
Aika: 24.09.2020 klo 17:00 - 17:54

Paikka: Virtuaalokokous - Teams

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
19	Kokouksen järjestäytyminen	3
20	Nuorisovaltuuston edustajalle puhe- ja läsnäolo-oikeuden myöntäminen	4
21	Nuorisovalioikunnan talousarvio vuodelle 2021	5
22	Lausunto tarkastusvalioikunnan arviointikertomuksesta vuodelta 2019	7
23	Muut asiat	9

Läsnä:	Peltovirta Margit Eväsoja Elina Sandberg Johanna Tegengren Jens Waselius Fredrik Vainio Elena Stolt Sofia Backman Heidi Lindholm-Ahlefeldt Anders Pynnönen Elina	puh.joht. varapuh.joht. jäsen jäsen jäsen jäsen KH:n edustaja sivistystoimenjohtaja kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö toimistos sihteeri	§§ 21 - 23 §§ 21 - 23
Poissa:	Orhan Mustafa Paulasaari Kalle	jäsen nuorisovaltuuston edustaja	

Allekirjoitukset	Margit Peltovirta puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 25.9.2020	Elina Pynnönen sihteeri
------------------	---	----------------------------

Käsiteltyt asiat 19 - 23

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset	Elena Vainio Tarkastettu sähköpostitse 28.9.2020
------------------	--

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 01.10.2020
--	---

Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulun hoitaja
----------	--

Nuorisovalioikunta

§ 19

24.09.2020

Kokouksen järjestäytyminen

NUORV 24.09.2020 § 19

Nuorisovalioikunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Nuorisovalioikunta

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi,
 - valitsi Elena Vainion pöytäkirjantarkastajaksi.
-

Nuorisovaliokunta

§ 20

24.09.2020

Nuorisovaltuuston edustajalle puhe- ja läsnäolo-oikeuden myöntäminen

124/00.00.01/2014

NUORV 24.09.2020 § 20

Lisätiedot:

hallintoassistentti Markus Stubbe, puh. 050 411 7420
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön § 11 mukaan kaupungissa on nuorisovaltuusto, jonka kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä kaupunginhallitus päättää. KH hyväksyi 2.10.2017 § 208 nuorisovaltuuston toimintasäännöt ohjeellisina noudatettavaksi nuorisovaltuuston jäsenten nimeämiseksi ja nuorisovaltuuston asettamiseksi.

KH toteaa 07.09.2020 (§ 10) nuorisovaltuuston nimenneen seuraavan edustajan ja varaedustajan nuorisovaliokuntaan: Kalle Paulasaari (vara-edustaja Natalie Blom).

Sivistystoimenjohtaja:

Nuorisovaliokunta myöntää nuorisovaltuuston edustajalle ja varaedustajalle läsnäolo- ja puheoikeuden.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Nuorisovalioikunta

§ 21

24.09.2020

Nuorisovalioikunnan talousarvio vuodelle 2021

142/02.02.00/2020

NUORV 24.09.2020 § 21

Lisätiedot:
kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö
Anders Lindholm-Ahlefeldt, puh. 050 366 4251
talouspääällikkö Petri Mellanen, puh. 050 378 6711
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Talousarvio 2021

Kaupunginhallitus hyväksyi kokouksessaan 8. kesäkuuta 2020 (§ 113) Kauniaisten kaupungin vuoden 2021 talousarvioraamin sekä toimialojen kehukset talousarviovuodelle 2021. Koko kaupungin kehys vuodelle 2021 vahvistettiin määrään – 64,0 MEUR toimintakatetasolla. Sivistystoimen kehys vuodelle 2021 vahvistettiin toimintakatetasolla määrään – 33,1 MEUR vastaten 51,7 % koko kaupungin kehyksestä.

Kauniaisten kaupungin kehysvalmistelun lähtökohtana on ollut vuoden 2020 talousarvio. Toimialojen suurimmat muutokset on pyritty huomioimaan kehysvalmistelussa. Lisäksi talousarvioon on huomioitu työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset (yleiskorotukset 1.8.2020 ja 1.4.2021 sekä paikallinen järjestelyerä 1.4.2021).

