

Aika: 13.05.2020 klo 18:00 - 19:21

Paikka: Teams

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
42	Kokouksen järjestäytyminen	3
43	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
44	Oikaisuvaatimus SOTEV:n päätökseen 8.4.2020 § 33 (Sosiaali- ja terveysvaliokunnan myöntämät toiminta-avustukset vuonna 2020)	5
45	Kauniaisten kaupungin sosiaali- ja potilasasiamiehen selvitys vuodelta 2019	7
46	Talousarvion ja taloussuunnitelman laadintaohjeet vuosille 2021-2023	9
47	Kansallisen kuva-aineistojen arkiston (Kvarkki) käyttöönotto	11
48	Valiokunnan kokousaikataulu alkusyksystä 2020	12
49	Valiokunnalle saapuneita päätöksiä ja kirjelmiä	13
50	Muut asiat	15
51	Salassa pidettävä asia (asia poistettiin esityslistalta)	16
52	Terveydenhuollon etävastaanottokäyntien asiakasmaksut	17

Puheenjohtaja: Heikki Kurkela

Läsnä:	Kurkela Heikki Limnell Patrik Karlsson-Finne Anna Lena Selroos Agneta Louhija Jukka Tupamäki Binga Filppula Olavi Alanko Katarina Lehtinen Petri Stenberg Stefan Tikkanen Ulla Kalliomaa Pilvi	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Kaupunginhallituksen edustaja Sosiaali- ja terveysjohtaja Hallintopäällikkö
Poissa:	Kanerva Elna-Annina	Nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset	Heikki Kurkela puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 14.5.2020	Pilvi Kalliomaa sihteeri
------------------	--	-----------------------------

Käsitellyt asiat	42 - 52
------------------	---------

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset	Petri Lehtinen Tarkastettu sähköpostitse 14.5.2020
------------------	--

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 20.05.2020
--	---

Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulun hoitaja
----------	--

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 42	13.05.2020
--------------------------------	------	------------

Kokouksen järjestäytyminen

SOTEV 13.05.2020 § 42

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Valiokunta:

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
 - totesi, että kokous pidetään sähköisenä kokouksena
valitsi pöytäkirjantarkastajaksi Petri Lehtisen
 - päätti ottaa käsiteltäväkseen lisälistalla pöydälle jaetun asian Terveystenhuollon etävastaanottokäyntien asiakasmaksut
 - esittelijän ehdotuksesta asia 10 "Salassa pidettävä asia" poistettiin esityslistalta.
-

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 43

13.05.2020

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

SOTEV 13.05.2020 § 43

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisen-
sa viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei
KH, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottami-
sesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain
tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä
koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon
tai sosiaalitoimen asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden pää-
töspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätös-
luettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extrane-
tissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hal-
lintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa,
jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tä-
män varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta
sosiaali- ja terveysjohtajalle tai talouspäällikölle ne päätökset, joihin harkit-
sevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista
muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja
päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 44

13.05.2020

Oikaisuvaatimus SOTEV:n päätökseen 8.4.2020 § 33 (Sosiaali- ja terveysvaliokunnan myöntämät toiminta-avustukset vuonna 2020)

72/02.05.01/2020

SOTEV 13.05.2020 § 44

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
hallintopäällikkö Pilvi Kalliomaa, puh. 050 383 4260
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Granin Lähiapu ry (GLA) on 21.4.2020 eli määräajassa toimittanut oikaisuvaatimuksen ja lisärahoitushakemuksen koskien sosiaali- ja terveysvaliokunnan 8.4.2020 § 33 myöntämiä toiminta-avustuksia. Oikaisuvaatimuskirjelmä on **oheismateriaalina** (vain valiokunnan jäsenille).

GLA hakee oikaisua päätökseen sillä perusteella, että ei ole perustetta sille, että toiminnanjohtajan palkkaa lasketaan ja että GLA ei ole joutunut koskaan maksamaan vuokraa toimistotiloista.

Sosiaali- ja terveysjohtaja tapasi GLA:n edustajia 29.4.2020 ja tapaamisessa käytiin molemmin puolin läpi asiaan liittyviä näkökantoja.

