

Tid: 22.01.2019 kl. 17:00 - 18:05

Plats: Stadsstyrelsens mötesrum

---

## FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

§	Rubrik	Sida
1	Konstituering av sammanträdet	3
2	Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)	4
3	Kommuntillägg till inkomstrelaterat vårdtillägg	5
4	Utlåtande till regionförvaltningsverket om privat producent av tjänster inom småbarnspedagogiken	8
5	Rektorsarrangemangen inom den grundläggande utbildningen	9
6	Övriga ärenden	14
7	Mötestider våren 2019 för svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik	15

---

---

Närvarande:	Colliander-Nyman Nina Schalin Ann-Charlotte Nysten Patrick Mäkiö Jan Sandberg Johanna Hallbäck Johan von Essen Kristian Wahlstedt Virva Johansson Johan Holmström Astrid Ruth Christina Backman Heidi Mellanen Petri Ekman-Ekebon Maria Hiitola Annika	ordf. medl. medl. medl. medl. medl. medl. medl. styrelsemedlem ungdomsfullmäktiges repr. Esbo repr. bildningsdirektör ekonomichef undervisningschef chef för småbarnsfostran
Frånvarande:	Hammarberg Johanna	vice ordf.
Underskrifter	Nina Colliander-Nyman ordförande Godkänts per e-post 24.1.2019	Petri Mellanen sekreterare
Behandlade ärenden	1 - 7	
Protokollet justerat		
Protokolljusterare	Virva Wahlstedt Justerats per e-post 29.1.2019	
Protokollet läggs fram offentligt	Grankulla stads webbplats 30.01.2019	
Intygar	Mattias Karlsson ansvarig för anslagstavlan	

---

---

Svenska utskottet för undervisning och § 1  
småbarnspedagogik

---

22.01.2019

Konstituering av sammanträdet

SUUS 22.01.2019 § 1

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

- konstaterar att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört
- väljer en protokolljusterare.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

- konstaterade att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört,
  - valde Virva Wahlstedt till protokolljusterare.
-

---

Svenska utskottet för undervisning och § 2  
småbarnspedagogik

---

22.01.2019

Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)

SUUS 22.01.2019 § 2

Beslutet om att ta upp till behandling ärenden, som delegerats till tjänsteinnehavare som lyder under utskottet fattas av utskottet, dess ordförande eller sektordirektören om inte STS, dess ordförande eller stadsdirektören meddelat att ärendet kommer tas upp till behandling i stadsstyrelsen (KL § 92 §, förvaltningsstadgan § 24;1).

Till behandling i utskottet får enligt kommunallagen dock inte övertas ärenden som gäller tillstånds-, anmälnings-, tillsyns- och förrättningsförfaranden enligt lag eller förordning, eller sådana ärenden inom undervisningsverksamheten, hälso- och sjukvården eller socialväsendet som gäller en individ.

I enlighet med 92 § kommunallagen har till utskottet skickats protokoll över tjänsteinnehavarbeslut som fattats efter utskottets senaste sammanträde. En beslutsförteckning finns som **bakgrundsmaterial** i de förtroendevaldas Extranet. Till ordföranden har tjänsteinnehavarbesluten sänts elektroniskt i enlighet med 25 § 3 mom. i förvaltningstadgan.

Ärendet ska tas till behandling i ett högre organ inom den tid inom vilken begäran om omprövning enligt 134 § ska framställas. För att kontrollera tidsfristen ombeds utskottets medlemmar före mötet meddela bildningsdirektören eller undervisningschefen de tjänsteinnehavarbeslut, som är föremål för eventuell övertagning och gärna även om de beslut man önskar tilläggsuppgifter om vid mötet.

Bildningsdirektören:

Utskottet antecknar de i bakgrundsmaterialet uppräknade besluten för kännedom och beslutar att inte utnyttja sin rätt enligt 92 § i kommunallagen att överta ärenden för behandling.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

---

---

Svenska utskottet för undervisning och § 3  
småbarnspedagogik

---

22.01.2019

Kommuntillägg till inkomstrelaterat vårdtillägg

18/05.10.00/2019

SUUS 22.01.2019 § 3

Mer information:

chef för småbarnsfostran Annika Hiitola, tfn 050 341 6269  
fornamn.efternamn@grankulla.fi

I olika diskussioner bl.a. i samband med syskontillägg till stödet för privat vård, har det diskuterats även behovet av kommundillägg till inkomstrelaterat vårdtillägg.

