

Aika: 27.01.2020 klo 18:30 - 20:00

Paikka: Kaupunginhallituksen kokoushuone

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
13	Kokouksen järjestäytyminen	3
14	Valiokuntien ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
15	Asemakaavan muuttaminen, 6. kaupunginosan korttelin 810 tontti 6 (Alppitie 21)	5
16	Kaupungin omistuksessa olevien pientalotonttien tontinosien ja vuokratonttien hinnoitteluperusteet vuonna 2020	8
17	Kaupungin vuokratontin uudelleen vuokraaminen sekä vuokratontin hinnan ja muiden myyntiehtojen vahvistaminen	11
18	Yhdyskuntatoimen työohjelmat vuodelle 2020	15
19	Yleishallinnon valmiussuunnitelman hyväksyminen	17
20	Kriisiviestintäohjeen hyväksyminen	19
21	Toimikunnan perustaminen koulu- ja päiväkotiverkon arvioimiseksi	21
22	Kaupunginhallituksen kokousaikataulu keväällä 2020	23

Läsnä:	Rintamäki-Ovaska Tiina Stolt Sofia Pesonen Juha Ant-Wuorinen Lauri Salminen Mikko J. Limnell Patrik Ala-Reinikka Tapani Stenberg Stefan Mollgren Satu Masar Christoffer Söderlund Gun Jahnsson Markus	varapuh.joht. j j j j vj KV:n pj KV:n I vpj KV:n II vpj kj kaup.siht. tiedottaja
Poissa:	Rehn-Kivi Veronica Johansson Johan Hammarberg Johanna	puh.joht. j vj
Allekirjoitukset	Tiina Rintamäki-Ovaska puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 28.01.2020	Gun Söderlund sihteeri
Käsitellyt asiat	13 - 22	
Pöytäkirja tarkastettu		
Allekirjoitukset	Sofia Stolt Tarkastettu sähköpostitse 31.01.2020	
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 03.02.2020	
Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulun hoitaja	

Kaupunginhallitus

§ 13

27.01.2020

Kokouksen järjestäytyminen

KH 27.01.2020 § 13

KH

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

KH

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
 - valitsi jäsen Sofia Stoltin pöytäkirjantarkastajaksi.
-

Kaupunginhallitus

§ 14

27.01.2020

Valiokuntien ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

KH 27.01.2020 § 14

Kaupunginhallitus, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja voivat kuntalain 92 §:n mukaan ottaa KH:n käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain lain nojalla siirretty KH:n alaisen toimielimen tai viranhaltijan toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomais on tehnyt päätöksen.

Kuntalain mukaan KH:n käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kaupunginhallitukselle on lähetetty toimielinten ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Otsikko-/päättöluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamus henkilöiden Extranetissä. Puheenjohtajalle pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi KH:n jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta kaupunginjohtajalle, hallintopäällikölle tai kaupunginsihteerille ne päätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

KJ:

KH merkitsee tiedokseen toimielinten ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhdyskuntavaliokunta	§ 5	14.01.2020
Kaupunginhallitus	§ 15	27.01.2020

Asemakaavan muuttaminen, 6. kaupunginosan korttelin 810 tontti 6 (Alppitie 21)

402/10.02.03/2019

YLV 14.01.2020 § 5

Lisätiedot:
maankäyttöpäällikkö Marko Lassila, puh. 050 382 9313
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Asunto Oy Kauniaisten Lindstedtintie 19 on hakenut omistamalleen tontille 15.11.2019 saapuneella hakemuksella asemakaavan muutosta siten, että tontin eteläosaan osoitettaisiin rakennuspaikka kahdelle erillistalolle, yhteensä 400 k-m². Hakemus on **oheismateriaalina**.

Kaavatilanne ja alueen nykytilanne

Alueella on voimassa 19.1.1990 vahvistettu asemakaava (Ak 108), jossa tontti (235-6-810-6) on osoitettu asuinpienalojen korttelialueeksi (AP-1). Rakennusoikeutta on osoitettu kuudelle (6) asunnolle yhteensä 750 k-m² kahteen (II) kerrokseen. Ote Kauniaisten asemakaavojen yhdistelmäkartasta on **oheismateriaalina** ja kaavamääräyksiin voi tutustua kaupungin karttapalvelussa ([linkki](#)).

Hakemuksen mukaisen tontin pinta-ala on 9173 m². Tontilla on kuusi vuonna 1995 valmistunutta yksiasuntoista erillistaloa, rakennus- ja huoneistorekisterin mukaan kerrosalaltaan yhteensä 749 k-m². Noin puolet tontin pinta-alasta on luonnontilaista aluetta, josta osa on rajattu suojellulle luontotyypille, Kiikarivuoren jalopuumetsikölle. Suunnittelualue rajoittuu länsi- ja pohjoispuolella Espoon puolelle jatkuvaan Niininiityn viheralueeseen, idässä Alppitiehen ja pienalotontteihin, etelässä Lindstedtintiehen.

Hakemuksen perustelut

Asemakaavan muutoksella olisi mahdollista sijoittaa täydennysrakentamista suurelle (9173 m²) tontille, jonka rakentaminen on nykyisellään ympäristöään merkittävästi vähäisempää. Esitys on tontin koko ja hakemuksen viitesuunnitelmassa osoitetut rakennuspaikat huomioiden hyvin ympäristöön sopeutuva ja linjassa aiempien päätösten kanssa. Tontista jäisi edelleen suuri osa rakentamatta, vaikka hakemuksen mukainen muutos laadittaisiinkin. Viitesuunnitelma jaetaan luottamushenkilöiden **extranetissä**.

Uudisrakentamiseen esitetyllä alueella on sijainnut asuinrakennus 1990-luvulle saakka. Hakemuksen mukainen rakentaminen hyödyntäisi tähän liittyvää olemassa olevaa liittymää siten, että suojellun luontotyypin alueen läpi ei tarvitsisi tehdä uutta liittymää. ELY-keskuksen kanssa on käyty alustava keskusteltu ja maastokäynti uudisrakentamisen sijoittamismahdollisuuksista suojellun luontotyypin rajausta huomioiden. ELY-keskus on todennut, että esitetty rakentaminen olisi mahdollista sijoittaa alueelle, mikäli varmistetaan, että ko. luontotyypin ominaispiirteitä ei vaaranneta. Mikäli asemakaavan muutos päätetään käynnistää, laaditaan alueesta selvitys, jossa selvitetään luontotyyppialueen nykytila sekä mahdollisen rakentami-

Yhdyskuntavaliokunta	§ 5	14.01.2020
Kaupunginhallitus	§ 15	27.01.2020

sen vaikutukset alueeseen.

