

Aika: 29.09.2020 klo 17:30 - 20:06

Paikka: Virtuaalokokous - Teams

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
28	Kokouksen järjestäytyminen	3
29	Nuorisovaltuuston edustajalle puhe- ja läsnäolo-oikeus liikuntavaliokuntaan	4
30	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	5
31	Lausunto tarkastusvaliokunnan arviointikertomuksesta vuodelta 2019	6
32	Jäähallin tietoliikenneyhteyksien parantaminen	8
33	Vuoden 2020 toinen osavuosisikatsaus	10
34	Liikuntavaliokunnan talousarvio vuodelle 2021	12
35	Kulttuuri-vapaa-aikatoimen maksut ja taksat 2021	14
36	Yhteenvedo valiokuntien, nuorisovaltuuston sekä vanhus- ja vammaisneuvoston lausunnoista koskien Kauniaisten liikkumisohjelmaa	17
37	Liikuntapaikkasuunnitelma	22
38	Seurojen korona vaikutukset	24
39	Sopimus kiipeilytilan käyttöoikeuden luovuttamisesta Kauniaisten kiipeilyseura ry:n käyttöön	27
40	Selvitys liikuntapaikkahoitajien mahdollisesta siirrosta yhdyskuntatoimen kiinteistöhuoltoon	28
41	Muut asiat	37

Läsnä:	Korpela Minna Hallbäck Johan Nysten Patrick Fagerlund Harri Schalin Ann-Charlotte Nevanlinna Jaakko Sivula Olli Pesonen Juha Blom Natalie Backman Heidi Sarpaneva Sari Pynnönen Elina	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen KH:n edustaja nuorisovaltuuston edustajan varajäsen sivistystoimenjohtaja liikuntapaikkapäällikkö toimistosihtööri	§§ 28 - 36
Poissa:	Lauri Maija Paulasaari Kalle	jäsen nuorisovaltuuston edustaja	

Allekirjoitukset	Minna Korpela puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 30.9.2020	Elina Pynnönen sihtööri
------------------	---	----------------------------

Käsitellyt asiat	28 - 41
------------------	---------

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset	Jaakko Nevanlinna Tarkastettu sähköpostitse 30.9.2020
------------------	---

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 06.10.2020
--	---

Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulun hoitaja
----------	--

Liikuntavaliokunta

§ 28

29.09.2020

Kokouksen järjestäytyminen

LIIKV 29.09.2020 § 28

Liikuntavaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Liikuntavaliokunta

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi,
 - valitsi Jaakko Nevanlinnan pöytäkirjantarkastajaksi.
-

Liikuntavaliokunta

§ 29

29.09.2020

Nuorisovaltuuston edustajalle puhe- ja läsnäolo-oikeus liikuntavaliokuntaan

124/00.00.01/2014

LIIKV 29.09.2020 § 29

Lisätiedot:

hallintoassistentti Markus Stubbe, puh. 050 411 7420
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön § 11 mukaan kaupungissa on nuorisovaltuusto, jonka kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä kaupunginhallitus päättää. KH hyväksyi 2.10.2017 § 208 nuorisovaltuuston toimintasäännöt ohjeellisina noudatettavaksi nuorisovaltuuston jäsenten nimeämiseksi ja nuorisovaltuuston asettamiseksi.

KH toteaa 7.9.2020 (§ 10) nuorisovaltuuston nimenneen seuraavan edustajan ja varaedustajan liikuntavaliokuntaan: Kalle Paulasaari (varaedustaja Natalie Blom)

Sivistystoimenjohtaja:

Liikuntavaliokunta myöntää nuorisovaltuuston edustajalle ja varaedustajalle läsnäolo- ja puheoikeuden.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikuntavaliokunta

§ 30

29.09.2020

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

LIIKV 29.09.2020 § 30

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisen- sa viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei KH, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottami- sesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden pää- töspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätös- luettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extrane- tissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hal- lintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tä- män varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sivistystoimenjohtajalle tai kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikölle ne viranhaltija- päätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikuntavaliokunta

§ 31

29.09.2020

Lausunto tarkastusvaliokunnan arviointikertomuksesta vuodelta 2019

39/02.06.01/2020

LIIKV 29.09.2020 § 31

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 050 566 8800
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastusvaliokunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet toteutuneet, ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Arvioinnin tulokset esitetään arviointikertomuksessa. Tarkastusvaliokunta hyväksyi ja allekirjoitti arviointikertomuksensa vuodelta 2019 18.5.2020 (§ 35) ja saattoi sen kaupunginvaltuuston tiedoksi 15.6.2020 (§ 25).

Valiokunnilta pyydetään antamaan vastauksia tarkastusvaliokunnan kysymyksiin. Kaupunginhallitus kokoaa sen jälkeen koko kaupungin toimintaa koskevan lausunnon vuoden 2020 loppuun mennessä. Tarkastusvaliokunnan hyväksymä arviointikertomus vuodelta 2019 on **liitteenä**.

Vastineet

Tarkastusvaliokunta on käsitellyt kertomuksessaan (s. 3) myös edellisen vuoden (2018) kertomuksen sekä valiokuntien ja kaupunginhallituksen vastineet siitä:

- Tarkastusvaliokunta suosittelee edelleen kehittämään vuosikohtaisten tavoitteiden ja mittareiden asettamista siten, että ne kuvaavat enemmän vaikutuksia kaupunkilaisille. Suositeltavia mitattavia kohteita ovat esimerkiksi: palveluiden saatavuus ja vaikuttavuus, suoritteiden lukumäärä ja resurssien määrä. Tähän voidaan todeta, että tämä on tärkeä kehittämistyö ja pyrkimyksenä on jatkuvasti tehdä parannuksia talousarviotyöhön, sekä strategiaosioon että tulosalueiden avainlukuihin. Tämän lisäksi valiokunnat käsittelevät oman tulosalueen muita arviointituloksia.

Vuoden 2019 osalta tarkastusvaliokunta toteaa (s. 5-6), että osa strategisista tavoitteista on toteutunut vain osittain. Sivistystoimessa tämä koskee liikkumisohjelmaa, joka on hyväksytty vasta vuoden 2020 puolella, ja kulttuuriohjelmaa, jota laaditaan syksyn 2020 aikana.

Tarkastusvaliokunnan mukaan myös tavoite nuorisotyöttömyydestä toteutuu vain osittain. Strategiassa tavoite oli 0 %:n nuorisotyöttömyys. Tätä ei saavutettu, mutta silti alle 25-vuotiaiden työttömyys oli ennätyksellisen alhainen (5 henkilöä). Käytännössä voimme puhua nollatyöttömyydestä nuorten osalta vuoden 2019 lopussa. Nolla prosenttia on tavoite, jota ei käytännössä koskaan saavuteta, koska aina on henkilöitä, jotka ovat väliaikaisesti ilman työ- tai opiskelupaikkaa. Valitettavasti vuoden 2020 aikana työttömyystilanne on koronan takia muuttunut huonompaan suuntaan, kuten muissakin kunnissa. Kauniaisten vahvuus on nuorisotakuumalli, joka on osoittautunut tehokkaaksi. Mallin toimivuus perustuu kaupungin omaan etsivään nuorisotyöntekijään sekä tehokkaaseen paikalliseen verkostoon,

Liikuntavaliokunta

§ 31

29.09.2020

joka yli hallintorajojen palvelee niitä nuoria, jotka tarvitsevat erityisesti tukea.

Tarkastusvaliokunta suosittaa (s. 10) myös tiettyjen asiakirjojen tarpeen arviointia ja niiden julkaisemista kaupungin verkkosivuilla tarvittaessa. Sivistystoimen osalta mainitaan sivistyspoliittinen ohjelma 2014-2016 ja sivistystoimen kaksikielisyysohjelma 2015-2017. Sivistyspoliittisen ohjelman osalta voidaan todeta, että se olisi päällekkäinen kaupungin strategian kanssa, missä on runsaasti tavoitteita sivistystoimelle. Asiakirja ei ole lakisääteinen eikä ole enää tarkoituksenmukaista laatia sivistyspoliittista ohjelmaa erillisenä asiakirjana. Sivistystoimen vanhaa kaksikielisyysohjelmaa ollaan edelleen pääosin noudatettu. Ohjelma päivitetään syksyn 2020 aikana. Tämäkään asiakirja ei ole lakisääteinen. Todettakoon, että sivistystoimi on saanut viime vuosina runsaasti selvitys-, ohjelma- ja suunnitelmapyyntöjä, selkeästi enemmän kuin aikaisemmin. Tämä työllistää hallintoa ja henkilöstöä, ja riskinä on, että operatiivinen toiminta ja palveluiden tuottaminen kärsivät.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedoksi tarkastusvaliokunnan arviointikertomuksen vuodelta 2019 ja antaa omalta osaltaan lausunnon edellä mainitun mukaisesti kaupunginhallitukselle jatkokäsittelyä varten.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikuntavaliokunta

§ 32

29.09.2020

Jäähallin tietoliikenneyhteyksien parantaminen

284/10.03.02/2020

LIIKV 29.09.2020 § 32

Lisätiedot:

liikuntapaikkapäällikkö Sari Sarpaneva, puh. 050 380 7687
huoltomestari Ville Kunttu, puh. 050 411 6378
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Jäähallin kylmäkonelaitteiston uudistamiseen liittyvien selvitysten yhteydessä v. 2019 (221/10.03.02/2019, 217/10.03.02/2019, 453/02.02.00/2019, LIIKV 27.11.2019 § 38) liikuntapalvelut on saanut tehtäväkseen selvittää, miten jäähallin jäädytys voidaan jatkossa hoitaa kokonaisuutena nykyistä energiatehokkaammin. Lisäksi tehtävänä on selvittää vuoden 2020 aikana kylmäkonelaitteiden automaatioasteen nostamista sekä jäähallin muiden toimintojen (kuten ilmanvaihto) päivittämistä Hiilineutraali Kauniainen 2035 -tiekartan mukaisesti energiatehokkaammiksi. Energiatehokkuusselvitykset ovat käynnistyneet yhteistyössä yhdyskuntatöiden kanssa ja ehdotetut toimenpiteet tullaan kokonaisuudessaan esittelemään liikuntavaliokunnassa niiden valmistuttua.

Ensimmäisenä esityksenä energiatehokkuuden parantamiseen liittyy jäähallin tietoliikenneyhteyksien parantaminen. Energiatehokkuuden parantaminen tulee vaatimaan automaation lisäämistä sekä jäädytysjärjestelmien että talotekniikan osalta. Automaatiota puolestaan ei voida lisätä, mikäli nykyisiä tietoliikenneyhteyksiä ei paranneta.