Stöd för privat vård av barn kan sökas av en familj som har ett barn under skolåldern som inte får kommunal dagvård. Stöd betalas också för familjens övriga barn under skolåldern, om de vårdas på samma sätt. För barn som omfattas av förlängd läroplikt beviljas privatvårdsstöd till slutet av juli det år barnet fyller sju år.

Stödet för privat vård av barn består av en vårdpenning på 172,25 euro/månad (eller 63,38 euro för barn i förskoleåldern) och ett vårdtillägg som är beroende av familjens inkomster. Båda är lagstadgade och betalas skilt för sig för varje barn som berättigar till stöd. Stödet för privat vård betalas alltid till dagvårdsproducenten. Trots att stödet betalas till dagvårdsproducenten, ska föräldern själv ansöka om det hos Folkpensionsanstalten. Stödet är högst lika stort som den överenskomna ersättningen för vården. Dagvårdsproducenten kan vara en privatperson eller ett samfund som tillhandahåller barndagvård mot ersättning, eller en privatperson som har ingått arbetsavtal föräldern om vård av barn för minst en månad. Dagvårdsproducenten kan inte vara en familjemedlem.

Rätt till privatvårdsstöd föreligger inte, om en släkting eller annan person vårdar barnet utan att ha arbetsavtal eller få ersättning för sitt arbete. Om det finns ett barn under tre år i familjen, kan familjen i stället ansöka om hemvårdsstöd. (Se också [www.kela.fi/web/sv](http://www.kela.fi/web/sv))

Det vårdtillägg som ingår i stödet för privat vård bestäms på samma grunder som vårdtillägget i anknytning till hemvårdsstödet. Tillägget betalas separat för varje barn som berättigar till stöd för privat vård, och beloppet är 0–146,11 euro/barn/månad. Om barnet deltar i avgiftsfri förskoleundervisning eller inleder skolgången som sexåring betalas vårdpenning på 63,94 euro per månad och vårdtillägget minskas med hälften. Kommuntillägget för ett barn som deltar i avgiftsfri förskoleundervisning är 100 euro per månad. Stödet för privat vård betalas alltid till en godkänd dagvårdsproducent.

Kommuntillägget till stödet för privat vård utgör fr.o.m. 1.6.2015 för barn under 3 år i heldagsvård i daghem eller gruppfamiljedaghem 620 euro/månad och för barn i åldern 3–6 år 440 euro/månad. I familjedagvården är kommundillägget för barn under 3 år 320 euro och för barn i åldern 3–6 år 175 euro/månad. Då familjen anställer en vårdare med arbetsavtal, utgör

---

Svenska utskottet för undervisning och § 3  
småbarnspedagogik

22.01.2019

kommuntillägget för vård av barn under 3 år 570 euro/månad och för vård av barn i åldern 3–6 år 150 euro. Utbetalning av kommuntillägget förutsätter privat vård på heltid under minst en månad.

Från och med augusti 2016 har den subjektiva rätten till småbarnspedagogik begränsats till 20 timmar i veckan. Begränsningen inverkar på stödet för privat vård. Fullmäktige beslutade 14.3.2016 att Grankulla inte i nuläget tillämpar den punkt i lagen om småbarnspedagogik som trädde i kraft 1.8.2016 som begränsar rätten till dagvård på heltid för barn till föräldrar som är hemma. Detta innebär att föräldrarna även har rätt att välja privat dagvård på heltid.

Kommuntillägg till stödet för privat vård betalas ut i 97 kommuner enligt en rapport från Kommunförbundet. Vad man vet finns det ingen kommun i Finland där kommuntillägg betalas ut till det inkomstrelaterade vårdtillägget till stödet för privat vård. Enligt rapporten betalas ett kommuntillägg till vårdtillägget ut i anknytning till hemvårdsstödet i Lappo och Seinäjoki, där villkoret för att få kommuntillägget är att familjen på grund av sina inkomster har rätt till vårdtillägget.

I den kommunala småbarnspedagogiken bestäms avgifterna enligt familjens inkomster. Ärendet har behandlats bl.a. i SOVV 23.5.2018 (§ 43), och där framgår mer information om hur inkomsterna inverkar på klientavgifterna för småbarnspedagogiken.

Servicesedlar införs i serviceutbudet inom småbarnspedagogiken i Grankulla fr.o.m. 1.1.2019. Servicesedelns värde bestäms också enligt familjens inkomster, så att klientavgiften anpassas enligt inkomsterna på samma sätt som inom den kommunala småbarnspedagogiken.