Asemakaavan muutoksen toteuttaminen edellyttäne kaupungin ja hakijan välistä maankäytösopimusta, joka allekirjoitetaan ennen asemakaavan muutoksen hyväksymistä.

YTJ:

Valiokunta esittää kaupunginhallitukselle, että 6. kaupunginosan korttelin 810 tontin 6 (Alppitie 21) asemakaavan muutos käynnistetään.

Hakijalta peritään asemakaavan muutostyön kustannukset voimassa olevan taksan mukaan. Lisäksi hakija vastaa kaavoituksen edellyttämistä suunnittelukuluista sekä selvitysten teettämisestä.

Asiasta käydyn keskustelun jälkeen jäsen Sederholm esitti 5 minuutin neuvottelutaukoa.

Tauon jälkeen jäsen Laakio ehdotti jäsen Björkin kannattamana, että tontin eteläosaan osoitettaisiin rakennuspaikka kahdelle erillistalolle (2*150 k-m²), yhteensä 300 k-m². Esitys sai valiokunnan yksimielisen kannatuksen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin lisäyksellä, että kaavamuutoksessa tarkastellaan kahden erillistalon (2*150 k-m²), yht. 300 k-m² sijoittamista tontille.

KH 27.01.2020 § 15

YLKV päätti esittää KH:lle, että kaavamuutos käynnistetään siten, että asemakaavan muutoksella osoitetaan tontille lisää rakennusoikeutta kahdelle asunnolle yhteensä 300 k-m²:ä.

Todettakoon, että kaavoitusprosessin tarkoitus on tutkia tontille soveltuvan rakentamisen laajuus ja kaavaratkaisuun vaikuttavat tekijät. Asemakaavoja tarkasteltaessa ratkaisujen tulisi perustua kunkin tontin yksilöllisiin olosuhteisiin, ympäröivään kaupunkirakenteeseen ja ympäristöön sekä selvitettyihin vaikutuksiin. Näin ollen päätettäessä asemakaavan muutoksen käynnistämisestä, ei kaavan sisältöä tulisi ilman perusteellisempaa selvitystä rajata kovin tarkasti. Kaavoitusprosessin aikana tarkastellaan suunnitteluvaihtoehtot vaikutuksineen. Näiden perusteella muodostetaan päätöksentekoon esitettävä suunnitelma, joka voi myös poiketa perustellusti alkuperäisestä tavoitteesta suuntaan tai toiseen.

Yhdyskuntavaliokunnan yksimielisen päätöksen ja siinä osoitetun selkeän poliittisen linjauksen takia, ei kuitenkaan esitetä muutosta päätösesitykseen.

KJ:

KH päättää, että 6. kaupunginosan korttelin 810 tontin 6 (Alppitie 21) asemakaavan muutos käynnistetään, siten, että kaavamuutoksessa tarkastellaan kahden erillistalon (2*150 k-m²), yht. 300 k-m² sijoittamista tontille.

Yhdyskuntavaliokunta	§ 5	14.01.2020
Kaupunginhallitus	§ 15	27.01.2020

Hakijalta peritään asemakaavan muutostyön kustannukset voimassa olevan taksan mukaan. Lisäksi hakija vastaa kaavoituksen edellyttämistä suunnittelukuluista sekä selvitysten teettämisestä.

.....

Jäsen Stolt ehdotti varajäsen Limnellin kannattamana asian jättämistä pöydälle.

Jäsen Salminen ehdotti jäsen Ant-Wuorisen kannattamana, että KH päättäisi yhdyskuntavaliokunnalle 14.1.2020 kokoukseen tehdyn pohjaehdotuksen mukaisesti eli, että asemakaavan muutos käynnistetään ilman kaavan sisällön rajaamista valiokunnan ehdottamalla tavalla.

Puheenjohtaja totesi, ettei asian pöydällepanosta oltu yhtä mieltä ja, että siitä on äänestettävä ennen kuin asian käsittelyä voidaan jatkaa. Suoritetussa äänestyksessä, jossa pöydällepanoa kannattavat äänestivät ”jaa” ja asian käsittelyn jatkamista kannattavat äänestivät ”ei”, äänestyksen tulos oli 3 (Limnell, Pesonen, Stolt) - 3 (Ant-Wuorinen, Rintamäki-Ovaska, Salminen), puheenjohtajan äänen ratkaistessa asian käsittelyn jatkamisen puolesta.

Asian käsittelyn jatkuessa suoritettiin äänestys jäsen Salmisen ehdotuksesta. Äänestyksen tulokseksi tuli ehdotuksen yksimielinen hyväksyminen.

Päätös:

KH päätti, että 6. kaupunginosan korttelin 810 tontin 6 (Alppitie 21) asemakaavan muutos käynnistetään.

Hakijalta peritään asemakaavan muutostyön kustannukset voimassa olevan taksan mukaan. Lisäksi hakija vastaa kaavoituksen edellyttämistä suunnittelukuluista sekä selvitysten teettämisestä.

Yhdyskuntavaliokunta	§ 7	14.01.2020
Kaupunginhallitus	§ 16	27.01.2020

Kaupungin omistuksessa olevien pientalotonttien tontinosien ja vuokratonttien hinnoitteluperusteet vuonna 2020

114/02.05.00/2014

YLV 14.01.2020 § 7

Lisätiedot:

kiinteistöinsinööri Johanna Määttä, puh. 050 411 1821
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginhallitus on vuosittain hyväksynyt hinnoitteluperusteet, joita käytetään kaupungin omistuksessa olevien asemakaavan mukaisesti muodostettavien pientalotonttien tontinosien mahdollisessa myynnissä sekä kaupungin pientalotontteja uudelleen vuokrattaessa ja myytäessä niiden vuokralaisille, ellei myyntihinnasta ole vuokrasopimuksessa erikseen sovitettu. Mahdollisten uusien vuokratonttien vuokra määritetään erikseen. Hinnoitteluperusteet sisältävät ohjehinnan (€/k-m²) sekä ohjeita ohjehinnan soveltamiseen.

KH päätti 28.1.2019 (§ 16) hyväksyä vuodelle 2019 ohjehinnaksi 1123 euroa/k-m² säilyttäen ohjehinnan samana kuin vuosina 2018, 2017 ja 2016. Lisäksi KH päätti, että hinnoitteluperustetta ei noudateta sellaisenaan vaihtotapauksissa eikä niissä yksittäisissä tapauksissa, joissa hinnoitteluperusteen noudattaminen on katsottava kohtuuttomaksi, ja sijainnista riippuen ohjehinnasta voidaan joustaa ylös- tai alaspäin. Niissä tapauksissa, joissa tontin muut osat ovat äskettäin olleet kaupan kohteena, kaupunki noudattaa kaupassa käytettyä myyntihintaa, mikäli sitä voidaan pitää kaupungin kannalta kohtuullisena. Kerrostalotonttien osalta hinta päätetään myynnin yhteydessä.

