

Aika: 02.11.2020 klo 17:00 - 21:26

Paikka: Villa Junghans / Teams

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
193	Kokouksen järjestäytyminen	4
194	Valiokuntien ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	5
195	Tiedolla johtamishankkeen tilannekatsaus	6
196	Kasavuoren koulukeskuksen A-siiven tarveselvitys – tavoitteena luoda tarkoituksenmukaisia tiloja kouluille ja kansalaisopistolle	7
197	GrIFK Alpinen taloudellinen tilanne sekä siihen liittyvät avustukset	9
198	Tuloveroprosentin määrittäminen vuodelle 2021	13
199	Kiinteistöveroprosenttien määrittäminen vuodelle 2021	14
200	Henkilöstösuunnitelma 2021 sekä perustettavat, lakkautettavat ja muutettavat vakanssit	16
201	Vuoden 2021 talousarvioehdotus ja vuosien 2021–2023 taloussuunnitelmaehdotus sekä vuosien 2021–2024 investointisuunnitelmaehdotus	18
202	Vedenjäähdytysjärjestelmä Kauniaisten pujottelurinteelle	21
203	Selvitys liikuntapaikkahoitajien mahdollisesta siirrosta yhdyskuntatoimen kiinteistöhuoltoon	23
204	Kaavoituskatsaus 2020–2021	33
205	Edustajan nimeäminen Eteva kuntayhtymän ylimääräiseen yhtymäkokoukseen 12.11.2020	34
206	Vastaus valtuustoaloitteeseen (Pysäköinninvalvonnan järjestäminen Kauniaisissa)	35
207	Vastaus valtuustoaloitteeseen, ostoskeskuksen julkisivun ulkonäköongelman käsitteleminen	39

Läsnä:	Rehn-Kivi Veronica	puh.joht.	
	Rintamäki-Ovaska Tiina	varapuh.joht.	
	Johansson Johan	j	
	Stolt Sofia	j	
	Pesonen Juha	j	(Teams)
	Ant-Wuorinen Lauri	j	§§ 193 - 200, klo 17.00 - 19.08
	Salminen Mikko J.	j	
	Ala-Reinikka Tapani	KV:n pj	klo 17.00 - 20.12 (Villa Junghans), klo 20.28 - 21.26 (Teams)
	Stenberg Stefan	KV:n I vpj	
	Peltovirta Margit	KV:n II vpj	(Teams)
	Masar Christoffer	kj	
	Söderström Camilla	hall.joht.	
	Jahnsson Markus	tiedottaja	
	Boström Mikael	talousjoht.	§§ 193 - 201 (Teams), klo 17.00 - 21.11
	Harju Marianna	yhdyskunta.joht.	§§ 193 - 201 (Teams), klo 17.00 - 21.11
	Tikkanen Ulla	sos.terv.joht.	§§ 193 - 201, klo 17.00 - 21.11
	Backman Heidi	siv.joht.	§§ 193 - 201, klo 17.00 - 21.11
	Palmroos Ulla	henk.joht.	§§ 193 - 201, klo 17.00 - 21.11
	Porola Joonas	pro.pääll.	§§ 193 - 195 (Teams), klo 17.00 - 17.26

Allekirjoitukset	Veronica Rehn-Kivi puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 03.11.2020	Camilla Söderström sihteeri
------------------	---	--------------------------------

Käsitellyt asiat	193 - 207
------------------	-----------

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset	Mikko J. Salminen Tarkastettu sähköpostitse 04.11.2020
------------------	--

Pöytäkirja asetetaan
yleisesti nähtäville

Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 09.11.2020

Todistaa

Mattias Karlsson
ilmoitustaulun hoitaja

Kaupunginhallitus

§ 193

02.11.2020

Kokouksen järjestäytyminen

KH 02.11.2020 § 193

KH

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

KH

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
 - valitsi jäsen Mikko J. Salmisen pöytäkirjantarkastajaksi.
-

Kaupunginhallitus

§ 194

02.11.2020

Valiokuntien ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

KH 02.11.2020 § 194

Kaupunginhallitus, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja voivat kuntalain 92 §:n mukaan ottaa KH:n käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain lain nojalla siirretty KH:n alaisen toimielimen tai viranhaltijan toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomais on tehnyt päätöksen.

Kuntalain mukaan KH:n käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kaupunginhallitukselle on lähetetty toimielinten ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Otsikko-/päättöluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamus henkilöiden Extranetissä. Puheenjohtajalle pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi KH:n jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta kaupunginjohtajalle, hallintopäällikölle tai kaupunginsihteerille ne päätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

KJ:

KH merkitsee tiedokseen toimielinten ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 195	02.11.2020
-------------------	-------	------------

Tiedolla johtamishankkeen tilannekatsaus

193/07.00.00/2020

KH 02.11.2020 § 195

Lisätiedot:
projektipäällikkö Joonas Porola, puh 040 705 2898
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Keväällä 2020 aloitetussa tiedolla johtamisen hankkeessa ollaan etene-
mässä suunnitteluvaiheesta kohti toteutusvaihetta. Kauniaisten kaupungil-
le rakennetaan johdon raportointialusta, jonka on tarkoitus asteittain kattaa
kaikkien toimialojen ydintiedot, antaa kokonaiskuva kaupungin toiminnasta
ja taloudesta. Parhaillaan ollaan valitsemassa ensimmäisessä vaiheessa
toteutettavat tietolähteet ja mittarit. Tiedolla johtamisen projektipäällikkö
Joonas Porola esittelee hankkeen tilannetta ja ehdotuksen ensimmäisessä
vaiheessa toteutettavista mittareista.

KJ:

KH merkitsee tiedoksi tiedolla johtamishankkeen esittelyn sekä käy lähete-
keskustelun ensivaiheen mittareista.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 83	27.10.2020
Kaupunginhallitus	§ 196	02.11.2020

Kasavuoren koulukeskuksen A-siiven tarveselvitys – tavoitteena luoda tarkoituksenmukaisia tiloja kouluille ja kansalaisopistolle

283/10.03.02/2019

SOVV 27.10.2020 § 83

Lisätiedot:

opetuspäällikkö Maria Ekman-Ekebon, puh. 050 308 6262
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginhallitus käsitteli teknisen tarveselvityksen koskien Kasavuoren koulukeskuksen A-osaa 30.9.2019. Kaupunginhallitus kehotti sivistystointia ja yhdyskuntatointia kartoittaessaan koulu- ja päiväkotiverkoston kehittämistarpeita ottamaan mainitun peruskorjaustarpeen lisäksi huomioon myös mahdollisuuden uudisrakentaa ja laajentaa A-siiven tiloja.

KH päätti 27.1.2020 § 21 asettaa toimikunnan arvioimaan koulu- ja päiväkotiverkon rakenteita ja muutostarpeita (<http://kauniainenfi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=20202894-9>). Toimikuntaan nimettiin Johan Johansson puheenjohtajaksi ja luottamushenkilöjäseniksi Tapani Ala-Reinikka, Nina Colliander-Nyman, Kristian von Essen ja Satu Mollgren sekä asiantuntijajäseniksi kaupunginjohtaja, sivistystoimenjohtaja ja yhdyskuntatoimenjohtaja. Hallintopäällikkö toimi toimikunnan sihteerinä.

Toimikunta päätyi viiteen eri toimenpiteeseen, jotka esitettiin kaupunginhallitukselle päiväkotiverkon ja kouluverkon muutoksiksi ja investointitarpeiksi (8.6.2020 § 115; linkki alhaalla).

Yksi toimenpiteistä on seuraava:

Suomenkielisen yläkoulun ja lukion lisäksi Kasavuoren koulukeskukseen siirretään kansalaisopiston toiminnot. Kansalaisopiston tilatarpeita selvitetään edelleen ja suunnittelussa huomioidaan tilojen monikäyttöisyys tulevaisuuden verkostotarkastelua varten. Tarveselvitys laaditaan ja hyväksytään 31.12.2020 mennessä. Hankesuunnittelu tehdään vuonna 2021, ja suunnittelu ja toteutus vuosina 2022-2025.

Toimikunta ei ottanut kantaa lukioiden kokoon, mutta on selvää, että alueella tarvitaan enemmän lukiokoulutuksen aloituspaikkoja. Alueen 9. vuosiluokka kasvaa jatkuvasti, ja Espoo-Kauniainen-alueella tarvitaan lisää suomenkielisiä lukiopaikkoja.

Tarveselvityksessä on esitetty kaksi vaihtoehtoa. Molemmat vaihtoehdot sisältävät kansalaisopiston siirron Kasavuoren koulukeskukseen. Vaihtoehto A esittää mallin, jossa lukion koko pysyy ennallaan ja vaihtoehto B mallin, jossa lukion koko olisi 500 opiskelijaa.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta
Kaupunginhallitus

§ 83

27.10.2020

§ 196

02.11.2020

KH:n käsittely työryhmän esityksen pohjalta on nähtävänä täällä:
<http://kauniainenfi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=20202960-6>. Tarveselvitys on **liitteenä**.

Esittelijä:

SOVV ehdottaa, että KH hyväksyy vaihtoehdon B Kasavuoren A-siiven tarveselvityksessä.

.....

Puheenjohtajan Mollgren ehdotti jäsen Vainion kannattamana seuraavaa lisäystä:

Vaihtoehto B mahdollistaisi myös tilojen käytön väliaikaisesti Mäntymäen väistö-/lisätilana ennen uuden alakoulun valmistumista. Jatkuva tilantarvetta on myös taiteen perusopetuksen järjestäjillä.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin seuraavalla lisäyksellä:

Vaihtoehto B mahdollistaisi myös tilojen käytön väliaikaisesti Mäntymäen väistö-/lisätilana ennen uuden alakoulun valmistumista. Jatkuva tilantarvetta on myös taiteen perusopetuksen järjestäjillä.

KH 02.11.2020 § 196

Kulttuurivaliokunta hyväksyi 27.10.2020 § 38 samansisältöisen asian ja päätösehdotuksen.

KH ottaa kantaa määrärahan suuruuteen vuoden 2021 talousarvioesityksen käsittelyn yhteydessä. Tarveselvityksessä esitetyt vaihtoehdot tarkastellaan hankesuunnittelun yhteydessä.

KJ:

KH hyväksyy liitteenä olevan Kasavuoren koulukeskuksen A-siiven tarveselvityksen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikuntavaliokunta	§ 45	28.10.2020
Kaupunginhallitus	§ 197	02.11.2020

GrIFK Alpinen taloudellinen tilanne sekä siihen liittyvät avustukset

318/02.05.01/2020

LIIKV 28.10.2020 § 45

Lisätiedot:

liikuntapaikkapäällikkö Sari Sarpaneva, puh. 050 380 7687
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

GrIFK Alpine r.f. ylläpitää Kauniaisten kaupungin omistamassa rinteessä toimintaa talvikaudella. Voimassa olevan sopimuksen mukaan kaupunki luovuttaa pujottelurinteen käyttöoikeuden yhdistykselle vuosittain 1.10. - 15.5. väliseksi ajaksi, muina aikoina rinteen käyttöoikeus on kaupungilla. Kaupungin päävastuu on ollut saattaa rinne toimintakuntoon ennen kauden alkua sekä huolehtia hiihtohissien huolloista. Lisäksi liikuntapalveluiden budjettiin on varattu vuosittain määräraha rinteen sähkö- ja vesikulujen kattamiseksi. Toiminnan ylläpitäminen on puolestaan ollut seuran vastuulla. Sopimus yksityiskohtineen on **oheismateriaalina 1**.

GrIFK Alpine r.f. on lähestynyt kaupunkia ylimääräisellä avustushakemuksella keväällä 2020 sekä toimenpide-esityksellä syyskuussa 2020 (**oheismateriaalit 2-3**, vain valiokunnan jäsenille). Kevään avustushakemus liittyi poikkeuksellisen heikkoon talveen ja sen seurauksena syntyneisiin akuutteihin taloudellisiin ongelmiin. Rinne avattiin keliolosuhteiltaan huonon talven seurauksena vasta helmikuussa ja rinne jouduttiin sulkemaan koronapandemian vuoksi maaliskuussa. Edellä mainituista syistä tulovirta on ollut huomattavasti pienempi kuin aikaisempina vuosina. Kaupunki ja seura ovat käyneet seuran taloudellisesta tilanteesta tiivistä keskustelua, jonka seurauksena seura on esittänyt kaupungille lisäselvityksiä taloudellisesta tilanteesta sekä toimenpideohjelman (**oheismateriaalit 3-8**, vain valiokunnan jäsenille).

