
Aika: 23.09.2020 klo 18:00 - 20:49

Paikka: Teams

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
70	Kokouksen järjestäytyminen	3
71	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
72	Sosiaali- ja terveystoimen vuoden 2020 toinen osavuosikatsaus	5
73	Sosiaali- ja terveystoimen talousarvion 2021 valmistelu	6
74	Suun terveydenhuoltoon hoituhuone (tarveselvitys)	11
75	Lausunto tarkastusvaliokunnan pyytämiin selvityksiin	12
76	Valiokunnalle saapuneita päätöksiä ja kirjelmiä	13

Puheenjohtaja: Heikki Kurkela

Läsnä:	Kurkela Heikki Limnell Patrik Karlsson-Finne Anna Lena Selroos Agneta Tupamäki Binga Filppula Olavi Sivula Oili Lehtinen Petri Stenberg Stefan Kallio Katri Tikkanen Ulla Kalliomaan Pilvi Myhrberg Jaana Liedenpohja Anna-Maija Rintanen Juha	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Kaupunginhallituksen edustaja Nuorisovaltuuston varaedustaja Sosiaali- ja terveysjohtaja Hallintopäällikkö Sosiaalipalvelupäällikkö Vanhuspalvelupäällikkö Vastaava hammaslääkäri
Poissa:	Louhija Jukka	Jäsen
Allekirjoitukset	Heikki Kurkela puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 24.9.2020	Pilvi Kalliomaan sihteeri
Käsiteltyt asiat	70 - 76	
Pöytäkirja tarkastettu		
Allekirjoitukset	Patrik Limnell Tarkastettu sähköpostitse 24.9.2020	
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 30.09.2020	
Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulun hoitaja	

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 70	23.09.2020
--------------------------------	------	------------

Kokouksen järjestäytyminen

SOTEV 23.09.2020 § 70

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Valtiokunta

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsi pöytäkirjantarkastajaksi Patrik Limnellin
- myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden sosiaalipalvelupäällikkö Jaana Myhrbergille, vanhuspalvelupäällikkö Anna-Maija Liedenpohjalle ja vastaava hammaslääkäri Juha Rintaselle.
- totesi, että asiaan 3 on toimitettu päivitetty liite osavuosisikatsauksen toteumasta ja liite strategisten tavoitteiden toteumasta, että asiaan 4 on toimitettu liite talousarvion 2021 strategialuonnoksesta ja että esittelijän ehdotuksesta asian 4 listatekstiä täydennetään päätösehdotuksella.

Jaana Myhrberg poistui kokouksesta § 73 käsittelyn aikana klo 19:57.

Anna-Maija Liedenpohja poistui kokouksesta § 73 käsittelyn aikana klo 20:19.

Juha Rintanen poistui kokouksesta § 74 käsittelyn päätteeksi klo 20:24.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 71

23.09.2020

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

SOTEV 23.09.2020 § 71

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisensa viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei KH, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extrane-tissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sosiaali- ja terveysjohtajalle tai talouspäällikölle ne päätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 72	23.09.2020
--------------------------------	------	------------

Sosiaali- ja terveystoimen vuoden 2020 toinen osavuositarkastus

169/02.02.02/2020

SOTEV 23.09.2020 § 72

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
hallintopäällikkö Pilvi Kallioma, puh. 09 5056 260
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Toimialan talouden toteumasta raportoidaan kaksi kertaa vuodessa osavuositarkastuksessa. Osavuositarkastus 2/2020 käsittää talouden ja strategisten tavoitteiden toteuman 1.1.2020 - 31.8.2020. Osavuositarkastuksessa esitetään myös ennuste toimialan talousarvion toteutumisesta.