Hinnoittelun perustana on käytetty käypää hintaa kiinteistömarkkinoilla ja pientalotonttien osalta käyvän hinnan määrittelyssä on huomioitu kahtena edellisenä vuotena tehdyt vertailukelpoiset kiinteistönkaupat. Vertailukelpoinen kiinteistönkauppa on pientalon rakennuspaikan kauppa, joka ei ole sukulaisten välinen ja joka ei sisällä irtaimistoa eikä rakennusta tai kauppaan sisältyvä rakennus on arvoton.

Vuodelle 2020 vahvistettavaa hintaa varten on selvitetty vuosina 2018 ja 2019 Kauniaisissa tehdyt vertailukelpoiset pientalojen rakennuspaikkojen kaupat. Yhteenveto vuosien 2018 ja 2019 kaupoista on **ohjeismateriaalina**.

Vuonna 2018 tehtiin 9 vertailukelpoista pientalon rakennuspaikan kauppaa, joiden keskihinta oli 1199 €/k-m² (hintavaihtelu 857-3043 €/k-m²) ja mediaani 1031 €/k-m². Vuonna 2019 tehtiin 11 vertailukelpoista pientalon rakennuspaikan kauppaa, joiden keskihinta oli 1287 €/k-m² (hintavaihtelu 675-1850 €/k-m²) ja mediaani 1202 €/k-m². Yhteensä 20:n vuosina 2018-2019 tehdyn pientalon rakennuspaikan kaupan keskihinnaksi muodostuu 1248 €/k-m² ja mediaaniksi 1110 €/k-m². Edelliseen kaksivuotis-

Yhdyskuntavaliokunta	§ 7	14.01.2020
Kaupunginhallitus	§ 16	27.01.2020

kauteen (v. 2017-2018 keskihinta 1108 €/k-m², mediaani 960 €/k-m²) verrattuna keskihinta ja mediaani ovat selkeästi nousseet ja keskihinta ylittää edellisvuosien ohjehinnan.

Edellä esitettyyn hintatutkimukseen pohjautuen esitetään vuoden 2019 ohjehinnaksi vuosien 2018-2019 kauppojen keskihintaa, 1248 €/k-m². Muilta osin hinnoitteluperusteiden esitetään säilyvän ennallaan.

YTJ:

Valiokunta ehdottaa, että kaupunginhallitus hyväksyy vuodelle 2020 seuraavat hinnoitteluperusteet:

- Kaupungin omistuksessa olevien pientalotonttien tontinosien ohjehinta on 1248 €/k-m².
- Tontinosien lisäksi em. hintaa käytetään myös kaupungin pientalotontteja uudelleen vuokrattaessa sekä myytäessä vuokratontteja niiden vuokralaisille, ellei myyntihinnasta ole vuokrasopimuksessa erikseen sovittu.
- Hinnoitteluperusteita ei noudateta sellaisenaan vaihtotapauksissa eikä niissä yksittäisissä tapauksissa, joissa hinnoitteluperusteiden noudattaminen on katsottava kohtuuttomaksi.
- Sijainnista riippuen ohjehinnasta voidaan joustaa alas- tai ylöspäin.
- Niissä tapauksissa, joissa tontin muut osat ovat äskettäin olleet kaupan kohteena, kaupunki noudattaa kaupassa käytettyä myyntihintaa, mikäli sitä voidaan pitää kaupungin kannalta kohtuullisena.
- Kerrostalotonttien osalta hinta päätetään myynnin yhteydessä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 27.01.2020 § 16

KJ:

KH hyväksyy vuodelle 2020 seuraavat hinnoitteluperusteet:

- Kaupungin omistuksessa olevien pientalotonttien tontinosien ohjehinta on 1248 €/k-m².
 - Tontinosien lisäksi em. hintaa käytetään myös kaupungin pientalotontteja uudelleen vuokrattaessa sekä myytäessä vuokratontteja niiden vuokralaisille, ellei myyntihinnasta ole vuokrasopimuksessa erikseen sovittu.
-

Yhdyskuntavaliokunta
Kaupunginhallitus

§ 7
§ 16

14.01.2020
27.01.2020

- Hinnoitteluperusteita ei noudateta sellaisenaan vaihtotapauksissa eikä niissä yksittäisissä tapauksissa, joissa hinnoitteluperusteiden noudattaminen on katsottava kohtuuttomaksi.
- Sijainnista riippuen ohjehinnasta voidaan joustaa alas- tai ylöspäin.
- Niissä tapauksissa, joissa tontin muut osat ovat äskettäin olleet kaupan kohteena, kaupunki noudattaa kaupassa käytettyä myyntihintaa, mikäli sitä voidaan pitää kaupungin kannalta kohtuullisena.
- Kerrostalotonttien osalta hinta päätetään myynnin yhteydessä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhdyskuntavaliokunta	§ 8	14.01.2020
Kaupunginhallitus	§ 17	27.01.2020

Kaupungin vuokratontin uudelleen vuokraaminen sekä vuokratontin hinnan ja muiden myyntiehtojen vahvistaminen

403/10.00.02/2019

YLV 14.01.2020 § 8

Lisätiedot:

kiinteistöinsinööri Johanna Määttä, puh. 050 411 1821
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin vuokratontin (tiedot **liitteessä**) vuokralainen on 19.11.2019 saapuneella kirjeellä (**ohesmateriaalina** luottamushenkilöiden Extranetissä) ilmoittanut olevansa kiinnostunut 1) uusimaan tontin vuokrasopimuksen vaihtoehtona sille, että tarjouksesta vuokratontin lunastamiseksi ei päästä sopimukseen ja 2) lunastamaan tontin.

Vuokratontilla on voimassa 18.6.1990 vahvistettu asemakaava Ak 112, jossa vuokratontti on osoitettu erillispientalojen korttelialueeksi (AO-5). Vuokratontin asemakaavan mukainen rakennusoikeus on 200 k-m² (1 II 200) ja pinta-ala 2410 m².

Rakennus- ja huoneistorekisterin mukaan vuokratontilla sijaitsee vuokralaisen omistama vuonna 1954 valmistunut asuinrakennus, jonka kerrosala on 127 k-m² ja kokonaisala 198 m². Rakennus kuuluu vuonna 2005 tehdystä rakennusinventointiprojektissa määriteltyihin arkkitehtonisesti, kulttuurisesti tai ympäristöllisesti merkittäviin rakennuksiin (rakennusinventoinnin kohdekortti **ohesmateriaalina**).

