

Tid: 17.11.2020 kl. 17:00 - 18:35

Plats: Virtualmöte - Teams

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

§	Rubrik	Sida
72	Konstituering av sammanträdet	3
73	Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)	4
74	Organisering av förskoleundervisningen under verksamhetsåret 2021–2022	5
75	Ändring av timfördelningen för valfria ämnen samt tillägg till läroplanen	7
76	Fastställandet av läsårs- och lovtiderna inom förskoleundervisningen, den grundläggande utbildningen och gymnasiet läsåret 2021-2022	9
77	Grankulla stads digitaliseringsprogram för 2021–2023	13
78	Övriga ärenden	16

Närvarande:	Colliander-Nyman Nina Hammarberg Johanna Schalin Ann-Charlotte Nysten Patrick Mäkiö Jan Hallbäck Johan von Essen Kristian Wahlstedt Virva Hansson Robin Ruth Christina Backman Heidi Mellanen Petri Ekman-Ekebom Maria Hiitola Annika	ordf. vice ordf. medl. medl. medl. medl. medl. medl. ungdomsfullmäktiges repr. Esbo repr. bildningsdirektör ekonomichef undervisningschef chef för småbarnsfostran
Frånvarande:	Sandberg Johanna Johansson Johan	medl. styrelsemedlem
Underskrifter	Nina Colliander-Nyman ordförande Godkänts per e-post 19.11.2020	Petri Mellanen sekreterare
Behandlade ärenden	72 - 78	
Protokollet justerat		
Protokolljusterare	Jan Mäkiö Justerats 23.11.2020	
Protokollet läggs fram offentligt		Grankulla stads webbplats 24.11.2020
Intygar	Mattias Karlsson ansvarig för anslagstavlan	

Svenska utskottet för undervisning och § 72
småbarnspedagogik

17.11.2020

Konstituering av sammanträdet

SUUS 17.11.2020 § 72

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

- konstaterar att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört
- väljer en protokolljusterare.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

- konstaterade att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört,
 - valde Jan Mäkiö till protokolljusterare.
-

Svenska utskottet för undervisning och § 73
småbarnspedagogik

17.11.2020

Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)

SUUS 17.11.2020 § 73

Beslutet om att ta upp till behandling ärenden, som delegerats till tjänsteinnehavare som lyder under utskottet fattas av utskottet, dess ordförande eller sektordirektören om inte STS, dess ordförande eller stadsdirektören meddelat att ärendet kommer tas upp till behandling i stadsstyrelsen (KL § 92 §, förvaltningsstadgan § 24;1).

Till behandling i utskottet får enligt kommunallagen dock inte övertas ärenden som gäller tillstånds-, anmälnings-, tillsyns- och förrättningsförfaranden enligt lag eller förordning, eller sådana ärenden inom undervisningsverksamheten, hälso- och sjukvården eller socialväsendet som gäller en individ.

I enlighet med 92 § kommunallagen har till utskottet skickats protokoll över tjänsteinnehavarbeslut som fattats efter utskottets senaste sammanträde. En beslutsförteckning finns som **bakgrundsmaterial** i de förtroendevaldas Extranet. Till ordföranden har tjänsteinnehavarbesluten sänts elektroniskt i enlighet med 25 § 3 mom. i förvaltningstadgan.

Ärendet ska tas till behandling i ett högre organ inom den tid inom vilken begäran om omprövning enligt 134 § ska framställas. För att kontrollera tidsfristen ombeds utskottets medlemmar före mötet meddela bildningsdirektören eller undervisningschefen de tjänsteinnehavarbeslut, som är föremål för eventuell övertagning och gärna även om de beslut man önskar tilläggsuppgifter om vid mötet.

Bildningsdirektören:

Utskottet antecknar de i bakgrundsmaterialet uppräknade besluten för kännedom och beslutar att inte utnyttja sin rätt enligt 92 § i kommunallagen att överta ärenden för behandling.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 74
småbarnspedagogik

17.11.2020

Organisering av förskoleundervisningen under verksamhetsåret 2021–2022

955/12.00.01/2014

SUUS 17.11.2020 § 74

Mer information:

chef för småbarnsfostran Annika Hiitola, tfn 050 341 6269
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Under verksamhetsåret 2021–2022 erbjuds alla år 2015 födda barn som bor i kommunen avgiftsfri förskoleundervisning. Ändamålsenligt ordnande av förskoleundervisning förutsätter en för verksamheten tillräckligt stor kamratgrupp samt en behörig förskolelärare. Då förskoleplatser bestäms beaktas de av svenska nämnden för undervisning och småbarnsfostran fastslagna kriterierna för sekundär elevantagning samt tillgänglighet och en eventuell betoning i verksamheten (SUS 10.11.2016 § 89).