Kaupunginhallituksen 8.6.2020 hyväksymä talousarvioraami vuodelle 2021 sisältää kaupunkitasolla verrattuna tarpeeseen sopeutuksen määrältään 1,8 miljoonaa euroa verrattuna talousarvioprosessissa laskettuun toimialojen talousraamitarpeeseen. Sivistystoimen osalta kaupunginhallitus on vahvistanut sopeutusmääräksi yhteensä 884 000 euroa (- 2,6 %).

Nuorisovalioikunnan käyttötalouden talousarvio vuodelle 2021

Suhteessa toimintamenoihin, nuorisopalveluiden sopeutusmääräksi muodostuu laskennallisesti 11 000 euroa sivistystoimen säästö määrästä 884 000 euroa. Nuorisopalveluiden osalta esitämme talousarvioon 2021 toimintamenojen osalta säästösummaa 11 000 euroa liittyen skeittipuiston kehittämiseen varatun 11 000 euron määrärahaa luopumiseen talousarviovuonna 2021. Toimintakatetason määrärahaesitys on tällöin nuorisopalveluiden osalta - 443 486 euroa. Tämä luku ei vielä sisällä sisäisten erien muutoksia. Sisäisten erien tilanne on vielä osittain auki (listatekstipäivänä 16.9.2020).

Nuorisovalioikunnan kehys talousarviovuodelle 2021 esitetään **liitteenä**. Sisäisten erien muutoksia ei ole vielä huomioitu.

TA2021 strategiset tavoitteet, kulttuuri- ja vapaa-aika toimen tavoitteet 2021 ja tunnusluvut talousarviokirjassa 2021

Ehdotus kaupungin strategisista tavoitteista vuodelle 2021 ja hyvinvointikatsaus esitetään **ohjeismateriaalina** (vain valiokunnan jäsenille). Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen toiminnalliset tavoitteet 2021 sekä nuorisovalioikun-

Nuorisovaliokunta

§ 21

24.09.2020

taa koskevat tunnusluvut ovat **liitteenä**.

Investointitalous talousarvio 2021 – irtain käyttöomaisuus

Nuorisotalon peruskorjauksen hankesuunnitelma etenee yhteistyössä yhdyskuntatoimen kanssa.

Sivistystoimenjohtaja:

Nuorisovaliokunta hyväksyy esitetyn talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotuksen sekä tavoitteet ja päättää edelleen esittää ne KH:lle. Lisäksi nuorisovaliokunta oikeuttaa sivistystoimenjohtajan tekemään nuorisovaliokunnan vuoden 2021 talousarvioon liittyvät mahdolliset muutokset rahatoimiston ohjeistuksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Nuorisovalioikunta

§ 22

24.09.2020

Lausunto tarkastusvaliokunnan arviointikertomuksesta vuodelta 2019

39/02.06.01/2020

NUORV 24.09.2020 § 22

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 050 566 8800
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastusvaliokunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet toteutuneet, ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Arvioinnin tulokset esitetään arviointikertomuksessa. Tarkastusvaliokunta hyväksyi ja allekirjoitti arviointikertomuksensa vuodelta 2019 18.5.2020 (§ 35) ja saattoi sen kaupunginvaltuuston tiedoksi 15.6.2020 (§ 25).

Valiokunnilta pyydetään antamaan vastauksia tarkastusvaliokunnan kysymyksiin. Kaupunginhallitus kokoaa sen jälkeen koko kaupungin toimintaa koskevan lausunnon vuoden 2020 loppuun mennessä. Tarkastusvaliokunnan hyväksymä arviointikertomus vuodelta 2019 on **liitteenä**.

Vastineet

Tarkastusvaliokunta on käsitellyt kertomuksessaan (s. 3) myös edellisen vuoden (2018) kertomuksen sekä valiokuntien ja kaupunginhallituksen vastineet siitä:

- Tarkastusvaliokunta suosittelee edelleen kehittämään vuosikohtaisten tavoitteiden ja mittareiden asettamista siten, että ne kuvaavat enemmän vaikutuksia kaupunkilaisille. Suositeltavia mitattavia kohteita ovat esimerkiksi: palveluiden saatavuus ja vaikuttavuus, suoritteiden lukumäärä ja resurssien määrä. Tähän voidaan todeta, että tämä on tärkeä kehittämistyö ja pyrkimyksenä on jatkuvasti tehdä parannuksia talousarviotyöhön, sekä strategiaosioon että tulosalueiden avainlukuihin. Tämän lisäksi valiokunnat käsittelevät oman tulosalueen muita arviointituloksia.