Nykyinen yhteys jäähallista kaupungin verkkoon on tällä hetkellä 1Mbit/s ja kulkee puhelinverkossa xDSL-modeemeilla sillattuna kaupungintalon vanhaan puhelinvaihte -tilaan kellarissa. Yhteysnopeutta ei sen etäisyyden takia voida nostaa ja yhteyden toimivuus on erittäin epäluotettavaa. Nykyinen yhteysnopeus on niin hidas, että monia päivittäisessä käytössä olevia ohjelmia ei voida jäähallilta käsin käyttää ollenkaan (laskutusohjelma) tai niiden käyttö on niin hidasta (tilavarausohjelma, liikuntapaikkojenhoito.fi) ettei käyttö ole mielekästä.

Nykyisen kupariyhteyden korvaaminen valokuitukaapelilla tekisi tietoliikenneyhteydestä nopean (vähintään 1Gbit/s) sekä luotettavan. Tietoliikenneyhteyden päivittäminen toisi energiatehokkuuden lisäksi tehokkuutta työajan käyttöön, kun turhat siirtymiset toisiin kiinteistöihin sekä ohjelmien avautumisen odottelut poistuisivat. Yhteyden päivittäminen toisi synergiaedun kameravalvontaan, päivitetty yhteys mahdollistaisi videovalvonnan kuvansiirron kaupungin muista toimipisteistä yhteen keskitettyyn tallentimeen. Lisäksi päivitetty yhteys mahdollistaisi muut nykyiset ja mahdollisesti tulevat tietoliikennetarpeet.

Hinta-arvio valokuidun asentamisen osalta on 7 000€ (alv 0 %). Kaivuutöiden osalta hinta-arvio on 16 000 - 20 000 € kaupungin omana urakkana tehtynä. Mikäli valokuitukaapeli päätetään rakentaa, sen reitillä oleva laskettelurinteen huoltorakennus kannattaa ottaa kuituverkkoon mukaan tai ainakin mahdollistaa sen kytkeminen myöhemmin sopivalla kaivuureitinvalinnalla. Laskettelurinteen huoltorakennuksen osalta lisäkustannusarvio on

Liikuntavaliokunta

§ 32

29.09.2020

1 000 €. Kokonaiskustannusarvio tietoliikenneyhteyden parantamiseen liittyen on 23 000 € - 27 000 € (+ 1 000 €, jos huoltorakennus mukaan kuitu-verkkoon).

Liite: Tarveselvitys - jäähallin tietoliikenneyhteyksien parantaminen

Sivistystoimenjohtaja:

Liikuntavaliokunta esittää KH:lle jäähallin tietoliikenneyhteyksien parantamista koskevan tarveselvityksen hyväksymistä.

.....

Puheenjohtaja Korpela ehdotti varapuheenjohtaja Hallbäckin, jäsen Nystenin ja jäsen Schalinin kannattamana , että päätökseen lisätään kehoitus selvittää karttaan merkityn/ suunnitellun tiealueen kiinteistöiltä ja asukkailta kiinnostusta osallistua valokuitukaapelihankintaan ja samalla kustannusten jakamiseen. Valiokunta oli yksimielinen lisäyksestä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin seuraavalla lisäyksellä:

Valiokunta kehottaa selvittämään karttaan merkityn/ suunnitellun tiealueen kiinteistöiltä ja asukkailta kiinnostusta osallistua valokuitukaapelihankintaan ja samalla kustannusten jakamiseen.

Liikuntavaliokunta

§ 33

29.09.2020

Vuoden 2020 toinen osavuositarkastus

169/02.02.02/2020

LIIKV 29.09.2020 § 33

Lisätiedot:

talouspäällikkö Petri Mellanen, puh. 050 378 6711
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin taloudesta ja toiminnasta laaditaan vuosittain kaksi osavuositarkastusta. Tarkastukset raportoivat olennaisista kaupungin talouteen ja toimintaan vaikuttavista seikoista kunkin vuoden ensimmäisen (tammi-huhtikuu) ja toisen kolmanneksen tilanteessa (tammi-elokuu).

Kauniaisten kaupungin osavuositarkastus 31.8.2020 on vielä osittain työn alla ja kaupunginhallitus ei ole vielä käsitellyt osavuositarkastusta kokouksessaan. Sivistystoimen materiaali on valmis ja ne jaetaan **oheismateriaalina** (vain valiokunnan jäsenille). Oheismateriaalissa esitetään osavuositarkastuksen osalta Kauniaisten kaupunkistrategian 2018-2022 seurantaraportointi, sivistystoimen käyttötalouden toteumaraportointi ja ennusteet koko vuoden osalta, sivistystoimen raportointi toiminnasta ja taloudesta, tunnuslukutaulukot, sekä investointien osavuositarkastusraportointi.

Sivistystoimi kokonaisuudessaan on tammi-elokuussa toteutunut toimintakatetasolla 65 % koko vuoden määrärahasta. Laskennallinen kahdeksan kuukauden toteuma-aste on 66,7 %.

Kulttuuri – ja vapaa-aika palvelut

Koronakevät on vaikuttanut kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden tuloihin negatiivisesti ja tulee mitä suuremmalla todennäköisyydellä vaikuttamaan vuoden 2020 tulokseen. Tulonmenetykset on 1-8/2020 osalta kokonaisuudessaan n. 130 000 euroa. Tulosityksikkötasolla merkittävät tulonmenetykset ovat seuraavat; Kansalaisopisto (vähentyneet kurssimaksut) n. 24 000 euroa, kulttuuripalvelut (tilavuokrien menetykset) n. 34 000 euroa, liikuntapalvelut (tilojen käyttökorvaukset) n. 69 000 euroa. On edelleen epäselvää, mikä on mahdollisen jatkuvan epidemian vaikutus syksyn tulokehitykseen riippuen alueellisista tai paikallisista tilojen käyttörajoituksista erityisesti liittyen vapaan sivistystyön opetuksen (kansalaisopiston kurssimaksut) sekä erilaisen tilojen vuokraukseen, eri käyttäjäkunnille (kulttuuri- ja liikuntatilat). On riski että tulosalue, varsinkin kulttuuri- ja liikuntapalveluiden osalta, ylittää kehityksen.

Liikuntapalvelut on tammi-elokuussa toteutunut toimintakatetasolla 71 % koko vuoden määrärahasta, eli yli laskennallisen tason 66,7 %. Tulot ovat toteutuneet 51 % koko vuoden budjetista ja kustannukset ovat toteutuneet 68 % koko vuoden budjetista.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee osavuositarkastuksen tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikuntavaliokunta

§ 34

29.09.2020

Liikuntavaliokunnan talousarvio vuodelle 2021

169/02.02.02/2020

LIIKV 29.09.2020 § 34

Lisätiedot:

liikuntapaikkapäällikkö Sari Sarpaneva, puh. 050 380 7687
talouspäällikkö Petri Mellanen, puh. 050 378 6711
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Talousarvio 2021

Kaupunginhallitus hyväksyi kokouksessaan 8. kesäkuuta 2020 (§ 113) Kauniaisten kaupungin vuoden 2021 talousarvioraamin sekä toimialojen kehyyk-set talousarviovuodelle 2021. Koko kaupungin kehys vuodelle 2021 vahvistettiin määrään – 64,0 MEUR toimintakatetasolla. Sivistystoimen kehys vuodelle 2021 vahvistettiin toimintakatetasolla määrään – 33,1 MEUR vastaten 51,7 % koko kaupungin kehyyksestä.

Kauniaisten kaupungin kehysvalmistelun lähtökohtana on ollut vuoden 2020 talousarvio. Toimialojen suurimmat muutokset on pyritty huomioimaan kehysvalmistelussa. Lisäksi talousarvioon on huomioitu työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset (yleiskorotukset 1.8.2020 ja 1.4.2021 sekä paikallinen järjestelyerä 1.4.2021).

Kaupunginhallituksen 8.6.2020 hyväksymä talousarvioraami vuodelle 2021 sisältää kaupunkitasolla verrattuna tarpeeseen sopeutuksen määrältään 1,8 miljoonaa euroa verrattuna talousarvioprosessissa laskettuun toimialojen talousraamitarpeeseen. Sivistystoimen osalta kaupunginhallitus on vahvistanut sopeutusmääräksi yhteensä 884 000 euroa (- 2,6 %).

Liikuntavaliokunnan käyttötalouden talousarvio vuodelle 2021

Suhteessa toimintamenoihin liikuntapalveluiden sopeutusmääräksi muodostuu laskennallisesti 75 300 euroa sivistystoimen säästö määrästä 884 000 euroa.

Liikuntapalveluiden osalta säästötavoitteen 75 300 euro saavuttamiseksi esitämme seuraavaa:

- Hintojen korotus: jäähalli, keskusurheilukenttä, koulujen liikuntasalit, käsipalloilu palloiluhallissa 1-2 €/h (kesäjäjä + 20 €/h ulkopaikkakuntalaiset), yhteensä tulonlisäys + 22 500 eur.
 - Liikunnan avustukset (- 16 %), yhden vuoden vähennys. Avustusten korotus toteutettiin 2 vuotta sitten, yhteensä – 16 000 euron kulusäästö.
 - Svenska skolcentrumin siirtyminen sähköisen kulunvalvonnan piiriin, iltavahtimestareiden henkilöstökustannusten osalta säästöä, yhteensä kulusäästö 35 000 eur.
-

Liikuntavaliokunta

§ 34

29.09.2020

Säästö on yhteensä 73 500 euroa (toimintakate).

Toimintakatetason määrärahaesitys on tällöin liikuntapalveluiden osalta – 2 771 840 euroa. Tämä luku ei vielä sisällä sisäisten erien muutoksia.

Liikuntavaliokunnan kehys talousarviovuodelle 2021 esitetään **liitteenä**. Sisäisten erien muutoksia ei ole vielä huomioitu.

TA2021 strategiset tavoitteet, kulttuuri- ja vapaa-aika toimen tavoitteet 2021 ja tunnusluvut talousarviokirjassa 2021

Ehdotus kaupungin strategisista tavoitteista vuodelle 2021 ja hyvinvointikatsaus esitetään **ohjeismateriaalina** (vain valiokunnan jäsenille). Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen toiminnalliset tavoitteet 2021 sekä liikuntavaliokuntaa koskevat tunnusluvut ovat **liitteenä**.

Investointitalous talousarvio 2021 – irtain käyttöomaisuus

Talousarviovuodelle 2021 ei ole suunnitteilla irtaimen käyttöomaisuuden investointeja.

