
Aika: 30.10.2019 klo 17:00 - 18:14

Paikka: Kaupunginhallituksen kokoushuone

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
30	Kokouksen järjestäytyminen	3
31	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
32	Vuoden 2019 toinen osavuosisikatsaus	5
33	Villa Junghansin vuokraehtojen päivitys ja vuokran tarkistus	6
34	Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen maksut ja taksat 2020	9
35	Luetaan yhdessä -verkostolle myönnetyn avustuksen siirto	11
36	Muut asiat	12

Läsnä:	Hammarberg Johanna Edström Joel Selroos Agneta Laitinen Ulla Lehmuskenttä Antero Oksanen Pekka Filppula Olavi Salminen Mikko J. Savukoski Nino Backman Heidi Lindholm-Ahlefelt Anders Pynnönen Elina	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen KH:n edustaja nuorisovaltuuston edustajan §§ 33 - 36 varajäsen sivistystoimenjohtaja kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö toimistosihteeri
Poissa:	Tuohioja Pauli Kallio Katri	varapuheenjohtaja nuorisovaltuuston edustaja
Allekirjoitukset	Johanna Hammarberg puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 31.10.2019	Elina Pynnönen sihteeri
Käsitellyt asiat	30 - 36	
Pöytäkirja tarkastettu		
Allekirjoitukset	Pekka Oksanen Tarkastettu sähköpostitse 2.11.2019	
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 06.11.2019	
Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulun hoitaja	

Kulttuurivaliokunta	§ 30	30.10.2019
---------------------	------	------------

Kokouksen järjestäytyminen

KULTV 30.10.2019 § 30

Kulttuurivaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Kulttuurivaliokunta

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi,
 - valitsi Pekka Oksasen pöytäkirjantarkastajaksi.
-

Kulttuurivaliokunta

§ 31

30.10.2019

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

KULTV 30.10.2019 § 31

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisen-
sa viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei
KH, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottami-
sesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain
tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä
koskevia asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden pää-
töspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätös-
luettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extrane-
tissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hal-
lintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa,
jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tä-
män varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta
sivistystoimenjohtajalle tai kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikölle ne viranhaltija-
päätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös
ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja
päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 32

30.10.2019

Vuoden 2019 toinen osavuositarkastus

189/02.02.02/2019

KULTV 30.10.2019 § 32

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö

Anders Lindholm-Ahlefeldt, puh. 050 366 4251

talouspääällikkö Petri Mellanen, puh. 050 378 6711

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin taloudesta ja toiminnasta laaditaan vuosittain kaksi osavuositarkastusta. Tarkastukset raportoivat olennaisista kaupungin talouteen ja toimintaan vaikuttavista seikoista kunkin vuoden ensimmäisen (tammi-huhtikuu) ja toisen kolmanneksen tilanteessa (tammi-elokuu).

Kauniaisten kaupungin osavuositarkastus 31.8.2019 jaetaan **ohjeismateriaalina**.

Sivistystoimi kokonaisuudessaan on tammi-elokuussa toteutunut toimintakattotasolla 67,4 % koko vuoden määrärahasta. Laskennallinen kahdeksan kuukauden toteuma-aste on 66,7 % (=8kk/12kk=66,7 %). Sivistystoimen toteuma tammi-elokuussa vuonna 2018 toimintakattotasolla oli 66,2 % koko vuoden 2018 toteumasta.

Kulttuurivaliokunta

Kulttuurivaliokunnan toteuma-aste on tammi-elokuussa 69,1 % koko vuoden 2019 määrärahasta. Toteuma-aste on korkeampi kuin laskennallinen toteuma-aste (=66,7 %), mutta samaa tasoa kuin vuoden 2018 tammi-elokuun toteuma (=69,2 %). Kulttuuritoimen avustukset jaetaan etupainotteisesti koko vuoden osalta jo alkuvuoden aikana, jolloin toteuma-aste tammi-elokuun raportoinnissa on aina kulttuurivaliokunnan osalta hieman korkeampi kuin laskennallinen toteuma-aste.

