
Aika: 27.11.2019 klo 17:30 - 19:15

Paikka: Kaupunginhallituksen kokoushuone

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
36	Kokouksen järjestäytyminen	3
37	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
38	Jäähallin kylmäkonelaitteiston uudistaminen, tarveselvitys ja lisämäärärahaesitys	5
39	Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen maksut ja taksat 2020	7
40	Pallohallin neuvottelutilan sopimuksen purku	9
41	Pallohallin oheistilojen jako	10
42	Liikuntavaliokunnan kokousaikataulu keväällä 2020	13
43	Muut asiat	14

Läsnä:	Korpela Minna Hallbäck Johan Nysten Patrick Fagerlund Harri Schalin Ann-Charlotte Nevanlinna Jaakko Sivula Olli Pesonen Juha Backman Heidi Sarpaneva Sari Viitanen Anna Kunttu Ville	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen KH:n edustaja sivistystoimenjohtaja liikuntapaikkapäällikkö hallintoassistentti huoltomestari	§§ 37 - 43 §§ 36 - 38
Poissa:	Lauri Maija Blom Natalie Lindholm-Ahlefeldt Anders	jäsen nuorisovaltuuston edustaja kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö	

Allekirjoitukset	Minna Korpela puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 5.12.2019	Anna Viitanen sihteeri
------------------	---	---------------------------

Käsitellyt asiat	36 - 43
------------------	---------

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset	Harri Fagerlund Tarkastettu sähköpostitse 5.12.2019
------------------	---

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 09.12.2019
--	---

Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulun hoitaja
----------	--

Liikuntavaliokunta

§ 36

27.11.2019

Kokouksen järjestäytyminen

LIIKV 27.11.2019 § 36

Liikuntavaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Liikuntavaliokunta

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi,
 - valitsi Harri Fagerlundin pöytäkirjantarkastajaksi.
-

Liikuntavaliokunta

§ 37

27.11.2019

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

LIIKV 27.11.2019 § 37

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisen-
sa viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei
KH, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottami-
sesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain
tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä
koskevia asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden pää-
töspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätös-
luettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extrane-
tissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hal-
lintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa,
jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tä-
män varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta
sivistystoimenjohtajalle tai kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikölle ne viranhaltija-
päätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös
ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja
päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikuntavaliokunta

§ 38

27.11.2019

Jäähallin kylmäkonelaitteiston uudistaminen, tarveselvitys ja lisämäärärahaesitys

221/10.03.02/2019, 217/10.03.02/2019

LIIKV 27.11.2019 § 38

Lisätiedot:

liikuntapaikkapäällikkö Sari Sarpaneva, puh. 050 380 7687
huoltomestari Ville Kunttu, puh. 050 411 6378
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginhallitus käsitteli kokouksessaan 19.8.2019 kahta tarveselvitystä, jäähallin nesteputken uusimisesta

<http://kauniainenfi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=20192833-6> sekä jäähallin kompressoreiden uusimisesta

<http://kauniainenfi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=20192833-5>. Kaupunginhallitus päätti palauttaa molemmat asiat uudelleen valmisteltavaksi jäädytyksen energiatehokkaan kokonaisjärjestelmän selvittämiseksi ja asioiden yhdistämiseksi.

Jäähallin energiankulutus on laaja kokonaisuus, johon liittyy kylmäkoneiden lisäksi hallin rakenteet sekä talotekniikka. Tarkkaa jakoa energiakulutuksesta ei pystytä tällä hetkellä määrittelemään automaation puuttumisen vuoksi, mutta karkean arvion mukaan jään teon osuus on 2/3 kokonaiskulutuksesta ja 1/3 käytetään mm. hallin ja veden lämmitykseen sekä valaistukseen.

Jäähallin kokonaiskulutus €/kWh 2017–2019 esitetään **oheismateriaalina**.

