

Aika: 28.01.2020 klo 18:00 - 20:15

Paikka: Kabinetti Arkkiatri

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen järjestäytyminen	3
2	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
3	Tilannekatsaus vammaispalvelu- ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalvelujen yhteishankinnasta	5
4	Omaishoidon tuen palkkiot 1.1.2020 alkaen	6
5	Perhehoidon palkkiot 1.1.2020 alkaen	8
6	Kauniaisten ikääntyneille henkilöille suunnatut terveystarkastukset - vastaus vanhusneuvoston toimenpide-ehdotukseen	10
7	Sosiaali- ja terveystoimen talousarvion käyttösuunnitelma 2020	13
8	Lausunto Uusimaa-PKS-Helsinki sote-erillisselvityksen loppuraportista	15
9	Valiokunnan kokousaikataulun päivitys kevätkaudelle 2020	17
10	Valiokunnalle saapuneita päätöksiä ja kirjelmää	18
11	Muut asiat	21

Puheenjohtaja: Heikki Kurkela

Läsnä:	Kurkela Heikki Limnell Patrik Karlsson-Finne Anna Lena Selroos Agneta Louhija Jukka Laitinen Ulla Filppula Olavi Lehtinen Petri Stenberg Stefan Tikkanen Ulla Kalliomaa Pilvi	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Jäsen Jäsen Kaupunginhallituksen edustaja Sosiaali- ja terveysjohtaja Hallintopäällikkö
Poissa:	Tupamäki Binga Alanko Katarina Kanerva Elna-Annina	Jäsen Jäsen Nuorisovaltuuston edustaja
Allekirjoitukset	Heikki Kurkela puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 30.1.2020	Pilvi Kalliomaa sihteeri
Käsitellyt asiat	1 - 11	
Pöytäkirja tarkastettu		
Allekirjoitukset	Partik Limnell Tarkastettu 3.2.2020	
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 04.02.2020	
Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulun hoitaja	

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 1	28.01.2020
--------------------------------	-----	------------

Kokouksen järjestäytyminen

SOTEV 28.01.2020 § 1

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Valiokunta

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
 - valitsi pöytäkirjantarkastajaksi Patrik Limnellin.
-

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 2

28.01.2020

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

SOTEV 28.01.2020 § 2

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisen- sa viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei KH, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottami- sesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden pää- töspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätös- luettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extrane- tissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hal- lintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tä- män varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sosiaali- ja terveysjohtajalle tai talouspäällikölle ne päätökset, joihin harkit- sevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 3	28.01.2020
--------------------------------	-----	------------

Tilannekatsaus vammaispalvelu- ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalvelujen yhteishankinnasta
58/08.01.01/2018

SOTEV 28.01.2020 § 3

Lisätiedot:

sosiaalipalvelupäällikkö Jaana Myhrberg, puh. 050 352 3171
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Sosiaali- ja terveysvaliokunta on 20.6.2018 § 38 päättänyt, että kaupunki osallistuu Länsi-Uudenmaan kuntien yhteiseen, Espoon kaupungin johdolla toteutettavaan vammaispalvelu- ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetusten yhteishankintaan.

Espoon kaupunki on palvelun järjestäjänä tehnyt 17.1.2020 hankintapäätöksen kuljetusvälitys- ja hallintapalvelun palveluntuottajasta. Kokouksessa esitellään yhteishankinnan valmistelutilanne ja seuraavat vaiheet.

Valiokunta päätti 17.9.2019 § 54 lähettää kuljetuspalvelujen toimintaohjeet vanhus- ja vammaisneuvostolle tiedoksi ja pyytää niiltä yhteistä kannanottoa kuntakohtaisten asiakasohjeiden valmistelua varten. Sosiaalipalvelupäällikkö Jaana Myhrberg on mukana 30.1. vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston yhteisessä kokouksessa, jossa käsitellään kuljetuspalvelujen VPL/SHL -toimintaohjeita ja asiakasohjeluonnosta.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedoksi tilannekatsauksen.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 4

28.01.2020

Omaishoidon tuen palkkiot 1.1.2020 alkaen

121/05.12.00/2014

SOTEV 28.01.2020 § 4

Lisätiedot:

sosiaalipalvelupäällikkö Jaana Myhrberg, puh.050 352 3171

vanhuspalvelupäällikkö Anna-Maija Liedenpohja, puh. 050 594 1549

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Omaishoidolla tarkoitetaan vanhuksen, vammaisen tai sairaan henkilön huolenpidon järjestämistä kotiloissa omaisen tai muun hoidettavalle läheisen henkilön avulla. Omaishoidon tuella tarkoitetaan kokonaisuutta, joka muodostuu hoidettavalle annettavista tarvittavista palveluista sekä omaishoitajalle annettavasta hoitopalkkiosta, vapaasta ja omaishoitoa tukevista palveluista (Laki omaishoidon tuesta 2005/397 2 §).