1) Uudelleen vuokraaminen

Tontin alue on ollut kaupungin vuokratontti vuodesta 1951. Tontin nykyinen vuokrasopimus on solmittu vuonna 1991 ja sopimuksen mukainen vuokra-aika on 15.12.1991 – 15.12.2021. Vuokrasopimuksen kohdassa 3 todetaan uudelleenvuokrauksesta seuraavasti:

- 1) vuokramiehellä on etuoikeus vuokrakauden päättyessä saada tontti uudelleen vuokralle, mikäli se uudestaan luovutetaan vuokralle asuntotarkoitukseen
- 2) kaupungin tulee vuokramiehen pyynnöstä hyvissä ajoin, kuitenkin vähintään kaksi vuotta ennen vuokrakauden päättymistä ilmoittaa vuokramiehelle, tuleeko tontti uudelleen vuokrattavaksi samanlaiseen asuntotarkoitukseen ja
- 3) jos vuokramies haluaa käyttää mainittua etuoikeutta, on hänen siitä tehtävä viimeistään yhtä vuotta ennen vuokrakauden päättymistä kaupungille kirjallinen ilmoitus uhalla, että hän muutoin menettää tämän oikeuden.

Vuokralaisen kirje voidaan tulkita sekä pyynnöksi ilmoittaa, tuleeko tontti uudelleen vuokrattavaksi asuntotarkoitukseen, että vuokralaisen ilmoitukseksi käyttää mainittu etuoikeutensa saada tontti uudelleen vuokralle vuokrakauden päättyessä. Tässä vaiheessa on tarkoituksen-

Yhdyskuntavaliokunta	§ 8	14.01.2020
Kaupunginhallitus	§ 17	27.01.2020

mukaista päättää, tullaanko tontti vuokraamaan uudelleen asuntotarkoitukseen. Mikäli tontti nykyisen vuokrasopimuksen päättyessä vuokrataan uudelleen asuntotarkoitukseen, tuodaan vuokrausehdot erikseen päätettäväksi alkuvuodesta 2021, ellei vuokralainen ole lunastanut tonttia.

Tontti sijaitsee jo rakentuneella alueella, joka on Maankäytön yleissuunnitelmassa (Masu 2) osoitettu pientalovaltaiseksi asuntoalueeksi (AP). Tontti ei sisälly Maankäytön ja asumisen kehityskuva 2015:n kehittämisskohteisiin. Tämän perusteella tontti säilyy nykyisessä käyttötarkoituksessaan myös tulevaisuudessa ja voidaan vuokrata uudelleen asuntotarkoitukseen. Vuokralaisella on tällöin etuoikeus saada tontti uudelleen vuokralle edellyttäen, että hän on täyttänyt kaikki nykyisen vuokrasopimuksensa mukaiset velvoitteet.

2) Lunastaminen

Vuokrasopimuksen kohdan 8 mukaan vuokramiehellä on oikeus lunastaa tontti vuokra-aikana kaupunginvaltuuston erikseen vahvistamaan hintaan ja kaupunginhallituksen muutoin vahvistamilla ehdoilla.

Vuokralainen tarjoaa tontin lunastushinnaksi 180 000 euroa (900 €/k-m²) ja perustelee tarjoustaan seuraavasti:

- vuokratontilla sijaitseva talo on sijoitettu tontille rakentamisen aikaisen rakennuskäytänteiden mukaisesti maisemalliset ja esteettiset tekijät huomioiden. Rakennusoikeudesta on käytössä 100 k-m². Tontilla oleva rakennusoikeus 200 k-m² on vahvistettu myöhemmin ja on vaikeasti hyödynnettävissä varsinkin, kun talo vastaa vuokralaisen asumistarpeita. Talo on rakennusinventoinnissa arvokkaaksi luokiteltu rakennus ja vuokralaisen tavoitteena on talon säilyttäminen alkuperäisessä muodossaan. Taloon tulee kohdistumaan lähitulevaisuudessa peruskorjaustarpeita, joista aiheutuu merkittäviä kustannuksia.
- edellisen vuokralaisen uusiessa vuokrasopimusta vuonna 1991 kaupunki tarjosi 20 % alennusta vuokratonttien ohjehintaan, mikäli ostaja itse asuu tontilla sijaitsevassa rakennuksessa vähintään viisi vuotta kaupanteosta.
- hintatarjousta tukee vuonna 2017-2018 tehtyjen yksitaloisten tonttien mediaanihinta (€/k-m²), joka on keskiarvoa parempi mittari kauppatahtumien lukumäärän ollessa pieni ja hintahajonnan suuri. Kaikkiaan 14 yksitaloisen tontin kaupoista kuusi kauppaa toteutui hintaan 700-800 €/k-m².
- vuokralaisen velvoitteet on hoidettu aina ja ajallaan.

Kaupunginhallitus on vuosittain hyväksynyt hinnoitteluperusteet, joita käytetään muun muassa kaupungin pientalotontteja uudelleen vuokrattaessa ja myytäessä niiden vuokralaisille, ellei myyntihinnasta ole vuokrasopimuksessa erikseen sovittu. Hinnoitteluperusteet sisältävät ohjehinnan (€/k-m²) sekä ohjehinnan soveltamiseen ohjeita, joiden mukaan hinnoitteluperusteita ei noudateta yksittäisissä tapauksissa, joissa hinnoitteluperusteiden

Yhdyskuntavaliokunta
Kaupunginhallitus§ 8
§ 1714.01.2020
27.01.2020

noudattaminen on katsottava kohtuuttomaksi ja että sijainnista riippuen ohjehinnasta voidaan joustaa alas- tai ylöspäin.

Kaupunginhallituksen hyväksymä ohjehinta vuodelle 2019 oli 1123 €/k-m². Vuodelle 2020 on esitetty hyväksyttäväksi ohjehinta 1248 €/k-m². Vuoden 2019 ohjehinnan perusteella olisi vuokratontin myyntihinta 224 600 euroa ja vuodelle 2020 esitetyn ohjehinnan perusteella 249 600 euroa.