Kauniaisten jäähalli on rakennettu v. 1986 silloisten asetusten ja käyttösuunnitelmien mukaisesti. Ajan kuluessa hallin käyttötunnit sekä kävijämäärät ovat lisääntyneet merkittävästi. Hallia ei aikanaan ole suunniteltu tai rakennettu siten, että kylmäkonelaitteistot toimisivat automaatiolla, mistä seuraa merkittävää energiahukkaa. Jäähallia on vuosien saatossa uudistettu erinäköisin toimenpitein, joista osan tarkoituksena on ollut pyrkiä energian säästöön (kuten led-valaistus, hallin kuivauksen muuttaminen), osa uudistuksista on puolestaan liittynyt käyttäjäkokemuksen parantamiseen. Konehuoneen osalta uudistukset ovat olleet pienimuotoisia eivätkä aina edes kovinkaan onnistuneita.

Nyt kyseessä olevan nesteputken muuttaminen suuremmaksi tuo epäsuorasti säästöä, kun kylmäkoneet saadaan käymään tasaisemmin ja varmemmin. Kompressorien uusiminen ei tuota itsessään laskettavissa olevaa energian säästöä, mutta niiden uusiminen on välttämätöntä siksi, että kompressoreille laskennallisesti määritellyt käyttötunnit ovat ylittyneet mikä myötä rikkoutumisriski on merkittävä. Käyttöiän ylittymisen jälkeen ei ole määriteltävissä etukäteen, mikä osa hajoaa ja milloin. Mekaaninen hajoaminen aiheuttaa ääritilanteessa mahdollisuuden ammoniakki vuotoon, joka puolestaan aiheuttaa suoran hengenvaaran kiinteistöissä oleville henkilöille sekä hallin sulkemisen välittömästi. Nesteputken ja kompressoreiden uusiminen on hallin toiminnan kannalta välttämätöntä. Hankinnan kokonaiskustannus on 55 000 euroa.

Laitteiden uudistamisella ei voida etukäteen suoraan osoittaa laskennallista vaikutusta hallin energiatehokkuuteen, mutta epäsuoria positiivisia energivaikutuksia sekä taloudellisia säästöjä uudistamisesta syntyy laitteiden käydessä tasaisemmin ja luotettavammin. Kyseiset muutokset on toteutettava joka tapauksessa, mikäli hallin toimintaa halutaan jatkaa. Näiden laitteiden uudistamisen lisäksi olisi syytä pohtia lähitulevaisuudessa kylmäkonelaitteiden automaatioasteen nostamista sekä jäähallin muiden toimintojen (kuten ilmanvaihto) päivittämistä Hiilineutraali Kauniainen 2035 -tiekartan mukaisesti energiatehokkaammiksi.

Asioiden tärkeysjärjestys ja kiireellisyys on seuraava:

1. Kylmäkonehuoneen kompressorit ja pisaraerotinputki vaativat välitöntä uusimista, toteutus alkuvuodesta/kesällä 2020. Ilman tätä toimenpidettä hallin toiminta on vakavasti uhattuna ja toiminta joudutaan mahdollisesti keskeyttämään akuutisti.
2. Kylmäkonehuoneen automaatioasteen nostaminen energiatehokkuuden lisäämiseksi, tarveselvitys keväällä 2020, toteutus 2021.

Tämä toimenpide lisää jäädytyksen energiatehokkuutta ja tuo jäädytykseen merkittäviä säästöjä, tarkkaa euromäärää ei pysty ennakkoon vahvistamaan.

3. Jäähallin kokonaisvaltaisen energiatehokkuuden lisäämisen selvittäminen yhteistyössä yhdyskuntatoimen kanssa, selvitys valmis 2020.

Tämä toimenpide lisää hallin kokonaisvaltaista energiatehokkuutta, eli lisää säästöjä sekä mahdollisesti tukee Hiilineutraali Kauniainen 2035 -tiekarttaa.

Liitteet:

- Tarveselvitys - Jäähallin nesteputken suurentaminen
- Tarveselvitys - Jäähallin kompressorien uusiminen

Sivistystoimenjohtaja:

Liikuntavaliokunta esittää KH:lle jäähallin kylmäkonehuoneen kompressorien sekä pisaraerotinputken uusimisen hyväksymistä liitteinä olevien tarveselvitysten mukaisesti. Lisäksi liikuntavaliokunta esittää KH:lle esitettäväksi edelleen KV:lle asian kiireellisyyden vuoksi 55 000 euron lisämäärärahan myöntämistä vuoden 2020 talousarvion investointiosaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikuntavaliokunta

§ 39

27.11.2019

Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen maksut ja taksat 2020

736/02.05.00/2014

LIIKV 27.11.2019 § 39

Lisätiedot:

liikuntapaikkapäällikkö Sari Sarpaneva, puh. 050 380 7687
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin sisäisen valvonnan ohjeiden mukaan talousarvioon merkittyjen tulojen kertymiseksi toimialojen on säännöllisesti arvioitava maksujen, taksojen, vuokrien ja muiden vastaavien tulojen osalta oikeaa tasoa ja toimitettava niiden tarkistamiseksi, mikäli se osoittautuu perustelluksi.

