
Aika: 23.05.2017 klo 17:30 - 19:00

Paikka: Kaupungintalo kokoushuone 1

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
16	Kokouksen järjestäytyminen	3
17	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalaki 51 §)	4
18	Sivistyslautakunnan avustukset 2017 ja vuoden 2016 tilitykset	5
19	Bio Granin avustushakemus Art House sarjan esittämiseksi vuonna 2018	8
20	Vallmogårdin pitopalvelutoimijan valitseminen 2017-2020	9
21	Kulttuuripalveluiden maksut ja taksat 2017	11
22	Kauniaisissa taiteen perusopetusta antavien oppilaitosten vuoden 2016 tilitys ja toimintakertomus	12
23	Tiedoksi asiat	13

Läsnä:	Oksanen Pekka Nyberg Daniel Äimälä Tuomas Tuohioja Pauli Kuosmanen Eva-Maija Lassenius Yvonne Jääskeläinen Tia Pesonen Juha Annina Nyström Backman Heidi Lindholm-Ahlefeldt Anders	j. j. j. j. j. vj. j. KH.n edustaja NUVA Esittelijä Kult.vapaa-aikapäällikkö
Poissa:	Lerche Jessica Pollesello Piero Savander Johanna Pynnönen Elina	j. j. pj. siht.
Allekirjoitukset	Pekka Oksanen puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 29.5.2017	Anders Lindholm-Ahlefeldt sihteeri
Käsitellyt asiat	16 - 23	
Pöytäkirja tarkastettu		
Allekirjoitukset	Eva-Maija Kuosmanen Tarkastettu sähköpostitse 7.6.2017	Tiia Jääskeläinen Tarkastettu sähköpostitse 2.6.2017
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Kauniaisissa (pvm)	
Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja	

Sivistyslautakunta	§ 16	23.05.2017
--------------------	------	------------

Kokouksen järjestäytyminen

SIVLK 23.05.2017 § 16

Sivistyslautakunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestyksen
- valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Lautakunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyi esityslistan työjärjestyksen.
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva-Maija Kuosmanen ja Tiia Jäskeläinen.

Sivistyslautakunta

§ 17

23.05.2017

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalaki 51 §)

SIVLK 23.05.2017 § 17

Lautakunnalle on lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä, jotka voidaan kuntalain 51 §:n mukaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi. Otsikkoluettelo on esityslistan **oheismateriaalina**.

Sivistystoimenjohtaja:

Lautakunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Sivistyslautakunta

§ 18

23.05.2017

Sivistyslautakunnan avustukset 2017 ja vuoden 2016 tilitykset

22/02.05.01/2017, 68/02.05.01/2016

SIVLK 23.05.2017 § 18

Lisätiedot:

Anders Lindholm-Ahlefeldt, kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö puh 050 559 9580

Richard Silin, kulttuurituottaja, puh 050 559 9580

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin hallintosäännössä (KV17.09.2012§48) on säädetty sivistyslautakunnan ratkaisultaan kuuluvaksi päättää toiminta-avustusten ja muiden avustusten myöntämisestä ja valvoa niiden käyttöä. Lautakunnan talousarviossa on vuosittain varattu paikallisille yhdistyksille jaettavaksi talousarviokäsittelyn yhteydessä päätetty määräraha.

Sivistyslautakunnan vuoden 2017 talousarviossa on varattuna yhteensä 9 025€ järjestötoiminnan avustuksiin sekä taiteilija-apurahaan.

Sivistyslautakunta on päättänyt kokouksessaan 25.11.2014 § 45 kulttuuritoimintaan myönnettävien avustusten jakoperusteista (Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen avustusten yleiset myöntämisperiaatteet 2015) alkaen 1.1.2015 (liitteenä). Lautakunnan hyväksymien myöntämisperusteiden mukaan avustukset jaetaan toiminta-avustuksiin, kohdeavustuksiin ja henkilökohtaiseen taiteilija-apurahaan. Hakemuksen on liitteineen saavuttava kaupungin ilmoittamassa määräajassa kaupungin kirjaamoon. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

Kulttuuri-avustusten kuulutusilmoitus ilmestyi Kaunis Grani lehdessä sekä kaupungin nettisivuilla: www.kauniainen.fi. Avustukset oli haettavissa 10.4.2017 klo.15.45 mennessä.

Määräaikaan mennessä on haettu toiminta-avustusta yht. 9 950 € ja kohde-avustusta yht. 24 050€. Haetut avustukset yhteensä 34 000€.

