

Aika: 11.02.2020 klo 18:00 - 19:28

Paikka: Villa Breda / Kabinetti Arkkiatri

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
12	Kokouksen järjestäytyminen	3
13	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
14	Sosiaali- ja terveystoimen sitovien toimintakatteiden ylitykset vuonna 2019	5
15	Keskeneräisen investointihankkeen lisämäärärahaesitys	7
16	Sosiaali- ja terveystoimialueen lausunto tarkistetusta hallintosäännöstä	8
17	Sosiaali- ja terveystoimialueen lausunto Kauniaisten resurssiviisauden tiekarttaluonnoksesta	9
18	Valiokunnalle saapuneita kirjelmiä ja päätöksiä	10
19	Muut asiat	11

Puheenjohtaja: Heikki Kurkela

Läsnä:	Kurkela Heikki Limnell Patrik Heikel-Nyberg Monica Selroos Agneta Laitinen Ulla Filppula Olavi Alanko Katarina Lehtinen Petri Stenberg Stefan Tikkanen Ulla Kalliomaa Pilvi	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja varajäsen Jäsen varajäsen Jäsen Jäsen Jäsen Kaupunginhallituksen edustaja Sosiaali- ja terveysjohtaja Hallintopäällikkö
Poissa:	Karlsson-Finne Anna Lena Louhija Jukka Tupamäki Binga Kanerva Elna-Annina	Jäsen Jäsen Jäsen Nuorisovaltuuston edustaja
Allekirjoitukset	Heikki Kurkela puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 12.2.2020	Pilvi Kalliomaa sihteeri
Käsitellyt asiat	12 - 19	
Pöytäkirja tarkastettu		
Allekirjoitukset	Katarina Alanko Tarkastettu 17.2.2020	
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 18.02.2020	
Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulun hoitaja	

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 12	11.02.2020
--------------------------------	------	------------

Kokouksen järjestäytyminen

SOTEV 11.02.2020 § 12

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Valiokunta

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsi pöytäkirjantarkastajaksi Katarina Alangon.

Ulla Laitinen poistui kokouksesta 19 §:n käsittelyn aikana klo 19.01.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 13

11.02.2020

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

SOTEV 11.02.2020 § 13

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisensa viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei KH, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extrane-tissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sosiaali- ja terveysjohtajalle tai talouspäällikölle ne päätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 14

11.02.2020

Sosiaali- ja terveystoimen sitovien toimintakatteiden ylitykset vuonna 2019

54/02.02.00/2019, 39/02.06.01/2020

SOTEV 11.02.2020 § 14

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
hallintopäällikkö Pilvi Kalliomaa, 050 383 4260
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Tulosalueiden määrärahat ja laskennalliset tulot ovat sitovia valtuustoon nähden nettomääräisinä (toimintakulut – toimintatuotot). Kaupunginhallituksen sekä -valtuuston tulee käsitellä ja hyväksyä sitovien toimintakatteiden ylitykset. Sosiaali- ja terveystoimen vuoden 2019 kokonaistoimintakate toteutui 98,6-prosenttisesti alittaen talousarvion 415 587,23 eurolla.

Liitteenä tulosalueiden vuoden 2019 sitovien toimintakatteiden toteutuminen.

Seuraavassa on esitetty perustelut sosiaalipalveluiden ja terveydenhuollon toimintakatteiden ylityksiin. Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut ovat osin luonteeltaan sellaisia, että menojen ennustaminen on haasteellista. Näin on ennen kaikkea subjektiivisten oikeuksien osalta, joihin liittyvät palvelut tulee järjestää määrärahoista riippumatta. Vuoden 2019 toiminnasta ja talouden toteumasta raportoidaan laajemmin tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Sosiaalipalvelut

Sosiaalitoimiston tilavuokra oli budjetoitu sotehallinnon kustannuspaikalle, minkä vuoksi sosiaalipalveluiden ulkoiset vuokramenot ylittyvät 43,4 tuhannella eurolla. Sosiaalipalveluiden henkilöstömenojen toteumaan vaikutti osin määräaikaisen sosiaalityöntekijän palkkaus 1.4.2019 alkaen.

Palvelujen ostoissa mielenterveyskuntoutujien asumispalvelut ja henkilökohtaiset avustajat vammaispalveluissa toteutuivat arvioitua suurempana. Työmarkkinatuen kuntaosuus kasvoi noin 20 tuhannella eurolla vuoteen 2018 verrattuna. Palvelujen ostojen kasvuun vaikutti myös arvioitua suuremmat pakolaisiin liittyvät kustannukset. Pakolaisiin vastaanotosta aiheutuvat kustannukset katetaan valtiolta haettavilla korvauksilla, mikä näkyy myös arvioitua suurempina tuloina. Tulojen kasvuun vaikuttivat myös muilta kunnilta perittävien kotikuntakorvausten kasvu.

