
Aika: 12.05.2020 klo 18:45 - 19:36

Paikka: Virtuaalokokous

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
10	Kokouksen järjestäytyminen	3
11	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
12	Kansalaisopiston koronaviruspandemian takia keskeytyneiden kurssien kurssimaksut	5
13	Nuorisotalon peruskorjaus, luonnossuunnitelmat	7
14	Lausunto asemakaavan muutosluonnoksesta Ak 234, Kauniaisten liikekeskusta	14
15	Kauniaisissa taiteen perusopetusta antavien oppilaitosten vuoden 2019 tilitykset ja toimintakertomukset	15
16	Bio Granin avustushakemus Art House sarjan esittämiseksi vuonna 2021	16
17	Grani DigiLabin toimintaperiaatteet	17
18	Muut asiat	19

Läsnä:	Hammarberg Johanna Tuohioja Pauli Edström Joel Selroos Agneta Laitinen Ulla Lehmuskenttä Antero Oksanen Pekka Salminen Mikko J. Kallio Katri Backman Heidi Lindholm-Ahlefeldt Anders Pynnönen Elina	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen KH:n edustaja nuorisovaltuuston edustaja sivistystoimenjohtaja kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö toimistos sihteeri
Allekirjoitukset	Johanna Hammarberg puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 13.5.2020	Elina Pynnönen sihteeri
Käsitellyt asiat	10 - 18	
Pöytäkirja tarkastettu		
Allekirjoitukset	Ulla Laitinen Tarkastettu sähköpostitse 14.5.2020	
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 19.05.2020	
Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulun hoitaja	

Kulttuurivaliokunta

§ 10

12.05.2020

Kokouksen järjestäytyminen

KULTV 12.05.2020 § 10

Kulttuurivaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Kulttuurivaliokunta

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi,
 - valitsi Ulla Laitisen pöytäkirjantarkastajaksi.
-

Kulttuurivaliokunta

§ 11

12.05.2020

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

KULTV 12.05.2020 § 11

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisen- sa viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei KH, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottami- sesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden pää- töspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätös- luettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extrane- tissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hal- lintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tä- män varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sivistystoimenjohtajalle tai kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikölle ne viranhaltija- päätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 12

12.05.2020

Kansalaisopiston koronaviruspandemian takia keskeytyneiden kurssien kurssimaksut

156/02.05.00/2020

KULTV 12.05.2020 § 12

Lisätiedot:

rehtori Roger Renman, puh. 050 411 6382
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Koronavirustilanteen takia kansalaisopiston kurssit keskeytyivät 14.3.2020 kaupungin määräyksestä ja muutama opiskelija on pyytänyt kurssimaksun tai sen osan palautusta. Keskeytys jatkuu valtion määräyksestä 18.3.2020 alkaen 13.5.2020 saakka.

Kurssimaksu yleensä palautetaan, mikäli kurssi peruuntuu kokonaan tai keskeytyy ensimmäisen opetuskerran jälkeen. Kurssi voi myös keskeytyä osallistujamäärän laskiessa alle seitsemään, jolloin kurssimaksua ei palauteta. Yksi opetuskerta voi myös peruuntua ilman, että opetuskertaa korvataan. Mikäli opettaja on sairaana pidempään kuin yhden opetuskerran, kurssia siirretään eteenpäin. Sääntöjä siitä, miten palautuksia tehdään tai ei tehdä kun toiminta on keskeytetty valtion toimesta valmiuslain nojalla, ei kaupungissa ole olemassa.

Kokonaan peruuntuneista ja kerran pidetyistä lyhytkursseista opisto on jo palauttanut kurssimaksut, joten alla mainittu ei koske näitä.

Monet keskeytyneet kurssit jatkuivat etäopiskeluna, esim. useimmat kieli- ja joogakurssit. Tämän lisäksi opisto aloitti paljon myönteistä julkisuutta saaneet parvekejummat, joissa normaalisti uimahallissa ja Movessa työskentelevät liikunnanopettajat kiertävät taloyhtiöissä ja pitävät jumppatunteja talojen pihoilla. Liikunnanopettajat tuottavat myös YouTubeen jumppavideoita, joita levitetään kaupungin verkkosivujen kautta. Kaupungintalolla sijaitseva väliaikaisesti käyttämätön nuorisotila otettiin käyttöön kuvauspaikaksi etäkursseja varten. Niiden kurssien osalta, joita on voitu jatkaa muuttamalla toteuttamistapaa, ei katsota syntyneet perustetta kurssimaksun palautukselle.

Muita keinoja kurssimaksujen palauttamisen sijaan voisi olla puuttuvien opetuskertojen korvaaminen myöhemmin tai alennus syksyn kurssimaksuista. Puuttuvien opetuskertojen korvaaminen on kuitenkin haastavaa, koska tietoa pandemian aiheuttamien toimien päättymisestä, esim. ikään-tyneiden eristäminen, ei ole. Kurssit on suunniteltu alkavan normaalisti syksyllä, mutta korvaavien kertojen osalta asia ei ole niin yksiselitteinen. Kyse on seuraavasta lukuvuodesta, joten kurssitarjonta on voinut muuttua, opettaja on saattanut vaihtua tai ko. kurssia ei enää järjestetä. Alennus syksyn kurssimaksuista ei myöskään välttämättä kohdistu kevään opiskelijoihin.