Kulttuuripalvelut on laatinut ehdotuksen avustusten jakamiseksi noudattaen voimassaolevia jakoperusteita ja sivistyslautakunnan tavoitteita. Yhteenveto kulttuuriavustuksia hakeneista yhdistyksistä jaetaan oheismateriaalina lautakunnan jäsenille.

Toiminta-avustusta hakivat seuraavat yhteisöt:

Kauniaisten kielikylpy-yhdistys (hakemus saapui myöhässä, saapunut kirjaamoon 12.4.2017) (450€)

Grankulla kammarkör r.f. (4000€)

Kauniaisten Suomalaiset seniorit (500€)

Grankullagillet r.f. (1000€)

Föreningen Grani Big Band r.f. (4000€)

Sivistyslautakunta

§ 18

23.05.2017

Kohdeavustusta hakivat seuraavat yhteisöt ja tahot:

Kosketusliike –yhteisötaideprojekti (1600€)

Grankulla Svenska pensionärer rf. (1000€)

Kauniaisten kouluyhdistys ry (1500€)

OK 77 (2500€)

Grankulla svenska kulturförening r.f. (7000€)

Kauniaisten nukkekotikerho (150€)

Kauniaisten kuvataidekoulu, 2 hanketta/projektia (3300€ + 7000€)

Taiteilija-apurahaa voidaan myöntää kaupunginvaltuuston vahvistamista varoista Kauniaisissa pysyvästi asuville tai jatkuvasti toimiville taiteilijoille (taiteenalaan katsomatta). Apurahan jaossa otetaan huomioon hakijoiden taiteelliset ansiot ja taiteellinen lahjakkuus. Määräaikaan mennessä taiteilija-apurahaa haki (6) kuusi hakijaa, yhteensä 9795€.

Taiteilija-apuraha hakivat seuraavat henkilöt:

Sini Haapalinna (1500€)

Antti Haataja (1500€)

Erkki Ylitalo (100€)

Fu Anlan (795€)

Helmi Neuvonen (2000€)

Hannakaisa Nyrönen (3900€)

Sivistyslautakunnan vuoden 2016 talousarviossa oli varattuna yhteensä 9 500 € avustuksiin yhteisöille ja lautakunta päätti jakaa vuonna 2016 avustuksia kauniaislaisille yhdistyksille yhteensä 8 000 €. Tilityslomakkeet ovat nähtävissä kokouksessa, tilityksiä ovat toimittaneet seuraavat tahot:

Föreningen Grani Big Band (3600€)

Grankullagillet r.f. (900€)

Grankulla svenska kulturförening (1500€)

Grankulla Svenska Pensionärer (700€)

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä toimitetut vuoden 2016 tilitykset ja päättää jakaa vuonna 2017 avustuksia (toiminta- ja kohdeavustuksia) kauniaislaisille yhdistyksille yhteensä 8125€ seuraavasti, lisäksi lautakunta päättää jakaa taiteilija- ja kirjailija-apuraha 900€:

Toiminta-avustuksia (4000€):

Grankulla kammarkör 1500€

Kauniaisten Suomalaiset seniorit 500€

Grankullagillet r.f. 500€

Föreningen Grani Big Band r.f. 1500 €

Kohdeavustuksia (4125€):

Kosketusliike –yhteisötaideprojekti (1000€)

Grankulla svenska pensionärer rf. 500€

Kauniaisten kouluyhdistys 500€

OK 77 500€

Grankulla svenska kulturförening 1000€

Kauniaisten nukkekotikerho 125€

Sivistyslautakunta

§ 18

23.05.2017

Kauniaisten kuvataidekoulun kannatusyhdistys 500€

Taiteilija-apurahat (900 €):

Helmi Neuvonen 500€

(Laadukkaan sellonjousen hankinta, mahdollistaen kehittymisen kohti ammatillisuutta)

Antti Haataja 400€ (Rikosromaanin painokustannuksiin)

Päätös:

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Sivistyslautakunta

§ 19

23.05.2017

Bio Granin avustushakemus Art House sarjan esittämiseksi vuonna 2018

519/02.05.01/2014

SIVLK 23.05.2017 § 19

Lisätiedot:

Anders Lindholm-Ahlefeldt, kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö, puh
0503664251

Richard Silin, kulttuurituottaja, puh. 050 559 9580

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin hallintosäännössä (KV17.09.2012§48) on säädetty sivistyslautakunnan ratkaisultaan kuuluvaksi päättää toiminta-avustusten ja muiden avustusten myöntämisestä ja valvoa niiden käyttöä.