Sivistystoimenjohtaja:

Liikuntavaliokunta hyväksyy esitetyn talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotuksen sekä tavoitteet ja päättää edelleen esittää ne KH:lle. Lisäksi liikuntavaliokunta oikeuttaa sivistystoimenjohtajan tekemään liikuntavaliokunnan vuoden 2021 talousarvioon liittyvät mahdolliset muutokset rahatoimiston ohjeistuksen mukaisesti.

.....

Jäsen Nysten ehdotti, ettei säästötoimia kohdistettaisi hintojen korotuksiin eikä avustuksiin. Sen sijaan säästöjä syntyisi henkilöstökuluissa siirtymällä sähköiseen kulunvalvontaan myös Kasavuoren koulussa ja korottamalla kesäjään hintaa. Ehdotus raukesi kannattamattomana.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jäsen Nysten esitti päätöksestä eriävän mielipiteen.

Liikuntavaliokunta

§ 35

29.09.2020

Kulttuuri-vapaa-aikatoimen maksut ja taksat 2021

736/02.05.00/2014

LIIKV 29.09.2020 § 35

Lisätiedot:

liikuntapaikkapäällikkö Sari Sarpaneva, puh. 050 380 7687
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin sisäisen valvonnan ohjeiden mukaan talousarvioon merkittyjen tulojen kertymiseksi toimialojen on säännöllisesti arvioitava maksujen, taksojen, vuokrien ja muiden vastaavien tulojen osalta oikeaa tasoa ja toimittava niiden tarkistamiseksi, mikäli se osoittautuu perustelluksi.

Kaupungin hallintosäännön § 20 mukaan valiokuntien yleiseen päätösvaltaan kuuluu toimialallaan päättää perittävistä maksuista, tuloajoista, vuokrista ja muista korvauksista.

Tätä hinnastoa käytetään liikuntatoimen hallinnoimien tilojen ja palveluiden hinnoittelussa sekä niiden markkinoinnissa ja viestinnässä. Liikuntavaliokunta ottaa kantaa vapaa-aikatoimen maksuihin ja taksoihin vuodelle 2021, siltä osin kuin se kuuluu valiokunnan päätösvaltaan.

Tilavuokrien hinnoitteluperusteista on päätetty LIIKL 14.6.2016 § 17 sivistystoimen hallinnoimien tilojen vuokrausperiaatteissa.

Hinnasto on jaoteltu kolmeen hintaryhmään: perushinta, hinta 1 ja hinta 2 seuraavasti:

Perushinta	Yritykset, ulkopaikkakuntalaiset yhdistykset ja yksityishenkilöt
Hinta 1	Kauniaislaiset täysi-ikäiset yksityishenkilöt sekä yhdistykset, joiden toiminta perustuu täysi-ikäisiin.
Hinta 2	Kauniaislaiset yhdistykset joiden toiminta kohdistuu alaikäisiin. Kauniaislaisten työttömien ja eläkeläisten yhdistysten toiminta

Kauniaislaiseksi yhdistykseksi on katsottu yhdistykset, jotka on rekisteröity Kauniaisiin. Esille on tullut tilanteita, joissa tilan varaa esim. kattojärjestö, mutta varausta käyttää pääasiassa kauniaislaiset henkilöt. Tästä syystä hintaryhmiin esitetään seuraava lisäys: Kauniaislaiseksi yhdistykseksi katsotaan yhdistys, jonka toiminnan järjestää liitto/kattojärjestö ja toiminta kohdistuu yli 50 % kauniaislaisiin henkilöihin. Vastaava muutos ehdotetaan myös kulttuuritilojen osalta. Kulttuurivaliokunnalla on siitä päätöksestä toimivalta.

Kulunut korona-vuosi on vaikuttanut kaupungin talouteen siten, että kaikki toimialat/yksiköt joutuvat sopeuttamaan toimintaansa tulevina vuosina. Liikuntapalveluihin kohdistuva sopeutusosuus on - 73 591. Osa sopeutusosuudesta pyritään kattamaan pienillä hintojen korotuksilla. Liikuntapalvelut on korottanut vuosina 2015-2020 koulujen liikuntasalien, palloiluhallin ja kesäjäen hintaa. Nyt tehtävät korotukset kohdistuvat pääosin niihin hintoihin, joita ei ole vuosiin tarkistettu: aikuisryhmiin sekä ulkopaikkakuntalaisten kesäjäen -varauksiin. Lisäksi siivouskuluja on pyritty huomioimaan aikai-

Liikuntavaliokunta

§ 35

29.09.2020

sempaa tarkemmin hinnoittelussa, kuten esim. pihkanpoistosta aiheutuvia kuluja kohdistetaan käyttäjille sekä tapahtuman jälkeisiä siivouskuluja tapahtuman järjestäjille. Kuluja ei ole tässä ehdotuksessa kohdennettu täysimääräisinä erinä loppukäyttäjälle.

Hinnastoon esitetään edellä mainittuun perustuen vuodelle 2021 seuraavat muutokset. Muutokset astuvat voimaan aina sopimuskauden alusta.

1. Jäävuoron hinta

korotus 2 € kaikki hintaryhmät

korotus 20 € kesäjää muut kuin kauniaislaiset käyttäjät

2. Koulujen liikuntasalit

korotus hintaryhmä 1: 1 €

korotus hintaryhmä 2: 2 €

3. Keskusurheilukenttä

korotus 2 € kaikki hintaryhmät

4. Palloiluhalli

korotus 1 € käsipalloilijat

5. Villa Frosterus, uusia hintoja

valmistelu edellisenä iltana 3 h/150 € (sama hinta kaikille)

siivous seuraavana päivänä 3 h/150 € (sama hinta kaikille)

tuntivuokra (4-6h) 100 € ulkopaikkakuntalaiset

80 € kauniaislaiset

6. Siivouskulut

Mikäli käyttövuoroihin tehdään käyttäjän pyynnöstä muutoksia ja tästä aiheutuu ylimääräisiä siivouskuluja, vastaa käyttäjä syntyneistä kuluista itse 50 €/h.

Tapahtumien ja juhlien loppusiivous 50 €/h (min. 2 h).

Lisäksi esitetään, että uimahallin palveluhinnasto säilyy v. 2020 tasolla ja uimahallin sisäänpääsymaksuja ei perittäisi v. 2021 äitien- ja isänpäivinä. Liikuntapalvelut järjestää kuntalaisille avoimet, maksuttomat tapahtumat kyseisinä päivinä.

Liite: Liikuntapalveluiden maksut ja taksat 2021

Sivistystoimenjohtaja:

Liikuntavaliokunta vahvistaa liikuntapalveluiden maksut ja taksat 2021 esityslistan liitteen mukaisesti ja päättää tehdä vuokrausperiaatteiden hintaryhmiin seuraavan lisäyksen:

Liikuntavaliokunta

§ 35

29.09.2020

Kauniaislaiseksi yhdistykseksi katsotaan yhdistys, jonka toiminnan järjestää liitto/kattojärjestö ja toiminta kohdistuu yli 50 % kauniaislaisiin henkilöihin. Vastaava muutos ehdotetaan myös kulttuuritilojen osalta. Kulttuurivaliokunnalla on siitä päätöksestä toimivalta.

.....

Jäsen Nystén ehdotti, ettei hintoja koroteta. Ehdotus raukesi kannattamattomana.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jäsen Nysten esitti päätöksestä eriävän mielipiteen.

Liikuntavaliokunta

§ 36

29.09.2020

Yhteenveto valiokuntien, nuorisovaltuuston sekä vanhus- ja vammaisneuvoston lausunnoista koskien Kauniaisten liikkumisohjelmaa

157/12.04.00/2020

LIIKV 29.09.2020 § 36

Lisätiedot:

liikuntapaikkapäällikkö Sari Sarpaneva, puh. 050 380 7687

liikuntasuunnittelija Helena Pirvola-Nykänen, puh. 050 555 6252

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Liikuntavaliokunta on käsitellyt kokouksessaan LIIKV 14.5.2020 § 18 Kauniaisten liikkumisohjelmaa ja päättänyt pyytää kaupungin muilta valiokunnilta, nuorisovaltuustolta sekä vanhus- ja vammaisneuvostoilta lausuntoa ohjelmasta 14.8.2020 mennessä.

Liikkumisohjelma, johon sisältyy alla olevat uudet toimenpiteet, löytyy **liitteenä**.

Yhteenveto lausunnoista

Lausunnoissa ollaan tyytyväisiä liikkumisohjelman monipuolisuuteen sekä kattavuuteen eri ikäryhmät huomioiden. Lausunnoissa esitetään myös lisätoiveita sekä huomioita, joista on koottu lyhyt yhteenveto.

Liikkumisohjelmaan annetut lausunnot kokonaisuudessaan ovat **oheismateriaalina**.

KULT 3.6.20 (§ 25)

Erityisesti lasten ja nuorten liikkuminen ja siihen kannustaminen on kansanterveydellisestä näkökulmasta erittäin tärkeää ja tämä tulisi ottaa ohjenuoraksi kulttuuripalveluissa yleisellä tasolla.

Valiokunta ehdottaa, että liikkumisohjelmaan lisätään viestinnälliset toimenpiteet ja mittarit, kansalaisopiston toimenpiteet työikäisille sekä lasten ja nuorten harrastemahdollisuuksien edistäminen.

SOTE 10.6.20 (§ 59)

Valiokunta toivoo, että kiinnitetään erityistä huomiota etenkin aikuisväestön ja yli 65 vuotiaiden arkiliikuntaan ja siihen, että liikkuminen nivelletään osaksi hoivayksikön ja kotihoidon arjen toimintaa.

NUOR 10.6.20 (§ 15)

On vaikeaa saada nuoret mukaan ohjattuun liikuntaan, koska vapaa-ajallaan he haluavat itseohjautuvasti harrastaa liikuntaa. Nuoret toivovat tämän takia riittävästi liikuntapaikkoja, missä vapaasti voi harrastaa.

Korona-aikana ulkoliikuntapaikat ovat olleet erittäin tehokkaassa käytössä. Erityisesti monitoimikentät ja skeittipuisto ovat olleet suosittuja paikkoja. Nuoret ovat itse toivoneet lisäkenttiä. Lapsiperheet ovat myös käyttäneet

hyvin aktiivisesti monitoimikenttiä.

Koulut voisivat esim. aktivoida lapset ja nuoret antamalla oppilaille tehtäväksi harrastaa säännöllisesti perheensä kanssa liikuntaa yhdessä ja dokumentoida siitä.

Syrjäytymisvaarassa olevien nuorten ja nuorten aikuisten liikuntaharrastusten tukeminen, esimerkiksi kaikukortin avulla, olisi tärkeä asia.