Terveydenhuolto

Työvoiman vuokraus lääkäripalveluissa noin 70 tuhannella eurolla näkyy palvelujen ostojen kasvuna ja henkilöstömenojen alittumisena. Palvelujen ostoissa HUS:lta ostettavat päivystyspalvelut ja muissa kunnissa tehdyt päivystyskäynnit toteutuivat ennakoitua suurempana noin 30 tuhannella eurolla. HUS:lta ostettavat laboratoriopalvelut toteutuivat noin 22 tuhatta euroa arvioitua suurempina. Lisäksi inhimillisenä erehdyksenä yksi potilastietojärjestelmään liittyvä lasku oli jäänyt jakamatta tulosalueiden kesken ja terveydenhuoltoon on kirjautunut noin 22 000 euroa vanhuspalveluihin

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 14

11.02.2020

kuuluvia IT-palveluiden ostoja.

Apuvälinekäyntien määrän lisääntyminen fysioterapiassa 43 % vuodesta 2017 ja käynteihin liittyvien tarvittavien apuvälineiden hankinnat ja vuokraukset näkyvät aineiden ja tarvikkeiden sekä muiden toimintamenojen toteamassa. Aineissa ja tarvikkeissa hoitotarvikejakelun kustannukset ylittivät noin 46 tuhannella eurolla. Tässä suurin selittävä tekijä on diabetestarvikkeet.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi selostusosassa esitetyin perusteluin, että sosiaalipalvelujen sitovan toimintakatteen ylitys 118 651,00 euroa ja terveydenhuollon sitovan toimintakatteen ylitys 177 102,44 euroa hyväksytään tilinpäätökseen 2019.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 15

11.02.2020

Keskeneräisen investointihankkeen lisämäärärahaesitys

453/02.02.00/2019

SOTEV 11.02.2020 § 15

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Investointihankkeen valmistumisen siirtyessä yli vuodenvaihteen, voidaan hankkeen toteutusta jatkaa edellyttäen, että hankkeen menot pysyvät edellisen vuoden määrärahan puitteissa. Käyttämättä jääneille määrärahoille voidaan anoa siirtoa seuraavalle tilikaudelle lisämäärärahan tapaan.

Villa Bredan kalustamiseen oli varattu 100 000 euroa vuoden 2019 investointeihin toiminnan alkaessa esille tulevia kalustamis- ja varustamistarpeita varten. Investointimäärärahasta käytettiin 76 400 euroa vuoden 2019 aikana. Toistuvat vesivahingot hidastivat ensikertaista kalustamista ja tästä syystä kalustamistarvetta on vielä vuonna 2020. Tämän vuoksi esitetään 23 600 euron siirtämistä vuodelle 2020.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että Villa Bredan kalustamisen loppuunsaattamista varten vuoden 2019 käyttämättä jäänyt investointimääräraha 23 600 euroa siirretään vuoden 2020 investointiosaan.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 16

11.02.2020

Sosiaali- ja terveysvaliokunnan lausunto tarkistetusta hallintosäännöstä

270/00.01.01/2016

SOTEV 11.02.2020 § 16

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginhallituksen 10.12.2018 asettama viranhaltija- ja luottamushenkilöorganisaation rakenteita ja muutostarpeita selvittänyt organisaatiotoimikunta pyytää lausuntoa käsittelemästään hallintosääntöehdotuksesta 16.3.2020 mennessä.

Liitteenä on hallintosääntöehdotus, jonka rinnalla on voimassa oleva hallintosääntö. Lisäksi **liitteenä** on toimikunnan muistio (29.1.2020), johon on kirjattu keskeiset muutokset ja toimikunnan ehdotukseen tekemät muutokset.

Keskeisimmät muutokset hallintosääntöön koskevat yleishallintoa ja sivistystoimea. Lisäksi hallintosäännön hyväksymisen jälkeen havaittujen päivitys- ja täsmennystarpeiden johdosta hallintosääntöä on tarkistettu ja päivitetty.

