
Tid: 04.02.2020 kl. 17:00 - 18:50

Plats: Stadsstyrelsens mötesrum

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

§	Rubrik	Sida
1	Konstituering av sammanträdet	3
2	Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)	4
3	Indexjusteringen av klientavgifterna inom småbarnspedagogiken fr o m 1.8.2020	5
4	Budget 2020 (driftsekonomi) - dispositionsplanerna	7
5	Övriga ärenden	9
6	Besättande av klasslärartjänst i Granhultsskolan (401126)	10
7	Besättande av specialklasslärartjänst i Hagelstamska skolan (412150)	11
8	Besättande av speciallärartjänst i Hagelstamska skolan (418173)	12
9	Besättande av tjänsten som lektor i matematik och kemi vid Gymnasiet Grankulla samskola (435186)	13
10	Utlåtande om färdplanen mot en kolneutral stad 2035	14

Närvarande:	Colliander-Nyman Nina Hammarberg Johanna Schalin Ann-Charlotte Nysten Patrick Sandberg Johanna Hallbäck Johan Wahlstedt Virva Langenskiöld Jenny Ruth Christina Backman Heidi Mellanen Petri Ekman-Ekebom Maria Hiitola Annika	ordf. vice ordf. medl. medl. medl. medl. medl. suppl. Esbo repr. bildningsdirektör ekonomichef undervisningschef chef för småbarnsfostran	§§ 1 - 5
Frånvarande:	Mäkiö Jan von Essen Kristian Johansson Johan Holmström Astrid	medl. medl. styrelsemedlem ungdomsfullmäktiges repr.	
Underskrifter	Nina Colliander-Nyman ordförande Godkänts per e-post 6.2.2020	Petri Mellanen sekreterare	
Behandlade ärenden	1 - 10		
Protokollet justerat			
Protokolljusterare	Johanna Sandberg Justerats per e-post 7.2.2020		
Protokollet läggs fram offentligt		Grankulla stads webbplats 11.02.2020	
Intygar	Mattias Karlsson ansvarig för anslagstavlan		

Svenska utskottet för undervisning och § 1
småbarnspedagogik

04.02.2020

Konstituering av sammanträdet

SUUS 04.02.2020 § 1

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

- konstaterar att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört
- väljer en protokolljusterare.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

- konstaterade att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört,
 - valde Johanna Sandberg till protokolljusterare.
-

Svenska utskottet för undervisning och § 2
småbarnspedagogik

04.02.2020

Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)

SUUS 04.02.2020 § 2

Beslutet om att ta upp till behandling ärenden, som delegerats till tjänsteinnehavare som lyder under utskottet fattas av utskottet, dess ordförande eller sektordirektören om inte STS, dess ordförande eller stadsdirektören meddelat att ärendet kommer tas upp till behandling i stadsstyrelsen (KL § 92 §, förvaltningsstadgan § 24;1).

Till behandling i utskottet får enligt kommunallagen dock inte övertas ärenden som gäller tillstånds-, anmälnings-, tillsyns- och förrättningsförfaranden enligt lag eller förordning, eller sådana ärenden inom undervisningsverksamheten, hälso- och sjukvården eller socialväsendet som gäller en individ.

I enlighet med 92 § kommunallagen har till utskottet skickats protokoll över tjänsteinnehavarbeslut som fattats efter utskottets senaste sammanträde. En beslutsförteckning finns som **bakgrundsmaterial** i de förtroendevaldas Extranet. Till ordföranden har tjänsteinnehavarbesluten sänts elektroniskt i enlighet med 25 § 3 mom. i förvaltningstadgan.

Ärendet ska tas till behandling i ett högre organ inom den tid inom vilken begäran om omprövning enligt 134 § ska framställas. För att kontrollera tidsfristen ombeds utskottets medlemmar före mötet meddela bildningsdirektören eller undervisningschefen de tjänsteinnehavarbeslut, som är föremål för eventuell övertagning och gärna även om de beslut man önskar tilläggsuppgifter om vid mötet.