Toimialan toimintakatteen toteuma 31.8.2020 on 70 %.Koronapandemia on vaikuttanut niin tulojen kertymään kuin toimintojen järjestelyihin. Erikoissairaanhoidon osalta jäsenkunnan maksuosuuden ja kalliin hoidon taseus tehään poikkeuksellisesti vasta vuoden päätteeksi, mikä lisää ennustamiseen epävarmuutta.

Strategisten tavoitteiden toteuma toimitetaan valiokunnan jäsenille erikseen.

Liite: Sosiaali- ja terveystoimen osavuositarkastus 2/2020.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedoksi osavuositarkastuksen 2/2020.

Asian käsittelyssä huomioitiin jäsenille erikseen toimitettu strategisten tavoitteiden toteuma.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 73

23.09.2020

Sosiaali- ja terveystoimen talousarvion 2021 valmistelu

142/02.02.00/2020

SOTEV 23.09.2020 § 73

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kuntalain mukaan valtuuston tulee vuoden loppuun mennessä hyväksyä kunnan talousarvio seuraavaksi kalenterivuodeksi. Samanaikaisesti valtuusto hyväksyy vähintään kolmea seuraavaa vuotta koskevan suunnittelu-kauden taloussuunnitelman. Talousarvio on tämän kauden ensimmäinen vuosi. Taloussuunnitelman ja talousarvion valmistelusta vastaa kaupungin hallitus. Talousarvioprosessin yhteydessä valtuusto päättää kunnan tulo- ja kiinteistöveroprosenteista. Ne tulee ilmoittaa verohallinnolle marraskuun puolivälin tienoilla.

Toimialat laativat talousarvion valmistelun yhteydessä henkilöstömitoituksen kehitystä koskevan arvion (henkilöstösuunnitelman) suunnittelukaudelle ml. mahdollisten eläköitymisten vaikutukset mitoitukseen. Kaupungin toiminnot tulee järjestää siten, että kaupungin henkilöstön kokonaislukumäärä ei kasva 2019-2021, ellei voida osoittaa, että palvelutarve edellyttää sitä. Taloussuunnitelman yhteydessä laaditaan investointiohjelma vuosille 2019-2023. Talousarvion yhteydessä valtuusto hyväksyy myös kaupungin kehittämisstrategian, joka perustuu valtuuston 12.3.2018 hyväksymään Kauniaisten kaupunkistrategiaan vuosille 2018-2022. Vuosittaiset mitattavat tavoitteet asetetaan kunkin vuoden talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Toimialat työstävät ja tarkentavat talousarviovuoden tavoitteitaan em. pohjalta.

Toimintaympäristö

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimintaympäristöä leimaa edelleen muutos. Lausuntopyyntö hallituksen esitysluonnoksesta eduskunnalle sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisen uudistusta ja maakuntien perustamista koskevaksi lainsäädännöksi on kunnissa lausuttavana.

Länsi-Uudenmaan sote-hankkeeseen osallistuvat kaikki alueen 10 kuntaa ja hankkeen edistämiseksi on saatu rahoitus ajalle 2020-2022. Hankkeen tavoitteena on varautua alueen yhteiseen sote-ratkaisuun, luoda tulevaisuuden sote-keskuskonsepti ja kehittää palveluja ja digi- ja ICT-ratkaisuja yhteistyössä.

Koronapandemia on heijastunut maaliskuusta alkaen laajasti soten toimintaan. Apotti-asiakas- ja potilastietojärjestelmän käyttöönotto siirtyi keväällä alkaneen koronapandemian takia ja suunniteltu käyttöönotto on keväällä 2021. Syksystä 2020 lähtien valmistautuminen käyttöönottoon vie yhä enemmän Apotti-asiantuntijoiden, tukihenkilöiden, pääkäyttäjien ja vähitellen koko henkilökunnan aikaa.

Muutospaineet edellyttävät uuden oppimista ja toimintakulttuurin muutosta.

