
Aika: 02.12.2020 klo 17:00 - 17:39

Paikka: Virtuaalokokous - Teams

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
41	Kokouksen järjestäytyminen	3
42	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
43	Kulttuurivaliokunnan talousarvion 2020 määrärahan muutosesitys	5
44	Tilat Prakticum merkonomikoulutukselle Odenwallissa	6
45	Muut asiat	8

Läsnä:	Hammarberg Johanna Tuohioja Pauli Edström Joel Selroos Agneta Laitinen Ulla Lehmuskenttä Antero Oksanen Pekka Salminen Mikko J. Backman Heidi Lindholm-Ahlefeldt Anders Pynnönen Elina	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen KH:n edustaja sivistystoimenjohtaja kulttuuri- ja vapaa-aikapäälikkö toimistosihteeri
Poissa:	Blom Natalie	nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset	Johanna Hammarberg puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 7.12.2020	Elina Pynnönen sihteeri
------------------	--	----------------------------

Käsitellyt asiat	41 - 45
------------------	---------

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset	Agneta Selroos Tarkastettu sähköpostitse 8.12.2020
------------------	--

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 09.12.2020
--	---

Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulun hoitaja
----------	--

Kulttuurivaliokunta

§ 41

02.12.2020

Kokouksen järjestäytyminen

KULTV 02.12.2020 § 41

Kulttuurivaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Kulttuurivaliokunta

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi,
 - valitsi Agneta Selroosin pöytäkirjantarkastajaksi.
-

Kulttuurivaliokunta

§ 42

02.12.2020

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

KULTV 02.12.2020 § 42

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisen-
sa viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei
KH, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottami-
sesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain
tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä
koskevia asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden pää-
töspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätös-
luettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extrane-
tissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hal-
lintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa,
jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tä-
män varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta
sivistystoimenjohtajalle tai kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikölle ne viranhaltija-
päätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös
ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja
päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 43

02.12.2020

Kulttuurivaliokunnan talousarvion 2020 määrärahan muutosesitys

453/02.02.00/2019

KULTV 02.12.2020 § 43

Lisätiedot:

kulttuuri ja vapaa-aika päällikkö

Anders Lindholm-Ahlefeldt, puh. 050 366 4251

kulttuurituottaja Cecilia McMullen, puh. 050 559 9580

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kulttuuripalvelujen toimintatulojen toteuma per 27.11.2020 on kirjanpidon mukaan 17 280 euroa. Talousarviossa 2020 toimintatulot ovat kulttuuripalveluissa yhteensä 70 000 euroa. Tässä vaiheessa talousarviovuotta tuloja on siten vielä kertymättä yhteensä 52 720 euroa talousarvioon verrattuna.

Koronarajoituksista johtuen toimintatulot ovat toteutuneet alle talousarvion ja koko vuoden osalta toimintatulot tulevat alittamaan talousarviossa arvioidut toimintatulot.

Menetettyjen tulojen arvioidaan olevan Vallmogårdin osalta 17 000 euroa, Nya Paviljongenin osalta 14 000 euroa ja Villa Junghansin osalta 16 000 euroa.

Talouden toteuman ja nyt tiedossa olevien seikkojen perusteella voidaan arvioida, että kulttuuripalvelut eivät tule pysymään talousarvion sitovassa toimintakatteessaan vaan hallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi on valmisteltu määrärahan muutosesitys. Riski esitettävälle muutoksille on ollut tiedossa kesän jälkeen ja siitä on raportoitu muun muassa osavuosikatsauksen 2/2020 yhteydessä.

