

Tid: 23.03.2020 kl. 19:00 - 19:08

Plats: Villa Junghans

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

§	Rubrik	Sida
7	Konstituering av sammanträdet	4
8	Överskridningar av driftsekonomidelens bindande verksamhetsbidrag samt överskridningar av anslag i investeringsdelen 2019	5
9	Överföring av oanvända investeringsanslag från 2019 som tilläggsanslag för 2020	7
10	Parkeringsövervakningen i Grankulla	8
11	Obehandlade fullmäktigemotioner från år 2019	16
12	Komplettering av bestämmelserna i förvaltningsstadgan om sätten att fatta beslut i organ	21
13	Fullmäktigemotion	24

Närvarande:	Ala-Reinikka Tapani	ordf.
	Stenberg Stefan	I vice ordf.
	Mollgren Satu	II vice ordf.
	Berg Finn	medl
	Colliander-Nyman Nina	medl
	Eväsoja Elina	medl
	Johansson Johan	medl
	Jääskeläinen Tapani	medl
	Karlsson-Finne Anna Lena	medl
	Korpela Minna	medl
	Kurkela Heikki	medl
	Laakio Mika	medl
	Limnell Patrik	medl
	Miettinen Taisto	medl
	Nysten Patrick	medl
	Pesonen Juha	medl
	Rehn-Kivi Veronica	medl
	Rintamäki-Ovaska Tiina	medl
	Stolt Sofia	medl
	Tupamäki Binga	medl
	Wahlstedt Virva	medl
	Aro Ville	ersättare
	Fellman Veronica	ersättare
	Hirvasvuopio Jaana	ersättare
	Laitinen Ulla	ersättare
	Lindqvist Christoffer	ersättare
	Mäkiö Jan	ersättare
	Nysten Tiina	ersättare
	Oksanen Pekka	ersättare
	Schalin Ann-Charlotte	ersättare
	Tegengren Jens	ersättare
	Tuomela Kari	ersättare
	von Essen Kristian	ersättare
	Masar Christoffer	sd
	Söderström Camilla	förvalt.chef.
	Jahnsson Markus	informatör
Frånvarande:	Alanko Katarina	medl
	Ant-Wuorinen Lauri	medl
	Björk Bo-Christer	medl
	Filppula Olavi	medl
	Hällbäck Johan	medl
	Hammarberg Johanna	medl
	Herkama Pekka	medl
	Lamberg-Allardt Christel	medl
	Peltovirta Margit	medl
	Saarela Konsta	medl
	Salminen Mikko J.	medl
	Sederholm Camilla	medl
	Tuohioja Pauli	medl
	Waselius Fredrik	medl
	Blom Natalie	ung.repr.

Underskrifter	Tapani Ala-Reinikka ordförande Godkänts per e-post 25.03.2020	Camilla Söderström sekreterare
Behandlade ärenden	7 - 13	
Protokollet justerat		
Protokolljusterare	Anna Lena Karlsson-Finne Justerats per e-post 25.03.2020	Heikki Kurkela Justerats per e-post 25.03.2020
Protokollet läggs fram offentligt	Grankulla stads webbplats	25.03.2020 § 12 30.03.2020
Intygar	Mattias Karlsson ansvarig för anslagstavlan	

Stadsfullmäktige

§ 7

23.03.2020

Konstituering av sammanträdet

STF 23.03.2020 § 7

STF

- konstaterar att sammanträdet är lagenligt sammankallat samt efter namnupprop att sammanträdet med hänsyn till antalet närvarande ledamöter är beslutfört
- väljer två protokolljusterare.

Beslut:

STF

- konstaterade att sammanträdet är lagenligt sammankallat samt efter namnupprop att sammanträdet med hänsyn till antalet närvarande ledamöter är beslutfört
 - valde ledamot Anna Lena Karlsson-Finne och ledamot Heikki Kurkela till protokolljusterare.
-

Stadsfullmäktige

§ 8

23.03.2020

Överskridningar av driftsekonomidelens bindande verksamhetsbidrag samt överskridningar av anslag i investeringsdelen 2019

54/02.02.00/2019, 39/02.06.01/2020

STF 23.03.2020 § 8

Mer information:

ekonomidirektör Mikael Boström, tfn 050 377 1228
redovisningsplanerare Pauliina Aurala, tfn 050 411 1428
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Anslagen och de kalkylerade inkomsterna för resultatområdena som upp-
ges i driftsekonomidelen är bindande gentemot fullmäktige i nettobelopp, i
form av verksamhetsbidrag. I investeringsdelen är projektens beräknade
inkomster och anslag bindande gentemot fullmäktige. Det är inte tillåtet att
överskrida de bindande verksamhetsbidragen i driftsekonomidelen eller de
beräknade inkomsterna och anslagen i investeringsdelen.

Enligt anvisningarna för hur budgeten ska verkställas ska stadens resul-
tatområden i god tid innan verksamhetsbidraget överskrids vidta åtgärder
så att kvarvarande utgiftsanslag eller beräknade inkomster räcker till för
verksamhetens behov. Om man trots åtgärderna ändå blir tvungen att
föreslå en ändring av verksamhetsbidraget, dvs. anhålla om höjning av de
beräknade inkomsterna eller tilläggsanslag, ska anhållan föras till full-
mäktige för beslut under budgetåret. Samma anvisningar gäller också
uppföljningen av de beräknade inkomsterna och anslagen i investerings-
delen och åtgärder i anslutning till dem.

Trots sträng hushållning och delvis på grund av oförutsedda utgiftsposter,
som den bokförda semesterlöneskulden, har driftsekonomidelens bindan-
de verksamhetsbidrag överskridits inom följande fem resultatområden:
Utöver det har det sammanlagda anslaget för ett investeringsprojekt
överskridits.

DRIFTSEKONOMI

Allmän förvaltning

Stadskansliet	verksamhetsbidraget har överskridits med	216 342,83 €
---------------	---	--------------

Social- och hälsovård

Socialtjänster	verksamhetsbidraget har överskridits med	188 651,00 €
----------------	---	--------------

Hälsovård	verksamhetsbidraget har överskridits med	177 102,44 €
-----------	---	--------------

Bildning

Svenskspråkiga undervisningen	verksamhetsbidraget har överskridits med	67 613,35 €
----------------------------------	---	-------------

Ungdomstjänster	verksamhetsbidraget har överskridits med	7 566,44 €
-----------------	---	------------

Stadsfullmäktige

§ 8

23.03.2020

I och med stadskansliets överskridning överskreds allmänna förvaltningens verksamhetsbidrag som helhet med 35 297,18 euro. Verksamhetsbidragen som helhet inom de övriga sektorerna överskreds inte trots överskridningarna inom sektorn.

INVESTERINGSDELEN

Lös egendom

Maskinpark anslaget har överskridits med 970,90 €

Närmare redogörelse för överskridningarna finns i **bilagan**.

