

Aika: 08.04.2020 klo 18:00 - 20:25

Paikka: Villa Junghans / Teams

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
28	Kokouksen järjestäytyminen	3
29	Toiminnan esittely	4
30	Perusterveydenhuollon resurssiselvitys	6
31	Terveyskeskuslääkärin etävastaanottokäynnin asiakasmaksu	9
32	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	12
33	Sosiaali- ja terveysvaliokunnan myöntämät toiminta-avustukset vuonna 2020	13
34	Valiokunnalle saapuneita päätöksiä ja kirjelmiä	15
35	Muut asiat	18
36	Salassa pidettävä asia	19

Puheenjohtaja: Heikki Kurkela

Läsnä:	Kurkela Heikki Limnell Patrik Karlsson-Finne Anna Lena Selroos Agneta Louhija Jukka Tupamäki Binga Filppula Olavi Alanko Katarina Lehtinen Petri Stenberg Stefan Kallio Katri Tikkanen Ulla Kalliomaa Pilvi Pakomäki Anne Höglund Pia Pietarila Arja Keskinen Anne	Puheenjohtaja (Teams) Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen (Teams) Jäsen (Teams) Jäsen (Teams) Jäsen Jäsen (Teams) Jäsen Kaupunginhallituksen edustaja (Teams) Nuorisovaltuuston varaedustaja (Teams) Sosiaali- ja terveysjohtaja Hallintopäällikkö Muutoskoordinaattori, tekninen sihteeri Johtava ylilääkäri (Teams) Manna-Apu ry, toiminnanjohtaja (Teams) Manna-Apu ry, projektivastaava (Teams)
--------	--	--

Allekirjoitukset	Heikki Kurkela puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 9.4.2020	Pilvi Kalliomaa sihteeri
------------------	---	-----------------------------

Käsitellyt asiat	28 - 36
------------------	---------

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset	Agneta Selroos Tarkastettu 14.4.2020
------------------	--

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 15.04.2020
--	---

Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulun hoitaja
----------	--

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 28	08.04.2020
--------------------------------	------	------------

Kokouksen järjestäytyminen

SOTEV 08.04.2020 § 28

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Valiokunta:

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- totesi, että kokous pidetään sähköisenä kokouksena
- valitsi pöytäkirjantarkastajaksi Agneta Selroosin
- myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden teknisenä sihteerinä toimivalle Anne Pakomäelle, johtava ylilääkäri Pia Höglundille, Manna-Apu ry:n toiminnanjohtaja Arja Pietariselle ja projektivastaava Anne Keskiselle.
- päätti ottaa käsiteltäväkseen lisälistalla pöydälle jaetun asian Terveyskeskuslääkärin etävastaanottokäynnin asiakasmaksu
- päätti käsitellä asian Terveyskeskuslääkärin etävastaanottokäynnin asiakasmaksu Perusterveydenhuollon resurssiselvityksen jälkeen ja käsitellä salassa pidettävän asian kokouksen viimeisenä asiana.

Arja Pietarila ja Anne Keskinen poistuivat kokouksesta § 29 käsittelyn päätteeksi klo 18:24. Pia Höglund poistui kokouksesta § 31 päätteeksi klo 19:28. Katri Kallio poistui kokouksesta § 35 käsittelyn päätteeksi klo 20:16.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 21	04.03.2020
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 29	08.04.2020

Toiminnan esittely

72/02.05.01/2020

SOTEV 04.03.2020 § 21

Sosiaali- ja terveystoimen avustukset 2020

Sosiaali- ja terveystoimen toiminta-avustusta vuodelle 2020 voi hakea 16.3.2020 mennessä. Avustuksia hakevilla järjestöillä ja yhteisöillä on mahdollisuus esitellä toimintaansa lyhyesti valiokunnalle kokouksessa.

Lisätietoa toiminta-avustuksen hausta löytyy kaupungin verkkosivuilta:
www.kauniainen.fi/sosiaali- ja_terveyspalvelut/ajankohtaista_tietoa/sosiaali- ja_terveystoimen_avustukset_2020.25049.news

Sosiaali- ja terveystoimen johtaja:

Valiokunta merkitsee tiedoksi selostusosassa mainittuja asioita koskevat selvitykset.