Esitetään talousarviovuoden 2020 määrärahan muutosta siten, että kulttuurivaliokunnan toimintatuloja alennetaan kulttuuripalveluiden osalta yhteensä 47 000 euroa kohdistuen seuraavasti:

- | | |
|-------------------|------------|
| - Vallmogård | 17 000 eur |
| - Nya Paviljongen | 14 000 eur |
| - Villa Junghans | 16 000 eur |

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta esittää edelleen kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi, että kulttuurivaliokunnan talousarvion 2020 määrärahaa muutetaan alentamalla toimintatuloja yhteensä 47 000 euroa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 44

02.12.2020

Tilat Prakticum merkonomikoulutukselle Odenwallissa

372/10.03.02/2020

KULTV 02.12.2020 § 44

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 050 566 8800
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Ruotsinkielisen ammattioppilaitoksen Prakticum rehtori on ollut yhteydessä kaupunkiin mahdollisuudesta saada opetustilat merkonomikoulutukselle, joka nyt järjestetään Matlidenin koulukeskuksessa Espoossa. Tarve koskee kahta luokkahuonetta 1.8.2021 alkaen toistaiseksi sekä mahdollisuutta kouluruokailuun. Prakticum maksaisi vuokran sekä korvaisi ruokakustannukset. Prakticum on päättänyt, että koulutus järjestetään Helsingin tiloissa, mutta voi vielä tarvittaessa muuttaa päätöstään, jos tilat löytyisivät Kauniaisista.

Kaupunki on selvittänyt, jos Prakticum merkonomikoulutusta voitaisiin järjestää Odenwallin alakerrassa. Olisi myönteistä saada tehtyä ammatillisesta koulutuksesta näkyvämpää Kauniaisissa. Lisäksi voitaisiin luoda synergioita sekä ammatillisen koulutuksen ja lukiokoulutuksen että ammatillisen koulutuksen ja perusopetuksen välille. Tämän lisäksi kaupunki saisi vuokratuloja. Koko alakerran sisäiset vuokrat ovat noin 44 000 euroa vuodessa. Ulkopuolisten vuokralaisten kanssa sovitaan kuitenkin markkina- vuokrasta.

Odenwallin tiloja käyttää nyt DigiLab kulttuurivaliokunnan päätöksen 18.12.2018 (§ 49) mukaisesti. Tilassa on kolme suurta luokkahuonetta, pienryhmille soveltuva huone, pienempi huone, jossa kouluvalmentaja ottaa vastaan oppilaita sekä WC-tilat. Yhtä huonetta käytetään paljon Hagelstamska skolanin IT-opetuksessa yhteistyössä DigiLabin kanssa, ja yhtä huonetta käyttää tänä syksynä tilapäisesti Gymnasiet Grankulla samskola koulukeskuksen fysiikan, kemian ja biologian opetustilojen remontin takia. Mutta periaatteessa siellä on kaksi vapaata huonetta 1.8.2021 alkaen, mikäli DigiLab, joka nyt käyttää tiloja, voisi keskittää toimintansa suurempaan ja pienempään huoneeseen. Ratkaisu voisi tuoda mielenkiintoisia synergioita Prakticum ja DigiLabin välille. Nämä tilat ovat kuitenkin riittämättömät DigiLabin ja sen yhteistyökumppaneiden (koulut, varhaiskasvatuksen yksiköt ja vapaa-ajanpalvelut) nykyisille tarpeille. Kaupunginhallitus on lisäksi vuoden 2021 talousarviokäsittelyn yhteydessä toivonut, että DigiLabin yhteistyötä koulujen kanssa edistettäisiin. Tällöin edellytyksenä on, että tilaa on tarpeeksi. DigiLabin toiminnan kohderyhmään kuuluu runsaat 2 500 lasta ja oppilasta, ja tämän lisäksi aikuiskäyttäjiä.

Toinen vaihtoehto on, että DigiLab muuttaa kaupungintalon nuorisotiloihin. Se lisäisi synergiaa nuorisopalveluiden ja DigiLabin välille. DigiLabin toiminnalle on kuitenkin negatiivista, jos se siirretään kauemmas kouluista ja päiväkodeista, koska nämä käyttävät DigiLabia päiväsaikaan. Kuten sanottu, koulujen ja DigiLabin yhteistyön merkitystä on korostettu talousarviokäsittelyssä.