Stadsstyrelsen har vid behandlingen av ärendet 2.3.2020 gett drätselkontoret fullmakt att vid behov göra mindre justeringar i utfallen i driftsekonomidelen och investeringsdelen innan de behandlas i fullmäktige.

STS:

Fullmäktige godkänner överskridningarna av verksamhetsbidragen och investeringsdelens anslag år 2019 enligt ovanstående redogörelse.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Stadsfullmäktige

§ 9

23.03.2020

Överföring av oanvända investeringsanslag från 2019 som tilläggsanslag för 2020

54/02.02.00/2019, 453/02.02.00/2019

STF 23.03.2020 § 9

Mer information:

ekonomidirektör Mikael Boström, tfn 050 377 1228
redovisningsplanerare Pauliina Aurala, tfn 050 411 1428
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Om ett investeringsprojekt blir fördröjt och sträcker sig över årsskiftet kan man fortsätta att genomföra projektet under förutsättning att utgifterna för projektet hålls inom föregående års anslagsram. Man kan anhålla om att få överföra det oanvända anslaget till följande räkenskapsperiod genom samma förfarande som gäller för tilläggsanslag.

År 2019 uppgick de oanvända investeringsanslagen enligt den ändrade budgeten till 2,2 miljoner euro. Av detta belopp föreslås nu en överföring av 348 000 euro.

Utskotten har lämnat in följande anhållan om tilläggsanslag:

Husbyggnadsprojekt sammanlagt	324 400 euroa
Projekt för lös egendom	23 600 euroa
Sammanlagt	348 000 euroa

Förslag till anslag som ska överföras med motiveringar finns i **bilagan**.

I och med överföringen av anslagen stiger investeringsutgifterna för 2020 med 348 000 euro och uppgår till sammanlagt 9,6 miljoner euro.

STS:

Fullmäktige beslutar att 348 000 euro av de investeringsanslag som blev oanvända 2019 överförs till investeringsdelen i budgeten för 2020 enligt bilagan.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Stadsfullmäktige

§ 10

23.03.2020

Parkeringsövervakningen i Grankulla

131/08.01.03/2014

STF 23.03.2020 § 10

Mer information:

kommuntekniken, projektingenjör Minna Raatikka, tfn 050 544 6427
direktör för samhällstekniken Marianna Harju, tfn 050 304 1234
stadsjurist Lena Filipsson-Korento, tfn 050 3540121
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Bakgrund

Enligt lagen om parkeringsövervakning (727/2011) sköts parkeringsövervakningen i kommunerna av polisen eller av en kommunal parkeringsövervakning vid sidan av polisen. Kommunen behöver tillstånd av regionförvaltningsverket för att själv handha parkeringsövervakningen. Parkeringsövervakningen i Grankulla sköts i nuläget av polisen. Staden har utrett möjligheten att övergå till kommunal parkeringsövervakning åren 2005, 2006, 2014 och 2018 med anledning av motioner och respons från både invånare och förtroendevalda, där det har framhållits att den nuvarande övervakningen från polisens sida upplevs som otillräcklig och att övervakningen borde vara mer effektiv och regelbunden. Senast behandlades saken vid samhällstekniska utskottets möte våren 2018 (YLKV 21.05.2018 § 54). Då beslutade samhällstekniska utskottet att Grankulla inte i det skedet skulle fortsätta att utreda den föreslagna möjligheten att köpa kommunala parkeringsövervakningstjänster av Esbo stad. Vidare konstaterades det att centrum borde byggas klart först, så att man sedan kan avgöra hur parkerings- och trafikarrangemangen fungerar då området är färdigbyggt. Samhällstekniska utskottets protokoll kan läsas här. Stadsstyrelsen antecknade beslutet för kännedom (STS 28.5.2018 § 84).

Nuvarande parkeringsarrangemang

I Grankulla tillämpas en riktlinje enligt vilken fastighetsägaren tar ansvar för att ordna den parkering som behövs. Det här innebär att boendeparkering ska ordnas på tomten, medan staden ordnar parkering för offentliga tjänster som hälsostationen, skolorna, myndigheterna och idrottsanläggningarna. I en del fall har allmän parkering och kundparkering ordnats inom gatuområdet. I centrum har köpcentrets parkeringsplatser förlagts till köpcentrets tak och på en tomt med beteckningen LPA som ägs av staden. Tomten har arrenderats till köpcentret för att ge möjlighet till parkeringsövervakning i privat regi. På detta sätt kan man förhindra obehörig parkering på området och säkerställa att det finns parkeringsplats för köpcentrets kunder. Infartsparkeringen har anvisats plats vid stationerna.

Stadens gator och de fastigheter staden äger är föremål för parkeringsbegränsningar så som parkeringsförbud, förbud att stanna eller tidsbegränsningar för parkering. Dessa visas i kommunteknikens sammandrag (**bakgrundsmaterial 1**). Parkeringsförbuden gäller främst huvudgatorna eller platser där parkering utgör en fara för trafiksäkerheten eller hindrar gatuunderhållet. Tidsbegränsningar tillämpas på platser där det är viktigt att säkra tillräcklig tillgång på parkeringsplatser vid vissa tider. Begränsningar-

Stadsfullmäktige

§ 10

23.03.2020

na för boendeparkering har inte kartlagts eftersom de är fastigheternas ansvar. Övervakning utförs inte på privata områden eller i terrängen om inte fastighetsägaren har bett om det eller befullmäktigat övervakaren.

Parkeringsarrangemangen och -övervakningen i praktiken

En bedömning har gjorts av hur väl de nuvarande parkeringsarrangemangen och -övervakningen fungerar, med avsikt att utreda om det finns ett behov av mer effektiv parkeringsövervakning i Grankulla. Bedömningen omfattade de områden som ingår i parkeringsövervakningen, dvs. centrum, de offentliga tjänsterna, infartsparkeringen och gatunätet. Bedömningen gjordes som stadens eget sakkunnigarbete och material från de tidigare behandlingarna av saken utnyttjades också. I anslutning till beredningen av ärendet fördes dessutom diskussioner med Esbo stads sakkunniga och med polisen.

Trafikarrangemangen i **centrum** har bedömts efter att området byggdes klart i november 2019. Inga egentliga farosituationer har förekommit och invånarresponsen är i huvudsak positiv. Alla har ännu inte hunnit vänja sig vid de nya arrangemangen. Staden har fått negativ respons om att parkeringen gjordes enkelriktad, om avsaknaden av taxiplatser och om arrangemangen för servicetrafiken. Ingen respons har lämnats om parkeringsarrangemangen och det verkar som om platserna räcker till för dem som besöker centrum. Tidsbegränsningen för parkeringen (2 h) och övervakningen (av en privat aktör) bidrar sannolikt till att platserna räcker till. På torgområdet och de öppna platserna i centrum som har reserverats för fotgängare har det förekommit felparkerade fordon och olaglig körning. Här är endast servicekörning tillåten. För att hålla centrum tryggt och trivsamt är det viktigt att bilar parkeras endast på de platser som anvisats för dem och att den delen av centrum som har reserverats för fotgängare fredas från biltrafik. Det är dessutom viktigt att räddningsvägarna till fastigheterna som ligger i området inte blockeras av felparkerade fordon. Staden har placerat planteringsbäddar som hinder vid torgets västra ände och längs körbanan för att hindra felparkering.