Alla vastataan Granin Lähiavun oikaisuvaatimuskirjelmässä esitettyihin kysymyksiin ja näkökantoihin:

Avustusten myöntämisperiaatteet on vahvistettu sosiaali- ja terveyslautakunnassa 11.3.1997 § 24. Avustuksen hakeminen ja avustuskriteerien muodollinen täytyminen eivät tarkoita haetun avustuksen automaattista saamista täysmääräisesti. Avustusta valmisteltaessa ja myönnettäessä arvioidaan hakijan toimintaa, hakijan omarahoitusosuutta sekä samalle hakijalle aiemmin myönnettyjen avustusten käyttötarkoituksen toteutumista.

Toiminnanjohtajan palkka

GLA on alkuperäisessä hakemuksessaan ilmoittanut, että avustusta haetaan toiminnanjohtajan palkkakulujen kattamiseen. GLA kysyy oikaisuvaatimuksessaan, mihin vastaavaan kaupungin työntekijän palkkaluokkaan toiminnanjohtajan palkkaa verrataan. Oikaisuvaatimuksessa kerrotaan, että toiminnanjohtajan tehtävä on itsenäinen, johtajatasen positio. Vaikka kaupungilla ei ole täysin vastaavaa tehtävää, löytyy kaupungilta kuitenkin tehtäviä, joihin kuuluu tehtävien koordinaatiota, rekrytointia, seurantaa, budjetointia, raportointia, verkostoyhteistyötä ja esimiesvastuuta. Näin ollen avustussumma on voitu suhteuttaa kaupungin vastaavissa tehtävissä toimivan henkilöstön palkkatasoon.

Toimitilat

GLA kirjoittaa oikaisupyynnössään, että kaupungin rahallista toiminta-avustusta yhdistyksen palkkakuluihin ei heidän tietääkseen koskaan ole vähennetty laskennallisilla vuokratuloilla. Valiokunnan toiminta-avustuspäätöksissä (sotev 24.4.2018 § 24, 16.4.2019 § 31 ja 8.4.2020 § 33) on kuitenkin viimeisen kolmen vuoden ajan tuotu esille, että Villa Bredan palvelukeskuksen toimitila on myönnetty avustuksena GLA:lle. Vuonna 2018 valmistunut Villa Bredan kiinteistökokonaisuus oli suuri panostus kaupun-

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 44

13.05.2020

gille ja tarjoaa monipuoliset ja ajantasaiset toimitilat.

GLA tiedusteleo oikaisuvaatimuksessa, miksi Granin Lähiapu joutuu anomaan tukea toimintaan vuosittain kaksi eri kertaa. Tämä ei ole tarkoituksenmukaista, mutta oletuksena ei voi olla, että valiokunta automaattisesti myöntää täysmääräisesti haetun summan.

Sosiaali- ja terveysvaliokunnan päätös tietystä avustussummasta Granin Lähiavulle vuodelle 2020 perustuu sosiaali- ja terveysvaliokunnan harkintaan ja arvioon avustuksen tasosta suhteessa kaupungin palkkatasoon ja myönnettyyn toimitilaan.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta päättää hyväksyä selostusosassa esitetyt perustelut vastaukseksi oikaisuvaatimukseen ja päättää olla muuttamatta valiokunnan 8.4.2020 tekemää päätöstä § 33. Lisäksi valiokuntaa päättää olla myöntämättä haettua lisäavustusta.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 45

13.05.2020

Kauniaisten kaupungin sosiaali- ja potilasasiamiehen selvitys vuodelta 2019

346/05.16.00/2014

SOTEV 13.05.2020 § 45

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Sosiaali- ja potilasasiamiehen tehtävät perustuvat lakiin sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, sekä lakiin potilaan asemasta ja oikeuksista.

Asiamies neuvoo ja auttaa oikeusturvaa koskevissa kysymyksissä, ja voi toimia välittäjänä (ei kuitenkaan asianajajana) asianomaisten välillä. Lain mukaan sosiaaliasiamiehen tulee mm. neuvoa kuntalaisia sosiaalihuollon asiakaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa, avustaa asiakasta muistutuksen tekemisessä, tiedottaa asiakkaan oikeuksista, toimia asiakkaiden oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi, minkä lisäksi seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä kunnassa ja antaa vuosittain asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehityksestä selvitys kunnanhallitukselle.