Nuorisotila, joka on yksi suuri huone, ei myöskään tarjoa mahdollisuutta

Kulttuurivaliokunta

§ 44

02.12.2020

useiden ryhmien samanaikaiselle käytölle. Tämä kaupungintalon tila on sitä paitsi suunniteltu toimimaan päiväsaikaan neljän nuorisotyöntekijän työtilana. Sama huone ei voi olla yhtä aikaa sekä työtila että DigiLabin toimintapaikka koulu- ja päiväkotiryhmille.

Villa Junghansissa ei ole myöskään tilaa, jota voitaisiin käyttää, koska siellä luodaan parhaillaan työtilaa kulttuuri- ja vapaa-ajan hallinto henkilöstölle, noin 5-6 henkilölle, sillä kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut eivät käytä enää Pohjoista Heikelintietä 1.1.2021 alkaen kulttuurivaliokunnan päätöksellä 27.10.2020 (§ 39).

Kaupungin oman varhaiskasvatuksen ja opetuksen tilojen puutetta käsiteltiin päiväkotij- ja kouluverkko toimikunnan selvityksessä keväällä 2020 (KH 8.6.2020 § 115). Selvityksessä todettiin, että Odenwallia voitaisiin tarvittaessa käyttää Mäntymäen koulun väliaikaisena tilana vuosina 2022-2025 ja/tai Gymnasiet Grankulla samskolanin tilatarpeisiin. Lukio-ohjelman, aiempien arkkitehtuuriselvitysten ja Opetushallituksen suositusten mukaan GGs:n nykyisellä opiskelijamäärällä tilanpuute on 395 m2 (KH 8.6.2020 § 115). Kaupungilla on tulossa useita kouluremontti- ja rakennushankkeita. Väestö kasvaa ja tilantarve on suuri, ja samanlainen kehitys tulee todennäköisesti jatkumaan tulevina vuosina.

Myös kaupungissa jo toimivat organisaatiot ovat hakeneet lisää tilaa, esim. Kauniaisten musiikkiopisto ja Kauniaisten kuvataidekoulu. Lisäksi esim. Radiokerhon toiminnalle on etsitty muita tiloja kuin mitä heillä on nyt käytössä Kasavuoren koulukeskuksessa.

Sivistyslautakunnan päätöksen 20.4.2017 (§ 11) mukaan Odenwallin alakerta muutettiin sivistyslautakunnan (nykyisin kulttuurivaliokunta) hallintoalueeksi. Hallintosäännön § 20 mukaan valiokunta päättää hallinnassaan olevien tilojen vuokraamisesta tai luovuttamisesta enintään yhdeksi vuodeksi tai rakennusten käytöstä luopumisesta. Hallintosäännön § 21 mukaan yhdyskuntavalioikunta päättää yhtä vuotta pidemmistä vuokrasopimuksista.

Selvitys osoittaa, että vaikka tahtoa olisi, ei löydy ratkaisua, joka vastaisi sekä Praktikumin että kaupungin omia tarpeita. Kun nuorisotalo valmistuu vuonna 2022, suunnitelmana on, että DigiLab muuttaa sinne remontoituihin tiloihin. Siinä vaiheessa voidaan selvittää uusia yhteistyömahdollisuuksia Praktikumin kanssa.

Asia annetaan tiedoksi sekä ruotsinkieliselle että suomenkieliselle opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnalle 15.12. ja 9.12.2020 sekä nuorisovaliokunnalle 8.12.2020.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee selvityksen tiedoksi ja päättää, että Odenwallia ei voida vuokrata Praktikumin tarpeisiin, koska kaupungilla on omia tilatarpeita tulevina vuosina.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 45

02.12.2020

Muut asiat

KULTV 02.12.2020 § 45

- Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö kertoi koronatilanteesta Kauniaisten kulttuuripalveluissa tällä hetkellä.
- Seuraava kokous 16.12 klo 17, käsittelyssä mm. kulttuuriohjelma.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohteen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 41, 42, 43, 44, 45

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohtje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Kulttuurivaliokunta		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje kaava- ja rakennusjärjestysasioissa)

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)
pykälät: Valitusaika päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) mitkä kohden päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (260 euroa 1.1.2019 alkaen (asetus 1383/2018)).