

Aika: 11.11.2020 klo 18:00 - 20:03

Paikka: Teams

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
93	Kokouksen järjestäytyminen	3
94	Sopimus vammaispalvelu- ja sosiaalihoitolain mukaisten kuljetuspalvelujen organisoimisesta	4
95	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	10
96	Granin Lähiapu ry:n lisäävustushakemus	11
97	Vastaus vanhusneuvoston aloitteeseen omaishoitajien auttamisvierailuihin hoivayksikössä	13
98	Sosiaali- ja terveysvaliokunnan lausunto Kauniaisten digitalisaatio-ohjelmasta vuosille 2021-2023	15
99	Valiokunnalle saapuneita päätöksiä ja kirjelmiä	17
100	Manna-Apu ry:n lisäävustushakemus	19

Puheenjohtaja: Heikki Kurkela

Läsnä:	Kurkela Heikki Limnell Patrik Karlsson-Finne Anna Lena Selroos Agneta Louhija Jukka Tupamäki Binga Filppula Olavi Sivula Oili Lehtinen Petri Stenberg Stefan Hansson Robin Tikkanen Ulla Kalliomaa Pilvi Forsell Marketta Tallberg Monica	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Kaupunginhallituksen edustaja Nuorisovaltuuston edustaja Sosiaali- ja terveysjohtaja Hallintopäällikkö Vammaisneuvoston puheenjohtaja Vammaisneuvoston varapuheenjohtaja
--------	---	---

Allekirjoitukset	Heikki Kurkela puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 12.11.2020	Pilvi Kalliomaa sihteeri
------------------	---	-----------------------------

Käsitellyt asiat	93 - 100
------------------	----------

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset	Agneta Selroos Tarkastettu sähköpostitse 13.11.2020
------------------	---

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 18.11.2020
--	---

Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulun hoitaja
----------	--

Sosiaali- ja terveysvaliokunta § 93 11.11.2020

Kokouksen järjestäytyminen

SOTEV 11.11.2020 § 93

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Valiokunta:

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi,
- valitsi pöytäkirjantarkastajaksi Agneta Selroosin,
- myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden Kauniaisten vammaisneuvoston puheenjohtaja Marketta Forsellille ja varapuheenjohtaja Monica Tallbergille,
- päätti käsitellä asian 5 kokouksen viimeisenä asiana.

Marketta Forsell ja Monica Tallberg poistuivat kokouksesta §:n 94 käsittelyn aikana klo 19:04.

Jukka Louhija poistui kokouksesta §:n 98 käsittelyn aikana klo 19:37.

Petri Lehtinen poistui kokouksesta §:n 99 käsittelyn päätteeksi klo 19:53.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 78	07.10.2020
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 88	27.10.2020
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 94	11.11.2020

Sopimus vammaispalvelu- ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalvelujen organisoimisesta

58/08.01.01/2018

SOTEV 07.10.2020 § 78

Lisätiedot:

sosiaalipalvelupäällikkö Jaana Myhrberg, puh. 050 352 3171
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Sosiaali- ja terveysvaliokunta on 20.6.2018 § 38 päättänyt, että Kauniaisten kaupunki osallistuu Espoon kaupungin johdolla valmisteltavaan vammaispalvelu- ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalvelujen yhteishankintaan. Tämän jälkeen valiokunta on hyväksynyt kuljetuspalvelujen toimintaohjeen 17.9.2019 § 54 ja 28.1.2020 § 3 saanut tilannekatsauksen yhteishankinnan valmistelutilanteesta ja kuljetusvälitys- ja hallintapalvelun palveluntuottajasta.

Nyt käsitteilyyn tuodaan yhteistyösopimus kuljetuspalvelujen organisoimisesta Espoon kaupungin ja muiden länsi-Uudenmaan kuntien välillä. Sopimuksen tarkoituksena on sopia vammaispalvelu- ja sosiaalihuoltolain (VPL/SHL) mukaisten kuljetuspalvelujen yhteisestä organisoimisesta. Kuljetuspalvelujen järjestämisvastuu säilyy edelleen Kauniaisten kaupungilla.

Yhteistyön toteuttamiseksi sopimusosapuolet ovat jo ennen tämän sopimuksen allekirjoittamista kilpailuttaneet yhdessä kuljetusoperaattoria koskevan hankinnan ja perustaneet VPL/SHL-kuljetuspalvelujen järjestämiseksi dynaamisen toimittajarekisterin, jonka puitteissa kilpailutetaan kuljetuspalveluntuottajat. Ensimmäinen kuljetuksia koskeva tarjouspyyntö on julkaistu heinäkuussa 2020.

Sopimuksella määritellään osapuolten välinen yhteistyö ja sen toteuttaminen Kulkukeskuksessa. Sopimuksella myös valtuutetaan Espoo hoitamaan Kauniaisten puolesta kuljetuspalvelujen järjestämiseen tarvittavat kilpailutukset sekä allekirjoittamaan niihin liittyvät tarjouspyynnöt, päätökset, sopimukset ja muut mahdollisesti tarvittavat asiakirjat sekä kilpailutettuihin sopimuksiin liittyvän sopimusseurannan ja toimittajahallinnan. Espoo vastaa myös Kulkukeskuksen toiminnasta.

