
Tid: 16.06.2020 kl. 17:00 - 19:20

Plats: Virtualmöte / Villa Junghans

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

§	Rubrik	Sida
32	Konstituering av sammanträdet	3
33	Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)	4
34	Läsårsplanen för Granhultsskolan och Hagelstamska skolan 2020-2021	5
35	Läsårsplanen för Gymnasiet Grankulla samskola 2020-2021	6
36	Besättande av tjänsten som timlärare i huvudsyssla vid Gymnasiet Grankulla samskola	7
37	Utvärdering av distansundervisningen våren 2020	8
38	Utvärdering av eftermiddagsverksamheten 2019-2020	10
39	Regeringsproposition om läropliktslag och vissa lagar som har samband med den – för kännedom, större förändringar och givna utlåtanden	11
40	Den första ekonomiska delårsrapporten 2020	15
41	Grankullas sport- och motionsprogram (utlåtande)	17
42	Mötetider hösten 2020 för svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik	20
43	Övriga ärenden	21
44	Besättande av rektorstjänsten i Gymnasiet Grankulla samskola (455185)	22

Närvarande:	Colliander-Nyman Nina Hammarberg Johanna Schalin Ann-Charlotte Mäkiö Jan Sandberg Johanna Hallbäck Johan von Essen Kristian Wahlstedt Virva Grandell Viktor Johansson Johan Ruth Christina Backman Heidi Mellanen Petri Ekman-Ekeboom Maria Hiitola Annika	ordf. vice ordf. medl. medl. medl. medl. medl. medl. suppl. styrelsemedlem Esbo repr. bildningsdirektör ekonomichef undervisningschef chef för småbarnsfostran	§§ 35 - 44 §§ 33 - 44 §§ 32 - 43
Frånvarande:	Nysten Patrick Holmström Astrid	medl. ungdomsfullmäktiges repr.	
Underskrifter	Nina Colliander-Nyman ordförande Godkänts per e-post 21.6.2020	Petri Mellanen sekreterare	
Behandlade ärenden	32 - 44		
Protokollet justerat			
Protokolljusterare	Johanna Hammarberg Justerats per e-post 22.6.2020		
Protokollet läggs fram offentligt	Grankulla stads webbplats 23.06.2020		
Intygar	Mattias Karlsson ansvarig för anslagstavlan		

Svenska utskottet för undervisning och § 32
småbarnspedagogik

16.06.2020

Konstituering av sammanträdet

SUUS 16.06.2020 § 32

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

- konstaterar att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört
- väljer en protokolljusterare.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

- konstaterade att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört,
 - valde Johanna Hammarberg till protokolljusterare.
-

Svenska utskottet för undervisning och § 33
småbarnspedagogik

16.06.2020

Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)

SUUS 16.06.2020 § 33

Beslutet om att ta upp till behandling ärenden, som delegerats till tjänsteinnehavare som lyder under utskottet fattas av utskottet, dess ordförande eller sektordirektören om inte STS, dess ordförande eller stadsdirektören meddelat att ärendet kommer tas upp till behandling i stadsstyrelsen (KL § 92 §, förvaltningsstadgan § 24;1).

Till behandling i utskottet får enligt kommunallagen dock inte övertas ärenden som gäller tillstånds-, anmälnings-, tillsyns- och förrättningsförfaranden enligt lag eller förordning, eller sådana ärenden inom undervisningsverksamheten, hälso- och sjukvården eller socialväsendet som gäller en individ.

I enlighet med 92 § kommunallagen har till utskottet skickats protokoll över tjänsteinnehavarbeslut som fattats efter utskottets senaste sammanträde. En beslutsförteckning finns som **bakgrundsmaterial** i de förtroendevaldas Extranet. Till ordföranden har tjänsteinnehavarbesluten sänts elektroniskt i enlighet med 25 § 3 mom. i förvaltningstadgan.

Ärendet ska tas till behandling i ett högre organ inom den tid inom vilken begäran om omprövning enligt 134 § ska framställas. För att kontrollera tidsfristen ombeds utskottets medlemmar före mötet meddela bildningsdirektören eller undervisningschefen de tjänsteinnehavarbeslut, som är föremål för eventuell övertagning och gärna även om de beslut man önskar tilläggsuppgifter om vid mötet.

Bildningsdirektören:

Utskottet antecknar de i bakgrundsmaterialet uppräknade besluten för kännedom och beslutar att inte utnyttja sin rätt enligt 92 § i kommunallagen att överta ärenden för behandling.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 34
småbarnspedagogik

16.06.2020

Läsårsplanen för Granhultsskolan och Hagelstamska skolan 2020-2021

593/12.00.01/2014

SUUS 16.06.2020 § 34

Mer information:
undervisningschef Maria Ekman-Ekebom, tfn 050 308 6262
rektor Catharina Sunesdotter, tfn 050 414 8305
fornamn.efternamn@grankulla.fi

I enlighet med förordningen om grundläggande utbildning § 9 ska grundskolorna läsårsvis sammanställa en på läroplanen baserad läsårsplan. Läsårsplanen kompletterar läroplanen och beskriver mera detaljerat skolans målsättningar för och verksamhet under läsåret. Eleverna och deras vårdnadshavare ska informeras om det centrala innehållet i planen.

Rektor gör upp skolans läsårsplan i samråd med skolans ledningsgrupp och lärarkollegium. Läsårsplanen för Granhultsskolan och Hagelstamska skolan har behandlats i skolans lärarkollegium 24.4 och 7.5.2020.

Skolornas läsårsplan för läsåret 2020-2021 omfattar skolans vision, värdegrund, arbetssätt, verksamhet, arbetstider och timfördelning. Lsåret 2020-2021 fortsätter det tre-åriga samarbetet med företaget Challenging Learning, utmanande undervisning. Inom utmanande undervisning sätts fokus på tre punkter:

- självständigt lärande via engagemang, nyfikenhet och en sund självkänsla,
- alla utmanas på alla nivåer,
- ett gemensamt språk och förhållningssätt för lärande.