Lausuntoehdotus: Sosiaali- ja terveysvaliokunnan näkökulmasta hallintosääntöön esitetyt tarkistukset ja päivitykset on huolella valmisteltu ja hyvin perusteltu.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta päättää antaa asiassa selostusosassa esitetyn lausunnon.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 17

11.02.2020

Sosiaali- ja terveysvaliokunnan lausunto Kauniaisten resurssiviisauden tiekarttaluonnoksesta

243/11.00/2019

SOTEV 11.02.2020 § 17

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
muutoskoordinaattori Anne Pakomäki, puh.050 586 4565
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Yhdyskuntavaliokunta on pyytänyt lausuntoa sosiaali- ja terveysvaliokunnalta Kauniaisten resurssiviisauden tiekarttaluonnoksesta. Lausunto pyydetään antamaan 14.2.2020 mennessä.

Liitteenä luonnos Kauniaisten resurssiviisauden tiekartasta. **Oheismateriaalina** yhdyskuntavaliokunnan 3.12.2019 kokouksen pöytäkirjanote, jossa selostetaan nykytilanne, tiekartan tavoitteet, valmisteluprosessi ja hiilineutraalisuustyön toteutus kaupunkiorganisaatiossa. **Oheismateriaalina** myös ilmastosanasto.

Tiekartan valmistelun osana sosiaali- ja terveysvaliokunta nimesi kokouksessaan 4.9.2019 kaksi jäsentä kaupungin päättäjille suunnattuun työpariin. Osana kaupungin hiilineutraalisuustyötä sosiaali- ja terveystoimen vuoden 2020 päästövähennysohjelma on tarkoitus tuoda käsiteltäväksi valiokunnan seuraavaan kokoukseen.

Lausuntoehdotus:

Valiokunta katsoo, että sosiaali- ja terveystoimi pystyy sitoutumaan esitettyihin tavoitteisiin ja toteuttamaan osaltaan esitettyjä toimenpiteitä yhteistyössä muun kaupunkiorganisaation kanssa.

Valiokunta esittää, että jatkovalmistelussa hyödynnetään vaikutusten ennakoarviointia. Terveystoimenhuoltolain (1326/2010) § 11 mukaan "Kunnan ja sairaanhoitopiirin kuntayhtymän on päätöksenteon ja ratkaisujen valmisteluissa arvioitava ja otettava huomioon tehtävien päätösten ja ratkaisujen vaikutukset väestön terveyteen ja sosiaaliseen hyvinvointiin."

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta päättää antaa asiassa selostusosassa esitetyn lausunnon.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 18	11.02.2020
--------------------------------	------	------------

Valiokunnalle saapuneita kirjelmiä ja päätöksiä

21/05.00/2020, 4/05.00/2019

SOTEV 11.02.2020 § 18

Lisätiedot:
sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Aluehallintovirasto

Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan
muuttaminen
Päätös 30.1.2020 ESAVI/123/2020
Hakija / palvelujen tuottaja: MediHome Oy, Tuohustie 6 B, 00670 Helsinki

Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan
muuttaminen
Päätös 5.2.2020 ESAVI/41753/2019
Palveluja tuottava toimipaikka: Kosola & Palola Technologies Oy c/o
BeAlive Health Club, Töölönkatu 21 00260 Helsinki

Yksityisen terveydenhuollon toimipaikan lopettaminen
Ilmoitus 6.2.2020 ESAVI/3125/2020
Palveluja tuottava toimipaikka: Kosola & Palola Technologies Oy, Tapiolan
Keskustorni, Tapiontori 1 02100 Espoo

Valvira

Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan
muuttaminen
Päätös 30.1.2020 Dnro V/2825/2020
Hakija / palvelujen tuottaja: EMA Finland Oy c/o MediVida Oy,
Eliel Saarisen tie 2, 00400 Helsinki

Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen
Ilmoitus 6.2.2020 Dnro V/26215/2019
Palveluja tuottava toimipaikka: Debora Oy / Debora Fysio, Kaupintie 10,
00440 Helsinki

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta päättää merkitä saapuneet kirjelmät ja päätökset tiedoksi.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 19	11.02.2020
--------------------------------	------	------------

Muut asiat

SOTEV 11.02.2020 § 19

Valiokunnalle esitellään kokouksessa:

- Apotin aikataulu vuodelle 2020
- Apotin tukihenkilöohjelma
- Toimialan vuosikello

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedoksi selostusosassa mainittuja asioita koskevat selvitykset.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomais, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje kaava- ja rakennusjärjestysasioissa)

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Muu valitusviranomais (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät: Valitusaika päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisten saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (260 euroa 1.1.2019 alkaen (asetus 1383/2018)).