Potilasasiamiehen tehtävät ovat hyvin samankaltaiset: tehtävänä on neuvoa potilaita em. potilaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa, ohjata potilaita muistutuksen ja potilaskorvausmenettelyn laatimisessa, tiedottaa potilaan oikeuksista ja toimia muutenkin potilaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi.

Merkittävin osa sosiaali- ja potilasasiamiehen tehtävää on puolueettomana toimijana antaa neuvontaa ja ohjausta sekä tarvittaessa opastaa eri valitusmahdollisuuksien käyttämiseen. Asiamies ei tee itse päätöksiä eikä voi muuttaa viranomaisten tekemiä päätöksiä.

Selvityksen perustana on sosiaali- ja potilasasiamiehelle tehdyistä yhteydenottoista laadittu tilasto. Yhteyttä ottaneiden henkilö- tai yhteystietoja ei asiatapahtumalomakkeeseen tilastoida. Terveyspalveluihin liittyneet yhteydenotot vähenivät vuonna 2019 vuoteen 2018 nähden, sosiaalipalveluihin liittyneet yhteydenotot sen sijaan lisääntyivät. Terveystieteiden tutkimuskeskukseen liittyneitä yhteydenottoja vuonna 2019 tehtiin 36 (14 henkilöä), vähenemistä edelliseen vuoteen nähden 8 kpl. Vuonna 2019 sosiaalipalveluihin liittyneitä yhteydenottoja oli yhteensä 21 (8 henkilöä), kun edellisenä vuonna yhteydenottoja oli vain seitsemän.

Useimmiten yhteydenottajana on henkilö itse, mutta toisinaan omainen tai viranomais. Yhteydenotot potilasasiamieheen ovat liittyneet tyytymättömyyteen hoitoon ja kohteluun, erimielisyyteen asiakasmaksusta, epäilyyn hoitovahingosta, minkä lisäksi on tarvittu sairaanhoidollista neuvontaa ja hoitoon ohjausta. Yhteydenotot sosiaaliasiamieheen ovat liittyneet pääasiassa lastensuojeluun, taloushuoliin ja vammaisneuvontaan. Asiakasmäärät ovat olleet hyvin pieniä ja sama suuntaus on jatkunut jo usean vuoden ajan.

Liitteet (vain valiokunnan jäsenille):

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 45

13.05.2020

Liite 1: Selvitys potilasasiainiätoiminnasta 2018

Liite 2: Selvitys potilasasiainiätoiminnasta 2019

Liite 3: Selvitys sosiaaliasiainiätoiminnasta 2018

Liite 4: Selvitys sosiaaliasiainiätoiminnasta 2019

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedoksi liitteenä olevan sosiaali- ja potilasasiainiätoiminnasta 2019 ja 2018 ja lähettää selvityksen käsiteltäväksi kaupunginhallitukselle.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 46

13.05.2020

Talousarvion ja taloussuunnitelman laadintaohjeet vuosille 2021-2023

142/02.02.00/2020

SOTEV 13.05.2020 § 46

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 4.5.2020 § 87 vahvistanut vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2021-2023 taloussuunnitelman valmistelua ohjaavat linjaukset ja hyväksynyt toimialakohtaisen tulo- ja menokehyksen sekä edellyttänyt, että kaupungin toiminnot tulee vuosina 2021-2023 järjestää siten, että kaupungin henkilöstön kokonaislukumäärä ei kasva, ellei voida osoittaa, että palvelutarve edellyttää sitä.

Kaupunginhallituksen päätöksen selostusosassa todetaan, että kuntalain mukaan valtuuston tulee vuoden loppuun mennessä hyväksyä kunnan talousarvio seuraavaksi kalenterivuodeksi. Samanaikaisesti valtuusto hyväksyy vähintään kolmea seuraavaa vuotta koskevan suunnittelukauden taloussuunnitelman. Talousarvio on tämän kauden ensimmäinen vuosi. Taloussuunnitelman ja talousarvion valmistelusta vastaa kaupunginhallitus.

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää kunnan tulo- ja kiinteistöveroprosenteista. Ne tulee ilmoittaa verohallinnolle marraskuun puolivälin tienoilla.