Useimmat kurssit alkoivat viikolla 3 ja kursseja ehdittiin pitää 8 viikkoa. Normaalisti kurssit ovat 12 viikon pituisia ja olisivat loppuneet pääsiäisen aikoihin. Keskimäärin opetusta on 2 opetustuntia viikossa. Keskivertokursseja ehdittiin siis pitää 16 tuntia 24 tunnin kurssista. Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen hinnaston mukainen kurssimaksu 15-24 tuntia kestäväälle kurssil-

Kulttuurivaliokunta

§ 12

12.05.2020

le on 50 euroa.

Eräät kurssit, esim. liikuntakurssit, olisivat jatkuneet pidempään, toukokuun puoliväliin saakka. Vielä on epäselvää, pystytäänkö viimeinen kurssikerta pitämään, koska valmiuslain määräämä oppilaitosten sulkua kestää 13.5.2020 saakka. Kyseisille kursseille oli yleensä suunniteltu 1 opetustunti per viikko ja toteuma tulee olemaan 8-9 tuntia suunnitellun 18 tunnin sijaan. Kurssimaksu olisi 35 euroa 5-14 tunnin pituiselle kurssille.

Kansalaisopistojen liitto julkaisi 2.4. tulokset kyselystään koronatilanteen vaikutuksista kansalaisopistojen opetukseen:

- 39,3 % kansalaisopistoista ei tule palauttamaan kurssimaksuja,
- 27 % ei vielä päätöstä,
- 19 % muu vastaus, esim. yli 20 euron summat palautetaan, alennus syksyn kurssimaksuista tai ei ollut laskuttanut kevään kursseja vielä,
- 14,8 % palauttaa kurssimaksuja.

Edellä olevan perusteella esitetään, huomioon ottaen kurssien kesto ja niistä perittävä muutenkin alhainen maksu, ettei ole perusteltua palauttaa kurssimaksuja keskeytyneiltä normaalikursseilta.

Mikäli valiokunta päättää kurssimaksujen palautuksista, opiston nykyinen henkilökunta ei riitä, vaan projektiin pitäisi palkata projektityöntekijä kahdeksi kuukaudeksi. Projektityöntekijän pitäisi kerätä pankkitilitiedot n. 3 500 kurssilaiselta sekä palauttaa n. 15 euroa per kurssi.

Vaihtoehto A:

Kansalaisopisto ei palauta kurssimaksuja normaalikestoista tai koko kevään kestävästä kursseista. Ei kustannusvaikutusta.

Vaihtoehto B:

Kansalaisopisto palauttaa osan kurssimaksuista koko kevään (yli 12 viikkoa) kestävästä kursseista. Opisto palkkaa projektityöntekijän hoitamaan palautusprojektia. Kustannusarvio: palautukset $3\,500 \times 15 = 52\,500$ euroa, plus projektityöntekijän palkka eläke- ja sosiaalikuluneen n. 6 000 euroa, yhteensä n. 58 500 euroa.

Sivistystoimenjohtaja:

Kulttuurivaliokunta päättää, että kansalaisopisto ei palauta kurssimaksuja normaalikestoista tai koko kevään kestävästä kursseista.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 13

12.05.2020

Nuorisotalon peruskorjaus, luonnossuunnitelmat

173/10.03.02/2019

KULTV 12.05.2020 § 13

Lisätiedot:
kulttuuri- ja vapaa-aika päällikkö
Anders Lindholm-Ahlefeldt, puh. 050 366 4251
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten nuorisotalo on valmistunut vuonna 1909 Kauniaisten ensimmäiseksi koulurakennukseksi. Rakennuksen rakennutti vuonna 1907 perustettu yksityinen Grankulla samskola, joka oli rakennuksen ensimmäinen ja pitkäaikaisin käyttäjä. Rakennuksen suunnitteli arkkitehti Waldemar Aspelin. Vuonna 1912 rakennusta laajennettiin arkkitehti Alarik Tawaststjeran laatimien suunnitelmien mukaisesti. Pienempiä laajennuksia tehtiin myös vuosina 1949 (H.A. Ekholm) ja 1954 (P.G. Gylden). Rakennus on peruskorjattu edellisen kerran vuosina 1977-80, jolloin se muutettiin nuorisotaloksi.

Kauniaisten nuorisotalon kerrosala on n. 1 140 m². Rakennuksen kantava runko on hirsirakenne. Vesikatto on peltikate. Rakennus on suojeltu sr-merkinnällä ja rakennusta ei saa purkaa eikä siinä saa suorittaa sellaisia korjaus- ja muutostöitä, jotka turmelevat julkisivujen ja vesikattojen rakennustaiteellisia ja historiallisia arvoja.

Hankkeen tausta

Kaupunginhallitus hyväksyi nuorisotalon peruskorjauksen tarveselvityksen 3.9.2018 (§ 129) korjausvaihtoehto 2 mukaisena ohjaamaan jatkosuunnittelua nuoriso- sekä kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen tarpeisiin. Valitun vaihtoehdon mukaisesti rakennus peruskorjataan ja ennallistetaan. Tarveselvityksen hyväksymisen jälkeen suoritettiin hankesuunnittelu. Hankesuunnittelussa tutkittiin tarkemmin rakenteiden kunto, jota varten kohteeseen teetettiin purkutyöurakka. Urakassa purettiin elinkaarensa päässä ollut talotekniikka sekä kantavia rakenteita peittävät pintarakenteet. Hankesuunnittelussa kartoitettiin tilan käyttö- ja toimintatarpeet ja esitettiin alustava tilaohjelma.