De svenskspråkiga daghemmen i Grankulla har följande antal barn i förskoleåldern (födda 2015) för verksamhetsåret 2020–2021.

Kommunala daghem:

- Daghemmet Grankotten har 10 barn i förskoleåldern (födda 2015).
Kasabergets daghem har 22 barn i förskoleåldern (födda 2015).

Daghem med servicesedel:

- Lyan ab har 11 barn i förskoleåldern (födda 2015), samtliga på
Daghemmet Grytet.

Samtliga ovan nämnda daghem har åtminstone en lärare inom småbarnspedagogiken med behörighet och intresse att förmedla förskoleundervisning under verksamhetsåret 2020–2021.

Enligt befolkningsuppgifterna 28.10.2020 bor det i Grankulla totalt 97 barn som är födda 2015. Av dem är 42 registrerade som svenskspråkiga. I den finskspråkiga småbarnspedagogiken deltar 45 barn födda 2015, och i den svenskspråkiga kommunala småbarnspedagogiken 32 barn födda 2015. I småbarnspedagogik som produceras med servicesedel deltar 9 barn i den aktuella åldersgruppen. Fem barn i den aktuella åldersgruppen som deltar i verksamheten bor på annan ort. Utanför den kommunala verksamheten finns det således 14 barn i den aktuella åldersgruppen. Enligt de uppgifter från september 2020 som finns tillgängliga deltar fem av dessa i privat småbarnspedagogik.

Åtminstone en del av de barn som är utanför verksamheten kommer att behöva kommunal förskoleundervisning under verksamhetsåret 2021–2022. Dessutom har det varit vanligt att ett antal familjer med barn som uppnår förskoleåldern flyttar till Grankulla just innan förskoleundervisningen och skolan börjar, eller under förskoleåret. För närvarande köar tre 2015 födda barn till den kommunala

Svenska utskottet för undervisning och § 74
småbarnspedagogik

17.11.2020

småbarnspedagogiken på grund av flytt till orten.

I lagen om småbarnspedagogik finns bestämmelser om personaldimensioneringen i småbarnspedagogiken, inom vilken förskoleundervisningen ordnas. Enligt de begränsningar som personaldimensioneringen och lokalerna samt stödbehoven hos barnen sätter, kan en förskolegrupp inom småbarnspedagogiken bestå av högst 20–21 barn som behöver både förskoleundervisning och småbarnspedagogik i anknytning till den, i det fallet att gruppen sköts av tre fostringsansvariga personer. Om gruppen sköts av två fostringsansvariga personer, kan antalet barn vara högst 14.

Under åren 2011–2019 har varje år 2–11 barn stannat utanför den kommunala förskoleundervisningen när båda språkgrupperna beaktas. Orsaken till att barn inte anmäls till den kommunala förskoleundervisningen är i många fall att familjen tillfälligt vistas i utlandet eller i en annan kommun eller anlitar privat småbarnspedagogik.

Enligt Grankulla stads förvaltningsstadga ankommer det på utskotten för utbildning och småbarnspedagogik att besluta om de platser där småbarnsfostran ordnas.

Bildningsdirektören:

Avgiftsfri förskoleundervisning ordnas på följande daghem under verksamhetsåret 2021–2022.

- Daghemmet Grankotten
- Kasabergets daghem
- Daghemmet Grytet

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 75
småbarnspedagogik

17.11.2020

Ändring av timfördelningen för valfria ämnen samt tillägg till läroplanen

938/12.00.01/2014

SUUS 17.11.2020 § 75

Mer information:

undervisningschef Maria Ekman-Ekeboom, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Statsrådet beslutar om riksomfattande mål för utbildningen enligt lagen om grundläggande utbildning samt om hur den tid som används för grundläggande utbildning ska fördelas mellan undervisningen i olika ämnen, ämnesgrupper och elevhandledning (timfördelning). Statsrådet gjorde en förändring i förordningen om timfördelning i den grundläggande utbildningen 20.9.2018: <https://www.finlex.fi/sv/laki/alkup/2018/20180793>

Enligt Grankulla stads förvaltningsstadga ska utskotten för utbildning och småbarnspedagogik godkänna skolornas läroplaner. Timfördelningen ingår som en del i skolornas läroplan. SUS godkände vid sitt möte 5.10.2015 (§ 70) den nya timfördelningen för den grundläggande utbildningen i Grankulla. År 2017 gjordes ändringar i timfördelningen (SUS § 7/2017).