SOVV 11.6.20 (§ 46)

Toimenpidelistaukseen lisätään seuraavat asiat:

- Varhaiskasvatuksessa asetetaan tavoite vauhdikkaan fyysisen aktiivisuuden kasvattamisesta vähintään keskimäärin 20 minuuttiin päivässä.
- Jokaisella päiväkotilapsella on vähintään viikoittain mahdollisuus vauhdikkaaseen sisäliikuntaan varhaiskasvatuspäivän aikana.
- Alle 8-vuotiaiden ikäryhmässä tulee huomioida myös lapset ja perheet, jotka eivät ole varhaiskasvatuksen piirissä. Ohjatut luontoretket ja liikuntatuokiot olisi toteutettavissa esimerkiksi kansalaisopiston kautta.
- Kouluissa järjestetään liikunnallista harrastustoimintaa koulupäivän jatkeena.
- Katetut pyörätelineet kouluihin.
- Lasten osallistaminen liikunnan edistämisessä. Toimenpiteinä koulujen osalta esim. koululaisten ideointityöpajat.
- Koulujen ja varhaiskasvatuksen yhteistyö kolmannen sektorin toimijoiden kanssa. Mahdollistetaan harrastusesittelyt lapsille.
- Tuetaan vähävaraisten lasten mahdollisuutta liikuntaharrastukseen.
- Järjestetään leikkipuistojumppaa, jossa hyödynnetään päiväkotien ja koulujen pihojen sekä leikkipuistojen välineitä ja esim. vastuskumi-nauhoja, hyppynaruja jne. Leikkipuistojumppa voi olla kunnan ja/tai paikallisten urheiluseurojen järjestämää toimintaa, ohjattua ja/tai opaskyltein (kuten kuntolaitteiden ohessa opaskyltit laitteissa tehtäviin liikkeisiin).

Valiokunta ehdottaa, että ohjelmassa sekä kerrottaisiin lyhyesti lisää muiden organisaatioyksiköiden toimenpiteistä liikunnan edistämiseksi kuten esim. yhdyskuntatoimen toiminnasta pyöräilyn edistämiseksi, että kiinnitetäisiin huomiota liikunta ja liikuntapalvelut -termien oikeaan käyttöön.

Valiokunta toivoo, että liikuntaohjelmassa kerrotaan miten ohjelman toteutusta, vaikutuksia ja vaikuttavuutta seurataan ja arvioidaan.

SUUS 16.6.20 (§ 41)

- liikuntavastaavan nimeäminen päiväkoteihin,
- lisää liikuntaa perusopetukseen
- ei-suoriteperusteinen liikuntakasvatus lukiossa
- enemmän huomiota jokapäiväiseen arkiliikuntaan päiväkodissa ja kouluissa,
- liikuntatutorien käyttöönotto kouluissa,
- vanhemmat oppilaat ohjaavat liikuntaa nuoremmille,
- kansalaisopiston ohjatun liikunnan hyödyntäminen kouluissa ja päivä-

Liikuntavaliokunta

§ 36

29.09.2020

- kodeissa,
- ohjelman nimen vaihtaminen liikuntaohjelmaksi.

Vammais- ja vanhusneuvosto 12.8.20

Vammaisneuvosto toivoo, että kaupunki tekisi yhteistyötä Kaunialan kanssa ja neuvottelisi allasvoimistelumahdollisuuden esim. kerran viikossa vammais- ja eläkeläisryhmälle, joille ei uimahallimme veden lämpötila ja olosuhteet sovellu.

Vammaisneuvosto ehdottaa, että kaupunki sponsoroi liikuntaan liittyviä osallistumismaksuja.

Lisäksi Vanhusneuvosto tuo esille toiveen ulkoalueiden kehittämisestä, huomioiden liikuntarajoitteisten henkilöiden liikkumis- ja osallistumismahdollisuudet.

NUVA 18.8.20

Ei lisätoiveita.

YLK 25.8.20 (§ 81)

- Lasten pienimuotoisen liikennepuiston rakentaminen,
- Uusien ulkokuntoilupaikkojen perustaminen,
- Vesipisteet ulkoliikuntapaikkojen läheisyyteen.

Liikuntapalveluiden kommentit annetuista lausunnoista

Valiokuntien lausuntojen perusteella tulee esiin, kuinka liikuntakulttuurin käsitteet muuttuvat jatkuvasti ja niiden sisällöt ymmärretään eri käyttöyhteisissä eri tavoin.

Arkiliikunta käsitteenä on hyvin moniulotteinen. Monet valiokunnat ovat ajatelleet lausunnoissaan sen kattavan kaiken liikkumisen ja urheilun, toiset taas rajaavat sen harrastustyyppiseen liikuntaan jättäen arkisen liikkumisen sen ulkopuolella. Toiset pitävät kaikkea urheilua arkiliikuntana. Selvyyden vuoksi, liikkumisohjelmaan tulisi määritellä arkiliikunnan käsite seuraavasti: Arkiliikuntaa on kaikenlainen päivän mittaan tapahtuva liikkuminen ja liikehtiminen, mikä ei ole varsinaista vapaa-ajan liikuntaa. Arkiliikuntaa kutsutaan usein myös hyöty- ja perusliikunnaksi.

Kauniaisten liikkumisohjelman tavoitteena on eri toimenpitein edistää kuntalaisten liikunnallista aktiivisuutta ja terveyttä, tukea poikkihallinnollista yhteistyötä sekä muiden toimijoiden välistä yhteistyötä. Keskeisiä asioita onnistumisen kannalta ovat arkiseen liikkumiseen kannustavat työ-, koulu- ja kaupunkiympäristöt sekä liikunnan mahdollistavat olosuhteet.

Liikkumisohjelmaan lisättävät toimenpiteet

Liikkumisohjelmaan ehdotetut lisättävät toimenpiteet valiokuntien lausuntojen perusteella on valittu siten, että ne sisältyvät nimenomaan arkiliikuntaan ja arjen liikunnallistamiseen. Muu liikunta on rajattu pois liikkumisoh-

Liikuntavaliokunta

§ 36

29.09.2020

jelman toimenpide-ehdotuksista.

KULT

Kansalaisopiston osallistujista lukuvuonna 2019-2020 oli työikäisiä 2.300 kurssilaista. Liikuntaryhmien lisääminen onnistuu ainoastaan lisätilojen saatavuudella. Ryhmäliikunta sinänsä ei ole arkiliikuntaa, toimenpide-ehdotukseksi liikkumishjelmaan lisätään virtuaalituntien lisääminen kurssitarjontaan joka mahdollistaa kuntalaisten liikunnan arjessa sopivana hetkenä.

Vastuutaho: kansalaisopisto.

SOTE

Liikkumishjelman toimenpide-ehdotuksiin lisätään arkiliikunnan nivelttäminen osaksi hoivayksikön ja kotihoidon arjen toimintaa.

Vastuutaho: kotihoidon ja hoivakodin henkilöstö.

NUOR

Liikkumishjelman toimenpide-ehdotuksiin lisätään nuorten avoimien vuorojen järjestäminen liikuntatiloissa mahdollisuuksien mukaan.

Vastuutaho: liikuntapalvelut.

SOVV

Liikkumishjelmaan lisätään tavoite vauhdikkaan fyysisen aktiivisuuden kasvattaminen vähintään 20 min päivässä sekä ja koulumatkaliikunnan lisääminen rakentamalla katetut pyörätelineet kouluihin.

Vastuutaho: päiväkodin henkilökunta sekä koulut.

SUUS

Liikkumishjelmaan lisätään toimenpide-ehdotuksena liikuntavastavan nimeäminen jokaiseen päiväkotiin.

Vastuutaho: päiväkodit.

Vammais- ja vanhusneuvosto

Liikkumishjelmaan lisätään liikuntarajoitteisten henkilöiden liikkumismahdollisuuksien huomioiminen liikuntapaikkojen kunnostuksessa.

Vastuutaho: liikuntapalvelut.

NUVA

Ei lisätoiveita.

Liikuntavaliokunta

§ 36

29.09.2020

YLK

Liikkumishjelmaan lisätään vesipisteiden lisääminen ulkoliikuntapaikkojen läheisyyteen.

Vastuutaho: yhdyskuntatoimi.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee lausunnot liikkumishjelmasta tiedoksi, ehdottaa yllä olevat lisäykset ja lähettää ohjelman kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikuntavaliokunta

§ 37

29.09.2020

Liikuntapaikkasuunnitelma

283/12.04.00/2020

LIIKV 29.09.2020 § 37

Lisätiedot:

liikuntapaikkapäällikkö Sari Sarpaneva, puh. 050 380 7687
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Liikuntapaikkasuunnitelman tavoitteena on ohjata Kauniaisten liikuntapaikkarakentamista, kunnostamista ja kehittämistä vuosina 2020-2030. Ohjelma sisältyy yhteen Kauniaisten liikkumisohjelman kanssa, joka koskee vuosia 2020-2023. Suunnitelman on tarkoitus jäntevöittää kaupungin liikuntapaikkojen kehittämistä ja antaa tiedollista pohjaa liikuntapaikkainvestoinneista päätettäessä.

Keskeisenä tavoitteena liikuntapaikkojen ylläpidossa, kehittämisessä sekä rakentamisessa on, että rakennetut liikunnan olosuhteet tarjoavat yhdessä luonnon ja liikuntaa tukevan arkiympäristön kanssa houkuttelevat edellytykset elämänkaaren eri vaiheisiin. Monipuolisten ja kattavien liikuntaolosuhteiden ylläpitäminen ja luominen edellyttää yhteistyötä kaupungin muiden toimialojen kanssa liikuntapalveluiden omien resurssien ollessa niukat. Kiinteistöihin liittyvät peruskorjaukset sekä mahdolliset uudisrakennukset tullaan toteuttamaan yhdessä yhdyskuntatoimen kanssa, maankäytön suunnitelmat vaikuttavat puolestaan siihen, minne uusia liikuntapaikkoja voidaan perustaa.

Maantieteellisesti kaupungin liikuntapaikat ovat vahvasti keskittyneet radan pohjoiselle puolelle ja kaupungin muut osat ovat vailla lähiliikuntapaikkoja (liite). Toisaalta, Kauniaisissa etäisyydet kaupungin sisällä ovat niin lyhyitä, että kaikilla kuntalaisilla on kohtuulliset etäisyydet harrastuspaikoille. Lisäksi nykyisten UKK liikuntasuosittelun mukaan keskiössä on arkiaktiivisuuden lisääminen, mikä puolestaan voidaan toteuttaa ”missä ja milloin vain” eikä erillistä harrastuspaikalle siirtymistä tarvita.