Sopimusosapuolten yhteistyöllä pyritään kunkin osapuolen järjestämisvastuulla olevien Kuljetuspalvelujen saatavuuden ja turvallisuuden varmistamiseen. Lisäksi yhteistyöllä tavoitellaan yhdenmukaista palvelua Länsi-Uudenmaan alueella, kustannusten hallintaa, päästöjen vähentämistä, kuljetusten yhdistelyasteen kasvua sekä laadukasta asiakaspalvelua.

Päätöksen sopimuksen hyväksymisestä tekee kaupunginvaltuusto, koska sopimuksella valtuutetaan Espoon kaupunki hoitamaan Kauniaisten kaupungin puolesta kuljetuspalvelujen järjestämiseen liittyvät hankintapäätökset ja sopimukset.

Liitteenä (jaetaan valiokunnan jäsenille):

1. Sopimusluonnos

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 78	07.10.2020
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 88	27.10.2020
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 94	11.11.2020

2. Henkilötietojen käsittelyn ehdot
3. Käsittelytoimien kuvaus
4. Palvelukuvaus
5. Kulkukeskuksen budjetti 2020 – 2021
6. Yhteyshenkilöt

Espoon kaupungilta projektipäällikkö Pasi Ojaniemi ja kuljetuspäällikkö Kari Vilppula tulevat kokoukseen esittelemään asiaa.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta päättää esittää KH:lle ja edelleen KV:lle, että se:
- hyväksyy Kauniaisten kaupungin ja Espoon kaupungin välisen sopimuksen liitteiden mukaisesti ja
- oikeuttaa sosiaalipalvelupäällikkö Jaana Myhrbergin allekirjoittamaan sopimuksen sekä tekemään siihen tarvittaessa teknisluontoisia ja sisällöllisesti vähäisiä muutoksia.

Asian käsittelyn aluksi Espoon kaupungin projektipäällikkö Pasi Ojaniemi ja kuljetuspäällikkö Kari Vilppula esittelivät Kulkukeskusta. Ojaniemi ja Vilppula poistuivat kokouksesta esittelyn jälkeen.

Jäsen Limnell ehdotti asian pöydällepanoa, jota jäsen Lehtinen kannatti. Valiokunta päätti yksimielisesti asian pöydällepanosta ja ylimääräisen kokouksen järjestämisestä asian uudelleen käsittelemiseksi.

Päätös:

Valiokunta päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

SOTEV 27.10.2020 § 88

Lisätiedot:

sosiaalipalvelupäällikkö Jaana Myhrberg, puh. 050 352 3171
kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh.050 354 0121
hallintopäällikkö Pilvi Kalliomaa, puh.050 383 4260
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Vammaispalvelu- ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalvelujen organisoimista on valmisteltu yhteistyössä Länsi-Uudenmaan muiden kuntien kanssa ja yhteistyö on tukenut syvenevää yhteistyötä Länsi-Uudellamaalla.

Kooste kuljetuspalvelujen aikaisemmista käsittelyistä

Vuonna 2018 valiokunnassa käsiteltiin vammaispalvelu- ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetusten järjestämistä jatkossa. Silloin todettiin (13.2.2018 § 11), että liikennepalvelulain voimaantulo 1.7.2018 muuttaa vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaisesti tuotettavien kuljetuspalveluiden järjestämisen perusteita siten, että nykyisellä taksihinnoitteluun perustuvalla mallilla jatkaminen ei ole mahdollista. Lisäksi tuotiin esille

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 78	07.10.2020
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 88	27.10.2020
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 94	11.11.2020

(23.5.2018 § 33), että Kauniaisten kaupungin ei ole mahdollista toteuttaa näin mittavaa ja monimutkaista hankintaa yksinään, vaan hankinta tulee toteuttaa yhteistyössä muiden kuntien kanssa.

Valiokunta päätti 20.06.2018 § 38 sittemmin lainvoimaiseksi tulleella päätöksellä, että Kauniaisten kaupunki osallistuu Espoon kaupungin johdolla valmisteltavaan vammaispalvelu- ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalvelujen yhteishankintaan.

Palvelun turvaamiseksi yhteishankinnan valmistelun aikana valiokunta päätti hankkia kyseessä olevat kuljetukset tilapäisesti Lähtäksi Oy:ltä, kunnes yhteishankinnan kilpailutuksen mukaiset uudet sopimukset astuvat voimaan (23.5.2018 § 33 ja 20.11.2018 § 71).