Kaupungin hallintosäännön mukaan valiokuntien yleiseen päätösvaltaan kuuluu toimialallaan päättää perittävistä maksuista, tuloajoista, vuokrista ja muista maksuperusteista.

Tätä hinnastoa käytetään vapaa-aikatoimen tilojen ja palveluiden hinnoittelussa sekä niiden markkinoinnissa ja viestinnässä. Liikuntavaliokunta ottaa kantaa vapaa-aikatoimen maksuihin ja taksoihin vuodelle 2020, siltä osin kuin se kuuluu valiokunnan päätösvaltaan.

Tilavuokrien hinnoitteluperusteista on päätetty LIIKL 14.6.2016 § 17 sivistystoimen hallinnoimien tilojen vuokrausperiaatteissa.

Liikuntapalveluiden osalta esitetään vuodelle 2020 seuraavat muutokset:

1. Koulujen liikuntasalien tilavuokria korotetaan 1 €/h kaikissa maksuluokissa, korotuksen perusteena lisääntynyt siivoustarve ja siitä aiheutuvat lisäkustannukset. Koulujen liikuntasalien viikonloppukäyttäjiltä on tullut toive saada saliin siivous myös viikonloppuisin, tällä hetkellä salit siivotaan vain arkisin koulun siivousohjelman mukaisesti. Liikuntasaleissa on viikonloppuisin tavallista enemmän ihmisiä pelien/turnauksien vuoksi ja siivouksen tarve on ilmeinen. Siivouksen hinta on arkisin n. 25 €/h, la 35 €/h ja su 45 €/h. Liikuntasalin siivoamiseen käytettävä aika on 1,5-4 h riippuen siitä siivotaanko myös pukuhuoneet. Nostamalla yksi euro tuntihintaa kaikissa maksuryhmissä saadaan lisääntyneet siivouskulut katettua.

2. Koulujen ja päiväkotien muiden tilojen hintoja korotetaan alennusryhmässä 2 seuraavasti:

luokahuoneet korotus	4 €/h
ruokalat korotus	3 €/h

Edellä mainittujen korotusten jälkeen kyseisten tilojen vuokra on 10 €/h. Korotukset perustuvat tilojen lisääntyneeseen siivoustarpeeseen (kts. hinnat kohta 1). Asiakkaille annetuista ohjeista huolimatta luokahuoneet ovat usein epäjärjestyksessä varausten jälkeen ja opettajien työ hankaloituu.

3. Kesäjään hintaa korotetaan 10 €/h perustuen kesäjäiden tekoon liit-
-

Liikuntavaliokunta

§ 39

27.11.2019

tyviin energiakustannuksiin. Kesäjään hinta voimassa 1.5. – 31.7.

Alla kuvaus kesäjäiden energiakustannuksista vuosilta 2017–2019:

energiakustannukset jäähalli			
	2017	2018	2019
kiinni	7.5-24.7	20.6-25.7	ei kiinni
	€	€	€
touko	4611	10614	10557
kesä	3040	7692	9919
heinä	6640	6489	8465

4. Uimahallin ratavuokran perushintaa korotetaan 10 €. Uusi hinta on 25 €/h/rata. Perushintaa maksavat kaupungin ulkopuoliset käyttäjäryhmät, mm. triathlon porukat. Uimahallin kävijämäärät ovat nousussa ja mikäli ratoja varataan kaupungin ulkopuolisille harrasteryhmille, on perusteltua, että he maksavat radasta enemmän kuin nimellisen korvauksen.

Lisäksi liikuntapalvelut esittää, että uimahallin palveluhinnasto säilyy v. 2019 tasolla ja uimahallin sisäänpääsymaksuja ei perittäisi v. 2020 äitien- ja isänpäivinä. Liikuntapalvelut järjestää kuntalaisille avoimet, maksuttomat tapahtumat kyseisinä päivinä.