Granin Lähiapu ry:n hallituksen jäsen Elina Ali-Melkkilä oli paikalla kokouksessa esittelemässä yhdistyksen toimintaa.

Asian käsittelyn aikana valiokunta päätyi yksimielisesti Petri Lehtisen aloitteesta siihen, että avustuksia hakevilla järjestöillä ja yhteisöillä on mahdollisuus tulla esittelemään toimintaansa valiokunnalle myös seuraavaan kokoukseen 8.4.2020.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Lisäksi valiokunta päätti, että avustuksia hakevilla järjestöillä ja yhteisöillä on mahdollisuus tulla valiokunnan seuraavaan kokoukseen 8.4.2020 esittelemään toimintaansa.

SOTEV 08.04.2020 § 29

Sosiaali- ja terveystoimen toiminta-avustusta vuodelle 2020 hakevilla järjestöillä ja yhteisöillä on mahdollisuus esitellä toimintaansa lyhyesti valiokunnalle kokouksessa.

Manna-apu ry on ilmoittanut esittelevänsä toimintaansa.

Sosiaali- ja terveystoimen johtaja:

Valiokunta merkitsee tiedoksi selostusosassa mainittuja asioita koskevat selvitykset.

Jäsen Lehtinen poistui esteellisenä (yhteisöjäävi) kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 21	04.03.2020
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 29	08.04.2020

Manna-Apy ry:n toiminnanjohtaja Arja Pietarila ja projektivastaava Anne Keskinen olivat läsnä kokouksessa esittelemässä yhdistyksen toimintaa.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 30

08.04.2020

Perusterveydenhuollon resurssiselvitys

110/01.01.01/2020

SOTEV 08.04.2020 § 30

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
johtava ylilääkäri Pia Höglund, puh. 050 379 4491
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Edellinen perusterveydenhuollon resurssiselvitys tehtiin vuonna 2015. Vuoden 2014 alussa voimaan tulleen terveydenhuoltolain (1326/2010) 48 §:n mukaan kuntalainen saa valita julkisen terveydenhuollon hoitopaikkansa koko maan alueelta kirjallisella ilmoituksella. Kauniaisten terveyskeskukseen kirjautui vuoden 2014 lopulla asiakkaiksi muista kunnista 640 henkilöä, sen jälkeen noin 200 terveyskeskusvaihtajaa vuosittain ja vuoden 2019 lopussa heitä oli 1600, maaliskuussa 1726 henkilöä. Koko aikana vain noin 50 on vaihtanut hoitopaikkansa pois Kauniaisista.

Hoitopaikkaa vaihtaessaan kuntalainen valitsee samalla kaikki perusterveydenhuollon palvelut. Terveyskeskuksen tulee tarjota vaihtajalle palvelut samalla tavalla kuin omalle väestölleen. Näitä palveluita ovat avosairaanhoido, lasten- ja äitiysneuvola, muu terveysneuvonta, fysioterapia sekä suun terveydenhuolto.

Hoitopaikan vaihtajat käyttävät aktiivisesti palveluita ja kaikkien vastaanotopalvelujen osalta peittävyys on 69 %. Asiakas- ja kävijämäärät ovat lisääntyneet tasaisesti sekä terveydenhuollon että suun terveydenhuollon palveluissa. Suun terveydenhuollossa 11 % asiakkaista on hoitopaikan vaihtajia. Neuvoloiden asiakasmäärät ovat olleet alusta suurina ja hoitopaikan vaihtajien osuus on noin 13 % ja myös fysioterapian ja apuvälinepalvelujen sekä muiden asiantuntijapalvelujen kysyntä on lisääntynyt.

Resurssien riittävydestä kertoo hoitotakuun toteutuminen ja kiireettömään hoitoon pääsaika. Strateginen tavoite hoitoon pääsystä 10 vuorokauden aikana ei ole toteutunut. Tällä hetkellä kiireettömälle vastaanotolle joutuu odottamaan keskimäärin 30 vuorokautta, mikä lisää työmäärää kiirevastaanotolla. Hallituksen suunnittelema hoitotakuun laskeminen 7 vuorokauden lisää tarvetta vastaanottoajoin.