Vuonna 2019 valiokunta käsitteli useaan otteeseen kuljetuspalvelukokonaisuutta ja kuljetuspalvelujen toimintaohjeita, joihin myös vanhus- ja vammaisneuvosto ottivat kantaa (19.03.2019 § 25 ja 17.09.2019 § 54). Valiokunta hyväksyi toimintaohjeet (**oheismateriaalina**) kokouksessaan 17.9.2019 ja päätös on lainvoimainen. Toimintaohjeet tulevat voimaan 1.1.2020 alkaen; kuitenkin aikaisintaan, kun uusi Kulkukeskus on toiminnassa Kauniaisten alueella. Jo hyväksytyissä toimintaohjeissa määritellään kuljetuspalvelun sisältö kuten myöntämisen perusteet, matkustusalue, avustaminen, matkojen käyttö, tilaaminen ja peruminen. Kesäkuussa 2019 Espoon logistiikkapalveluiden edustaja oli läsnä kokouksessa kertomassa hankinnan valmistelun tilanteesta (11.06.2019 § 36).

Vuonna 2020 tammikuussa valiokunnalle tuotiin tiedoksi Espoon kaupungin hankintapäätös kuljetusvälytys- ja hallintapalvelun palveluntuottajasta ja yhteishankinnan valmistelutilanne (28.1.2020 § 3). Markkinaoikeus kumosi kyseisen hankintapäätöksen 16.6.2020 päätöksellään 274/20. Espoon kaupunki on jättänyt markkinaoikeuden päätöstä koskevan valituksen ja valituslupahakemuksen korkeimpaan hallinto-oikeuteen (KHO) 17.7.2020. Hankintalainsäädäntö mahdollistaa väliaikaisen hankinnan järjestämisen oikeuskäsittelyn ajaksi.

Vanhus- ja vammaisneuvoston yhteiskokouksessa 30.1.2020 käsiteltiin kuljetuspalvelujen VPL/SHL -toimintaohjeita ja asiakasohjeluonnosta.

Valiokunnalle tuotiin 7.10.2020 § 78 käsittelyyn nyt käsiteltävänä oleva yhteistyösopimus Espoon kaupungin kanssa. Yhteistyösopimuksessa sovi-
taan kuljetuspalvelujen organisoimisesta Espoon kaupungin ja muiden länsi-Uudenmaan kuntien välillä. Valiokunta jätti tuolloin asian käsittelyn pöydälle.

Kuljetuspalvelujen valmistelutilanne ja osallisuus

Kuljetuspalvelujen valmistelua varten perustettiin ohjausryhmä heti hankkeen alkaessa. Ohjausryhmän jäsenenä on Länsi-Uudenmaan kunnista viranhaltijoita sekä asiakkaiden edustajina Espoon vammaisneuvoston puheenjohtaja ja vanhusneuvoston puheenjohtaja.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 78	07.10.2020
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 88	27.10.2020
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 94	11.11.2020

Kuljetuspalvelujen tämän vuoden marraskuun alkuun suunniteltu käyttöönotto siirtyy tammikuulle johtuen siitä, että kuljetushankintaa koskevien tarjousten läpikäynti on vielä kesken. Annettujen ajoneuvotietojen ja rikosrekisteriotteiden tarkistaminen on vienyt odotettua enemmän aikaa ja hankintapäätöstä ei ole vielä tehty. Kauniaisissa kuljetukset järjestetään kuten tähänkin mennessä siihen asti, kunnes Kulkukeskus aloittaa kuljetustoitinnan. Tarkempi aloitusaikataulu tarkentuu, kun hankinnan aikataulu on selvillä.

Kauniaisten osalta voidaan todeta, että sijainnin vuoksi riski autojen huonolle saatavuudelle on pienempi verrattuna muuhun Länsi-Uuteenmaahan.

Kulkukeskuksella on [verkkosivut](#), johon kootaan tietoa palvelusta.

Kauniaisten vammaisneuvoston lausunto

Kauniaisten vammaisneuvoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat 22.10.2020 lähettäneet valiokunnalle lausunnon vammaispalvelu- ja sosiaalihuoltolain kuljetuspalveluja koskien (**oheismateriaalina**). Huomioita lausunnossa oleviin asiakohtiin 1-8 on tuotu esille seuraavassa aikataulun mahdollistamissa puitteissa.

1.

Kauniaisten nykyinen sopimus Lähitaksi Oy:n kanssa on tilapäisenä suora-hankintana tehty ja sopimus on voimassa kunnes yhteishankinnan kilpailutuksen mukaiset uudet sopimukset astuvat voimaan. Kunnat ovat velvollisia noudattamaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (hankintalaki), jonka mukaan nyt kyseessä oleva palvelu on sellainen, joka kuntien tulee kilpailuttaa hankintalain määräysten mukaisesti.

2.

Espoon kaupunki ei ole pannut täytäntöön 17.1.2020 tehtyä hankintapäätöstä vaan tehnyt väliaikainen sopimuksen oikeuskäsittelyn ajaksi hankintalainsäädäntöön perustuen.

3.

Sopimuksen liitteessä 1 Henkilötietojen käsittelyn ehdot on määritelty, miten henkilötietoja käsitellään ja Käsittelytoimien kuvauksessa määritellään, mitä asiakastietoja ja kuka toimija tietoja käsittelee.

4.

Kuljetuspalvelujen asiakkaat saavat kirjeitse ohjeet palvelun käytöstä, uudet yhteystiedot sekä tarkan päivämäärän, milloin heidän kuljetuksensa siirtyvät Kulkukeskukselle. Ennen uuteen palveluun siirtymistä järjestetään asiakkaille ja kuljettajille infotilaisuuksia.