Hoitopalkkion taso määräytyy hoidon sitovuuden ja vaativuuden mukaan. Hoitopalkkio on lain mukaan 1.1.2020 alkaen vähintään 408,09 euroa kuukaudessa. Jos omaishoitaja on hoidollisesti raskaan siirtymävaiheen aikana lyhytaikaisesti estynyt tekemästä omaa tai toisen työtä, palkkio on lain mukaan vähintään 816,18 euroa kuukaudessa edellyttäen, että hoitajalla ei ole tältä ajalta vähäistä suurempia työtuloja, oikeutta sairausvakuutuslain mukaiseen erityishoitorahaan tai oikeutta vuorotteluvapaalain mukaiseen vuorottelukorvaukseen. Lain 6 §:n mukaisesti hoitopalkkioita tarkistetaan vuosittain työntekijän eläkelain mukaisella palkkakertoimella. Vuodelle 2020 palkkakertoimen muutos on 2,05 prosenttia. Näin ollen Kauniaisissa omaishoitajien hoitopalkkioiden määräksi vuodelle 2020 esitetään seuraavaa:

1. Hoitoisuusryhmä: 1767,93 euroa kuukaudessa (vuonna 2019: 1732,42)
2. Hoitoisuusryhmä: 816,19 euroa kuukaudessa (vuonna 2019: 799,79)
3. Hoitoisuusryhmä: 448,82 euroa kuukaudessa (vuonna 2019: 439,80)

Kauniaisissa sijaishoitajien palkkioiksi esitetään:

1. Hoitoisuusryhmä: 109,01 euroa vuorokaudessa (vuonna 2019: 106,82)
2. Hoitoisuusryhmä: 79,64 euroa vuorokaudessa (vuonna 2019: 78,04)
3. Hoitoisuusryhmä: 54,56 euroa vuorokaudessa (vuonna 2019: 53,46 euroa)

Omaishoidon tuesta tehdään omaishoitajan ja kunnan välinen sopimus, jonka liitteenä on yhteistyössä hoidettavan ja omaishoitajan kanssa tehty hoito- ja palvelusuunnitelma omaishoidon toteuttamisesta ja siihen liittyvistä palveluista.

Omaishoitajalla on oikeus pitää vapaata vähintään kaksi vuorokautta kalenterikuukautta kohti. Jos omaishoitaja on yhtäjaksoisesti tai vähäisin keskeytyksin sidottu hoitoon ympärivuorokautisesti tai jatkuvasti päivittäin, hänellä on oikeus pitää vapaata vähintään kolme vuorokautta kalenterikuukautta kohti.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 4

28.01.2020

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta päättää hyväksyä omaishoidon palkkiot selostusosan mukaisesti 1.1.2020 alkaen.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 5

28.01.2020

Perhehoidon palkkiot 1.1.2020 alkaen

310/02.05.00/2014

SOTEV 28.01.2020 § 5

Lisätiedot:

sosiaalipalvelupäällikkö Jaana Myhrberg, puh. 050 352 3171
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Perhehoitolain (263/2015) mukaan perhehoito on hoidon tai muun osa- tai ympärivuorokautisen huolenpidon järjestämistä perhehoitajan yksityiskodissa tai hoidettavan kotona. Kunta tai kuntayhtymä tekee toimeksiantosopimuksen perhehoitajan kanssa tai sopimuksen perhehoidon järjestämisestä yksityisen perhehoidon tuottajan kanssa. Perhehoitolain mukaisen toimeksiantosopimuksen tehnyt ei ole työsopimuslain (55/2001) 1 luvun 1 §:ssä tarkoitetussa työsuhteessa sopimuksen tehneeseen kuntaan tai kuntayhtymään.