Ett av de främsta problemen med parkeringen vid **offentliga tjänster** är den ineffektiva övervakningen. Konkret betyder detta att bilplatserna upptas av samma enskilda fordon under långa tider trots att platserna har tidsbegränsning. Exemplet utgörs av Villa Breda, hälsostationen och simhallen. Här uppkommer en uppfattning om att det inte finns tillräckligt med platser, som i praktiken beror på att platserna utnyttjas på ett orättvist sätt. Den livliga skjuttrafiken till skolorna kan också leda till felparkering och hindra att trafikarrangemangen fungerar smidigt. Tidvis förekommer dessutom utmaningar i samband med större evenemang t.ex. på idrottsanläggningarna.

Också för **infartsparkeringen** utgör bristen på övervakning ett problem. Användningsgraden för infartsparkeringen är regelbundet över 100 procent, vilket innebär att där dagligen förekommer felparkering. Staden har ingen möjlighet att regelbundet övervaka tidsgränsen på 12 h. Uppskattningsvis ca 20 procent av de parkerade bilarna utnyttjar området för något annat ändamål än infartsparkering, dvs. de är parkerade där längre än tillåtet. I brist på regelbunden övervakning är det också en utmaning att in-

Stadsfullmäktige

§ 10

23.03.2020

föra någon annan form av styrning, t.ex. incheckning med resekort. Då man överväger att ordna parkeringsövervakning bör det beaktas att infartsparkeringen som område inte ägs av Grankulla stad.

Fungerande parkeringsarrangemang i **gatunätet** kräver parkeringsövervakning. Avsaknaden av parkeringsövervakning är ett av de oftast förekommande ämnena för invånarrespons. Invånarna har uttryckt önskemål om mer effektiv parkeringsövervakning på de allmänna gatuområdena. Ofta uttrycker de också oro för trafiksäkerheten och hur trafiken löper. Felparkering förekommer oftast på korsningsområden, trottoarer, grönområden och kring byggplatser. Felparkering orsakar en hel del problem för gatuunderhållet och skötseln av grönområden. Bland de platser som oftast förekommer i invånarresponsen finns Kasabergsvägen, Ersvägen, Kyrkavägen, Båtlänningsvägen, Trädgårdsvägen och Kavallvägen.

Staden har regelbundet rapporterat till polisen om den respons som kommit in. Polisen bedriver parkeringsövervakning inom ramen för sina egna resurser och har begränsade möjligheter att satsa på parkeringsövervakningen i Grankulla. Polisen har delat ut 62 felparkeringsavgifter inom Grankulla år 2018 och 58 st. år 2019. I praktiken har polisen haft möjlighet att reagera främst på begäran om övervakning av specifika problemområden. I sina utlåtanden har polisen (både 2014 och 2020, **bakgrundsmaterial 2**) förordat tanken om kommunal parkeringsövervakning i Grankulla. Här kan tilläggas att polisen motiverar detta med ett flertal synpunkter som ansluter till trafik och övervakning, men att det inte ankommer på polisen att uttala sig om övervakningens inverkan på stadens budget, och att kommentaren i sin nuvarande formulering framstår som väl optimistisk i detta avseende.

Till följd av stor respons och upprepade problem i anslutning till felparkering gjorde kommuntekniken på hösten 2019 (13.9–25.9.2019) ett försök med att dela ut egna anmärkningslappar på vindrutan till tydligt felparkerade bilar. Under kampanjen, som pågick i mindre än två veckor, delades 350 lappar ut på bilar och mopedbilar. Det här ger en antydning om den verkliga vidden av felparkeringen i Grankulla. Efter slutet på kampanjen gick polisen 15.11.2019 på begäran av kommuntekniken igenom de värsta problemområdena som hade uppdagats under kampanjen. I kommunteknikens sammandrag ingår ett sammandrag över platserna där kommuntekniken delade ut anmärkningslappar.

Bedömning av nuläget

Med utgångspunkt i bedömningen av hur väl parkeringen och parkeringsövervakningen fungerar konstaterar kommuntekniken att felparkering utgör ett problem i Grankulla och att parkeringsövervakningen i nuläget är otillräcklig. Felparkering utgör en fara för trafiken och hindrar trafiken att löpa smidigt, och orsakar dessutom problem för gatuunderhållet. En källa till oro är att problemet kan förvärras med tiden om inte övervakning och sanktioner införs. En likgiltighet för parkeringsbestämmelserna kan bidra till en likgiltighet också för trafikreglerna i största allmänhet.

Stadsfullmäktige

§ 10

23.03.2020

Sannolikt kommer inte en mer effektiv övervakning att försämra möjligheterna till parkering i Grankulla. Tvärtom ger det möjligheter att bättre än hittills ingripa mot felparkering, vilket i sin tur förbättrar både tillgången på parkeringsplatser och invånarnas säkerhet. Övervakning är stadens enda sätt att säkra en mer jämställd och smidig tillgång på parkeringsplatser för Grankullaborna. Om man tack vare övervakningen kan ingripa mer effektivt mot felparkering så kan det leda till mer respons från invånarna i anslutning till motiveringen för parkeringsbegränsningar som t.ex. tidsbegränsning. Då är det viktigt att staden har tydliga motiveringar för parkeringsbegränsningarna och att invånarna kan ges information om motiveringarna.

Grankulla är den enda av städerna i huvudstadsregionen som inte har kommunal parkeringsövervakning. I de övriga städerna i huvudstadsregionen har parkering tagits med bland de faktorer som är avgörande för trygghet och trivsel på gatuområdena och i stadskärnorna. Genom aktiv styrning och övervakning av parkering säkras man att de som behöver parkeringsplatser har rättvis tillgång till dem. Också inom många andra funktioner finns det en strävan mot mer enhetliga verksamhetssätt inom huvudstadsregionen. Mot denna bakgrund har kommuntekniken utrett Grankullas möjligheter att ordna kommunal parkeringsövervakning i egen regi eller genom att ansluta sig till parkeringsövervakningen i Esbo. Parkeringsövervakningen kan inte läggas ut på en privat aktör. Privat parkeringsövervakning är inte en myndighetsverksamhet utan den grundar sig på ett avtal med fastighetsägaren, och det är inte tillåtet för privata aktörer att verka på allmänna områden. Det här innebär att den enda behöriga myndigheten på t.ex. ett gatuområde är polisen, utöver den kommunala parkeringsövervakningen.