Om vårdtillägget till stödet för privat vård ska betalas ut bör man kontakta Folkpensionsanstalten.

Målet i Grankulla är att gradvis öka andelen privat småbarnspedagogik med ca 5–10 barn om året (budgeten 2018). I Grankulla har beslut också fattats om att ta i bruk en servicesedel för småbarnspedagogik från och med 1.1.2019 (SOVV § 44, 23.5.2018). Användningen av privat småbarnspedagogik har ökat enligt tabellen nedan:

<u>År</u>	<u>Totalt per år</u>	<u>Variation mellan olika</u> <u>månader</u>	<u>Ändring från före-</u> <u>gående år</u>
2010	310	15-32	+ 140
2011	278	15-29	- 32
2012	291	15-34	+ 13
2013	321	19-33	+ 30
2014	306	15-35	- 15
2015	306	19-30	0
2016	381	27-38	+ 75
2017	371	20-35	- 10
2018	360	28-42	
	(januari-oktober)	(januari-oktober)	

---

Svenska utskottet för undervisning och § 3  
småbarnspedagogik

---

22.01.2019

I september 2018 deltog sammanlagt 29 barn i privat småbarnspedagogik. Av dem fick två familjer med sammanlagt tre barn vårdtillägget som ingår i stödet för privat vård till en summa som sammanlagt var 308,88 euro. Om Grankulla inför kommundillägg till vårdtillägget för privat vård kan det påverka i vilken mån familjer med låga inkomster söker sig till privat vård i de fall där en producent av privata vårdtjänster inte har anhållit om att bli servicesedelproducent inom Grankulla stads småbarnspedagogik. Ökningen uppskattas hur som helst bli liten, högst ungefär fem barn.

Enligt utredningen är det ändamålsenligt att vårdtillägget till stödet för privat vård i Grankulla kvarstår i oförändrad form.

Bildningsdirektören:

SUUS antecknar utredningen som chefen för småbarnsfostran har gjort för kännedom, och sänder utredningen till stadsstyrelsen för kännedom.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

---

---

Svenska utskottet för undervisning och § 4  
småbarnspedagogik

---

22.01.2019

Utlåtande till regionförvaltningsverket om privat producent av tjänster inom småbarnspedagogiken

55/05.10.00/2014

SUUS 22.01.2019 § 4

Mer information:

chef för småbarnsfostran Annika Hiitola, tfn 050 341 6269  
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Lyan Ab har inkommit med en anmälan om produktion av privat småbarnspedagogik. Anmälan gäller en ändring i form av namnbyte. Det tidigare Daghemmet Lyan blir Lyan ab. Det nygrundade bolaget Lyan Ab ägs till 100 % av Stiftelsen Bensow. Daghemsverksamheten fortsätter som förut men i bolagsform. SUUS har på sitt möte 13.11.2018 (§ 98) beslutat att godkänna överföringen av köpavtalet från 27.3.2014 med Stiftelsen Bensows daghem Lyan till Lyan Ab.

Enligt Lagen om småbarnspedagogik (540/2018) (**bakgrundsmaterial**) 44 § bör en privat serviceproducent som mot ersättning bedriver småbarnspedagogisk verksamhet vid ett daghem eller inom familjedagvård ska göra en skriftlig anmälan om sin verksamhet till det kommunala organ som ansvarar för småbarnspedagogiken i den kommun där servicen produceras.

Lyan Ab:s anmälan jämte **bilagor** finns för påseende på mötet.

Chefen för småbarnsfostran Annika Hiitola har regelbundet besökt enheten, senast 9.1.2019 och försäkrat sig om att verksamhetsmiljön och den småbarnspedagogik som ges där motsvarar de krav som ställs på småbarnspedagogik.

Bildningsdirektören:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutar ge följande utlåtande till regionförvaltningen:

Staden konstaterar att Daghemmet Lyan från och med 1.11.2018 heter Lyan ab och att den småbarnspedagogiska verksamheten fortsättningsvis har hög kvalitet och åtnjuter stadens förtroende.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

---



---

Svenska utskottet för undervisning och § 5  
småbarnspedagogik

---

22.01.2019

Rektorsarrangemangen inom den grundläggande utbildningen

14/12.00.01/2018  
SUUS 22.01.2019 § 5

Mer information:

bildningsdirektör Heidi Backman, tfn 050 566 8800  
undervisningschef Maria Ekman-Ekeboom, tfn 050 308 6262  
fornamn.efternamn@grankulla.fi

I stadens strategi, godkänd av fullmäktige 12.3.2018, fastslås att staden ska vara lärvänlig och utbildningen ska ha sikte på framtiden under åren 2018-2022. Staden ska utveckla en högklassig småbarnspedagogik, förskola och utbildning med barnet eller eleven i fokus. Enligt strategin ska förskoleundervisningen utvecklas i samarbete med skolan, övergångarna mellan olika stadier ska vara fungerande, skolorna ska motsvara framtida behov och samarbetet inom skolor och daghem ska främjas. I strategin nämns ytterligare en administrativ enhetsskola och det slås fast att ett gymnasieprogram ska göras upp.