Vuokralaisen esittämät seikat eivät anna aihetta poiketa ohjehinnasta. Vuokratontin myyntihinta perustuu tontin voimassa olevan kaavan mukaiseen rakennusoikeuteen. Tontin käyttämätön rakennusoikeus on hyödynnettävissä tulevaisuudessa, vaikka tarvetta lisärakentamiselle ei tässä vaiheessa olisikaan. Kaupungin vuonna 1991 tekemä tarjous liittyi tuolloin umpeutumassa oleviin vuokrasopimuksiin eikä sen voida katsoa olevan voimassa enää. Vuosina 2017-2018 Kauniaisissa oli kaupan kohteena kaksi tonttia, joille saa rakentaa vain yhden asunnon ja näiden kauppojen keskiarvo ja mediaani olivat 1073 €/k-m². Muutoin vain yhden asunnon käsitäneet kaupat kohdistuivat hallinnanjaon mukaiseen rakennuspaikkaan.

Edellä esitetyn perusteella esitetään vuokratontin myyntihinnan vahvistamista kaupunginhallituksen hyväksymien hinnoitteluperusteiden mukaisesti vuodelle 2020 hyväksyttävän ohjehinnan (esitys 1248 €/k-m²) perusteella. Vuosina 2018-2019 kaupunginosassa, jossa vuokratontti sijaitsee, ei ole tehty yhtään rakentamattoman rakennuspaikan kauppaa, joten ohjehinnasta ei ole syytä poiketa sijaintiin perustuen. Ohjehintaa ei voida kyseessä olevan vuokratontin osalta pitää kohtuuttomana, joten hinnoitteluperusteiden noudattamatta jättämiseen ei ole perusteita. Koska ohjehinta hyväksytään vuosittain, esitetään, että nyt päätettävä myyntihinta on voimassa vuoden 2020, jonka aikana kiinteistönkauppa on tehtävä.

Vuokratonttia koskevaan kiinteistönkauppakirjaan ei ole todettu tarvetta sisällyttää erityisiä ehtoja. Kaupunginjohtaja esitetään oikeutettavaksi laatimaan tonttia koskeva kiinteistönkauppakirja.

Hallintosäännön mukaan kaupunginhallituksen toimivaltaan kuuluu asema-kaavoitetulla alueella sijaitsevien yksittäisten rakennustonttienmyyminen ja vuokraaminen tai muu luovuttaminen.

YTJ:

Yhdyskuntavaliokunta esittää, että kaupunginhallitus päättää, että

- liitteessä esitetty kaupungin vuokratontti tullaan uudestaan luovuttamaan vuokralle asuntotarkoitukseen voimassa olevan vuokrasopimuksen päättyessä 15.12.2021, mikäli tonttia ei ole myyty tätä ennen. Tontin vuokralaisella on etuoikeus tontin vuokraamiseen edellyttäen, että vuokralainen on täyttänyt kaikki vuokrasopimuksensa mukaiset velvoitteet,
 - liitteessä esitetyn kaupungin vuokratontin myyntihinta määritetään vuoden 2020 ohjehinnan mukaisesti,
 - myyntihinta on voimassa vuoden 2020, jonka aikana kiinteistönkauppa on tehtävä ja
-

Yhdyskuntavaliokunta
Kaupunginhallitus

§ 8
§ 17

14.01.2020
27.01.2020

- kaupunginjohtaja oikeutetaan laatimaan tonttia koskeva kiinteistönkauppakirja.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 27.01.2020 § 17

KJ:

KH päättää, että

- liitteessä esitetty kaupungin vuokratontti tullaan uudestaan luovuttamaan vuokralle asuntotarkoitukseen voimassa olevan vuokrasopimuksen päättyessä 15.12.2021, mikäli tonttia ei ole myyty tätä ennen. Tontin vuokralaisella on etuoikeus tontin vuokraamiseen edellyttäen, että vuokralainen on täyttänyt kaikki vuokrasopimuksensa mukaiset velvoitteet,
- liitteessä esitetyn kaupungin vuokratontin myyntihinta määritetään vuoden 2020 ohjehinnan mukaisesti,
- myyntihinta on voimassa vuoden 2020, jonka aikana kiinteistönkauppa on tehtävä ja
- kaupunginjohtaja oikeutetaan laatimaan tonttia koskeva kiinteistönkauppakirja.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 18

27.01.2020

Yhdyskuntatoimen työohjelmat vuodelle 2020

171/02.02.00/2019

KH 27.01.2020 § 18

Lisätiedot:

yhdyskuntatoimen johtaja Marianna Harju, puh. 050 304 1234
toimialasihteeri Leena Porvali, puh. 050 382 9233
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Yhdyskuntavaliokunta hyväksyi kokouksessaan 14.1.2020 talouden käyttösuunnitelman, kaavoitusohjelman, päästövähennysten toimenpideohjelman sekä hankekohtaiset investointien työohjelmat vuodelle 2020.

Investointiohjelma vuodelle 2020

Investointimäärärahat ovat sitovia hankekohtaisesti tai ryhmittäin siten, kun ne on esitetty talousarviossa. Talonrakennuksen ja julkisen käytöomaisuuden investointihankkeiden osalle laaditaan vuosittain toteutusohjelma, joka tuodaan valiokunnalle hyväksyttäväksi. Investointihankkeen myöhentyessä tai ulottuessa vuodenvaihteen yli, on hankkeen toteutusta oikeus jatkaa edellyttäen hankkeen pysymistä hankkeelle arvioidun kokonaismäärärahan puitteissa.

Kaupungin investointiohjelmaan tällä hetkellä sisältyvät hankkeet vuodelle 2020 ovat yhteensä 9,4 miljoonaa euroa. Merkittävimmät talonrakennushankkeet ovat Nuorisotalon peruskorjaus (3,0 milj. euroa) sekä Svenska skolcentrumin fysiikka- ja kemianluokkien uudistaminen (1,2 milj. euroa). Muu merkittävä investointihanke on katuvaloverkoston uudistaminen (650 000 €). Suunnittelukauden investointimenot voitaneen osin toteuttaa kaupungin omalla tulorahoituksella maaomaisuuden myyntivoitot huomioiden. Osa investoinneista jouduttaneen kuitenkin toteuttamaan muun rahoituksen kautta. Lisäksi on huomattava, että kaupungin kiinteistökannassa on merkittäviäkin peruskorjaustarpeita, jotka toistaiseksi eivät sisälly investointiohjelmaan. Myös kaupunkiratahankkeen käynnistyminen tarkoittaisi huomattavaa kustannusosuutta Kauniaisille.