Saatujen selvitysten mukaan seuran taloudellinen tilanne on kriittinen ja seuran toimintaedellytykset ovat uhattuna. Seuran taloudellinen tilanne on selvästi heikentynyt vuodesta 2017 lähtien. Syitä taloudellisen tilanteen voimakkaaseen heikkenemiseen ovat olleet huonolumiset talvet, koronapandemia sekä seuran henkilöstökulujen merkittävä kasvu.

Seuran toimenpide-esitykset:

1. Jäähdytystornin hankinta
 - Parantaa lumetusmahdollisuuksia, jolloin kausi saadaan käyntiin aikaisemmin ja kustannustehokkaammin.
 - Tarveselvitys erillisenä asiana.
 2. Rinnekeskuksen hissien ja lumetusjärjestelmän ylläpito-, huolto-, ym. kustannusten korvaaminen
 - Kaupunki on hoitanut hissihuollon sekä muut kaupungille kuuluvat velvoitteet vuosittain sopimuksen mukaisesti.
 - Sopimuksen mukaan rinteen kauden aikainen ylläpito kuuluu seuralle.
-

Liikuntavaliokunta
Kaupunginhallitus

§ 45

28.10.2020

§ 197

02.11.2020

- Kaupunki ei korvaa seuran esittämiä henkilöstökuluja.
3. Seuran omistuksessa olevan rinnekeskusta palvelevan käyttöomaisuuden myynti kaupungille
- Kaupunki lunastaa rinnekeskuksen käyttöomaisuuden itselleen, kaluston lunastusarvo 50 000 €. Seura on hankkinut kaluston käytettynä vuosina 2017-2019, kalustolistaus **oheismateriaalina**.
 - Samalla kaupunki lisää määrärahan vuoden 2021 budjettiin hankitun kaluston vuosittaisiin huolto- ja korjauskustannuksiin 5 000€ (vuonna 2019 rinteeseen liittyvät huolto- ja korjauskulut olivat n. 12 000 euroa).
4. Ylimääräinen rahallinen avustus (keväältä 2020)
- Kaupungin oma talous on koronapandemiasta johtuen heikko ja näyttää tällä hetkellä siltä, että liikuntapalvelut tulee ylittämään tämän vuoden talousarvion. Edellä mainitusta syystä kaupungilla on heikot mahdollisuudet suoraan taloudelliseen tukemiseen, mutta kaupunki palauttaa seuralle v. 2020 perityn vuosivuokran 3 000 € ylimääräisenä avustuksena.
5. Sopimuksen mukaisen vuokran perimättä jättäminen v. 2021
- Sopimuksen mukaan seura maksaa rinteeseen käyttöoikeudesta vuotuista vuokraa 3 000 € kaupungille. Tätä vuokraa ei peritä seuralta vuonna 2021.
6. Seuralle asetetut velvoitteet
- Seuran tulee parantaa tulovirtaa esittämällä lippuhintoihin sopivaksi katsomansa korotus kaudelle 2020-2021. Seura on 16.10. esittänyt lippuhintoihin korotuksia ja asia käsitellään valiokunnassa erillisenä asiana.
 - Seuran tulee tarkastella henkilöstömenoja kriittisesti ja tehdä niihin liittyviä toimenpiteitä siten, että seuran rinteeseen ja rinnekahvilaan liittyvät menot alittavat arvioidun keskimääräisen tulon. Kaupunki edellyttää, että seura laatii ja toimittaa kaupungille 31.12.2020 mennessä uskottavan tasapainottamisohjelman. Seuran tulee myös jatkossa pyynnöstä toimittaa kaupungille tarvittavat yksityiskohtaiset tiedot taloudesta ja toiminnasta.
 - Mikäli seura ei täytä tässä kohdassa (6) asetettuja velvoitteita, kaupunki ei myönnä avustusta Alpinelle vuonna 2021, eikä ole perimättä vuosivuokraa kohdan 5 mukaan vuonna 2021.
7. Seura ja kaupunki ovat suullisesti suunnitelleet hissivalvomon uusimista vuodelle 2021, mutta edellä esitettyjen toimenpiteiden laajuuden takia valvomon uusimista siirretään vuodelle eteenpäin.
8. Kaupunki sekä seura ovat selvittäneet mahdollisuutta luonnonveden käyttöön lumetuksessa. Kaupungin teettämän selvityksen mukaan kustannusarvio lumetusveden johtamisjärjestelyn rakentamiselle oli 705 000 € ja asia ei edennyt korkean kustannusarvion vuoksi. Seuralle annettiin mahdollisuus tehdä lisäselvityksiä tai vaihtoehtoisia suunnitelmia, tällä hetkellä vedenottoputki ei ole kaupungin osalta aktiivisessa suunnittelussa, vaan kaupunki odottaa seuran aloitetta.

Liikuntavaliokunta	§ 45	28.10.2020
Kaupunginhallitus	§ 197	02.11.2020

9. Kaupungin ja seuran välinen sopimus uusitaan 31.1.2021 mennessä.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta päättää

- palauttaa GrIFK Alpinelle v. 2020 perityn vuosivuokran 3 000 € ja päättää olla perimättä saman suuruista vuosivuokraa vuonna 2021 sillä ehdolla, että seura toimittaa kaupungille tasapainottamissuunnitelman 31.12.2020 mennessä,
- että rinnekeskuksen hissien ja lumetusjärjestelmän ylläpito-, huolto-, ym. kustannuksia tai henkilöstökustannuksia ei korvata,
- esittää KH:lle edelleen esitettäväksi valtuustolle, että liikuntatoimen vuoden 2021 talousarvioon investointipuolelle lisätään 50 000 euron määräraha GrIFK Alpinen vuosina 2017-2019 hankkiman kaluston lunastamiseksi,
- sillä edellytyksellä, että valtuusto myöntää 50 000 euron määrärahan vuoden 2021 talousarvioon, sekä edellytyksellä, että seura laatii ja toimittaa kaupungille vuodenvaihteeseen mennessä uskottavan tasapainottamisohjelman, liikuntatoimi lunastaa GrIFK Alpinen vuosina 2017-2019 hankkiman kaluston enintään hintaan 50 000 €,
- esittää KH:lle edelleen esitettäväksi valtuustolle, että lisätään vuoden 2021 käyttötalousarvioon 5 000 euroa korvaamaan kaluston lunastuksen seurauksena kasvavia huolto- ja korjauskustannuksia, sekä että
- kaupungin ja seuran välinen sopimus uusitaan 31.1.2021 mennessä.

.....

Sivistystoimenjohtaja muutti päätösehdotustaan:

Valiokunta päättää

- palauttaa GrIFK Alpinelle v. 2020 perityn vuosivuokran 3 000 € ja päättää olla perimättä saman suuruista vuosivuokraa vuonna 2021 sillä ehdolla, että seura toimittaa kaupungille tasapainottamissuunnitelman 31.12.2020 mennessä,
 - että rinnekeskuksen hissien ja lumetusjärjestelmän ylläpito-, huolto-, ym. kustannuksia tai henkilöstökustannuksia ei korvata,
 - esittää KH:lle edelleen esitettäväksi valtuustolle, että liikuntatoimen vuoden 2021 talousarvioon lisätään yhteensä 50 000 euron määräraha osaksi GrIFK Alpinen vuosina 2017-2019 hankkiman kaluston lunastamiseksi ja osaksi annettavaksi avustuksena,
 - sillä edellytyksellä, että valtuusto myöntää edellä mainitun määrärahan vuoden 2021 talousarvioon, sekä edellytyksellä, että seura laatii ja toi-
-

Liikuntavaliokunta
Kaupunginhallitus

§ 45

28.10.2020

§ 197

02.11.2020

mittaa kaupungille vuodenvaihteeseen mennessä uskottavan tasapainottamisohjelman, liikuntatoimi lunastaa GrIFK Alpinen vuosina 2017-2019 hankkiman kaluston,

- esittää KH:lle edelleen esitettäväksi valtuustolle, että lisätään vuoden 2021 käyttötalousarvioon 5 000 euroa korvaamaan kaluston lunastuksen seurauksena kasvavia huolto- ja korjauskustannuksia, sekä että
- kaupungin ja seuran välinen sopimus uusitaan 31.1.2021 mennessä.

Päätös:

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 02.11.2020 § 197

KJ:

KH lisää oman talousarviokäsittelyn yhteydessä liikuntatoimen vuoden 2021 talousarvioon käyttötalospuolelle 50 000 euron määrärahan käytettäväksi osittain GrIFK Alpinen vuosina 2017–2019 hankkiman kaluston lunastamiseksi ja osittain avustukseen, sekä vuoden 2021 käyttötalouteen erikseen 5 000 euroa korvaamaan kaluston lunastuksen seurauksena kasvavia huolto- ja korjauskustannuksia, sekä esittää lisäykset talousarvion yhteydessä valtuustolle.

.....

Jäsen Johanssonin esittämä ja jäsen Salmisen kannattama ehdotus ylimääräisen 50 000 euron avustuksen antamisesta GrIFK Alpinelle ilman kaluston lunastamista, hyväksyttiin yksimielisesti.

Esittelijä poisti päätösehdotuksesta 5 000 euron määrärahalisäyksen kaluston huolto- ja korjauskustannuksia varten.

Päätös:

KH päätti lisätä liikuntatoimen vuoden 2021 talousarvioon käyttöpäpuolelle 50 000 euron määrärahan käytettäväksi GrIFK Alpinen avustukseen ilman kaluston lunastamista, ja esittää lisäystä talousarvion yhteydessä valtuustolle.

Kaupunginhallitus

§ 198

02.11.2020

Tuloveroprosentin määrittäminen vuodelle 2021

911/02.03.01/2014

KH 02.11.2020 § 198

Lisätiedot:
talousjohtaja Mikael Boström, puh. 050 377 1228
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Vuoden 2021 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit on ilmoitettava verohallitukselle viimeistään marraskuun 17. päivänä 2020.

Tuloveroprosentti esitetään vahvistettavaksi saman suuruisena kuin vuonna 2020. Vuoden 2021 talousarvioehdotus sekä talousarvion suunnitelma-vuodet 2021–2023 on valmisteltu tuloveroprosentin (17,0) pohjalta.

Vuoden 2021 talousarvion verotuloarvion apuna on käytetty Suomen Kuntaliiton lokakuussa päivitetty verotulojen ennustekehikko. Ennuste on tehty huomioiden vuoden 2021 veroperustemuutokset oletetun väestökasvun ja ansiotulojen ennusteet.

KJ:

KH päättää esittää, että KV vahvistaa vuoden 2021 tuloveroprosentiksi 17,0 %.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 199

02.11.2020

Kiinteistöveroprosenttien määrääminen vuodelle 2021

912/02.03.01/2014

KH 02.11.2020 § 199

Lisätiedot:

talousjohtaja Mikael Boström, puh. 050 377 1228
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Vuoden 2021 kiinteistöveroprosentit on ilmoitettava samaan aikaan tuloveroprosentin kanssa verohallitukselle eli viimeistään marraskuun 17. päivänä 2020.

Kiinteistöverolain (654/1992) 11 §:n (1266/2001) mukaan kunnanvaltuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa vuosittain. Kiinteistöveroprosentit määrätään prosentin sadasosan tarkkuudella. Vuonna 2021 ei ole tulossa muutoksia kiinteistöveroprosenttien vaihteluväleihin.

Vakituisten asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,41–1,00.

Yleinen kiinteistöveroprosentti sekä muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,93–2,00.

Rakentamattoman rakennuspaikan veroprosentti tulee määrätä välillä 2,00–6,00 mutta tietyissä kunnissa on poikkeava alaraja ja Kauniainen kuuluu näihin. Poiketen siitä, mitä laissa muutoin säädetään, Espoon, Helsingin, Hyvinkään, Järvenpään, Kauniaisten, Keravan, Kirkkonummen, Mäntsälän, Nurmijärven, Pornaisten, Sipoon, Tuusulan, Vantaan ja Vihdin kunnanvaltuustojen on määrättävä rakentamattomalle rakennuspaikalle veroprosentti, joka on vähintään 3,00 prosenttiyksikköä kunnanvaltuuston määräämää yleistä kiinteistöveroprosenttia korkeampi.

Yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,00–2,00.

Kiinteistöveroprosentit esitetään muutoin vahvistettavaksi lain salliman pienimmän prosentin mukaisena paitsi yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentin kohdalla. Yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentti esitetään vahvistettavaksi saman suuruiseksi kuin yleinen kiinteistöveroprosentti, eli 0,93.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittu käyttäen näitä nykyisiä kiinteistöveroprosentteja.

KJ:

KH päättää esittää, että KV määrää vuoden 2021 kiinteistöveroprosentit vahvistettavaksi seuraavasti:

Kaupunginhallitus

§ 199

02.11.2020

- Yleinen kiinteistöveroprosentti 0,93 %
- Vakituinen asuinrakennus 0,41 %
- Muut asuinrakennukset 0,93 %
- Rakentamaton rakennuspaikka 3,93 %
- Yleishyödylliset yhteisöt 0,93 %

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 200

02.11.2020

Henkilöstösuunnitelma 2021 sekä perustettavat, lakkautettavat ja muutettavat vakanssit

322/01.01.01/2020

KH 02.11.2020 § 200

Lisätiedot:

henkilöstöjohtaja Ulla Palmroos, puh. 040 670 8856
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Henkilöstösuunnitelma laaditaan osana talousarviota. Suunnitelma sisältää luettelon kaikista kaupungin vakansseista ja tehtävistä.

Kaupungin hallintosäännön 30 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää virkojen ja työsopimussuhteisten tehtävien perustamisesta ja lakkauttamisesta, pois lukien kaupunginjohtajan ja toimialajohtajan virat. Perustamisen yhteydessä vahvistetaan vaadittava kelpoisuus ja kielitaito.

Henkilökunnan kielitaitovaatimukset määritellään Kauniaisten kaupungin hallintosäännön 48 §:n mukaan.

Syksyllä 2020 on läpikäyty ja täsmäytetty Kauniaisten kaupungin vakanssirekisteri vastaamaan syksyn 2020 henkilöstörakennetta nimikkeiden ja henkilöstömäärän osalta. Samalla on aloitettu koko henkilöstön tehtäväkuvauksien läpikäynti ja päivittäminen.

Henkilöstösuunnitelma sisältää kaikki kaupungin tehtävät ja vakanssit taulukkomuodossa (**oheismateriaalina**).

Henkilöstösuunnitelmassa on esitetty toimialojen muutosesitykset uusien tehtävien ja virkojen perustamisen, lakkautettavien vakanssien ja vakanssimuutosten osalta vuodelle 2021 perusteluineen.

Liitteessä esitetään uudet tehtävät/virat, niiden kelpoisuusehdot, lakkautettavat tehtävät/virat, esitetyt vakanssimuutokset sekä näiden kustannusvaikutukset.

KJ:

KH päättää

- perustaa liitteen mukaisesti uudet tehtävät ja virat sekä vahvistaa niille kelpoisuusehdot esityksen mukaisesti,
- lakkauttaa liitteen mukaisesti tehtävät ja virat,
- tehdä vakanssimuutokset esityksen mukaisesti sekä
- sisällyttää muutokset talousarvioesityksen yhteydessä olevaan henkilöstösuunnitelmaan.

.....

Puheenjohtajan ehdotus asian jättämisestä pöydälle 9.11.2020 pidettävään kokoukseen, hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus

§ 200

02.11.2020

Päätös:

Asia jätettiin pöydälle.

Kaupunginhallitus

§ 201

02.11.2020

Vuoden 2021 talousarvioehdotus ja vuosien 2021–2023 taloussuunnitelmaehdotus sekä vuosien 2021–2024 investointisuunnitelmaehdotus

142/02.02.00/2020

KH 02.11.2020 § 201

Lisätiedot:

talousjohtaja Mikael Boström, puh. 050 377 1228

laskentasuunnittelija Pauliina Aurala, puh. 050 411 1428

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kuntalain mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Samanaikaisesti valtuuston on hyväksyttävä vähintään kolmea vuotta koskeva taloussuunnitelma. Talousarvio on samalla suunnittelukauden ensimmäinen vuosi. Taloussuunnitelman ja talousarvion valmistelusta vastaa kaupunginhallitus. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä tulee myös hyväksyä kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Kaupunginvaltuuston 12.3.2018 hyväksymässä strategiassa edellytetään, että kunnallisveroaste on korkeintaan 17 % ja että rakenteellinen tulos on valtuustokaudella keskimäärin ylijäämäinen. Talousarviossa ja suunnitelmassa kaupungin kunnallisveron tuotto on laskettu 17 %:n kunnallisveron mukaan. Lisäksi talousarvio ja -suunnitelma on laadittu käyttäen nykyisiä kiinteistöveroprosentteja.

Kaupunginhallitus antoi ensin 4.5.2020 valiokunnille talousarvion laadintaohjeet mutta tarkensi tämän jälkeen tulleiden muutostarpeiden takia ohjeita ja antoi 8.6.2020 valiokunnille uudet talousarvion laadintaohjeet joissa linjattiin taloussuunnitelman valmistelua seuraavasti:

- Toimialat laativat talousarvion valmistelun yhteydessä henkilöstömitoituksen kehitystä koskevan arvion (henkilöstösuunnitelman) suunnittelukaudelle ml. mahdollisten eläköitymisten vaikutukset mitoitukseen. Kaupungin toiminnot tulee järjestää siten, että kaupungin henkilöstön kokonaislukumäärä ei kasva 2021–2023, ellei voida osoittaa, että palvelutarve edellyttää sitä.
- Taloussuunnitelman yhteydessä laaditaan investointiohjelma vuosille 2021–2025. Investointiohjelmaa tullaan tarkastelemaan erikseen.
- Talousarvion yhteydessä valtuusto hyväksyy myös kaupungin kehittämisstrategian, joka perustuu valtuuston 12.3.2018 hyväksymään Kauniaisten kaupunkistrategiaan vuosille 2018–2022. Vuosittaiset mitattavat tavoitteet asetetaan kunkin vuoden talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Toimialat työstävät ja tarkentavat talousarviovuoden tavoitteitaan em. pohjalta.
- Käyttötalouden osalta on laadittu toimialakohtaiset kehukset.
- Kehysvalmistelun lähtökohtana on käytetty vuoden 2020 talousarviota. Toimialojen suurimmat muutokset on huomioitu kehysvalmistelussa. Lisäksi on huomioitu palkankorotukset (2,59 % 2021). Lopullinen kehys

Kaupunginhallitus

§ 201

02.11.2020

on rakentunut siten että pyritään kaikissa olosuhteissa varmistamaan vuosikatteen pysyminen positiivisena. Kunkin toimialan sopeutumistarve vastaa palkankorotusten tasoa sekä sen lisäksi noin 1 %:n sopeutus toimialan toimintakuluihin nähden. Yleishallinnolla hieman yli 1 %:n ja muut toimialat hieman alle.

Valiokunnat ovat hyväksyneet talousarvioesityksensä syksyn aikana.

Talousarvioehdotuksen ulkoiset toimintatulot (16,1 milj. euroa) kasvavat noin 0,5 milj. euroa (3,5 %) verrattuna vuoden 2020 talousarvioon (15,6 milj. euroa). Samalla kaupungin ulkoiset toimintamenot (79,9 milj. euroa) kasvavat vuonna 2021 hieman yli 3,3 milj. euroa (4,3 %) verrattuna vuoden 2020 talousarvioon (76,6 milj. euroa) ja melkein 5 milj. (6,5 %) verrattuna vuoden 2019 tilinpäätökseen. Suurimmat yksittäiset syyt ulkoisten kustannusten kasvuille ovat työehtosopimuksista johtuvien suurten palkankorotusten lisäksi erityisesti koronapandemiasta johtuva HSL:n kuntaosuuden hyvin vahva nousu ja samasta syystä johtuva erikoissairaanhoidon laskutuksen ennakoitu nousu.

Talousarvioehdotuksen toimintakate (63,8 milj. euroa) heikkenee 2,8 milj. euroa verrattuna vuoden 2020 talousarvioon (61,1 milj. euroa) ja yli 4,6 milj. euroa verrattuna vuoden 2019 tilinpäätökseen (59,2 milj. euroa).

Ennusteiden ja ennakotietojen perusteella verotulotilitykset kasvavat vuonna 2020 vain vajaat 1,2 milj. euroa (1,7 %) verrattuna vuoteen 2019. Vuonna 2021 kaupungin verotulot nousevat Kuntaliiton ennusteen mukaan vain 0,6 milj. euroa (0,9 %). Talousarvio rakentuu tälle arviolle verotulojen osalta.

Valtionosuudet perustuvat Valtionvarainministeriön ennakollisiin valtionosuuslaskelmiin vuodelle 2021. Valtionosuudet sisältävät verotulomenetysten korvauksia ja koronavirusepidemiaan liittyviä korvauksia. Lopulliset päätökset vuoden 2021 valtionosuudesta tehdään aivan vuoden 2020 lopussa.

Vuosikate on noin 3,3 milj. euroa heikompi kuin vuoden 2020 talousarviossa ja suunnilleen samalla tasolla kuin tilinpäätöksessä 2019. Tilikauden 2021 tulos on alijäämäinen, noin 3,4 milj. euroa. Tärkeämpi seurattava tulos on rakenteellinen tulos. Tämä luku on alijäämäinen noin 6,7 milj. euroa kun otetaan huomioon tulos ilman maanmyyntivoittoja ja maankäyttösopimuskorvauksia.

Vuoden 2021 investointimenot ovat 12,3 milj. euroa. Merkittävimmät talonrakennushankkeet ovat Nuorisotalon peruskorjaus (6,0 milj. euroa vuonna 2021) sekä Granhultskolanin esiopetuksen tilat (1,3 milj. euroa vuonna 2021).

Talousarvioehdotus jaetaan **liitteenä** KH:n jäsenille ja se on luettavissa sähköisesti osoitteessa https://www.kauniainen.fi/files/19497/TA_2021.pdf.

Kaupunginhallitus

§ 201

02.11.2020

KJ:

KH päättää esittää, että KV hyväksyy talousarvion vuodelle 2021, taloussuunnitelman vuosille 2021–2023 sekä vuosien 2021–2025 investointisuunnitelman.

.....

Kaupunginjohtaja selosti talousarvioehdotusta ja sen valmistelua yleisesti.

Toimialajohtajat esittelivät vuorollaan keskeisiä muutoksia, tavoitteita ja haasteita toimialojen budjettiesityksissä.

KH kävi yleiskeskustelua ja päätti puheenjohtajan ehdotuksesta asian jättämisestä pöydälle 9.11.2020 pidettävään kokoukseen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että jäsen Ant-Wuorinen poistui kokouksesta klo 19.08, tämän pykälän käsittelyn aikana. Valtuuston puheenjohtaja Ala-Reinikka poistui kokouksesta klo 20.12 ja palasi kokoukseen klo 20.28 Teamsin välityksellä, tämän pykälän käsittelyn aikana.

Päätös:

Asia jätettiin pöydälle.

Liikuntavaliokunta	§ 46	28.10.2020
Kaupunginhallitus	§ 202	02.11.2020

Vedenjäähdytysjärjestelmä Kauniaisten pujottelurinteelle

319/10.03.01/2020, 453/02.02.00/2019

LIIKV 28.10.2020 § 46

Lisätiedot:
liikuntapaikkapäällikkö Sari Sarpaneva, puh 050 380 7687
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

GrIFK Alpine r.f. ylläpitää Kauniaisten kaupungin omistamassa rinteessä toimintaa talvikaudella. Voimassa olevan sopimuksen mukaan kaupunki luovuttaa pujottelurinteen käyttöoikeuden yhdistykselle vuosittain 1.10. - 15.5. väliseksi ajaksi, muina aikoina rinteen käyttöoikeus on kaupungilla. Kaupunki saattaa rinteen toimintakuntoon ennen kauden alkua, seura puolestaan vastaa rinteen lumetuksesta ja toiminnan järjestämisestä.