Perhehoitolakia sovelletaan kaikkeen perhehoitoon kattaen lastensuojelun sijaishuollon, kehitysvamma- ja vammaishuollon.

Perhehoitolaissa säädetään perhehoidon palkkioiden ja kulukorvausten vähimmäismäärästä ja käynnistämiskorvauksen enimmäismäärästä. Hoitopalkkioiden määrää tarkistetaan kalenterivuosittain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitetulla palkkakertoimella. Kulukorvauksia ja käynnistämiskorvauksia tarkistetaan vuosittain vuoden alusta elinkustannusindeksin edellisen vuoden lokakuun vuosimuutoksen mukaisesti.

Perhehoidon palkkioiden lainmukainen vähimmäismäärä perhehoidossa olevaa henkilöä kohti vuonna 2020 on 816,21 euroa/kk ja kulukorvauksen vähimmäismäärä perhehoidossa olevaa henkilöä kohti vuonna 2020 on 423,31 euroa. Perhehoitajalle hoidon käynnistämisestä aiheutuvista kustannuksista maksettavan käynnistämiskorvauksen lain mukainen enimmäismäärä vuonna 2020 on 3 006,24 euroa.

Lastensuojelulain 50 §:n mukaan laitoshuoltoa järjestetään, jos lapsen sijaishuoltoa ei voida järjestää lapsen edun mukaisesti riittävien tukitoimien avulla perhehoidossa tai muualla. Tämä merkitsee sitä, että aina lapsen sijaishuoltoa järjestettäessä tulee ensisijaisesti selvittää mahdollisuudet perhehoitoon.

Lautakunta on 17.1.2012 § 5 vahvistanut perhehoidosta maksettavat palkkiot ja kulukorvaukset sekä perhehoidon korvauksiin liittyvän muun ohjeistuksen 1.1.2012 lukien. Tällöin on todettu, että vahvistettujen hoitopalkkioiden määriä tarkistetaan kalenterivuosittain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitetulla palkkakertoimella (muutos 2,05 %) ja kulukorvausten ja käynnistämiskorvauksen määriä tarkistetaan vastaavasti vuosittain vuoden alusta elinkustannusindeksin edellisen vuoden lokakuun vuosimuutoksen mukaisesti (muutos 0,77 %).

Pitkäaikaisen perhehoidon palkkioita ei ole valiokunnassa erikseen vahvistettu vaan kulloinkin maksettava hoitopalkkio on asetuksen antamien raamien puitteissa päätetty tapauskohtaisesti ottaen huomioon lapsen ikä,

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 5

28.01.2020

vaikeahoitoisuus ja muut tarpeet. Lyhytaikaisen perhehoidon palkkioita ja korvauksia on käytetty myös kehitysvammaisten lasten tilapäishoidon ja omaishoidon tuen vapaan järjestämisessä.

Liitteenä olevaan asiakirjaan on koottu lista perhehoidon korvauksista 1.1.2020 alkaen.

Liite: Perhehoidon korvaukset 2020

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta päättää hyväksyä toimeksiantosopimussuhteisessa perhehoidossa noudatettaviksi liitteessä mainitut palkkiot ja korvaukset sekä muun ohjeistuksen liitteen mukaisesti 1.1.2020 alkaen.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 6

28.01.2020

Kauniaisten ikääntyneille henkilöille suunnatut terveystarkastukset - vastaus vanhusneuvoston toimenpide-ehdotukseen

27/06.00.00/2020

SOTEV 28.01.2020 § 6

Lisätiedot:

johtava ylläääkäri Pia Höglund, puh. 050 379 4491
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten vanhusneuvosto on tehnyt aloitteen (13.2.2019 ja 5.6.2019 pöytäkirja), jossa ehdotetaan säännöllisiä terveystarkastuksia 70- vuotiaille ja sen jälkeen noin viiden vuoden välein, ellei tilanne edellytä aikaisempaa tutkimusta. Perusteluna esitetään ikäihmisten palveluntarpeen ennakointi ja varhainen puuttuminen toimintakykyyn vaikuttaviin sairauksiin.