Merkittävimmät tiedossa olevat liikuntapaikkarakentamisen investointikohteet tulevat lähitulevaisuudessa olemaan uimahallin peruskorjaus/mahdollinen laajennus sekä jäähallin energiatehokkuuden parantaminen. Muita merkittäviä investointihankkeita ovat mahdollinen tekojääradan rakentaminen sekä Granin mäkialueen kehittäminen. Pienimuotoisempia investointeja ovat lähiliikuntapaikkojen rakentaminen sekä korttelikenttien kehittäminen. Käyttäjien näkökulmaa on huomioitu toteuttamalla erilaisia asiakaspalvelukyselyitä, kuten liikuntapaikkakyselyt kaikille kuntalaisille (2018), uimahallikysely kaikille kuntalaisille (2019) sekä käyttäjäkysely liikuntapalveluiden asiakkaille (2020).

Hyvien liikuntaolosuhteiden ylläpitäminen ja ajan hermolla pysyminen on tärkeää, liikunta ja liikunnan harrastaminen sekä helposti saavutettavat liikuntaolosuhteet ovat yksi kunnan vetovoimatekijöistä.

Taloustilanne vuonna 2021 on erittäin haastavaa, eikä suurempia investointeja voida ehdottaa nyt. Liikuntapaikkasuunnitelmaa tullaan sen takia käyttämään tausta-aineistona kun seuraavien vuosien suurempia inves-

Liikuntavaliokunta

§ 37

29.09.2020

tointeja suunnitellaan.

Liite: Liikuntapaikkasuunnitelma

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta käy keskustelua liikuntapaikkasuunnitelmasta ja merkitsee sen tiedoksi.

.....

Valiokunta kävi keskustelua liikuntapaikkasuunnitelmasta. Puheenjohtaja Korpela toivoi, että suunnitelmassa tuotaisiin selkeämmin esiin kaupungin tahtotila tehdä yhteistyötä yritysten ja seurojen kanssa ja kuvailtaisiin eri liikuntapaikkojen toteutetut investoinnit ja kuntoarviot. Valiokunta kävi myös keskustelua eri liikuntapaikkojen mainitsemisesta suunnitelmassa, esim. palloiluhallin portaat, Kasavuoren hiihtolatu ja pujottelumäki. Lisäksi toivottiin mainintaa uimahallin tarpeista ja mahdollisuuksista saada kaupunkiin uusia toimijoita, esim. padelkenttä. Todettiin, ettei suunnitelman hyväksymiselle ole akuuttia tarvetta, koska taloudellinen tilanne ei mahdollista suurempia investointeja lähivuosina.

Puheenjohtaja Korpela ehdotti jäsenten Nysten, Schalin ja Nevanlinna kannattamana, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi. Valiokunta kannatti ehdotusta yksimielisesti.

Päätös:

Asia palautettiin valmisteluun.

Liikuntavaliokunta

§ 38

29.09.2020

Seurojen koronavaikutukset

285/12.04.00/2020

LIIKV 29.09.2020 § 38

Lisätiedot:

liikuntapaikkapäällikkö Sari Sarpaneva, puh. 050 380 7687
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupunki vastaanotti keväällä 2020 ylimääräisen avustushakemuksen GrIFK Alpinelta ja tasapuolisuuden vuoksi liikuntapalvelut päätti kartoittaa kaikkien seurojen koronavaikutukset ja mahdolliset akuutit tarpeet toiminnan ylläpitämiseksi.

Vaikutuksia kysyttiin kaikilta liikuntahallien pääkäyttäjiltä, Grani Tennikseltä sekä Kauniaisten karatelta elokuussa 2020. Kysymykset lähetettiin 20.8.2020 ja vastauksia pyydettiin 31.8.2020 mennessä. Seuroilta kysyttiin:

1. Koronan vaikutus seuran talouteen, muutos %:na sekä euroina,
2. Koronan vaikutus seuran jäsenmäärään, muutos %:na sekä lukumääränä,
3. Arvio ylläolevista alkavalle syksylle.

Vastauksista ei pystytty luomaan keskenään vertailukelpoista materiaalia. Tästä syystä vastauksista on muodostettu lyhyet yhteenvedot. Liikuntapalvelut ei perinyt seuroilta mitään maksuja liikuntapaikkojen sulkemista vastaavalta ajalta. Perimättömien maksujen kokonaisarvo on noin 69 000 euroa.

Kokonaistilanne vaikuttaa seuroille kohtuullisen hyvältä.. Ainoastaan GrIFK Alpine on ilmoittanut toiminnan olevan uhattuna. Korona ei ole ainoa syy seuran huonoon tilanteeseen. Vallinneet huonot talviolosuhteet ovat vaikeuttaneet merkittävästi seuran toimintaa.

Yhteenveto seurojen tilanteesta

Grani Tennis ry

Seura ilmoitti kärsimistään tappioista kesäkuussa 2020. Seuran valmennus oli ollut tauolla 18.3. - 13.5. ja henkilökunta lomautettuna 1.4. - 13.5. Targa Arena oli suljettuna 18.3. - 22.4. ja henkilökunta lomautettuna 1.4. - 31.5. Sulkemisista on seurannut taloudellisia tappioita.

KaTa

KaTalla koronan vaikutus näkyy luistelukoulun ilmoittautumisissa ja kevytkilparyhmän jäsenmäärässä. Verrattuna viime vuoden vastaavaan aikaan luistelukouluun on ilmoittautunut 25 henkilöä vähemmän ja kevytkilparyhmässä lopettaneita on 8 henkilöä. Keväältä jäi pitämättä kevätnäytös ja sen tuotto menetettiin.

GrIFK Jalkapallo

Jonkin verran taloudellisia tappioita sekä muutoksia jäsenmäärässä. Syksy vaikuttaa epävarmalta, koska korona –tilannetta on vaikea ennustaa. Mikäli yhteiskunta taas sulkeutuisi, taloudelliset tappiot olisivat merkittävät.

Kauniaisten Karate

Muutamia junioreita on jäänyt palaamatta karateharjoitusten pariin treeni-tauon jälkeen. Aikuisharjoittelijoihin korona ei näytä vaikuttaneen. Koska salivuoromaksuja ei loppukeväältä ollut, ei korona vaikuttanut kovin negatiivisesti seuran talouteen.

Simmis

Kokonaisvaikutukset eivät ole vielä täsmentyneet tämän vuoden osalta. Seuran jäsenmäärään ei ole ollut vaikutusta toistaiseksi. Mikäli taloudellinen tilanne jatkuu heikentyneenä, voi sillä olla vaikutusta perheiden maksukykyyn ja näin ollen jäsenmäärä voi vähentyä. Mikäli jäsenmäärä vähentyy radikaalisti, voi tällä olla vaikutus tarvittavien ratojen määrään ja valmentajien määrään - voidaan joutua tehdä vähennyksiä. Kausimaksuja on alennettu syksyille, mutta seuran kulut ovat jonkin verran kasvussa syksyn osalta, joten alennettua tasoa ei välttämättä pystytä pitämään vuonna 21.

GGF

Vaikutuksia jonkin verran seuran talouteen ja merkittävästi jäsenmäärään.

GRIFK ALPINE r.f.

Taloudellisia tappioita huonon talven sekä koronan yhteisvaikutuksena. Vaikutuksia myös jäsenmäärään.

GrIFK jääkiekko

Lieviä taloudellisia tappioita, ei vaikutusta jäsenmäärään. Jos kakkosaalto aiheuttaa vastaavan toiminnan keskeytymisen kuin keväällä, vaikutuksia voi seurata.

Kaupungin taloudellinen tilanne on tällä hetkellä erittäin tiukka ja sopeutus-toimia vaaditaan. Tämän vuoden toisen osavuosikatsauksen mukaan on riski, että liikuntapalvelut ylittää talousarvion vuonna 2020. Liikuntapalveluiden sopeutustarve vuodelle 2021 on myös erittäin merkittävä, ja tästä syystä kaupungin mahdollisuudet tukea yksittäistä seuraa ovat hyvin rajalliset. Liikuntavaliokunta tulee käsittelemään Alpinelta tulleen uuden avustushakemuksen myöhemmin erillisessä kokouksessa.

Oheismateriaali (vain valiokunnan jäsenille):

- yhteenveto vastauksista
 - GRIFK Apinen kirje kaupunginjohtajalle
 - Grani Tenniksen selvitys liikuntapaikkapäällikölle
-

Liikuntavaliokunta

§ 38

29.09.2020

Sivistystoimenjohtaja:

Liikuntavaliokunta merkitsee saadun selvityksen tiedoksi.

.....

Valiokunta kävi keskustelua Alpinen uudesta hakemuksesta. Puheenjohtaja Korpela ehdotti asian palauttamista valmisteluun, jotta Alpinen uusi hakemus voitaisiin käsitellä osana kokonaisuutta seuraavassa kokouksessa. Valiokunta kannatti ehdotusta yksimielisesti.

Päätös:

Asia palautettiin valmisteluun.

Liikuntavaliokunta

§ 39

29.09.2020

Sopimus kiipeilytilan käyttöoikeuden luovuttamisesta Kauniaisten kiipeilyseura ry:n käyttöön

277/12.04.01/2018

LIIKV 29.09.2020 § 39

Lisätiedot:

liikuntapaikkapäällikkö Sari Sarpaneva, puh. 050 380 7687
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten palloiluhallissa sijaitsee kiipeilytila, jonka on aikanaan rakentanut Suomen alppikerho. Toiminnan jatkajaksi on 2000 –luvun alkupuolella tullut Kauniaisten kiipeilyseura ry. Kiipeilytilan varustelu on seuran omakustanteisesti hankkimaa ja toiminta seuran omakustanteisesti ylläpitämää. Kaupungin taloudellinen panos kiipeilytilaan on ollut kaikkina toimintavuosina vähäinen. Seuran ja kaupungin välillä ei ole ollut voimassa olevaa sopimusta, sopimus tulisi tehdä vastuualueiden ja rajapintojen määrittelemiseksi.

Sopimuksen mukaan (**liitteenä**, vain valiokunnan jäsenille) Kauniaisten kaupunki vastaa jatkossa kiipeilytilasta ainoastaan rakenteiden osalta, seura puolestaan vastaa kaikesta kiipeilyyn liittyvästä varustelusta ja niiden kunnossapidosta sekä turvallisuudesta.

Kiipeilijät eivät maksa tilan käyttöoikeudesta vuokraa. Vuokran sijaan seura korvaa tilan käyttöoikeuden sekä edellä mainitulla varustevastuulla että tarjoamalla tilan päiväaikaan Kauniaisten koululaisten käyttöön vastikkeetta. Kaupungin vakuutus kattaa palloiluhallin kiinteät rakennelmat, muu omaisuus ei ole vakuutettuna kaupungin toimesta.