#### Försöket med gemensam rektor

Då Granhultsskolans förra rektor sade upp sig från sin tjänst våren 2017 lediganslogs tjänsten inte. I stället beslöts att rektorsarrangemangen i Granhultsskolan och Hagelstamska skolan piloteras under läsåret 2017-18. Lösningen gav inga inbesparingar utan målet med piloten var att skapa en mer enhetlig verksamhetskultur i båda skolorna genom att bygga upp ett samarbete mellan skolornas personal och elever.

Rektor för Hagelstamska skolan utsågs till rektor för hela den grundläggande utbildningen inför läsåret 2017-2018. Hennes uppgift har varit att administrera verksamheten i skolorna. Därtill utsågs en biträdande rektor på heltid för vardera skolan. Rektorerna har jobbat som ett team och utvecklat verksamheten tillsammans. Arrangemanget utvärderades efter ett halvår i januari 2018 (SUUS 16.01.2018 § 9) och utskottet beslöt fortsätta försöket under ytterligare ett läsår. Man beslöt också att en ny utvärdering utförs i slutet av år 2018.

Utvärderingen gjordes elektroniskt i november 2018 (**bilaga**). En elektronisk utvärdering möjliggör att allas röst blir hörd. Resultaten från den elektroniska enkäten presenterades lärarkårerna under december där det även gavs möjlighet att diskutera och kommentera.

Rektorsteamet (rektor och de biträdande rektorerna) har speciellt under hösten 2018 arbetat med att förtydliga arbetsfördelningen mellan dem, vilket även på ett positivt sätt återspeglas i enkätsvaren. Därtill tyder svaren på att biträdande rektorerna tacksamt fyllt en del av den roll rektorn haft som tydligt närvarande i vardagen. Granhultsskolans personal hade en positivare syn på den gemensamma administrationen än Hagelstamska skolan. I de öppna svaren uttryckte sig totalt 22 i mer negativa ordalag och 28 i mer positiva. Man kunde se en tydligt positiv utveckling från utvärderingen ett år tidigare och det fanns också svar som visade att man tror på

---

---

Svenska utskottet för undervisning och § 5  
småbarnspedagogik

---

22.01.2019

en fortsatt positiv utveckling.

Rektorsteamet har aktivt jobbat med verksamhetskulturen för att hitta möjliga lösningar för att sammanföra lärarkårerna. Framtidsdalen är ett all-finlandssvenskt projekt, lett av Åbo Akademis Center för livslångt lärande och finansierat av Utbildningsstyrelsen, som påbörjades i augusti 2018. Målgruppen är ledare inom utbildningen och syftet är att utveckla det pedagogiska ledarskapet för att i sin tur utveckla de finlandssvenska skolorna. Under projektet ligger fokus på den egna kommunens utvecklingsprocesser. Från Grankulla deltar både småbarnspedagogiken och undervisningen och målet är att utveckla en enhetlig lärtig från småbarnspedagogik till gymnasiet. Fokus ligger också på framtidens kompetenser, välmående och samarbete.

Därtill samarbetar staden med en internationell skolkonsult, Challenging Learning, för en långsiktig (3-årig) skraddarsydd utvecklingsprocess som startar under våren 2019. Målet är att aktivt jobba mot en enhetlig pedagogisk verksamhet och en konsekvent strategi i undervisningen och lärandet i skolorna. Utgångspunkten i utvecklingsprocessen är att eleven är i centrum och att alla får utveckla sig från sin egen nivå. Challenging learning är en utmaningsmodell utvecklad av James Nottingham i samarbete med professor John Hattie, utgående från den sistnämndes pedagogiska forskning. Bland annat Vanda och Raseborg har också samarbete med Challenging learning, som presenterades på Utbildningsstyrelsens finlandssvenska utbildningskonferens under hösten 2018. Resultaten av utvecklingsprojekten kommer att synas i verksamheten under de kommande åren.