Vahvistamme edelleen ketterän oppimisen taitoja ja systeemiajattelua ja juurrutamme koronapandemian aikana tehtyjä kokeiluja ja uusia toimintatapoja. Henkilöstön hyvinvointia tukevia rakenteita tulee edelleen vahvistaa. Terveyspalveluissa on jatkettu palvelujen virtaviivaistamista digitaalisten palvelujen avulla, kehittämällä tiimityötä ja selkiyttämällä työnjakoa ja hoitopolkuja.

Kaikilla tulosalueilla on syksyn 2020 aikana päädytty tiimijohtamisen kehittämiseen asteittain kohti itseohjautuvuutta sekä yksilö- että ryhmätasolla. Kokeiluja tukee 2018 yhteisessä prosessissa valmistettu sote-käsikirja, esimiesten toimintaa ohjaava ja sanoittava uusien toimintatapojen jalkauttamista tukeva esimiehen työkalu.

Palvelujen kysyntään vaikuttaa väestön ikärakenne ja määrä. Terveysaseman palvelujen käyttäjäksi on kirjautunut kaikkiaan 1800 ulkopaikkakuntalaista terveyskeskusvaihtajaa. Myös lisääntynyt ulkopaikkakuntalaisten koululaisten määrä (noin 900 oppilasta) näkyy kouluterveydenhuollossa ja suun terveydenhuollossa lisääntyneenä palvelutarpeena. Palvelutarpeeseen vastaaminen edellyttää säännöllistä arviointia resurssien riittävydestä. Perusterveydenhuollon resurssiselvityksen perusteella terveysaseman vastaanotolle perustettiin 1.9.2020 lääkärin, sairaanhoitajan ja terveydenhoitajan vakanssit.

Tuottavuuden, palvelujen saatavuuden ja vaikuttavuuden lisäksi toimintaa arvioidaan asiakas- ja henkilöstökokemuksen näkökulmista. Asiakkuudet vaativat monenlaista osaamista ja asiakaspalvelua ja asiakaslähtöisyyttä on parannettava entisestään. Näihin haasteisiin varaudutaan hyödyntämällä asiakkailta saatua palautetta ja asiakaskyselyn tuloksia sekä luomalla rakenteet kaupungin eri toimialojen, järjestöjen ja ulkopuolisten toimijoiden välisen yhteistyön tueksi. Hyvä toiminta edellyttää tiedolla johtamista, joka vahvistuu Apotin käyttöönoton myötä.

Kytkemällä digitaaliset ja etäpalvelut osaksi hoitopolkuja ja potilasasiointia, tiedolla johtaminen osaksi soten arkea (Lean ja Apotti) sekä vahvistamalla palveluohjausta ja monialaista yhteistyötä tuetaan resurssien entistä tarveperusteisempaa kohdentamista sekä palvelujen asiakaslähtöisyyttä ja vaikuttavuutta.

Kaupunkistrategia 2018–2022 ja sosiaali- ja terveystoimi

Sosiaali- ja terveystoimi toteuttaa kaupunkistrategiaa ja siinä asetettuja tavoitteita yhdessä muiden toimialojen kanssa. ”Kuntalainen keskiössä”, ”Fiksun toiminnan, talouden ja yhteistyön Kauniainen” sekä ”Elinvoimainen kaupunki” ovat soten näkökulmasta keskeisimpiä strategisia painoalueita.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen ja terveyserojen kaventaminen sekä monialainen yhteistyö ovat läpileikkaavia näkökulmia kaikessa toiminnassa.

Tavoitteiden toteuttamista tukee johtamismalli, jonka perustana ovat yhteinen työ ja yhteiset asiakkaat, oppimisketteryys, kokeilut ja valmentava ja henkilökunnan osallisuutta tukeva johtaminen. Itseohjautuvuudella on monia muotoja operatiivisen toiminnan koordinoinnista itseorganisoitumiseen,

joita sovelletaan tulosalueilla toimintaan parhaiten sopivalla tavalla.