Vastaanottotyössä lääkäreiden ja hoitajien erilliset vastuualueet ovat viime vuosina lisääntyneet tartuntatauteihin liittyvien tehtävien ja erikoissairanhoidosta perusterveydenhuoltoon seurantavastuuseen siirtyneiden potilasryhmien kasvun myötä. Erilaisia lakisääteisiä tehtäviä, muita kuin sairausvastaanotto, on terveyskeskuksella noin kahden lääkärin työpanoksen verran. Työaika suunnataan sektorityöhön neuvolaan (0.5 vakanssia), kouluihin (0.5) ja vanhuspalveluihin (0.5). Lisäksi lääkäreillä on omia vastuualueita: koulutus ja ohjaus (Kauniaisten terveysasema on HY:n koulutus-terveyskeskus), hallinnolliset tehtävät, lasten- ja naistentaudit ja ehkäisy sekä kuntoutus. Terveysasemalla on tarjolla geriatrin, pediatriin ja gynekologin (ostopalvelu) erikoisan palveluja.

Perinteisten sydän-, diabetes- ja astma-vastuualueiden lisäksi hoitaja-lää-

käri- ja ihotautipotilaiden (kryo) hoidossa sekä lakisääteisessä terveystarkastustoiminnassa (pakolaiset ja maahanmuuttajat, pitkäaikaistyöttömät ja omaishoitajat). Väestö edelleen vanhenee ja vanhuspalvelujen tarpeet kotona asumisen tukemisessa ovat vaativampia.

Toimiakseen hyvin, tulee terveydenhuollon resurssien olla riittävät. Sen lisäksi tarvitaan hyvät toimintatavat, hyvä työkuultuuri ja kannustavaa johtamista. Terveysasemalla on tehty monipuolista kehittämistyötä ja rakennettu ilmapiiriä, joka tukee sekä henkilökunnan että kuntalaisten kyvykkyyttä omaksua uusi digitaalinen työkuultuuri, kun Apotti sen mahdollistaa. Esim. Apotin Maisa tulee muuttamaan työkuultuuta mahdollistamalla kaksisuuntaisen viestivaihdon asiakkaan ja ammattilaisen välillä.

Työn luonteen muutos vahvemmin digitaaliseen, konsultoivaan ja etäpalveluun pohjautuvaan toimintamalliin edellyttää kiirevastaanoton toimintamallin uudistamista. Kun lääkäri-hoitajatiimi huolehtii kiirevastaanotosta, vapautuu muilta lääkäreiltä aikaa vastaanottotoimintaan, mikä mahdollistaa keskeytymättömän työhön ja potilaiden asioihin paneutumisen.

Myös tarve ohjata monitarpeisia palvelujen käyttäjiä yhä aikaisemmin hoitajakäynnille on ilmeinen. Toimintaa on pilotoitu yksittäisten asiakkaiden kanssa siten, että asiakkaan vastuuhenkilönä on ollut fysioterapeutti ja sairaanhoitaja, joka tarvittaessa tekee yhteistyötä lääkärin tai monialaisen tiimin kanssa.

Resurssitarve näiden toimintatapojen käyttöönottoon on lääkäri, sairaanhoitaja ja terveydenhoitaja. Vastaava hammaslääkäri aloittaa kesäkuussa 2020, joten suun terveydenhuoltoon arvioitu resurssitarve (60% hammaslääkäri – 1 hammashoitaja) tuodaan käsittelyyn vuoden 2021 talousarviovalmistelun yhteydessä.