Kommunal parkeringsövervakning i egen regi

Det är möjligt att ordna kommunal parkeringsövervakning med tillstånd från regionförvaltningsverket: Enligt 10 § i lagen om parkeringsövervakning kan regionförvaltningsverket på framställning av en kommuns fullmäktige eller med dess samtycke och efter att ha fått utlåtande av chefen för den berörda polisinrättningen bevilja ett tillstånd till att kommunen på sitt område eller en viss del av det vid sidan av polisen ska ha hand om övervakningen av att förbuden och begränsningarna beträffande parkering, stannande och tomgång iakttas samt om påförande av felparkeringsavgifter och bestämmande av andra påföljder som föreskrivs i lagen.

När regionförvaltningsverket prövar beviljande av tillstånd för kommunal parkeringsövervakning ska verket beakta trafiktätheten, behovet av övervakning och andra lokala omständigheter samt kommunens förutsättningar att på ett behörigt sätt ha hand om övervakningsverksamheten. Tillstånd kan beviljas för viss tid eller tills vidare. I tillståndet kan det också fastställas minimiantalet parkeringskontrollanter och ställas andra villkor som anses vara behövliga (11 § i lagen).

Om Grankulla vill ordna kommunal parkeringsövervakning i egen regi så ska enligt lagen den kommunala parkeringsövervakningen ledas av en kommunal parkeringsövervakare i tjänsteförhållande som ska biträdas av ett behövligt antal parkeringskontrollanter.

Stadsfullmäktige

§ 10

23.03.2020

Enligt 12 § i lagen är behörighetsvillkoret för en kommunal parkeringsövervakare annan högre högskoleexamen i juridik än magisterexamen i internationell och komparativ rätt och förtrogenhet med trafikfrågor. Utöver övervakaren behövs en eller flera parkeringskontrollanter. Enligt lagen ska kommunala parkeringskontrollanter stå i tjänsteförhållande till ett offentligt samfund och de står under ledning och tillsyn av den kommunala parkeringsövervakaren. Behörighetsvillkor för en kommunal parkeringskontrollant är en sådan förtrogenhet i fråga om bestämmelserna om trafik och tomgång som behövs för skötseln av hans eller hennes uppgifter. I praktiken borde det finnas minst två kontrollanter, eftersom arbete i par rekommenderas med tanke på arbetssäkerheten. Även kontrollanternas arbetstider enligt arbetstidslagen, behov av vikarier och personliga ledigheter bör beaktas. Beroende på vad man beslutar om arbetstiderna (dvs. om övervakning är önskvärd också utanför tjänsteinnehavarens veckotimmar) så kan det behövas fler än två kontrollanter.

Staden har inte i nuläget anställda som tillfullo uppfyller behörighetskraven för parkeringsövervakningen. Den i praktiken enda tjänsteinnehavaren som uppfyller villkoret beträffande den erforderliga utbildningen för en kommunal parkeringsövervakare är stadsjuristen. På grund av omfattningen av stadsjuristens nuvarande uppgifter och i synnerhet svårigheterna att få en vikarie ställer det sig svårt att införa en kommunal parkeringsövervakares alla uppgifter som en del av stadsjuristens nuvarande uppgifter. I parkeringsövervakarens uppgifter ingår utöver att handlägga begäran om omprövning också att hantera information som ansluter till övervakningen samt indrivning av avgifterna. Sammanlagt skulle de uppgifterna komma att ta upp en avsevärd del av stadsjuristens arbetstid på bekostnad av andra uppgifter som åligger juristen (bl.a. beredning, konsultation, ersättningsansökningar, val). Här bör man också beakta att indrivningen av felparkeringsavgifterna inte kan läggas ut.

I och med att parkeringskontrollanterna ska stå i tjänsteförhållande och eftersom främst personer inom den högsta ledningen innehar tjänster innebär det att staden inte i nuläget har någon anställd som uppfyller kraven.

Av allt detta följer att om staden vill övergå till kommunal parkeringsövervakning i egen regi så blir det nödvändigt att anställa minst tre nya personer för att sköta uppgifterna (det går inte att flytta personer i arbetsavtalsförhållande till de nya tjänsterna, eftersom offentliga tjänster måste lediganslås). Kostnaden för detta grundar sig på de anställdas lönekostnader och lönebikostnader, även om de anställda naturligtvis ska handha också andra uppgifter.

Utöver den personal som behövs måste staden investera också i anskaffningar som behövs för övervakningen, bl.a. ett system för parkeringsövervakning med årliga licensavgifter, arbetskläder, arbetsfordon, hjulblock osv.

I kommunteknikens sammandrag (**bakgrundsmaterial 1**) ingår en kalkyl över de utgifter och inkomster som uppkommer för staden om Grankulla ordnar parkeringsövervakning i egen regi.

Stadsfullmäktige

§ 10

23.03.2020

I detta alternativ framskrider processen med att ordna övervakning enligt följande:

- STF beslutar att ansöka om tillstånd för kommunal parkeringsövervakning hos regionförvaltningsverket.
- Staden ber polisen om ett utlåtande som ska fogas till ansökan.
- Under förutsättning att regionförvaltningsverket beviljar tillstånd inrättar stadsstyrelsen de tjänster som behövs och anslag för dem reserveras i budgeten.
- Rekrytering, introduktion i arbetet, anskaffningar.

I praktiken är det här alternativet tidskrävande (minst flera månader utöver den tid det tar för regionförvaltningsverket att behandla ansökan) och leder till att inledningen av den kommunala parkeringsövervakningen fördröjs.

Kommunal parkeringsövervakning som ordnas genom att staden ansluter sig till Esbo stads parkeringsövervakning

Enligt 49 § i kommunallagen kan kommuner med stöd av avtal sköta sina uppgifter tillsammans. I detta fall vore det till tillämpliga delar fråga om ett avtal om skötseln av en myndighetsuppgift enligt 54 § i kommunallagen. Enligt 54 § i kommunallagen kan en uppgift som enligt lag åligger kommunen eller dess myndighet och som kan delegeras till en tjänsteinnehavare genom avtal anförtros en annan kommuns eller samkommuns tjänsteinnehavare som sköter uppgiften under tjänsteansvar. Avtalet ska innehålla behövliga bestämmelser åtminstone om uppgiftens innehåll, uppföljningen av skötseln av uppgiften, grunderna för kostnaderna och fördelningen av dem samt om avtalets giltighet och uppsägning av avtalet. Som **bilaga** ingår ett utkast till avtal som tjänsteinnehavarna har gjort upp. Utkastet uppfyller kraven på ett sådant avtal mellan parterna enligt 54 § i kommunallagen och enligt regionförvaltningsverket. För att staden ska kunna övergå till samarbete med Esbo krävs utöver detta också godkännande från stadsstyrelsen i Esbo stad.