Vanhusneuvosto on kokouksessaan 11.12.2019 (tarkastamaton pöytäkirja) käsitellyt sosiaali- ja terveystoimen vastauksen aloitteeseen. Vanhusneuvostolle kerrottiin myös lisätietona, että Duodecimin OmaHoito-palvelu on jokaisen kansalaisen käytettävissä sähköisesti osoitteessa <https://www.duodecim.fi/tuotteet-ja-palvelut/eomahoito-kansalaisten-tueksi/>. Vanhusneuvosto toivoo, että vastauksen suunnitelma toteutuu.

Vanhusneuvostolle annettiin seuraava vastaus toimenpide-ehdotukseen:

Taustaa

Ikääntymisestä johtuvien sairauksien määrä ja toimintakykyvajeet lisääntyvät väestön vanhetessa. Nykytietämyksen mukaan terveille tai terveiltä vaikuttaville aikuisille tehtävistä terveystarkastuksista saatava hyöty on ole-maton tai niistä saattaa olla jopa haittaa lisääntyneinä tarpeettomina tutki-muksina ja hoitoina (Cochrane Database of Systematic Reviews, 2019). Tilanne muuttuu, mikäli terveystarkastukseen liittyy terveyshuolta, kroonis-ta tilaa tai näyttöön perustuvaa preventiota. Sama havainto on tehty ikään-tyneiden ihmisten suuntaamattomien seulontatutkimusten vaikuttavuudes-ta (Strandberg). Olennaista on erottaa ne sairaudet ja oireet, joihin puuttu-malla voidaan vaikuttaa toimintakykyyn (liikuntakyky, kognitio, päivittäisistä toiminnoista suoriutuminen), elämänlaatuun ja kuolleisuuteen.

Näyttöä ennaltaehkäisyn vaikuttavuudesta ikäihmisillä on saatu myös rin-tasyövän seulonnasta, tupakoinnin lopettamisesta, kohonneen verenpai-neen hoidosta, liikunnan lisäämisestä, rokotuksista ja kaatumisten ehkäi-systä. Omasta mielestä kohtuullisesti alkoholia käyttävien ikääntyneiden mieshenkilöiden alkoholinkäyttöön voidaan myös todennäköisesti vaikuttaa terveystarkastuksen yhteydessä annettavalla neuvonnalla (Age Ageing, 2019).

Millaista väestömäärää terveystarkastus koskisi

	Väkiluku					
	65 - 69	70 - 74	75 - 79	80 - 84	85 - 89	90 -
Kauniainen	481	577	444	321	177	101
ennakko, 2019M01*						

Kenelle?

Kauniaisissa terveysaseman kautta tehtävät terveystarkastukset ehdotuksen mukaisesti suunnataan

- 70-vuotiaille kauniaislaisille henkilöille

Terveystarkastustoiminnan tavoitteena on esim.

- tehdä tunnetuksi ikääntyneille tarjottavia hyvinvointia edistäviä palveluja
- tunnistaa terveyden riskitekijöitä ja puuttua niihin
- tunnistaa alkava toimintakyvyn heikkeneminen
- tukea ja edistää toimintakykyä ja osallisuutta
- ”hyvän terveyden pitkäaikainen suunnitelma” (Goroll)

Asiakkaita terveydenhoitajan vastaanotolle kutsutaan sen vuoden aikana, kun he täyttävät 70 vuotta.

Palvelun sisältö

- Ajanvarauksen yhteydessä asiakasta pyydetään ottamaan mukaan listaus käytössä olevista lääkkeistä ja esitietolomake (netistä tai vastaanoton potilastoimistosta)
- Sairaanhoidajan/terveydenhoitajan vastaanottokäyntiin varataan aikaa 1,5h
- Käydään läpi elämäntilanne
- Liikunta ja sen muutokset
- Kaatumiset
- Nukkuminen
- Lähisuhdeväkivalta (psykykinen, fyysinen, taloudellinen)
- Elintavat ja terveystottumukset, diabetes-riskikysely (Diabetesliitto Tyypin 2 diabeteksen sairastumisriskin arviointilomake)
- Suun terveys
- Sairaudet ja lääkitykset
- Terveyspalveluiden käyttö ja omat odotukset
- Mahdolliset huolen aiheet
- RR, paino, BMI, vyötärönympäryys
- Rokotusten voimassaolo
- AUDIT ja tarvittaessa mini- interventio tarvittaessa
- Tarvittaessa BDI masennusseula
- Tupakointi - tarvittaessa mini-interventio

Jatkohoito ja palveluohjaus asiakkaan tarpeen mukaan, yksilöllisen tarvearvion pohjalta