Kauniaisten kaupungilla ja Elokuvateatteri Bio Granilla on sopimus, jonka mukaan "Kauniaisten kaupunki voi myöntää vuosittain tehdyn hakemuksen perusteella avustusta, edellyttäen että avustuksen saaja toimii Kauniaisissa. Avustushakemus on osoitettava sivistyslautakunnalle ja jätettävä kulttuuri- ja vapaa-aikatoimeen huhtikuun 29. päivään tai sitä edeltävään arkipäivään klo 15.45 mennessä."

Elokuvateatteri Bio Grani on toimittanut ajallaan avustushakemuksen vuodelle 2018 Art House -sarjan esittämistä varten. Bio Granin avustushakemus vuodelle 2018 on 5 500 € (DNo519/02.05.01/14).

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta myöntää Bio Granin hakeman avustuksen ja se huomioidaan osana vuoden 2018 talousarviota.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Sivistyslautakunta

§ 20

23.05.2017

Vallmogårdin pitopalvelutoimijan valitseminen 2017-2020

140/02.08.00/2017

SIVLK 23.05.2017 § 20

Lisätiedot:

Anders Lindholm-Ahlefeldt, kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö puh 050 559 9580

Richard Silin, kulttuurituottaja, puh 050 559 9580

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Lautakuntien yleiseen toimivaltaan kuuluu kaupungin hallintosäännön mukaan hyväksyä hallinnassaan olevien alueiden, rakennusten, huonetilojen ja näihin kuuluvien laitteiden vuokralle tai muuhun käyttöön luovuttamisen periaatteet.

Vallmogårdissa järjestettävien tilaisuuksien pitopalvelusta vastaa Kauniaisten kaupungin kilpailuttama ja valitsema pitopalveluyritys. Pitopalvelutoimija hoitaa myös tilaisuuksien järjestelyjä ja toimijalla on käyttöoikeus keittiötilaan sekä siihen kuuluvaan sosiaalitalaan.

Kulttuuripalvelut järjestivät tarjouskilpailun Vallmogårdin pitopalvelun järjestämisestä, joka julkaistiin kaupungin nettisivuilla 25.4.2017. Kyseessä on käyttöoikeussopimus, joka alittaa hankintalain kansallisen kynnysarvon (500 000€). Kaupunki siirtää palvelujen tarjoamisen ja hallinnoimisen, sekä siihen toiminnallisen riskin yhdelle toimittajalle ja jossa siirtäminen vastikkeena on palvelujen käyttöoikeus ja maksu yhdessä. Tarjouspyyntö lähetettiin myös sähköpostitse kahdeksalle (8) pitopalveluyritykselle: Juhlapalvelu Premium Catering, Runda Munken, Chefs Gourmet Catering, Share Catering, Sweet Pepper, BC Catering, Ruokalahettiläs ja Bastion Catering. Kaikilla em. yrityksillä on kokemusta pitopalvelun järjestämisestä ja toimimisesta kulttuurihistoriallisesti merkittävissä kohteissa (Ritarihuone, Espoon kartano, Soutupaviljonki, Kilta -sali jne.).

Tarjouksen määräaikaan 17.5.2017 klo 12.00 mennessä saapui 1 tarjous. Tarjoava yritys oli LIV-Consulting Oy/Premium Catering Y-tunnus: 0915965-9.

LIV-Consulting Oy:n tarjous ei kaikilta osin täytä tarjouspyynnön päivitettyjä kelpoisuusehtoja ja näin ollen hankintapäätöstä ei voi tehdä tämän perusteella kunnes tarjous on täydennetty.

Vallmogårdin pitopalvelun käyttöoikeussopimus antaa yksinoikeuden yhdelle pitopalveluyritykselle harjoittaa tilassa säännöllistä ja maksullista pito- ja juhlapalvelutoimintaa, kyseessä on ravitsemusliike, jolloin alkoholin tarjoiluun tarvitaan anniskelulupa eikä asiakas voi tuoda omia alkoholijuomia. Tarjouskilpailun yhteydessä kulttuuripalvelut konsultoivat aluehallintovirastoa (Avi) anniskelulupa -asiassa sekä alkoholilain tulkinnessa koskien Vallmogårdin juhla- ja pitopalvelutoimintaa. Avin kanta oli, että mikäli yksi tai useampi pitopalveluyritys hallinnoi kyseistä tilaa vuokrasopimuksen tai muun sopimuksen kautta tai harjoittaa tilassa säännöllisesti maksullista pito- ja juhlapalvelutoimintaa, on kyseessä

Sivistyslautakunta

§ 20

23.05.2017

ravitsemusliike, jolloin alkoholilaki rajoittaa omien alkoholijuomien nauttimista kyseisessä tilassa.