Etelä-Suomen talvet ovat viime vuosina olleet haastavia talviolosuhteiden järjestämiseen ja koska suuntaus näyttää olevan jatkuva, tarvitaan talviolosuhteiden luomiseen apuvälineitä, mikäli halutaan varmistaa rinteen käytettävyyden talvikauden toimintaan. (**oheismateriaalit 1 ja 2**) GrIFK Alpine on esittänyt vedenjäähdytysjärjestelmän hankintaa rinteelle. Järjestelmän avulla pystytään sekä tehostamaan lumetusta varsinkin marginaalisissa olosuhteissa että parantamaan nykyisen järjestelmän energiatehokkuutta.

Käytännössä jäähdytysjärjestelmä auttaa tekemään lunta ilman lämpötilan ollessa 0 - - 5° eli silloin, kun lumenteko ei muutoin kunnolla onnistu. Koska Etelä-Suomessa talven lämpötilat saattavat olla pitkiä aikoja nimenomaan tuolla välillä, auttaisi jäähdytysjärjestelmä rinteen saattamisessa käyttökuntoon nykyistä aikaisemmin sekä ylläpitämään talviolosuhteita tarvittaessa nykyistä pitempään. Hyvien lumiolosuhteiden luonti toisi hyötyä sekä käyttäjille että seuralle.

GrIFK Alpine on saanut tarjouksen käytetystä vedenottojärjestelmästä Swinghill Oy:lta. Järjestelmää tarjotaan Kauniaisiin hintaan 17 580 € (alv 0 %). Tarjouksen mukaan Swinghill Oy hankkii tarvittavat koneet, laitteet ja tarvikkeet jäähdytysjärjestelmään ja toimittaa jäähdytysjärjestelmän kokonaisuutena paikan päälle. Tilaaja eli kaupunki varaa tilan järjestelmälle (20 m²) sekä tasaa sille tarvittavan alueen. Kaupungin vastuulle kuuluu edellä mainittujen lisäksi yhden sähköpistorasian asennuttaminen sekä mahdolliset kaivuutyöt kuljetusreitillä. Tilaaja vastaa pumppaamosta ja toimittaja jäähdytysjärjestelmästä. Vedenottojärjestelmä on vm 2006 ja sillä odotetaan olevan n. 50 vuoden elinkaari. Vastaava uusi järjestelmä asennettuna maksaisi arviolta 60 000 €.

Järjestelmä on tarkoitus sijoittaa alueella sijaitsevan kuplahallin taakse pumppaamon viereen. Alueella on valmiiksi riittävän suuri tasainen alue. Järjestelmällä on yhden vuoden takuu ja järjestelmästä tulee kaupungin omaisuutta siten, että kaupunki vastaa jatkossa jäähdytysjärjestelmän vuotuisista huolto- ja korjauskustannuksista. Tarjous on **oheismateriaalina 3** (vain valiokunnan jäsenille).

Liikuntavaliokunta
Kaupunginhallitus

§ 46
§ 202

28.10.2020
02.11.2020

Seuralta saadun selvityksen mukaan sähkökapasiteetti on riittävä järjestelmän käyttöön. Jäähdytysjärjestelmän vaatima ottoteho on max 2x3,7 kw + 5kw, eli karkeasti 12 kw, joka on vähemmän kuin yksi lumitykki. Toisaalta taas seuralta saadun selvityksen mukaan sähkökapasiteetti ei riitä kaikkien lumitykkien yhtäaikaiseen käyttöön samassa rinteessä. Mikäli sähkökapasitettia joudutaan nostamaan, tarkoittaa tämä käytännössä yhden sähköliittymän suurentamista kokoon 3 x 160A (nykyinen kapasiteetti 3 x 100A). Alustava kustannusarvio sähköliittymän suurentamiselle on 3 600 € (alv 0 %).

Liite: Tarveselvitys - vedenjäähdytysjärjestelmä

Sivistystoimenjohtaja:

Liikuntavaliokunta esittää KH:lle vedenjäähdytysjärjestelmää koskevan tarveselvityksen hyväksymistä, ja että KH esittää edelleen KV:lle 30 000 € lisämäärärahan myöntämistä vuoden 2020 talousarvion investointipuolelle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 02.11.2020 § 202

KJ:

KH hyväksyy liitteenä olevan tarveselvityksen pujottelurinteen vedenjäähdytysjärjestelmästä, ja esittää KV:lle 30 000 euron lisämäärärahan myöntämistä vuoden 2020 talousarvion investointipuolelle vedenjäähdytysjärjestelmän hankintaa varten.

.....

Jäsen Salminen esitti, että vedenjäähdytysjärjestelmää ei hankittaisi eikä lisämäärärahan myöntämistä esitettäisi KV:lle. Ehdotus raukesi kannattamattomana.

Jäsen Salminen ilmoitti jättävänsä päätökseen eriävän mielipiteensä.

Päätös:

KH hyväksyi liitteenä olevan tarveselvityksen pujottelurinteen vedenjäähdytysjärjestelmästä, ja päätti esittää KV:lle 30 000 euron lisämäärärahan myöntämistä vuoden 2020 talousarvion investointipuolelle vedenjäähdytysjärjestelmän hankintaa varten.

Jäsen Salminen ilmoitti päätökseen kirjallisen eriävän mielipiteensä.

Liite 1 § 202

Yhdyskuntavaliokunta	§ 107	06.10.2020
Kaupunginhallitus	§ 180	19.10.2020
Kaupunginhallitus	§ 203	02.11.2020

Selvitys liikuntapaikkahoitajien mahdollisesta siirrosta yhdyskuntatoimen kiinteistöhuoltoon

286/01.01.01/2020

YLKV 06.10.2020 § 107

Lisätiedot:

liikuntapaikkapäällikkö Sari Sarpaneva, puh. 050 380 7687
sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 050 566 8800
rakennuttajapäällikkö Tomi Salminen, puh. 050 411 5905
yhdyskuntatoimen johtaja Marianna Harju, puh. 050 304 12
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 28.10.2019 vuoden 2020 talousarvioehdotuksen yhteydessä ottanut esille toimenpide-ehdotuksen, jonka mukaan tulee selvittää liikuntapaikkahoitajien siirtämistä yhdyskuntatoimen kiinteistöhuoltoon. Selvityksen tavoitteena on tutkia eri vaihtoehtoja, miten voidaan varmistaa liikuntakiinteistöjen paras mahdollinen yllä- ja kunnossapito sekä palvelut, joilla luodaan tilojen käyttäjille mahdollisimman hyvät puitteet liikunnan harrastukseen.

Kaupunki omistaa neljä liikuntakiinteistöä; keskusurheilukentän katsomorakennuksen, uimahallin, jäähallin sekä palloiluhallin, joka toimii myös väestönsuojana.

Kuvaus yksiköiden toiminnasta

Liikuntapalvelut

Liikuntapalvelut kuuluu osana sivistystoimen toimialan kulttuuri- ja vapaa-ajan tulosalueeseen. Liikuntapalveluiden tehtävänä on ylläpitää ja kehittää Kauniaisten liikuntapaikkoja, hallinnoida sivistystoimen tiloihin liittyviä tilavarauksia/käyttövuoroja sekä vastata liikunta-avustuksista.

Liikuntapalveluiden organisaatiota (**oheismateriaali 1**) on kehitetty vuosina 2015-2019. Organisaatio perustui aikaisemmin kahtiajakoon, jossa uimahalli toimi omana kokonaisuutena hallimestarin johdolla ja muut liikuntapaikat toimivat omana kokonaisuutena kenttämestarin johdolla, yhteisenä vastuualueena oli tällöin palloiluhalli. Haasteena aikaisemmassa organisaatiomallissa oli vastuualueiden sekä työnjohdon jakautuneisuus. Organisaatiota selkiytettiin sijoittamalla koko liikuntapalvelut ja toiminnot liikuntapaikkapäällikön alaisuuteen, jolloin henkilökuntaa ohjaa vain yksi esimies ja henkilökuntaa voidaan helposti siirtää työpisteestä toiseen esim. sairaus- ja lomatapauksissa tai silloin, kun henkilökunnan uudelleen sijoittelusta seuraa työn tehostumista tai muuta hyötyä.

Esimiestehtävien keskittämisen lisäksi organisaatiossa määriteltiin liikuntapaikoille omat vastuuhenkilöt, joiden tehtävänä oli vastata kyseisten liikuntapaikkojen ylläpidosta sekä toimivuudesta. Vuonna 2016 päätettiin muuttaa yksi liikuntapaikkojenhoitajan vakanssi vastaavaksi liikuntapaikkahoitajaksi, jonka tehtävänä on toimia tiimivastaavana ja huolehtia, että käytän-

Yhdyskuntavaliokunta	§ 107	06.10.2020
Kaupunginhallitus	§ 180	19.10.2020
Kaupunginhallitus	§ 203	02.11.2020

nön työt liikuntapaikoilla tulevat hoidetuksi ajallaan. Samassa yhteydessä luovuttiin liikuntapaikoittain nimetyistä vastuuhenkilöistä. Uimahallille määriteltiin vielä jälkikäteen oma vastuuhenkilö, koska allastekniikan ymmärtäminen ja oikea ohjaus vaativat erityisosaamista. Kaikki organisaatioon liittyvät muutokset perustuivat kokemuksen osoittamaan tarpeeseen ja päätökset selkiyttivät entisestään vastuualueita.

Liikuntakiinteistöjen hoito sekä siihen liittyvät vastuualueet ovat olleet vuosia hieman epäselviä ja rajapintojen määrittely on saanut uusia määritelmiä aina henkilökunnan vaihtuessa. Sisäinen selvitys vastuualueiden määrittelemisestä sekä osaamisesta käynnistettiin kaupunginjohtajan johdolla v. 2018. Vastuualueiden määrittelyn sekä osaamiskartoituksen seurauksena todettiin, että liikuntapalveluilla ei ole riittävää teknistä osaamista kiinteistöjen laajaan hoitoon. Tämän seurauksena v. 2019 perustettiin uusi vakanssi huoltomestari, jossa vastuualueeksi määriteltiin vastuu kaikista Kauniaisten kaupungin liikuntakiinteistöistä sekä niiden teknisistä tiloista, mukaan lukien uimahallin allastekniikka sekä jäähallin kylmäkonetekniikka. Lisäksi tehtäviin kuuluu huolehtia liikuntakiinteistöihin kuuluvien piha-alueiden kunnossapidosta. Huoltomestari toimii yhteistyössä vastaavan liikuntapaikkahoitajan sekä tilakeskuksen projekti- ja kunnossapitoinsinöörin sekä huoltomestarin kanssa. Huoltomestari suorittaa itse ne huoltotoimenpiteet joihin kykenee, saa tarvittaessa lisäresursseja vastaavalta liikuntapaikkahoitajalta ja osa töistä tilataan sopimusurakoitsijoilta.

Liikuntakiinteistöt omistaa yhdyskuntatoimi. Huoltomestarin palkkaamisen jälkeen liikuntapalvelut vastaa liikuntapaikkojen hoidosta kokonaisvaltaisesti, myös liikuntapaikkarakennuksien, kunnossapidosta sekä piha-alueiden hoidosta. Yhdyskuntatoimi toteuttaa rakennuksiin liittyvät investointihankkeet, liikuntapalvelut vastaa investoinneista, jotka liittyvät käyttöolosuhteiden parantamiseen. Ruoka- ja puhdistuspalvelut vastaavat liikuntatilojen siivouksesta omana työnä sekä yksityisiä liikkeitä käyttäen. Liikuntapalvelut jakaa kaikki sivistystoimen tilojen käyttövuorot sekä vastaa liikuntapaikkojen sekä koulujen tilojen käytön valvonnasta.

Yhdyskuntatoimen kiinteistöyksikkö

Yhdyskuntatoimen tilakeskuksen tulosalueelle (organisaatiokaavio **oheismateriaali 2**) sijoittuva kiinteistöyksikkö vastaa koulujen, päiväkotien ja muiden julkisten rakennusten (pl. liikuntakohteet) ylläpidosta. Kiinteistöyksikön tehtävänä on tuottaa kiinteistönhoidon palvelut em. kiinteistöihin. Kiinteistöyksikön toiminnasta vastaa kunnossapitoinsinööri. Kiinteistönhoitajien lähiesimiehenä toimii huoltomestari. Kiinteistöyksikön hoidossa on 28 kpl kiinteistöjä, yhteensä n. 67.000 krs-m² ja 315.000 m³.