Toimialat laativat talousarvion valmistelun yhteydessä henkilöstömitoituksen kehitystä koskevan arvion (henkilöstösuunnitelman) suunnittelukaudelle ml. mahdollisten eläköitymisten vaikutukset mitoitukseen. Kaupungin toiminnot tulee järjestää siten, että kaupungin henkilöstön kokonaislukumäärä ei kasva 2021-2023, ellei voida osoittaa, että palvelutarve edellyttää sitä.

Taloussuunnitelman yhteydessä laaditaan investointiohjelma vuosille 2021-2025. Investointiohjelmaa tullaan tarkastelemaan erikseen.

Talousarvion yhteydessä valtuusto hyväksyy myös kaupungin kehittämisstrategian, joka perustuu valtuuston 12.3.2018 hyväksymään Kauniaisten kaupunkistrategiaan vuosille 2018-2022. Vuosittaiset mitattavat tavoitteet asetetaan kunkin vuoden talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Toimialat työstävät ja tarkentavat talousarviovuoden tavoitteitaan em. pohjalta.

Strategiaan on kirjattu taloudelle kaksi tavoitetta seuraavasti:

Terve kuntatalous

- Kunnallisveroaste korkeintaan 17 %
- Rakenteellinen tulos keskimäärin ylijäämäinen

Kaupunginhallitus on keskustellut edellisessä kokouksessaan 20.4.2020 ajankohtaisesta taloustilanteesta ja päätynyt siihen, ettei kaupunki ryhdy vielä tässä vaiheessa mittaviin säästötoimenpiteisiin tai veronkorotuksiin.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 46

13.05.2020

Käyttötalouden osalta on laadittu **oheismateriaalina** olevat toimialakohtaiset kehykset.

Kehysvalmistelun lähtökohtana on käytetty vuoden 2020 talousarviota. Toimialojen suurimmat muutokset on huomioitu kehysvalmistelussa. Lisäksi on palkankorotuksien osalta arvioitu 2 %:n korotus vuodelle 2021 verrattuna vuoden 2020 talousarvion tilanteeseen.

Vuoden 2021 verotulot ovat poikkeuksellisen vaikeat ennakoida. Verotulojen ennakoiminen tekee vaikeaksi se, että vuoden 2019 verotulo oli poikkeuksellinen verokorttiuudistuksen sekä tulorekisterin käyttöönoton aiheuttamien ongelmien vuoksi ja huomattava osa vuodelle 2019 kuuluvia veroja tilitetään vasta vuonna 2020 kun vuoden 2019 verotus valmistuu. Tämän hetken verotulojen todellinen taso on hämärän peitossa ja tämä luo epävarmuutta ennustaa vuoden 2021 verotuloja.

Valtionosuuksien osalta on käytetty Kuntaliiton 28.4.2020 ennustetta. Verotulot ja valtionosuudet tarkentuvat vielä myöhemmin, kun saadaan lisää tietoa. Lopullinen kehys on rakentunut siten että kunkin toimialan sopeutustarve vastaa arvioitua palkankorotusten tasoa. Tähän kokonaisuuteen nähden pieneen sopeutustarpeeseen on päädytty, jotta varmistetaan vuosikatteen pysyminen positiivisena.

Jotta kaupungin talous voisi taas pidemmällä aikavälillä saavuttaa tasapainotilan, on viimeistään kevään 2021 aikana syytä laatia uusi monivuotinen tasapainottamisohjelma. Tasapainottamisohjelmassa linjataan toimenpiteet ja aikataulu, joiden pohjalta talouden tasapaino taas saavutetaan.

Sosiaali- ja terveystoimen kehys 2021

KH:n hyväksymän kehyksen mukaisesti toimialan sitova toimintakate vuodelle 2021 on 30 884 000 euroa. Vuoden 2020 talousarvioon nähden toimintakate kasvaa 532 000 euroa, eli 1,8 %. Toimialan viranhaltijajohdon kehysvalmistelussa esittämät suurimmat muutokset liittyvät Apotin käyttöönottoon sekä henkilöstöjaoston 9.10.2019 hyväksymiin useiden henkilöstöryhmien palkantarkistuksiin. Perusterveydenhuollon resurssiselvityksen mukaisten resurssilisäysten on arvioitu olevan kokonaisuutena kustannusneutraali.