Bildningsdirektören:

Utskottet antecknar de i bakgrundsmaterialet uppräknade besluten för kännedom och beslutar att inte utnyttja sin rätt enligt 92 § i kommunallagen att överta ärenden för behandling.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 3
småbarnspedagogik

04.02.2020

Indexjusteringen av klientavgifterna inom småbarnspedagogiken fr o m 1.8.2020

597/02.05.00/2014

SUUS 04.02.2020 § 3

Mer information:

chef för småbarnsfostran Annika Hiitola, tfn 050 341 6269
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Undervisnings- och kulturministeriet har med ett brev daterat 18.12.2019 meddelat kommunerna om en indexjustering av klientavgifterna inom småbarnspedagogiken från och med 1.8.2020. Brevet finns som **bakgrundsmaterial**.

I och med indexjusteringen som i enlighet med klientavgiftslagen görs i början av augusti 2020 kommer maximiavgiften för småbarnspedagogik att vara 288 euro, vilket innebär en sänkning med en euro, och den lägsta avgiften kommer att vara 27 euro, vilket motsvarar nuvarande avgiftsnivå. Avgiften för det andra barnet kommer att vara högst 50 procent av avgiften för det äldsta barnet, dvs. högst 144 euro, vilket är en euro mindre än i dagsläget. Avgiften för de följande barnen kommer att vara 20 procent av avgiften för det yngsta barnet.

Lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken gäller inte privat småbarnspedagogik.

Inkomstgränserna för klientavgifterna inom småbarnspedagogiken ändras enligt följande:

Inkomstgränser och avgiftsprocenter

Antal personer i familjen	Inkomstgräns 1.1.2018 euro/mån	Avgiftsprocent 1.1.2018	Inkomstgräns 1.8.2020 euro/mån	Avgiftsprocent 1.8.2020
2	2 102	10,7 %	2 136	10,7 %
3	2 713	10,7 %	2 756	10,7 %
4	3 080	10,7 %	3 129	10,7 %
5	3 447	10,7 %	3 502	10,7 %
6	3 813	10,7 %	3 874	10,7 %

Inkomstgränsen för familjer med mer än sex personer höjs för varje följande barn med 144 euro fr o m 1.8.2020 (tidigare 142 euro). Kommunerna inom huvudstadsregionen har kommit överens om gemensamma principer för uppbärandet av klientavgifter inom småbarnspedagogiken. Anvisningarna som följs fr o m 1.8.2019 finns som **bilaga**.

Enligt Grankulla stads förvaltningsstadga hör det till utskottets allmänna beslutanderätt (§ 20) att i enlighet med rådande lagstiftning besluta om avgifter som tas ut för sektorns tjänster och andra prestationer.

Svenska utskottet för undervisning och § 3
småbarnspedagogik

04.02.2020

Bildningsdirektören:

Utskottet beslutar att från och med 1.8.2020 uppbära klientavgifter enligt de indexjusterade inkomstgränserna och enligt huvudstadsregionens gemensamma anvisningar för uppbärandet av klientavgifter.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 4
småbarnspedagogik

04.02.2020

Budget 2020 (driftsekonomi) - dispositionsplanerna

171/02.02.00/2019

SUUS 04.02.2020 § 4

Mer information:

ekonomichef Petri Mellanen, tfn 050 378 6711
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Grankulla stads fullmäktige godkände 11.11.2019 Grankulla stads budget för budgetåret 2020 (§ 58). Bindande nivån gentemot fullmäktige för dritsekonomibudgeten är verksamhetsbidraget för resultatområdet.

Organen ska se över de dispositionsplaner de gjort upp under budgetberedningen så att dessa motsvarar den budget som fullmäktige godkänt. Eventuella ändringar i dispositionsplanerna ska delges drätselkontoret genast i början av budgetåret (Budgetboken år 2020).