Lisääntyvän palvelukysynnän ja jo nyt havaitun vastaanottotilojen niukkuuden vuoksi on tarve selvittää tilatarpeita ja toiminnan järjestämistä lähivuosina ja pidemmällä yli 10 vuoden aikavälillä. Terveysaseman tilat ovat nykyisellään ahtaat ja toiminnan nykykäytäntöjä ajatellen epäkäytännölliset. Tilat on myös rakennettu aikakautena, jolloin toiminta perustui ammattihenkilöiden itsenäiseen toimintaan. Nykyinen, tiimityöhön pohjautuva työskentely hyötyisi merkittävästi siihen suunnitelluista ja soveltuvista tilaratkaisuista. Toiminnan laajentamista normaaleiden vastaanottoaikojen ulkopuolelle esim. iltavastaanotoiksi terveysaseman vastaanotolla ja hammashoitolassa voidaan osassa palvelumuotoja käyttää kuormituksen tasaamiseen. Näin toimitaan jo mm. neuvolassa.

Talouden toteumalukuja tarkasteltaessa terveyskeskusvaihtajien määrä on heijastunut myös myyntituottojen kertymään. Vuoden 2019 myyntituotot olivat 79 % suuremmat vuoteen 2014 verrattuna. Toimintakulut taas ovat kasvaneet 31 % vuodesta 2014 vuoteen 2019.

Väestönkasvulla Kauniaisissa ei ole suurta vaikutusta terveydenhuollon asiakasmaksujen tulokertymään, kun taas terveyskeskusvaihtajien määrän kasvun suuruus vaikuttaa suoraan siihen, onko esityksenä oleva lisäresurssin tarve kustannusneutraali. Jos terveyskeskusvaihtajien käyntimää-

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 30

08.04.2020

rät kasvavat 45-50 % nykytilaan verrattuna, ei lisämäärärahalle ole tarvetta. Alkuvuoden 2020 tilastot kertovat, että terveyskeskusvaihtajien määrä on kasvussa ja 45-50 % käyntimäärien kasvua voidaan pitää varsin todennäköisenä.

Liite: Perusterveydenhuollon resurssiselvitys 2020

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta päättää

- merkitä tiedoksi perusterveydenhuollon resurssiselvityksen,

- esittää KH:lle ja KV:lle seuraavia lisäresursseja sosiaali- ja terveystoimeen selostusosassa esitetyin perusteluin:

- kiirevastaanoton toimintamallin uudistaminen: 1 lääkäri (93 000 euroa/vuosi) ja 0,5 sairaanhoitajaa (20 000 euroa/vuosi)
- etävastaanottotoimintakonseptin ja siihen liittyvien prosessien määrittelyä ja asteittainen käyttöönotto: 0,5 sairaanhoitajaa (20 000 euroa/vuosi)
- monitarpeisia toistuvasti palveluja tarvitsevien potilaiden ohjaus yhä varhemmin hoitajakäynnille: 1 terveydenhoitaja (40 000 euroa/vuosi)
- suun terveydenhuollon resurssitarve (osa-aikainen (60%) hammaslääkäri (54 000 euroa/vuosi) ja 1 hammashoitaja (33 500 euroa/vuosi)) tuodaan käsittelyyn vuoden 2021 talousarviovalmistelun yhteydessä

.

Johtava ylilääkäri Pia Höglund oli läsnä kokouksessa esittelemässä asiaa.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 31

08.04.2020

Terveyskeskuslääkärin etävastaanottokäynnin asiakasmaksu

45/02.05.00/2014

SOTEV 08.04.2020 § 31

johtava ylilääkäri Pia Höglund, puh. 050 379 4491
hallintopäällikkö Pilvi Kalliomaa, puh. 050 383 4260
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Digitaaliseen asioinnin väylät ja toimintamallit ovat laajentuneet koronapandemian aikana sosiaalisen etäisyyden ja etätyövaatimuksien takia. Ikäihmisten vapaaehtoinen kotikaranteeni on käynnistänyt jo varattujen vastaanottojen muuttumisen etävastaanotoiksi. Kuntalaisten valmius digitaaliseen asiointiin on lisääntynyt.

Sosiaali- ja terveysministeriö on vuonna 2015 linjannut, että terveydenhuollon etäpalvelut rinnastetaan perinteisiin vastaanottokäynteihin. Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira on lisäksi ohjeistanut tarkemmin potilaille annettavista terveydenhuollon etäpalveluista. Etävastaanottotoiminta on suunniteltu Valviran ohjeiden mukaisesti ja ohjeiden laadinnassa on hyödynnetty HUS:n vastaavia ohjeita.

