

HENKILÖKUNNAN MUISTAMINEN

Kauniaisten kaupunki noudattaa seuraavia yhtenäisiä ohjeita henkilökunnan muistamisen osalta 1.1.2021 lähtien.

MERKKIPÄIVÄT

Kaupungin palveluksessa oleva vakituinen henkilöstö on oikeutettu merkkipäivälahjaan 50- ja 60- vuotissyntymäpäivien osalta sekä eläkkeelle siirtymisen yhteydessä.

Esimies noutaa merkkipäivälahjaan oikeuttavan lahjakortin kaupungintalon palvelupisteestä ja antaa sen lahjansaajalle. Työyksikössä voidaan myös järjestää kahvitilaisuus, jossa lahjakortti annetaan.

Lahjakortti on voimassa kuusi kuukautta lahjakorttiin oikeuttavan henkilön 50- tai 60- vuotissyntymäpäivästä tai eläkkeelle jäävän eläköitymispäivästä. Lahjansaaja voi valita tarjolla olevista vaihtoehdoista mieluisimman lahjavaihtoehdon ja noutaa sen lahjakorttia vastaan ko. yrityksestä.

ANSIOMERKIT

Suomen Kuntaliiton ansiomerkkejä myönnetään 20, 30 ja 40 vuotta kaupungin palveluksessa olleille työntekijöille. Ansiomerkit jaetaan vuosittain pidettävässä kahvitilaisuudessa. Ansiomerkkien anomisen hoitaa kaupunginkanslian hallinnon ja viestinnän suunnittelija.

KUNNIAMERKIT

Kaupunginhallitus voi tehdä esityksen itsenäisyyspäivänä myönnettävistä ritarikuntien kunniamerkeistä. Kunniamerkkien anomisen hoitaa kaupunginkanslian hallinnon ja viestinnän suunnittelija.

PALKKILOMA

20, 30 tai 40 vuotta kaupungin palveluksessa olleille työntekijöille myönnetään hakemuksesta palkallista virkavapautta tai työlomaa kolmena perättäisenä työpäivänä. Palkkiolomaa hakevan tulee täyttää intranetissä oleva lomake, toimittaa se esimiehelle ja pitää palkkioloma kuuden kuukauden sisällä 20, 30 tai 40 vuoden palveluksessa olon täyttymisestä.

HENKILÖKUNNAN KUOLINTAPAUKSET

Kuolleen henkilön lähin esimies ja työyhteisö vastaavat vainajan muistamisesta suruliputuksella kuolinpäivänä tai hautajaispäivänä, toimittamalla omaisille surunvalitteluadressin/ kukkatervehdyksen ja mahdollisesti osallistumalla muistotilaisuuteen.