Dispositionsplanerna, som i detta ärende föreslås att godkännas, motsvarar den budget som fullmäktige har godkänt.

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik behandlar dispositionsplanerna beträffande den svenskspråkiga undervisningen, beträffande verksamheten inom svenskspråkig småbarnspedagogik samt beträffande den för språkgrupperna gemensamma verksamheten inom småbarnspedagogik.

Dispositionsplanerna är alla utarbetade av ansvarspersonerna för budgeterna med stöd av ekonomichefen, undervisningschefen och chefen för småbarnsfostran.

Svenskspråkiga undervisningen

Fullmäktige har 11.11.2019 godkänt budgeten för svenskspråkiga undervisningen till bindande nivån – 8 409 292 euro (verksamhetsbidraget).

Utskottet godkände för sin del budgetförslaget för den svenskspråkiga undervisningen den 4.9.2019 till beloppet – 8 414 742 eur (verksamhetsbidraget). Den av fullmäktige godkända budgeten för år 2020 är således 5 450 euro lägre än den som godkändes tidigare av utskottet. De slutgiltiga interna kostnaderna är – 14 599 euro högre jämfört med situationen den 2.9.2019 (utskottsmötet). För Granhultskolans del har budgeten reducerats med + 20 000 eur efter utskottets behandling av behandlingen.

Småbarnspedagogik

Fullmäktige har 11.11.2019 godkänt budgeten för småbarnspedagogiken totalt till bindande nivån – 7 490 382 euro (verksamhetsbidrag).

Svenska utskottet för undervisning och § 4
småbarnspedagogik

04.02.2020

Interna kostnaderna har ökat med – 23 140 efter budgetbehandlingen i utskottet och ökningen i interna kostnaderna har beaktats i den av fullmäktige godkända budgeten. Utskottet behandlade och godkände en budget på – 7 467 242 euro (verksamhetsbidrag).

Småbarnspedagogikens ursprungliga budget för år 2019 har varit – 7 171 570 euro. Budgeten för år 2020 är således - 318 812 euro högre än ursprungliga budgeten för år 2019 (+ 4,4 %). Fullmäktige beviljade 16.12.2019 småbarnspedagogikens resultatområde ett tilläggsanslag på 439 000 euro för budgetåret 2019. Budgeten inklusive beviljade tilläggsanslaget för år 2019 är således – 7 610 570 eur. Det har visat sig att lönekostnaderna har i detta skede realiserats till en totalutgift som är + 432 000 högre än budgeterat under hösten 2018 för år 2019.

Utfallet i bokföringen för år 2019 är i dagens läge – 7 584 523 euro, dvs. utfallet år 2019 är i detta skede + 94 141 högre än budgeten för år 2020 (verksamhetsbidraget).

Budgeten för år 2020 innehåller vissa osäkerhetsfaktorer. Inkomstbudgeten för verksamheten inom den finskspråkiga småbarnspedagogiken är klart högre än utfallena år 2019 och 2018. Inkomstbudgeten år 2020 är totalt + 132 000 högre än utfallet år 2019 per idag.

Personalbudgeten är för år 2020 ca + 177 000 euro högre än utfallet år 2019 enligt situationen i dagens läge, men det är osäkert om denna ökning kommer att räcka till budgetåret 2020. Personalkostnaderna har stigit år 2019 med + 639 000 euro jämfört med utfallet år 2018.

Servicesedelbudgeten och budgeten för hemvårdsstödet innehåller även osäkerhetsfaktorer angående budgeten år 2020. Servicesedelverksamheten är en ny verksamhet, påbörjades hösten 2019, och vi har inte ännu erfarenhet av verksamhetens omfang för ett helt kalenderår. Båda dessa utgiftsposter har år 2019 överstigit budgeten 2019 för sin del.

Som **bilaga** presenteras pdf-sammandragen av dispositiosplanerna.