Nykyisen terveyskeskuslääkärin vastaanottokäynnin lisäksi nyt on suurempi tarve tarjota myös vastaavaa terveyskeskuslääkärin etävastaanottokäyntiä. Terveyskeskuslääkärin etävastaanotto sisältäisi lääkärin kirjaamiset sairauskertomusjärjestelmään, reseptinuusinnat, mahdolliset konsultaatiopyynnöt ja lausunnot. Etävastaanottokäynti olisi vastaanoton korvaava lääkäripalvelu.

Terveyskeskuslääkärin etävastaanotto

- voidaan toteuttaa joko puhelimitse tai tarvittaessa jatkossa lisäksi videoyhteydellä
- voi korvata esim. pitkäaikaissairauden (astma, diabetes, osa sydänsairauksista) kontrollikäynnin, mielialalääkityksen kontrollit, ehkäisytablettien uusimisen, osa reseptinuusijoiden käynneistä, joissa Oma-Kanta-palvelun kautta ei voida uusia
- kuntoutussuunnitelman täydennys, sosiaalihuollon lausuntoasiat (esim. kuljetustuki, C-lausunto)
- tarvittaessa ennen terveyskeskuslääkärin etävastaanottokäyntiä voidaan toteuttaa hoitajakäynti, jolloin asiakkaan kokonaistilanne ja hoitosuunnitelma katsotaan jo läpi tarvittaessa lääkäriä konsultoiden.
- muita mahdollisia etävastaanotolle ohjaamisen syitä: yleinen huoli sairastumisesta (jolloin keskustelun jälkeen voi tarvittaessa varata tutkimuksia/vastaanottokäynnin), terveyspalveluita paljon käyttävien kontrolli- ja tukivastaanottokäynnit, erikoissairaanhoidosta määrätyt jatkokontrollit ainakin alkuarvion osalta.

Esityksenä on, että terveyskeskuslääkärin etävastaanottokäynti lisätään

terveydenhuollon terveyskeskusmaksuihin 18 vuotta täyttäneiltä.

Etävastaanotto vapauttaa lääkäriresurssia hoitamaan perinteisellä vastaanottokäynneillä niitä potilaita, jotka siitä hyötyvät eniten tai joilla ei ole mahdollisuuksia asioida etäyhteyksin välityksellä. Perinteisiä vastaanottokäyntejä on edelleen saatavilla niitä tarvitseville.

Muutaman minuutin pituinen perinteinen puhelu (kaikkien ammattiryhmien osalta) on edelleen maksuton ja sille ohjataan nopeat, hoitosuhteeseen liittyvät puhelut tai erikoissairaanhoidon päivystyksestä pikaisesti määrätyt kontrollit. Maksuttoman puhelun voi sovitusti korvata myös tekstari.fi -palvelulla.

Asiakasmaksut

Voimassa olevissa asiakasmaksuissa ei ole huomioitu etävastaanottokäyntiä. Esityksenä on, että terveyskeskuslääkärin etävastaanotto lisätään omaksi palveluksi asiakasmaksuissa.

Etävastaanottoon sovelletaan käyntimaksukattoa eli asiakasmaksu peritään kolmelta ensimmäiseltä lääkärin vastaanottokäynniltä, minkä jälkeen palvelu on maksutonta kalenterivuoden loppuun (käyntimaksukatto on voimassa aina 31.12. asti). Asiakasmaksulain 6 a §:n 2 mom. mukaisen maksukaton osalta asiaa selvitetään ja asia tuodaan tarvittaessa valiokunnan käsittelyyn.

Etävastaanotosta voidaan periä asetuksen mukainen enimmäismäärä 20,60 € /käynti tai alhaisempi hinta. Etävastaanottoa tarjoavat kunnat ovat menettellet tässä eri tavoin. Kauniaisissa nykyinen terveyskeskusmaksu on asetuksen mukainen 20,60 €. Etävastaanottopalvelun käynnistyessä ja palvelun kiinnostavuuden lisäämiseksi esitetään, että etävastaanottokäynnin hinta olisi 17,30 € / käynti.