6.

Kuljetuspalveluita valmisteleavassa ohjausryhmässä on sovittu 30.9.2020, että erillinen ohje valmistellaan siitä, miten toteutetaan vammais- ja van-

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 78	07.10.2020
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 88	27.10.2020
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 94	11.11.2020

husneuvostojen osallistaminen palvelun kehittämiseen.

7.

Sopimuksen mukaan hallinnolliset kustannukset jaetaan palvelun piiriin kuuluvien asiakkaiden määrän mukaisessa suhteessa kunnittain. Kuljetusoperaattorin ja kuljetusten kustannukset jaetaan toteutuneiden kuljetusmäärien perusteella kuntien kesken. Kauniaisten osalta tämän hetkinen SHL-/VPL-kuljetusten vuosikustannus on noin 450 000 euroa/vuosi.

8.

Yhteistyösopimus on toistaiseksi voimassa oleva sopimus, joka määrittelee sopimuksen osapuolten välisen yhteistyön ja sen toteuttamisen Kulkukeskuksessa.

Sopimuksen käsittely

Kuljetuspalveluiden valmistelusta vastannut ohjausryhmä on käsitellyt sopimuksen sisältöä kokouksissaan, ja tämän pohjalta Espoo on valmistellut käsiteltävänä olevan yhteistyösopimuksen.

Yhteistyösopimuksessa kyse on osapuolten vastuulla olevien yleisen edun mukaisten julkisten palveluiden toteuttamisesta yhteistyössä yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi. Sopimuksella oikeutetaan Espoo hoitamaan Kauniaisten ja muiden Länsi-Uudenmaan kuntien puolesta kuljetuspalvelujen järjestämiseen tarvittavat kilpailutukset sekä allekirjoittamaan niihin liittyvät tarjouspyynnöt, päätökset, sopimukset ja muut mahdollisesti tarvittavat asiakirjat sekä kilpailutettuihin sopimuksiin liittyvän sopimusseurannan ja toimittajahallinnan.

Valiokunnan jäsenillä oli mahdollisuus esittää etukäteen kysymyksiä asiaan liittyen ja kooste saaduista kysymyksistä ja vastauksista näihin on **oheismateriaalina** (jaetaan valiokunnan jäsenille). Vastaukset on koottu yhteistyössä Espoon kaupungin Kulkukeskuksen kanssa. Todettakoon, että kysymykset eivät koske sopimuksen sisältöä vaan varsinaiseen kuljetuspalveluun liittyvä seikkoja eli asioita, joista on jo kaupungeissa päätetty toimintaohjeiden hyväksymisen yhteydessä, Kauniaisisissa valiokunnan kokouksessa 17.9.2019 § 54.

Tällä hetkellä yhteistyösopimuksen käsittely on käynnissä mukana olevissa kunnissa. Koska yhteistyösopimuksen käsittely on kesken muissakin kunnissa, esitetään valmistelun jatkamista yhteistyössä muiden kuntien kanssa.

Oheismateriaali:

1. Vammaisneuvoston lausunto
 2. Kooste kysymyksistä ja vastauksista koskien kuljetuspalveluja
 3. Sosiaalihuoltolain mukaisen kuljetuspalvelun toimintaohje
 4. Vammaispalvelulain mukaisen kuljetuspalvelun toimintaohje
 5. Kooste vastauksista vammaisneuvoston lausunnossa esitettyihin kysymyksiin
 6. Länsi-Uudenmaan Kulkukeskus 26.10.2020 - esittelymateriaali
-

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 78	07.10.2020
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 88	27.10.2020
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 94	11.11.2020

Espoon logistiikkapalveluista ja kuljetusoperaattorilta tulee edustaja kokoukseen esittelemään kuljetuspalveluja.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta merkitsee valmistelutilanteen tiedoksi.

Valiokunnalle oli etukäteen toimitettu tiedoksi kooste vastauksista vammaisneuvoston lausunnossa esitettyihin kysymyksiin, kooste liitetään pöytäkirjan oheismateriaaliksi. Asian käsittelyn aluksi Espoon kaupungin logistiikkapäällikkö Kari Sirviö esitteli Kulkukeskuksen toimintaa. Esittelymateriaali liitetään pöytäkirjan oheismateriaaliksi. Kokoukseen kutsunut Keskinen, Sirviö, Vilppula ja Filipsson-Korento poistuivat kokouksesta esittelyn jälkeen.

Jäsen Lehtinen ehdotti Kauniaisten vammaisneuvoston puheenjohtajan kutsumista seuraavaan kokoukseen. Valiokunta kannatti ehdotusta yksimielisesti. Valiokunta päätti myös lähettää saadut vastaukset ja materiaalit tiedoksi vammaisneuvostolle.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Valiokunta päätti lisäksi kutsua Kauniaisten vammaisneuvoston puheenjohtajan seuraavaan kokoukseen sekä lähettää saadut vastaukset ja materiaalit tiedoksi vammaisneuvostolle.

