
Aika: 06.10.2020 klo 17:30 - 19:45

Paikka: Kaupungintalo, kokoushuone 1

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
43	Kokouksen järjestäytyminen	3
44	Suomenkielisen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnan yleiskatsaus	4
45	Ruotsinkielisen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnan yleiskatsaus	5
46	Tarkastusvaliokunnan talousarvioehdotus vuodelle 2021	6
47	Valiokuntien ja yleishallinnon vastineet vuoden 2019 arviointikertomuksen suosituksiin	7
48	Sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvonta	8
49	Muut asiat	9
50	Seuraava kokous	10
51	Tilintarkastussopimuksen muuttaminen	11

Läsnä:	Filppula Olavi Stenberg Stefan Fellman Veronica Huttunen Jarkko Mutka Sari Mollgren Satu Koskinen Outi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen SOVV, puheenjohtaja, §§ 43 – 44, klo 17.30 – 18.33 sihteeri, pöytäkirjanpitäjä, §§ 43 - 50 klo 17.30 – 19.24 ja 19.29 – 19.45
--------	--	--

Poissa:	Colliander-Nyman Nina	SUUS, ordförande
---------	-----------------------	------------------

Allekirjoitukset	Olavi Filppula puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä § 51 Hyväksytty sähköpostitse 07.10.2020	Outi Koskinen sihteeri §§ 43 - 50
------------------	---	---

Käsitellyt asiat	43 - 51
------------------	---------

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset	Jarkko Huttunen Tarkastettu sähköpostitse 07.10.2020
------------------	--

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 13.10.2020, julkaistu uudelleen 2.11.2020
--	---

Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulun hoitaja
----------	--

Tarkastusvaliokunta

§ 43

06.10.2020

Kokouksen järjestäytyminen

TARKV 06.10.2020 § 43 Hallintosäännön 115 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kuntalain 103 §:n mukaan valiokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Tarkastusvaliokunta on 25.9.2017 § 42 päättänyt, että jokaisessa kokouksessa valitaan yksi pöytäkirjantarkastaja, joka tarkastaa pöytäkirjan sähköisesti.

Ehdotus (pj):

Tarkastusvaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee yhden pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Tarkastusvaliokunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valitsi Jarkko Huttusen pöytäkirjantarkastajaksi.

Tarkastusvaliokunta

§ 44

06.10.2020

Suomenkielisen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnan yleiskatsaus

TARKV 06.10.2020 § 44

Lisätiedot:

tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja Olavi Filppula, puh. 040 841 0568,
olavi.filppula@kauniainen.fi

Suomenkielisen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnan puheenjohtaja Satu Mollgren on kutsuttu kokoukseen antamaan selostuksen suomenkielisen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnan vuoden 2020 toiminnasta.

Ehdotus (pj):

Suomenkielisen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnan puheenjohtajan selostus ja siitä käyty keskustelu merkitään tiedoksi.

Päätös:

Suomenkielisen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnan puheenjohtajan selostus ja siitä käyty keskustelu merkittiin tiedoksi.

Tarkastusvaliokunta

§ 45

06.10.2020

Ruotsinkielisen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnan yleiskatsaus

TARKV 06.10.2020 § 45

Lisätiedot:

tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja Olavi Filppula, puh. 040 841 0568,
olavi.filppula@kauniainen.fi

Ruotsinkielisen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnan puheenjohtaja
Nina Colliander-Nyman on kutsuttu kokoukseen antamaan selostuksen
ruotsinkielisen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnan vuoden 2020
toiminnasta.

Ehdotus (pj):

Ruotsinkielisen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnan puheenjohtajan
selostus ja siitä käyty keskustelu merkitään tiedoksi.

Päätös:

Ruotsinkielisen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnan puheenjohtajan
yleiskatsaus siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

Tarkastusvaliokunta	§ 46	06.10.2020
---------------------	------	------------

Tarkastusvaliokunnan talousarvioehdotus vuodelle 2021

142/02.02.00/2020

TARKV 06.10.2020 § 46

Lisätiedot:

tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja Olavi Filppula, puh. 040 841 0568,
olavi.filppula@kauniainen.fi

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastusvaliokunnan tehtävänä on valmistella kaupunginhallitukselle esitys arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Ehdotus (pj):

Tarkastusvaliokunta laatii ja hyväksyy tarkastusvaliokunnan talousarvioehdotuksen vuodelle 2021 ja päättää lähettää sen kaupunginhallitukselle.