Alla tarkempi yhteenveto määrärahojen jakautumisesta yhdyskuntatoimen toteutusvastuulla olevien hankkeiden osalta:

Kiinteä omaisuus (maan myynnit)	36 500
Kiinteä omaisuus (maa-alueiden hankinta)	100 000
Rakennusten yllä- ja kunnossapitoinvestoinnit (erillinen työohjelma)	1 200 000
Mäntymäen koulun esteettömyys, hankesuunnittelu	50 000
Granhultsskolanin esiopetuksen tilat, hankesuunnittelu	50 000
Svenska skolcentrumin fysiikka- ja kemialuokkien uudistaminen, toteutus	1 230 000
Nuorisotalon peruskorjaus, toteutus	3 000 000
Kirjaston asiakastilojen uusiminen, hankesuunnittelu	20 000
Villa Junghansin saneerauksen hankesuunnittelu	50 000
Uimahallin välttämättömät korjaukset	50 000
Uimahallin vaihtoehtoisten ratkaisujen hankesuunnittelu	60 000

Kaupunginhallitus

§ 18

27.01.2020

Liikenneväylät (erillinen työohjelma)	1 000 000
Viheralueet (erillinen työohjelma)	200 000
Katuvaloverkoston uusiminen	650 000
Konekalusto (erillinen hankintaohjelma)	390 000

Investointien tarkemmat toteutusohjelmat ovat esityslistan **ohjeismateriaalina** (vain KH:n jäsenille).

Talonrakennuksen investointiohjelma on tilakeskuksen henkilöresursseihin nähden erittäin vaativa jo lähtökohtaisesti, huomioon ottaen yllä- ja kunnossapitoinvestointien lukumääräinen laajuus sekä suuret hankkeet, jotka ovat toteutuksen valmisteluvaiheessa.

Kaavoitusohjelma vuodelle 2020

Kaavoitusohjelmassa (**ohjeismateriaalina** vain KH:n jäsenille) mukana viireillä olevat asemakaavan muutoshankkeet, joiden laatimisesta kaupunginhallitus on jo tehnyt päätöksen. Niiden lisäksi mukana on Turunväylän alue, josta ei ole tehty laatimispäätöstä, mutta se on ollut vuosia kaavoitusohjelmassa ja -katsauksessa mukana. Sen laatimisen edellytyksiä on tutkittu vuoden 2019 aikana.

Lisäksi ohjelmassa on esitetty sellaiset Kauniaisten maankäytön ja asumisen kehityskuva 2015:ssä esitetyt kohteet, joiden asemakaavojen muuttamisen maankäytölliset edellytykset tutkitaan kaavoitusohjelmassa vuosina 2020–2021. Asemakaavan muutoksien käynnistäminen valmistellaan tarvittaessa päätöksentekoon em. tutkimusten perusteella tai kaavoitusohjelmaan kuulumattomien hankkeiden osalta kaavamuutoshakemuksien perusteella. Kaavoitusohjelmaa päivitetään tarvittaessa osavuositarkastusten yhteydessä.

Päästövähennysten toimenpideohjelma

Työohjelmiin on viime vuonna aloitetun käytännön mukaisesti sisällytetty myös päästövähennysten toimenpideohjelma (**ohjeismateriaalina** vain KH:n jäsenille). Vähennystoimenpiteitä on toteutettu toki jo pitkään, mutta niiden koonti omaksi työohjelmakseen lisää kaupungin hiilineutraaliustavoitteen systemaattista edistämistä sekä toimenpiteiden dokumentointia ja päästölaskentaa. Päästövähennysten toimenpideohjelma on vielä alustava, sillä se päästään laatimaan kattavammin vasta myöhemmässä vaiheessa kaikilta valiokunnilta ja muilta tahoilta pyydettyjen palautteiden saatua ja tiekartan tultua hyväksytyksi kaupunginvaltuustossa keväen 2020 aikana.

Hankkeiden etenemistä seurataan sekä raportoidaan osavuositarkastusten yhteydessä (30.4. ja 31.8. tilanteen mukaisesti).

KJ:

KH merkitsee yhdyskuntatoimen vuoden 2020 investointihankkeiden työohjelmat, kaavoitusohjelman sekä päästövähennysten toimenpideohjelman tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Kaupunginhallitus

§ 19

27.01.2020

Yleishallinnon valmiussuunnitelman hyväksyminen

1012/09.06.00/2014

KH 27.01.2020 § 19

Lisätiedot:

hallintopäällikkö Camilla Söderström, puh 050 411 0205
tiedottaja Markus Jahnsson, puh. 050 581 0500
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Valmiuslain mukaan kuntien tulee valmiussuunnitelmin ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluin sekä muilla toimenpiteillä varmistaa tehtäviensä hoitaminen myös poikkeusoloissa.

Kunnissa yhteiskunnan häiriötilanteisiin varaudutaan suunnittelemalla palvelutoiminnan jatkuvuuden hallinta ja muut mahdolliset erityistoimenpiteet, joita kriisien hoitaminen vaatii. Valmiussuunnittelun tarkoituksena on turvata kaupunkilaisille kunnan tärkeimmät palvelut mahdollisimman häiriöttömästi kaikissa yhteiskunnan turvallisuustilanteissa. Tärkeimpänä tavoitteena on, että palvelut kyetään suojaamaan mahdollisimman tehokkaasti uhkien edellyttämällä tavalla etukäteen ja, että organisaatiot, toimitilat ja tekniset järjestelmät mahdollistavat organisaation tehokkaan toiminnan kaikissa tilanteissa.

Varautumisen perusta muodostuu normaaliolojen valmiudesta toimia tavanomaisissa onnettomuuksissa, suuronnettomuuksissa sekä vakavammassa onnettomuus- ja häiriötilanteissa. Poikkeusolojen toimintaa varten normaaliolojen valmiutta täydennetään poikkeusolojen edellyttämällä lisätoimenpiteillä. Valmiussuunnittelun painopiste on normaaliolojen häiriöiden, kuten onnettomuuksien ja kriisien edellyttämässä toiminnassa ja yhteistyössä. Valmiussuunnitelma ulottuu myös poikkeusoloihin.

Kauniaisissa valmiussuunnittelun kokonaisuus muodostuu kaupungin yleisestä valmiussuunnitelmasta sekä toimialojen valmiussuunnitelmista. Kauniaisten kaupungin toimialakohtaisia valmiussuunnitelmia on päivitetty viime vuosina. Yleishallinnon valmiussuunnitelma on päivitetty viimeksi vuonna 2015.

Yleisessä valmiussuunnitelmassa yleishallinnon tehtäväksi on asetettu varautua yleishallinnon elintärkeiden toimintojen hoitamiseen kaikissa olosuhteissa, hoitamaan yleisessä valmiussuunnitelmassa yleishallinnolle määrätyt erityiset tehtävät sekä poikkeusoloissa määrättävät lakisääteiset tehtävät ja ratkaisemaan oman henkilöstön hälytysjärjestelyt. Lisäksi yleishallinnolle kuuluu päivittäistavarahuollon suunnitelman ylläpito. Päivittäistavarahuollon suunnitelmaa päivitetään kevään 2020 aikana.