Enligt rektorsteamet har rektorsarrangemanget fungerat bra. Fördelarna med en administrativ rektor och två tjänstebiträdande rektorer har bl.a. varit att det är lättare att samarbeta över stadiegränserna och att utveckla undervisningen på ett enhetligt sätt med eleven i fokus. Teamet upplever att skolorna blir starkare då man i vardera skolan jobbar mot samma mål och utvecklar skolorna i samma riktning. Grundläggande utbildningen upplevs nu vara mer enhetlig än när man hade två rektorer. Nu arbetar skolorna tillsammans så att bägge skolhusen utvecklas framåt i samma takt. När man jobbar tillsammans utvecklas en gemensam elevsyn och gemensamma spelregler. Därtill, enligt rektorsteamet, är det lättare för lärare att ta kontakt med varandra över stadiegränserna och dela vardagliga situationer samt utmaningar. Lösningen ökar ytterligare känslan av trygghet när stadieövergångarna blir smidigare och när skolorna har en gemensam elevsyn.

Under de år som pilotverksamheten pågått har det skett flera förändringar i lönenivån. År 2018 gavs t.ex. en allmän löneförhöjning på 1,17 procent och en av de biträdande rektorerna fick ett betydande årsbundet tillägg p.g.a. arbetserfarenhet. Dessutom infördes i kollektivavtalet en ny superlöneklass, som innebär att rektorerna i stora skolor får höjd lön. Allt detta inverkar på kostnaderna och försvårar kostnadsjämförelsen över tid. Därför jämför vi här de prognostiserade kostnaderna för de två olika ledningsmodellerna för de rådande omständigheterna år 2019.

---

---

Svenska utskottet för undervisning och § 5  
småbarnspedagogik

---

22.01.2019

Ifall vi efter pilotperioden skulle återgå till den traditionella skolledningen (två rektorer och två biträdande rektorer) skulle kostnaderna uppgå till totalt 294 000 euro, vilket inkluderar de biträdande rektorernas undervisningsandel. Vad gäller Granhultsskolan finns det emellertid redan mer än tillräckligt antal lärare som en följd av att elevantalet och antalet klasser minskat och den undervisningsskyldighet som skulle höra till biträdande rektor behövs inte. Eftersom den är värd så mycket som 49 000 euro per år, blir det en dyr lösning.

Ett permanent arrangemang med en gemensam rektor och två biträdande tjänsterektorer skulle för staden kosta totalt 276 000 euro på årsbasis enligt omständigheterna 2019. Jämfört med kostnaderna under pilotperioden blir merkostnaden på årsbasis totalt ca 20 000 euro från piloten våren 2019 till en permanent lösning hösten 2019.

En permanent lösning med en gemensam rektor skulle stödja det gemensamma utvecklingsarbetet i skolorna på sikt och ge verksamheten stabilitet.

Enligt förvaltningsstadgan § 14 beslutar utskottet om hur den egna sektorns resultatområden fördelas i resultatenheter och om ledning av resultatenheterna. Utskottet ger ett förslag om inrättande av tjänster till stadsstyrelsen till vars mandat det hör enligt förvaltningsstadgan (§ 30).

### Skolutredningen

Samtidigt som rektorsförsöket pågått under hösten har det på uppdrag av utskottet (16.1.2018 § 9) utförts en skolutredning där olika lösningar gällande skolhusens användning har undersökts. Uppdraget har definierats innan stadens strategi slogs fast. I utredningen har följande tre alternativ analyserats:

1. nuläge, inklusive en flyttning av förskolan till Granhultsskolans fastigheter,
2. förskola och åk 1-5 i Granhultsskolan och åk 6-9 i Hagelstamska skolan samt
3. alternativa, mer innovativa lösningar.

Utredningen är bifogad som **bilaga**. Under år 2018 fattade utskottet beslut (SUUS 9.10.2018 § 86) om att flytta förskolan till Granhultsskolan. Verksamheten sker när renoveringsarbetena i skolan gjorts, sannolikt tidigast från år 2021. Behovsutredningen om förskolans utrymmen i skolan har behandlats av svenska utskottet, samhällstekniska utskottet och kommer på nytt att behandlas i svenska utskottet inom kort. Den bifogade utredningen visar att andra åtgärder än förskolans flytt till Granhultsskolan inte torde behövas under de kommande åren. Både förskolan och åk 1-6 rymms nämligen in i Granhultsskolans fastighet enligt de prognoser vi har. Om elevantalet ökar mer än väntat kan scenario 2 med förskola och åk 1-5 i Granhultsskolan och åk 6-9 i svenska skolcentrum komma i fråga i ett senare skede. Ett gymnasieprogram är under arbete och det kommer att be-

---

---

Svenska utskottet för undervisning och § 5  
småbarnspedagogik

22.01.2019

---

handlas i utskottet under år 2019.