Hankesuunnittelu valmistui keväällä 2019. Yhdyskuntavaliokunta päätti käsitellessään hankesuunnitelman kokouksessaan 14.5.2019 (§ 54) esittää, että hankkeen jatkosuunnittelussa tulee erityisesti painottaa seuraavia seikkoja:

- *jatkosuunnittelun kilpailutuksessa ja toimeksiannoissa edellytetään hirsirakentamisen asiantuntemusta,*
- *hybridiratkaisun haitat ja hyödyt selvitetään huolellisesti, sekä*
- *hankkeessa tavoitellaan mahdollisimman taloudellista toteutustapaa.*

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 17.6.2019 (§ 39) hankesuunnitelman ja myönsi hankkeen luonnos- ja toteutussuunnitteluun sekä toteutuksen käynnistämiseen 3 000 000 euron suuruisen määrärahan vuodelle 2020 ja hankkeen toteutukseen 3 840 000 euron suuruisen määrärahan vuodelle

2021. Lisäksi KV hyväksyi seuraavan ponnen:

- *Hyväksyessään nuorisotalon peruskorjauksen hankesuunnitelman, valtuusto edellyttää, että peruskorjauksen jatkosuunnittelussa nuorisovaltuusto otetaan mukaan suunnitteluun.*

Luonnossuunnittelu käynnistyi marraskuussa 2019. Suunnittelukokousten ohella on pidetty käyttäjäpalavereita sekä kaksi käyttäjän ohjaamaa ideatyöpajaa. Ideatyöpajaan ovat osallistuneet käyttäjäryhmien sekä nuorisovaltuuston edustajat. Työpajan tavoite on ollut hakea tiloille käyttömahdollisuuksia sekä toimintamuotoja. Suunnittelu on tehty tiiviissä yhteistyössä käyttäjän edustajan kanssa huomioiden tilojen käyttötarpeet ja toimintamuodot.

Nuorisotalon toiminta

Käyttäjä on laatinut tilojen käyttösuunnitelman (**oheismateriaali**). Käyttösuunnitelmassa kuvataan tarkemmin tilojen käyttäjät ja toiminta.

Korjaustoimenpiteet

Luonnossuunnitelmissa esitetään rakennuksen perusteellinen korjaustyö, jonka laajuus vastaa hankesuunnittelussa esitettyä laajuutta.

Peruskorjausta ennakoidussa purkutyössä havaittiin vesikaton vuotojen ja rakenteiden epätiiveyden johdosta syntyneitä laho- ja mikrobivaurioita. Vauriot korjataan poistamalla vaurioitunut rakenne ja uusimalla se vastavalla rakenteella.

Maanvaraiset alapohjarakenteet uusitaan kokonaisuudessaan ja rakennetaan uudelleen nykymääräysten mukaisesti. Alapohjaan lisätään radon-poistojärjestelmä. Väli- ja yläpohjarakenteet uusitaan. Kantavat rakenteet säilyvät ja niitä tuetaan tarvittavassa laajuudessa.

Tiloihin palautetaan alkuperäisten tilojen mukaisia puupintoja, kuten lautalattioita, seinä- ja kattopanelointeja. Puupintojen palauttaminen tukee rakennuksen rakennushistoriallista arvoa. Rakennukseen lisätään sprinklerijärjestelmä, joka parantaa tilojen paloturvallisuutta. Lisäksi paloturvallisuutta ja julkisivuarkkitehtuuria parannetaan poistamalla pohjoisjulkisivun ulkoiset varatieportaat, jotka korvataan sisälle rakennettavalla uudella poistumisportaalalla.

Suunnittelu- ja korjaustöissä tullaan kiinnittämään erityisesti huomioita rakenteiden ilmatiiveyden toteuttamiseen. Ilmatiiveyden lisäämisellä parannetaan sisäilmaolosuhteita sekä energiatehokkuutta. Rakennuksen julkisivu- ja vesikatto uusitaan sekä ikkunat kunnostetaan. Yksi julkisivuun myöhemmin toteutettu sisäänkäynti poistetaan sisätilojen käytön tehostamisen vuoksi. Julkisivuun palautetaan alkuperäisiä ikkunajakoja. Rakennuksen pääsisäänkäynnin yhteydessä oleva kuisti rakennetaan uudelleen samalla, kun varmistetaan rakenteille aiheutuvan kosteuskuormituksen minimoiminen salaojittamalla myös sisäpihan alue kauttaaltaan.

Rakennuksen esteettömyyttä parannetaan rakentamalla mm. esteettömiä

wc-tiloja sekä esteetön hissi, joka mahdollistaa pääsyn kaikkiin kerroksiin. Pääsisäänkäynti korjataan esteettömäksi. Nuorisotalon pysäköintialueelle toteutetaan yksi sähköauton latauspiste sekä tehdään varaus useamman latauspisteen lisäämiselle jälkikäteen.

Luonnossuunnittelun aikana on korjaustoimenpiteistä käyty ennakko-neuvottelut rakennusvalvonnan, Helsingin kaupungin museon sekä Länsi-Uudenmaan pelastuslaitoksen kanssa.

Korjaustoimenpiteet ja pohjakuvat on esitetty tarkemmin **oheismateriaalissa**.

Ilmanvaihdon toteuttaminen

Hankesuunnitteluvaiheessa tutkittiin mahdollisuutta toteuttaa ilmanvaihto hybridi-ilmanvaihto ratkaisulla. Tästä vaihtoehdosta luovuttiin, sillä toteutetuissa kohteissa oli havaittu, että järjestelmä ei tuottanut tiloihin riittäviä ilmamääriä hyvien sisäilmaolosuhteiden takaamiseksi.