Oheismateriaali: Toimialakohtaiset kehykset 2021

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta päättää merkitä tiedoksi kaupunginhallituksen hyväksymät toimialakohtaiset tulo- ja meno-kehukset vuodelle 2021 sekä talousarvion ja taloussuunnitelman laadintaohjeet vuosille 2021-2023.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 47

13.05.2020

Kansallisen kuva-aineistojen arkiston (Kvarkki) käyttöönotto

540/06.00.01/2014

SOTEV 13.05.2020 § 47

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kansaneläkelaitos (Kela) on Suomessa taho, joka hallinnoi Kanta-palveluiden Potilastiedon arkistoa. Sosiaali- ja terveysvaliokunta on päättänyt liittymisestä potilastiedon arkistoon 6.5.2014 (§42) ja sosiaalihuollon arkistoon 19.11.2019 (§71).

Osana Kanta-palveluita on myös kuva-aineistojen kansallinen arkisto (Kvarkki), johon jokaisen terveydenhuollon organisaation tulee tallentaa kuvantamistutkimuksensa kuvina.

Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiriin (HUS) tavoitteena on aloittaa kesäkuussa 2020 omien radiologisten tutkimustensa arkistointi kansalliseen kuva-aineistojen arkistoon sekä ottaa käyttöön ominaisuus, jolla muualla tuotettujen Kvarkki-arkistossa olevien tutkimusten haku ja katselu voidaan tehdä.

Koska HUS tuottaa alueensa jäsenkunnille kuvantamispalveluita, voi HUS kunnan päätöksen perusteella arkistoida nämä kunnan HUSilta tilaamat tutkimukset kunnan puolesta kuva-aineistojen arkistoon, kun tekniset käyttöönottoehdot täyttyvät.

Lähes kaikki alueen jäsenkuntien potilastietojärjestelmät on liitetty Kelan Kanta-palveluihin HUSin tuottaman Alli-palvelun kautta. Tämän vuoksi on järkevää, että HUS huolehtisi myös kuntien kuvantamistutkimusten arkistoinnista kansalliseen kuva-aineistojen arkistoon. Tämän voidaan toteuttaa hyväksymällä Kuva-aineistojen arkiston palvelukuvaus 22.5.2020 mennessä.

HUS tarjoaa Apotti-kunnille myös mahdollisuuden Kvarkki-tutkimusten katseluun, kun katselun käyttöönottovaatimukset täyttyvät.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta päättää aloittaa kuva-aineistojen kansallisen arkiston käyttöönoton.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 48

13.05.2020

Valiokunnan kokousaikataulu alkusyksystä 2020

SOTEV 13.05.2020 § 48

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön mukaan toimitellaan päätetään kokousajankohdistaan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämiseksi.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta on kokoontunut yleensä noin kerran kuukaudessa pl. kesän loma-aika, jolloin ei ole ollut kokousta.

Alkusyksen 2020 kokousaikatauluksi ehdotetaan seuraavaa:

Ti 8.9. klo 18.00

Ti 15.9. klo 18.00

Loppusyksen kokousaikataulujen osalta esitetään, että kokousaikataulu päätetään kaupunginhallituksen syksyn kokousaikataulun vahvistamisen jälkeen.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta päättää hyväksyä selostusosassa esityksenä olevan kokousaikataulun.

Valiokunta kävi keskustelun kokousajoista ja päättyi yksimielisesti siihen, että kokoukset pidetään tiistain sijaan keskiviikkona.