#### Utvecklingsarbetet i de finska skolorna

Det utvecklingsarbete som påbörjats inom de svenskspråkiga skolorna motsvarar delvis det arbete som gjorts bland de finska skolorna i staden. För att skapa enhetlighet har de finska skolorna arbetat med ett gemensamt framtidsprogram och utgående från det utvecklats ett pedagogiskt drömskolekoncept sedan mer än tio år tillbaka. De finska skolorna har också en gemensam läroplan och årsplan samt en gemensam ledningsgrupp som regelbundet träffas.

Den finskspråkiga undervisningen har, sedan fullmäktige slog fast strategin i mars 2018, utrett möjligheten att bilda en finskspråkig administrativ enhetsskola. Ärendet behandlas av det finska utskottet 17.1.2019. En administrativ enhetsskola föreslås inte av föredragande. Istället föreslås att det utvecklingsarbete för enhetlig grundläggande undervisning som pågår vid de finska skolorna fortsätter. De finska skolorna har sedan länge utvecklat en enhetlighet i undervisningen och en administrativ lösning skulle inte enligt föredragningen ge ett mervärde som skulle vara eleven till nytta.

Den svenskspråkiga utredningens uppdrag från januari 2018 (SUUS 16.1.2018 § 9) skiljer sig från den finska utredningens uppdrag (stadens strategi 12.3.2018), men utgör samtidigt också ett svar på det uppdrag undervisningsväsendet fått i den av fullmäktige godkända strategin för staden.

#### Motiveringar

Enligt Kommunförbundets riktlinjer för utbildningen 2025 utvecklas enhetsskolorna alltmer så att åk 0-9 finns tillsammans. Det konstateras emellertid att detta är beroende av lokala förhållanden. Helsingfors stad fattade för några år sedan ett principbeslut om att utveckla skolnätet i denna riktning. De lokala förhållandena varierar emellertid i hög grad också inom kommuner. I den finska utredningen (SOVV 17.1.2019) finns en beskrivning av paletten av lösningar i huvudstadsregionen.

Den 17 januari 2019 behandlar det finska utskottet ett ärende om en administrativ enhetsskola i två fastigheter.

Med en enhetlig grundläggande undervisning avses en pedagogiskt enhetlig lärtid med eleven i fokus i enlighet med lagen om grundläggande undervisning och de riksomfattande grunderna för läroplanen. Alla skolor ska alltså utveckla en enhetlig undervisning även om de inte är administrativa enhetsskolor. Enhetsskolor i administrativ mening eller enhetsskolor i samma fastighet bildar man då det finns goda lokala förutsättningar för det.

Den optimala lösningen för en enhetsskola är att hela skolan finns i samma fastighet och detta är inte möjligt i Grankulla. Sammanfattningsvis finns det inte skäl att gå in för en svenskspråkig administrativ enhetsskola i Grankulla. Däremot finns det i de svenska skolorna goda möjligheter att

---

---

Svenska utskottet för undervisning och § 5  
småbarnspedagogik

22.01.2019

---

fortsätta utveckla en enhetlig och högklassig undervisning med eleven i fokus och med fungerande övergångar mellan stadierna med det arrangemang med en gemensam rektor och två tjänstebiträdande rektorer, som redan testats under 1,5 år. Lösningen svarar mot målen i läroplanen och förutsätter inga förändringar i personalen jämfört med den pilotverksamhet som pågått i 1,5 år. Skolorna har redan en rektor som under piloteringen fungerat som gemensam rektor och två tjänstebiträdande rektorer för vardera skolan. Tilläggskostnaden för lönerna i en permanent lösning blir enligt kollektivavtalet 20.000 euro per år. De utökade kostnaderna på 20 000 euro beaktas i budgeten 2020.

Den svenskspråkiga undervisningen svarar på det här sättet och genom det utvecklingsarbete som den svenskspråkiga undervisningen arbetar med mot de mål som fullmäktige slog fast i strategin i mars 2018, samt även mot målen i läroplanen från år 2016. Bildningstjänsterna har alltid eleven i fokus och arbetar för att säkerställa en skolverksamhet som motsvarar framtida behov. En permanent lösning med en gemensam rektor stöder det gemensamma pågående utvecklingsarbetet mot ett eget framtidsprogram motsvarande det som redan finns inom den finskspråkiga undervisningen i staden.