Luonnossuunnittelua jatkettiin tutkimalla kahta eri toteutusvaihtoehtoa; painovoimainen ilmanvaihto ja koneellinen ilmanvaihto. Molemmat vaihtoehdot on tutkittu samoilla käyttäjämäärillä sekä lämmitysmuodolla. Molemmat vaihtoehdot mahdollistavat tilojen samankaltaisen käytön mutta tarjoavat erilaiset sisäilmaolosuhteet.

Ilmanvaihtotavan valinta on tärkeä päätös, sillä ilmanvaihto vaikuttaa merkittävästi rakennuksen arkkitehtuuriin, sisäilman laatuun, energiankulutukseen sekä sisäilmaolosuhteisiin. Vaihtoehtojen vertailu on lyhyesti kuvattu alla. Ilmanvaihtotapoja sekä niiden elinkaarikustannuksia on kuvattu tarkemmin **oheismateriaalissa**.

Vaihtoehto 1: Painovoimainen ilmanvaihto

Painovoimaisessa ilmanvaihdossa raitisilma tulee sisään ulkoseinissä olevista korvausilmaventtiileistä ja poistuu hormivaikutuksen avulla hormikanavia pitkin ulos.

Painovoimainen ilmanvaihto on rakennusajankohdan mukainen ratkaisu ja siten se tukee kohteen rakennushistoriallista arvoa. Sisätilojen huonekorkeus voidaan toteuttaa alkuperäisen huonekorkeuden mukaisesti, sillä painovoimainen ilmanvaihto ei edellytä alakattorakenteiden rakentamista.

Ilmanvaihdossa voidaan hyödyntää olemassa olevia tuloilmasäleikköjä ja hormoneja, mutta tavoiteltu tilojen käyttäjämäärä edellyttää näiden rakenteiden merkittävää lisäämistä ulkoseiniin ja vesikatolle, jolloin sillä on merkittävä vaikutus rakennuksen julkisivuun. Painovoimainen ilmanvaihto perustuu paine-eroihin, minkä vuoksi se ei edellytä erillisen tekniikan rakentamista eikä sen toiminta siten kuluta energiaa.

Painovoimainen ilmanvaihto toimii optimaalisesti ulkoilman lämpötilan ollessa 10 astetta. Ilmanvaihdon toimivuuteen vaikuttaa merkittävästi myös tuulen voimakkuus ja sen suunta. Toiminnan pohjautuessa paine-eroihin, ei sisäilmaolosuhteisiin kuten hiilidioksidipitoisuuteen ja lämpötilan nou-

suun voida vaikuttaa. Kesäisin paine-eron ollessa pieni, ilmanvaihto ei toimi kuvatulla tavalla ja on todennäköistä, että sisäilmaolosuhteet ovat tuolin huonot.

Huonetilaan tulevan raitisilman lämpötila on talvisin ulkolämpötilan mukainen ja siten se nostaa tilojen lämmityksen tarvetta. Vaikka painovoimainen ilmanvaihto itsessään ei kuluta energiaa, se edellä mainitusta syystä kuitenkin edellyttää laajemman maalämpöverkon rakentamista ja sen kustannusvaikutus energiankulutukseen ja investointiin on suuri.

Arvio painovoimaisen ilmanvaihdon ohella toimivan lämmitysjärjestelmän lämmitysenergian kulutuksesta vuositasona on 592 MWh/a. Vuonna 2017 lämmitysenergian toteutunut kulutus kaukolämmöllä oli 500 MWh. Painovoimaisen ilmanvaihtojärjestelmän ohella toimivan maalämpöjärjestelmän arvioidaan kuluttavan vuodessa sähköenergiaa 208 MWh.

Painovoimainen ilmanvaihto edellyttää tilojen käyttäjiltä ja huoltohenkilökunnalta sopeutumista ja ymmärrystä painovoimaisen ilmanvaihdon toimintaperiaatteista, sen haitoista ja toimintaedellytyksistä. Kuitenkin vaihtoehto on huolto- ja ylläpitotoimiltaan kevyempi ratkaisu, sillä sen toteuttaminen ei edellytä raskasta teknistä järjestelmää.

Vaihtoehto 2: Koneellinen ilmanvaihto

Koneellisessa ilmanvaihdossa raitisilma tuodaan koneellisesti avustaen ilmanvaihtokanavia pitkin huonetilaan ja poistetaan koneellisesti poistoilmakanavia pitkin ulos.

Koneellisessa ilmanvaihdossa voidaan vaikuttaa sisäilmaolosuhteisiin riippumatta ulkoilman olosuhteista. Talvella tuloilma voidaan lämmittää poistoilmasta talteen otetulla lämmöllä, jolloin se ei aiheuta vedon tunnetta ja madaltaa muun lämmityksen tarvetta. Vastaavasti kesällä ilmaa voidaan jäähdyttää ja varastoida ylimääräinen lämpö maalämpökaivoihin. Kokoon-tumistilanteissa, kun ilmamäärän tarve kasvaa, voidaan tilan ilmanvaihtoa tehostaa. Vastaavasti tilojen ollessa poissa käytöstä voidaan ilmanvaihtoa vähentää.

Edellä kuvattu tarpeenmukainen ilmanvaihto sekä lämmön talteenotto mahdollistavat kohteen paremman energiatehokkuuden. Siten myös maalämpöjärjestelmä voidaan rakentaa suppeammin.

Arvio koneellisen ilmanvaihtoon liitetyn maalämpöjärjestelmän lämmitysenergian kulutuksesta vuositasona on 236 MWh/a. Tällä saavutettaisiin lämmitysenergiassa 49% energiasäästö verrattuna vuoden 2017 kulutukseen. Koneellisen ilmanvaihtojärjestelmän sekä siihen liitetyn maalämpöjärjestelmän arvioidaan kuluttavan vuodessa sähköenergiaa 112 MWh.

