

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2020

28/01.04.02/2015

HJ 13.02.2020 § 2

Lisätiedot:

henkilöstöpäällikkö Päivi Hytönen, puh. 050 382 2754
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Henkilöstöjaoston tehtävänä on kaupungin hallintosäännön mukaan päättää työterveyshuollon sisällöstä ja laajuudesta.

Esityslistan **liitteenä** työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuodelle 2020 (jaetaan vain henkilöstöjaoston jäsenille). Vahvistettu työterveyshuollon toimintasuunnitelma lähetetään vuosittain Kelaan. Työterveyshuoltoon sisältyy lakisääteinen ja ennaltaehkäisevä työterveyshuolto ja työkykyä ylläpitävä toiminta. Ennaltaehkäisevään työterveyshuoltoon kuuluu terveystarkastukset, työpaikkaselvitykset, työpsykologin ja -fysioterapeutin ohjaus ja neuvonta, päihdehaittojen ehkäisy, varhaisen tuen toimintamallit sekä työ- ja toimintakyvyn hallinta ja seuranta. Lisäksi suunnitelma sisältää jonkin verran työterveyshuoltopainotteista sairaanhoitoa. Työterveyshuolto hoitaa sairaudet ja oireet, joissa vahvasti epäillään työperäistä syytä (jatkuva tai työssä pahentuva oireisto, jotka selvästi ovat aiheuttaneet pitkiä tai useita sairauslomia), mielenterveyden oireet ja sairaudet, uupumisoireet sekä oleellisesti työkykyyn vaikuttavan pitkäaikais sairauden pahenemisvaiheet.

Toimikauden 2020 painopiste on edelleen ennaltaehkäisevän työn vahvistaminen.

Suunnittelukauden yhteistyön tavoitteet ja mittarit

1. Tuki- ja liikuntaelin (tules) -oireisille annetaan tehostettua työfysioterapeutin ohjausta. Terveystarkastuksista ja sähköisestä kyselystä seulotaan tuki- ja liikuntaelinoireiset sekä vähän liikkuvat, jonka perusteella kutsu lähetetään. Työfysioterapeutin vastaanotolla kartoitetaan jatkotarpeet.

Fysioterapialähetteen yhteydessä kirjoitetaan myös työfysioterapeutin lähete. Työfysioterapeutti ottaa yhteyttä työntekijään ennen fysioterapian alkua.

Mittari: montako on käynyt fysioterapeutilla, moniko ohjattu eteenpäin muualle.

2. Terveystarkastusten muutos työsuhteen alkaessa. Fyysisesti raskaat työt (ruoka- ja puhdistuspalvelut). Tftn ja tth tarkastus työhön tullessa:
 - Muille toimialoille (toimistotyö, hoitotyö ilman yövuoroja) lähetetään terveystarkastus työsuhteen alussa. Vaarallisten alojen tarkastukset säilyvät ennallaan (Rakennus-, pöly-, melu- ja yötyö).

- Virkaan otettavat käyvät edelleen työhöntulotarkastuksessa lain edellyttämällä tavalla.
3. Ennaltaehkäisevän työn vahvistaminen: Varhaisen tuen (VATU) -käytänteiden parantaminen. Esimiehet ja toimialajohtajat ovat vastuussa vatu-käytänteiden toimeenpanosta. Työterveyshuolto osallistuu johtoryhmien kokouksiin, jossa asioita käsitellään. Esimiehille varhaisen tuen jatkokoulutusta, jossa tuetaan vatun käytännön toimivuutta.

Mittari: toteutuneet toimenpiteet ja muutokset.

4. Esimies ilmoittaa kaikki yli 30 päivän poissaolot (myös vatu-ajan ylityessä) työterveyshoitajalle heti 30 pvn. täytyessä. Esimies ilmoittaa myös käydyistä vatukeskusteluista (ja lähettää muistion). Työterveyshoitaja kontakti työntekijän. Tarvittaessa työterveyshoitaja ohjaa työntekijän työterveyslääkärin tai muun asiantuntijan arvioon.

Osatyökykyisten seuranta keskitetään työterveyshuoltoon. Työterveysneuvotteluissa käytetään myös HR:n asiantuntemusta.

Seuranta: onko toimenpiteet toteutunut, onko niistä ollut hyötyä?

HP:

Henkilöstöjaosto hyväksyy työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuodelle 2020.

.....

Kauniaisten kaupungin työterveyslääkäri Mika Hintikka ja työterveyshoitaja Tina Wahlroos lääkärikeskus Aavasta selostivat työterveyshuollon toimintasuunnitelmaa vuodelle 2020.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.