SOTEV 11.11.2020 § 94

Kauniaisten vammaisneuvoston puheenjohtaja on kutsuttu kuultavaksi valiokunnan kokoukseen.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta merkitsee valmistelutilanteen tiedoksi.

Kauniaisten vammaisneuvoston puheenjohtaja Marketta Forsell ja varapuheenjohtaja Monica Tallberg olivat läsnä keskustelemassa aiheesta ja poistuivat kokouksesta alustuksen jälkeen.

Asian käsittelyn yhteydessä jäsen Sivula esitti jäsen Filppulan kannattamana, että kaupungin tulee selvittää mahdollisuus Vantaan-mallin mukaiseen hankintaan. Valiokunta kannatti yksimielisesti tätä evästystä jatkovalmistelua varten. Valiokunta nosti myös esille jatkovalmistelua varten, että kaupungin tulee seurata sitä, miten muissa kunnissa päätöksenteko etenee.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen edellä valmistelulle annetulla evästyksellä.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 95

11.11.2020

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

SOTEV 11.11.2020 § 95

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisensa viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei KH, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extrane-tissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sosiaali- ja terveysjohtajalle tai talouspäällikölle ne päätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 96	11.11.2020
--------------------------------	------	------------

Granin Lähiapu ry:n lisäävustushakemus

72/02.05.01/2020

SOTEV 11.11.2020 § 96

Lisätiedot:
sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Granin Lähiapu ry on on lähestynyt sosiaali- ja terveysvaliokuntaa **liitteenä** olevalla lisäävustushakemuksella. Yhdistys hakee 6 228 euron lisäävustusta. Yhdistys haki keväällä 46 228 euron avustusta ja sosiaali- ja terveysvaliokunta myönsi 8.4.2020 § 33 Granin Lähiavulle 40 000 euron toiminta-avustuksen vuodelle 2020 ([linkki valiokunnan 8.4.2020 § 33 päätökseen](#)).

Lisäävustusta haetaan toiminnanjohtajan palkkakuluun. Hakemuksessa tuodaan esille toiminnanjohtajan keskeistä roolia yhdistyksen toiminnan organisoimisessa ja tänä vuonna koronaepidemian vuoksi tehtyjä toiminnan muutoksia ja uusia auttamismuotoja.

Valiokunnan 8.4.2020 § 33 päätöksessä todetaan, että Granin Lähiapu Ry:lle henkilöstökuluihin myönnettävä avustussumma on suhteutettu kaupungin vastaavissa tehtävissä toimivan henkilöstön palkkatasoon. Avustuksessa on myös huomioitu Granin Lähiavulle avustuksena myönnetty toimitila Villa Bredasta.

Vuoden 2019 arviointikertomuksessa ([linkki arviointikertomukseen](#)) tarkastusvaliokunta suosittelee toiminta-avustuksia myönnettäessä kiinnittämään erityistä huomiota siihen, että avustuskohteen palkkaus- ja vaatimustasot ovat linjassa kaupungin vastaavissa tehtävissä toimivan oman henkilökunnan kanssa.

Granin Lähiapu ry:lle on kerrottu myös tapaamisissa 29.4.2020 ja 17.9.2020, että haettaessa avustusta palkkamenoihin avustussumma suhteutetaan kaupungin vastaavissa tehtävissä toimivan henkilöstön palkkatasoon. Täysin vastaavaa tehtävää kaupungilla ei ole, mutta tehtävä on tehdyssä vertailussa rinnastettu kaupungin itsenäisiin esimiestehtäviin, joissa on kokonaisvastuu toiminnan organisoinnin osalta.

Valiokunnan 8.4.2020 § 33 päätöksessä todetaan, että käyttämättä jäävä määräraha jätetään myöhempään ajankohtaan kohdennettavaksi mahdollisten koronaepidemian seurausvaikutusten korjaamisen tueksi. Granin Lähiavun hakemuksessa tuodaan esille koronaepidemian tuomia muutoksia ja uusia toimintatapoja yhdistyksen toimintaan. Lisäävustusta haetaan kuitenkin toiminnanjohtajan palkkakuluun, joka on kuukausittainen toistuva menoerä riippumatta siitä, olisiko koronaepidemiaa vai ei. Kuitenkin Granin Lähiapu reagoi nopeasti luomalla uusia auttamismuotoja mm. organisomalla ruokalahjoitusten keräyksen yhteistyössä useiden muiden toimijoiden kanssa.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta myöntää Granin Lähiapu ry:lle 1 000 euron lisäävustuksen ko-

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 96

11.11.2020

ronaepidemiatoimien tukemiseksi. Avustus maksetaan valiokunnan vuoden 2020 talousarviosta.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 97

11.11.2020

Vastaus vanhusneuvoston aloitteeseen omaishoitajien auttamisvierailuihin hoivayksikössä

329/05.12.00/2020

SOTEV 11.11.2020 § 97

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
vanhuspalvelupäällikkö Anna-Maija Liedenpohja, puh. 050 594 1549
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön 131 §:n mukaan mm. kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä on oikeus tehdä aloitteita kaupungin toimintaa koskevissa asioissa.