Vuoden 2019 osalta tarkastusvaliokunta toteaa (s. 5-6), että osa strategisista tavoitteista on toteutunut vain osittain. Sivistystoimessa tämä koskee liikumisohjelmaa, joka on hyväksytty vasta vuoden 2020 puolella, ja kulttuuriohjelmaa, jota laaditaan syksyn 2020 aikana. Tarkastusvaliokunnan mukaan myös tavoite nuorisotyöttömyydestä toteutuu vain osittain. Strategias-
giassa tavoite oli 0 % nuorisotyöttömyys. Tätä ei saavutettu, mutta on huomautettava, että alle 25-vuotiaiden työttömyys oli ennätyksellisen alhainen (5 henkilöä), eli käytännössä voimme puhua nollatyöttömyydestä nuorten osalta vuoden 2019 lopussa. Nolla prosenttia on tavoite, jota ei käytännössä koskaan saavuteta, koska aina on henkilöitä, jotka ovat väliaikaisesti ilman työ- tai opiskelupaikkaa. Valitettavasti vuoden 2020 aikana työttömyystilanne on koronan takia muuttunut huonompaan suuntaan, kuten muissakin kunnissa. Kauniaisten vahvuus on nuorisotakuumalli, joka on osoittautunut tehokkaaksi. Mallin toimivuus perustuu kaupungin omaan etisivään nuorisotyöntekijään sekä tehokkaaseen paikalliseen verkostoon, joka yli hallintorajojen palvelee niitä nuoria, jotka tarvitsevat erityisesti tukea.

Nuorisovaliokunta

§ 22

24.09.2020

Tarkastusvaliokunta suosittaa (s. 10) myös tiettyjen asiakirjojen tarpeen arviointia ja niiden julkaisemista kaupungin verkkosivuilla tarvittaessa. Sivistystoimen osalta mainitaan sivistyspoliittinen ohjelma 2014-2016 ja sivistystoimen kaksikielisyysohjelma 2015-2017. Sivistyspoliittisen ohjelman osalta voidaan todeta, että se olisi päällekkäinen kaupungin strategian kanssa, missä on runsaasti tavoitteita sivistystoimelle. Asiakirja ei ole lakisääteinen, eikä ole enää tarkoituksenmukaista laatia sivistyspoliittista ohjelmaa erillisenä asiakirjana. Sivistystoimen vanhaa kaksikielisyysohjelmaa ollaan edelleen pääosin noudatettu. Ohjelma päivitetään syksyn 2020 aikana. Tämäkään asiakirja ei ole lakisääteinen. Todettakoon, että sivistystoimi on saanut viime vuosina runsaasti selvitys-, ohjelma- ja suunnitelmapyyntöjä, selkeästi enemmän kuin aikaisemmin. Tämä työllistää hallintoa ja henkilöstöä, ja riskinä on, että operatiivinen toiminta ja palveluiden tuottaminen kärsivät.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedoksi tarkastusvaliokunnan arviointikertomuksen vuodelta 2019 ja antaa omalta osaltaan lausunnon edellä mainitun mukaisesti kaupunginhallitukselle jatkokäsittelyä varten.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Nuorisovaliokunta

§ 23

24.09.2020

Muut asiat

NUORV 24.09.2020 § 23

- Osavuositarkastus 2/2020, alustavat tiedot

Sivistystoimenjohtaja kertoi alustavasti v. 2020 toisesta osavuositarkastuksesta. Lukujen mukaan nuorisopalvelut pysyy kehityksessä.
- Koronatilanne

Sivistystoimenjohtaja kertoi koronatilanteesta ja Kasavuoren koulun joukkoaltistumisesta.
- Seuraava kokous 29.10.2020

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 19, 20, 21, 22, 23

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Nuorisovalioikunta	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomais, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: (katso erillinen muutoksenhakuohje kaava- ja rakennusjärjestysasioissa)	Valitusaika	30 päivää
Hallintovalitus, pykälät: (katso erillinen muutoksenhakuohje)	Valitusaika	päivää

Muu valitusviranomais (katso erillinen muutoksenhakuohje)		
pykälät:	Valitusaika	päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (260 euroa 1.1.2019 alkaen (asetus 1383/2018)).