I sammandrag enligt diskussionerna som har förts med Esbo stad vore då avtalsmodellen följande: Esbo stads parkeringsövervakning övertar i enlighet med avtalet skötseln av parkeringsövervakningen i Grankulla. Övervakningsuppgifterna omfattar parkeringsövervakning på allmänna områden och gatuområden samt stadens fastigheter enligt en förteckning som överenskomms separat. Också flyttningen av fordon på grund av felparkering ingår i avtalet, men inte uppgifterna i 6 § i lagen om flyttning av fordon (närflyttning och upplagsflyttning av fordon på grund av arbete som utförs eller evenemang som ordnas inom vägområdet) som Grankulla stad själv ska sköta också i fortsättningen.

Esbo är tänkt att ansvara för övervakningen i sin helhet och för alla administrativa behandlingar som ansluter till den. Grankulla ska inte betala Esbo för tjänsten, utan enligt beräkning ska felparkeringsavgifterna täcka kostnaderna för verksamheten.

Stadsfullmäktige

§ 10

23.03.2020

Esbos nuvarande parkeringsövervakare ska inneha uppgiften som parkeringsövervakare och kontrollanterna ska vara de nuvarande kontrollanterna. Kontrollanterna arbetar på vardagar kl. 6–23 och i ett skift under veckosluten.

I kommunteknikens sammandrag (**bakgrundsmaterial 1**) ingår en kalkyl över de utgifter och inkomster som uppkommer för Esbo stad om Grankulla ansluter sig till den kommunala parkeringsövervakningen i Esbo. I Esbo uppkommer kostnader i form av lönekostnader för ett par kontrollanter och för övervakningen. Ytterligare uppkommer kostnader för en jurists arbetsinsats i Esbo (ca 10 % av felparkeringsavgifterna leder till en begäran om omprövning), utrustning och fordon för kontrollanterna, tekniken som används för övervakningen och betalningsuppföljningen.

I detta alternativ framskrider processen med att ordna övervakning enligt följande:

- STF beslutar att ansöka om tillstånd för kommunal parkeringsövervakning hos regionförvaltningsverket så att övervakningen ska genomföras i samarbete med Esbo.
- Under förutsättning att det behöriga organet i Esbo godkänner ärendet ingår Grankulla ett avtal med Esbo, enligt vilket Esbo sköter den kommunala parkeringsövervakningen enligt avtalet. Avtalet fogas till ansökan om tillstånd.
- Staden ber polisen om ett utlåtande som ska fogas till ansökan.
- Under förutsättning att regionförvaltningsverket beviljar tillstånd träder avtalet mellan Esbo och Grankulla i kraft och verksamheten kan inledas.

I det här alternativet finns redan en beredskap att tillhandahålla parkeringsövervakning (i detta fall Esbo).

I avtalet bestäms också uppsägningstiden i det fall att någondera parten säger upp avtalet. I så fall kan Grankulla stadsfullmäktige enligt lagen göra en framställning till regionförvaltningsverket för att återkalla tillståndet.

Sammanfattning och förslag om fortsatta åtgärder

Bedömningen av de nuvarande parkeringsarrangemangen och övervakningen visar att felparkering utgör ett problem i Grankulla och att parkeringsövervakningen i Grankulla behöver göras mer effektiv. Felparkering försämrar trafiksäkerheten, hindrar trafiken att löpa smidigt, och orsakar olägenheter för gatuunderhållet och skötseln av grönområden. En källa till oro är att problemet kan förvärras med tiden om inte övervakning och sanktioner införs. En likgiltighet för parkeringsbestämmelserna kan leda till en likgiltighet också för trafikreglerna i största allmänhet. Staden har inga andra medel att ingripa mot felparkering än att införa mer effektiv övervakning.

Stadsfullmäktige

§ 10

23.03.2020

Parkeringsövervakningen sköts i nuläget endast av polisen, och för att göra övervakningen mer effektiv utreddes två olika alternativ för att införa kommunal parkeringsövervakning: antingen i stadens egen regi eller genom att staden ansluter sig till Esbo stads parkeringsövervakning. Med utgångspunkt i bedömningen kan det betraktas som en bättre lösning för staden att ansluta sig till den kommunala parkeringsövervakningen i Esbo, både praktiskt och ekonomiskt, och också ur ett bredare perspektiv för servicenivån. Esbo har också avsevärt bättre beredskap än Grankulla att inleda och bedriva kommunal parkeringsövervakning. Med ovanstående motivering föreslås att parkeringsövervakningen i Grankulla görs mer effektiv genom att ansöka om tillstånd för kommunal parkeringsövervakning hos regionförvaltningsverket så att övervakningen ska genomföras i samarbete med Esbo enligt överenskommelse.

Om den kommunala parkeringsövervakningen förs vidare kommer stadens invånare att informeras ingående innan övervakningen inleds.

Här kan också tilläggas att fullmäktigemotionen om "Att ordna parkeringsövervakning i Grankulla", lämnad vid fullmäktigesammanträdet 16.9.2019, har beaktats vid beredningen av detta ärende. Motionen förs till behandling skilt för sig vid ett senare tillfälle.

Samhällstekniska utskottet behandlade ärendet vid sitt möte 11.2.2020 (§ 20). På grund av ett fel i förfarandet i anslutning till en avvikande mening mot beslutet som hade lämnats på mötet använde stadsstyrelsen vid mötet 2.3.2020 sin rätt att ta över ärendet och upphävde utskottets beslut på den grund att förfarandet som ledde till beslutet stred mot kommunallagen. I samma sammanhang beslutade dock styrelsen i enlighet med samhällstekniska utskottets förslag efter att ha behandlat ärendet.

STS:

Fullmäktige beslutar att

- 1) Grankulla stad ansöker om tillstånd för kommunal parkeringsövervakning hos regionförvaltningsverket enligt 10 och 11 § i lagen om parkeringsövervakning,
- 2) Fullmäktige godkänner utkastet till avtal i bilagan angående skötsel av myndighetsuppgift, samt befullmäktigar direktören för samhällstekniken att underteckna avtalet och att vid behov göra ändringar av teknisk natur och andra mindre ändringar i avtalet.

.....

Ledamot Rehn-Kivis förslag om att bordlägga ärendet godkändes enhälligt.

Beslut:

Ärendet bordlades.

Stadsfullmäktige

§ 11

23.03.2020

Obehandlade fullmäktigemotioner från år 2019

3/00.02.00/2014, 925/05.00/2014, 61/06.00.00/2017, 67/00.02.00/2017, 100/00.02.00/2018, 307/12.04.02/2018, 308/10.03.01/2018, 354/10.03.01/2018, 399/02.08.00/2018, 400/10.03.02/2018, 148/00.02.00/2019, 185/10.03.02/2019, 184/12.03.01/2019, 322/10.03.02/2019, 321/08.01.03/2019, 324/10.02.03/2019, 323/12.03.01/2019, 388/10.00.00/2019, 475/10.03.01/2019, 474/10.02.03/2019

STF 23.03.2020 § 11

Mer information:

stadssekreterare Gun Söderlund, tfn 050 370 8238
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt 103 § i stadens förvaltningsstadga har fullmäktigegrupperna och fullmäktigeledamöterna rätt att väcka skriftliga motioner om kommunens verksamhet och förvaltning. Motionen tas inte genast upp till behandling utan lämnas för beredning. Stadsstyrelsen ska årligen före utgången av mars månad lägga fram en förteckning för fullmäktige över de motioner som fullmäktige inte behandlat slutligt före utgången av föregående år. Samtidigt ska styrelsen meddela vilka åtgärder som vidtagits med anledning av motionerna. Fullmäktige kan konstatera vilka motioner som är slutbehandlade.