Därtill jobbar skolorna med att befästa visionen DARE (delaktighet, ansvar, respekt, engagemang) i skolornas verksamhet och den generella elevhälsan har som tema elevers sociala kompetens (**bilaga**).

Bildningsdirektören:

Utskottet godkänner läsårsplanen för Granhultsskolan och Hagelstamska skolan för läsåret 2020-2021.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 35
småbarnspedagogik

16.06.2020

Läsårsplanen för Gymnasiet Grankulla samskola 2020-2021

593/12.00.01/2014

SUUS 16.06.2020 § 35

Mer information:

undervisningschef Maria Ekman-Ekeboom, tfn 050 308 6262

tf rektor Andreas Bäckman, tfn 050 323 3002

fornamn.efternamn@grankulla.fi

I enlighet med gymnasieförordningen (810/1998) § 3 ska gymnasiet läsårsvis sammanställa en på läroplanen baserad läsårsplan. Läsårsplanen kompletterar läroplanen och beskriver mera detaljerat skolans målsättningar för och verksamhet under läsåret. Studerande och deras vårdnadshavare ska informeras om det centrala innehållet i planen.

Rektor gör upp skolans läsårsplan i samråd med skolans ledningsgrupp och lärarkollegium. Läsårsplanen för Gymnasiet Grankulla samskola har behandlats i skolans lärarkollegium 27.05.2020.

Läsårsplanen för Gymnasiet Grankulla samskola för läsåret 2020-2021 omfattar skolans vision om skolutveckling, värdegrund, arbetssätt, verksamhet, studieresor samt arbetstider. Tyngdpunktsområdena för läsåret 2020-2021 är välbefinnande och trygghet. (**bilaga**)

Bakgrundsmaterial: Studerandevårdsplan

Bildningsdirektören:

Utskottet godkänner läsårsplanen för Gymnasiet Grankulla samskola för läsåret 2020-2021. Studieresorna förverkligas endast ifall läget med Coronaepidemin gör det möjligt att resa.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 36
småbarnspedagogik

16.06.2020

Besättande av tjänsten som timlärare i huvudsyssla vid Gymnasiet Grankulla samskola

42/01.01.01/2014

SUUS 16.06.2020 § 36

Mer information:

undervisningschef Maria Ekman-Ekeboom, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Tjänsten som timlärare i huvudsyssla i finska har varit lediganslagen för att besättas ordinarie fr.o.m. 1.8.2020. Tjänsten är placerad i Gymnasiet Grankulla samskola.

Behörighetskraven för tjänsten bestäms enligt § 10 i förordningen om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet (1998/986).

Under ansökningstiden 6-20.5.2020 söktes tjänsten av en sökande som kallades till intervju. Tf rektor för Gymnasiet Grankulla samskola intervjuade den sökande 27.5.2020. Ett sammandrag av den sökande finns som **bakgrundsmaterial** (endast för utskottets medlemmar). Ansökningshandlingarna finns till påseende i extran för utskottets medlemmar under pågående möte.

Filosofie magister Marc Blumenthal har den gymnasieerfarenhet som betonades i annonsen och är genuint intresserad av pedagogisk utveckling. Han har arbetat på skolan sedan 2017 som vikarie för timläraren i finska. Till tjänsten hör undervisning både i A-finska och modersmålsinriktad finska

Enligt stadens förvaltningsstadga § 32 är det utskottet för undervisning och småbarnspedagogik som anställer lärare i anställningsförhållanden som gäller tills vidare.

Bildningsdirektören:

Utskottet väljer filosofie magister Marc Blumenthal till tjänsten som timlärare i finska i huvudsyssla vid Gymnasiet Grankulla samskola fr.o.m. 1.8.2020. På valet tillämpas ingen provotid då den valda redan är anställd i Grankulla stad.

Lön enligt UKTA.

Valet är villkorligt, tills den som valts till tjänsten har visat upp en godtagbar utredning från stadens företagshälsovård över sitt hälsotillstånd senast den 1.8.2020. Straffregisterutdrag har redan uppvisats.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 37
småbarnspedagogik

16.06.2020

Utvärdering av distansundervisningen våren 2020

206/12.02.00/2020

SUUS 16.06.2020 § 37

Mer information:

undervisningschef Maria Ekman-Ekeboom, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Den 16 mars 2020 fattade regeringen beslut om undantagsförhållanden och skolorna i Finland stängdes fr.o.m. den 18 mars förutom för barn i åk 1-3 och de med beslut om särskilt stöd. På kort varsel lade skolorna om sin undervisning till distansundervisning. I praktiken var endast ca 2 procent av alla elever på plats i skolan. Också gymnasierna inledde distansstudier i Grankulla redan några dagar före regeringens beslut.

Under distansundervisningsperioden skickades enkäter till elever, studerande, vårdnadshavare samt lärare. Enkätsvaren finns som bilaga. Avsikten med enkäterna var att ge oss värdefull information gällande distansundervisningen. Med den erhållna informationen är vi bättre förberedda under hösten ifall alternativa undervisningsarrangemang är aktuella, samtidigt ger det oss möjlighet att vidareutveckla denna form av undervisning.

Sammandrag av enkätsvaren

Vårdnadshavare till elever inom den grundläggande utbildningen var nöjda med distansundervisningsperioden. Över 90 procent av de som svarade på enkäten tyckte att det gått bra eller ganska bra gällande kommunikation, informationsgång samt elevens mående under distansundervisningsperioden. Oro över att det egna barnet kanske inte vågar be om hjälp kommer dock fram i enkätsvaren.

Eleverna i åk 4-6 tycker att kommunikationen med skolan fungerat bra, uppgifterna de fått har varit på lämplig nivå och mängden likaså. För eleverna i åk 7-9 tycker ¼ av eleverna att de fått för mycket uppgifter och att uppgifterna varit svåra eller mycket svåra. Totalt har 1/3 av våra elever saknat skolan.

Lärarna inom den grundläggande utbildningen upplever att det uppstått en bättre kontakt med eleverna, samt att vissa elever presterat bättre då undervisningen sker på distans. Arbetsmängden har emellertid ökat.