Koneellinen ilmanvaihto vaatii teknisten tilojen, ilmanvaihtokanavistojen sekä alakattojen rakentamista. Alakattojen rakentaminen madaltaa huonekorkeutta ja vaikuttaa siten tilan arkkitehtuuriin. Tämä ilmanvaihtotapa vaatii automatisointia sekä huolto-, seuranta- ja ylläpitotoimenpiteitä, jotta ilmanvaihto toimii tarpeenmukaisesti.

Uusiutuvan energian käyttö

Luonnossuunnittelussa on tarkemmin tarkasteltu maalämmön hyödyntämistä. Maalämmön huipputehon tarve tuotetaan kustannustehokkaimmin sähköllä. Kaukolämpöliittymästä luovutaan. Maalämmön toteuttaminen edellyttää sähköliittymän koon kasvattamista.

Energiatehokkuus

Kauniaisten kaupunki on asettanut tavoitteeksi olla hiilineutraali kunta vuoteen 2035 mennessä. Tämän mukaisesti kaupungin omistamien kiinteistöjen osalta tavoitellaan 25% energiansäästöä vuoteen 2035 mennessä.

Kohteen energiatehokkuutta parannetaan lisäämällä rakenteiden ilmatiivyyttä ja lämmöneristävyyttä. Suunnittelussa huomioidaan rakenteiden rakennusfysikaalinen toimivuus siten, että ilmatiivys ja lisälämmöneristys eivät aiheuta puurakenteille kosteusteknistä haittaa.

Laitteissa ja varusteissa käytetään energiaa säästäviä malleja ja niiden toimintaa ohjataan tarpeenmukaisesti.

Valittavalla ilmanvaihtoratkaisulla on merkittävä vaikutus kohteen energiatehokkuuteen.

Rakennusosa-arvio

Hankesuunnitelman pohjalta laadittiin tavoitehintaperusteinen kustannusarvio, jossa hankkeen kustannusten suuruudeksi arvioitiin 6,84 M€ alv 0%. Luonnossuunnitelmien perusteella laaditaan tarkempi kustannusarvio rakennusosa-arviona. Kustannusarvion laatiminen on käynnissä ja se valmistuu 26.5.2020 mennessä yhdyskuntavaliokunnan käsittelyyn.

Kustannustasoon merkittäviä muutoksia ovat mm. hybridi-ilmanvaihdosta luopuminen, jolloin kustannuksia alentavat mm. hankkeesta poistuvat kaanaalirakenteiden louhimis- ja rakennustyöt. Kustannustasoa tulee kuitenkin nostamaan luonnossuunnitteluvaiheessa laadittu poistumisreittimuutos sekä tarkemman suunnittelun myötä esiin nousseiden hirsirakenteiden tukemisen tarve.

Hankkeen jatko

Luonnossuunnitelmien hyväksymisen jälkeen hanketta tullaan jatkamaan rakennusinvestointihankkeiden toteutusohjelman mukaisesti toteutussuunnittelulla. Hankkeelle tullaan hakemaan rakennuslupa. Urakkakilpailutus käynnistetään syksyllä 2020 ja toteutus käynnistyy urakoitsijavalinnan jälkeen alkuvuodesta 2021. Urakan kestoksi arvioidaan 12 kk. Hanke valmistuu keväällä vuonna 2022.

Hankkeen toteutussuunnitteluun sekä toteutusta varten on hankesuunnitelmaa hyväksyttäessä myönnetty 3.000.000 euron suuruinen määräraha vuodelle 2020 ja 3.840.000 euron suuruinen määräraha vuodelle 2021. On mahdollista, että hankkeen kustannusarvio tarkentuu urakkakilpailutuksen yhteydessä.

Kulttuurivaliokunnan lausunto

Kulttuuripalveluiden näkökulmasta luonnossuunnitelmat vastaavat olemassa olevaan tarpeeseen. Luonnossuunnitelma sekä nuorisotalon toimintasuunnitelma, joka on laadittu nuorisotalon mahdollisia käyttäjiä kuullen, ovat hyvin linjassa keskenään ja tilaratkaisut palvelevat tarkoitusta.

Kulttuurityön näkökulmasta on erittäin tärkeää, että nuorisotalossa on olemassa monipuoliset ja asianmukaiset tilat jotka soveltuvat myös kulttuuritapahtumiin tai kulttuuripainotteiseen harrastamiseen.

Kulttuuritapahtumissa tärkeäksi nousee toimivat tilaratkaisut ja siellä olevat puitteet. Tämä tarkoittaa asianmukaista AV-tekniikkaa, salin tai salien monimuotoisuutta ja niiden pimennysmahdollisuuksia sekä toimivaa lämpö/vaatesäilytystä (aulatilan käyttö). Esiintyjille tulisi myös löytyä tarkoituksenmukaiset puku ja taukotilat. Nuorisotalon ja Uuden Paviljongin yhteiskäyttöä tulisi suosia ja erityisesti AV-tekniikan yhteiskäyttö olisi suotavaa siten, kuin yhteiskäyttö on mahdollista, ja palvelee tuotettavia tapahtumia. Tulee kuitenkin huomioida, että molemmissa taloissa voi olla yhtäaikaista tapahtumatuotantoa.

Myös taiteen perusopetuksen näkökulmasta tilojen tulisi palvella käyttäjiä. Suunnitellut bändi- ja esiintymistilat sekä esteetön taideluokka kuuluvat näihin. Nuorisotalon eri tilojen ja niiden käytön suunnittelussa tulisi myös huomioida mahdolliset meluhaitat, ts. bänditila ja sali tulisi äänieristää muista tiloista parhaalla mahdollisella tavalla. Lisäksi kahvila/aula tulisi akustoida siten, että henkilökunnan on melutason osalta turvallista työskennellä tiloissa.