Edellä mainituilla ehdoilla kaupunki saa hyvin hoidetun ja ylläpidetyn kiipeilytilan koululaisten ja kuntalaisten käyttöön edullisin kustannuksin (kiipeilytilan osuus pallohallin energiankulutuksesta), seuran resurssit puolestaan riittävät toiminnan ylläpitämiseen.

Sivistystoimenjohtaja:

Liikuntavaliokunta hyväksyy sopimuksen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikuntavaliokunta

§ 40

29.09.2020

Selvitys liikuntapaikkahoitajien mahdollisesta siirrosta yhdyskuntatoimen kiinteistöhuoltoon

286/01.01.01/2020

LIIKV 29.09.2020 § 40

Lisätiedot:

liikuntapaikkapäällikkö Sari Sarpaneva, puh. 050 380 7687
sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 050 566 8800
rakennuttajapäällikkö Tomi Salminen, puh. 050 411 5905
yhdyskuntatoimen johtaja Marianna Harju, puh. 050 304 1234
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 28.10.2019 vuoden 2020 talousarvioehdotuksen yhteydessä ottanut esille toimenpide-ehdotuksen, jonka mukaan tulee selvittää liikuntapaikkahoitajien siirtämistä yhdyskuntatoimen kiinteistöhuoltoon. Selvityksen tavoitteena on tutkia eri vaihtoehtoja, miten voidaan varmistaa liikuntakiinteistöjen paras mahdollinen yllä- ja kunnossapito sekä palvelut, joilla luodaan tilojen käyttäjille mahdollisimman hyvät puitteet liikunnan harrastukseen.

Kaupunki omistaa neljä liikuntakiinteistöä; keskusurheilukentän katsomorakennuksen, uimahallin, jäähallin sekä palloiluhallin, joka toimii myös väestönsuojana.

Kuvaus yksiköiden toiminnasta

Liikuntapalvelut

Liikuntapalvelut kuuluu osana sivistystoimen toimialan kulttuuri- ja vapaa-ajan tulosalueeseen. Liikuntapalveluiden tehtävänä on ylläpitää ja kehittää Kauniaisten liikuntapaikkoja, hallinnoida sivistystoimen tiloihin liittyviä tilavarauksia/käyttövuoroja sekä vastata liikunta-avustuksista.

Liikuntapalveluiden organisaatiota (**oheismateriaali 1**) on kehitetty vuosina 2015-2019. Organisaatio perustui aikaisemmin kahtiajakoon, jossa uimahalli toimi omana kokonaisuutena hallimestarin johdolla ja muut liikunta-paikat toimivat omana kokonaisuutena kenttämestarin johdolla, yhteisenä vastuualueena oli tällöin palloiluhalli. Haasteena aikaisemmassa organisaatiomallissa oli vastuualueiden sekä työnjohdon jakautuneisuus. Organisaatiota selkiytettiin sijoittamalla koko liikuntapalvelut ja toiminnot liikuntapaikkapäällikön alaisuuteen, jolloin henkilökuntaa ohjaa vain yksi esimies ja henkilökuntaa voidaan helposti siirtää työpisteestä toiseen esim. sairaus- ja lomatapauksissa tai silloin, kun henkilökunnan uudelleen sijoittelusta seuraa työn tehostumista tai muuta hyötyä.

Esimiestehtävien keskittämisen lisäksi organisaatiossa määriteltiin liikunta-paikoille omat vastuuhenkilöt, joiden tehtävänä oli vastata kyseisten liikuntapaikkojen ylläpidosta sekä toimivuudesta. Vuonna 2016 päätettiin muuttaa yksi liikuntapaikkojenhoitajan vakanssi vastaavaksi liikuntapaikkahoitajaksi, jonka tehtävänä on toimia tiimivastaavana ja huolehtia, että käytännön työt liikuntapaikoilla tulevat hoidetuksi ajallaan. Samassa yhteydessä luovuttiin liikuntapaikoittain nimetyistä vastuuhenkilöistä. Uimahallille määriteltiin vielä jälkikäteen oma vastuuhenkilö, koska allastekniikan ymmärtä-

minen ja oikea ohjaus vaativat erityisosaamista. Kaikki organisaatioon liittyvät muutokset perustuivat kokemuksen osoittamaan tarpeeseen ja päätökset selkiyttivät entisestään vastuualueita.

Liikuntakiinteistöjen hoito sekä siihen liittyvät vastuualueet ovat olleet vuosia hieman epäselviä ja rajapintojen määrittely on saanut uusia määritelmiä aina henkilökunnan vaihtuessa. Sisäinen selvitys vastuualueiden määrittelemisestä sekä osaamisesta käynnistettiin kaupunginjohtajan johdolla v. 2018. Vastuualueiden määrittelyn sekä osaamiskartoituksen seurauksena todettiin, että liikuntapalveluilla ei ole riittävää teknistä osaamista kiinteistöjen laajaan hoitoon. Tämän seurauksena v. 2019 perustettiin uusi vakanssi huoltomestari, jossa vastuualueeksi määriteltiin vastuu kaikista Kauniaisten kaupungin liikuntakiinteistöistä sekä niiden teknisistä tiloista, mukaan lukien uimahallin allastekniikka sekä jäähallin kylmäkonetekniikka. Lisäksi tehtäviin kuuluu huolehtia liikuntakiinteistöihin kuuluvien piha-alueiden kunnossapidosta. Huoltomestari toimii yhteistyössä vastaavan liikunta-paikkahoitajan sekä tilakeskuksen projekti- ja kunnossapitoinsinöörin sekä huoltomestarin kanssa. Huoltomestari suorittaa itse ne huoltotoimenpiteet joihin kykenee, saa tarvittaessa lisäresursseja vastaavalta liikuntapaikkahoitajalta ja osa töistä tilataan sopimusurakoitsijoilta.

Liikuntakiinteistöt omistaa yhdyskuntatoimi. Huoltomestarin palkkaamisen jälkeen liikuntapalvelut vastaa liikuntapaikkojen hoidosta kokonaisvaltaisesti, myös liikuntapaikkarakennuksien, kunnossapidosta sekä piha-alueiden hoidosta. Yhdyskuntatoimi toteuttaa rakennuksiin liittyvät investointihankkeet, liikuntapalvelut vastaa investoinneista, jotka liittyvät käyttöolosuhteiden parantamiseen. Ruoka- ja puhdistuspalvelut vastaavat liikuntatilojen siivouksesta omana työnä sekä yksityisiä liikkeitä käyttäen. Liikuntapalvelut jakaa kaikki sivistystoimen tilojen käyttövuorot sekä vastaa liikuntapaikkojen sekä koulujen tilojen käytön valvonnasta.

Yhdyskuntatoimen kiinteistöyksikkö

Yhdyskuntatoimen tilakeskuksen tulosalueelle (organisaatiokaavio **ohesimateriaali 2**) sijoittuva kiinteistöyksikkö vastaa koulujen, päiväkotien ja muiden julkisten rakennusten (pl. liikuntakohteet) ylläpidosta. Kiinteistöyksikön tehtävänä on tuottaa kiinteistönhoidon palvelut em. kiinteistöihin. Kiinteistöyksikön toiminnasta vastaa kunnossapitoinsinööri. Kiinteistönhoitajien lähiesimiehenä toimii huoltomestari. Kiinteistöyksikön hoidossa on 28 kpl kiinteistöjä, yhteensä n. 67.000 krs-m² ja 315.000 m³.

Kiinteistöt on jaettu viidelle (5) kiinteistönhoitajalle, jotka vastaavat heille nimettyjen kiinteistöjen päivittäisestä teknisestä kiinteistönhoidosta ja osin ulkoalueista. Kirvesmiehet (3 hlöä) vastaavat kohteiden kunnossa- ja ylläpitokorjauksista sekä osin vuosikorjauksista. Ulkoalueita hoitaa lisäksi 1-3 kausityöntekijää sekä opiskelijat harjoittelujaksoillaan. Kiinteistöyksikköön kuuluu myös LVI-asiantuntija, johon vakanssiin rekrytointi on kesken. Lisäksi kiinteistönhoitajan vapaalle vakanssille haetaan pihatöiden lähiesimiestehtävistä vastaavaa työntekijää.

Nykytilanne liikuntakiinteistöjen hoidon osalta

Liikuntapalvelut

Liikuntapalveluiden henkilöstövahvuus on 21 vakanssia, jotka jakautuvat seuraavasti:

Tehtävä	Vakanssit
liikuntapaikkapäällikkö	1
liikuntapalvelukoordinaattori	1
huoltomestari	1
liikuntapaikkojen hoitaja	8
laitosmies	2
lippukassanhoitaja	3
vahtimestari	6

Liikuntapaikat, aukioloajat, kävijämäärät ja resurssimittaus on tarkemmin kuvattu **oheismateriaalissa 3** (vain valiokunta jäsenille) ja liikuntapaikkahoitajien tehtäväkuvaukset liikuntapaikoittain on esitetty **oheismateriaalissa 5**.

Liikuntapaikkahoitajien perustehtävä on luoda ja ylläpitää liikuntaolosuhteita. Tehtävään vaaditaan liikuntapaikka-alan ammattitutkinto tai laajaa kokemusta vastaavista tehtävistä. Lisäksi edellytetään perusosaamista rakennus- ja laitetekniikasta.

Liikuntapaikka-alan ammattitutkinnon laajuus on 150 osaamispistettä. Se muodostuu neljästä pakollisesta tutkinnon osasta (yht. 120 osaamispistettä) sekä yhdestä valinnaisesta tutkinnon osasta (30 osp). Tutkinnon sisältö on kuvattu tarkemmin **oheismateriaalissa 4**. Tutkinnon suorittaneista käytetään nimitystä liikuntapaikkojen hoitaja.

Liikuntapaikkojen hoitaminen edellyttää monilta osin erityisosaamista, jota ei ole korvattavissa minkään muun alan koulutuksella. Liikuntapaikkahoitajien tulee tietää erilaisten liikuntapaikkojen olosuhteiden luomisen lisäksi liikuntapaikoilla harrastettavien lajien yleiset säännöt ja rajamerkinnot. Erityisen vaativia töitä ovat jäähallin hoitoon liittyvät tehtävät kuten jäädyttäminen, jään oikea hoito sekä kylmäkonetekniikan käyttäminen. Olosuhteiden luonnin lisäksi liikuntapaikkahoitajien tehtävänä on liikuntapaikkojen turvallisuuden ylläpitäminen ja valvonta sekä asiakaspalvelutyö.