Föräldrar till gymnasiestuderande kommenterade om betydelsen av de sociala kontakterna såväl med skolans personal som med vänner. Även arbetsbördan samt distansstudiernas intensiva karaktär nämndes. Flera idéer för att vidareutveckla och förbättra distansundervisningen lyftes fram.

De studerande upplevde sig mera ensamma än under närstudierna. De upplevde också svårigheter med att finna studiemotivation och arbetsdisciplin. Emellanåt var arbetsbördan för stor och det fanns

Svenska utskottet för undervisning och § 37
småbarnspedagogik

16.06.2020

svårigheter att skilja på skoltid och fritid. Positivt var att distansstudierna gav möjlighet till längre sovtid och friheten att själv kunna planera sin studiedag och vecka.

Även gymnasielärarna lyfte fram betydelsen av de sociala kontakterna och problemen med att fritid och arbetstid flyter samman. Lärarna upplevde att de satte ner mer tid på distansundervisning jämfört med närundervisning. De upplevde en större oro för studerande och att alla kanske inte får den hjälp de kunde behöva, samtidigt som de märkte hur fint studerande tog emot det ansvar de tilldelats under distansperioderna. Många upplevde även att distansundervisningsmoment väl kunde ingå i den normala verksamheten.

Bakgrundsmaterial (endast för utskottets medlemmar):

- GGs_distans_vårdnadshavare
- GGs_distans_lärare
- GGs_distans_studerande
- Enkät till vårdnadshavare om distansundervisning
- Enkät till vårdnadshavare_öppna svar
- 7-9_distansundervisning
- 7-9_öppna svar
- 4-6_distansundervisning
- 4-6_öppna svar
- Utvärdering_distansundervisning_lärare grundläggande

Bildningsdirektören:

Utskottet antecknar till kännedom utvärderingen av distansundervisningsperioden i stadens svenska skolor.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 38
småbarnspedagogik

16.06.2020

Utvärdering av eftermiddagsverksamheten 2019-2020

194/12.02.00/2019

SUUS 16.06.2020 § 38

Mer information:
undervisningschef Maria Ekman-Ekebom, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt Grankulla stads avtal med H & S International School Oy Service ansvarar producenten för att en kundenkät görs minst en gång per läsår bland vårdnadshavare och barn.

Avsikten med enkäten är att ta reda på hur verksamheten upplevs av kunderna. Samtidigt ökar det delaktigheten samt möjliggör utveckling av verksamheten i samarbete med barnen, vårdnadshavarna, skolan samt producent av eftermiddagsverksamheten.

En kundenkät riktad till vårdnadshavare och barn, gjordes under mars-april månad. Enkäten besvarades av 13 personer (23 personer våren 2019). Undantagsförhållandena våren 2020 har påverkat svarsprocenten. Samtliga svar kan ses i bilagan/bakgrundsmaterialet. De svarande är generellt nöjda med utbud, personalen, kvaliteten och variationen av aktiviteter. Mest nöjda är de med hur personalen behandlar barnen och lyssnar på föräldrarna. Från svaren framgår behovet av att förbättra på informationsgången mellan hemmen och eftis. De flesta av barnen upplever att det är roligt på eftis, att de har kompisar och att det finns tid för lek.

Medelbetyg för eftermiddagsverksamheten blev 8,08.

Bilaga (endast för utskottets medlemmar):
Kundenkät riktad till vårdnadshavare och barn i Granhultsskolans eftermiddagsverksamhet 2019-2020.

Bildningsdirektören:

Kundenkäten riktad till vårdnadshavare och barn i Granhultsskolans eftermiddagsverksamhet 2019-2020 antecknas för kännedom.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 39
småbarnspedagogik

16.06.2020

Regeringsproposition om läropliktslag och vissa lagar som har samband med den – för kännedom, större förändringar och givna utlåtanden

161/03.00/2020

SUUS 16.06.2020 § 39

Mer information:
undervisningschef Maria Ekman-Ekebon, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Undervisnings- och kulturministeriet har skickat på remissrunda utkastet till regeringens proposition till riksdagen med förslag till läropliktslag och till vissa lagar som har samband med den. Av Grankulla stad har ett officiellt utlåtande inte begärts. Utlåtande skulle ges senast 15.6.
(bakgrundsmaterial)

Utkastet till regeringsproposition kan läsas på adressen:
https://api.hankeikkuna.fi/asiakirjat/44da6a8c-2143-4148-96de-5804d201dac9/876bd2dd-9ccd-45f2-a89e-de420bfa876a/ESITYS_20200505122600.pdf

I utkastet föreslås att en höjning av läropliktsåldern till 18 år. Efter den grundläggande utbildningen skulle läroplikten avläggas inom gymnasieutbildningen, yrkesutbildningen eller inom olika utbildningsformer i övergångsskedet efter den grundläggande utbildningen.

De som avslutar den grundläggande utbildningen skulle vara skyldig att söka till andra stadiets utbildning. Ett handlednings- och övervakningsansvar tillkommer anordnaren av grundläggande utbildning, vilket skulle stärka den vägledning och det stöd som ungdomar under 18 år får. Vägledningen är speciellt viktig under ansökningsfasen till andra stadiets utbildning samt vid eventuella studieavbrott.

I propositionen föreslås en utvidgning av avgiftsfri utbildning till andra stadies utbildning. Den yrkesexamen eller gymnasieutbildning som avläggs efter den grundläggande utbildningen och studentexamen som avläggs efter den i fortsättningen ska vara helt avgiftsfri till utgången av det kalenderår då den studerande fyller 20 år. Även de läromedel samt arbetsredskap, arbetskläder och arbetsmaterial som behövs för förvärvande av kunnande ska vara avgiftsfria. Därtill skulle skolresor på mer än fem kilometer vara gratis.

Separata utbildningar i övergångsskedet ska enligt propositionen slås samman till en ny utbildning som handleder för examensutbildning. Dessa är för tillfället: påbyggnadsundervisningen inom den grundläggande utbildningen, utbildningen som förbereder för gymnasieutbildning och utbildningen som handleder för yrkesutbildning. Syftet med den nya utbildningshelheten är att ge färdigheter för att söka till examensinriktad utbildning och avlägga examen.