Kauniaisten kuvataidekoulu on 25.10.2019 kirjatussa anomuksessaan (**oheismateriaali**, vain valiokunnan jäsenille) esittänyt mm. lisätilatarpeensa liittyen esteettömälle kuvataideluokalle. Kuvataidekoulu on myös em. anomuksessa esittänyt toiveensa saada Odenwallin pohjakerroksessa sijaitsevia tiloja käyttöönsä, koska toimintaedellytykset nykyisissä tiloissa ovat rajalliset. Odenwallin pohjakerroksessa toimii tällä hetkellä Kauniasten Digilab. Samassa kerroksessa on myös Hagelstamska skolanin opetuskäytössä oleva luokkatila.

Odenwall ei rakennuksena vastaa saavutettavuuden tarpeisiin eikä siten vastaa esteettömyystarpeeseen ilman merkittäviä muutostöitä sisääntulo-aulaan ja piha-alueeseen. Lisäksi vallitsevassa Koronatilanteessa Hagelstamska skolan tulee hyvin todennäköisesti tarvitsemaan Odenwallin kauden käytössä olevat tilat käyttöönsä varmistakseen opetustilojen riittävyyden. Edellä mainittujen syiden vuoksi tilojen luovuttaminen Kuvataidekoulun käyttöön ei ole mahdollista. Asiaa tulee tarkastella uudestaan nuorisotalon valmistuttua ja Digilabin siirryttyä näihin tiloihin. Digilabin siirtoa nuorisotaloon puoltaa puutteet Odenwallin saavutettavuudessa ja jatkuvan valvonnan puuttuminen, joista johtuen tilaa ei voida avata kuntalaisten laajaan käyttöön.

Nuorisotalon ilmanvaihdon vaihtoehtoiset ratkaisut vaikuttavat oleellisesti talon käyttöasteeseen, etenkin vuoden lämpimämpänä aikana. Painovoimaisen ilmanvaihdon varjopuoli on, ettei tilaa voida jäähdyttää riittävän te-

Kulttuurivaliokunta

§ 13

12.05.2020

hokkaasti. Sekä luonnossuunnittelun aikana tehty sisälämpötilojen ja hiili-dioksidipitoisuuksien simulointi, että käytäntö (silloin kun nuorisotalo oli käytössä) on osoittanut, että kesäaikaan nuorisotalon sisälämpötila saattaa nousta yli 35 °C. Työnantajan tulisi huolehtia siitä, että työntekijöille on osoittaa sellaiset työtilat, jotka eivät lähtökohtaisesti ylitä 28°C. Tämä tulisi siten huomioida ilmanvaihtojärjestelmää valittaessa.

Sivistystoimenjohtaja:

Kulttuurivaliokunta merkitsee tiedoksi Nuorisotalon peruskorjauksen luonnossuunnitelmat ja antaa omalta osaltaan edellä esitetyn lausunnon yhdyskuntavaliokunnalle edelleen käsiteltäväksi. Kulttuurivaliokunta toteaa myös Kauniaisten kuvataidekoulun lisätila-anomuksen käsitellyksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 14

12.05.2020

Lausunto asemakaavan muutosluonnoksesta Ak 234, Kauniaisten liikekeskusta

30/10.02.03/2019

KULTV 12.05.2020 § 14

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö

Anders Lindholm-Ahlefeldt, puh. 050 366 4251

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Yhdyskuntavaliokunta pyytää lausuntoa asemakaavan muutosluonnoksesta koskien 2. kaupunginosan kortteleita 250, 252, 253, 254, 256, 257 ja 258 sekä katu-, tori- ja viheralueita (Kauniaisten liikekeskusta).

Luonnos on asetettu nähtäville 26.9.2019 - 25.10.2019 väliseksi ajaksi.

Kartta kaavamuutosluonnoksesta sekä selostus liitteineen ovat luettavissa Kauniaisten kaupungin Internet-sivuilla osoitteessa:

www.kauniainen.fi/ak234

Lausunto pyydetään jättämään viimeistään 7.5.2020.

Lausuntopyyntö ja ote yhdyskuntavaliokunnan pöytäkirjasta 10.09.2019 § 90 ovat esityslistan **liitteenä**.

Sivistystoimenjohtaja:

Kulttuurivaliokunta puoltaa asemakaavan muutosehdotusta esitetyn mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 15

12.05.2020

Kauniaisissa taiteen perusopetusta antavien oppilaitosten vuoden 2019 tilitykset ja toimintakertomukset

560/02.05.01/2014

KULTV 12.05.2020 § 15

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö

Anders Lindholm-Ahlefeldt, puh. 050 366 4251

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Sisäisen valvonnan ohjeen mukaan "Kukin luottamustoimielin huolehtii oman toimialansa tai tulosalueensa avustusten myöntämisestä. Avustuksen myöntäjän tulee valvontavelvollisuuteensa liittyen sopia avustuksen saajan kanssa riittävästä seurantajärjestelmästä ja raportoinnista. Milloin yhteisölle on annettu avustusta, on myöntäneen viranomaisen vaadittava tilitys, joka osoittaa avustuksen käytön. Mikäli avustusta ei ole käytetty avustuspäätöksen mukaisesti, voidaan avustus periä takaisin tai maksaminen keskeyttää. Kaupungin tilintarkastajille on varattava mahdollisuus avustusta saaneen yhteisön hallinnon ja tilien tarkistamiseen. Valtion viranomaisten valvonnassa olevien avustusten käytöstä olevia määräyksiä on noudatettava sellaisenaan."