Päätös:

Valiokunta päätti pitää alkusyksen 2020 kokoukset seuraavasti:

Ke 9.9. klo 18.00

Ke 16.9. klo 18.00

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 49	13.05.2020
--------------------------------	------	------------

Valiokunnalle saapuneita päätöksiä ja kirjelmiä

21/05.00/2020

SOTEV 13.05.2020 § 49

Lisätiedot:
sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Aluehallintovirasto

Yksityisten ilmoituksenvaraisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti
Päätös 14.4.2020 ESAVI/44023/2019
Palvelujen tuottaja: Evantia Oy, Ratamestarinkatu 11, 00520 Helsinki

Yksityisten ilmoituksenvaraisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti
Päätös 17.4.2020 ESAVI/40/2020
Palvelujen tuottaja: Tulkkaus Trilog Oy, Piispanpelto 3, 20540 Turku

Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan
muuttaminen
Päätös 16.4.2020 ESAVI/6468/2020
Palveluja tuottava toimipaikka: Teco Oy c/o TerapiaLampi Oy,
Heinjoenpolku 3 C, 02140 Espoo

Yksityisten ilmoituksenvaraisten sosiaalipalvelujen laajentaminen
Päätös 29.4.2020 ESAVI/5810/2020
Ilmoittaja/palvelujen tuottaja: Pelastakaa Lapset ry, Koskelantie 38, 00610
Helsinki

Yksityisten ilmoituksenvaraisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti
Päätös 29.4.2020 ESAVI/1714/2020
Palvelujen tuottaja: Kuultava Mielenliike Oy, Nybyggetinkuja 3, 01200
Vantaa

Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan
muuttaminen
Päätös 4.5.2020 ESAVI/6996/2020
Palveluja tuottava toimipaikka: ProHoiva Oy, Nuijamiestentie 5 B, 3 krs.,
00400 Helsinki

Yksityisten ilmoituksenvaraisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti
Päätös 5.5.2020 ESAVI/1697/2020
Hakija/palvelujen tuottaja: Käsitys Oy, Borgintie 25, 67400 Kokkola

Valvira

Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen
Ilmoitus 15.4.2020 Dnro V/9755/2020
Palvelujen tuottaja: Fysios Oy, Annankatu 16 B 49, 00120 Helsinki

Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 49

13.05.2020

muuttaminen

Päätös 16.4.2020 Dnro V/11795/2020

Hakija/palvelujen tuottaja: Psyykkisen hyvinvoinnin keskus Komppi Oy,
Vuorikatu 6 B 23, 00100 Helsinki

Ilmoitus toimipaikan tilapäisestä muutosta toiseen osoitteeseen

Ilmoitus 22.4.2020 Dnro V/12382/2020

Palveluja tuottava toimipaikka: Fysios Oy, Fysios Vantaanportti,
Elannontie 9, 01510 Vantaa

Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta

Ilmoitus 27.4.2020 Dnro V/3651/2020

Palvelujen tuottaja: Botnia MRI Oy, Elotie 3, 60510 Hyllykallio

Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen

Päätös 27.4.2020 Dnro V/3651/2020

Hakija/palvelujen tuottaja: Botnia MRI Oy, Elotie 3, 60510 Hyllykallio

Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta

Ilmoitus 27.4.2020 Dnro V/10947/2020

Palvelujen tuottaja: Anandan Oy, Kynttiläkuja 16, 69100 Kannus

Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen

Päätös 27.4.2020 Dnro V/10947/2020

Hakija/palvelujen tuottaja: Anandan Oy, Kynttiläkuja 16, 69100 Kannus

Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen

Ilmoitus 6.5.2020 Dnro V/12439/2020

Palveluja tuottava toimipaikka: KoskiHoiva Oy, Kraatarinraitti, c/o
Rekonen, Kraatarinraitti 3 B 11, 33270 Tampere

Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan
muuttaminen

Päätös 6.5.2020 Dnro V/12447/2020

Hakija/palvelujen tuottaja: KoskiHoiva Oy, Federleyntkatu 9 Ih. 2, 33400
Tampere

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta päättää merkitä saapuneet kirjelmät ja päätökset tiedoksi.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 50	13.05.2020
--------------------------------	------	------------

Muut asiat

SOTEV 13.05.2020 § 50

Valiokuntaa informoidaan seuraavista ajankohtaisista asioista kokouksessa:

- Kauniaisten kaupunki liittyy mukaan hankerahoitushakuun vammaisten henkilöiden henkilökohtaisen budjetoinnin kokeiluhankkeeseen 2020–2021. Espoon kaupunki hakee hankerahoitusta ja toivoo, että hakeemukseen liittyisi mukaan myös muita Länsi-Uudenmaan alueen kuntia. Hankehakemuksen teemana ovat liikkumista tukevat palvelut, joten hanke olisi luonteva jatko Kulkukeskus-hankkeessa aloitetulle yhteistyölle.