Då den lokala läroplanen skrevs 2014-16 önskades att timfördelningen för de valfria ämnena (9 årsveckotimmar; åvt) endast skulle ligga på åk 7-9. En omfördelning av de valfria timmarna upplevs nu relevant så att eleverna i Granhultsskolan också skulle ha möjlighet till valfrihet i åk 1-6. Detta är även i enlighet med andra kommuners timfördelning.

En valfri timme föreslås flyttas till åk 6 från åk 7. I åk 7 har den valfria timmen bestått av IKT med tre större helheter, 1) grunderna i Google-program (text, bild och tabeller) och ibruktagandet av Chromebook-datorn, 2) källhänvisningar och nätetikett samt 3) grunderna i programmering. Detta innehåll flyttas in i den normala undervisningen.

Behovet av att lära sig grunderna i Google-programmen varierar beroende på vilken skola eleven kommer ifrån. I samband med skolstarten och introduktionsdagarna kommer Hagelstamska skolan att använda 2-3 lektioner för ibruktagandet av Google-programmen och datorn. Eleverna får stöd i användningen av programmen i alla undervisningsämnen. Digital kompetens är i läroplanen en av de sju kompetenserna som ska genomsyra undervisningen.

Angående källhänvisningar kommer det mer systematiskt att behandlas i modersmålet, och språken samt i realämnena där man jobbar med projekt och andra arbeten. Socialt ansvar och nätetikett har varit en viktig del av innehållet i IKT-kursen på sjuan. Detta innehåll flyttas till Må bra-timmarna och innehållet tas upp i årskurserna 7-9.

Programmering ska enligt läroplanen i huvudsak undervisas i matematik och slöjd. Hagelstamska skolan erbjuder fortsättningsvis en fördjupad kurs

Svenska utskottet för undervisning och § 75
småbarnspedagogik

17.11.2020

i IKT i åk 8 och 9 och planerar en valfri kurs i programmering (1 åvt) i åk 8.

Förslaget har beretts av ledningsgruppen vid Hagelstamska skolan och har behandlats i kollegiet den 21 oktober 2020.

Förslag till ny timfördelning som **bilaga**.

Bildningsdirektören:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik godkänner läroplansförändringen enligt förslag.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 76
småbarnspedagogik

17.11.2020

Fastställandet av läsårs- och lovtiderna inom förskoleundervisningen, den grundläggande utbildningen och gymnasiet läsåret 2021-2022

594/12.00.01/2014

SUUS 17.11.2020 § 76

Mer information:
undervisningschef Maria Ekman-Ekebon, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt lagen om grundläggande utbildning (23 §) omfattar läsåret 190 arbetsdagar. I enlighet med förordningen om grundläggande utbildning (7 §) infaller läsårets sista arbetsdag lördagen vecka 22. Läsårets arbetsdagar minskas med självständighetsdagen, trettondagen och första maj om dessa infaller på en vardag.

Den grundläggande utbildningen samt gymnasiet har fört diskussioner med elever, personal och Hem och skola som representerar vårdnadshavarna. De förda diskussionerna har gällt längden på höstlovet.

Grundläggande utbildning

Eleverna i Granhultsskolan föredrar 2 dagars höstlov, medan de i Hagelstamska skolan 5 dagars höstlov.

Personalen är delade, 39,8 % föredrar två dagars höstlov, resten tre eller fem dagars höstlov, av vilka 32,5 % föredrar fem dagars höstlov. Hem och skola föredrar två dagars höstlov i bägge skolorna.

Gymnasiet

Majoriteten av studerande (60,7 %) och personal (66,7 %) i gymnasiet föredrar fem dagars höstlov medan vårdnadshavarna med svag majoritet föredrar två dagars höstlov (42,9 %).

Elev- och studerandevårdspersonalen har lagt märket till en växande oro och trötthet i skolan under hösten. Deras rekommendation är fem dagars höstlov.

Totalt antal arbetsdagar läsåret 2021-2022 är 188 (antalet dagar minskat med självständighetsdagen och trettondagen som infaller på vardagar).