Som **bakgrundsmaterial** presenteras dispositionsplanerna på detaljnivå (enbart för utskottets medlemmar).

Bildningsdirektören:

Utskottet godkänner dispositionsplanerna beträffande den svenskspråkiga undervisningen och beträffande verksamheten inom svenskspråkig småbarnspedagogik. Utskottet beslutar vidare att för sin del godkänna dispositionsplanen beträffande den gemensamma verksamheten inom småbarnspedagogiken.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 5
småbarnspedagogik

04.02.2020

Övriga ärenden

SUUS 04.02.2020 § 5

- Ungdomsutrymmena i stadshuset och planeringen av ungdomsgården

Ungdomsutrymmena i stadshuset har tagits i bruk. Inredningen av utrymmet, inklusive nya möbelanskaffningar, har framskridit enligt planerna. Planeringen av ungdomsgården har inletts med workshopsplanering tillsammans med ungdomshusets användare. Renoveringen av ungdomshuset är planerad till år 2021.

- Kasabergets daghem

Utskottet diskuterade personalsituationen vid daghemmet.

Svenska utskottet för undervisning och § 6
småbarnspedagogik

04.02.2020

Besättande av klasslärartjänst i Granhultsskolan (401126)

25/01.01.01/2016

SUUS 04.02.2020 § 6

Mer information:
undervisningschef Maria Ekman-Ekebom, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Klasslärartjänsten (401126) har varit lediganslagen för att besättas ordinarie fr.o.m. 07.08.2020. Tjänsten är placerad i Granhultsskolan.

Behörighetskraven för tjänsten bestäms enligt § 4 i förordningen om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet (1998/986).

Under ansökningstiden 12.1-27.1.2020 söktes tjänsten av fem sökande.

Ett sammandrag över de sökande bifogas som **bakgrundsmaterial** (endast för utskottets medlemmar), och ansökningshandlingarna finns till påseende på mötet eller enligt överenskommelse på stadshuset före mötet.

Av de sökande är tre behöriga och dessa intervjuades den 29.1.2020. Intervjugruppen bestod av undervisningschef, Granhultsskolans biträdande rektor och rektor för den grundläggande utbildningen.

Efter genomgång av ansökningarna och på basis av intervjuerna ansågs pedagogie magister [REDACTED] vara den bäst lämpade för den ledigförklarade klasslärartjänsten. Han är lösningsfokuserad, strukturerad och tycker om att utveckla skolgemenskapen. Han jobbar mycket med arbetsron och samhörigheten med eleverna, vilket ingår i skolans mål DARE.

Enligt stadens förvaltningsstadga § 32 är det utskottet för undervisning och småbarnspedagogik som anställer lärare i anställningsförhållanden som gäller tills vidare.

Bildningsdirektören:

Utskottet väljer pedagogie magister [REDACTED] till klasslärartjänsten (401126) fr.o.m. 7.8.2020.

Lön enligt UKTA, prövotiden är sex månader.

Valet är villkorligt, tills den som valts till tjänsten har visat upp en godtagbar utredning från stadens företagshälsovård över sitt hälsotillstånd samt visat upp ett straffregisterutdrag. Handlingarna ska uppvisas senast den 31.3.2020.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 7
småbarnspedagogik

04.02.2020

Besättande av specialklasslärartjänst i Hagelstamska skolan (412150)

245/01.01.01/2017

SUUS 04.02.2020 § 7

Mer information:
undervisningschef Maria Ekman-Ekebom, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Speciallärartjänsten (412150) har varit lediganslagen för att besättas ordinarie fr.o.m. 07.08.2020. Tjänsten är placerad i Hagelstamska skolan.

Behörighetskraven för tjänsten bestäms enligt förordningen om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet (1998/986).

Under ansökningstiden 12.1-27.1.2020 söktes tjänsten av två sökande.

Ett sammandrag över de sökande bifogas som **bakgrundsmaterial** (endast för utskottets medlemmar), och ansökningshandlingarna finns till påseende på mötet eller enligt överenskommelse på stadshuset före mötet.