Syftet med förslaget är att höja utbildnings- och kompetensnivån samt att

säkerställa att var och en har möjlighet att avlägga en examen på andra stadiet. Avläggande av en examen på andra stadiet främjar personens sysselsättning och deltagande i samhället, varvid syftet med propositionen också är att stödja en höjning av sysselsättningsnivån.

Förslaget föreslår att lagen om obligatorisk utbildning och lagen om förberedande utbildning för examensutbildning antas, samt att flera andra lagar i samband med dessa nya lagar ändras.

I propositionen föreslås det att det stiftas en läropliktslag och en lag om utbildning som handleder för examensutbildning samt att ändringar i anslutning till dessa nya lagar görs i vissa andra lagar.

Läropliktslagen och de övriga lagändringarna som hänför sig till den avses träda i kraft 1.8.2021. Lagen om utbildning som handleder för examensutbildning och de övriga ändringarna som hänför sig till den avses träda i kraft 1.8.2022. Således skulle reformen gälla de elever som avslutar grundutbildning under skolåret 2020-2021.

Kommunförbundet (20.5.2020) konstaterar i sitt utlåtande:

- Den grundläggande utbildning och dess strukturer måste utvecklas för att säkerställa utbildningens kontinuitet och så att alla unga som avslutar den grundläggande utbildningen har reella färdigheter för studier på andra stadiet. Varken kompetensunderskottet eller utmaningarna i välbefinnandet som uppkommit inom den grundläggande utbildningen löses inte enbart genom att utvidga läroplikten. Utöver riktade stödåtgärder och en höjning av finansieringsnivån finns det behov av en omfattande bedömning av hur ändamålsenliga de nuvarande strukturerna är och hur studierna fortskrider.
 - De föreslagna strukturella reformerna gällande utbildningar i övergångsskedet, vägledning och utbildningsanordnarens ansvar är ändamålsenliga och gynnar målet att få alla unga att genomföra utbildning eller examen på andra stadiet. Utbildning som handleder för examensutbildning förbättrar möjligheterna för elever som avslutar den grundläggande utbildningen att avlägga en examen på andra stadiet med hjälp av individuella studievägar. Kommunförbundet påpekar att dessa reformer kan genomföras även utan att läropliktsåldern höjs till 18 år.
 - De medel som föreslås för att utvidga läroplikten är otillräckliga i förhållande till kostnaderna som reformen medför. Kommunförbundet föreslår att kostnaderna skulle kunna minskas, till exempel genom att begränsa avgiftsfriheten för skolresor till att gälla endast läropliktiga.
 - Kommunernas pulsundersökning som genomfördes för kommuner i slutet av april 2020 visar att nästan alla kommuner (91-93%) anser det nödvändigt att utöka obligatorisk utbildning i den nuvarande coronasituationen.
-

- Kommunpuls, den enkät som Kommunförbundet skickade till kommunerna i slutet av april 2020, visar att nästan alla kommuner (91–93 %) anser att en höjning av läropliktsåldern är onödig i det nuvarande coronaläget.
- Coronakrisen leder till ett långvarigt behov av att balansera de offentliga finanserna. Dessutom har statsandelsfinansieringen för både yrkesutbildning och gymnasieutbildning skurits ned under de föregående regeringsperioderna. Under undantagsförhållanden vore det bättre att koncentrera sig på att trygga befintlig service och finansieringen av den i stället för att öka kommunernas uppgifter och skyldigheter.
- Enligt regeringens förslag skulle kommunerna inte vara skyldiga att tillhandahålla gymnasieutbildning eller ny examensförberedande utbildning. Organiseringen av skolresor skulle inte heller vara på kommunens ansvar. De avgiftsfria skolresorna ska ordnas inom ramen för det nuvarande systemet med stöd för skolresor och genomföras genom en ändring av lagen om stöd för skolresor.
- Kommunförbundet anser att tidtabellen för när läropliktslagen träder i kraft är alltför snäv. Höjningen av läropliktsåldern bör skjutas upp med beaktande av coronaläget och dess konsekvenser. Enligt Kommunförbundets uppfattning kunde lagen träda i kraft tidigast 1.8.2022.
- Konsekvensbedömningen av en utvidgning av läroplikten har gjorts endast i fråga om enskilda åtgärder. Bedömningen av reformens konsekvenser för hela utbildningssystemet är därmed svag. Det förblir till exempel öppet hur den otillräckliga finansiering som föreslås för reformen försvagar möjligheterna att uppnå de mål som samhället ställt upp för utbildningen.

https://www.kommunforbundet.fi/sites/default/files/media/file/oppivelvollisuus_lausunto_SV_2.pdf

Helsingfors stads utlåtande lyfter fram:

- Kostnaderna är underskattade, särskilt för läromedel, verktyg och vägledning. Kostnaderna för administrativa skyldigheter har inte heller beaktats fullt ut.
 - Coronakrisen kommer att återspeglas i den kommunala ekonomin under flera år och kommer att orsaka stora och långsiktiga inkomstförluster och utgiftsökningar.
 - Kommunernas uppgifter och skyldigheter får inte ökas i sin helhet.
 - Den föreslagna tidsplanen ger inte tillräckligt med tid för att genomföra lagens skyldigheter, förbereda dess finansiering eller att ta hand om
-

Svenska utskottet för undervisning och § 39
småbarnspedagogik

16.06.2020

uppföljningen av undantagsförhållandena våren 2020.