Kauniaisten kaupungilla on Kauniaisten musiikkiopiston ja Kauniaisten kuvataidekoulun kanssa sopimus, jonka mukaan oppilaitoksen on toimitettava kulttuurivaliokunnalle (sopimuksessa sivistyslautakunnalle) avustushakemus, edellisen vuoden tilitys ja toimintakertomus kuluvaan vuoden huhtikuun 29. päivään mennessä. Oppilaitosten tilitykset ja toimintakertomukset vuodelta 2019 sekä avustushakemukset vuodelle 2021 ovat **oheismateriaalina** (vain valiokunnan jäsenille).

Vuoden 2012 alusta Musiikkiopiston ja Kuvataidekoulun avustukset on myönnetty toimintarahana. Vuokraan kohdistuvaa avustusta ei sisällytetä käyttötalousmenoihin, lukuun ottamatta musiikkiopiston kouluissa ja uimahallin tiloissa tapahtuvaa opetusta. Vuodelle 2019 kaupunginvaltuusto on kokouksessaan (12.11.2018 § 53) osana kaupungin talousarviota vahvistanut Musiikkiopistolle 215 650 €:n toiminta-avustuksen ja vuokrasubventoinnin 99 640 € sekä Kuvataidekoululle 147 500 €:n toiminta-avustuksen ja vuokrasubventoinnin 31 609 €.

Sivistystoimenjohtaja:

Kulttuurivaliokunta hyväksyy Kauniaisten musiikkiopiston sekä Kauniaisten kuvataidekoulun vuoden 2019 tilitykset ja toimintakertomukset sekä vuoden 2021 avustushakemukset. Avustushakemukset käsitellään osana vuoden 2021 talousarviota.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 16

12.05.2020

Bio Granin avustushakemus Art House sarjan esittämiseksi vuonna 2021

519/02.05.01/2014

KULTV 12.05.2020 § 16

Lisätiedot:
kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö
Anders Lindholm-Ahlefeldt, puh. 050 366 4251
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin hallintosäännössä on säädetty kulttuurivaliokunnan ratkaisultaan kuuluvaksi päättää toiminta-avustusten ja muiden avustusten myöntämisestä ja valvoa niiden käyttöä.

Kauniaisten kaupungilla ja Elokuvateatteri Bio Granilla on sopimus, jonka mukaan "Kauniaisten kaupunki voi myöntää vuosittain tehdyn hakemuksen perusteella avustusta, edellyttäen että avustuksen saaja toimii Kauniaisissa. Avustushakemus on osoitettava kulttuurivaliokunnalle (sopimuksessa sivistyslautakunnalle) ja jätettävä kulttuuri- ja vapaa-aikatoimeen huhtikuun 29. päivään tai sitä edeltävään arkipäivään klo 15.45 mennessä."

Elokuvateatteri Bio Grani on toimittanut ajallaan avustushakemuksen vuodelle 2021 Art House -sarjan esittämistä varten. Bio Granin avustushakemus vuodelle 2021 on 5 500 € 519/02.05.01/2014. Varsinainen hakemus (**oheismateriaali**, vai valiokunnan jäsenille) on nähtävänä pyydettyäessä kokouksessa.

Sivistystoimenjohtaja:

Kulttuurivaliokunta myöntää Bio Granin hakeman avustuksen ja se huomioidaan vuoden 2021 talousarviossa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 17

12.05.2020

Grani DigiLabin toimintaperiaatteet

447/12.00.02/2018

KULTV 12.05.2020 § 17

Lisätiedot:

oppimisympäristöjen kehittäjä Jenni Vainio, puh. 050 331 3371
sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 050 566 8800
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Vuoden 2020 talousarviossa esitetyn kaupungin strategian vuositavoitteen 5.1 mukaan DigiLabin toimintaperiaatteet ja palvelut on kuvattava.

Grani DigiLab on innovatiivinen digitaalinen oppimisympäristö, joka palvelee kouluja ja päiväkoteja sekä muita yksiköitä ja kuntalaisia Kauniaisissa. Grani DigiLabia koordinoi oppimisympäristöjen kehittäjä, joka työskentelee suoraan sivistystoimenjohtajan alaisuudessa. Grani DigiLab on sijainnut lokakuusta 2018 asti Villa Odenwallissa Svenska Skolcentrumin yhteydessä. Tavoitteena on, että Grani DigiLab muuttaa uusiin tiloihin kunnostettuun nuorisotaloon vuonna 2022.

Kauniaisten kaupungin strategia vuosille 2018-2022 sisältää kunnianhimoisen digitalisointiohjelman, jonka tavoitteena on kehittää digitaalisia palveluja kaikkia kuntalaisia varten. Sivistystoimi aloitti jo vuonna 2014 digitalisointihankkeen Koko Hela Grani, jonka tavoitteena on ollut hyödyntää koko kaupunkiympäristöä oppimiseen ja kokemuksiin. Koko Hela Grani -digitalisointihanketta koordinoi oppimisympäristöjen kehittäjä yhteistyössä sivistystoimen johtoryhmän kanssa.