Tämä tarkoittaa sitä, että Vallmogårdin vuokra- ja juhlatoinnin osalta on kaksi vaihtoehtoa:

1. Sivistyslautakunta päättää valita LIV-Consulting Oy/Premium Catering Vallmogårdin pitopalvelutoimijaksi 1.7.2017-30.6.2020, siten kun puutteelliset asiakirjat on toimitettu ja käsitelty. Tällöin Vallmogårdissa toimii yksi pitopalvelutoimija yksinoikeudella, jolloin juhlakerros on anniskelualue ja asiakas tulisi hankkia alkoholilliset ja alkoholittomat juomat pitopalvelutoimijalta. Tämä vaikuttaisi todennäköisesti tilaisuuksien määrään kielteisesti, koska asiakkaan näkökulmasta on edullisempi hankkia juomansa itse. Tällä olisi myös suoranaisia taloudellisia vaikutuksia kulttuuripalvelujen käyttötalouteen, pienentyneinä vuokratuloina.

2. Kilpailutuksen keskeyttäminen, jolloin kulttuuripalvelut vuokraisi jatkossa Vallmogårdin juhlakerrosta ilman pitopalvelua ja asiakkaat saisivat itse valita tilaisuutensa ruokapalvelujen toimittajaa. Tällainen käytäntö on jo Villa Junghansissa ja Villa Frosteruksessa ja mahdollistaisi juhlakerroksen aktiivisempaa käyttöä. Tällöin asiakkailla olisi myös mahdollisuus tuoda omia alkoholijuomia Vallmogårdiin. Tämä vaikuttaisi kulttuuripalvelujen tuloihin, toimintamallista riippuen.

Tämä edellyttää myös, että kulttuuripalvelut tekee suunnitelman siitä, mitä juhlakerroksen irtaimiston kanssa tulisi tehdä ja miten voidaan taata, että historiallinen esineistö ei vaarannu tai vahingoitu.

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta päättää keskeyttää Vallmogårdin pitopalvelun tarjouskilpailun ja toteaa, että jatkossa sovelletaan samaa toimintamallia kuin Villa Junghansissa ja Villa Frosteruksessa jolloin asiakas voi itse valita pitopalvelutoimittajan tilaisuuksiin. Tilavaraukset tehdään jatkossa keskitetysti, sivistystoimen tilahallintajärjestelmän kautta.

Jäsen Tuohioja ehdotti jäsen Nybergin kannattamana että lautakunta päättää Vallmogårdin vuokra- ja juhlatoinnin osalta vaihtoehdon 1 mukaisesti. Lautakunta päätti yksimielisesti tästä.

Päätös:

Sivistyslautakunta päättää valita LIV-Consulting Oy/Premium Catering Vallmogårdin pitopalvelutoimijaksi 1.7.2017-30.6.2020, ehtona että puutteelliset asiakirjat toimitetaan ja käsitellään virkamiestyönä. Tällöin Vallmogårdissa toimii yksi pitopalvelutoimija yksinoikeudella, jolloin juhlakerros on anniskelualue ja asiakas ostaa alkoholilliset ja alkoholittomat juomat pitopalvelutoimijalta.

Sivistyslautakunta

§ 21

23.05.2017

Kulttuuripalveluiden maksut ja taksat 2017

736/02.05.00/2014

SIVLK 23.05.2017 § 21

Lisätiedot:

Anders Lindholm-Ahlefeldt, kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö puh 050 559 9580

Richard Silin, kulttuurituottaja, puh 050 559 9580

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin sisäisen valvonnan ohjeiden mukaan talousarvioon merkittyjen tulojen kertymiseksi toimialojen on säännöllisesti arvioitava maksujen, taksojen, vuokrien ja muiden vastaavien tulojen osalta oikeaa tasoa ja toimittava niiden tarkistamiseksi, mikäli se osoittautuu perustelluksi. Kaupungin hallintosäännön mukaan lautakuntien yleiseen päätösvaltaan kuuluu toimialallaan päättää perittävistä maksuista, tulorajoista, vuokrasta ja muista maksuperusteista.