Av de sökande är en behörig och denna intervjuades 29.1.2020. Intervjugruppen bestod av undervisningschefen och rektor för den grundläggande utbildningen. Den sökande tog tillbaka sin ansökan den 31.1.2020.

På grund av det ringa antalet behöriga sökande föreslås att tjänsten besätts interimistiskt för läsåret 2020-2021.

Enligt stadens förvaltningsstadga § 32 är det utskottet för undervisning och småbarnspedagogik som anställer lärare i anställningsförhållanden som gäller tills vidare.

Bildningsdirektören:

Utskottet överlåter åt rektor för den grundläggande utbildningen att interimistiskt besätta specialklasslärartjänsten (412150) för läsåret 2020-2021.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 8
småbarnspedagogik

04.02.2020

Besättande av speciallärartjänst i Hagelstamska skolan (418173)

29/01.01.01/2014

SUUS 04.02.2020 § 8

Mer information:

undervisningschef Maria Ekman-Ekebom, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Speciallärartjänsten (418173) har varit lediganslagen för att besättas ordinarie fr.o.m. 07.08.2020. Tjänsten är placerad i Hagelstamska skolan.

Behörighetskraven för tjänsten bestäms enligt förordningen om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet (1998/986).

Under ansökningstiden 12.1-27.1.2020 söktes tjänsten av tre sökande.

Ett sammandrag över de sökandena bifogas som **bakgrundsmaterial** (endast för utskottets medlemmar), och ansökningshandlingarna finns till påseende på mötet eller enligt överenskommelse på stadshuset före mötet.

Av de sökande är två behöriga och dessa intervjuades 29.1.2020. Intervjugruppen bestod av undervisningschefen och rektor för den grundläggande utbildningen.

Efter genomgång av ansökningarna och på basis av intervjuerna ansågs filosofie magister [REDACTED] vara den bäst lämpade för den ledigförklarade tjänsten. Hon har arbetat som speciallärare i Hagelstamskaskolan sedan 2010. Hon är strukturerad, flexibel och kreativ, samt får bra kontakt med eleverna och jobbar aktivt med hemmen.

Enligt stadens förvaltningsstadga § 32 är det utskottet för undervisning och småbarnspedagogik som anställer lärare i anställningsförhållanden som gäller tills vidare.

Bildningsdirektören:

Utskottet väljer filosofie magister [REDACTED] till speciallärartjänsten (418173) fr.o.m. 1.8.2020. Då den valda är anställd av Grankulla stad fastställs ingen provotid. En godtagbar utredning över hälsotillstånd samt straffregisterutdrag har redan uppvisats.

Lön enligt UKTA.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 9
småbarnspedagogik

04.02.2020

Besättande av tjänsten som lektor i matematik och kemi vid Gymnasiet Grankulla samskola (435186)

354/01.01.01/2014

SUUS 04.02.2020 § 9

Mer information:

undervisningschef Maria Ekman-Ekeboom, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Tjänsten som lektor i matematik och kemi (435186) har varit lediganslagen för att besättas ordinarie fr.o.m. 07.08.2020. Tjänsten är placerad i Gymnasiet Grankulla samskola.

Behörighetskraven för tjänsten bestäms enligt § 10 i förordningen om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet (1998/986).

Under ansökningstiden 12.1-27.1.2020 söktes tjänsten av en sökande som kallades till intervju. Intervjuerna utfördes av tf. rektor för Gymnasiet Grankulla samskola och undervisningschef den 29.1.2020. Ett sammandrag av den sökande (**bakgrundsmaterial**) samt ansökningshandlingar finns till påseende under mötet eller enligt överenskommelse på stadshuset före mötet.