- Enligt förslaget skulle läroplikten upphöra när den läropliktiga fyller 18 år. Det innebär att den läropliktiga fortfarande kan avbryta sina studier utan att ha avlagt examen. Detta är redan nu en utmaning för andra stadiets utbildning. Det bör noteras att en utvidgning av läroplikten i sig inte medför extra stöd till unga vars livssituation är svår.

https://www.hel.fi/static/public/hela/Kasvatus- ja koulutuslautakunta/Suomi/Paatos/2020/Kasko_2020-05-26_Kklku_7_Pk/DE3F2B2C-3854-C3A3-BB76-726007300000/Kasvatus- ja koulutuslautakunnan lausunto luonnoks.pdf

Grankulla stads utlåtande (SOVV 11.6.2020)

I Grankulla ser vi liknande finansieringsproblem som de som lyfts fram i utlåtandena från Helsingfors och Kommunförbundet. I våra beräkningar för 720 studerande kommer reformen att orsaka en extra kostnad mellan 1,8 och 2,4 miljoner euro. Endast kostnader för studiematerial, dator och examensavgifter har tagits med i beräkningarna. Våra beräkningar skiljer sig från undervisnings- och kulturministeriets beräkningar med - 0,5 - - 1,1 miljoner euro.

Propositionens krav på avgiftsfri utbildning på andra stadiet kommer också att påverka den internationella verksamheten i våra gymnasier. Enligt propositionen kommer det i framtiden inte att vara möjligt att begära de studerande att själva finansiera resorna utomlands. Oron är att den internationella rörligheten minskar.

Enligt förslaget kommer skolresor att ersättas inom ramen för FPA:s stödsystem för skolresor. Vi välkomnar det faktum att det inte finns någon skyldighet för kommunen eller utbildningsanordnaren att ordna skolresor.

För att uppnå målet med lagförslaget (alla avlägger utbildning på andra stadiet) krävs nya former av stöd och kontrollmedel. För detta, samt för ordnandet av den avgiftsfria utbildningen, behöver vi tid. Grankulla stad stöder också lagens ikraftträdande tidigast den 1.8.2022.

Bildningsdirektören:

Utskottet antecknar till kännedom utlåtandena om regeringspropositionen om läropliktslagen och vissa lagar som har samband med den.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 40
småbarnspedagogik

16.06.2020

Den första ekonomiska delårsrapporten 2020

169/02.02.02/2020

SUUS 16.06.2020 § 40

Mer information:

ekonomichef Petri Mellanen, tfn 050 378 6711
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Två gånger om året görs det upp en delårsrapport om stadens ekonomi och verksamhet, den första enligt läget vid utgången av april och den andra enligt läget i slutet av augusti. Innehållet i denna första delårsrapport har anpassats enligt riktlinjerna i budgeten, vilket innebär att bokslutsprognoserna och rapporteringen om de strategiska målen endast ingår i årets andra delårsrapport.

Rapporteringen om stadens ekonomi som helhet och om de största investeringarna framförs som tidigare med hjälp av jämförelser av hur budgeten utfallit. Här ingår också mer information om faktorer som påverkar ekonomin och verksamheten i allmänhet och om skatteinkomsterna. Till den första delårsrapporten har sektorerna rapporterat endast om undantag som bör noteras, och ekonomirapporteringen ingår i form av grafik.

Stadens delårsrapport 1/2020 delas ut som **bakgrundsmaterial**.

Som **bakgrundsmaterial** (endast för utskottets medlemmar) presenteras därtill sammandrag av driftsekonouitfallet januari-april år 2020 och som jämförelse utfallet för perioden januari-april år 2019, angående den svenskspråkiga undervisningen och beträffande småbarnspedagogiken.

Utfallet januari-april 2020 för småbarnspedagogiken är totalt 31,6 % av hela årets budget, Ifjol var utfallet 34,0 % under januari-april 2019 (jämfört med totala utfallet år 2019).

På inkomstsidan har klientavgifterna inom den svenskspråkiga småbarnspedagogiken utfallit till 14,6 % angående esbobarn (betalare Esbo stad) samt till 33,0 % för grankullabarnen. Motsvarande utfall i klientavgifter inom den finskspråkiga småbarnspedagogiken har varit 13,5 % (esbobarn) och 26,8 % (grankullabarn). Totalt sett är utfallet för inkomsterna 25,5 % av hela årets budget, dvs. tydligt under den budgeterade nivån efter den första 4 månaders perioden. Coronapandemin har för sin del inverkat negativt på klientavgiftsinkomsterna i mars och i april detta år.

Utfallet 1-4/2020 är för personalkostnaderna 29,3 % (totalt för småbarnspedagogiken), för servicesedlarna 32,1 %, för privatvårdsstödet 53,2 % och för hemvårdsstödet 41,3 %. Dessa fem kritiska inkomst-/utgiftsposter inom småbarnspedagogiken befinner sig ännu totalt sett inom budgetramen efter januari-april 2020, främst tack vare det låga utfallet i personalkostnaderna. Det nya arbetskollektivavtalet, som har trätt

Svenska utskottet för undervisning och § 40
småbarnspedagogik

16.06.2020

i kraft 1.4.2020, innehåller från 1.8.2020 en allmän löneförhöjning på + 1,22 %.

Utfallet för den svenskspråkiga undervisningen under januari-april år 2020 har varit 30,9 % (verksamhetsbidraget), detta inklusive periodiseringar av hemkommunsersättningar och periodiseringar av specialfinansierade projekt. Utfallet i personalkostnader har varit 30,9 %.

Uppskattning av coronapandemins ekonomiska konsekvenser för driftsekonomin år 2020

Inom den svenskspråkiga undervisningen uppskattar man att coronapandemin kommer att öka stadens kostnader till ett belopp på ca. 3 000 euro (bl.a. kompensation till eftisverksamhetens externa anordnare för utebliven inkomst p.g.a. coronapandemin).

Inom småbarnspedagogiken totalt uppskattar man att bortfallet av inkomsterna angående klientavgifterna kommer att utgöra ca. 59 000 euro. Bidrag till privata daghem p.g.a. utebliven inkomst för deras del uppskattas att föranleda en tilläggskostnad för småbarnspedagogiken på ca. 7 000 euro. Inbesparing i personalkostnader estimeras till ca 22 000 euro, då en del av personalen inom småbarnspedagogiken har tagit ledigt utan lön under januari-april perioden.