Finska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik behandlade skolornas och förskolornas läs- och lovtider på sitt möte 11.11.2020. Med beaktande av samarbetet med de finskspråkiga skolorna, samarbetet med servicetjänster samt med beaktande av elevernas och studerandenas välbefinnande föreslås följande läs- och lovtider för läsåret 2021-2022:

Höstterminen 2021

Skolorna onsdag 11.08.2021- onsdag 22.12.2021

Svenska utskottet för undervisning och § 76
småbarnspedagogik

17.11.2020

Förskolorna	måndag 16.08.2021-	fredag 17.12.2021
Höstlov	Skolorna	18-22.10.2021 (vecka 42)
	Förskolorna	20-22.10.2021 (3 dagar, vecka 42)
Jullov	Skolorna	23.12.2021-7.1.2022
	Förskolorna	18.12.2021-7.1.2022

Vårterminen 2022

Skolorna	måndag 10.01.2022-	lördag 04.06.2022
Förskolorna	måndag 10.01.2022-	fredag 03.06.2022

Sportlov 21-25.02.2022 (vecka 8)

Höstterminen har 90 skoldagar och vårterminen 98 skoldagar.
Sista arbetsdagen för abiturienterna är den 18.2.2022. Abiturienterna har sammanlagt 123 skoldagar.

Ytterligare har skolorna inom den grundläggande utbildningen och gymnasiet möjlighet att byta en inarbetad lördag mot en ledig dag. Dagen preciseras i skolans läsårsplan.

Bildningsdirektören:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik fattar följande beslut om arbets- och lovtider för läsåret 2021-2022 inom förskoleundervisningen, den grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen:

Höstterminen 2021

Skolorna	onsdag 11.08.2021-	onsdag 22.12.2021
Förskolorna	måndag 16.08.2021-	fredag 17.12.2021

Höstlov Skolorna 18-22.10.2021 (vecka 42)
Förskolorna 20-22.10.2021 (3 dagar, vecka 42)

Jullov Skolorna 23.12.2021-7.1.2022
Förskolorna 18.12.2021-7.1.2022

Vårterminen 2022

Skolorna	måndag 10.01.2022-	lördag 04.06.2022
Förskolorna	måndag 10.01.2022-	fredag 03.06.2022

Sportlov 21-25.02.2022 (vecka 8)

Sista arbetsdagen för abiturienterna är den 18.2.2022. Abiturienterna har sammanlagt 123 skoldagar.

Ytterligare har skolorna inom den grundläggande utbildningen och

Svenska utskottet för undervisning och § 76
småbarnspedagogik

17.11.2020

gymnasiet möjlighet att byta en inarbetad lördag mot en ledig dag. Dagen preciseras i skolans läsårsplan.

.....

Medlem Nysten föreslog följande beslut om arbets- och lovtider för läsåret 2021-2022:

Höstterminen 2021

Gymnasiet	onsdag 11.08.2021-	onsdag 22.12.2021
Resten	torsdag 19.08.2021-	onsdag 17.12.2021
Höstlov	Gymnasiet	18-22.10.2021 (vecka 42)
	Resten	20-22.10.2021 (3 dagar, vecka 42)
Jullov	Gymnasiet	23.12.2021-7.1.2022
	Resten	23.12.2021-7.1.2022

Vårterminen 2022

Skolorna	måndag 10.01.2022-	lördag 04.06.2022
Förskolorna	måndag 10.01.2022-	fredag 03.06.2022
Sportlov	21-25.02.2022	(vecka 8)

Förslaget erhöll inte understöd.

Ordförande Colliander-Nyman föreslog understödd av viceordförande Hammarberg samt av medlem Hallbäck följande beslut om arbets- och lovtider för läsåret 2021 -2022:

Höstterminen 2021

Skolorna	måndag 16.08.2021-	onsdag 22.12.2021
Förskolorna	måndag 16.08.2021-	fredag 17.12.2021
Höstlov	Skolorna	21-22.10.2021 (2 dagar, vecka 42)
	Förskolorna	20-22.10.2021 (3 dagar, vecka 42)
Jullov	Skolorna	23.12.2021-7.1.2022
	Förskolorna	18.12.2021-7.1.2022

Vårterminen 2022

Skolorna	måndag 10.01.2022-	lördag 04.06.2022
Förskolorna	måndag 10.01.2022-	fredag 03.06.2022
Sportlov	21-25.02.2022	(vecka 8)

Utskottet godkände enhälligt ordförande Nyman-Collianders förslag.