Liite: Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen maksut ja taksat 2020

Sivistystoimenjohtaja:

Liikuntavaliokunta vahvistaa liikuntapalveluiden maksut ja taksat 2020 esityslistan liitteen mukaisesti.

.....

Jäsen Nysten ehdotti, että liikuntapalveluiden maksuihin ja taksoihin ei tehdä korotuksia. Ehdotus raukesi kannattamattomana.

Jäsen Nysten jätti päätökseen eriävän mielipiteen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikuntavaliokunta

§ 40

27.11.2019

Pallohallin neuvottelutilan sopimuksen purku

216/12.04.01/2019

LIIKV 27.11.2019 § 40

Lisätiedot:

liikuntapaikkapäällikkö Sari Sarpaneva, puh. 050 380 7687
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Liikuntavaliokunta on kokouksessaan LIIKV 6.6.2019 § 19 päättänyt pallohallin neuvottelutilan vuokraamisesta seuroille kiinteään kuukausihintaan.

GrIFK Handboll rf. oli tehnyt ehdotuksen, jossa he halusivat vuokrata pallohallin neuvottelutilan kiinteään hintaan 1000 €/v. Tilaa saisivat edelleen käyttää kaikki pallohallia käyttävät seurat. Seurat sopisivat keskenään tilavuokran jakamisesta.

Päätöksen tultua julki GrIFK Salibandy ry. otti yhteyttä 3.10.2019 liikuntapalveluihin ja vaati sopimuksen purkua epätasa-arvoisuuteen perustuen. Liikuntapalvelut kävi neuvotteluita kaikkien tilan pääkäyttäjien kesken ja tunnusteli mahdollisuuksia ratkaista tilaan liittyvä kiista. GrIFK Salibandy ry. on ilmoittanut, että voi hyväksyä ainoastaan sopimuksen, joka tehdään kaupunkijohtoisesti kaikkien käyttäjäseurojen kanssa siten, että vuokrasumma (oli summa mikä tahansa) maksetaan kaupungille. Tilan kolmas vakiokäyttäjä GGF (Grankulla gymnastik föreningen rf.) koki käsipallon heille esittämän ehdotuksen tilan käytöstä epäsopivaksi.

Edellä mainittujen yhteydenottojen ja niistä seuranneiden keskusteluiden jälkeen liikuntapalvelut katsoo, että edellytyksiä palloiluhallin neuvottelutilan vuokraamisesta yhdelle seuralle ei ole ja ehdottaa, että kesäkuussa tehty päätös neuvottelutilan vuokraamisesta GrIFK Handboll rf:lle puretaan siten, että neuvottelutila vuokrataan jatkossa keskitetysti liikuntapalveluiden toimesta.

Sivistystoimenjohtaja:

Liikuntavaliokunta purkaa LIIKV 6.6.2019 § 19 päätöksen palloiluhallin neuvottelutilan vuokraamisesta GrIFK Handboll rf:lle ja päättää, että neuvottelutilaa vuokraa jatkossa liikuntapalvelut.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikuntavaliokunta

§ 41

27.11.2019

Pallohallin oheistilojen jako

216/12.04.01/2019

LIIKV 27.11.2019 § 41

Lisätiedot:

liikuntapaikkapäällikkö Sari Sarpaneva, puh. 050 380 7687
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Palloiluhallissa on suoritettu yhdyskuntatoimen puolesta tiloihin liittyviä muutostöitä vuosina 2017–2019. Aiheeseen liittyvää keskustelua käytiin LIIKL 14.2.2017 § 11 sekä LIIKL 22.3.2017 § 16. Tällöin päätettiin mm. irtisanoa kaikkien palloiluhallissa toimivien järjestöjen erillissopimukset liittyen varasto-, toimisto- tai muihin nimikkotiloihin sekä päätettiin jakaa tilat uudestaan mahdollisimman tasavertaisesti lajien erityispiirteet, toiminta ja tarpeet huomioiden remontin valmistuttua. Todellisuudessa irtisanotuiksi tulivat vain ne tilat, joihin kohdistui muutostöitä. Tällaisia tiloja olivat Lions Clubin varasto sekä kaikki tunnelinpuoleisen sisäänkäynnin lähellä sijaitsevat verkkovarastot mukaan lukien golf-simulaattorille myönnetty varastotila.