Bildningsdirektören:

Utskottet antecknar delårsrapporten för kännedom.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 41
småbarnspedagogik

16.06.2020

Grankullas sport- och motionsprogram (utlåtande)

157/12.04.00/2020

SUUS 16.06.2020 § 41

Mer information:

bildningsdirektör Heidi Backman, tfn 050 566 8800
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt Grankulla stads strategi 2018–2022 uppmuntrar staden sina invånare ”till rörlighet och aktivitet i samarbete med företag och föreningar”. Enligt ett av målen för 2019 ska Grani Go-programmet för att främja motion godkännas. Till kultur- och fritidstjänsternas mål i budgeten 2019 lades också följande: ”Bildningen gör upp en plan för motion och välbefinnande för åren 2019–2023. Planen ska innefatta en idrottsplatsplan.” Grankulla stads sport- och motionsprogram för 2020–2023 utgör svar på dessa mål. Utöver detta program har staden också fristående planer för välbefinnande.

Idrottsutskottet behandlade sport- och motionsprogrammet på sitt möte 14.5.2020 och bad om utlåtanden av stadens övriga utskott, av ungdomsfullmäktige och av äldre- samt handikapprådet senast 14.8.2020.

Sport och motion ingår i kommunernas grundläggande tjänster, men strukturerna och innehållet har genomgått en avsevärd förändring under de senaste åren. Kulturen inom sport och motion har breddats från sport i traditionell mening till att också innefatta olika former av vardagsmotion och hälsofrämjande motion. Motionens betydelse när det gäller att främja hälsa, välmående och livskvalitet har blivit starkare i alla åldersgrupper. Motionen spelar också en viktig roll i det förebyggande arbetet och vården av sjukdomar. Fysisk inaktivitet är en utmaning för folkhälsan och ger upphov till kostnader på mer än 3 miljarder euro på årsnivå i Finland (statsrådets redogörelse om idrott). Att främja motion hör till uppgifterna för varje sektor inom en kommun. Kommuninvånarna träffar på lösningar från alla kommunens sektorer i sin motionshobby och vardagsmotion. Det bästa resultatet åstadkommer man genom samarbete mellan sektorerna utifrån kommunens strategiska riktlinjer.

Grankulla stads sport- och motionsprogram (**bilaga**) har som mål att främja aktiv motion och hälsa bland kommuninvånarna, stödja sektorsövergripande samarbete och samarbete mellan övriga aktörer. Planen inbegriper förslag på centrala åtgärder som olika aktörer ska vidta för att utöka den hälsofrämjande motionen. Syftet med planen är att styra utvecklingen för motionen på alla delområden och byggandet av idrottsplatser under de närmaste åren. Planen lägger grunden för utveckling av idrotten och politiskt beslutsfattande.

Idrottsutskottet förde på sitt möte en diskussion om åtgärderna i programmet samt om företagens och föreningarnas verksamhet samt om programmets uppföljning och rapportering.

Svenska utskottet för undervisning och § 41
småbarnspedagogik

16.06.2020

Utlåtande

Ur undervisningens och småbarnspedagogikens synvinkel svarar sport- och motionsprogrammet mot behoven och innehåller konkreta åtgärder, som kan ingå i den normala verksamheten. Programmet betonar betydelsen av motion också på fritiden och ger förslag för hela familjen. Främjandet av barns och ungas motion är ur folkhälsosynvinkel mycket viktigt och en del av läroplanerna inom småbarnspedagogik och undervisning. Att göra barns motion till en del av livsstilen kan främjas genom att uppmuntra familjerna till att hämta barnen till daghemmet gående och genom de utflykter som görs inom småbarnspedagogiken. Programmet främjar förutom daglig motion även stadens mål om kolneutralitet och en grön fotgängarvänlig stad.

Bildningsdirektören:

Utskottet ger utlåtandet ovan till idrottsutskottet.

.....

Utskottet förde en diskussion om ytterligare åtgärder som främjar motion bland barn och unga. Ordförande Colliander-Nyman sammanfattade och föreslog att till utlåtandet läggs till följande punkter:

- Införande av motionsansvariga på daghem,
- mer gymnastik inom den grundläggande undervisningen,
- icke-periodiserad gymnastikundervisning i gymnasiet,
- mer fokus på vardagsmotion i daghem och skolor,
- införande av motionstutorer (elever) i skolorna,
- äldre elever som leder motion för yngre,
- utnyttjande av medborgarinstitutets ledda motion i daghem och skolor,
- byte av programmets namn till motionsprogram.

Utskottet omfattade enhälligt tillägget.

Beslut:

Utskottet ger följande utlåtande till idrottsutskottet:

Utlåtande

Ur undervisningens och småbarnspedagogikens synvinkel svarar sport- och motionsprogrammet mot behoven och innehåller konkreta åtgärder, som kan ingå i den normala verksamheten. Programmet betonar betydelsen av motion också på fritiden och ger förslag för hela familjen. Främjandet av barns och ungas motion är ur folkhälsosynvinkel mycket viktigt och en del av läroplanerna inom småbarnspedagogik och undervisning. Att göra barns motion till en del av livsstilen kan främjas genom att uppmuntra familjerna till att hämta barnen till daghemmet gående och genom de utflykter som görs inom småbarnspedagogiken. Programmet främjar förutom daglig motion även stadens mål om kolneutralitet och en grön fotgängarvänlig stad.

Svenska utskottet för undervisning och § 41
småbarnspedagogik

16.06.2020

Utskottet föreslår att till utlägget läggs till följande punkter:

- Införande av motionsansvariga på daghem,
 - mer gymnastik inom den grundläggande undervisningen,
 - icke-periodiserad gymnastikundervisning i gymnasiet,
 - mer fokus på vardagsmotion i daghem och skolor,
 - införande av motionstutorer (elever) i skolorna,
 - äldre elever som leder motion för yngre,
 - utnyttjande av medborgarinstitutets ledda motion i daghem och skolor,
 - byte av programmets namn till motionsprogram.
-

Svenska utskottet för undervisning och § 42
småbarnspedagogik

16.06.2020

Mötestider hösten 2020 för svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

SUUS 16.06.2020 § 42

Mer information:

bildningsdirektör Heidi Backman, tfn 050 566 8800
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt förvaltningsstadgan beslutar varje organ om tid och plats för sina möten. Mötet hålls också när ordföranden anser det vara påkallat eller en majoritet av ledamöterna gör en framställning om detta till ordföranden. Ordförande kan av motiverad orsak inhibera ett möte. Möten kan ordnas elektroniskt.