Seurannan lähtökohtana on neljä näkökulmaa, joista 2021 painottuu toiminnallinen kyvykkyys Apotin käyttöönoton ja monipuolisten digitaalisten palvelujen käyttöönoton myötä. ”Fiksun toiminnan, talouden ja yhteistyön Kauniainen” on mm. tuottavuuden parantamista toimintakulttuurin muutoksen tukemisen ja digitaalisuuden hyödyntämisen avulla. Se tukee myös asiakaslähtöisyyttä (Kuntalainen keskiössä) parantamalla palvelujen saatavuutta. Asiakaskokemus ja kuntalaisten osallisuus palvelujen kehittämiseksi ovat tärkeitä painospisteitä. Toimintaympäristön tapahtuneet muutokset edellyttävät henkilökunnan fyysistä ja psykologista turvallisuutta ja valmentavaa esimiestyötä, mitkä vaikuttavat henkilöstökokemukseen. Vain kuttavuus ja laatu syntyvät edellisten tuloksena ja ilmenee hyvinvoivana väestönä, terveyserojen kaventumisena sekä siinä, että organisaatiolla on hyvä maine palveluntuottajana. Lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen painopisteet kirjataan hyvinvointisuunnitelmaan. Vastaavasti lakisääteinen vuoden 2021 alussa valmistuva Ikäohjelma kattaa ikääntyvän väestön hyvinvointisuunnitelman.

Henkilöstö

Toimialalla on syksyllä 2020 yhteensä 156 vakanssia.

Sosiaalipalveluissa ei ole vuonna 2021 henkilöstömuutoksia. Tulosalueella vakinaistettiin määräaikaisen sosiaalityöntekijän virka 1.4.2020 alkaen. Näin on pystytty normaalin työajan puitteissa noudattamaan selvitysten määräaikoja, turvaamaan kaksikieliset palvelut ja parantamaan työhyvinvointia.

Vuoden 2020 alusta täytettiin geriatriin virka ja Villa Bredan hoivayksikön ja kotihoidon lääkäripalvelut ja terveysaseman muistipoliklinikka pystytään hoitamaan omana toimintana. Villa Bredan henkilöstörakennetta ja työnjakoa on arvioitu 2020 aikana. Yksiköiden lähijohtaminen, tiimityö ja työnjako vaativat tarkennuksia, minkä vuoksi organisaatioon tehdään joitakin muutoksia. Mm. palveluohjaustiimi siirretään palvelukeskuksesta suoraan vanhuspalvelupäällikön alaisuuteen ja laitoshuoltajatiimi siirtyy palvelukeskukseen.

Terveysspalveluissa rekrytoitiin 1.9.20 alkaen lääkäri ja kaksi hoitajaa, mikä mahdollistaa uuden toimintamallin kehittämisen ja käyttöönoton jo syksyllä 2020.

Suun terveydenhuollossa aloitti vastaava hammaslääkäri 15.6.2020. Perusterveydenhuollon resurssiselvityksen yhteydessä todettiin, että suun terveydenhuollon resurssitarve arvioidaan talousarviovalmistelun yhteydessä. Suun terveydenhuollossa kiireettömään hoitoon pääsyaika on ollut pitkä. Väestön määrän ja terveyskeskusvaihtajien määrän lisääntyessä on lisäresursointi (osa-aikainen hammaslääkäri ja yksi hammashoitaja) tarpeen. Vastaavan hammaslääkärin huoneen muuttaminen vastaanottohuoneeksi on ratkaisu lisääntyneeseen tilatarpeeseen.

Apotin käyttöönotto ajoittuu huhti-toukokuulle, mikä edellyttää lisähenkilöstöä määrääjäksi mm. sijaistamaan tukihenkilöinä toimivaa henkilökuntaa.

Vuodeksi 2020 arvioitu määräraha (125 000 euroa) varataan vuoden 2021 käyttötalouteen.