Kulttuurivaliokunnan osalta ennuste tilinpäätöksen 2019 osalta on, että kulttuurivaliokunnan käyttötalous tulee pysymään vuoden 2019 myönnettujen määrärahojen puitteissa.

Ohjeismateriaalina (vain valiokunnan jäsenille) on yhteenvetotaulukko kulttuurivaliokunnan yksiköiden käyttötalouden toteumasta tammi-elokuulta 2019 verrattuna toteumaan tammi-elokuussa 2018.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee osavuositarkastuksen tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 33

30.10.2019

Villa Junghansin vuokraehtojen päivitys ja vuokran tarkistus

324/10.03.02/2014

KULTTV 30.10.2019 § 33

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö

Anders Lindholm-Ahlefeldt, puh. 050 366 4251

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin hallintosäännön mukaan valiokunta johtaa ja kehittää alaistaan toimialaa ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Edelleen, valiokuntien yleiseen päätösvaltaan kuuluu toimialallaan päättää perittävistä maksuista, tuloajoista, vuokrasta ja muista maksuperusteista.

Kaupungin sisäisen valvonnan ohjeiden mukaan talousarvioon merkittyjen tulojen kertymiseksi toimialojen on säännöllisesti arvioitava maksujen, taksojen, vuokrien ja muiden vastaavien tulojen osalta oikeaa tasoa ja toimitettava niiden tarkistamiseksi, mikäli se osoittautuu perustelluksi.

Kauniaisten kulttuuripalvelujen toimipaikkoja ovat Uusi Paviljonki, Vallmogård sekä Villa Junghans, joita vuokrataan ulkopuoliseen käyttöön esim. juhlia, kokouksia ja seminaareja varten. Vuokraustoiminta on tärkeä osa kulttuuripalvelujen toimintaa ja kulttuuripalvelujen isoin tulolähde.

Villa Junghans on Kauniaisten kaupungin omistama historiallinen huvilarakennus. Rakennus toimii etupäässä paikallisten yhdistysten talona ja koontumispaikkana. Villa Junghansin uusi puoli on vuokrattavissa perjantaisin ja lauantaisin ja sen tiloihin mahtuu 150 henkilöä. Uudella puolella tiloissa on sali, aula ja keittiö. Villa Junghansin vanha puoli soveltuu pienimuotoisiin tilaisuuksiin. Vanhan puolen kokoustiloja voi vuokrata arkisin ja viikonloppuisin kulttuuripalveluiden harkinnan mukaan silloin, kun ne ovat vapaana muusta tiloissa tapahtuvasta säännöllisestä toiminnasta.

Villa Junghansin vuokraehdoissa on painotettu selkeästi, että vuokralaiset eivät saa aiheuttaa Junghansin tiloissa ja pihalla äänekästä toimintaa klo 22 jälkeen, joka häiritsisi lähialueen asukkaita. Ehtojen mukaan Junghansin tiloista tulee poistua klo 1:30 mennessä, jolloin tilat pitää olla myös siivottuna. Sivistysvaliokunnan 29.11.2016 (§ 43) tehdyn päätöksen mukaisesti vuokraajan tulee olla vähintään 21 vuotias ja läsnä tilaisuudessa. Lisäksi kaupungille tulee taata pääsy tiloihin myös tilaisuuden aikana.

Vuokrausehtojen mukaan vuokranantajalla on oikeus periä vuokra kaksinkertaisena, jos mitä tahansa tilojen käyttöä koskevaa ehtoa rikotaan.