Enligt förvaltningsstadgan § 36 beslutar sektordirektören om förflyttning av tjänsteinnehavare till ett annat tjänsteförhållande i enlighet med § 24 i lagen om kommunala tjänsteinnehavare. Således överförs innehavaren av vakans 453130 till den nyinrättade rektorstjänsten fr.o.m. 1.8.2019 med beslut av bildningsdirektören.

Bildningsdirektören:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutar att de nuvarande rektorsarrangemangen, där Granhultsskolan och Hagelstamska skolan leds av en gemensam rektor med var sin tjänstebiträdande rektor blir en permanent lösning från läsåret 2019-2020 under förutsättning, att stadsstyrelsen beslutar inrätta en rektorstjänst gemensam för Granhultsskolan och Hagelstamska skolan samt två tjänstebiträdande rektorstjänster för den grundläggande utbildningen fr.o.m. 1.8.2019.

Samtidigt föreslår utskottet att stadsstyrelsen indrar rektorstjänsten 453130 vid Hagelstamska skolan och 451101 vid Granhultsskolan fr.o.m. 1.8.2019.

Behörighetskraven för rektorstjänsten och för tjänstebiträdande rektorstjänsterna baserar sig på förordningen om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet (986/1998 § 2-3).

Dessutom beslutar svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik meddela stadsstyrelsen att den svenskspråkiga undervisningen på detta sätt svarar mot målen i stadens strategi.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

---

---

Svenska utskottet för undervisning och § 6  
småbarnspedagogik

---

22.01.2019

#### Övriga ärenden

#### SUUS 22.01.2019 § 6

- Delaktighetsprogrammet – information om viktiga mötesbeslut

Enligt delaktighetsprogrammet, som godkändes av stadsstyrelsen 19.11.2018, (§ 181), bör allmänheten informeras om de viktigaste besluten från utskottsmötena. Referat av de viktigaste besluten publiceras följande dag efter utskottsmötet på Grankulla stads hemsida.

- Beviljat anslag från Utbildningsstyrelsen för GNet-verksamhet

Utbildningsstyrelsen har beslutat att bevilja statsunderstöd till Grankulla stad / Gymnasiet Grankulla samskolan för projektet "GNet – en stödjande och lärande gemenskap" till en summa av 45 564 euro.

- Utbildningsstyrelsen ledning på besök i Digilab- utrymmena i Grankulla

Utbildningsstyrelsens generaldirektör Olli-Pekka Heinonen och den svenskspråkiga verksamhetens direktör Gun Oker-Blom m.fl besökte Digilab-utrymmena i Grankulla 20.1.

- Skolsekreterarpoolen

Utskottet noterade, att skolsekreterarressursen i skolorna inte är tillräcklig. Utskottet vill att tjänstemännen utreder lösningar och vid behov beaktar frågan i budgetprocessen för år 2020.

---

---

Svenska utskottet för undervisning och § 7  
småbarnspedagogik

---

22.01.2019

Mötestider våren 2019 för svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

SUUS 22.01.2019 § 7

Mer information:

bildningsdirektör Heidi Backman, tfn 050 566 8800  
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt förvaltningsstadgan, kapitel 16, beslutar varje organ om tid och plats för sina möten. Mötet hålls också när ordföranden anser det vara påkallat eller en majoritet av ledamöterna gör en framställning om detta till ordföranden.

I möteskallelsen ska utöver tidpunkten och platsen för mötet anges de ärenden som ska behandlas. Kallelsen ska sändas elektroniskt till ledamöterna och till övriga personer som har rätt att närvara eller närvaroplikt samt till de personliga ersättarna enligt utskottets beslut senast en vecka före sammanträdet. Föredragningslistan, som innehåller en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till beslut, ska skickas ut tillsammans med kallelsen till sammanträde, om inte särskilda skäl förhindrar detta.

Den föreslagna mötestidtabellen beaktar tidtabellen för beredning av olika ärenden och även stadsstyrelsens, fullmäktiges samt bildningssektorns övriga fyra utskotts mötestider.