Nykytilanne tilakeskuksen kiinteistöjen hoidon osalta

Kiinteistöpalvelut

- Henkilövahvuus
 - kunnossapitoinsinööri
 - LVI-asiantuntija (vakanssi avoin)
 - huoltomestari
 - kiinteistönhoitajat (5)
 - pihatöiden lähiesimies (vakanssi avoin)
 - kirvesmiehet (3)
 - kausityöntekijät (1-3)
 - opiskeluharjoittelijat ja kesätyöntekijät

- tehtävän kuvaus (**oheismateriaali 6**)
- koulutus ja ammattitaito (vakituiset)
 - kunnossapitoinsinööri: AMK-insinööri, rakennustekniikka
 - LVI-asiantuntija: vaaditaan vähintään opistoasteen lvi-tekniikon tutkinto ja 3v. työkokemus
 - huoltomestari: huoltomestarin tutkinto, kiinteistönhoitajan ammattitutkinto
 - pihatöiden lähiesimies: vaatimukset tarkennetaan, kun rekrytointi aloitetaan
 - kiinteistönhoitajat: sähköasentajan tutkinto, kiinteistönhoitajan ammattitutkinto tai kiinteistönhoitajan perustutkinto
 - kirvesmiehet: kirvesmiehen tutkinto tai puusepän tutkinto

Arvio nykytilanteen toimivuudesta

Liikuntapalvelut

Liikuntapalveluilla on käytössään tällä hetkellä oma henkilökunta, jonka joustavuus (esim. äkillisten poissaolojen sattuessa) on mahdollistanut liikuntapaikkojen laaja-alaisen aukiolon sekä sen, että käyttäjiltä saadun palautteen mukaan liikuntapaikat ovat olleet hyvässä kunnossa. Henkilökunnan työilmapiiri on kyselytuloksen mukaan hyvä, mikä omalta osaltaan on vähentänyt sairauspoissaoloja ja mahdollistanut joustavan toiminnan.

Henkilökunnan osaamisen taso liikuntaolosuhteiden luomiseen on erinomainen. Henkilökunnassa on pitkään Kauniaisissa työskennelleitä henkilöitä, joilla on paikallistuntemusta sekä pitkäaikaista käytännön kokemusta liikuntapaikkojen hoidosta. Uudet henkilöt puolestaan tuovat tuoreita ajatuksia ja näkemyksiä, näiden yhdistelmänä syntyy laaja-alainen osaaminen liikuntapaikkojen hoitoon.

Työn johdon keskittyminen on tuonut selkeät raamit liikuntapalveluiden toimintaan ja mahdollistanut henkilökunnan yhteen hitsautumisen ja hyvän työyhteisöilmapiirin muodostumisen. Työntekijöiden henkilökohtaisia vahvuuksia on voitu huomioida aiempaa laajemmin, kun kaikki liikuntapaikat ovat saman johdon alla. Työn tekeminen on tehostunut, kun resurssit voidaan mitoittaa ja kohdentaa oikein. Asiakasnäkökulmasta liikuntapalvelut on voinut joustaa mm. aukioloajoissa lyhyillä varoitusaajoilla, kun kaikki päätökset tehdään samassa yksikössä.

Asiakastyytyväisyyttä on kartoitettu liikuntapaikoilla säännöllisesti. Vuoden 2016 ja 2018 liikuntapaikkakyselyissä asiakkaat arvioivat liikuntapaikkojen kunnan pääosin hyväksi (**oheismateriaali 7 ja 8**).

Kauniaisissa toimiville rekisteröidyille liikuntayhdistyksille (40 kpl) lähetettiin keväällä 2020 kysely, jossa selvitettiin liikuntapaikkojen nykytilaa ja liikuntapaikkoihin liittyviä tulevaisuuden tarpeita sekä käyttäjien tarpeita harjoitusolojen kehittämiseksi. Kyselyyn vastasi 14 yhdistystä. Vastausprosentin jäädessä alhaiseksi (35 %) ja vastauksien liittyessä pääsääntöisesti (11 kpl) koulujen liikuntasaleihin, ei kyselyn tuloksista voi vetää laajoja johtopäätöksiä. Kyselyyn vastanneet antoivat liikuntapaikoille yleisarvosanaksi 8,6 asteikolla 1-10.

Henkilöstön tyytyväisyyttä mitataan laajalla kyselyllä joka toinen vuosi. Viimeisin toteutettu kysely on vuodelta 2019 ja tulokset ovat kohtuullisen hyvät suurelta osin (**oheismateriaali 9**).

Edellä mainittujen kyselyiden ja asiakkailta suoraan tulleen palautteen pohjalta on perusteltua sanoa, että kuntalaisnäkökulmasta liikuntapalveluiden toiminnan laatuun ja liikuntapaikkojen kuntoon ollaan oltu pääosin tyytyväisiä.

Suurimpana haasteena on ollut epäselvät vastuualueet ja rajapintojen määrittely liikuntapalveluiden ja tilakeskuksen välillä; vanhojen pöytäkirjojen ja muistioiden (**oheismateriaali 10 - 15**, vain valiokunnan jäsenille) mukaan asia on puhututtanut jo 90 –luvulta asti ja erinäköisiä toimenpiteitä on kokeiltu. Viimeisimpänä toimenpiteenä vastuualueet on jälleen määritetty v. 2018-2019 ja liikuntapalveluihin on palkattu huoltomestari vastaamaan kiinteistönhoidosta. Epäselvien vastuualueiden seurauksena liikuntakiinteistöjen hoito on ollut osittain puutteellista, mutta tähän epäkohtaan on puututtu palkkaamalla liikuntakiinteistöjen hoidosta vastaava huoltomestari.

Oman haasteensa ja epäselvyytensä asiaan on tuonut liikuntapaikkojen hoitajien pätevyysvaatimus vs. muuttunut työnkuva. Kuten aiemmin on todettu, koulutuksen sisällöt sekä työnkuva olivat täysin erilaiset -80 –luvulla kuin nykypäivänä. Kuitenkin osa henkilökunnasta on palkattu liikuntapaikkojen hoitajaksi ajalla, jolloin Kauniaisissa oli vain uimahalli muiden henkilöiden hoidossa. Henkilökunnan tehtävänä oli tuolloin nurmi- ja hiekkakenttien hoito. Tätä on hyvä verrata nykyiseen tehtäväkuvaan, jolloin muutoksen laajuuden huomaa selvästi.

Henkilökunnan osaamisvaatimukset ovat työnantajan puolesta lisääntyneet, mutta täydennyskoulutusta ei ole tarjottu joitakin lyhyitä kursseja/pe-rehdytyksiä lukuun ottamatta. Henkilöstöosasto tulee käynnistämään yleisen selvityksen kaupungin tehtäväkuvauksista syksyllä 2020 henkilöstöosaston johdolla.

Osaamisvaatimusten ja palkkatason alhaisuuden vuoksi liikuntapalveluilla on ollut merkittäviä haasteita rekrytoinnissa viime vuosina. Pätevyysvaatimukset täyttäviä henkilöitä on hakijoiden joukossa niukasti ja palkkatason tultua ilmi, on moni muodollisesti pätevä henkilö jättäytynyt omaehtoisesti pois rekrytointiprosessista. Tästä näkökulmasta koulutusvaatimusten lisääminen vaikeuttaa todennäköisesti rekrytointiprosessia entisestään.

Kiinteistöpalvelut

Tilakeskuksen kiinteistönhoitajat (5 työntekijää + huoltomestari) vastaavat kaupungin julkisten rakennusten mm. koulujen ja päiväkotien kiinteistönhoidosta. Kaikilla kiinteistönhoitajilla on vähintään kiinteistönhoitajan perustutkinto sekä vuosien työkokemus kiinteistönhoitajan tehtävien hoidosta. Em. vaatimukset tulee täyttää rekrytoinnin yhteydessä. Huoltomestari hoitaa kiinteistönhoitajien lähiesimies tehtävät sekä kahden kohteen kiinteistönhoidon tehtävät. Kiinteistöyksikön toiminnasta vastaa kunnossapitoinsinööri. LVI-asiantuntijan tehtäviin on haettu työntekijää, mutta paikka on

vielä avoinna.

Kiinteistönhoitajilla on nimetyt kiinteistöt, joiden teknisestä ylläpidosta he vastaavat ja osin piha-alueiden hoidosta yhteistyössä mm. kausityöntekijöiden kanssa. Kiinteistönhoitajien työtehtäviä on tarkennettu erillisessä liitteessä. Kiinteistönhoitajat vastaavat ja hoitavat myös kohteiden päivystystehtävät (pe-pe, 24/7).

Kiinteistöjen teknisten järjestelmien hoitaminen ja ylläpito vaatii vahvaa osaamista. Järjestelmät ovat muuttuneet viimeisten vuosien aikana ja jatkuva osaamisen kehittäminen on tärkeää, jotta pystytään luomaan kiinteistölle toiminnan oikeat olosuhteet. Kaupungin kohteissa, ml. liikuntakiinteistöt, on erilaisia teknisiä järjestelmiä useilta vuosikymmeniltä, joten useiden erilaisten järjestelmien osaaminen on välttämätöntä.

Yhteistyö tilakeskuksen ja liikuntatoimen välillä toimii melko hyvin. Tilanne on merkittävästi parantunut, kun liikuntatoimi rekrytoi viime vuonna huoltomestarin vastaamaan liikuntakiinteistöjen teknisestä ylläpidosta. Lisäksi jokaisella liikuntakohteella on nimetty laitosmies vastaamassa päivittäisistä teknisistä kiinteistöön liittyvistä tehtävistä, josta johtuen myös yhteydenpito, yhteistyö ja asioiden hoitaminen sujuu kitkattomasti. Merkittävä osa vuosi- ja ylläpitokorjauksista hoidetaan kaupungin omien kirvesmiesten toimesta myös liikuntakiinteistöissä.

Tilakeskus rekrytoi kiinteistönhoidon tehtäviin kiinteistönhoitajan ammattitutkinnon suorittaneita henkilöitä, joilla on myös riittävä työkokemus tehtävien hoitoon. Liikuntapaikkahoitajien koulutus ei sovellu kiinteistönhoitajien tehtävien hoitoon; eikä toisinpäin. Tilakeskuksen henkilöresurssit on mitoitettu niin, että kaupungin kiinteistöjen, pl. liikuntakiinteistöt, teknisen kiinteistönhoidon tehtävät pystytään näillä henkilöresursseilla hoitamaan vakanssien ollessa täytettyinä.