Vanhusneuvoston toimintasäännön 6 §:n mukaan vanhusneuvostolla on mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Vanhusneuvosto on kokouksessaan 23.9.2020 käsitellyt Arto Kivisaaren laatimaa aloitetta (**liitteenä**) siitä, että omaishoitajat voisivat korona-aikanakin osallistua omaishoidettavan auttamiseen hoitopaikassa intervallijakson aikana. Auttaminen voisi olla syömisessä avustamista, ulkoiluttamisessa, seurustelussa. Lisäksi omaishoitaja voisi toimia tulkkina intervalliasiakkaan ja hoitajien välillä silloin, kun omaishoidettava ei osaa ilmaista itseään. Omaishoitajaa ohjeistettaisiin vierailujen aikana noudattamaan samoja suojautumisohjeita, joita hoitajatkin noudattavat.

Vanhusneuvosto on toimittanut aloitteen sosiaali- ja terveystoimialalle.

Omaishoitajan jaksaminen on yhtä tärkeää kuin sairaan omaisen. Siksi oma aika ja pieni hengähdystauko tarkoin aikataulutetussa arjessa auttavat jaksamaan. Omaishoidon vapaat on yksi keino tukea omaishoitajien jaksamista. Tämän vuoksi omaishoitajia kannustetaan käyttämään oikeutta vapaapäiviin. Kunnan kanssa sopimuksen tehneillä omaishoitajilla on omaishoitolain (937/2005) mukaan oikeus pitää vapaata vähintään kaksi vuorokautta kalenterikuukautta kohti. Ympäri vuorokautisesti tai jatkuvasti päivittäin hoitoon sidotuilla omaishoitajilla on oikeus vähintään kolmeen vapaavuorokauteen kuukaudessa. Kunta ja omaishoitaja voivat sopia, että omaishoitaja pitää vapaansa useampana alle vuorokauden pituisena jaksona. Kunta voi sosiaalihoitolaain (1301/2014) 27 b §:n perusteella järjestää vapaata myös ilman omaishoitosopimusta omaistaan tai läheistään hoitavalle henkilölle, jonka antama hoito ja huolenpito on päivittäin sitovaa. Kunnan on huolehdittava hoidettavan hoidon järjestämisestä vapaan aikana.

On kuitenkin osoitettu sekä tutkimuksissa että käytännössä, että omaishoitajat ovat erittäin sitoutuneita tehtävänsä ja kantavat huolta omaisen pärjäämisestä myös vapaapäivien aikana, kun hoito on järjestetty kodin ulkopuolella. Heille on tärkeää tavata ja hoivata läheistään myös silloin.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 97

11.11.2020

Koronaepidemian ja siitä aiheutuvan tartuntariskin vuoksi Villa Bredan tehostetun palveluasumisen ryhmäkodeissa on rajoitettu ulkopuolisten liikkumista ja vierailuja. Siten myös omaisten, joista osa toimii omaishoitajina, vierailut on järjestetty pääsääntöisesti ulkoillen ja Villa Bredassa erikseen nimetyissä tapaamistiloissa. Järjestelyn tarkoituksena on ollut minimoida ryhmäkotien asukkaiden sosiaalisten kontaktien määrää. Sosiaalisten kontaktien määrän vähentäminen on todettu olevan tehokkain keino koronataartuntojen leviämisen ehkäisemisessä. Ohjeet ovat perustuneet kulloinkin ajankohtaiseen viranomais- tai asiantuntijatahojen ohjeistukseen.

Välttämättömissä tapauksissa (esim. jos tapaamista ei ole mahdollista järjestää tapaamistiloissa) on ollut mahdollista järjestää omaisten vierailu ryhmäkodin huoneeseen. Silloin omaista ohjataan käsihygieniassa, suu-nenäsuojuksen käytössä sekä liikkumisessa siten, että omainen menee ulko-ovelta suoraan asukashuoneeseen ja on siellä koko vierailun ajan. Ryhmäkodin yhteistiloissa oleskelu ei ole sallittua.

Sekä intervalliasiakkaiden että vakituisten ryhmäkotiasukkaiden luokse suuntautuvien vierailujen käytännöissä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia toimintaohjeita, joita vanhuspalveluissa arvioidaan yhdessä tartunta- tautiasiantuntijoiden sekä sosiaali- ja terveystalvelujen johdon kanssa.

Yleisohjeiden lisäksi vierailukäytännöistä päätettäessä käytetään aina yksilöllistä harkintaa kuitenkin niin, että kaikkien turvallisuus voidaan parhaalla mahdollisella tavalla taata. Tilannetta arvioidaan ja ohjeistuksia päivitetään asiantuntijoiden kanssa tartuntatautilanteen edellyttämällä tavalla.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn aloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 98

11.11.2020

Sosiaali- ja terveysvaliokunnan lausunto Kauniaisten digitalisaatio-ohjelmasta vuosille 2021-2023

186/07.00.00/2018

SOTEV 11.11.2020 § 98

Lisätiedot:

tietohallinnon kehittämispäällikkö, puh 050 337 4997

hallintojohtaja Camilla Söderström, puh 050 411 0205

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupunginvaltuusto hyväksyi 12.3.2018 (§ 4) kaupunkistrategian vuosille 2018-2022. Yhtenä strategian teemana on Fiksun toiminnan, talouden ja yhteistyön Kauniainen. Teeman yksi alatavoite on Helppokäyttöiset, kaikki ikäryhmät huomioivat digipalvelut, ja konkreettisena toimenpiteenä Digitalisaatio-ohjelman laatiminen kevään 2018 aikana.