Kiinteistöt on jaettu viidelle (5) kiinteistönhoitajalle, jotka vastaavat heille nimettyjen kiinteistöjen päivittäisestä teknisestä kiinteistönhoidosta ja osin ulkoalueista. Kirvesmiehet (3 hlöä) vastaavat kohteiden kunnossa- ja ylläpitokorjauksista sekä osin vuosikorjauksista. Ulkoalueita hoitaa lisäksi 1-3 kausityöntekijää sekä opiskelijat harjoittelujaksoillaan. Kiinteistöyksikköön kuuluu myös LVI-asiantuntija, johon vakanssiin rekrytointi on kesken. Lisäksi kiinteistönhoitajan vapaalle vakanssille haetaan pihatöiden lähiesi-

Yhdyskuntavaliokunta	§ 107	06.10.2020
Kaupunginhallitus	§ 180	19.10.2020
Kaupunginhallitus	§ 203	02.11.2020

miestehtävistä vastaavaa työntekijää.

Nykytilanne liikuntakiinteistöjen hoidon osalta

Liikuntapalvelut

Liikuntapalveluiden henkilöstövahvuus on 21 vakanssia, jotka jakautuvat seuraavasti:

Tehtävä	Vakanssit
liikuntapaikkapäällikkö	1
liikuntapalvelukoordinaattori	1
huoltomestari	1
liikuntapaikkojen hoitaja	8
laitosmies	2
lippukassanhoitaja	3
vahtimestari	6

Liikuntapaikat, aukioloajat, kävijämäärät ja resurssimitoitus on tarkemmin kuvattu **oheismateriaalissa 3** (vain valiokunna jäsenille) ja liikuntapaikka-hoitajien tehtäväkuvaukset liikuntapaikoittain on esitetty **oheismateriaalis-
sa 5**.

Liikuntapaikkahoitajien perustehtävä on luoda ja ylläpitää liikuntaolosuhteita. Tehtävään vaaditaan liikuntapaikka-alan ammattitutkinto tai laajaa kokemusta vastaavista tehtävistä. Lisäksi edellytetään perusosaamista rakennus- ja laitetekniikasta.

Liikuntapaikka-alan ammattitutkinnon laajuus on 150 osaamispistettä. Se muodostuu neljästä pakollisesta tutkinnon osasta (yht. 120 osaamispistettä) sekä yhdestä valinnaisesta tutkinnon osasta (30 osp). Tutkinnon sisältö on kuvattu tarkemmin **oheismateriaalissa 4**. Tutkinnon suorittaneista käytetään nimitystä liikuntapaikkojen hoitaja.

Liikuntapaikkojen hoitaminen edellyttää monilta osin erityisosaamista, jota ei ole korvattavissa minkään muun alan koulutuksella. Liikuntapaikkahoitajien tulee tietää erilaisten liikuntapaikkojen olosuhteiden luomisen lisäksi liikuntapaikoilla harrastettavien lajien yleiset säännöt ja rajamerkinnot. Erityisen vaativia töitä ovat jäähallin hoitoon liittyvät tehtävät kuten jäädyttäminen, jään oikea hoito sekä kylmäkonetekniikan käyttäminen. Olosuhteiden luonnin lisäksi liikuntapaikkahoitajien tehtävänä on liikuntapaikkojen turvallisuuden ylläpitäminen ja valvonta sekä asiakaspalvelutyö.

Nykytilanne tilakeskuksen kiinteistöjen hoidon osalta

Kiinteistöpalvelut

- Henkilövahvuus
 - kunnossapitoinsinööri
 - LVI-asiantuntija (vakanssi avoin)
-

Yhdyskuntavaliokunta	§ 107	06.10.2020
Kaupunginhallitus	§ 180	19.10.2020
Kaupunginhallitus	§ 203	02.11.2020

- huoltomestari
- kiinteistönhoitajat (5)
- pihatöiden lähiesimies (vakanssi avoin)
- kirvesmiehet (3)
- kausityöntekijät (1-3)
- opiskeluharjoittelijat ja kesätyöntekijät

- tehtävän kuvaus (**oheismateriaali 6**)

- koulutus ja ammattitaito (vakituiset)
 - kunnossapitoinsinööri: AMK-insinööri, rakennustekniikka
 - LVI-asiantuntija: vaaditaan vähintään opistoasteen lvi-tekniikon tutkinto ja 3v. työkokemus
 - huoltomestari: huoltomestarin tutkinto, kiinteistönhoitajan ammattitutkinto
 - pihatöiden lähiesimies: vaatimukset tarkennetaan, kun rekrytointi aloitetaan
 - kiinteistönhoitajat: sähköasentajan tutkinto, kiinteistönhoitajan ammattitutkinto tai kiinteistönhoitajan perustutkinto
 - kirvesmiehet: kirvesmiehen tutkinto tai puusepän tutkinto

Arvio nykytilanteen toimivuudesta

Liikuntapalvelut

Liikuntapalveluilla on käytössään tällä hetkellä oma henkilökunta, jonka joustavuus (esim. äkillisten poissaolojen sattuessa) on mahdollistanut liikuntapaikkojen laaja-alaisen aukiolon sekä sen, että käyttäjiltä saadun palautteen mukaan liikuntapaikat ovat olleet hyvässä kunnossa. Henkilökunnan työilmapiiri on kyselytuloksen mukaan hyvä, mikä omalta osaltaan on vähentänyt sairauspoissaoloja ja mahdollistanut joustavan toiminnan.

Henkilökunnan osaamisen taso liikuntaolosuhteiden luomiseen on erinomainen. Henkilökunnassa on pitkään Kauniaisissa työskennelleitä henkilöitä, joilla on paikallistuntemusta sekä pitkäaikaista käytännön kokemusta liikuntapaikkojen hoidosta. Uudet henkilöt puolestaan tuovat tuoreita ajatuksia ja näkemyksiä, näiden yhdistelmänä syntyy laaja-alainen osaaminen liikuntapaikkojen hoitoon.

Työn johdon keskittyminen on tuonut selkeät raamit liikuntapalveluiden toimintaan ja mahdollistanut henkilökunnan yhteen hitsautumisen ja hyvän työyhteisöilmapiirin muodostumisen. Työntekijöiden henkilökohtaisia vahvuuksia on voitu huomioida aiempaa laajemmin, kun kaikki liikuntapaikat ovat saman johdon alla. Työn tekeminen on tehostunut, kun resurssit voidaan mitoittaa ja kohdentaa oikein. Asiakasnäkökulmasta liikuntapalvelut on voinut joustaa mm. aukioloajoissa lyhyillä varoitusaajoilla, kun kaikki päätökset tehdään samassa yksikössä.

Asiakastyytyväisyyttä on kartoitettu liikuntapaikoilla säännöllisesti. Vuoden 2016 ja 2018 liikuntapaikkakyselyissä asiakkaat arvioivat liikuntapaikkojen kunnon pääosin hyväksi (**oheismateriaali 7 ja 8**).

Yhdyskuntavaliokunta	§ 107	06.10.2020
Kaupunginhallitus	§ 180	19.10.2020
Kaupunginhallitus	§ 203	02.11.2020

Kauniaisissa toimiville rekisteröidyille liikuntayhdistyksille (40 kpl) lähetettiin keväällä 2020 kysely, jossa selvitettiin liikuntapaikkojen nykytilaa ja liikuntapaikkoihin liittyviä tulevaisuuden tarpeita sekä käyttäjien tarpeita harjoitusolojen kehittämiseksi. Kyselyyn vastasi 14 yhdistystä. Vastausprosentin jäädessä alhaiseksi (35 %) ja vastauksien liittyessä pääsääntöisesti (11 kpl) koulujen liikuntasaleihin, ei kyselyn tuloksista voi vetää laajoja johtopäätöksiä. Kyselyyn vastanneet antoivat liikuntapaikoille yleisarvosanaksi 8,6 asteikolla 1-10.

Henkilöstön tyytyväisyyttä mitataan laajalla kyselyllä joka toinen vuosi. Viimeisin toteutettu kysely on vuodelta 2019 ja tulokset ovat kohtuullisen hyvät suurelta osin (**ohesmateriaali 9**).

Edellä mainittujen kyselyiden ja asiakkailta suoraan tulleen palautteen pohjalta on perusteltua sanoa, että kuntalaisnäkökulmasta liikuntapalveluiden toiminnan laatuun ja liikuntapaikkojen kuntoon ollaan oltu pääosin tyytyväisiä.

Suurimpana haasteena on ollut epäselvät vastuualueet ja rajapintojen määrittely liikuntapalveluiden ja tilakeskuksen välillä; vanhojen pöytäkirjojen ja muistioiden (**ohesmateriaali 10 - 15**, vain valiokunnan jäsenille) mukaan asia on puhututtanut jo 90 –luvulta asti ja erinäköisiä toimenpiteitä on kokeiltu. Viimeisimpänä toimenpiteenä vastuualueet on jälleen määritetty v. 2018-2019 ja liikuntapalveluihin on palkattu huoltomestari vastaamaan kiinteistönhoidosta. Epäselvien vastuualueiden seurauksena liikuntakiinteistöjen hoito on ollut osittain puutteellista, mutta tähän epäkohtaan on puututtu palkkaamalla liikuntakiinteistöjen hoidosta vastaava huoltomestari.

Oman haasteensa ja epäselvyytensä asiaan on tuonut liikuntapaikkojen hoitajien pätevyysvaatimus vs. muuttunut työnkuva. Kuten aiemmin on todettu, koulutuksen sisällöt sekä työnkuva olivat täysin erilaiset -80 –luvulla kuin nykypäivänä. Kuitenkin osa henkilökunnasta on palkattu liikuntapaikkojen hoitajaksi ajalla, jolloin Kauniaisissa oli vain uimahalli muiden henkilöiden hoidossa. Henkilökunnan tehtävänä oli tuolloin nurmi- ja hiekkakenttien hoito. Tätä on hyvä verrata nykyiseen tehtäväkuvaan, jolloin muutoksen laajuuden huomaa selvästi.

Henkilökunnan osaamisvaatimukset ovat työnantajan puolesta lisääntyneet, mutta täydennyskoulutusta ei ole tarjottu joitakin lyhyitä kursseja/pe-rehdytyksiä lukuun ottamatta. Henkilöstöosasto tulee käynnistämään yleisen selvityksen kaupungin tehtäväkuvauksista syksyllä 2020 henkilöstöosaston johdolla.

Osaamisvaatimusten ja palkkatason alhaisuuden vuoksi liikuntapalveluilla on ollut merkittäviä haasteita rekrytoinnissa viime vuosina. Pätevyysvaatimukset täyttäviä henkilöitä on hakijoiden joukossa niukasti ja palkkatason tultua ilmi, on moni muodollisesti pätevä henkilö jättäytynyt omaehtoisesti pois rekrytointiprosessista. Tästä näkökulmasta koulutusvaatimusten lisääminen vaikeuttaa todennäköisesti rekrytointiprosessia entisestään.

Yhdyskuntavaliokunta	§ 107	06.10.2020
Kaupunginhallitus	§ 180	19.10.2020
Kaupunginhallitus	§ 203	02.11.2020

Kiinteistöpalvelut

Tilakeskuksen kiinteistönhoitajat (5 työntekijää + huoltomestari) vastaavat kaupungin julkisten rakennusten mm. koulujen ja päiväkotien kiinteistönhoidosta. Kaikilla kiinteistönhoitajilla on vähintään kiinteistönhoitajan perustutkinto sekä vuosien työkokemus kiinteistönhoitajan tehtävien hoidosta. Em. vaatimukset tulee täyttää rekrytoinnin yhteydessä. Huoltomestari hoitaa kiinteistönhoitajien lähiesimies tehtävät sekä kahden kohteen kiinteistönhoidon tehtävät. Kiinteistöyksikön toiminnasta vastaa kunnossapitoinsinööri. LVI-asiantuntijan tehtäviin on haettu työntekijää, mutta paikka on vielä avoinna.