Talous

Kaupungin säästötavoitteet, Apotin käyttöönotto ja koronapandemian vaikutukset asettavat suuria haasteita toimialalle vuodelle 2021 asetetun talousarviokehityksen saavuttamiseksi. Lisäksi kunta-alan virka- ja työehtosopimukset solmittiin sopimuskaudeksi 1.4.2020 – 28.2.2022 ja sopimuskorotukset noudattavat ns. yleistä linjaa ja kustannusvaikutus on 3,04 % koko sopimuskaudella.

Kaupunginhallituksen 8.6.2020 hyväksymän toimialakohtaisen tulo- ja menokehityksen mukaan sosiaali- ja terveystoimen toimintakate vuonna 2021 tulisi olla -30 594 000 euroa. Kehys on 0,8 %:a suurempi verrattuna sosiaali- ja terveystoimen talousarvioon 2020. Nyt käsiteltävänä olevassa talousarvioesityksessä toimialan toimintakate on -31 630 000 euroa eli 3,4 % kehystä suurempi. Suurimmat selittävät tekijät kehystä suuremmalle toimintakatteelle on erikoissairaanhoidon kustannukset sekä Apotin käyttöönotto. Tulosalueiden peruspalvelutuotantoon ei olla esittämässä merkittäviä muutoksia.

HUS:n mukaan jäsenkuntien maksuosuus vuodelle 2021 on laskettu seuraavilla taustaoletuksilla ja periaatteilla:

- Vuoden 2021 keskimääräisen potilaskohtaisen kustannuksen lähtökohtana on vuoden 2019 toteutunut keskimääräinen kustannus/hoidettu jäsenkuntien erikoissairaanhoidon potilas (3 273 euroa/hoidettu eri potilas). Oletuksena on, että kuntaprofiili (mitä palveluita käytetään) säilyy ennallaan.
- Lisäksi keskimääräisen potilaskohtaisen kustannuksen laskennassa huomioidaan kuntayhtymätasoinen kustannustason keskimääräinen muutos sekä toiminnalle asetettu tuottavuustavoite (2019-2021). Kustannustasonmuutokseksi on arvioitu 4,1 % (2020: 2,4 %; 2021: 1,7 %) ja tuottavuustavoitteeksi 2,0 % (2020: 1,0 %; 2021: 1,0 %).
- Huomioidaan vuoden 2021 ennustetun väestön määrän muutoksen vaikutus palvelutarpeeseen ja maksuosuuksiin. Väestömäärän kasvu tarkoittaa HUS-tasolla palvelukysynnän kasvua ja sitä kautta tuotantovolyymin kasvua. Tilastokeskuksen ennuste vuoden 2021 Uudenmaan väestömääräksi on 1 712 123 asukasta. Palveluiden käyttö suhteessa kunnan väestömäärään oletetaan pysyvän ennallaan (2019: 32,3 %).

Kauniaisten jäsenkunnan maksuosuus vuodelle 2021 on 9,84 milj. euroa, mikä on 1,8 % (170 000 euroa) suurempi tilinpäätökseen 2019 verrattuna. Jäsenkunnan maksuosuuden päälle HUS on arvioinut koronakeväästä johtuvien hoitojonojen purkamisen lisäävän kustannuksia noin 450 000 euroa vuonna 2021. HUS on arvioinut, että koronakeväästä johtuvien hoitojonojen purkaminen saadaan tehtyä vuoden 2021 aikana ja tästä ei aiheudu lisäkustannuksia vuodelle 2022, mikäli koronatilanteessa ei tapahdu merkittäviä muutoksia. Tietoa valtion mahdollisesta kompensatiosta hoitovelan kattamisen osalta ei vielä ole. Näin olleen talousarviossa on varauduttu 10,3 milj. euron erikoissairaanhoidon kustannuksiin vuonna 2021, mikä tarkoittaa 6,7 %:n kasvua tilinpäätökseen 2019 verrattuna. HUS:n tuotta-

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 73

23.09.2020

miin ensihoidon kuluihin on varattu 170 000 euroa. HUS veloittaa kunkin järjestämisalueen ensihoitotoiminnan kustannukset järjestämisalueen kunnilta kapitaatioperusteisesti. Laskutus tasataan vuoden lopussa ensihoidon palveluiden toteutuneita kustannuksia vastaavaksi.