Grunder för valet

Filosofie magister [REDACTED] har under läsåret 2019-2020 undervisat i kemi och matematik vid gymnasiet. Den sökande har erfarenhet av undervisning i kemi på olika nivåer. Hon har beredskap att utveckla ämnet inom ramarna för skolans mål och att i växelverkan med övriga lektorer vidareutveckla undervisningen i matematik.

Enligt stadens förvaltningsstadga § 32 är det utskottet för undervisning och småbarnspedagogik som anställer lärare i anställningsförhållanden som gäller tills vidare.

Bildningsdirektören:

Utskottet väljer filosofie magister [REDACTED] till tjänsten som lektor i matematik och kemi (435186) vid Gymnasiet Grankulla samskola fr.o.m. 1.8.2020. På valet tillämpas ingen provotid då den valda redan är anställd i Grankulla stad.

Lön enligt UKTA.

Valet är villkorligt, tills den som valts till tjänsten har visat upp en godtagbar utredning från stadens företagshälsovård över sitt hälsotillstånd senast den 31.3.2020. Straffregisterutdrag har redan uppvisats.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 10
småbarnspedagogik

04.02.2020

Utlåtande om färdplanen mot en kolneutral stad 2035

243/11.00/2019

SUUS 04.02.2020 § 10

Mer information:

undervisningschef Maria Ekman-Ekeboom, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

I Grankulla stads strategi 2018-2022 har man under huvudtemat "en grön, fotgängarvänlig stad - sikte på ett kolneutralt Grankulla", ställt upp målet att minska stadens koldioxidutsläpp till 60 procent till år 2030 och att vara en kolneutral stad senast år 2035. För att uppnå dessa långsiktiga mål har man utarbetat en färdplan för resurseffektivitet (KARTE= Kauniaisten kaupungin resurssiviisauden tiekartta) mot en kolneutral stad år 2035 (**bilaga**). För att uppnå de ambitiösa målen krävs det framgångsrikt samarbete mellan stadens förvaltningar, samt invånarnas, företagens och föreningarnas delaktighet.

Färdplanen för resurseffektivitet är en långsiktig plan för klimatarbetet och hållbar utveckling. Den sträcker sig över fullmäktiges mandatperiod. Färdplanen fungerar som en konkret plan för mer ekologiska och klimatsmarta val i vardagen, vilket kan hjälpa till att uppnå en hållbarare livsstil till år 2035. Färdplanen är indelad i fem "körfiler":

- Grön stadsstruktur och -trafik,
- Fastigheternas energiförbrukning och koldioxidsnål energiproduktion,
- Hållbar matkultur,
- Hållbar konsumtion av naturresurser och cirkulär ekonomi samt
- Miljömedveten stadsorganisation och invånare.

Inom varje körfil finns uppräknat olika möjliga åtgärder som lyftes fram av olika aktörer under verkstäder år 2019. Bildningen ordnade också en egen verkstad under bildningens utvidgade ledningsgrupps strategidag i september 2019. Samhällstekniska sektorn har begärt utlåtande av stadens olika förvaltningsorgan.

Inom svenskspråkig undervisning ser vi färdplanens mål som ambitiösa, speciellt målen inför 2020-2021 som förutsätter en 20 procents minskning av koldioxidutsläppen. Robusta och effektiva klimatåtgärder behövs för att uppnå ett kolneutralt Grankulla 2035, endast 15 år från nu. Inom bildningen ser vi en möjlighet att delta i arbetet inom alla körfiler. Målen inom Grön stadsstruktur och -trafik upplevs som den körfilen där den svenska undervisningens möjlighet att påverka är liten. Till skolornas och daghemmens verksamhet hör naturligtvis att fostra för en hållbar attityd gentemot stadstrafik och att främja vardagsmotion som t.ex. att promenera till och från skolan. Vid planeringen av skolgårdarna samt ett utökande av kolsänkor på dessa områden kan vi påverka och det är även önskvärt då natur och grönområden också befrämjar elevernas välmående.