Palloiluhallin tiloihin liittyvät muutostyöt on nyt saatu päätökseen ja tilajako tulisi tarkastella kokonaisuutena uudestaan. Palloiluhallissa sijaitsevia varasto-, toimisto sekä sosiaalityötiloja on tällä hetkellä seuraavasti (oheismaateriaalina pohjapiirustus, vain valiokunnan jäsenille):

- 2 kpl sosiaalityötiloja/keittiöitä,
- 1 kpl ikkunallinen toimisto (käsipallon käytössä),
- 1 kpl ikkunaton toimisto (salibandyn käytössä),
- varastotiloja,
- 1 kpl neuvotteluhuone.

Palloiluhallia käyttävät pääasiassa paikalliset seurat 3 kpl (GrIFK salibandy, GrIFK käsipallo sekä telinevoimisteluseura GGF) sekä päiväaikaan koululaiset ja varhaiskasvatuksen ryhmät. Jokaisella lajilla on omat tarpeensa liittyen toimisto- ja varastotiloihin.

Pallohallin pääkäyttäjiltä tiedusteltiin sähköpostitse mielipiteitä seuraaviin kysymyksiin:

- Onko heillä tällä hetkellä riittävästi varastotilaa?
- Sijaitsevatko varastotilat toiminnan kannalta järkevästi? Jos ei, toivottiin konkreettisia muutosehdotuksia.
- Mitä muita tilatarpeita käyttäjillä on, onko heillä mahdollisia ratkaisuehdotuksia tilajakoon?
- Miten käyttäjät toivoisivat, että uusia tiloja hyödynnettäisiin? Uusia tiloja ovat yksi sosiaalityötila sekä kaksi pientä varastoa.

Toiveet tilojen hyödyntämisestä jakaantuivat seuraavasti:

Salibandyn kommentit ja toiveet

- Varastotilaa on riittävästi, mutta ei liikaa. Tilat sijaitsevat toiminnan kannalta järkevästi eli ei muutostoiveita.
- Mikä on kiipeilytilan tarve / tilankäyttö. Salibandy tukee voimakkaasti sitä, että tämän tilan käyttöä arvioitaisiin kriittisesti ja siitä voitaisiin muuntaa varasto-, oheisharjoittelu ja esim. fysiohuonetilaa. Jos siellä on kiipeilykäyttöä, niin tilaa toivotaan kiipeilyyn sekä edellä mainittuihin tarpeisiin sopivaksi.
- Keittiölliseen sosiaalitilaan (uusi keittiö) toivotaan mahdollisuutta käyttää hellaa, uunia, mikroa yms. Käytöstä ollaan valmiita maksamaan, tämä tukisi pelaajia, joukkueita sekä muita toimihenkilöitä (esim. kahviojärjestelyt).
- Yleisenä kommenttina toivotaan kaupungin selvittävän mahdollisuuksien mukaan uuden riittävän ison sisäliikuntatilan hankintaa/rakentamista.

Voimistelijoiden kommentit ja toiveet

- Lisää tilaa tarvitaan salin viereen tai mahdollisuus nostaa isot matot seinälle/kattoon. Salin yhteydessä oleva varasto on toiminnan näkökulmasta järkevä, ongelmana on tilan pienenä. Voimistelijat esittävät toiveen, että kiipeilytilan käytävästä tehtäisiin heille pieni lisävarasto. Kakkosvarasto (punttisalin vieressä) on riittävän iso - siellä varastoidut matot yms. säilyvät ehjinä, kun niitä ei tarvitse pakata liian pienen tilaan.
- Sosiaalitilan keittiötä (uusi keittiö) toivotaan yhteiskäyttöön esim. eväiden lämmittämistä varten. Yhtä uusista varastoista esitetään seurojen yhteiskäyttöön fysioterapeutin/hierojan tarpeisiin. Voimisteliijoilla käy fysioterapeutti noin pari kertaa kuussa ja yhteiskäyttöinen hierontahuone palvelisi tätä tarkoitusta.
- Yleisenä kommenttina voimistelijat nostavat tässä yhteydessä esiin myös harjoitustiloihin liittyvän tilapulan, joka vaikuttaa vahvasti lasten harjoitteluun. Tarvitsisimme telinevoimistelulle kokonaan oman salin. Ratkaisuehdotukset ovat tällä hetkellä jäissä.