Kaupungin ensimmäisen digitalisaatio-ohjelman puitteissa saatiin 61 hanketta maaliin, 26 hanketta oli työn alla ja 3 vielä aloittamatta (tilanne 30.9.2020). Kaupungin toinen digitalisaatio-ohjelma jatkaa ensimmäisen ohjelman vitoittamaa tietä.

Kauniaisten digitalisaatio-ohjelmassa määritellään keinot, joilla kaupunki voi toteuttaa strategian viittä painopistealuetta. Ohjelmassa on pyritty huomioimaan monitasoinen kompleksisuus, joka vaikuttaa kokonaisuuteen. Vaikuttavia asioita ja reunaehdoja ovat kaupungin omien strategisten pääpainopisteiden lisäksi julkisten tietohallintojärjestelmien kehittämishankkeet, kansallinen ja EU-lainsäädäntö, EU:n digitavoitteet, Suomen digitavoitteet, nykYTEknologia sekä kaupungin tietohallinnon nykytilan asettamat rajoitteet. Kauniaisten digiloikassa huomioidaan myös kansainvälisen ICT-alan tutkimus- ja konsultointiyritys Gartnerin ennustamat globaalit trendit.

Liitteenä oleva Kauniaisten digitalisaatio-ohjelma vuosille 2021-2023 jatkaa kaupungin toimintakulttuurin uudistamista vastaamaan tietoyhteiskunnan tarpeita. Tämän uudistamisen edellytyksenä ja mahdollistajana on digitaalinen teknologia ja sen laajamittainen käyttö kaikilla toimialoilla.

Ohjelman toteuttaminen mahdollistaa Kauniaisten kaupungin digiloikan jatkamisen. On mahdollista, että maailman muuttuessa ja teknologioiden kehittyessä ripeää tahtia ohjelmaa joudutaan tarkentamaan tai muuttamaan jo ennen sen päättymistä.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedoksi digitalisaatio-ohjelman ja antaa omalta osaltaan lausunnon kaupunginhallitukselle jatkokäsittelyä varten.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta esittää lausuntonaan

Ohjelma on taustoitettu laajasti kansallisilla ja EU-alueen ja kansainvälisillä perusteilla, mikä laajentaa ja syventää kuvaa tietohallinnon ja digitalisaation kehitymisestä ja mahdollisuuksista tulevaisuudessa.

Kansallista ja EU-lainsäädäntöä (1.1) ja Euroopan Unionin digitaalisen

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 98

11.11.2020

muutoksen ohjelmaa sekä ICT-trendejä kuvaavat luvut 1.1 ja 1.2 ja 1.4 ovat kiinnostavia ja yleissivistäviä ja liittävät ohjelman laajempaan kontekstiin. Koska kyse on kuitenkin varsin konkreettisia toimenpiteitä sisältävästä kaupungin digitalisaatio-ohjelmasta, luvut voisivat olla esim. ohjelman liitteinä, kuten käsitteitä avaava sanakirjakin on.

Ohjelman varsinainen tavoite on kiteytetty vasta sivulla 10 kappaleessa Kaupungin Digiloikka (luku 4) ja sen ensimmäisessä kappaleessa seuraavasti: ”Digitalisaatio-ohjelman tavoite on helppokäyttöisten, kaikki ikäryhmät huomioivien digipalveluiden tuottaminen strategian painopisteiden mukaisesti. Kauniaisten kaupunki kehittää aktiivisesti ja kustannustehokkaasti myös tieto- ja viestintätekniikan palveluita. Tavoitteiden täyttämistä tukevat toimialakohtaiset suunnitelmat. Onnistunut digitalisaatio edellyttää, että strategian asettama tavoitetilä (visio) tiedetään ja että nykytilan asettamat rajoitteet on huomioitu. Edellisten lisäksi tarvitaan johdon tukemaa toimintakulttuurin muutosta.”

Valiokunta katsoo, että luku 4 on Digitalisaatio-ohjelman ydin ja siksi lukujen järjestystä esitetään muutettavaksi.