- Fysioterapeutin toimintakykyarvio, jos kaatumisia viimeisen vuoden aikana tai muita arjen toimintaa häiritseviä rajoitteita. Interventiot, joilla pyritään kaatumisten ehkäisyyn, tulisi suunnata potilaille, jotka todennäköisimmin niistä hyötyvät.
- Laboratoriokokeet: fb-Gluk ja LDL. Mikäli asiakkaan terveystietojen perusteella on samalla syytä kontrolloida muutakin, edeltävästi (hoi-

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 6

28.01.2020

tavan) lääkärin konsultaatio muihin kokeisiin.

- Lääkärin konsultaatio tai ohjaus lääkärin vastaanotolle, mikäli haastattelussa tulee esille selkeää toimintakyvyn heikkenemistä. Antaa aiheen selvitykseen somaattisen sairauden poissulkemiseksi.
- Ohjaus hammaslääkärin tutkimukseen, mikäli suun tutkimuksesta yli 2 vuotta.
- Muistihoitaja, kognition tutkimus ja sitä kautta tarvittaessa geriatrin vastaanotto, jos merkkejä muistin heikkenemisestä.
- A- klinikka, psyk. sairaanhoitajan tai psykologin vastaanotto.
- Ohjaus palveluohjaajalle palvelutarpeen arviointiin, mikäli arjen toimintakyvyssä on merkittäviä puutteita eikä kontaktia vanhuspalveluihin ole.

Vastaanotolla käynti on maksuton. Käyttöönotto vuoden 2021 alusta (Apoitin käyttöönottoprojektin jälkeen).

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedoksi vanhusneuvostolle annetun vastauksen Kauniaisten ikääntyneille henkilöille suunnatuista terveystarkastuksista selostusosan mukaisesti.

Asian käsittelyn aikana esittelijä tarkensi vastaustaan siten, että tarkastus toteutetaan pilottina vuoden 2021 aikana.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Lisäksi jatkovalmistelun yhteydessä tulee selvittää laboratoriokokeiden laajentamisen mahdollisuus.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 7

28.01.2020

Sosiaali- ja terveystoimen talousarvion käyttösuunnitelma 2020

171/02.02.00/2019

SOTEV 28.01.2020 § 7

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
hallintopäällikkö Pilvi Kalliomaa, puh. 050 383 4260
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 11.11.2019 (§ 58) vuoden 2020 talousarvion sekä taloussuunnitelman vuosille 2020-2022. Toimielinten tulee tarkistaa talousarvion yhteydessä laatimansa käyttösuunnitelmat vastaamaan valtuuston hyväksymää talousarviota. Hallintosäännön § 52 mukaan kaupunginhallitus ja valiokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa.

Sosiaali- ja terveysvaliokunnassa 17.9.2019 hyväksyttyyn talousarvioesitykseen tehtiin valiokuntakäsittelyn jälkeen joitain muutoksia, jotka selostetaan alla kootusti.

Valtuustossa hyväksytty talousarvio on sähköisesti luettavissa kaupungin kotisivuilla oheisen linkin kautta:

<https://www.kauniainen.fi/files/17520/TA2020.pdf>

Strategiset tavoitteet

Kohdan 5.3. toimenpiteen *Lisätään asiakkaan mahdollisuuksia valita asiomisväylä (sote)* osalta jätettiin mittareista pois neuvolan kertasoitto.

Käyttötalous

Valiokuntakäsittelyn jälkeen talousarvioesitykseen tehtiin seuraavia lisäyksiä ja muutoksia sosiaali- ja terveystoimen osalta.

- investointiosaan esitetty 125 000 euroa Apotin käyttöönoton henkilökunnan koulutuksia ja sijaiskustannuksia varten siirrettiin toimialan käyttötalouteen
- lisättiin määrärahavaraus 157 000 euroa Apotti Oy:n laskutusennusteen mukaisesti omistusosuuksien suhteessa tehtävään laskutukseen
- toimialan tuloja arvioitiin maltillisesti ylöspäin yhteensä 85 000 eurolla
- sisäisiä vuokramenoja tarkistettiin tulosalueiden välillä ja lisäksi tarkistettiin sisäiset tarjoilutilauskulut

Sosiaali- ja terveystoimen käyttötalouden tuloarvio on 3,45 miljoonaa euroa, menoarvio 33,8 miljoonaa euroa, toimintakatteen ollessa 30,35 miljoonaa euroa. Kaupunginvaltuuston päättämät tehtävät, sitovat tavoitteet ja niiden toteuttamiseen myönnetyt määrärahat ovat muutettavissa vain kaupunginvaltuuston päätöksellä. Käyttötalousosan määrärahat ja laskennalli-

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 7

28.01.2020

set tulot ovat sitovia valtuustoon nähden nettomääräisinä (toimintatuotot - toimintakulut). Määrärahaa ei saa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa mainittuun tarkoitukseen.