År 2019 lämnades sammanlagt 11 fullmäktigemotioner av vilka fullmäktige konstaterat att följande två motioner är slutbehandlade:

- Fullmäktigemotionen undertecknad av ledamot Nysten m.fl. om att göra området mellan Granhultsskolan och simhallen säkrare (STF 17.6.2019 § 40).
- Fullmäktigemotionen undertecknad av ledamot Saarela m.fl. om att bygga en trottoar längs Kavallvägen (STF 11.11.2019 § 60).

Nedan redogörs för de fullmäktigemotioner som fortfarande är under beredning. Bland dem finns en motion som lämnades in 2014, en som lämnades in 2017 och fem som lämnats in 2018. Motionerna delas ut som **bakgrundsmaterial** till föredragningslistan.

1. *Ledamot Ala-Reinikkas m.fl. motion 13.10.2014 om att ordna och producera social- och hälsovårdstjänsterna genom ett avtal med en utomstående aktör*

Regeringen Marin fortsätter att fullfölja regeringsprogrammet i enlighet med det som uppges i regeringen Rinnes regeringsprogram. Regeringen utredde en sÄrlösning för Nyland, huvudstadsregionen eller Helsingforsregionen i samarbete med städerna och kommunerna i området före utgången av 2019, och utredningen skickades ut på remiss före 26.2.2020. Enligt utredningen delas Nyland upp i fem självstyrande områden. Grankulla kommer att höra till Västra Nyland. Det är inte befogat att privatisera tjänsterna eller en del av dem eftersom Grankulla i så fall går miste om möjligheten att få en tvåspråkig social- och hälsocentral som ordnar tjänster för ett större område

Stadsfullmäktige

§ 11

23.03.2020

inom Västra Nylands självstyrande område.

2. *Ledamot Tupamäkis m.fl. motion 13.2.2017 om utläggning av hälsovårdstjänsterna*

I anslutning till denna motion hänvisar vi till svaret på motion nr 1.

3. *Ledamot Ant-Wuorinens m.fl. motion 17.9.2018 om byggande av en näridrottspark i Thurmansparken*

Motionen är under beredning i idrottstjänsterna som en del av stadens helhetsmässiga utredning av idrottsanläggningarna. Programmet för sport och motion och servicekartan är klara och utredningen av idrottsanläggningarna har inletts. Utredningen förs till idrottsutskottet för behandling under våren 2020.

4. *Ledamot Ala-Reinikkas m.fl. motion 17.9.2018 om byggande av en lekpark vid hörnet av Juusvägen och Trädgårdsvägen*

I anslutning till denna motion hänvisar vi till svaret på motion nr 3 (ledamot Ant-Wuorinen m.fl.), om den pågående beredningen av saken.

5. *Ledamot Rintamäki-Ovaskas m.fl. motion 15.10.2018 om utveckling av sandplanen vid Magistervägen*

I anslutning till denna motion hänvisar vi till svaret på motion nr 3 (ledamot Ant-Wuorinen m.fl.), om den pågående beredningen av saken.

6. *Ledamot Ala-Reinikkas m.fl. motion 12.11.2018 om att skaffa elbilar för bruk inom hemvården*

Stadsstyrelsen remitterade 30.9.2019 samhällstekniska utskottets svar, som bl.a. tog upp anskaffningspriset för eldrivna fordon, det begränsade urvalet och tillgången på bilar, samt utsläppen från elbilar räknat på bilens hela livslängd inklusive tillverkning. Hemvårdens representanter ansåg att elbilar lönar sig att överväga först sedan när prisnivån har sjunkit.

Därmed sköts anskaffningen av tre bilar för hemvården upp från budgeten 2020 till 2021. Inom hemvården finns ett intresse för att testa 1–2 el- eller gasdrivna bilar och sammanställa erfarenheter. Samhällstekniska sektorn uppdaterar som bäst hela anskaffningsprogrammet för maskinparken, så bilarna för hemvården kan då granskas i sammanhanget. En elcykel blir tillgänglig för hemvården år 2020.

Motionen kommer alltså att beredas i anslutning till budgeten 2021. Här kan dessutom konstateras att ärendet ansluter till beredningen av stadens färdplan för klimatneutralitet, och i ett bredare perspektiv till bränsleförbrukningen för stadens fordon, personalens val av fortkaffningsmedel, samt resursallokeringen för klimatneutralitetsprogrammet.

Stadsfullmäktige

§ 11

23.03.2020

7. *Ledamot Pesonens m.fl. motion 12.11.2018 om att utreda användningsändamål för järnvägsstationen*

Samhällstekniken har fört diskussioner med markägaren om utveckling av området. Ägaren har som mål att i samarbete med staden utveckla stationsområdet till en hållbar del av stadsmiljön med service. I helheten ingår planering av hur stationsbyggnaden kunde användas. Svar på motionen för till behandling under 2020.

8. *Ledamot Waselius m.fl. motion 13.5.2019 om ändamålsenliga utrymmen för ungdomsverksamheten*

Stadsstyrelsen (28.10.2019 § 192) beslutade om att inrätta lokaler för ungdomsverksamheten i fullmäktigesalen/personalmatsalen i stadshuset. Lokalen inreddes och utrustades för ungdomarna i början av året och enligt den information som har fåtts från ungdomsledarna är ungdomarna nöjda med lokalen. Jämfört med de tidigare tillfälliga utrymmena har antalet ungdomar som använder lokalen nästan fördubblats.

Planeringen av reparationen av ungdomsgården pågår som bäst. Bildningen har hållit verkstäder i december och januari om husets inredning med ungdomar och husets andra användare och arbetet fortsätter under våren 2020.

9. *Ledamot Stenbergs m.fl. motion 13.5.2019 om att fira den självständiga kommunens hundraårsjubileum*

Hundraårsjubileet firas i form av två skilda evenemang.

Kulturtjänsterna planerar en fotoutställning av fotografen Barry Falk i stadens galleri i stadsbiblioteket. Barry Falk besökte Grankulla år 2019 och besöket ledde till en samling fotografier med titeln "The Happiest Place on Earth". Falk ville studera vad lycka är och hur den tar sig uttryck. Barry Falk kommer att besöka staden igen på våren 2020.

En utställning av kattsulpturer planeras i Villa Bredas trädgård i samråd med personalen. Skulptören Jyrki Sailos gamla gipsformar kommer att användas.