Käytäntöjä muissa kunnissa ja aikaisempia kokeiluja Kauniaisissa

Liikuntapalvelut ja tilakeskus tahoillaan ja yhdessä ovat pohtineet kaupunginhallituksen esittämää mahdollisuutta siirtää liikuntapaikkahoitajat kiinteistöhuollon alaisuuteen. Aiemmin 1990-luvulla on liikuntapalveluiden ulkoliikunnan henkilökunta siirretty yhdyskuntatoimen alaisuuteen. Kokeilu kesti vajaat kaksi vuotta, jonka jälkeen palattiin entiseen sillä perusteella, että ratkaisu ei ollut toimiva.

Liikuntapalvelut on myös tehnyt kesäkuussa 2020 kyselyn, miten seitsemässä eri kunnassa on järjestetty liikuntakiinteistöjen huolto ja ylläpito. Toimintatavat kunnissa ovat hyvin vaihtelevia. Yhteenveto eri toimintamalleista on **oheismateriaalina 16** (vain valiokunnan jäsenille).

Muutoksen arvioitu vaikutus toimintaan

Liikuntapalvelut

Vastaava muutos on tehty kertaalleen 90 –luvulla, jolloin liikuntapalveluiden ulkoliikunnan henkilökunta siirrettiin yhdyskuntatoimeen alaisuuteen. Kokeilu kesti vajaa kaksi vuotta ja henkilökunta siirrettiin takaisin liikuntapalveluihin sillä perusteella, että ratkaisu ei ollut toimiva. Uudessa yksikös-

sä liikuntapaikkojen hoitajat siirtyivät päivävuoroon puisto-osaston työaikojen mukaisesti. Siitä seurauksena liikuntapaikkoja ei hoitanut kukaan iltaisin ja päivävuorossakin liikuntapaikkojen hoito saattoi jäädä muiden työnjohdon antamien tehtävien varjoon.

Liikuntapaikkojen hoitajien mahdollinen siirto tilakeskukseen vaikuttaisi liikuntapalveluiden toimintaan monella tapaa. Suurimpana muutoksena henkilökunnan siirrosta seuraisi päättäväisyyden siirtyminen tilakeskukseen. Se, jolla on henkilökunta käytettävissään, tekee päätökset resurssien määräämistä sekä kohdentamisesta. Resurssien kautta hallitaan puolestaan palveluiden laajuutta, tasoa ja joustavuutta, eli käytännössä liikuntapalvelut luovuttaisi henkilökunnan myötä toiminnan johdon tilakeskukseen. Aikaisempi kokeilu on osoittanut, että liikuntapalveluiden toiminta ei siirron myötä tehostunut ja liikuntapaikkojen kunnossapito heikkeni.

Jotta toimintaa voi johtaa tehokkaasti, tulee työnjohdolla olla jonkinlainen osaaminen kyseisestä alasta. Liikuntapaikkojen johtaminen vaatii erilaista osaamista kuin kiinteistöjen johtaminen ja myös tämä tulee huomioida päätöstä tehdessä.

Yhtenä ratkaistavana asiana tulee olemaan työaika. Liikuntapalveluissa noudatetaan laajaa kaksivuorotyötä, tilakeskuksessa työtä tehdään arkisin päivävuorossa. Ratkaistavaksi tulee, miten nämä erilaiset työajat ja henkilökunta yhdistettäisiin.

Kiinteistöpalvelut

Yhteistyö tilakeskuksen ja liikuntatoimen välillä on parantunut liikuntatoimen rekrytoitua huoltomestarin hoitamaan teknisen kiinteistönhoidon asioita liikuntakohteissa. Tämän toimenpiteen vaikutus näkyy selvästi ja liikuntakohteiden tekninen ylläpito on parantunut. Yhteistyön tiivistäminen ja vuorovaikutus jatkossakin mahdollistaa ja luo pohjan tulevalle tavoitteelliselle toiminnalle.

Tilakeskuksella ei ole resursseja kouluttaa liikuntapaikkahoitajia kiinteistönhoitajiksi. Mikäli liikuntakohteiden tekninen ylläpitovastuu ja kiinteistönhoito siirrettäisiin tilakeskukseen, jouduttaisiin henkilöt hakemaan tehtäviin normaalissa rekrytointiprosessissa, jotta riittävät koulutuksen ja työkokemuksen vaatimustasot saavutettaisiin.

Muita huomioitavia asioita

Liikuntapalvelut

Henkilökunnan siirto toiseen yksikköön ei vähennä resurssitarvetta liikuntakiinteistöjen hoidossa ja liikuntaolosuhteiden ylläpidossa. Mikäli liikuntapalveluiden ja tilakeskuksen resurssit yhdistettäisiin toiveena henkilöstön määrän supistaminen, tulisi molempien yksiköiden henkilökunta täydennyskouluttaa siten, että koko henkilökunta pystyisi tekemään minkä vaan ko. yksiköille kuuluvan tehtävän. Tämä edellyttäisi liikuntapaikkojen hoitajille kiinteistönhoitoon liittyvää koulutusta ja kiinteistönhoitajille liikuntapaikka-alan ammattitutkintoa. Liikuntapaikka-alan ammattitutkinto voidaan suorittaa työn ohella oppisopimuksella. Koulutuksen hinta on 1 490 €/hen-

Liikuntavaliokunta

§ 40

29.09.2020

kilö. Koulutus sisältää kerran kuussa lähijakson koulutuskeskuksessa. Mikäli henkilökunnalta edellytetään tuplatutkintoa (liikuntapaikka-ala sekä kiinteistönhoitaja), tulee myös palkkataso tarkistaa pätevyysvaatimusten mukaiseksi. Edellä mainitut kustannukset on hyvä huomioida päätöstä tehdessä.

Liikuntapaikkahoitajien siirto liikuntapalveluista tilakeskukseen edellyttäisi yhteistoimintamenettelyä, koska siirrosta aiheutuisi laajoja menettelyn piiriin kuuluvia muutoksia. Yhteistoimintamenettelyn piiriin kuuluu monia keskeisiä asioita työpaikalla. Tällaisia ovat esimerkiksi henkilöstön asemaan vaikuttavat olennaiset muutokset työtehtävissä, työmenetelmissä ja siirrot tehtävästä toiseen sekä työaikajärjestelyt, kun ne aiheutuvat yrityksen tai sen osan lopettamisesta, siirtämisestä, laajentamisesta tai supistamisesta, tuotevalikoimien tai palvelujen muutoksista, yrityksen tai sen osan lopettamisesta, vuokratyövoiman käyttöä koskevat periaatteet, henkilöstösuunnitelma ja koulutustavoitteet. (Työ- ja elinkeinoministeriö 24.8.2020.)

Kiinteistöpalvelut

Ei lisättävää edelliseen.

Yhteenveto

Edellä esitetyn perusteella vaihtoehtoisia ratkaisumalleja on kolme:

1. Nykyiseen toimintamalliin ei tehdä muutoksia.

Liikuntapalveluiden organisaatiossa on jo tehty laajoja muutoksia ja vastuualueet määritelty. Lisäksi on perustettu uusi huoltomestarin vakanssi, johon palkattu henkilö vastaa kiinteistönhoidollisista tehtävistä liikuntakiinteistöissä.

2. Liikuntapalveluiden ja tilakeskuksen yhteistyön kehittäminen.

Liikuntapalveluiden ja tilakeskuksen välistä yhteistyötä kehitetään ja parannetaan sekä lisätään henkilöstön teknistä osaamista kouluttamalla. Liikuntakiinteistöillä tehdään neljä kertaa vuodessa tarkastuskierros, joiden yhteydessä kartoitetaan rakennusten ylläpitokorjaus- ja investointitarpeet.

Käydään jo olemassa oleva vastuunjakotaulukko uudelleen läpi ja selkiytetään vastuunjaot, jonka jälkeen se käydään läpi yhdessä liikuntapaikka- ja kiinteistönhoitajien kanssa.

3. Siirretään liikuntapaikkahoitajat yhdyskuntatoimen tilakeskuksen alaisuuteen.

Liikuntakiinteistöjen hoidon kannalta henkilöstön siirto kiinteistöhuollon alaisuuteen ei tuo oleellista parannusta kiinteistöjen hoitoon verrattuna nykyiseen toimintamalliin. Tämän vaihtoehdon uhkana on, että liikuntaolosuhteiden luomisen sekä ylläpidon laatu laskee.

Edellytyksenä olisi, että henkilökunnalla olisi riittävä koulutus ja osaa-

Liikuntavaliokunta

§ 40

29.09.2020

mistaso kiinteistöjen teknisestä puolesta. Nykyisellä liikuntapaikkahenkilöstöllä ei ole tähän riittävää osaamista ja vaadittaisiin lisäkoulutusta.

Liikuntapalveluiden ja tilakeskuksen yhteinen näkemys on, että vaihtoehto kaksi olisi liikuntaolosuhteiden luomisen, liikuntakiinteistöjen hoidon, toiminnan järjestämisen ja tehokkuuden ja koko kaupungin kiinteistönhoidon johdonmukaisen hoidon kannalta soveltuvin vaihtoehto.

On syytä huomioida, että henkilökunnan siirto yksiköstä toiseen ei itsessään ratkaise mitään ongelmia, se vain siirtää rajapintaa paikasta toiseen.

Vastuunjaot nykyisellään esitetään seuraavasti (vain valiokunna jäsenille):

Oheismateriaali 17: Vastuunjakotaulukko jäähalli

Oheismateriaali 18: Vastuunjako uimahalli

Oheismateriaali 19: Vastuunjako urheilukentän katsomo

Oheismateriaali 20: Vastuunjako vss-palloiluhalli

Oheismateriaali 21: Tilakeskus kiinteistönhoitajien kohdejako

Sivistystoimenjohtaja:

Liikuntavaliokunta päättää hyväksyä esitetyistä ratkaisuehdotuksista vaihtoehtoon 2 ja lähettää asian yhdyskuntavaliokunnan käsiteltäväksi ja sen jälkeen kaupunginhallitukseen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikuntavaliokunta

§ 41

29.09.2020

Muut asiat

LIIKV 29.09.2020 § 41

- Seuraavaa kokousta aikaistetaan pidettäväksi 28.10.2020.
- Valiokunta kävi keskustelua uimahallin kassapalveluiden ulkoistamisesta.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 36, 37, 38, 40, 41

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 35, 39

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Liikuntavaliokunta	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomais, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: (katso erillinen muutoksenhakuohje kaava- ja rakennusjärjestysasioissa)	Valitusaika	30 päivää
Hallintovalitus, pykälät: (katso erillinen muutoksenhakuohje)	Valitusaika	päivää

Muu valitusviranomais (katso erillinen muutoksenhakuohje)		
pykälät:	Valitusaika	päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (260 euroa 1.1.2019 alkaen (asetus 1383/2018)).