Apotin käyttöönotto huhtikuussa tarkoittaa 600 000 euron Apotti-laskutuskuja vuodelle 2021. Tästä puolet on laskutusta, joka ei ole sisältynyt aikaisempaan talousarviopohjaan. Sopimuksen mukaisesti käyttöönoton myötä Apotti ryhtyy laskuttamaan tuotannon kiinteiden kulujen ja hallintokulujen lisäksi poistoja ja tuotannon muuttuvia kuluja. Apotin käyttöönottoon on varattu talousarviossa lisäksi henkilökunnan koulutusten aikaisiin sijaiskuluihin. Vuonna 2021 tulee myös välttämättömiä tietoliikennekuluja sekä päällekkäisiä järjestelmäkustannuksia siirtymävaiheen ajaksi. Vuonna 2022 vanhat potilas- ja asiakastietojärjestelmät voidaan pääosin irtisanoa, mikä tarkoittaa noin 350 000 euroa vuositasolla.

Talousarvion 2021 strategialuonnos toimitetaan valiokunnan jäsenille erikseen.

Liite: Sosiaali- ja terveystoimen talousarvioesitys 2021
Oheismateriaali: Tulosalueittain TAE2021

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedoksi vuoden 2021 talousarviovalmistelun tilanteen.

Asian käsittelyssä huomioitiin jäsenille erikseen toimitettu talousarvion 2021 strategialuonnos.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 74	23.09.2020
--------------------------------	------	------------

Suun terveydenhuoltoon hoituhuone (tarveselvitys)

279/10.03.02/2020

SOTEV 23.09.2020 § 74

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
vastaava hammaslääkäri Juha Rintanen, puh. 050 434 8389
osastonhoitaja Päivä Laakso, puh. 050 322 0479
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Suun terveydenhuollossa on tällä hetkellä käytettävissä viisi hoituhuonetta. Väestön määrä on lisääntynyt Kauniaisissa sekä hoitopaikan Kauniaisien siirtäneiden (=terveyskeskusvaihtajat) määrä on iso ja kasvaa edelleen. Potilasmäärä ja suun terveydenhuollon palveluiden käyttö on lisääntynyt, joten kiireettömään hoitoon pääsy aika on pidentynyt ja hoitotakuussa pysyminen on haasteellista. Lisäksi koronapandemia on aiheuttanut hammashoitoon runsaasti hoitovelkaa sekä myös pysyviä muutoksia hoitokäytännöissä.

Liitteenä olevassa tarveselvityksessä esitetään yhteensä 29 000 euron investointikustannusta toimistihuoneen muuttamiseksi täysvarustelluksi hoituhuoneeksi.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Sosiaali- ja terveysvaliokunta esittää KH:lle suun terveydenhuollon hoituhuonetta koskevan tarveselvityksen hyväksymistä ja 29 000 euron määrärahan varaamista osaksi vuoden 2021 investointisuunnitelmaa.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 75	23.09.2020
--------------------------------	------	------------

Lausunto tarkastusvaliokunnan pyytämiin selvityksiin

39/02.06.01/2020

SOTEV 23.09.2020 § 75

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastusvaliokunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet toteutuneet, ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Arvioinnin tulokset esitetään arviointikertomuksessa. Tarkastusvaliokunta hyväksyi ja allekirjoitti arviointikertomuksensa vuodelta 2019 18.5.2020 (§ 35) ja saattoi sen kaupunginvaltuuston tiedoksi 15.6.2020 (§ 25).