Kiinteistönhoitajilla on nimetyt kiinteistöt, joiden teknisestä ylläpidosta he vastaavat ja osin piha-alueiden hoidosta yhteistyössä mm. kausityöntekijöiden kanssa. Kiinteistönhoitajien työtehtäviä on tarkennettu erillisessä liitteessä. Kiinteistönhoitajat vastaavat ja hoitavat myös kohteiden päivystystehtävät (pe-pe, 24/7).

Kiinteistöjen teknisten järjestelmien hoitaminen ja ylläpito vaatii vahvaa osaamista. Järjestelmät ovat muuttuneet viimeisten vuosien aikana ja jatkuva osaamisen kehittäminen on tärkeää, jotta pystytään luomaan kiinteistölle toiminnan oikeat olosuhteet. Kaupungin kohteissa, ml. liikuntakiinteistöt, on erilaisia teknisiä järjestelmiä useilta vuosikymmeniltä, joten useiden erilaisten järjestelmien osaaminen on välttämätöntä.

Yhteistyö tilakeskuksen ja liikuntatoimen välillä toimii melko hyvin. Tilanne on merkittävästi parantunut, kun liikuntatoimi rekrytoi viime vuonna huoltomestarin vastaamaan liikuntakiinteistöjen teknisestä ylläpidosta. Lisäksi jokaisella liikuntakohteella on nimetty laitosmies vastaamassa päivittäisistä teknisistä kiinteistöön liittyvistä tehtävistä, josta johtuen myös yhteydenpito, yhteistyö ja asioiden hoitaminen sujuu kitkattomasti. Merkittävä osa vuosi- ja ylläpitokorjauksista hoidetaan kaupungin omien kirvesmiesten toimesta myös liikuntakiinteistöissä.

Tilakeskus rekrytoi kiinteistönhoidon tehtäviin kiinteistönhoitajan ammattitutkinnon suorittaneita henkilöitä, joilla on myös riittävä työkokemus tehtävien hoitoon. Liikuntapaikkahoitajien koulutus ei sovellu kiinteistönhoitajien tehtävien hoitoon; eikä toisinpäin. Tilakeskuksen henkilöresurssit on mitoitettu niin, että kaupungin kiinteistöjen, pl. liikuntakiinteistöt, teknisen kiinteistönhoidon tehtävät pystytään näillä henkilöresursseilla hoitamaan vakanssien ollessa täytettyinä.

Käytäntöjä muissa kunnissa ja aikaisempia kokeiluja Kauniaisissa

Liikuntapalvelut ja tilakeskus tahoillaan ja yhdessä ovat pohtineet kaupunginhallituksen esittämää mahdollisuutta siirtää liikuntapaikkahoitajat kiinteistöhuollon alaisuuteen. Aiemmin 1990-luvulla on liikuntapalveluiden ulkoliikunnan henkilökunta siirretty yhdyskuntatoimen alaisuuteen. Kokeilu kesti vajaat kaksi vuotta, jonka jälkeen palattiin entiseen sillä perusteella, että ratkaisu ei ollut toimiva.

Yhdyskuntavaliokunta	§ 107	06.10.2020
Kaupunginhallitus	§ 180	19.10.2020
Kaupunginhallitus	§ 203	02.11.2020

Liikuntapalvelut on myös tehnyt kesäkuussa 2020 kyselyn, miten seitsemässä eri kunnassa on järjestetty liikuntakiinteistöjen huolto ja ylläpito. Toimintatavat kunnissa ovat hyvin vaihtelevia. Yhteenveto eri toimintamalleista on **oheismateriaalina 16** (vain valiokunnan jäsenille).

Muutoksen arvioitu vaikutus toimintaan

Liikuntapalvelut

Vastaava muutos on tehty kertaalleen 90 –luvulla, jolloin liikuntapalveluiden ulkoliikunnan henkilökunta siirrettiin yhdyskuntatoimeen alaisuuteen. Kokeilu kesti vajaa kaksi vuotta ja henkilökunta siirrettiin takaisin liikuntapalveluihin sillä perusteella, että ratkaisu ei ollut toimiva. Uudessa yksikössä liikuntapaikkojen hoitajat siirtyivät päivävuoroon puisto-osaston työaikojen mukaisesti. Siitä seurauksena liikuntapaikkoja ei hoitanut kukaan iltaisin ja päivävuorossakin liikuntapaikkojen hoito saattoi jäädä muiden työnjohdon antamien tehtävien varjoon.

Liikuntapaikkojen hoitajien mahdollinen siirto tilakeskukseen vaikuttaisi liikuntapalveluiden toimintaan monella tapaa. Suurimpana muutoksena henkilökunnan siirrosta seuraisi päätävävallan siirtyminen tilakeskukseen. Se, jolla on henkilökunta käytettävissään, tekee päätökset resurssien määrittämisestä sekä kohdentamisesta. Resurssien kautta hallitaan puolestaan palveluiden laajuutta, tasoa ja joustavuutta, eli käytännössä liikuntapalvelut luovuttaisi henkilökunnan myötä toiminnan johdon tilakeskukseen. Aikaisempi kokeilu on osoittanut, että liikuntapalveluiden toiminta ei siirron myötä tehostunut ja liikuntapaikkojen kunnossapito heikkeni.

Jotta toimintaa voi johtaa tehokkaasti, tulee työnjohdolla olla jonkinlainen osaaminen kyseisestä alasta. Liikuntapaikkojen johtaminen vaatii erilaista osaamista kuin kiinteistöjen johtaminen ja myös tämä tulee huomioida päätöstä tehdessä.

Yhtenä ratkaistavana asiana tulee olemaan työaika. Liikuntapalveluissa noudatetaan laajaa kaksivuorotyötä, tilakeskuksessa työtä tehdään arkisin päivävuorossa. Ratkaistavaksi tulee, miten nämä erilaiset työajat ja henkilökunta yhdistettäisiin.

Kiinteistöpalvelut

Yhteistyö tilakeskuksen ja liikuntatoimen välillä on parantunut liikuntatoimen rekrytoitua huoltomestarin hoitamaan teknisen kiinteistönhoidon asioita liikuntakohteissa. Tämän toimenpiteen vaikutus näkyy selvästi ja liikuntakohteiden tekninen ylläpito on parantunut. Yhteistyön tiivistäminen ja vuorovaikutus jatkossakin mahdollistaa ja luo pohjan tulevalle tavoitteelliselle toiminnalle.

Tilakeskuksella ei ole resursseja kouluttaa liikuntapaikkahoitajia kiinteistönhoitajiksi. Mikäli liikuntakohteiden tekninen ylläpitovastuu ja kiinteistönhoito siirrettäisiin tilakeskukseen, jouduttaisiin henkilöt hakemaan tehtäviin normaalissa rekrytointiprosessissa, jotta riittävät koulutuksen ja työkoke-

Yhdyskuntavaliokunta	§ 107	06.10.2020
Kaupunginhallitus	§ 180	19.10.2020
Kaupunginhallitus	§ 203	02.11.2020

muksen vaatimustasot saavutettaisiin.

Muita huomioitavia asioita

Liikuntapalvelut

Henkilökunnan siirto toiseen yksikköön ei vähennä resurssitarvetta liikuntakiinteistöjen hoidossa ja liikuntaolosuhteiden ylläpidossa. Mikäli liikuntapalveluiden ja tilakeskuksen resurssit yhdistettäisiin toiveena henkilöstön määrän supistaminen, tulisi molempien yksiköiden henkilökunta täydennyskouluttaa siten, että koko henkilökunta pystyisi tekemään minkä vaan ko. yksiköille kuuluvan tehtävän. Tämä edellyttäisi liikuntapaikkojen hoitajille kiinteistönhoitoon liittyvää koulutusta ja kiinteistönhoitajille liikuntapaikka-alan ammattitutkintoa. Liikuntapaikka-alan ammattitutkinto voidaan suorittaa työn ohella oppisopimuksella. Koulutuksen hinta on 1 490 €/henkilö. Koulutus sisältää kerran kuussa lähijakson koulutuskeskuksessa. Mikäli henkilökunnalta edellytetään tuplatutkintoa (liikuntapaikka-ala sekä kiinteistönhoitaja), tulee myös palkkataso tarkistaa pätevyysvaatimusten mukaiseksi. Edellä mainitut kustannukset on hyvä huomioida päätöstä tehdessä.

Liikuntapaikkahoitajien siirto liikuntapalveluista tilakeskukseen edellyttäisi yhteistoimintamenettelyä, koska siirrosta aiheutuisi laajoja menettelyn piiriin kuuluvia muutoksia. Yhteistoimintamenettelyn piiriin kuuluu monia keskeisiä asioita työpaikalla. Tällaisia ovat esimerkiksi henkilöstön asemaan vaikuttavat olennaiset muutokset työtehtävissä, työmenetelmissä ja siirrot tehtävästä toiseen sekä työaikajärjestelyt, kun ne aiheutuvat yrityksen tai sen osan lopettamisesta, siirtämisestä, laajentamisesta tai supistamisesta, tuotevalikoimien tai palvelujen muutoksista, yrityksen tai sen osan lopettamisesta, vuokratyövoiman käyttöä koskevat periaatteet, henkilöstösuunnitelma ja koulutustavoitteet. (Työ- ja elinkeinoministeriö 24.8.2020.)

Kiinteistöpalvelut

Ei lisättävää edelliseen.

Yhteenveto

Edellä esitetyn perusteella vaihtoehtoisia ratkaisumalleja on kolme:

1. Nykyiseen toimintamalliin ei tehdä muutoksia.

Liikuntapalveluiden organisaatiossa on jo tehty laajoja muutoksia ja vastuualueet määriteltä. Lisäksi on perustettu uusi huoltomestarin vakanssi, johon palkattu henkilö vastaa kiinteistönhoidollisista tehtävistä liikuntakiinteistöissä.

2. Liikuntapalveluiden ja tilakeskuksen yhteistyön kehittäminen.

Liikuntapalveluiden ja tilakeskuksen välistä yhteistyötä kehitetään ja parannetaan sekä lisätään henkilöstön teknistä osaamista kouluttamal-

Yhdyskuntavaliokunta	§ 107	06.10.2020
Kaupunginhallitus	§ 180	19.10.2020
Kaupunginhallitus	§ 203	02.11.2020

la. Liikuntakiinteistöillä tehdään neljä kertaa vuodessa tarkastuskierros, joiden yhteydessä kartoitetaan rakennusten ylläpitokorjaus- ja investointitarpeet.

Käydään jo olemassa oleva vastuunjakotaulukko uudelleen läpi ja selkiytetään vastuunjaot, jonka jälkeen se käydään läpi yhdessä liikunta- paikka- ja kiinteistönhoitajien kanssa.

3. Siirretään liikuntapaikkahoitajat yhdyskuntatoimen tilakeskuksen alaisuuteen.

Liikuntakiinteistöjen hoidon kannalta henkilöstön siirto kiinteistöhuollon alaisuuteen ei tuo oleellista parannusta kiinteistöjen hoitoon verrattuna nykyiseen toimintamalliin. Tämän vaihtoehdon uhkana on, että liikuntaolosuhteiden luomisen sekä ylläpidon laatu laskee.

Edellytyksenä olisi, että henkilökunnalla olisi riittävä koulutus ja osaamistaso kiinteistöjen teknisestä puolesta. Nykyisellä liikuntapaikkahenkilöstöllä ei ole tähän riittävää osaamista ja vaadittaisiin lisäkoulutusta.

Liikuntapalveluiden ja tilakeskuksen yhteinen näkemys on, että vaihtoehto kaksi olisi liikuntaolosuhteiden luomisen, liikuntakiinteistöjen hoidon, toiminnan järjestämisen ja tehokkuuden ja koko kaupungin kiinteistönhoidon johdonmukaisen hoidon kannalta soveltuvin vaihtoehto.

On syytä huomioda, että henkilökunnan siirto yksiköstä toiseen ei itsessään ratkaise mitään ongelmia, se vain siirtää rajapintaa paikasta toiseen.