Liitteessä on esitetty ehdotus sosiaali- ja terveystoimen käyttösuunnitel-maksi vuodelle 2020. Käyttösuunnitelman ja toiminnallisten tavoitteiden to-teutumista seurataan toimialalla kuukausittain ja tilanteesta raportoidaan valiokunnalle osavuosikatsausten yhteydessä.

Henkilöstösuunnitelma

Henkilöstösuunnitelmassa hyväksyttiin seuraavat uudet vakanssit:

- 1 laitoshuoltaja Villa Bredan palvelukeskukseen
- 1 vastaava laitoshuoltaja Villa Bredan hoivayksikköön
- 1 vakinainen ja 1 määräaikainen lähihoitaja kotihoitoon
- 1 muutoskoordinaattori toimialan hallintoon, tähän liittyen lakkautettiin asiantuntijasairaanhoidajan vakanssi palvelukeskuksessa
- 0,8 psykologi puoliksi perheneuvola ja lastenneuvolan kesken
- 1 sosiaaliohjaaja Villa Bredan hoivayksikköön
- 1 sosiaaliohjaaja Villa Bredan palvelukeskukseen, tähän liittyen lakkau-tettiin lähihoitajan vakanssi palvelukeskuksessa
- 1 sosiaalityöntekijä sosiaalipalveluihin
- 1 terveydenhoitaja kouluterveydenhuoltoon

Lisäksi Villa Bredan palvelukeskuksen laitospäällikön nimike muutettiin pal-velukuljettajaksi ja 0,6 Apotti-hankepäällikön vakanssista siirrettiin toimi-alan hallintoon.

Seuranta

Osavuosikatsaus laaditaan kaksi kertaa vuodessa 30.4. ja 31.8. toteutu-neen tilanteen mukaisesti. Ensimmäisessä katsauksessa raportoidaan vain taloudentoteumasta sekä mahdollisista merkittävistä talouden ja toi-minnan poikkeamista. Toinen katsaus sisältää myös tilinpäätösennusteen sekä keskeisten strategisten tavoitteiden toteuman.

Liite: Sosiaali- ja terveystoimen käyttösuunnitelma tulosalueittain vuodelle 2020.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta päättää vahvistaa vuoden 2020 talousarvion käyttösuunnitel-man tulosalueittain liitteen mukaisesti.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 8

28.01.2020

Lausunto Uusimaa-PKS-Helsinki sote-erillisselvityksen loppuraportista

146/00.01.00/2016

SOTEV 28.01.2020 § 8

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Pääministeri Sanna Marinin hallitusohjelman mukaan alueelliset erityispiirteet otetaan huomioon mahdollisuuksien mukaan sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämisessä.

Hallitus selvitti Uudenmaan, pääkaupunkiseudun tai Helsingin alueen erillislaskaisun yhdessä alueen kaupunkien ja kuntien kanssa vuoden 2019 loppuun mennessä. Siinä tarkastellaan mahdollisen erillislaskaisun perusteluja, reunaehdoja ja toteutuksen vaihtoehtoja.

Sote-erillislaskaisun selvitys toteutettiin syksyllä 2019. Siinä tarkastellaan mahdollisen erillislaskaisun perusteluja, reunaehdoja ja toteutuksen vaihtoehtoja. Tarkasteltavia malleja olivat Uudenmaan kuntien esittämä neljän vapaaehtoisen kuntayhtymän ja Helsingin kaupungin muodostama vaihtoehto, lakisääteiset kuntayhtymät, Uudenmaan jako useampaan itsehallinnolliseen alueeseen sekä Uusimaa yhtenä maakuntana, jonka alla toimisi useampi sote-tuotantoalue aluelautakuntamallin mukaisesti.