Sivistyslautakunta päätti vuoden 2017 vuokrataksista kokouksessaan 29.11.2016 (§ 41). On kuitenkin ilmennyt tarve muuttaa Villa Junghansin kokoushinnoittelua sekä lisätä Vallmogårdin juhlatilaisuuksien jälkeiselle siivoukselle oma hinnoittelu. Juhlatilaisuuksien siivous on tähän mennessä ollut pitopalvelutoimijan vastuulla, niin ikään siivouksesta koituvat kustannukset. Ei ole kohtuullista veloittaa pitopalvelutoimijalta tilaisuuden jälkisiivouksesta, vaan kulu tulisi kohdistua loppuasiakkaalle (tilavuokraajalle). Vallmogårdin juhla- ja kokoushuoneen yleissiivous suoritetaan jatkossakin arkiaamuisin ruoka- ja puhdistuspalvelujen toimesta. Kyseessä oleva hinnoittelu koskee ainoastaan juhlatilaisuuksien ja viikonlopputilaisuuksien jälkisiivousta.

Hinnaston korjaus, hintojen tarkistus ehdotuksineen:

Villa Junghansin kokoushuone (hinnoittelu huoneittain)

1-3h: 30€, lisätunnit 10€/h

Vallmogårdin juhlatilaisuuksien

ja viikonlopputilaisuuksien jälkisiivous 70€/kerta

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta päättää vahvistaa kulttuuripalveluiden muutokset maksuihin ja taksoihin seuraavasti:

Villa Junghansin kokoushuone (hinnoittelu huoneittain)

1-3h: 30€, lisätunnit 10€/h

Vallmogårdin juhlatilaisuuksien

ja viikonlopputilaisuuksien jälkisiivous 70€/kerta

Päätös:

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Sivistyslautakunta

§ 22

23.05.2017

Kauniaisissa taiteen perusopetusta antavien oppilaitosten vuoden 2016 tilitys ja toimintakertomus

560/02.05.01/2014

SIVLK 23.05.2017 § 22

Lisätiedot:

Anders Lindholm-Ahlefeldt, kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö puh 050 559 9580

Richard Silin, kulttuurituottaja, puh 050 559 9580

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Sisäisen valvonnan ohjeet (KH 10.2.2010 § 35) kohdan 9.1 mukaan "Kukin luottamustoimielin huolehtii oman toimialansa tai tulosalueensa avustusten myöntämisestä. Avustuksen myöntäjän tulee valvontavelvollisuuteensa liittyen sopia avustuksen saajan kanssa riittävästä seurantajärjestelmästä ja raportoinnista. Milloin yhteisölle on annettu avustusta, on myöntäneen viranomaisen vaadittava tilitys, joka osoittaa avustuksen käytön. Mikäli avustusta ei ole käytetty avustuspäätöksen mukaisesti, voidaan avustus periä takaisin tai maksaminen keskeyttää. Kaupungin tilintarkastajille on varattava mahdollisuus avustusta saaneen yhteisön hallinnon ja tilien tarkistamiseen. Valtion viranomaisten valvonnassa olevien avustusten käytöstä olevia määräyksiä on noudatettava sellaisenaan."

Kauniaisten kaupungilla on Kauniaisten musiikkiopiston ja Kauniaisten kuvataidekoulun kanssa sopimus, jonka mukaan oppilaitoksen on toimitettava sivistyslautakunnalle avustushakemus, edellisen vuoden tilitys ja toimintakertomus kuluvan vuoden huhtikuun 29. päivään mennessä.

Oppilaitosten tilitykset ja toimintakertomukset vuodelta 2016 sekä avustushakemukset ovat nähtävissä kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen toimistossa sekä lautakunnan kokouksessa.

Vuoden 2012 alusta Musiikkiopiston ja Kuvataidekoulun avustukset on myönnetty toimintarahana. Vuokraan kohdistuvaa avustusta ei sisällytetä käyttötalousmenoihin, lukuun ottamatta musiikkiopiston kouluissa ja uimahallin tiloissa tapahtuvaa opetusta. Vuonna 2016 lautakunta myönsi Musiikkiopistolle 227 000 € toiminta-avustuksen ja Kuvataidekoululle 150 000 € toiminta-avustuksen.

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Kauniaisten musiikkiopiston sekä Kauniaisten kuvataidekoulun vuoden 2016 tilitykset ja toimintakertomukset.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Sivistyslautakunta	§ 23	23.05.2017
--------------------	------	------------

Tiedoksi asiat

SIVLK 23.05.2017 § 23

Sivistystoimenjohtaja kertoi Odenwallin alakerran käytön tilanteesta. Asia tullaan käsittelemään kulttuurivaliokunnassa.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 16,17,18,23

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 19,20,21,22

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

KH/Valiokunta

Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Kunnallisvalitus, pykälät: **PYKÄLÄT** Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: **PYKÄLÄT** Valitusaika **XX** päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

Viranomainen, pykälät: **PYKÄLÄT** Valitusaika **XX** päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).