10. *Ledamot Saarelas m.fl. motion 16.9.2019 om att ordna parkeringsövervakning i Grankulla*

Samhällstekniska utskottet beslutade 11.2.2020 (§ 20) att föreslå att parkeringsövervakningen i Grankulla ska göras mer effektiv genom att anhålla om lov hos regionförvaltningsverket att ordna den kommunala parkeringsövervakningen i samarbete med Esbo stad.

Ärendet föredras som ett skilt ärende på föredragningslistan.

Stadsfullmäktige

§ 11

23.03.2020

11. *Ledamot Wahlstedts m.fl. motion 16.9.2019 om att förbättra användningsgraden för stadens fastigheter*

En presentation om att förbättra användningsgraden för bildningens fastigheter hölls för stadens politiska ledning 15.1.2020. Användningstimarna hade ökat med 30 procent från 2018 till 2019. Mer nyckeltal och mätare i anslutning till detta kommer att ingå i bokslutet 2019.

12. *Ledamot Saarelas m.fl. motion 16.9.2019 om en stadsvimpel*

Motionen bereds inom kulturtjänsterna och förs till behandling i kulturrutskottet under våren 2020.

13. *Ledamöterna Pesonen och Ala-Reinikkas m.fl. motion 16.9.2019 om en helhetsplan för bostäderna och tomten vid Jarl Hemmers gränd 1*

Området ägs av staden men det förvaltas av ett fastighetsaktiebolag som har ett arrendeavtal fram till 2047. Samhällstekniken har förmedlat en begäran om utredning till aktiebolaget och inväntar svar innan ett svar på motionen kan ges.

14. *Ledamot Sederholms m.fl. motion 11.11.2019 om att tillämpa principerna för cirkulär ekonomi inom planläggningen och markanvändningen i Grankulla*

I stadens resurssmarta färdplan, som är under arbete, har cirkulär ekonomi getts en position som en skild kategori tillsammans med hållbar förbrukning av naturresurser. Åtgärderna som föreslås kommer att förankras genom sektorernas program för minskning av utsläpp, som uppdateras årligen.

T.ex. stadens byggnadstillsyn kommer under 2020 att uppmärksamma dem som inleder byggnadsprojekt på byggnadens livscykel som helhet och hur den kan beaktas inom planeringen (t.ex. att byggnaden kan anpassas för olika ändamål), byggarbetet (kvalitet) och val mellan olika alternativ (ekologiska och hållbara materialval, cirkulär ekonomi samt eventuella miljöcertifikat).

Utkastet till färdplanen har skickats ut på remiss till stadens utskott. Utkastet bearbetas med utgångspunkt i deras utlåtanden och förs till beslut under våren 2020.

15. *Ledamot Nystens m.fl. motion 16.12.2019 om en gräns för att ingå markanvändningsavtal (350 m²)*

Motionen innehåller ett vägande principiellt ställningstagande, vilket innebär att svaret bör beredas mycket omsorgsfullt. Samhällstekniken bereder svaret under 2020.

Stadsfullmäktige

§ 11

23.03.2020

16. *Ledamot Colliander-Nymans m.fl. motion 16.12.2019 om att antalet plastinsamlingskärl i staden ska ökas och att tömningsfrekvensen ska följas upp*

I Grankulla finns i nuläget en samlingsplats för plastavfall, ekopunkten vid Kasaberget (en djupbehållare och en ytbehållare). Miljöenheten har fört diskussioner med Suomen Pakkauskierrätys RINKI Oy, som svarar för ekopunkterna, om möjligheten att placera ett plastinsamlingskärl också vid ekopunkten vid infartsparkeringen vid järnvägsstationen. Enligt svaren från företaget är detta inte aktuellt i nuläget. Förordningen om förpackningsavfall förpliktar producenterna att ordna med minst en mottagningsplats för plastavfall i varje tätort med fler än 10 000 invånare, och RINKI Oy anser att den förpliktelserna uppfylls med avseende på Grankulla. Enligt avfallshanteringsbestämmelserna för huvudstadsregionen och Kyrkslätt ska alla husbolag med fem bostäder från början av 2021 införa egen insamling av plastavfall för fastigheten. Detta kommer att minska behovet av plastinsamlingskärl vid ekopunkterna.

STS:

Fullmäktige antecknar redogörelserna och åtgärderna med anledning av fullmäktigemotionerna samt det nuvarande beredningsskedet för kännedom och konstaterar att fullmäktigemotionerna nr 1, 2, 9 och 16 är slutbehandlade.

.....

Ledamot Rehn-Kivis förslag om att bordlägga ärendet godkändes enhälligt.

Beslut:

Ärendet bordlades.

Stadsfullmäktige

§ 12

23.03.2020

Komplettering av bestämmelserna i förvaltningsstadgan om sätten att fatta beslut i organ

270/00.01.01/2016

STF 23.03.2020 § 12

Mer information:

stadssekreterare Gun Söderlund, tfn 050 370 8238
fornamn.efternamn@grankulla.fi

98 § i kommunallagen ger möjlighet till

- traditionellt sammanträde på en fysisk plats,
- sammanträde i en elektronisk miljö, dvs. *elektroniskt sammanträde*, samt
- *elektroniskt beslutsförfarande* före sammanträdet.

Innan de nya formerna för elektroniskt sammanträde och elektroniskt beslutsförfarande kan tas i bruk måste bestämmelser om det som ansluter till sådana sammanträden och förfaranden tas in i förvaltningsstadgan.

I den uppdaterade versionen av förvaltningsstadgan som just nu är på remiss ingår ett förslag om möjligheten att fatta beslut genom ett slutet elektroniskt beslutsförfarande före sammanträdet. Däremot hade inte möjligheten att införa sammanträde i en elektronisk miljö, dvs. elektroniskt sammanträde, förts in i förvaltningsstadgan bl.a. för att avstånden är korta i Grankulla och behovet ansågs vara litet. De senaste dagarnas händelser har dock utvisat att i undantagsförhållanden kan också elektroniska sammanträden behövas.

Vid elektroniska sammanträden och i elektroniskt beslutsförfarande ska kommunen sörja för informationssäkerheten och för att utomstående inte har tillgång till sekretessbelagda uppgifter. Det är särskilt viktigt att fästa uppmärksamhet vid hanteringen av sekretessbelagda uppgifter. Dokument som innehåller sekretessbelagda uppgifter kan inte sändas eller diskuteras annat än via en skyddad dataförbindelse. Vid ett elektroniskt sammanträde krävs det att de som konstateras vara närvarande står i bild- och ljudförbindelse med varandra på lika villkor (99 § i kommunallagen). I praktiken bör datasäkerheten beaktas redan då man planerar och anskaffar digitala system för sammanträden och beslutsfattande.

Ett elektroniskt sammanträde kan hållas via ett lämpligt datasystem eller som ett möte på distans. Mötesförfarandet på ett elektroniskt sammanträde är samma som på ett vanligt möte. Skillnaden är att deltagarna inte är fysiskt närvarande i mötesrummet. Lagen kräver inte att ordföranden och sekreteraren deltar i mötet på någon specifik plats.