- Korona-tilannekatsaus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedoksi selostusosassa mainittuja asioita koskevat selvitykset.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 51	13.05.2020
--------------------------------	------	------------

Salassa pidettävä asia (asia poistettiin esityslistalta)

SOTEV 13.05.2020 § 51

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 52

13.05.2020

Terveystenhuollon etävastaanottokäyntien asiakasmaksut

45/02.05.00/2014

SOTEV 13.05.2020 § 52

Lisätiedot:

johtava ylilääkäri Pia Höglund, puh. 050 379 4491
hallintopäällikkö Pilvi Kalliomaa, puh. 050 383 4260
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Sosiaali- ja terveysvaliokunta päätti 8.4.2020 § 31 avosairaanhoidon lääkärin etävastaanottopalvelun asiakasmaksusta. Päätöksen selostusosassa kerrotaan, että jatkovalmistelussa on myös muiden terveyspalvelujen etävastaanoton hinnoittelu.

Terveyspalveluissa etävastaanottotoiminta on käynnistetty ja videoyhteydellä toimivaa etävastaanottopalvelua valmistellaan. Kokemukset etävastaanottopalvelusta ovat olleet rohkaisevia. Etävastaanoton käyttöönoton tässä vaiheessa myös muiden asiakkaalta laskutettavien palvelujen hinnoittelu on tarpeen.

Voimassa olevien asiakasmaksujen mukaan fysioterapia- ja kuntoutuspalveluista peritään sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulain ja -asetuksen mukaiset enimmäishinnat. Esityksenä on, että etäkäynnin hinta on sama kuin paikan päällä tapahtuvan käynnin.

Lisäksi esitetään tarkennusta terveyskeskuslääkärin etävastaanottopalvelun asiakasmaksuun siten, että etävastaanoton asiakasmaksu kattaa myös 18 vuotta täyttäneet vieraspaikkakuntalaiset ja iästä riippumatta Pohjoismaiden ja Iso-Britannian sekä EU/ETA- kansalaiset, joilla on E111 lomake ja ns. sairaanhoidon sopimusmaiden kansalaiset.

Etävastaanottokäynnit huomioidaan jatkossa myös kotikuntakorvausten hinnoittelussa samoin kuin tavallinen käynti.

Sosiaali- ja terveystenjohtaja:

Valiokunta päätti peria seuraavat asiakasmaksut terveydenhuollon palveluista 25.5.2020 alkaen:

Fysioterapia ja muut kuntoutuspalvelut	euroa
Yksilökohtainen fysioterapia tai toimintaterapia / kerta (1-2 kertaa). Käyntimaksu peritään myös etänä tapahtuvista käynneistä.	11,40
Yksilökohtainen puheterapia yli 18-vuotiaille/ kerta (1-2 kertaa). Käyntimaksu peritään myös etänä tapahtuvista käynneistä.	11,40
Sarjassa annettava fysioterapia tai toimintaterapia / kerta (peritään 18 vuotta täyttäneiltä, enintään 45 kerralta vuodessa). Käyntimaksu peritään myös etänä tapahtuvista käynneistä.	11,40

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 52

13.05.2020

Kotikuntoutus fysioterapeutin ja/tai toimintaterapeutin kotikäynti. Käyntimaksu peritään myös käynneistä, jotka toteutetaan etäyhteydellä asiakkaan kotiin. 12,00

Terveyskeskusmaksu

Etävastaanottokäynti / 18 vuotta täyttäneiltä vieraspaikkakuntalaisilta peritään (jokaiselta käynniltä) 17,30

Etävastaanottokäynti / lästä riippumatta Pohjoismaiden ja Iso-Britannian sekä EU/ETA- kansalaisilta, joilla on E111 lomake ja ns. sairaanhoidon sopimusmaiden kansalaisilta peritään käynniltä 17,30

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 42, 43, 45, 46, 48, 49, 50

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 47, 52

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomais, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: 44 Valitusaika 30 päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje kaava- ja rakennusjärjestysasioissa)

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Muu valitusviranomais (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät: Valitusaika päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (260 euroa 1.1.2019 alkaen (asetus 1383/2018)).