Vastuunjaot nykyisellään esitetään seuraavasti (jaetaan vain valiokunnan jäsenille):

Oheismateriaali 17:Vastuunjakotaulukko jäähalli

Oheismateriaali 18: Vastuunjako uimahalli

Oheismateriaali 19: Vastuunjako urheilukentän katsomo

Oheismateriaali 20: Vastuunjako vss-palloiluhalli

Oheismateriaali 21: Tilakeskus kiinteistönhoitajien kohdejako

Liikuntavaliokunta käsitteli asian vastaavasti kokouksessaan 29.9.2020 ja hyväksyi ratkaisuehdotuksista vaihtoehdon 2.

YTJ:

Yhdyskuntavaliokunta päättää hyväksyä esitetyistä ratkaisuehdotuksista vaihtoehdon 2 sekä lähettää asian edelleen kaupunginhallitukselle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhdyskuntavaliokunta	§ 107	06.10.2020
Kaupunginhallitus	§ 180	19.10.2020
Kaupunginhallitus	§ 203	02.11.2020

KH 19.10.2020 § 180

Liikuntavaliokunnan käsittely 29.9.2020 löytyy linkistä <http://kauniainenfi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=20202973-13>. Molemmat valiokunnat ovat siis olleet vaihtoehdon 2 kannalla.

Todettakoon tarkennuksena valmistelutekstin ensimmäiseen kappaleeseen, että KH on käsitellessään vuoden 2020 talousarvioesitystä ja strategiataulukkoa, esittänyt kohdan 5.4 yhteydessä lisäyksenä toimenpiteisiin, että selvitetään liikuntapaikkahoitajien siirtämistä yhdyskuntatoimen kiinteistöhuoltoon, ja että KV on hyväksyessään talousarvion 11.11.2019 samalla hyväksynyt strategiataulukon kohdan 5.4 "Kiinteistöt ja kalusto kunnossa ja käytössä" toimenpiteeksi vuodelle 2020, että tehdään mainittu selvitys.

Hallintosäännön 14 §:n perusteella toimivalta asiassa kuuluu KH:lle.

KJ:

KH päättää hyväksyä edellä mainitun selvityksen liikuntapaikkahoitajien siirtymisestä yhdyskuntatoimen kiinteistöhuoltoon ja hyväksyy siinä esitetyn vaihtoehdon kaksi, eli että liikuntapalveluiden ja tilakeskuksen yhteistyötä kehitetään ja parannetaan, kuitenkin ilman liikuntatoimen henkilökunnan siirtämistä yhdyskuntatoimeen.

.....

Jäsen Salminen ehdotti, että KH hyväksyisi esitetyn vaihtoehdon 3. Siirretään liikuntapaikkahoitajat yhdyskuntatoimen tilakeskuksen alaisuuteen. Ehdotus ei saanut kannatusta.

Jäsen Johanssonin ehdotus asian pöydälle jättämisestä, hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

Asia jätettiin pöydälle.

KH 02.11.2020 § 203

KJ:

KH päättää hyväksyä edellä mainitun selvityksen liikuntapaikkahoitajien siirtymisestä yhdyskuntatoimen kiinteistöhuoltoon ja hyväksyy siinä esitetyn vaihtoehdon kaksi, eli että liikuntapalveluiden ja tilakeskuksen yhteistyötä kehitetään ja parannetaan, kuitenkin ilman liikuntatoimen henkilökunnan siirtämistä yhdyskuntatoimeen.

.....

Jäsen Salminen ehdotti, että KH hyväksyisi selvityksessä esitetyn vaihtoehdon kolme "Siirretään liikuntapaikkahoitajat yhdyskuntatoimen tilakeskuksen alaisuuteen". Ehdotus ei saanut kannatusta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhdyskuntavaliokunta	§ 113	27.10.2020
Kaupunginhallitus	§ 204	02.11.2020

Kaavoituskatsaus 2020–2021

933/10.00.00/2014

YLKV 27.10.2020 § 113

Lisätiedot:

maankäyttöpäällikkö Marko Lassila, puh. 050 382 9313
maankäyttöinsinööri Nina Forsberg, puh. 050 411 1851
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä (kaavoituskatsaus).

Kauniaisissa kaavoituskatsauksen laatiminen ja julkaiseminen on delegoitu maankäyttöpäällikölle.

Maankäyttöyksikkö on valmistellut v. 2020–2021 kaavoituskatsauksen, joka jaetaan **oheismateriaalina** valiokunnan jäsenille (Extranet).

Kaavoituskatsaus julkaistaan 5.11.2020 Kaunis Grani –lehdessä sekä kaupungin ilmoitustaululla kaupungin internetsivuilla.

YTJ:

Valiokunta merkitsee tiedoksi oheismateriaalina olevan kaavoituskatsauksen 2020–2021 sekä lähettää asian edelleen tiedoksi KH:lle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 02.11.2020 § 204

KJ:

KH merkitsee kaavoituskatsauksen 2020–2021 tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Kaupunginhallitus

§ 205

02.11.2020

Edustajan nimeäminen Eteva kuntayhtymän ylimääräiseen yhtymäkokoukseen 12.11.2020

228/00.04.01/2015

KH 02.11.2020 § 205

Lisätiedot:

hallinnon ja viestinnän suunnittelija Lilian Andergård-Stenstrand,
puh. 050 411 0202
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Eteva kuntayhtymän ylimääräinen yhtymäkokous pidetään 12.11.2020 klo 11.00 Kuntatalolla, Toinen linja 14, Helsingissä. Jäsenkunnat käyttävät kuntayhtymässä päätösvaltaansa yhtymäkokouksessa, johon kukin jäsenkunta nimeää yhden (1) edustajan. Kullekin edustajalle voidaan valita henkilökohtainen varaedustaja. Yhtymäkokousedustaja valitaan erikseen kuhunkin yhtymäkokoukseen Kuntalain 410/2015 60 §:n mukaisesti.

Ylimääräisen yhtymäkokouksen esityslistalla on muun muassa sisäinen tarkastus ja kuntayhtymän johtajan johtajasopimus.

Kuluvan toimikauden edellisissä yhtymäkokouksissa kaupungin edustajana on toiminut Olavi Filppula ja varaedustajana Pauli Tuohioja.

KJ:

KH nimeää kaupungin edustajan ja tämän varaedustajan Eteva kuntayhtymän ylimääräiseen yhtymäkokoukseen 12.11.2020.

.....

Varapuheenjohtaja Rintamäki-Ovaskan ehdotus valinnoiksi, hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

KH nimesi Olavi Filppulan kaupungin edustajaksi 12.11.2020 pidettävään Eteva kuntayhtymän yhtymäkokoukseen ja Pauli Tuohiojan varaedustajaksi.

Yhdyskuntavaliokunta	§ 114	27.10.2020
Kaupunginhallitus	§ 206	02.11.2020

Vastaus valtuustoaloitteeseen (Pysäköinninvalvonnan järjestäminen Kauniaisissa)

321/08.01.03/2019, 148/00.02.00/2019, 131/08.01.03/2014

YLKV 27.10.2020 § 114

Lisätiedot:

kuntatekniikan projekti-insinööri Timo Pakarinen, puh. 050 544 6427

Kuntatekniikkapäällikkö Jarkko Riipinen, puh. 050 382 8756

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Valt. Saarela ym. ovat jättäneet kaupunginvaltuuston kokouksessa 16.9.2019 § 49 valtuustoaloitteen, jossa esitetään, että pysäköinninvalvonnan järjestämistä omana työnä sekä yhteistyössä Espoon kaupungin kanssa selvitetään (aloite **oheismateriaalina**).

Taustaa, aiempia selvityksiä ja päätöksiä

Pysäköinninvalvonnasta annetun lain (727/2011) mukaan kuntien pysäköinninvalvonnasta huolehtii poliisi tai poliisin ohella kunnallinen pysäköinninvalvonta. Kunnalliseen pysäköinninvalvontaan tarvitaan Aluehallintoviraston (jatkossa AVI) lupa. Kaupunki on selvittänyt kunnalliseen pysäköinninvalvontaan siirtymistä vuosina 2005, 2006, 2014 ja 2018 sekä asukkaiden että luottamushenkilöiden esittämien aloitteiden ja palautteiden johdosta perustellen, että poliisin suorittama valvonta koetaan riittämättömäksi ja tehokkaampaa ja säännöllisempää valvontaa toivotaan. Yhdyskuntavaliokunnan kokouksessa keväällä 2018 (YLKV 21.05.2018 § 54) valiokunta päätti, ettei Kauniainen siinä vaiheessa jatka esitetyn mahdollisuuden selvittämistä, jossa kunnallisen pysäköinninvalvonnan palvelut hankittaisiin Espoon kaupungilta, mutta keskustan rakentamisen loppuunsaattamisen jälkeen arvioidaan, miten pysäköinti- ja liikennejärjestelyt toimivat rakentamisen jälkeisessä tilanteessa ja asiaan palataan. KH merkitsi päätöksen tiedoksi (KH 28.5.2018 § 84).

Keskustan rakentamisen valmistuttua vuonna 2019 ja liikennejärjestelyiden oltua käytössä jonkin aikaa, asia valmisteltiin em. päätöksen mukaisesti yhdyskuntavaliokunnan kokoukseen 11.2.2020 § 20.

Ote valiokunnan esityslistatekstistä: *"Nykyisten pysäköintijärjestelyiden ja -valvonnan arvioinnin perusteella voidaan katsoa, että väärinpysäköinti on ongelma Kauniaisissa ja että pysäköinninvalvontaa tulisi Kauniaisissa tehostaa. Väärinpysäköinti vaarantaa liikenneturvallisuuksi, liikenteen yleistä toimivuutta, katujen kunnossapitoa ja viheralueiden hoitoa. Pelkona on, että ilman valvontaa ja sanktioita ongelma tulee tulevaisuudessa kasvamään. Piittaamaton pysäköintikulttuuri saattaa johtaa piittaamattomuuteen muidenkin liikennesääntöjen noudattamisessa. Kaupungilla ei ole muita keinoja puuttua väärinpysäköintiin kuin nykyistä tehokkaampi valvonta."*

Kokouksessa tapahtuneen päätöksen eriävään mielipiteeseen liittyneen menettelyvirheen johdosta, KH käytti asiassa otto-oikeuttaan kokouksessa 2.3.2020 ja kumosi valiokunnan tekemän päätöksen siihen johtaneen kunnallisen vastaisen menettelyn johdosta. Samassa yhteydessä KH kuitenkin

Yhdyskuntavaliokunta	§ 114	27.10.2020
Kaupunginhallitus	§ 206	02.11.2020

käsiteltyään asian päätti valiokunnan esityksen mukaisesti esittää KV:lle, että kaupunki hakee aluehallintovirastolta lupaa kunnalliseen pysäköinninvalvontaan yhteistyössä Espoon kaupungin kanssa. KV hyväksyi esityksen kokouksessaan 11.5.2020 § 17. Linkki asian käsittelyyn:

<http://kauniainenfi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=20202938-4>

Tilannekatsaus 22.10.2020

Kaupunginvaltuuston päätöksen lainvoimaistuttua Kauniainen on kesän 2020 aikana anonut Aluehallintovirastolta (jatkossa AVI) lupaa aloittaa kunnallinen pysäköinninvalvonta Espoon kanssa yhteistyössä. KV hyväksyi asian käsittelyn yhteydessä 11.5.2020 § 17 Kauniaisten ja Espoon kaupunkien välisen sopimusluonnoksen viranomaistehtävän hoitamisesta sekä valtuutti yhdyskuntatoimenjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen sekä tekemään tarvittaessa siihen teknisluontoisia ja muita vähäisiä muutoksia. Allekirjoitettu sopimus liitettiin osaksi lupa-anomusta.

AVI:ltä saapui anomukseen myönteinen päätös 12.10.2020. Päätöksen mukaisesti Kauniaisten kaupunki on saanut luvan pysäköinninvalvonnan järjestämiseen yhteistyössä Espoon kanssa. Lupa asetettiin nähtäville 13.10.2020 ja se on kaupungin internetsivuilla kuukauden ajan.

https://www.kauniainen.fi/kaupunki_ja_paatoksenteko/ajankohtaista/kuulutukset/paatos_kunnallisen_pysakoinninvalvonnan_jarjestamisesta_kauniaissa.26584.news

Espoon pysäköinninvalvonta on valmis aloittamaan pysäköinninvalvonnan Kauniaisissa 1.1.2021. Aloitus järjestetään vuoden vaihteen jälkeen raportointiteknisistä syistä. Asiasta tullaan informoimaan kaupunkilaisia kattavasti ennen käyttöönoton aloitusta.

