 euro som grundade sig på justeringspotten skulle riktas till lärarna inom småbarnspedagogiken och innehavarna av tjänster och befattningar som kräver motsvarande kompetens (daghemsföreståndarna, speciallärarna inom småbarnspedagogiken m.fl.) fr.o.m. 1.1.2019. Syftet var att uppnå konkurrenskraftiga löner inom regionen. Bildningen har i november 2019 uppskattat att justeringspottens 130 euro plus den ytterligare uppgiftsrelaterade löneförhöjningen på 95 euro fr.o.m. 1.1.2019 kommer att ha en sammanlagd kostnadseffekt på 233 000 euro för hela 2019. I budgeten 2019 beaktades emellertid endast en ökning på 75 000 euro i personalkostnaderna, vilket innebär en överskridning med omkring 158 000 euro (233 000 euro - 75 000 euro).

Semesterlöneskulden har stigit med 160 000 euro jämfört med ifjol och ändringen i semesterlöneskulden belastar årets personalkostnader med 160 000 euro utöver de budgeterade medlen. Semesterlöneskulden förväntas inte ändras nettomässigt markant till bokslutet 2019.

Återbetalningar av avdrag i lönen för personer som saknar behörighet skedde i huvudsak under 2018, men en summa på ca 10 000 euro tillkommer i utfallet för 2019. De flesta kommuner fick göra motsvarande korrigerings.

Svenska utskottet för undervisning och § 89
småbarnspedagogik

12.11.2019

Den finskspråkiga barngruppen i Oasen grundades för ett temporärt behov vårterminen 2019. Även lönekostnaderna budgeterades för enbart halva året. Då mängden ansökningar visade att behovet inte upphör, var lönekostnaderna för 4 personer inte budgeterade från och med 1.7.2019 framåt. Dessa kostnader uppgår till ca 73 000 euro.

Faktureringen av klientavgifterna inom småbarnspedagogiken uppnår inte de budgeterade summorna. Underskridningen för hela året ser ut att bli drygt 60 000 euro.

Totalt verkar budgeten överskridas med 439 000 euro.

Bildningsdirektören:

SUUS föreslår för stadsstyrelsen och vidare till fullmäktige att småbarnspedagogikens resultatområde beviljas ett tilläggsanslag på 439 000 euro.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 90
småbarnspedagogik

12.11.2019

Övriga ärenden

SUUS 12.11.2019 § 90

- Ungdomsverksamheten

Stadsstyrelsen fattade beslut 28.10.2019 om att ungdomsverksamheten flyttar från biblioteket till fullmäktigesalen i stadshuset fr.o.m. 2.12.2019.

Stadsfullmäktige godkände 11.11.2019 budgeten för år 2020 och i den godkända budgeten ingår anslag för inredning av fullmäktigesalen samt anslag för ungdomsevenemang i fullmäktigesalen totalt 26 000 euro.

- Experiment med aktivitetsapparat för barn

Grankulla stad deltar under ett halvt år i en XPLORA-undersökning gällande samtliga förskolebarn i Grankulla. Deltagandet i undersökningen är frivilligt för familjerna.

Mobiltelefonen är en produkt riktad till yngre barn. Apparaten främjar rörlighet och den saknar tillgång till internet och sociala medier. Mobilsamtal, meddelanden, platser, stegräknare, kamera, påminnelser och SOS-nödknapp mm. ingår i produkten.

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslut kan begäras hos Grankulla stads registratur (se kontaktuppgifter under anvisningen för begäran om omprövning).

Förbud mot ändringssökande och grunderna för förbuden

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan omprövning av besluten inte begäras och inte heller kommunalbesvär enligt 136 § kommunallagen (410/2015) anföras över besluten.

Paragrafer: 83, 84, 86, 89, 90

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över följande beslut:

Paragrafer och laghänvisningar:

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med något av följande beslut kan enligt 134 § 1 mom. i kommunallagen (410/2015) begära omprövning av beslutet.

Paragrafer: 85, 87, 88

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Om beslutet gäller anställning i eller avslutande av ett arbetsavtalsförhållande, kan omprövning dock begäras endast på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag.

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas och kontaktuppgifter:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik		
Grankulla stad	E-post:	registratur@grankulla.fi
Registraturen	Tfn:	09 50561
Grankullavägen 10	Fax:	09 5056 535
PB 52, 02701 GRANKULLA	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–15.45

Tiden för begäran om omprövning och när den börjar

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till registraturen senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för att begära omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning lämnas in den första vardagen därefter.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Begäran om omprövning ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I omprövningsbegäran ska uppges 1) det beslut för vars del omprövning begärs, 2) hurdan omprövning som begärs och 3) på vilka grunder omprövning begärs.

I begäran om omprövning ska dessutom uppges namnet på den som begär omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om det beslut som fattas med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande, bör också e-postadress uppges.

Omprövningsbegäran ska undertecknas av den som begär omprövning, eller av den lagliga företrädaren eller ombudet. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.

Besväransvisning

Ändring i nedan nämnda beslut kan sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som begärt omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av omprövningsbegäran, får ändring i beslutet sökas även av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar.

Besvär får anföras på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag. Besvär kan inte anföras på den grunden att beslutet strider mot privaträttsliga bestämmelser. Ändringssökanden ska lägga fram besvärsgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden går ut.

Då det gäller begäran om omprövning eller besvär med stöd av någon annan lag, bestäms besvärsrätten utifrån den lagen.

Besvärsmyndighet

Myndighet hos vilken besvär anföras och kontaktuppgifter:

Helsingfors förvaltningsdomstol	E-post:	helsinki.hao@oikeus.fi
Huset Domstolarna	Tfn:	029 56 42000
Registratorskontoret	Fax:	029 56 42079
Banbyggargvägen 5	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–16.15
00520 HELSINGFORS		

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer: Besvärstid 30 dagar
(se separat anvisning om ändringssökande för ärenden som gäller detaljplan och byggnadsordning)

Förvaltningsbesvär, paragrafer: Besvärstid dagar
(se separat anvisning för ändringssökande)

Annan besvärsmyndighet (se separat anvisning för ändringssökande)

paragrafer: Besvärstid dagar

Tiden för kommunalbesvär och när den börjar

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan registratorskontoret stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas. Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Kommunalbesvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, hemkommun, postadress, telefonnummer och andra behövliga kontaktuppgifter
- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som yrkas
- grunder på vilka ändring söks
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut får delges elektroniskt.

Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn, hemkommun och postadress uppges i besvärsskriften. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sitt yrkande, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan förvaltningsdomstolen ta ut en rättegångsavgift för behandlingen av ett ärende som gäller ändringssökande (260 euro från och med 1.1.2019 (förordning 1383/2018)).