Svenska utskottet för undervisning och § 10
småbarnspedagogik

04.02.2020

För att uppnå de föreslagna målen inom Fastigheternas energiförbrukning och koldioxidsnål energiproduktion krävs investeringar i skol- och daghemsfastigheterna som inte nu finns i våra budgeter för 2020. Intresset är emellertid stort för olika former av sam användning och mångsidig användning av fastigheterna. Därtill välkomnar vi inkomporering av olika former av förnybar energi samt uppföljning av energi- och vattenförbrukning på ett åskådligt sätt som samtidigt skulle tjäna våra undervisningssyften. Kasavuoren lukio har via andra projekt fått extern finansiering för solceller som är planerade att under 2020 installeras på skolans tak.

Inom svensk undervisning och småbarnspedagogik understöder vi de mål som framställts under Hållbar matkultur och kommer att utnyttja möjligheterna som mer vegetarisk lunch erbjuder till att diskutera klimatfrågor och en hållbar livsstil med våra barn och unga.

I skolorna och daghemmen är slitage av möbler, redskap och utrustning hård. Vi understöder tanken om cirkulär ekonomi (Hållbar konsumtion av naturresurser och cirkulär ekonomi) och möjligheten att reparera slitna eller söndriga varor, emellertid önskar vi få stöd från staden så att endera cirkulär ekonomi och hållbar konsumtion ingår i upphandlingsavtalen eller så att staden har avtal om reparationstjänster.

Daghemmens och skolornas fostrande roll stöder på ett naturligt sätt körfilen Miljömedveten stadsorganisation och invånare, t.ex. år 2020 jobbar våra finska och svenska skolor med hållbar utveckling under en gemensam temavecka i april. Bildningen uppskattar det nära samarbetet vi redan haft med samhällstekniska sektorns miljöexperter och hoppas på ett fortsatt stöd. Även i framtiden hoppas vi att vår verksamhet fostrar unga som vågar ta initiativ och aktivera sig som de gjorde med skolstrejken i Finland.

Som en del av färdplanen ingår att man per enhet göra egna arbetsprogram, i vilka man ställer upp åtgärder för varje år. Arbetet är på gång i skolorna och daghemmen tillsammans med våra barn och unga. Bildningens administration deltar med ett eget arbetsprogram där vi bl.a. främjar gåendet eller cyklandet inom staden samt skypemöten eller tågresor framför flygresor. Därtill fortgår planerna med det gående buss-konceptet och vi planerar samarbete med internationella forskare inom hållbar pedagogik. Ytterligare har det samlats in idéer från de olika enheterna inom bildningen som under de kommande åren kan konkretiseras och ta oss mot vårt mål för 2035.

Bildningen uppskattar arbetet som gjorts inom samhällstekniska sektorn för att konkretisera hur Grankulla stad kan arbeta mot ett kolneutralt samhälle. För att uppnå målen behöver staden ett gott samarbete över sektorsgränser. Bildningen deltar med intresse i detta samarbete och kan bidra till förverkligande av målen bäst inom de ovan nämnda områdena.

Utlåtandet fungerar samtidigt som ett svar på ungdomsfullmäktiges

Svenska utskottet för undervisning och § 10
småbarnspedagogik

04.02.2020

uttalande 14.1.2019 § 8 (**bilaga**)

Bildningsdirektören:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik antecknar färdplanen för resurseffektivitet (KARTE= Kauniaisten kaupungin resurssiviisauden tiekartta) mot en kolneutral stad år 2035 till kännedom och ger för egen del sitt utlåtande enligt ovanstående till samhällstekniska sektorn för vidare behandling.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik antecknade färdplanen för resurseffektivitet (KARTE= Kauniaisten kaupungin resurssiviisauden tiekartta) mot en kolneutral stad år 2035 till kännedom och gav för egen del sitt utlåtande enligt ovanstående till samhällstekniska sektorn för vidare behandling.