Yleishallinnon valmiussuunnitelma sisältää varautumis- ja jatkuvuussuunnitelmat kaikille yleishallinnon kriittisille toiminnoille: tietoverkon ylläpito, viestintä, maksuliikenteen- ja rahoituksen turvaaminen, palkanmaksun turvaaminen, ruokahuolto sekä päätöksenteon turvaaminen. Lisäksi yleishallinnon valmiussuunnitelma sisältää mm. yleishallinnon henkilökunnan hälyttämisen periaatteet ja yhteystiedot.

Kaupunginhallitus

§ 19

27.01.2020

Liitteenä oleva suunnitelma jaetaan KH:n jäsenille (vain viranomaiskäyttöön).

KJ:

KH päättää hyväksyä yleishallinnon valmiussuunnitelman liitteen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 20

27.01.2020

Kriisiviestintäohjeen hyväksyminen

33/07.00.00/2020

KH 27.01.2020 § 20

Lisätiedot:

tiedottaja Markus Jahnsson, puh. 050 581 0500

hallintopäällikkö Camilla Söderström, puh. 050 411 0205

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin viestintäohjeet ovat aikaisemmin sisältäneet myös kriisiviestintäohjeet. Kaupunkistrategian 2018–2022 mukaisesti laadittu osallisuusohjelma liitettiin samanaikaisesti päivitettyyn viestintäohjeeseen. Uuteen osallisuus- ja viestintäohjeeseen ei sisällytetty kriisiviestintäohjeita, vaan ne päätettiin päivittää erikseen (KH 19.11.2018 § 181).

Kaupunkistrategiassa määritellyt kaupungin arvot; Grani on aktiivinen, elämäniloinen ja yhteistyökykyinen, antavat suunnan myös kaupungin viestinnälle. Kaupungin viestinnän perusperiaatteet ovat avoimuus ja aktiivinen viestintä.

Avoimuus ja aktiivinen viestintä korostuvat eri turvallisuustilanteissa (normaaliolot, häiriötilanteet, poikkeusolot), jolloin virheelliset tiedot leviävät helposti. Samalla, kun viestinnän on oltava ehdottoman luotettavaa ja totuudenmukaista, sen on oltava häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa normaalia nopeampaa ja tehokkaampaa. Kriisiviestinnän suunnittelussa painopisteenä on varautuminen häiriötilanteisiin, jotka saattavat kohdata kuntaa äkillisesti ja joissa kansalaisten tiedon tarve sekä tiedotusvälineiden osoittama kiinnostus ovat erityisen suuria.

Edellinen kriisiviestintäohje hyväksyttiin osana kaupungin yleistä valmiussuunnitelmaa KH 14.01.2015 § 3. Päivityksen myötä ohjeeseen on nyt lisätty mm. Kriisiviestintä somessa. Sosiaalisen median merkitys on huomattavasti kasvanut muutamassa vuodessa, ja kaupungin on pystyttävä nopeasti reagoimaan somen eri kanavissa liikkuvaan tietoon ja osallistumaan keskusteluihin.

Kriisiviestintäohjeen liitteinä on esim. kuva kriisiviestinnän kulusta, muistilista kriisitiedotteen kirjoittajalle sekä ohjeet siitä, miten haastattelutilanteessa toimitaan. Liitteet ovat lyhyitä ja ytimekkäitä, kriisitilanteissa nopeasti ymmärrettävissä ja helposti sovellettavissa olevia.

Koska kaikkia kriisitilanteita on mahdotonta ennalta ohjeistaa, on varmistettava, että koko organisaatio tuntee kriisiviestinnän käytännöt ja tietää miten tulee toimia. Viestinnän koulutusta voidaan järjestää myös muulle kuin varsinaiselle viestintähenkilöstölle. Kriisiviestintää tulee myös harjoitella ja testata, jolloin toimintaprosessista voi paljastua yllättäviä aukkoja.

Liitteenä oleva kriisiviestintäohje jaetaan KH:n jäsenille (vain viranomaiskäyttöön).

Kaupunginhallitus

§ 20

27.01.2020

KJ:

KH hyväksyy Kauniaisten kaupungin kriisiviestintäohjeen liitteen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 21

27.01.2020

Toimikunnan perustaminen koulu- ja päiväkotiverkon arvioimiseksi

32/00.00.01/2020

KH 27.01.2020 § 21

Lisätiedot:

kaupunginjohtaja Christoffer Masar, puh. 050 411 0163
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunkistrategian 2018–2022 teemaan Oppimismyönteinen kaupunki sisältyy päätavoitteet ”Laadukas ja lapsilähtöinen varhaiskasvatus ja esiopetus” sekä ”Tasokas ja oppilaslähtöinen opetus”. Vuoden 2019 tavoite oli päiväkotiverkko-, esiopetus- ja kouluselvityksen laatiminen, kun vuoden 2020 tavoitteena on suunnitelman hyväksyminen. Strategian toiseen teemaan Fiksun toiminnan, talouden ja yhteistyön Kauniainen sisältyy päätavoite ”Kiinteistöt ja kalusto kunnossa ja käytössä”.

Kouluverkkoa ja koulurakennuksia on luottamushenkilöistä koostuvan toimikunnan toimesta viimeksi arvioitu noin 10 vuotta sitten. Viime vuosina on tehty yksittäisiä tarveselvityksiä ja hankkeita, mutta laajempaa kokonaistarkastelua ei ole tehty. 7.5.2019 pidetyssä KH:n sekä suomenkielisen ja ruotsinkielisen varhaiskasvatus- ja opetusvaliokuntien yhteisessä tilaisuudessa asian tiimoilta käytiin alustavaa keskustelua. Kaupunginjohtaja ja KH:n puheenjohtajisto linjasivat sen jälkeen, että syksyn 2019 aikana tehdään taustaselvitys viranhaltijatyönä ja vuoden vaihteessa perustetaan poliittinen työryhmä. Tavoitteena on, että kevään 2020 loppuun mennessä on tehty päätös koulu- ja päiväkotiverkon kehittämisestä. Ensimmäiset kohteet tulisi huomioida jo vuoden 2021 talousarvion suunnittelumäärärahoissa.

Elokuussa 2019 kokoon kutsuttu viranhaltijatyöryhmä on puolen vuoden aikana kokoontunut kuusi kertaa. Työryhmän tehtävänä oli tehdä taustatyötä; koota tietoa kiinteistöistä, pedagogisista tavoitteista, lapsi- ja oppilasmäärästä, sekä pohtia vaihtoehtoja ja kustannuksia. Työn tavoitteena on kuntalaisia mahdollisimman hyvin palveleva ja kustannustehokkaasti toimiva koulu- ja päiväkotiverkko.