Svenska utskottet för undervisning och § 76
småbarnspedagogik

17.11.2020

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslöt om arbets- och lovtider för läsåret 2021-2022 inom förskoleundervisningen, den grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen:

Höstterminen 2021

Skolorna	måndag 16.08.2021-	onsdag 22.12.2021
Förskolorna	måndag 16.08.2021-	fredag 17.12.2021
Höstlov	Skolorna	21-22.10.2021 (2 dagar, vecka 42)
	Förskolorna	20-22.10.2021 (3 dagar, vecka 42)
Jullov	Skolorna	23.12.2021-7.1.2022
	Förskolorna	18.12.2021-7.1.2022

Vårterminen 2022

Skolorna	måndag 10.01.2022-	lördag 04.06.2022
Förskolorna	måndag 10.01.2022-	fredag 03.06.2022
Sportlov	21-25.02.2022	(vecka 8)

Sista arbetsdagen för abiturienterna är den 18.2.2022. Abiturienterna har sammanlagt 120 skoldagar.

Ytterligare har skolorna inom den grundläggande utbildningen och gymnasiet möjlighet att byta en inarbetad lördag mot en ledig dag. Dagen preciseras i skolans läsårsplan.

Medlem Nysten anmälde avvikande åsikt till beslutet.

Svenska utskottet för undervisning och § 77
småbarnspedagogik

17.11.2020

Grankulla stads digitaliseringsprogram för 2021–2023

186/07.00.00/2018

SUUS 17.11.2020 § 77

Mer information:

IT-utvecklingschef Tuija Gustavsson, tfn 050 337 4997

förvaltningsdirektör Camilla Söderström, tfn 050 411 0205

fornamn.efternamn@grankulla.fi

Stadsfullmäktige i Grankulla godkände den 12 mars 2018 (§ 4) stadens strategi för 2018–2022. Ett tema i strategin är smart verksamhet, ekonomi och samarbete i Grankulla. Temat har underordnade mål och till dem hör att tillhandahålla lättanvända digitala tjänster för alla åldrar och att i form av en konkret åtgärd göra upp ett digitaliseringsprogram under våren 2018.

Inom ramen för stadens första digitaliseringsprogram slutförde staden 61 projekt. Dessutom var 26 projekt under arbete och tre projekt hade inte påbörjats (läget den 30 september 2020). Stadens andra digitaliseringsprogram följer den väg som stakades ut genom det första programmet.

I Grankulla stads digitaliseringsprogram slås det fast metoder med hjälp av vilka staden kan realisera de fem insatsområden som ingår i strategin. I programmet har man strävat efter att beakta en komplexitet på flera nivåer. Påverkande faktorer och ramvillkor är förutom stadens egna insatsområden också utvecklingsprojekt för offentliga informationsförvaltningssystem, nationell lagstiftning och lagstiftning inom EU, EU:s digitaliseringsmål, nuvarande teknologi och begränsningar som nuläget inom stadens dataadministration ger upphov till. I Grankullas digisprång beaktas också de globala trenderna inom IKT-branschen vilka framgår av forsknings- och konsultföretaget Gartners prognos.

Grankulla stads digitaliseringsprogram för 2021–2023 fogas som bilaga och är en fortsättning på en förnyelse av stadens verksamhetskultur i syfte att möta de behov som finns i informationssamhället. En förutsättning och möjliggörare för det här är digital teknologi och omfattande användning av den inom alla sektorer.

Ett genomförande av programmet möjliggör att Grankulla stads digisprång kan fortsätta. Det är möjligt att man i samband med att världen förändras och teknologierna utvecklas i snabb takt är tvungen att precisera eller se över det redan innan slutdatumet.

Noteringar om digitaliseringsprogrammet vilka gäller
småbarnspedagogiken, den grundläggande utbildningen och
gymnasieutbildningen

Vid utvecklingen av digitaliseringen inom undervisningen och småbarnspedagogiken koncentrerar man sig på ett flertal olika

delområden:

- Upprätthållande och utveckling av trådlösa nätverk,
- Upprätthållande av hårdvara,
- Försök relaterade till lärmiljöer,
- Digisprånget och projektet Digrädet inom småbarnspedagogiken,
- Beaktande av epidemiläget och beredskap inför framtiden,
- Ibruktagande av Grankullas egen Google Education-miljö,
- Utveckling av DigiLabs verksamhet,
- Samarbetet med DigiOne,
- Förmedling av de viktigaste framtidskompetenserna till inläraren.