Som mötestidtabell för det svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik föreslås följande:

22.1.	kl. 17:00
7.2.	kl. 17:00
19.3.	kl. 17:00
18.4.	kl. 17:00
28.5.	kl. 17:00
18.6.	kl. 17:00 (vid behov)

Bildningsdirektören:

Utskottet godkänner mötestidtabellen för våren 2019 enligt följande:

22.1.	kl. 17:00
7.2.	kl. 17:00
19.3.	kl. 17:00
18.4.	kl. 17:00
28.5.	kl. 17:00
18.6.	kl. 17:00 (vid behov)

.....

Bildningsdirektören ändrade sitt beslutsförslag:

Utskottet godkänner mötestidtabellen för våren 2019 enligt följande:

---

---

Svenska utskottet för undervisning och § 7  
småbarnspedagogik

---

22.01.2019

22.1.	kl. 17:00
7.2.	kl. 17:00
19.3.	kl. 17:00
17.4.	kl. 17:00
28.5.	kl. 17:00
18.6.	kl. 17:00 (vid behov)

Beslut:

Enligt det förändrade beslutsförslaget.

---



---

## ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

### Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslut kan begäras hos Grankulla stads registratur (se kontaktuppgifter under anvisningen för begäran om omprövning).

### Förbud mot ändringssökande och grunderna för förbuden

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan omprövning av besluten inte begäras och inte heller kommunalbesvär enligt 136 § kommunallagen (410/2015) anföras över besluten.

**Paragrafer: 1, 2, 3, 4, 6, 7**

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över följande beslut:

**Paragrafer och laghänvisningar:**

### Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med något av följande beslut kan enligt 134 § 1 mom. i kommunallagen (410/2015) begära omprövning av beslutet.

**Paragrafer: 5**

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Om beslutet gäller anställning i eller avslutande av ett arbetsavtalsförhållande, kan omprövning dock begäras endast på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag.

### Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas och kontaktuppgifter:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik		
Grankulla stad	E-post:	registratur@grankulla.fi
Registraturen	Tfn:	09 50561
Grankullavägen 10	Fax:	09 5056 535
PB 52, 02701 GRANKULLA	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–15.45

### Tiden för begäran om omprövning och när den börjar

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till registraturen senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för att begära omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning lämnas in den första vardagen därefter.

### Omprövningsbegärans form och innehåll

Begäran om omprövning ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I omprövningsbegäran ska uppges 1) det beslut för vars del omprövning begärs, 2) hurdan omprövning som begärs och 3) på vilka grunder omprövning begärs.

I begäran om omprövning ska dessutom uppges namnet på den som begär omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om det beslut som fattas med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande, bör också e-postadress uppges.

Omprövningsbegäran ska undertecknas av den som begär omprövning, eller av den lagliga företrädaren eller ombudet. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.

---

## Besväransvisning

Ändring i nedan nämnda beslut kan sökas genom skriftliga besvär.

Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som begärt omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av omprövningsbegäran, får ändring i beslutet sökas även av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Besvär får anföras på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag. Besvär kan inte anföras på den grunden att beslutet strider mot privaträttsliga bestämmelser. Ändringssökanden ska lägga fram besvärgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden går ut.

Då det gäller begäran om omprövning eller besvär med stöd av någon annan lag, bestäms besvärsrätten utifrån den lagen.

### Besvärsmyndighet

Myndighet hos vilken besvär anföras och kontaktuppgifter:

Helsingfors förvaltningsdomstol	E-post:	helsinki.hao@oikeus.fi
Huset Domstolarna	Tfn:	029 56 42000
Registratorskontoret	Fax:	029 56 42079
Banbyggargvägen 5	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–16.15
00520 HELSINGFORS		

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

<b>Kommunalbesvär, paragrafer:</b>	Besvärstid	30	dagar
<b>Förvaltningsbesvär, paragrafer:</b> (se separat anvisning för ändringssökande)	Besvärstid		dagar

Annan besvärsmyndighet (se separat anvisning för ändringssökande)

<b>paragrafer:</b>	Besvärstid	dagar
--------------------	------------	-------

### Tiden för kommunalbesvär och när den börjar

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet och lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan registratorskontoret stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas. Dagen för delfäendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

### Kommunalbesvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, hemkommun, postadress, telefonnummer och andra behövliga kontaktuppgifter
- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som yrkas
- grunder på vilka ändring söks
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut får delges elektroniskt.

Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn, hemkommun och postadress uppges i besvärsskriften. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sitt yrkande, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

### Rättegångsavgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan förvaltningsdomstolen ta ut en rättegångsavgift för behandlingen av ett ärende som gäller ändringssökande (260 euro från och med 1.1.2019 (förordning 1383/2018)).