Valtuustoaloitteen esitys kunnallisen pysäköinninvalvonnan järjestämisestä omana työnä

Pysäköinninjärjestämisen kustannuksia on selvitetty omana työnä sekä Espoon kanssa yhteistyönä tehtävänä työnä sekä aikaisempina vuosina että vuoden 2020 valmisteluissa. Selvityksen tulokset käyvät laajemmin ilmi KV:n esitystekstistä 11.05.2020 (linkki edellä). Tiiviisti on todettavissa seuraavaa:

Jos Kauniainen olisi halunnut järjestää kunnallisen pysäköintivalvonnan omana työnään, kunnan järjestämää pysäköinninvalvontaa olisi tullut pysäköinnin valvonnasta annetun lain mukaan johtaa virkasuhteessa oleva kunnallinen pysäköinninvalvoja, jolla olisi oltava apunaan tarpeellinen määrä pysäköinnintarkastajia. Kaupungin palveluksessa ei kuitenkaan ole kailta osin pysäköinninvalvonnan järjestämisen kelpoisuusvaatimukset täyttävää virkasuhteessa työskentelevää henkilökuntaa. Täten olisi jouduttu palkkaamaan ainakin kolme uutta henkilöä valvonnan hoitamiseen. Henkilöresurssien lisäksi kaupungin olisi tullut investoida valvontaan liittyviin hankintoihin, kuten pysäköinninvalvontajärjestelmään ja vuosittaisiin lisenssimaksuihin, vaatteisiin, kulkuneuvoon, rengaslukkoon yms.

Yhdyskuntavaliokunta	§ 114	27.10.2020
Kaupunginhallitus	§ 206	02.11.2020

Kustannusten lisäksi käytännössä tämän vaihtoehdon toteuttamiseen menisi aikaa vähintään useita kuukausia enemmän, mikä olisi viivästyttänyt kunnallisen pysäköinninvalvonnan aloittamista.

Kunnallisen pysäköinninvalvonnan järjestäminen liittymällä Espoon kaupungin pysäköinninvalvontaan

Kuntalain 49 §:n mukaan kunnat voivat yhteisen sopimuksen nojalla hoitaa tehtäviään yhdessä. Tässä tapauksessa kyse on soveltuvin osin kuntalain 54 §:n mukaisesta sopimuksesta viranomaihteävän hoitamiseksi. Kuntalain 54 §:n mukaan kunnalle tai sen viranomaiselle laissa säädetty tehtävä, jossa toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle, voidaan sopimuksella antaa virkavastuulla toisen kunnan tai kuntayhtymän viranhaltijan hoidettavaksi. Kauniaisten ja Espoon väliseen sopimukseen on otettu tarpeelliset määräykset ainakin tehtävän sisällöstä, tehtävän hoidon seurannasta, kustannusten perusteista ja jakautumisesta sekä sopimuksen voimassaolosta ja irtisanomisesta.

Espoon kaupungin kanssa tehdyn sopimuksen ehdot ovat seuraavat: Espoon kaupungin pysäköinninvalvonta ottaa yhteisen sopimuksen pohjalta Kauniaisten kunnallisen pysäköinninvalvonnan tehtävän hoitaakseen. Valvontatehtävä kattaa yleisten ja katualueiden pysäköinninvalvonnan sekä kaupungin kiinteistöt erikseen sovittavan kohdeluettelon mukaisesti. Myös pysäköintivirheiden vuoksi tarvittavat ajoneuvojen siirrot kuuluvat sopimukseen, mutta eivät ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain 6 §:n mukaiset tehtävät (katukunnossapidon tai tapahtuman vuoksi suoritettavat lähi- ja varastosiirot), joiden osalta Kauniaisten kaupunki huolehtii jatkossakin tarvittavista siirroista.

Espoo vastaa valvonnasta kokonaisuudessaan sekä kaikista asiaan liittyvistä hallinnollisista käsittelyistä. Kauniainen ei maksa palvelusta Espoolle, vaan toiminnan kustannukset arvioidaan tulevan katetuiksi virhemaksujen kautta. Pysäköinninvalvojana toimii Espoon nykyinen pysäköinninvalvoja ja tarkastajina nykyiset tarkastajat. Tarkastajien palveluajat ovat laajat, sillä he toimivat arkisin klo 6-23 ja viikonloppuisin yhdessä vuorossa.

Tässä vaihtoehdossa kattava valmius kunnalliseen pysäköinninvalvontaan oli valmiiksi olemassa.

Kuntatekniikan yhteenveto

Edellä selvitetyn perusteella ei ole ollut perusteltua järjestää Kauniaisten pysäköinninvalvontaa omana työnä. Selvityksen perusteella liittyminen Espoon kunnalliseen pysäköinninvalvontaan voidaan katsoa kaupungille paremmaksi ratkaisuksi niin toiminnallisesta ja taloudellisesta kuin laajemman palvelutason näkökulmasta. Lisäksi Espoon valmius aloittaa ja toteuttaa kunnallista pysäköinninvalvontaa on huomattavasti parempi kuin Kauniaisisissa. Espoon suostumus valvontaan Kauniaisten alueella on luonnollisesti tarvittu ja asia on neuvoteltu kaupunkien kesken hyvissä ajoin ennen valmistelun tuomista päätöksentekoon.

Yhdyskuntavaliokunta	§ 114	27.10.2020
Kaupunginhallitus	§ 206	02.11.2020

Pysäköinninvalvonta alkaa Kauniaisissa sopimuksen mukaisesti Espoon pysäköinninvalvonnan toimesta 1.1.2021. Pysäköinninvalvonta on sitoutunut jakamaan aluksi pelkästään huomautuksia uuden alueen liittyttä valvonnan piiriin. Kauniaisten kohdalla se tarkoittaa, että pysäköintivirhemaksujen jakaminen aloitetaan 1.2.2021, jolloin kaupunkilaisilla on aikaa totutua pysäköinninvalvonnan käynnistymiseen kuukauden ajan. Asiasta informoidaan kattavasti.

Kauniaisten katualueiden ja kiinteistöjen pysäköintirajoitukset on kuntatekniikan toimesta käyty läpi ja tarkistettu vastaamaan yhdyskuntavaliokunnassa 25.8.2020 § 83 vahvistettuja periaatteita ja muutoksia aiempiin järjestelyihin. Viimeiset merkit asennetaan ennen pysäköinninvalvonnan alkamista. Pysäköintiin liittyvää palautetta otetaan vastaan jatkossakin ja muutosehdotukset tarkistetaan noudattaen vahvistettuja periaatteita.

YTJ:

Valiokunta päättää osaltaan hyväksyä vastauksen valtuustoaloitteeseen pysäköinninvalvonnan järjestämisestä Kauniaisissa ja lähettää sen edelleen KH:lle ja KV:lle hyväksyttäväksi ja todettavaksi aloite loppuunkäsitellyksi.

Samalla valiokunta merkitsee tiedoksi Aluehallintovirastolta saapuneen myönteisen lupapäätöksen pysäköinninvalvonnan käynnistämiseen yhteistyössä Espoon kaupungin kanssa ja lähettää asian tiedoksi KH:lle ja KV:lle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 02.11.2020 § 206

KJ:

KH esittää, että KV merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen pysäköinnin valvonnan järjestämisestä ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Lisäksi KH esittää, että KV merkitsee tiedoksi Aluehallintovirastolta saapuneen myönteisen lupapäätöksen pysäköinninvalvonnan käynnistämiseen yhteistyössä Espoon kanssa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Rakennusvaliokunta	§ 48	20.10.2020
Kaupunginhallitus	§ 207	02.11.2020

Vastaus valtuustoaloitteeseen, ostoskeskuksen julkisivun ulkonäköongelman käsitteleminen

221/10.03.00/2020, 65/00.02.00/2020

RAKV 20.10.2020 § 48

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Valtuutetut Ann-Charlotte Schalin ja Veronica Fellman ovat kaupunginvaltuuston kokouksessa 15.06.2020 jättäneet valtuustoaloitteen, jossa he esittävät, että Kauniaisten kaupunki viiveettä kehottaa rakennusvalvontaa / kaupunkikuvatoimikuntaa ryhtymään toimenpiteisiin ostoskeskuksen julkisivun ulkonäköongelman ratkaisemiseksi. Valtuustoaloite on esityslistan oheismateriaalina.

Arkkitehdin laatimille pääpiirustussuunnitelmille myönnettiin rakennuslupa rakennuslautakunnassa 24.8.1999 § 95 (lupapäätös oheismateriaalina). Rakennuslupa käsitti liikerakennuksen rakentamisen osoitteessa Kauniaistentie 7:ssä. Kyseisessä lautakuntakäsittelyssä kiinteistön omistajalle annettiin näin lupa toteuttaa luvassa esitetty rakennus. Rakennus on käyttöön otettu vaiheittain siten, että lopullinen loppukatselmus on pidetty 10.9.2002. Julkisivupellityksen toteutus hyväksyttiin myös rakennusvalvonnalla loppukatselmuksessa. Rakennuksen toteutus on siis asianmukaisesti loppuunsaatu.

Hallintolaki:

Hallintolaissa säädetään viranomaistoiminnasta ja hallinnon oikeusperiaatteista. Hallintolain 6 §:ssä (Hallinnon oikeusperiaatteet) säädetään mm. seuraavaa:

"Viranomaisen on kohdeltava hallinnossa asioivia tasapuolisesti sekä käytettävä toimivaltaansa yksinomaan lain mukaan hyväksyttäviin tarkoituksiin. Viranomaisen toimien on oltava puolueettomia ja oikeassa suhteessa tavoiteltuun päämäärään nähden. Niiden on suojattava oikeusjärjestyksen perusteella oikeutettuja odotuksia."

Hallintolain 6 §:n keskeisenä sisältönä on se, että yksityisten tulee voida luottaa viranomaisen toiminnan oikeellisuuteen ja virheettömyyteen, sekä viranomaisten tekemien hallinnollisten päätösten pysyvyyteen.

Hallintolain mukaan luvanhakijalla on oikeus olettaa, että hänelle myönnetty rakennuslupa voidaan toteuttaa ilman pelkoa siitä, että viranomainen vaatisi toteutukseen jälkikäteen muutoksia. Myönnetty rakennuslupa on siis pysyvä, eikä sitä voida viranomaisen puolelta jälkikäteen vaatia muutettavan.

Rakennusvaliokunta	§ 48	20.10.2020
Kaupunginhallitus	§ 207	02.11.2020

Maankäyttö- ja rakennuslaki:

MRL:ssa säädetään mm. olemassa olevan rakennuksen kunnossapidosta.

MRL:n 166 §:ssä säädetään mm. seuraavaa:

Rakennus ympäristöineen on pidettävä sellaisessa kunnossa, että se jatkuvasti täyttää terveellisyyden, turvallisuuden ja käyttökelpoisuuden vaatimukset, eikä aiheuta ympäristöhaittaa tai rumenna ympäristöä.

Kauppakeskuksen julkisivuja ei voida pitää siinä määrin huonokuntoisina, että tilanne olisi rakennuksessa kyseisen pykälän vastainen. Kyseisessä tilanteessakaan rakennusvalvonnalla ei olisi kuitenkaan edellytyksiä vaatia muutosta julkisivuun, vaan kiinteistön omistajalla olisi oikeus korjata julkisivu luvan- ja olemassa olevan mukaiseksi.

Ainoa keino saada aikaan muutos olemassa olevaan rakennuksen julkisivuun on, että omistaja itse päättää haluta muutosta ja ryhtyy omaehtoisesti toimenpiteisiin asian johdosta.

Päätösehdotus:

Rakennusvaliokunta päättää osaltaan hyväksyä vastauksen valtuustoaloitteeseen ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi ja todettavaksi aloite loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 02.11.2020 § 207

KJ:

KH esittää, että KV merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen ostoskeskuksen julkisivun ulkonäköongelman käsittelemisestä ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 206, 207

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 205

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Kaupunginhallitus	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomais, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje kaava- ja rakennusjärjestysasioissa)

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Muu valitusviranomais (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät: Valitusaika päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisten saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (260 euroa 1.1.2019 alkaen (asetus 1383/2018)).