Digitaliseringen inom undervisningen och småbarnspedagogiken har utvecklats på ett bra sätt under de senaste åren. Överlag så har resurser för utvecklingen inom bildningssektorn beaktats och lärmiljöutvecklaren främjar digitaliseringen inom sektorn som en helhet. Det finns en välfungerande tillits- och innovationskultur på de olika enheterna och den möjliggör en framgångsrik utveckling.

Bildningssektorn i Grankulla har redan i många år arbetat med en varumärkning av digitaliseringen inom sitt projekt KokoHelaGrani (KHG). Projektet har som ett centralt mål haft att arbeta framtidsorienterat och tväradministrativt och motverka ett silotänkande på en ekonomiskt hållbar grund. Bildningssektorn kommer att fortsätta med KHG-processen och förankringen av digitaliseringen inom sektorn under 2021–2023.

Vår vision: "Vi vill att våra elevers och klienters kompetens inom framtidens teknik ska vara den bästa någonsin, vilket ger dem unika möjligheter till framgång i livet och i arbetslivet."

Alla enheterna inom småbarnspedagogiken och undervisningen har trådlösa nätverk, alla elever har en PC eller motsvarande, alla daghem är engagerade i IKT-försök och en modell för IT-pedagogiskt stöd har införts. Indikatorer för digitaliseringen har utvecklats i stadens strategi och resultaten har följts upp årligen. Sektorn följer med tanke på verksamheten en årsklocka och ordnar workshoppar samt större webbaserade möten två gånger om året.

Inom projektet har bildningssektorn gjort omfattande försök med lärmiljöer och skolornas digitalisering, exempelvis lärande relaterat till artificiell intelligens och 3D-utskrifter, undervisning med robotkinnehåll, metoder för servicedesign vid utvecklingen av en digiprodukt och kollaborativa arbetssätt. Inom småbarnspedagogiken har man utvecklat en egen modell, Digrädet, som publiceras tillsammans med ett anknutet pedagogiskt material.

Inom digitaliseringsprogrammet har digilaboratoriet, d.v.s. Grani DigiLab, en central roll. Det riktar sig till undervisningen och kommuninvånarna och möjliggör en utbildning av lärare, elever, kommuninvånare och utomstående i olika digitaliseringslösningar. Till DigiLabs teman hör exempelvis robotik, Maker-kultur och artificiell intelligens Verksamheten

Svenska utskottet för undervisning och § 77
småbarnspedagogik

17.11.2020

har varit populär bland eleverna. Under 2021–2023 skapas ett nytt uppdaterat DigiLab 2.0. DigiLab bedrivs i huvudsak med hjälp av unga volontärer. År 2020 slutförs renoveringen av ungdomsgården och då flyttar verksamheten DigiLab dit. Det här stärker ytterligare samarbetet mellan ungdomsväsendet och de övriga enheterna.

Vi utreder möjligheten att gå med i projektet DigiOne som drivs av Vanda stad. Målet är att skapa en digital plattform, DigiOne, som ska hjälpa inläraren att koncentrera sig på lärandet och hjälpa läraren att stödja lärandet samt erbjuda mera likvärdiga utgångspunkter för lärandet. Med hjälp av plattformen som ska integrera olika system söker man efter möjligheter att bland annat automatisera det administrativa arbetet och sammanställa data från olika källor som ett stöd för ledning och beslutsfattande.

Bilagor:

- Digitalisaatio-ohjelma 2021-2023 (på finska)
- Kapitel 4.3.2. Bildningssektorn (på svenska)

Bildningsdirektören:

Utskottet antecknar digitaliseringsprogrammet för kännedom och framlägger för stadsstyrelsen att digitaliseringsprogrammet har gjorts upp i samarbete med bildningssektorn och att det svarar mot de utvecklingsbehov som finns inom bildningens digitalisering under de kommande åren.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 78
småbarnspedagogik

17.11.2020

Övriga ärenden

SUUS 17.11.2020 § 78

- Coronaläget

Bildningsdirektören informerade om det aktuella coronaläget i Grankulla.

- Handbollen

Utskottet diskuterade möjligheter att ordna klubbverksamhet i handboll i skolorna direkt efter skoldagen.