Terveyskeskuslääkärin etävastaanottokäynti huomioitaisiin jatkossa myös kotikuntakorvausten hinnoittelussa. Sosiaali- ja terveysvaliokunnan päätösvallan delegointisäännön mukaan sosiaali- ja terveysjohtaja päättää kunnilta perittävien kotikuntakorvausten suuruudesta.

Muutoksen etuna on:

- pystytään vähentämään koronapandemian jälkeistä ruuhkaa vastaanotoilla
- pystytään tuotteistamaan ja kuntalaskuttamaan tällä hetkellä pitkinä puheluina tapahtuva vastaanottotoimintaa
- edistetään ammattilaisten ja kuntalaisten valmiutta Apotin mahdollistamiin digitaalisiin asiointiväyliin

Jatkovalmistelussa esillä on myös muiden terveyspalvelujen etävastaanoton hinnoittelun tarkastelu.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 31

08.04.2020

Valiokunta päättää, että 18 vuotta täyttäneiltä kauniaislaisilta tai hoitopaikan valinnan tehneiltä peritään avosairaanhoidon lääkärin etävastaanotto- palveluista jokaiselta käynniltä 3.käyntiin saakka sekä lääkäreiden vastaanottotoiminnassa että kotisairaanhoidossa (maksukatto on voimassa aina 31.12. asti) 17,30 euroa 20.4.2020 alkaen.

Johtava ylilääkäri Pia Höglund oli läsnä kokouksessa esittelemässä asiaa.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 32

08.04.2020

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

SOTEV 08.04.2020 § 32

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisen- sa viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei KH, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottami- sesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden pää- töspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätös- luettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extrane- tissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hal- lintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tä- män varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sosiaali- ja terveysjohtajalle tai talouspäällikölle ne päätökset, joihin harkit- sevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Jäsenille jaettiin päivitetty päätösluettelo kokouksessa.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 33

08.04.2020

Sosiaali- ja terveysvaliokunnan myöntämät toiminta-avustukset vuonna 2020

72/02.05.01/2020

SOTEV 08.04.2020 § 33

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Järjestöjen toiminta-avustukset vuodelle 2020 julistettiin haettavaksi kaupungin kotisivuilla. Hakemusten jättämisen määräaika päättyi 16.3.2020. Esbo-Grankulla krigsveteraner jätti hakemuksena ennen toiminta-avustuksen julistamista haettavaksi. Espoon seudun näkövamaiset ja Pääkaupunkiseudun luustoyhdistys jättivät hakemuksena määräajan jälkeen. Yhteensä 13 järjestöä on jättänyt hakemuksen ja kaikki hakemukset on otettu huomioon avustusesityksen valmistelussa.

Avustusten myöntämisperiaatteet on vahvistettu lautakunnassa 11.3.1997 § 24. Myöntämisperusteina ovat olleet muun muassa seuraavat seikat: toiminta on kaupungin kannalta tärkeää, suunnitelmallista ja täydentää sosiaali- ja terveystoimen omaa toimintaa tai toimii ongelmien ennaltaehkäisemiseksi. Lisäksi on haluttu tukea paikallisia yhteisöjä tai pidetty tärkeänä sitä, että toiminta kohdistuu kaupungin asukkaisiin.

Määräraha järjestöjen toiminta-avustuksiin vuoden 2020 talousarviossa on 58 200 euroa. Yhdistykset ovat hakeneet toiminta-avustusta yhteensä 74 778 euroa. Oheismateriaalina on yhteenveto haetuista avustussummista, käyttötarkoituksesta sekä sosiaali- ja terveysjohtajan esityksestä. Esityksen mukaisesti avustuksia jaettaisiin 50 650 euroa. Tämän lisäksi valiokunnalle ehdotetaan, että talousarviossa yli jäävä määräraha jätetään myöhempään ajankohtaan kohdennettavaksi mahdollisten koronaepidemian seurauksena vaikutusten korjaamisen tueksi (lapset ja nuoret, perheet, ikäihmiset).