Valiokunta esittää, että ohjelmaa taustoittavat luvut 1.1.-1.4. ovat liitteenä ja ohjelman lukujen järjestystä muutetaan seuraavasti:

Luku 2 Digitalisaation nykytila

Luku 3 Toimintakulttuurin muutos

Luku 4 Kaupungin Digiloikka alakohdineen

Näin Kauniaisissa toteutettava monipuolinen Digitalisaatio-ohjelma toimenpiteineen saa sille kuuluvan painoarvon. Sosiaali- ja terveystoimessa Apotien käyttöönotto ja siihen liittyvät toimenpiteet kattavat pääosan toteutettavista toimialan toimenpiteistä.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 99	11.11.2020
--------------------------------	------	------------

Valiokunnalle saapuneita päätöksiä ja kirjelmiä

21/05.00/2020

SOTEV 11.11.2020 § 99

Lisätiedot:
sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Aluehallintovirasto

Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan osoitteen muutoksesta

Ilmoitus 27.10.2020 ESAVI/30359/2020

Palvelujen tuottaja: Trideco Oy

Heikelintie 12 J 17, 02700 Kauniainen

Palvelujen tuottajan entinen osoite: Bredantie 8 A, 02700 Kauniainen

Palvelujen tuottajan nykyinen osoite: Heikelintie 12 J 17, 02700 Kauniainen

Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen

Päätös 30.10.2020 ESAVI/18768/2020

Palveluja tuottava toimipaikka: Kotipalvelu Hopea Joutsen Oy
PL 60, 00241 Helsinki

Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta

Ilmoitus 30.10.2020 ESAVI/18768/2020

Palvelujen tuottaja: Kotipalvelu Hopea Joutsen Oy
PL 60, 00241 Helsinki

Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen

Päätös 4.11.2020 ESAVI/26420/2020

Hakija/palvelujen tuottaja: Kertoma Oy
Maapallonkatu 3, 02210 Espoo

Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta

Ilmoitus 4.11.2020 ESAVI/26420/2020

Palvelujen tuottaja: Kertoma Oy
Maapallonkatu 3, 02210 Espoo

Valvira

Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan ja toimipaikkojen nimenmuutos

Ilmoitus 23.10.2020 Dnro V/36136/2020

Palvelujen tuottajan entinen nimi: Suomen Ortotiikka & Protetiikka Oy
Palvelujen tuottajan nykyinen nimi: Camp Clinic Oy
Kiekkotie 2, 70200 Kuopio

Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen

Ilmoitus 26.10.2020 Dnro V/36281/2020

Palvelujen tuottaja: Silmäasema Optiikka Oy

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 99

11.11.2020

Radiokatu 3, 00240 Helsinki

Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan
muuttaminen

Päätös 30.10.2020 Dnro V/36181/2020

Palveluja tuottava toimipaikka: Outloud Oy, Terapiapaja
Pinninkatu 47, 2. krs., 33100 Tampere

Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen
Ilmoitus 2.11.2020 Dnro V/35813/2020

Palveluja tuottava toimipaikka: Outloud Oy, Terapiapaja
Pinninkatu 45a, 33100 Tampere

Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen

Päätös 5.11.2020 Dnro V/33452/2020

Hakija/palvelujen tuottaja: Sivina Kotipalvelut Oy
Vitikka 4, 02630 Espoo

Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta

Ilmoitus 5.11.2020 Dnro V/33452/2020

Palvelujen tuottaja: Sivina Kotipalvelut Oy
Vitikka 4, 02630 Espoo

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta päättää merkitä saapuneet kirjelmät ja päätökset tiedoksi.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 100	11.11.2020
--------------------------------	-------	------------

Manna-Apu ry:n lisäävustushakemus

72/02.05.01/2020

SOTEV 11.11.2020 § 100

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Manna-Apu ry on on lähestynyt sosiaali- ja terveysvaliokuntaa **liitteenä** olevalla lisäävustushakemuksella. Yhdistys hakee 3 000 euron lisäävustusta. Yhdistys haki keväällä 4 500 euron avustusta ja sosiaali- ja terveysvaliokunta myönsi 8.4.2020 § 33 Manna-Avulle 1 000 euron toiminta-avustuksen vuodelle 2020 ([linkki valiokunnan 8.4.2020 § 33 päätökseen](#)).

Lisäävustusta haetaan toiminnan ylläpitämiseksi korona-ajan aiheuttaessa lisäkuluja. Hakemuksessa kerrotaan, että varoja tarvitaan erityisesti pakkausmateriaaleihin ja nykyisten kuljetusautojen (2 kpl) ylläpito- ja huoltokuluihin sekä toimintaan asiakkaiden työllistymisen esteiden vähentämiseksi.

Valiokunnan 8.4.2020 § 33 päätöksessä todetaan, että käyttämättä jäävä määräraha jätetään myöhempään ajankohtaan kohdennettavaksi mahdollisten koronaepidemian seurausvaikutusten korjaamisen tueksi. Hakemuksessa kerrotaan, miten Manna-Apu on muuttanut ja kehittänyt toimintaansa vastaamaan korona-ajan haasteita ja tarpeita.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta myöntää Manna-Apu ry:lle 1 000 euron lisäävustuksen koronaepidemiatoimien tukemiseksi. Avustus maksetaan valiokunnan vuoden 2020 talousarviosta.

Jäsen Lehtinen poistui esteellisenä kokouksesta (Hallintolaki 28 § 1 mom. 5 kohta).

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 93, 94, 95, 97, 98, 99

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 96, 100

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomais, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje kaava- ja rakennusjärjestysasioissa)

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Muu valitusviranomais (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät: Valitusaika päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisten saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (260 euroa 1.1.2019 alkaen (asetus 1383/2018)).