Både ett offentligt möte och ett möte som är stängt för allmänheten kan ordnas som ett elektroniskt sammanträde. För att offentlighetsprincipen ska uppfyllas ska dock allmänheten kunna följa organens offentliga sammanträden också till den del någon deltar i ett sammanträde på elektronisk väg. Fullmäktiges sammanträden omfattas inte av möjligheten till elektroniskt beslutsförfarande.

Stadsfullmäktige

§ 12

23.03.2020

Elektroniskt beslutsförfarande förutsätter ett lämpligt datatekniskt system. Det kan vara t.ex. ett slutet datasystem, som varje medlem i organet kan logga in i på ett säkert sätt via det offentliga datanätet. Organens medlemmar ska kunna identifieras på ett tillförlitligt sätt enligt bestämmelserna i lagen om stark autentisering och betrodda elektroniska tjänster (617/2009). Datasystemet som används ska vara slutet och dataförbindelserna som används ska vara skyddade.

Kommunen och organen bedömer vilka ärenden som kan behandlas i ett elektroniskt beslutsförfarande. Avsikten med bestämmelsen är framför allt att rutinärenden ska kunna behandlas före organens ordinarie möten. Ärenden som behandlas i ett elektroniskt beslutsförfarande ska specificeras i kallelsen till sammanträdet och det ska nämnas före vilken tidpunkt ärendet kan behandlas i elektroniskt beslutsförfarande. Ärendet är behandlat när alla ledamöter i organet har uttryckt sin åsikt i ärendet och tidsfristen för behandlingen har löpt ut. Ett ärende ska behandlas vid ett sammanträde om en ledamot kräver detta eller om en ledamot har avstått från att uttrycka sin åsikt.

Lagparagrafen avser inte beslutsfattande i en traditionell kedja av e-postmeddelanden. Avsikten är att organens medlemmar samtidigt och med lika möjligheter ska kunna uttrycka sin åsikt om ärendet som behandlas och kunna se vilken åsikt de övriga medlemmarna har uppgett.

Då en ny bestämmelse tas in i förvaltningsstadgan om att införa elektroniskt sammanträde och elektroniskt beslutsförfarande, ska det fastställas att stadsstyrelsen eller en tjänsteinnehavare som den utsett svarar för att den tekniska utrustning och de tekniska system och förbindelser som behövs för elektroniska sammanträden och elektroniskt beslutsförfarande är uppdaterade och datasäkrade på det sätt som lagen kräver.

För att ge organen möjlighet att t.ex. under de gällande undantagsförhållandena fatta behöriga beslut vid elektroniska sammanträden föreslås att bestämmelser om detta förs in i den gällande förvaltningsstadgan. Vad gäller fullmäktige förs de nya bestämmelserna in i 13 kapitlet, 72 och 73 § i förvaltningsstadgan, och för de andra organens del förs nya paragrafer 106–108 in i 16 kapitlet, samt kompletteringar i anslutning till saken i 110, 112, 116 och 128 §§ enligt **bilagan** (OBS! ändrad paragrafnumrering). Tilläggen har färgats gröna i texten (de några ställen som har gul färg anknyter till granskningen av förvaltningsstadgan som helhet och de ska inte beaktas i detta sammanhang).

STS:

Fullmäktige godkänner bestämmelserna som markerats med grönt i 13 och 16 kapitlen i förvaltningsstadgan enligt bilagan så att bestämmelserna träder i kraft med omedelbar verkan.

.....

Ledamot von Essens förslag om att genast justera paragrafen godkändes enhälligt.

Stadsfullmäktige

§ 12

23.03.2020

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Denna paragraf justerades genast.

Stadsfullmäktige

§ 13

23.03.2020

Fullmäktigemotion

96/10.03.01/2020, 65/00.02.00/2020

STF 23.03.2020 § 13

Ledamöterna lämnade en fullmäktigemotion.

I motionen undertecknad av ledamot Fellman m.fl. föreslås att man i samband med införandet av kommunal parkeringsövervakning ska utreda möjligheten till boendeparkering i Grankulla, för såväl privatpersoner som samfund.

Bilaga 1 § 13

Fullmäktigemotionen förs till stadsstyrelsen för beredning.

BESVÄRSANVISNING

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslut kan begäras hos Grankulla stads registratur.

Grankulla stad	E-post:	registratur@grankulla.fi
Registraturen	Tfn:	09 50561
Grankullavägen 10	Fax:	09 5056 535
PB 52, 02701 GRANKULLA	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–15.45

Förbud mot ändringssökande och grunderna för förbuden

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan kommunalbesvär enligt 136 § kommunallagen (410/2015) inte anföras över besluten.

Paragrafer: 7, 10, 11, 13

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över följande beslut:

Paragrafer och laghänvisningar:

Besvärсанvisning

Ändring i nedan nämnda beslut kan sökas genom skriftliga besvär. Kommunalbesvär får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar.

Besvär får anföras på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag. Besvär kan inte anföras på den grunden att beslutet strider mot privaträttsliga bestämmelser. Ändringssökanden ska lägga fram besvärgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden går ut.

Besvärsmyndighet

Myndighet hos vilken besvär anföras och kontaktuppgifter:

Helsingfors förvaltningsdomstol	E-post:	helsinki.hao@oikeus.fi
Huset Domstolarna	Tfn:	029 56 42000
Registratorskontoret	Fax:	029 56 42079
Banbyggärvägen 5	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–16.15
00520 HELSINGFORS		

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer: 8, 9, 12 Besvärstid 30 dagar
(se separat anvisning om ändringssökande för ärenden som gäller detaljplan och byggnadsordning)

Förvaltningsbesvär, paragrafer: Besvärstid dagar
(se separat anvisning om ändringssökande)

Annan besvärsmyndighet (se separat anvisning om ändringssökande)

paragrafer: Besvärstid dagar

Tiden för kommunalbesvär och när den börjar

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet och lämnas in till besvärsmyndighetens registratorskontor senast under besvärstidens sista dag innan registratorskontoret stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfäendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Kommunalbesvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena),
- 3) grunderna för yrkandena,
- 4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna. Besvären ska också innehålla uppgift om postadress och eventuell annan adress (t.ex. e-postadress) till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om flera personer anför besvär tillsammans, kan det i besvären anges att en av dem är kontaktperson. Om ingen kontaktperson har angetts är den person som nämns först i besvärsskriften kontaktperson. Ombudet ska vid behov visa fullmakt (lag om rättegång i förvaltningsärenden 32 §).

Till besvären ska följande fogas:

- 1) det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
- 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan förvaltningsdomstolen ta ut en rättegångsavgift för behandlingen av ett ärende som gäller ändringssökande (260 euro från och med 1.1.2019 (förordning 1383/2018)).