Käsipallon kommentit ja toiveet

- Varastotilaa on sopivasti ja tilat sijaitsevat toiminnan kannalta järkevästi, ei muutostoiveita.
- Käsipalloilijat allekirjoittavat voimistelijoiden esityksen sosiaalitilan ja varastohuoneen ideoista.

Liikuntapalvelut ehdottaa, että edellä selvitetyn perusteella pallohallin uusi keittiötila annetaan kolmen pallohallin pääkäyttäjän (GrIFK salibandy, GrIFK käsipallo sekä telinevoimisteluseura GGF) käyttöön. Lisäksi liikuntapalvelut ehdottaa, että toinen uusista varastoista annetaan seuroille yh-

Liikuntavaliokunta

§ 41

27.11.2019

teiskäyttöön ns. hierontahuoneeksi. Tiloista ei peritä vuokraa, mutta seurat hoitavat itse tilojen kalustuksen sekä siivouksen. Liikuntapalvelut selvittää yhteistyössä tilakeskuksen kanssa voimistelijoiden varastotarpeisiin liittyvät kysymykset lisätilasta.

Sivistystoimenjohtaja:

Pallohallin uusi keittiötila annetaan kolmen pallohallin pääkäyttäjän (GrIFK salibandy, GrIFK käsipallo sekä telinevoimisteluseura GGF) käyttöön. Lisäksi yksi uusista varastoista annetaan edellä mainituille seuroille yhteiskäyttöön ns. hierontahuoneeksi. Tiloista ei peritä vuokraa, seurat hoitavat itse tilojen kalustuksen sekä siivouksen. Liikuntapalvelut selvittää yhteistyössä tilakeskuksen kanssa voimistelijoiden varastotarpeisiin liittyvät kysymykset lisätilasta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikuntavaliokunta

§ 42

27.11.2019

Liikuntavaliokunnan kokousaikataulu keväällä 2020

LIIKV 27.11.2019 § 42

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 050 566 8800
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön mukaan toimitellaan päätetään kokousajankohdistaan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Kokouskutsussa on ajan ja paikan lisäksi ilmoitettava käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Valiokunnan kokousaikataulu laaditaan kaupunginhallituksen, kaupunginvaltuuston ja sivistystoimen neljän muun valiokunnan kokoukset huomioiden.

Liikuntavaliokunnan kokousaikatauluksi keväällä 2020 ehdotetaan seuraavaa:

tiistai	10.03.2020	klo 17:30
tiistai	05.05.2020	klo 17:30
keskiviikko	27.05.2020	klo 17:30

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta hyväksyy kokousaikatauluksi keväällä 2020 seuraavaa:

tiistai	10.03.2020	klo 17:30
tiistai	05.05.2020	klo 17:30
keskiviikko	27.05.2020	klo 17:30

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikuntavaliokunta

§ 43

27.11.2019

Muut asiat

LIIKV 27.11.2019 § 43

- Pujottelurinteen lumetuksen vesijohtoputki, tilannekatsaus
- Liikkumisohjelma - liikuntapaikkasuunnitelma

Viranhaltijat valmistelevat liikkumisohjelmaa. Palvelukartta kaupungin liikuntapaikoista on valmis.

- Avustustyöpajat – periaatteet
- Liikuntapalvelujen organisaatio
- Raportti - Kansallinen liikuntafoorumi 2019
- Uimahallin lipunmyynnin ulkoistaminen

Käytiin keskustelua uimahallin lipunmyynnin kilpailutuksesta. Valiokunta haluaa tulla informoiduksi kilpailutuksen tavasta/muodosta aiemman päätöksen mukaisesti.

- Uimahallin kahvio
-

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 36, 37, 38, 42, 43

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 39, 40, 41

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomais, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Liikuntavaliokunta		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje kaava- ja rakennusjärjestysasioissa)

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät: Valitusaika päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (260 euroa 1.1.2019 alkaen (asetus 1383/2018)).