I möteskallelsen ska utöver tidpunkten och platsen för mötet anges de ärenden som ska behandlas. Kallelsen ska sändas elektroniskt till ledamöterna och till övriga personer som har rätt att närvara eller närvaroplikt samt till de personliga ersättarna enligt utskottets beslut senast en vecka före sammanträdet. Föredragningslistan, som innehåller en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till beslut, ska skickas ut tillsammans med kallelsen till sammanträde, om inte särskilda skäl förhindrar detta.

Den föreslagna mötestidtabellen beaktar tidtabellen för beredning av olika ärenden och även stadsstyrelsens, fullmäktiges samt bildningssektorns övriga fyra utskotts mötestider.

Som mötestidtabell för det svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik föreslås följande:

31.08.2020	kl 17:00
01.10.2020	kl 17:00
17.11.2020	kl 17:00
15.12.2020	kl 17:00

Bildningsdirektören:

Utskottet godkänner mötestidtabellen för hösten 2020 enligt följande:

31.08.2020	kl 17:00
01.10.2020	kl 17:00
17.11.2020	kl 17:00
15.12.2020	kl 17:00

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 43
småbarnspedagogik

16.06.2020

Övriga ärenden

SUUS 16.06.2020 § 43

- Den ekonomiska situationen

Bildningsdirektören informerade utskottet om att coronapandemin kommer att inverka negativt på stadens ekonomi under budgetåret 2020, skatteintäkterna för staden förväntas att realiseras klart lägre än budgeterat.

Utsikterna för stadens ekonomi för budgetåret 2021 är utmanande. Stadsstyrelsen har 8.6.2020 fastslagit de sektorspecifika ramarna för budgetåret 2021, ramarna innehåller en balansering av utgifterna totalt på 1.8 miljoner euro för hela staden. Bildningens andel av balanseringen i ramen 2021 är 884 000 euro.

- Daghems- och skolnättskommitténs rapport, behandling i STS 8.6.2020

Stadsstyrelsens representant Johansson presenterade i sammandrag utskottets arbetssätt och det centrala innehållet i kommitténs rapport. Frågan behandlas som ett ärende på höstens första utskottsmöte.

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik § 30	14.05.2020
Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik § 44	16.06.2020

Besättande av rektorstjänsten i Gymnasiet Grankulla samskola (455185)

614/01.01.01/2014

SUUS 14.05.2020 § 30

Mer information:

undervisningschef Maria Ekman-Ekebon, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Rektorstjänsten (455185) vid Gymnasiet Grankulla samskola har varit lediganslagen för att besättas ordinarie fr.o.m. 1.6.2020, eller enligt överenskommelse. Tjänsten har lediganslagits på stadens och Arbetskraftsmyndigheternas hemsida 1.4.2020 och funnits utannonserad i HBL, ÅU samt VB söndagen den 5 april 2020.

Behörighetskraven för tjänsten bestäms enligt § 2-3 i förordningen om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet (1998/986).

Då ansökningstiden gick ut 20.4.2020 hade 6 ansökningar lämnats in. Samtliga var behöriga, men alla hade inte de meriter som nämndes i annonsen. Ett sammandrag över de sökande samt annonsen bifogas som **bakgrundsmaterial** (endast för utskottets medlemmar). Ansökningshandlingarna finns till påseende i extran för utskottets medlemmar under pågående möte.

Av de sökande tjänstgör endast en som rektor (grundläggande utbildning) för tillfället. Tre av de sökande intervjuades med videokonferens 27.4.2020. De som valdes ut hade erfarenhet av gymnasieundervisning och ledarskap, samt en i ansökan beskriven syn på arbetet. Intervjugruppen bestod av ordförande för utskottet, bildningsdirektören och undervisningschefen.

Ansökningsförfarandet har skett under början av den period då skolor och gymnasier stängdes ner pga. coronapandemin, en tid karaktäriserad av stor osäkerhet. Det här kan ha haft en dämpande effekt på viljan att söka. Ansökningsprocessen har dessutom tydliggjort att det finns en väldigt liten grupp personer som innehar just den kompetens och erfarenhet som söktes enligt annonsen. Som en följd av detta föreslår intervjugruppen att ett nytt ansökningsförfarande med delvis nya ansökningskriterier inleds med snabb tidtabell.

I det nya förfarandet ses erfarenhet av ledarskap som en merit, istället för rektorserfarenhet. Det är en tillsvidare anställning fr.o.m. 1.8.2020. De tidigare ansökningarna beaktas i det nya förfarandet.

Enligt stadens förvaltningsstadga §32 är det utskottet för undervisning och småbarnspedagogik som anställer rektorer i anställningsförhållanden som gäller tills vidare.

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik § 30	14.05.2020
Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik § 44	16.06.2020

Enligt lagen om kommunala tjänsteinnehavare 4.2 § är det den myndighet som beslutar om anställning i tjänsteförhållande som av grundad anledning kan besluta om förlängning av ansökningstiden, om ett nytt ansökningsförfarande eller om att lämna tjänsteförhållandet obesatt. I tillkännagivandet om ett nytt ansökningsförfarande skall nämnas om de tidigare ansökningarna blir beaktade.

Bildningsdirektören:

Utskottet beslutar lediganslå tjänsten på nytt med ändrade kompetenskrav. De tidigare ansökningarna beaktas i det nya förfarandet.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

SUUS 16.06.2020 § 44

Rektorstjänsten (455185) vid Gymnasiet Grankulla samskola lediganslogs på nytt enligt utskottets beslut 15.4.2020 § 30. Tjänsten lediganslogs på stadens och Arbetskraftsmyndigheternas hemsida 15.5.2020 och har funnits utannonserad i HBL 21.5.2020.