Tätä sivistystoimen palveluiden osalta keskeistä valmistelua arvioimaan ja ohjamaan on tarkoituksenmukaista asettaa luottamushenkilöistä koostuva toimikunta. Asiantuntijajäsenenä toimikunnassa ovat kaupunginjohtaja, sivistystoimenjohtaja ja yhdyskuntatoimenjohtaja. Hallintopäällikkö toimii toimikunnan sihteerinä.

Talousarvion tavoiteaikataulun mukaan toimikunnan tulee esittää KH:lle linjaukset koulu- ja päiväkotiverkon rakenteesta kesään 2020 mennessä.

Osallisuusohjelman mukaisesti eri osapuolten, erityisesti luottamushenkilöiden, toimialajohdon ja muun henkilöstön osallistamisesta ja ajantasaisesta viestinnästä tulee huolehtia työn etenemisen aikana.

Kaupunginhallitus

§ 21

27.01.2020

KJ:

KH päättää asettaa toimikunnan arvioimaan koulu- ja päiväkotiverkon rakenteita ja muutostarpeita, ja nimeää siihen puheenjohtajan ja 3–5 luottamushenkilöjäsenä sekä asiantuntijajäseniksi kaupunginjohtajan, sivistystoimenjohtajan ja yhdyskuntatoimenjohtajan. Hallintopäällikkö toimii toimikunnan sihteerinä.

Toimikunnan tulee antaa alustava ehdotuksensa kaupunginhallitukselle 1.6.2020 mennessä.

.....

Jäsen Ant-Wuorisen, Stoltin ja Pesosen ehdotukset työryhmän jäsenten ja puheenjohtajan valinnaksi, hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

KH päätti asettaa toimikunnan arvioimaan koulu- ja päiväkotiverkon rakenteita ja muutostarpeita, ja nimesi siihen Johan Johanssonin puheenjohtajaksi ja luottamushenkilöjäseniksi Tapani Ala-Reinikan, Nina Collander-Nymanin, Kristian von Essenin ja Satu Mollgrenin sekä asiantuntijajäseniksi kaupunginjohtajan, sivistystoimenjohtajan ja yhdyskuntatoimenjohtajan. Hallintopäällikkö toimii toimikunnan sihteerinä.

Toimikunnan tulee antaa alustava ehdotuksensa kaupunginhallitukselle 1.6.2020 mennessä.

Kaupunginhallitus	§ 188	21.10.2019
Kaupunginhallitus	§ 22	27.01.2020

Kaupunginhallituksen kokousaikataulu keväällä 2020

KH 21.10.2019 § 188

Lisätiedot:

hallintopäällikkö Camilla Söderström, puh. 050 411 0205
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön mukaan toimitellaan päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellaan jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kaupunginhallituksen pöytäkirja hyväksytään ja tarkastetaan ns. sähköpostimenettelyssä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitellaan päättämällä tavalla. KH on 20.6.2017 (§ 157) päättänyt, että pöytäkirjantarkastajaksi valitaan kulloinkin yksi pöytäkirjantarkastaja.

Pöytäkirja asetetaan siihen liitettyine muutoksenhakuohjeineen nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, eli kaupungin kotisivuille viikon kuluttua kokouksesta. Uuden kuntalain mukaan päätöksen tiedoksianto kunnan jäsenelle on sidottu pöytäkirjan nähtävänä pitoon yleisessä tietoverkossa ja kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi.

Kaupunginhallituksen kokoukset pidetään pääsääntöisesti kahden kolmen viikon välein huomioden erityisesti hallituksen ja valtuuston keskinäisen kokousrytmin. Hallituksen kokoukset on syksystä alkaen pääsääntöisesti pidetty maanantaisin ja kokousten aloitusajankohdaksi on sovittu klo 18.30. Hallituksen ja valtuuston kokousten rytmittäminen maanantaipäiville vastaa pääkaupunkiseudun muiden kuntien menettelyä.

KJ:

KH päättää hyväksyä seuraavan alustavan kokousaikataulun kevään kokouksille:

KH	KV
13.1.	
27.1. =>	3.2.
10.2.	
2.3. (TP -19 asiat) =>	9.3. (TP -19 valmistavat asiat)
23.3. (TP -19) =>	6.4.
20.4.	
4.5. =>	11.5.
25.5.	
8.6. =>	15.6. (TP -19)
.....	
17.8.	

Kaupunginhallitus	§ 188	21.10.2019
Kaupunginhallitus	§ 22	27.01.2020

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 27.01.2020 § 22

Kaupunginhallituksen syksyllä päättämään kokousaikatauluun on tullut muutostarpeita valtuuston kokousten osalta. Sosiaali- ja terveysministeriö pyytää Kauniaisten kaupungilta lausuntoa Uusimaa-PKS-Helsinki sote-erillisselvityksen loppuraportista 26.2.2020 mennessä. Tämän vuoksi valtuuston ylimääräinen kokous pidetään maanantaina 24.2.2020.

Näin ollen maaliskuun valtuuston kokousta voidaan siirtää kahdella viikolla eteenpäin 23.3. pidettäväksi, ja kaupunginhallituksen ns. tilinpäätöskokousta viikolla eteenpäin pidettäväksi 30.3. Huhtikuun alkuun suunniteltu valtuuston kokous voidaan kokonaan perua.

KJ:

KH hyväksyy seuraavan, päivitetyn kokousaikataulun kevään kokouksille:

KH	KV
13.1.	
27.1. =>	3.2.
10.2. =>	24.2.
2.3. (TP -19 asiat) =>	23.3. (TP -19 valmistavat asiat)
30.3. (TP -19)	6.4.
20.4.	
4.5. =>	11.5.
25.5.	
8.6. =>	15.6. (TP -19)
.....	
17.8.	

Päätös:

KH hyväksyi seuraavan, päivitetyn kokousaikataulun kevään kokouksille:

KH	KV
13.1.	
27.1. =>	3.2.
10.2. =>	24.2.
2.3. (TP -19 asiat) =>	23.3. (TP -19 valmistavat asiat)
30.3. (TP -19)	
20.4.	
4.5. =>	11.5.
25.5.	
8.6. =>	15.6. (TP -19)
.....	
17.8.	

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 13, 14, 15, 18, 22

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 16, 17, 19, 20, 21

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Kaupunginhallitus	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomais, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje kaava- ja rakennusjärjestysasioissa)

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Muu valitusviranomais (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät: Valitusaika päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisten saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (260 euroa 1.1.2019 alkaen (asetus 1383/2018)).