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik välkomnar alla satsningar för en kolneutral stad och önskar att möjligheten till solpaneler utreds vid stadens skolor och daghem samt att man utreder möjligheten till småskaliga odlingar/odlingslådor i skolorna och daghemmen.

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslut kan begäras hos Grankulla stads registratur (se kontaktuppgifter under anvisningen för begäran om omprövning).

Förbud mot ändringssökande och grunderna för förbuden

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan omprövning av besluten inte begäras och inte heller kommunalbesvär enligt 136 § kommunallagen (410/2015) anföras över besluten.

Paragrafer: 1, 2, 4, 5, 10

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över följande beslut:

Paragrafer och laghänvisningar:

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med något av följande beslut kan enligt 134 § 1 mom. i kommunallagen (410/2015) begära omprövning av beslutet.

Paragrafer: 3, 6, 7, 8, 9

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Om beslutet gäller anställning i eller avslutande av ett arbetsavtalsförhållande, kan omprövning dock begäras endast på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag.

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas och kontaktuppgifter:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik		
Grankulla stad	E-post:	registratur@grankulla.fi
Registraturen	Tfn:	09 50561
Grankullavägen 10	Fax:	09 5056 535
PB 52, 02701 GRANKULLA	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–15.45

Tiden för begäran om omprövning och när den börjar

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till registraturen senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för att begära omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning lämnas in den första vardagen därefter.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Begäran om omprövning ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I omprövningsbegäran ska uppges 1) det beslut för vars del omprövning begärs, 2) hurdan omprövning som begärs och 3) på vilka grunder omprövning begärs.

I begäran om omprövning ska dessutom uppges namnet på den som begär omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om det beslut som fattas med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande, bör också e-postadress uppges.

Omprövningsbegäran ska undertecknas av den som begär omprövning, eller av den lagliga företrädaren eller ombudet. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.

Besväransvisning

Ändring i nedan nämnda beslut kan sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som begärt omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av omprövningsbegäran, får ändring i beslutet sökas även av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar.

Besvär får anföras på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag. Besvär kan inte anföras på den grunden att beslutet strider mot privaträttsliga bestämmelser. Ändringssökanden ska lägga fram besvärsgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden går ut.

Då det gäller begäran om omprövning eller besvär med stöd av någon annan lag, bestäms besvärsrätten utifrån den lagen.

Besvärsmyndighet

Myndighet hos vilken besvär anföras och kontaktuppgifter:

Helsingfors förvaltningsdomstol	E-post:	helsinki.hao@oikeus.fi
Huset Domstolarna	Tfn:	029 56 42000
Registratorskontoret	Fax:	029 56 42079
Banbyggargvägen 5	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–16.15
00520 HELSINGFORS		

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer: Besvärstid 30 dagar
(se separat anvisning om ändringssökande för ärenden som gäller detaljplan och byggnadsordning)

Förvaltningsbesvär, paragrafer: Besvärstid dagar
(se separat anvisning för ändringssökande)

Annan besvärsmyndighet (se separat anvisning för ändringssökande)

paragrafer: Besvärstid dagar

Tiden för kommunalbesvär och när den börjar

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet och lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan registratorskontoret stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas. Dagen för delfäendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Kommunalbesvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena),
- 3) grunderna för yrkandena,
- 4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna. Besvären ska också innehålla uppgift om postadress och eventuell annan adress (t.ex. e-postadress) till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om flera personer anför besvär tillsammans, kan det i besvären anges att en av dem är kontaktperson. Om ingen kontaktperson har angetts är den person som nämns först i besvärsskriften kontaktperson. Ombudet ska vid behov visa fullmakt (lag om rättegång i förvaltningsärenden 32 §).

Till besvären ska följande fogas:

- 1) det överklagade beslutet med besväransvisning,
- 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjar löpa,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan förvaltningsdomstolen ta ut en rättegångsavgift för behandlingen av ett ärende som gäller ändringssökande (260 euro från och med 1.1.2019 (förordning 1383/2018)).