Valiokuntaa pyydetään antamaan vastauksia tarkastusvaliokunnan esittämiin kysymyksiin. Kaupunginhallitus kokoaa sen jälkeen koko kaupungin toimintaa koskevan lausunnon vuoden 2020 loppuun mennessä. Tarkastusvaliokunnan hyväksymä arviointikertomus vuodelta 2019 on **oheismateriaalina** ja sosiaali- ja terveysvaliokunnan lausunto on **liitteenä**.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedoksi tarkastusvaliokunnan arviointikertomuksen vuodelta 2019 ja antaa omalta osaltaan liitteenä olevan lausunnon edellä mainitun mukaisesti kaupunginhallitukselle jatkokäsittelyä varten.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta	§ 76	23.09.2020
--	------	------------

Valiokunnalle saapuneita päätöksiä ja kirjelmiä

21/05.00/2020

SOTEV 23.09.2020 § 76

Lisätiedot:
sosiaali- ja terveystieteiden johtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Aluehallintovirasto

Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta
Ilmoitus 31.8.2020 ESAVI/19901/2020
Palvelujen tuottaja: LauHe Oy
Laaksotie 16 B, 01390 Vantaa

Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen
Päätös 31.8.2020 ESAVI/19901/2020
Palveluja tuottava toimipaikka: LauHe Oy
Laaksotie 16 B, 01390 Vantaa

Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen
(Korjattu päätös 6.3.2020 tehtyyn päätökseen ESAVI/3193/2020: lisätty
palvelujen tuottajan toimipaikan osoite)
Päätös 9.9.2020 ESAVI/3193/2020
Palveluja tuottava toimipaikka: Kuntouttava kotipalvelu & fysioterapia
Kunnon Päivät Oy
Haasiakuja 1 a as. 2, 01660 Vantaa

Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta
Ilmoitus 11.9.2020 ESAVI/20343/2020
Palvelujen tuottaja: Uudenmaan sairausautokeskus Oy
Kalliopohjantie 9, 04300 Tuusula

Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen
(Korjattu päätös 11.09.2020 tehtyyn päätökseen ESAVI/20343/2020,
koskien palveluntuottajan ja toimipaikan osoitetietoja. Huomioidaan
toimitusjohtaja Ari Vatasen, tehdyn päätöksen jälkeen toimittama tieto:
palveluntuottajan ja toimipaikan osoite: Rullakuja 6 D, 01450 Vantaa.)
Päätös 11.9.2020 ESAVI/20343/2020
Hakija/palvelujen tuottaja: Uudenmaan sairausautokeskus Oy
Rullakuja 6 D, 01450 Vantaa

Valvira

Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen
Ilmoitus 4.9.2020 Dnro V/25502/2020
Palveluja tuottava toimipaikka: Conerod Oy c/o Silmäasema Fennica Oy,
Silmäasema Rekka, liikkuva yksikkö
Atomitie 5 a 3 krs., 00370 Helsinki

Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 76

23.09.2020

muuttaminen

Päätös 11.9.2020 Dnro V/31149/2020

Palveluja tuottava toimipaikka: Wallaton Oy

Puuvillakatu 4 A 2, 30100 Forssa

Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan toimintakuntien lisääminen

Ilmoitus 15.9.2020 Dnro V/31926/2020

Palveluja tuottava toimipaikka: Medical Revolution Oy, PMP Rescue

Mestarinkatu 16, 15800 Lahti

Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen

Päätös 16.9.2020 Dnro V/27595/2020

Palveluja tuottava toimipaikka: Piika & Sisar Oy

Isokaari 40, 00200 Helsinki

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta päättää merkitä saapuneet kirjelmät ja päätökset tiedoksi.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomais, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje kaava- ja rakennusjärjestysasioissa)

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Muu valitusviranomais (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät: Valitusaika päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (260 euroa 1.1.2019 alkaen (asetus 1383/2018)).