Koko Hela Grani –hankkeen puitteissa Grani DigiLab käynnistettiin syksyllä 2018 laajassa yhteistyössä sivistystoimen eri tulosalueiden sekä kaupungin IT-hallinnon välillä. Sivistystoimen oppimisympäristöjen kehittäjä on toiminut toiminnan koordinaattorina, kun taas kulttuuripalvelut ovat maksaneet sisäiset vuokrat, ja koulut sekä muut yksiköt ovat tukeneet laitteiston kanssa. Grani DigiLab mahdollistaa uuden tekniikan testaamisen kustannustehokkaalla tavalla, niin ettei kaikkien yksiköiden tarvitse hankkia omia laitteita. Grani DigiLab on myös hyvä esimerkki kokeilu- ja luottamuskulttuurista, sillä siinä on ollut mahdollista kokeilla ennakkoluulottomasti uusia tekniikoita ja samalla sekä henkilökunta että oppilaat ovat saaneet olla osallisina toiminnan kehittämisessä. DigiLab on itsessään ollut kokeilu. Grani DigiLabissa on mahdollista kokeilla uutta digitaalista teknologiaa, esimerkiksi liittyen makerkulttuuriin, virtuaalitodellisuuteen, tekoälyyn, robotiikkaan ja ohjelmointiin. Toimintaperiaatteissa (**liite**) kuvataan tarkemmin laitteet, joita DigiLabissa tällä hetkellä on.

Koska Grani DigiLabiin osallistuu toimijoita kaikista sivistystoimen tulosalueista, on saatu aikaan yllärajaista yhteistyötä ja innovatiivisia hankkeita. Grani DigiLabista on tullut myös hieno kohtaamispaikka suomen- ja ruotsinkielisille oppilaille.

DigiLabissa oli paljon kävijöitä erityisesti syksyllä 2018. Vuoden 2019 aikana noin 1300 ihmistä vieraili DigiLabissa. DigiLabin toiminta on suunnattu:

Kulttuurivaliokunta

§ 17

12.05.2020

- varhaiskasvatuksen lapsille, opettajille ja henkilökunnalle,
- peruskoulun ja lukion oppilaille, opiskelijoille, opettajille ja henkilökunnalle,
- nuorille ja nuorisotoiminnan henkilökunnalle,
- kuntalaisille,
- yhdistyksille ja muille järjestöille,
- yhteistyökumppaneille, esim. IBM ja 3D Bear ja
- vieraille muista kunnista ja maista.

Grani DigiLabissa on kourallinen DigiLab Coacheja, eli nuoria, jotka ovat suuresti kiinnostuneita Grani DigiLabin toiminnasta. He osallistuvat Grani DigiLabin toimintaan auttamalla teknisten laitteiden ylläpidossa ja toimivat isäntinä Grani DigiLabin tapahtumissa, esimerkiksi koulutuksissa ja vierailuissa. Heillä on mahdollisuus hyödyntää Grani DigiLabin tiloja omiin projekteihinsa.

Oppimisympäristöjen kehittäjä tarjoaa Grani DigiLab -koulutusta varhaiskasvatuksen, peruskoulun ja toisen asteen opettajille uuden tekniikan käyttämisestä opetussuunnitelman mukaisesti ja pedagogisella tavalla. Opettajilla on myös mahdollisuus käyttää Grani DigiLabin tiloja opetuksessa. Grani DigiLabia hyödyntää myös muut yksiköt kuin opetus ja varhaiskasvatus, aktiivisimpia ovat olleet kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut ja nuorisopalvelut. Vuoden 2020 syksystä alkaen on suunniteltuna antaa siviilipalvelusvelvoitteen toimia isäntänä Grani DigiLabissa iltapäivisin ja iltaisin. Tämä mahdollistaa sen, että Grani DigiLab voi tavoittaa enemmän nuoria kuin ne, jotka vierailevat Grani DigiLabissa koulun kautta tai DigiLab Coachin ominaisuudessa. DigiLab Coachit ovat osoittaneet kiinnostusta pitää kursseja ja työpajoja kuntalaisille. Kansalaisopisto on aiemmin avustanut kurssi-ilmoittautumisten ja kursseihin liittyvän hallinnon kanssa. Kevään 2020 aikana suunniteltiin muun muassa kursseja 3D-printtauksesta ja tietokonerakentamisesta.

Nuorisotalon kunnostuksen yhteydessä Grani DigiLab tulee muuttamaan, mikä mahdollistaa vielä paremman synergian nuorisopalvelujen ja esim. taide- ja musiikkitoiminnan kanssa. Grani DigiLabille tarkoitettussa tilassa on oma sisäänkäynti ja siksi avainjärjestelmä Bitwardsia voidaan käyttää ilman, että DigiLab Coacheilla on pääsy koko nuorisotaloon.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedoksi Grani DigiLabin toimintaperiaatteet ja lähettää ne edelleen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 18

12.05.2020

Muut asiat

KULTV 12.05.2020 § 18

- Poikkeusolojen järjestelyt ja exit-strategia
- Valtuusto teki muutoksia hallintosääntöön: kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntavaliokunta yhdistyvät yhdeksi valiokunnaksi 1.6.2021 alkaen.
- Kirjasto avasi ovensa
 - Kirjaston henkilökunnan ja asiakkaiden turvallisuus on huomioitu asentamalla plexit asiakaspalvelutiskille.
 - Kirjasto on myös aktiivisesti suunnitellut etäpalveluita asiakkaille.
- Seuraava kokous 3.6.2020 klo 17:00

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 10, 11, 13 (Lausunto), 14, 15, 16, 17, 18

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 12, 13 (Kauniaisten kuvataidekoulun lisätila-anomus)

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Kulttuurivaliokunta	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje kaava- ja rakennusjärjestysasioissa)

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)
pykälät: Valitusaika päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (260 euroa 1.1.2019 alkaen (asetus 1383/2018)).