- Granimodellen

Utskottet diskuterade den finska modellen för islandsmodellen (finlandsmodellen, granimodellen), d.v.s möjligheter att ordna hobbyverksamhet i skolan direkt efter skoldagen för eleverna enligt elevernas önskemål (kultur, idrott, digiklubb, matlagning etc.).

Statlig finansiering för ändamålet finns och Grankulla kommer att ansöka om statlig finansiering för ändamålet.

- Budget 2021 –läget

Stadsstyrelsen har för sin del godkänt utskottets föreslagna budget. Fullmäktige kommer att behandla budgeten 14.12.2020.

- Nästa möte 15.12.2020

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslut kan begäras hos Grankulla stads registratur (se kontaktuppgifter under anvisningen för begäran om omprövning).

Förbud mot ändringssökande och grunderna för förbuden

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan omprövning av besluten inte begäras och inte heller kommunalbesvär enligt 136 § kommunallagen (410/2015) anföras över besluten.

Paragrafer: 72, 73, 77, 78

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över följande beslut:

Paragrafer och laghänvisningar:

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med något av följande beslut kan enligt 134 § 1 mom. i kommunallagen (410/2015) begära omprövning av beslutet.

Paragrafer: 74, 75, 76

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Om beslutet gäller anställning i eller avslutande av ett arbetsavtalsförhållande, kan omprövning dock begäras endast på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag.

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas och kontaktuppgifter:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik		
Grankulla stad	E-post:	registratur@grankulla.fi
Registraturen	Tfn:	09 50561
Grankullavägen 10	Fax:	09 5056 535
PB 52, 02701 GRANKULLA	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–15.45

Tiden för begäran om omprövning och när den börjar

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till registraturen senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för att begära omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning lämnas in den första vardagen därefter.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Begäran om omprövning ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I omprövningsbegäran ska uppges 1) det beslut för vars del omprövning begärs, 2) hurdan omprövning som begärs och 3) på vilka grunder omprövning begärs.

I begäran om omprövning ska dessutom uppges namnet på den som begär omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om det beslut som fattas med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande, bör också e-postadress uppges.

Omprövningsbegäran ska undertecknas av den som begär omprövning, eller av den lagliga företrädaren eller ombudet. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.

Besväransvisning

Ändring i nedan nämnda beslut kan sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som begärt omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av omprövningsbegäran, får ändring i beslutet sökas även av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar.

Besvär får anföras på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag. Besvär kan inte anföras på den grunden att beslutet strider mot privaträttsliga bestämmelser. Ändringssökanden ska lägga fram besvärsgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden går ut.

Då det gäller begäran om omprövning eller besvär med stöd av någon annan lag, bestäms besvärsrätten utifrån den lagen.

Besvärsmyndighet

Myndighet hos vilken besvär anföras och kontaktuppgifter:

Helsingfors förvaltningsdomstol	E-post:	helsinki.hao@oikeus.fi
Huset Domstolarna	Tfn:	029 56 42000
Registratorskontoret	Fax:	029 56 42079
Banbyggvägen 5	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–16.15
00520 HELSINGFORS		

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer: Besvärstid 30 dagar
(se separat anvisning om ändringssökande för ärenden som gäller detaljplan och byggnadsordning)

Förvaltningsbesvär, paragrafer: Besvärstid dagar
(se separat anvisning för ändringssökande)

Annan besvärsmyndighet (se separat anvisning för ändringssökande)

paragrafer: Besvärstid dagar

Tiden för kommunalbesvär och när den börjar

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan registratorskontoret stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas. Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anfordra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Kommunalbesvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena),
- 3) grunderna för yrkandena,
- 4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna. Besvären ska också innehålla uppgift om postadress och eventuell annan adress (t.ex. e-postadress) till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om flera personer anför besvär tillsammans, kan det i besvären anges att en av dem är kontaktperson. Om ingen kontaktperson har angetts är den person som nämns först i besvärsskriften kontaktperson. Ombudet ska vid behov visa fullmakt (lag om rättegång i förvaltningsärenden 32 §).

Till besvären ska följande fogas:

- 1) det överklagade beslutet med besväransvisning,
- 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjar löpa,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan förvaltningsdomstolen ta ut en rättegångsavgift för behandlingen av ett ärende som gäller ändringssökande (260 euro från och med 1.1.2019 (förordning 1383/2018)).