Päätös:

Tarkastusvaliokunta laati ja hyväksyi tarkastusvaliokunnan talousarvioehdotuksen, yhteensä 38 560 euroa vuodelle 2021 ja päätti lähettää sen kaupunginhallitukselle. Majoitus- ja ravitsemispalveluista päätettiin siirtää 2 000 euroa luottamushenkilökoulutuksiin.

Tarkastusvaliokunta

§ 47

06.10.2020

Valiokuntien ja yleishallinnon vastineet vuoden 2019 arviointikertomuksen suosituksiin

TARKV 06.10.2020 § 47

Lisätiedot:

tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja Olavi Filppula, puh. 040 841 0568,
olavi.filppula@kauniainen.fi

Ehdotus (pj):

Tarkastusvaliokunta merkitsee tiedoksi valiokuntien ja yleishallinnon
vastineet vuoden 2019 arviointikertomuksen suosituksiin.

Liite 1

Päätös:

Tarkastusvaliokunta merkitsi tiedoksi valiokuntien ja yleishallinnon
vastineet vuoden 2019 arviointikertomuksen suosituksiin ja ottaa ne
huomioon laadittaessa vuoden 2020 arviointikertomusta.

Tarkastusvaliokunta

§ 48

06.10.2020

Sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvonta

TARKV 06.10.2020 § 48

Lisätiedot:

tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja Olavi Filppula, puh. 040 841 0568,
olavi.filppula@kauniainen.fi

Tarkastusvaliokunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan valvoa sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista.

Kuntalain 84 §:n mukaan henkilön on ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Tarkastusvaliokunta on 15.11.2017 § 64 päättänyt valtuuttaa hallintopäällikön lisäämään muutokset sidonnaisuusrekisteriin kaupungin sisäisten päätösten perusteella esim. kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston henkilövalinnoissa tapahtuneet muutokset ilman tarkastusvaliokunnan päätöstä. Muiden sidonnaisuuksissa tapahtuneiden muutosten lisääminen rekisteriin tapahtuu tarkastusvaliokunnan päätöksen perusteella. Muutokset merkitään tiedoksi tarkastusvaliokunnan seuraavassa kokouksessa.

Ehdotus (pj):

Tarkastusvaliokunta merkitsee tiedoksi sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset ja käsittelee saapuneet sidonnaisuusilmoitukset sekä pyytää tarvittaessa ilmoitusvelvollisia täydentämään annettuja tietoja. Tarkastusvaliokunta tekee päätöksen sidonnaisuusilmoitusten ottamisesta sidonnaisuusrekisteriin ja tietojen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla.

Päätös:

Tarkastusvaliokunta merkitsi tiedoksi Patrik Linnnellin, Kristian von Essenin, Pekka Herkaman, Minna Korpelan, Satu Mollgrenin, Margit Peltovirran ja Binga Tupamäen sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset sekä Katri Alangon ja Mika Laakion poistuneet sidonnaisuusilmoitukset. Tarkastusvaliokunta päätti ottaa päivitetyt sidonnaisuusilmoitukset sidonnaisuusrekisteriin ja julkaista sidonnaisuusilmoitukset kaupungin verkkosivuilla.

Tarkastusvaliokunta	§ 49	06.10.2020
---------------------	------	------------

Muut asiat

TARKV 06.10.2020 § 49

Ehdotus (pj):

Päätetään syksyn koulutuksiin osallistumisista.

Päätös:

Tarkastusvaliokunta päätti, että Olavi Filppula, Veronica Fellman, Jarkko Huttunen ja Sari Mutka osallistuvat PKS-tarkastuslautakuntien yhteisseminaariin 26.11.2020.

Tarkastusvaliokunta	§ 50	06.10.2020
---------------------	------	------------

Seuraava kokous

TARKV 06.10.2020 § 50

Ehdotus (pj):

Tarkastusvaliokunta päättää pitää seuraavan kokouksen 10.11.2020 klo 17.30.

Päätös:

Tarkastusvaliokunta päätti pitää seuraavan kokouksen 10.11.2020 klo 17.00.