Det är fråga om en tillsvidare anställning fr.o.m. 1.8.2020. I det nya förfarandet sågs erfarenhet av ledarskap som en merit. De tidigare ansökningarna beaktades i det nya förfarandet

Då ansökningstiden gick ut 3.6.2020 hade totalt 9 ansökningar lämnats in, av dessa var fyra nya sökande. Tre drog senare tillbaka sina ansökningar. Fem av de kvarvarande sökandena var behöriga och hade dessutom de meriter som nämndes i annonsen. Två olika sammandrag över de sökande samt annonsen bifogas som **bakgrundsmaterial** (endast för utskottets medlemmar). Ansökningshandlingarna finns till påseende i extran för utskottets medlemmar under pågående möte.

Till intervju kallades de tre sökande som har aktuell erfarenhet av gymnasiet samt erfarenhet av ledarskap som rektor eller biträdande rektor. Intervjuerna genomfördes 11.6.2020. Intervjugruppen bestod av ordförande och vice ordförande för utskottet, bildningsdirektören och undervisningschefen. Samtliga tre ombads dessutom producera en video där de berättar om generell studerandevård.

Filosofie magister Harriet Lassus-Utriainen har den behörighet och sådan uppvisad erfarenhet som söktes enligt annonsen. Lassus-Utriainen är biträdande rektor vid ett gymnasium och har även aktuell erfarenhet av att arbeta som tf rektor, samt uppvisade vid intervjun stor förtroelighet med den nya läroplanen och med modernt ledarskap. Därtill uppvisade hon god samarbetsförmåga samt ett genuint intresse för såväl de studerandes som hela personalens välmående.

Enligt stadens förvaltningsstadga § 32 är det utskottet för undervisning

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik § 30	14.05.2020
Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik § 44	16.06.2020

och småbarnspedagogik som anställer rektorer i anställningsförhållanden som gäller tills vidare.

Bildningsdirektören:

Utskottet väljer filosofie magister Harriet Lassus-Utriainen till tjänsten som rektor för Gymnasiet Grankulla samskola (455185) fr.o.m. 1.8.2020.

Lön enligt UKTA. På valet tillämpas en sex månaders prøvotid.

Valet är villkorligt, tills den som valts till tjänsten har visat upp en godtagbar utredning från stadens företagshälsovård över sitt hälsotillstånd och visat upp ett straffregisterutdrag. Handlingarna ska uppvisas innan tjänsten tillträds.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslut kan begäras hos Grankulla stads registratur (se kontaktuppgifter under anvisningen för begäran om omprövning).

Förbud mot ändringssökande och grunderna för förbuden

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan omprövning av besluten inte begäras och inte heller kommunalbesvär enligt 136 § kommunallagen (410/2015) anföras över besluten.

Paragrafer: 32, 33, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över följande beslut:

Paragrafer och laghänvisningar:

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med något av följande beslut kan enligt 134 § 1 mom. i kommunallagen (410/2015) begära omprövning av beslutet.

Paragrafer: 34, 35, 36, 44

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Om beslutet gäller anställning i eller avslutande av ett arbetsavtalsförhållande, kan omprövning dock begäras endast på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag.

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas och kontaktuppgifter:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik		
Grankulla stad	E-post:	registratur@grankulla.fi
Registraturen	Tfn:	09 50561
Grankullavägen 10	Fax:	09 5056 535
PB 52, 02701 GRANKULLA	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–15.45

Tiden för begäran om omprövning och när den börjar

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till registraturen senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för att begära omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning lämnas in den första vardagen därefter.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Begäran om omprövning ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I omprövningsbegäran ska uppges 1) det beslut för vars del omprövning begärs, 2) hurdan omprövning som begärs och 3) på vilka grunder omprövning begärs.

I begäran om omprövning ska dessutom uppges namnet på den som begär omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om det beslut som fattas med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande, bör också e-postadress uppges.

Omprövningsbegäran ska undertecknas av den som begär omprövning, eller av den lagliga företrädaren eller ombudet. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.

Besvärсанvisning

Ändring i nedan nämnda beslut kan sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som begärt omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av omprövningsbegäran, får ändring i beslutet sökas även av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar.

Besvär får anföras på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag. Besvär kan inte anföras på den grunden att beslutet strider mot privaträttsliga bestämmelser. Ändringssökanden ska lägga fram besvärsgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden går ut.

Då det gäller begäran om omprövning eller besvär med stöd av någon annan lag, bestäms besvärsrätten utifrån den lagen.

Besvärsmyndighet

Myndighet hos vilken besvär anförs och kontaktuppgifter:

Helsingfors förvaltningsdomstol	E-post:	helsinki.hao@oikeus.fi
Huset Domstolarna	Tfn:	029 56 42000
Registratorskontoret	Fax:	029 56 42079
Banbyggargvägen 5	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–16.15
00520 HELSINGFORS		

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer: Besvärstid 30 dagar
(se separat anvisning om ändringssökande för ärenden som gäller detaljplan och byggnadsordning)

Förvaltningsbesvär, paragrafer: Besvärstid dagar
(se separat anvisning för ändringssökande)

Annan besvärsmyndighet (se separat anvisning för ändringssökande)

paragrafer: Besvärstid dagar

Tiden för kommunalbesvär och när den börjar

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan registratorskontoret stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas. Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Kommunalbesvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena),
- 3) grunderna för yrkandena,
- 4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna. Besvären ska också innehålla uppgift om postadress och eventuell annan adress (t.ex. e-postadress) till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om flera personer anför besvär tillsammans, kan det i besvären anges att en av dem är kontaktperson. Om ingen kontaktperson har angetts är den person som nämns först i besvärsskriften kontaktperson. Ombudet ska vid behov visa fullmakt (lag om rättegång i förvaltningsärenden 32 §).

Till besvären ska följande fogas:

- 1) det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
- 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan förvaltningsdomstolen ta ut en rättegångsavgift för behandlingen av ett ärende som gäller ändringssökande (260 euro från och med 1.1.2019 (förordning 1383/2018)).