Vaihtoehtoista perustuslain kannalta ongelmallisiksi todettiin kuntayhtymiin pohjautuvat vaihtoehdot. Uusimaa yhtenä maakuntana puolestaan olisi muun maan perusratkaisun mukainen, mutta sen hallittu toimeenpano olisi poikkeuksellisen haastavaa alueen erityispiirteiden takia.

Myös useamman itsehallinnollisen alueen ratkaisu vastaisi pitkälti valtakunnallista mallia, mutta lisäkysymyksiä ovat Helsingin kaupunki sote-järjestäjänä sekä HUSin asema nykyisen sairaanhoitopiirin tehtävien jakautuessa useamman itsenäisen sote-järjestäjän vastuulle.

Uusimaa-PKS-Helsinki sote-erillisselvityksen ohjausryhmä esittää yhteisen jatkovalmistelun pohjaksi itsehallinnollisiin alueisiin ja koko Uudenmaan maakunnan kattavaan HUSiin pohjautuvaa mallia.

Sosiaali- ja terveysministeriön lausuntokyselyyn pyydetään vastausta 26.2.2020 mennessä. Aikataulusyistä sosiaali- ja terveysvaliokunta antaa kokouksessa evästystä lausuntoon vastaamista varten. Asiassa esitetyt huomiot toimitetaan kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle. Kauniaisten kaupungin lausunto käsitellään kaupunginhallituksen kokouksessa 10.2.2020 ja valtuusto päättää lausunnosta kokouksessaan 24.2.

Lausuntopyyntöä koskeva materiaali löytyy kokonaisuudessaan osoitteesta

<https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=b8a8e66d-2a34-4c30-b064-1f7f0f7ae7e7>. Lausuntopalvelun sivulta löytyy loppuraportti myös ruotsiksi.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 8

28.01.2020

Liite 1: Uusimaa-PKS-Helsinki erillisselvityksen loppuraportti

Liite 2: Lausunnon vastauslomake

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta käy lähetekeskustelun lausunnon valmistelua varten.

Lähetekeskustelun pohjana oli esittelijän laatima luonnosversio lausunnosta. Valiokunnan keskustelussa esittämät ehdotukset ja huomiot on kirjattu liitteenä olevaan keskustelumuistioon.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 9	28.01.2020
--------------------------------	-----	------------

Valiokunnan kokousaikataulun päivitys kevätkaudelle 2020

SOTEV 28.01.2020 § 9

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön mukaan toimitellaan päättää kokousajankohdistaan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämiseksi.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta on kokoontunut yleensä noin kerran kuukaudessa pl. kesän loma-aika, jolloin ei ole ollut kokousta.

Valiokunta päätti kevään 2020 kokousaikataulusta 17.12.2019. Muun muassa tilinpäätösaikataulun vuoksi valiokunnalle ehdotetaan kokousta myös helmikuulle.

Kevään 2020 kokousaikataulun ehdotetaan lisäystä helmikuulle seuraavasti:

ti 28.1. klo 18.00

ti 11.2. klo 18.00 (tilinpäätöksen valmistelevat asiat)

ke 4.3. klo 18.00 (tilinpäätös 2019)

ke 8.4. klo 18.00

ke 13.5. klo 18.00

ke 10.6. klo 18.00

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta päättää hyväksyä selostusosassa esityksenä olevan kokousaikataulun.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 10	28.01.2020
--------------------------------	------	------------

Valiokunnalle saapuneita päätöksiä ja kirjelmiä

4/05.00/2019, 21/05.00/2020

SOTEV 28.01.2020 § 10

Lisätiedot:
sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Aluehallintovirasto

Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta
Päätös 19.12.2019 ESAVI/39328/2019
Hakija / palvelujen tuottaja: Jaarte Medical Oy c/o Roni Jaarte,
Runeberginkatu 39 A 28, 00100 Helsinki

Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen
Päätös 19.12.2019 ESAVI/39328/2019
Palveluja tuottava toimipaikka: Jaarte Medical Oy c/o PlusTerveys
Hammaslääkärit Oy, Granin Hammas (Grankulla Tand), Kirkkotie 15,
02700 Kauniainen

Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan palvelutoiminnan
lopettaminen
Ilmoitus 30.12.2019 ESAVI/44149/2019
Palvelujen tuottaja: Docline Oy c/o Repka,Tietäjäntie 10 b 44, 02130
Espoo

Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan
muuttaminen
Päätös 10.1.2020 ESAVI/42423/2019
Hakija / palvelujen tuottaja: Oy Keho ja Kokemus, Kasöörinkatu 3 lt.,
00520 Helsinki

Ilmoituksenvaraisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti
Päätös 22.1.2020 ESAVI/29521/2019
Hakija / palvelujen tuottaja: Tmi Terapiatassut, PL 3, 02601 Espoo

Valvira

Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta
Ilmoitus 16.12.2019 Dnro V/46649/2019
Hakija / palvelujen tuottaja: Gartano Oy, Siltakatu 20 A 31, 80100 Joensuu

Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen
Ilmoitus 16.12.2019 Dnro V/46649/2019
Hakija / palvelujen tuottaja: Gartano Oy, Siltakatu 20 A 31, 80100 Joensuu

Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan
muuttaminen
Päätös 18.12.2019 Dnro V/46338/2019
Palveluja tuottava toimipaikka: Pihlajalinna Terveys Oy, Pihlajalinna Sello,

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 10

28.01.2020

Etälääketiede, Leppävaarankatu 7 A, 02600 Espoo

Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen
Ilmoitus 19.12.2019 Dnro V/45372/2019

Palveluja tuottava toimipaikka: Mia Nummi Oy, Helsinki, Gyldenintie 10 C
28, 00200 Helsinki

Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen
Ilmoitus 19.12.2019 Dnro V/46976/2019

Palveluja tuottava toimipaikka: Terveystalo Julkiset palvelut Oy,
Kotilääkäritoiminta, Porkkalankatu 22 A, 00180 Helsinki

Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan
muuttaminen

Päätös 31.12.2019 Dnro V/47888/2019

Palveluja tuottava toimipaikka: Mia Nummi Oy, Helsinki Lauttasaarentie,
Lauttasaarentie 25 as 2, 00200 Helsinki

Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan
muuttaminen

Päätös 31.12.2019 Dnro V/41622/2019

Palveluja tuottava toimipaikka: Invalidiliiton Asumispalvelut Oy,
Kuntoutuksen toimipaikka, Nordenskiöldinkatu 18 B, 00250 Helsinki

Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta

Ilmoitus 2.1.2020 Dnro V/42555/2019

Palvelujen tuottaja: Fysios Oy, Taavetti Laitisen katu 4, 00300 Helsinki

Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen

Ilmoitus 2.1.2020 Dnro V/42555/2019

Hakija / palvelujen tuottaja: Fysios Oy, Taavetti Laitisen katu 4, 00300
Helsinki

Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan
muuttaminen

Päätös 14.1.2020 Dnro V/768/2020

Hakija / palvelujen tuottaja: Terapiatelakka Oy, Valajankatu 5 C, 40600
Jyväskylä

Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen
Ilmoitus 16.1.2020 Dnro V/23825/2019

Palvelujen tuottaja: Debora Oy, Sentnerikuja 2, 00440 Helsinki

Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan ja toimipaikkojen
nimenmuutos

Ilmoitus 20.1.2020 Dnro V/42831/2019

Palvelujen tuottaja: Premius Kuntoutus Oy, Kihlmaninraitti 1 C, 33100
Tampere

Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan ja toimipaikkojen
nimenmuutos

Ilmoitus 20.1.2020 Dnro V/116/2020

Palvelujen tuottaja: Validia Oy, Mannerheimintie 107, 00280 Helsinki

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 10

28.01.2020

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta päättää merkitä saapuneet kirjelmät ja päätökset tiedoksi.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 11	28.01.2020
--------------------------------	------	------------

Muut asiat

SOTEV 28.01.2020 § 11

- Kauniaisten sosiaali- ja terveystoimen henkilöstölle ja luottamushenkilöille on hankittu internetin välityksellä suoritettava tietoturva- ja tietosuojakoulutus. Koulutus ja koulutuksen suorittamiseen liittyvät käytännön ohjeet esitellään kokouksessa.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedoksi selostusosassa mainittuja asioita koskeavat selvitykset.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 4, 5

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomais, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje kaava- ja rakennusjärjestysasioissa)

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Muu valitusviranomais (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät: Valitusaika päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (260 euroa 1.1.2019 alkaen (asetus 1383/2018)).