Tarkastusvaliokunta

§ 51

06.10.2020

Tilintarkastussopimuksen muuttaminen

TARKV 06.10.2020 § 51

Lisätiedot:

tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja Olavi Filppula, puh. 040 841 0568
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginvaltuuston 13.05.2019 tekemän hankintapäätöksen jälkeen solmittiin kaupungin ja tilintarkastusyhteisö KPMG Julkistarkastus Oy:n välillä elokuussa 2019 sopimus tilintarkastuspalvelujen hankinnasta. Sopimuksen hankinnan kohdetta koskevan liitteen mukaan sopimus koskee kaupungin hallinnon ja talouden lakisääteisen tilintarkastuksen suorittamista tilintarkastusvuosina 2019-2022. Sopimus kattaa myös kaupungin määäämisvallassa olevien yhteisöjen (Oy Granilla Ab, Kiinteistö Oy Kauniaisten Korsu Fastighets Ab, Kiinteistö Oy Jermu, Kiinteistö Oy Juus-Fastighets Ab sekä Kauniaisten Paikallislehti Oy - Ab Grankulla Lokaltidning) tilintarkastuksen. Työn laajuudeksi on sopimuksessa kaupungin osalta arvioitu 30 (sisältäen 5 päivää tytäryhtiöiden tarkastukselle) tilintarkastuspäivää/tilintarkastusvuosi. Sopimuksen mukaan palvelua ei voida tuottaa edellä mainittua enempää ilman tilaajan (eli kaupungin) kirjallista suostumusta.

Kaupungin tilintarkastaja on kesäkuussa 2020 pyytänyt, että tehty sopimus muutetaan tilintarkastuspäivien määrien osalta, samalla kun on todettu tarve päivittää sopimus siitä puuttuvan Asunto Oy Bredantie 15:n osalta, jonka osakekannan kaupunki osti vasta edellä mainitun hankintapäätöksen jälkeen. Osapuolet ovat yksimielisiä asunto-osakeyhtiön lisäämisestä sopimukseen.

Tilintarkastuspalvelun hankinnasta ja sopimuksen valmistelusta on vastannut tarkastusvaliokunta, joka on kilpailutuksen yhteydessä arvioinut tarkastuspäivien määrän riittävyyden. Tarkastusvaliokunnan kilpailutuksen yhteydessä tekemä arvio tarkastuspäivien määrästä on kuitenkin sopimuskauden aikana osoittautunut liian pieneksi lakisääteiseen tilintarkastukseen kuuluvien tehtävistä johtuen, ja sen vuoksi on syytä muuttaa sopimus tältä osin. Valiokunta katsoo, että tarkastuspäivien määrä kaupungin kuuden tytäryhteisön osalta voisi olla yhteensä 8,5 päivää (1,5 pv x 5 yhtiötä + Juus 1 pv). Tämä muutos astuisi voimaan muutosta koskevan sopimuksen allekirjoituksesta.

Tilintarkastaja on käyttänyt keväällä viiden tytäryhtiön tarkastukseen aikaa yhteensä 16,7 tilintarkastuspäivää. Tilintarkastaja on sittemmin neuvotteluissa esittänyt määrän voivan olla 13 pv, minkä määrän valiokunta voinee hyväksyä. Samalla valiokunta painottaa kyseessä olevan poikkeusratkaisu, ja että jatkossa mahdollisille ylityksille on ehdottomasti saatava tilaajan, kaupungin edustajien ja/tai tarkastusvaliokunnan, kirjallinen hyväksyntä.

Ehdotus (pj):

Tarkastusvaliokunta päättää muuttaa voimassa olevan tilintarkastussopimuksen siten, että sopimuksen mukaisten tarkastuspäivien määrä kaupungin kuuden tytäryhteisön osalta on

Tarkastusvaliokunta

§ 51

06.10.2020

yhteensä 8,5 päivää tilikauden 2020 tarkastamisesta lähtien. Lisäksi tarkastusvaliokunta hyväksyy 13 arviointipäivän mukaisen laskutuksen tilikauden 2019 osalta kuitenkin edellyttäen, että jatkossa mahdollisille ylityksille on ehdottomasti saatava tilaajan, kaupungin edustajien ja/tai tarkastusvaliokunnan, kirjallinen hyväksyntä.

Päätös:

Tarkastusvaliokunta hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Outi Koskinen ei osallistunut tilintarkastussopimusta koskevan asian käsittelyyn palvelussuhdejääviyden perusteella ja poistui kokouksesta klo 19.24 – 19.29. Pöytäkirjanpitäjänä toimi puheenjohtaja.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 43, 44, 45, 46, 47, 48, 50

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 49, 51

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Tarkastusvaliokunta	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomais, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje kaava- ja rakennusjärjestysasioissa)

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Muu valitusviranomais (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät: Valitusaika päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (260 euroa 1.1.2019 alkaen (asetus 1383/2018)).