Oheismateriaali: Yhteenveto avustuksista

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta päättää myöntää järjestöjen toiminta-avustuksia vuonna 2020 seuraavasti (yhteensä 50 650 euroa):

- Allergia- ja astmayhdistys Espoo ja Länsi-Uusimaa ry	300 euroa
- Esbo-Grankulla krigsveteraner rf.	1500 euroa
- Espoon ja Kauniaisten Muistiyhdistys ry	1400 euroa
- Espoon Mielenterveysyhdistys EMY ry	1400 euroa
- Espoon Reumayhdistys ry	250 euroa
- Espoon Seudun Näkövamaiset ry	250 euroa
- Espoon Sydänyhdistys ry	900 euroa
- Granin Lähiapu	40 000 euroa
- Grankulla Svenska Pensionärer rf	1500 euroa
- Kauniaisten Suomalaiset Seniorit ry	1500 euroa
- Manna-Apu ry	1000 euroa
- Pääkaupunkiseudun Luustoyhdistys ry	250 euroa
- Uudenmaan munuais- ja maksayhdistys UUMU ry	400 euroa

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 33

08.04.2020

Granin Lähiapu Ry:lle henkilöstökuluihin myönnettävä avustussumma on suhteutettu kaupungin vastaavissa tehtävissä toimivan henkilöstön palkkatasoon. Avustuksessa on myös huomioitu Granin Lähiavulle avustuksena myönnetty toimitila Villa Bredasta.

Lisäksi valiokunta päättää, että talousarvion määrärahan ylijäämä, 7 550 euroa, jätetään myöhempään ajankohtaan kohdennettavaksi mahdollisten koronaepidemian seurausvaikutusten korjaamisen tueksi.

Jäsen Lehtinen poistui esteellisenä (yhteisöjäävi) kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 34

08.04.2020

Valiokunnalle saapuneita päätöksiä ja kirjelmiä

21/05.00/2020

SOTEV 08.04.2020 § 34

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Aluehallintovirasto

Yksityisen terveydenhuollon toimipaikan lopettaminen

Ilmoitus 4.3.2020 ESAVI/3102/2020

Palveluja tuottava toimipaikka: TerapiaLampi Oy, Kirvuntie 18 c-d, 02140 Espoo

Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta

Ilmoitus 6.3.2020 ESAVI/3193/2020

Palvelujen tuottaja: Kuntouttava kotipalvelu & fysioterapia Kunnon Päivät Oy, Haasiakuja 1 a as. 2, 01660 Vantaa

Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen

Päätös 6.3.2020 ESAVI/3193/2020

Palvelujen tuottaja: Kuntouttava kotipalvelu & fysioterapia Kunnon Päivät Oy, Haasiakuja 1 a as. 2, 01660 Vantaa

Ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti

Päätös 13.3.2020 ESAVI/1796/2020

Ilmoituksen tekijä/palvelujen tuottaja: Wallaton Oy, Puuvillakatu 4 A 2, 30100 Forssa

Valvira

Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta

Ilmoitus 2.3.2020 Dnro V/5332/2020

Palvelujen tuottaja: Safety Medical Finland Oy, Kuninkaantie 3 A, 08800 Lohja

Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen

Päätös 2.3.2020 Dnro V/5332/2020

Hakija/palvelujen tuottaja: Safety Medical Finland Oy, Kuninkaantie 3 A, 08800 Lohja

Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta

Ilmoitus 10.3.2020 Dnro V/5551/2020

Palvelujen tuottaja: Puhti Lab Oy, Sofiankatu 4 C, 00170 Helsinki

Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen

Päätös 10.3.2020 Dnro V/5551/2020

Hakija/palvelujen tuottaja: Puhti Lab Oy, Sofiankatu 4 C, 00170 Helsinki

Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 34

08.04.2020

ja yksityisen terveydenhuollon palvelujen lopettaminen
Ilmoitus 10.3.2020 Dnro V/2103/2020
Palvelujen tuottaja: KVV Investo Oy, PL 6, 00321 Helsinki

Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen
Ilmoitus 11.3.2020 Dnro V/38830/2019
Palveluja tuottava toimipaikka: Hieronnanpaikka Daxos_119, Arja Kvist,
Näyttelijäntie 24, 00420 Helsinki

Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta
Ilmoitus 16.3.2020 Dnro V/5529/2020
Palvelujen tuottaja: Subvia Oy, Vartiokyläntie 1, 00950 Helsinki

Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen
Päätös 16.3.2020 Dnro V/5529/2020
Hakija/palvelujen tuottaja: Subvia Oy, Vartiokyläntie 1, 00950 Helsinki

Yksityisten ympärivuorokautisten sosiaalipalvelujen tuottamista koskevan
luvan muuttaminen ja ilmoituksenvaraisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti
Päätös 19.3.2020 Dnro V/42357/2019
Hakija/palvelujen tuottaja: Pelastakaa Lapset ry, Koskelantie 38, 00610
Helsinki (Erityislasternkoti Kaisla, Lippajärventie 1, 02700 Kauniainen)

Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta
Ilmoitus 19.3.2020 Dnro V/8262/2020
Palvelujen tuottaja: UniDoc Oy, c/o Pauli Haapsaari, Teerimäentie 2 A,
01260 Vantaa

Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen
Päätös 19.3.2020 Dnro V/8262/2020
Hakija/palvelujen tuottaja: UniDoc Oy, c/o Pauli Haapsaari, Teerimäentie 2
A, 01260 Vantaa

Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan
muuttaminen
Päätös 20.3.2020 Dnro V/4004/2020
Palveluja tuottava toimipaikka: Suomen Terveystalo Oy, Terveystalo Redi,
Hermannin rantatie 5, 00580 Helsinki

Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen
Ilmoitus 25.3.2020 Dnro V/5341/2020
Palveluja tuottava toimipaikka: Tutoris Oy Uudenmaan aluekeskus,
Sitratori 3, 00420 Helsinki, Tutoris Oy Pohjois-Savon aluekeskus,
Itkonniemenkatu 4 B D109, 70500 Kuopio

Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta
Ilmoitus 25.3.2020 Dnro V/6142/2020
Palvelujen tuottaja: Wallaton Oy, Puuvillakatu 4 A 2, 30100 Forssa

Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen
Päätös 25.3.2020 Dnro V/6142/2020
Hakija/palvelujen tuottaja: Wallaton Oy, Puuvillakatu 4 A 2, 30100 Forssa

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 34

08.04.2020

Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta

Ilmoitus 27.3.2020 Dnro V/4181/2020

Palvelujen tuottaja: Medical Revolution Oy, c/o Pasi Kirjanen, Ruusulantie 188, 15540 Villähde

Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen

Päätös 27.3.2020 Dnro V/4181/2020

Palveluja tuottava toimipaikka: Medical Revolution Oy, PMP Rescue, Mestarinkatu 16, 15800 Lahti

Yksityisen terveydenhuollon palvelujen lopettaminen

Ilmoitus 31.3.2020 Dnro V/5516/2020

Palvelujen tuottaja: Terveyspalvelut Immonen-Räihä & Vaviolahti Oy, Vironkatu 12 B 13, 00170 Helsinki

Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan
muutosilmoitus

Ilmoitus 1.4.2020 Dnro V/3015/2020

Palvelujen tuottaja: Psykkisen hyvinvoinnin keskus Komppi Oy, Vuorikatu 6 B 23, 00100 Helsinki

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta päättää merkitä saapuneet kirjelmät ja päätökset tiedoksi.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 35

08.04.2020

Muut asiat

SOTEV 08.04.2020 § 35

Valiokuntaa informoidaan seuraavista ajankohtaisista asioista kokouksessa:

- Apotti-järjestelmän käyttöönottoaikataulun muutokset
- Länsi-Uudenmaan kuntien Tulevaisuuden sote-keskushanke
- Korona-tilannekatsaus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedoksi selostusosassa mainittuja asioita koskevat selvitykset.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 36

08.04.2020

Salassa pidettävä asia

SOTEV 08.04.2020 § 36

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 28, 29, 30, 32, 34, 35

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 31, 33

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomais, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje kaava- ja rakennusjärjestysasioissa)

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Muu valitusviranomais (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät: Valitusaika päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (260 euroa 1.1.2019 alkaen (asetus 1383/2018)).