Villa Junghansista on viime vuosina tullut suosittu vuokrakohde nuorten keskuudessa, mm. lukiolaisjuhlien järjestämispaikkana. Valitettavasti vieraiden käyttäytyminen juhlien aikana ja niiden jälkeen niin Junghansin sisätiloissa kuin ulkopuolellakin on jättänyt toivomisen varaa. Nuorten juhlista on vuosien aikana tullut useita valituksia lähialueen asukkailta mm. melusta esim. vieraiden poistuessa juhlapaikalta sekä muistakin häiriöistä. Poliisia on myös naapureiden toimesta jouduttu useampaan otteeseen kutsumaan paikalle häiriköinnin ja kovan melun takia. Syksyn 2019 aikana kiin-

teistään ja sen irtaimistoon on kohdistunut huomattava määrä ilkivaltaa vuokrauksen yhteydessä. Huomionarvoista on, että vuokralaiset eivät tunnustaneet kaksinkertaista vuokraa ongelmana, vaan ovat alkaneet ottaa huomioon tilaa vuokratessa.

Asia tulisi ottaa vakavasti ja juhlijoiden häiriökäyttäytyminen tulisi saada loppumaan. Villa Junghansissa järjestettävien juhlien aiheuttamien haittojen (melu jne.) ja häiriköinnin minimoimiseksi on vuosien saatossa esitetty seuraavia vaihtoehtoja:

- Vuokraus ainoastaan arkipäivisin, eli viikonloppuvuokrauksen (pe-la) ja juhlaikäytön lopettaminen

Tämä aiheuttaisi huomattavia tulomenetyksiä kulttuuripalveluille, sillä Villa Junghansin vuokratuloista (n. 20 000 €) suurin osa on peräisin viikonloppuvuokrauksesta. Samalla kaupungissa olisi yksi juhlatila vähemmän. Toisaalta kaupungissa on olemassa muita juhlatiloja, mm. Uusi Paviljonki, Vallmogård sekä ulkopuolisten tahojen tarjoamia tiloja (esim. VPK). Tulomenetys olisi kuitenkin huomattava.

- Vuokraehtojen muuttaminen, jolloin Junghansin tiloista tulisi poistua klo 24.00 mennessä.

Tätä asiaa on käsitelty sivistyslautakunnassa 05.05.2014 § 22, jolloin lautakunta päätti yksimielisesti, että vuokraehtoja tiukennetaan siten, että vuokranantajalla on oikeus periä vuokra kaksinkertaisena, jos tilojen käyttöä koskevia ehtoja rikotaan. Muilta osin vuokraehdot säilytetään ennallaan, jolloin Villa Junghansissa järjestettävien tilaisuuksien yhteydessä tiloista on poistuttava klo 1:30 mennessä.

Sivistyslautakunta on käsitellyt myös kokouksessa 03.03.2014 § 5 vuokraehtojen tiukentamista.

- Villa Junghansin tiloja ei vuokrata yksityishenkilöille, vaan ainoastaan järjestöille ja organisaatioille. Näin järjestöt voisivat kuitenkin järjestää vuosijuhlia, tapahtumia tms. Villa Junghansissa.
- Kaupunki/kulttuuripalvelut edellyttävät tilavuokraajalta, että tilaisuuksissa on kortillisia järjestysmiehiä virallisten mitoitusten mukaisesti. Järjestysmiesten tilaamisesta ja kustannuksia vastaa vuokraaja itse.
- Villa Junghansiin palkataan perjantai- ja lauantai-illoille vahtimestari (tapahtumien ajaksi). Vahtimestarin tehtävänä on seurata tilannetta: tarvittaessa ohjeistaa juhlijointa, muistuttaa heitä vuokrausehdoista sekä hälyttää poliisi paikalle, mikäli havaitsee tai epäilee kiinteistössä tapahtuvan laittomuuksia, esim. alaikäisten alkoholinkäyttöä.

Arvioitu kustannusvaikutus viikonloppuvahtimestarin palkkaukselle on 200 €/ilta ja palkkakustannus katettaisiin korottamalla tilavuokraa.

Muissa sivistystoimen tiloissa tapahtuvan ilta- ja viikonloppuvahtimestaritoiminnan kokemuksen perusteella vahtimestaritoiminta tulisi hoitaa vahtimestaripoolilla (vrt. koulujen ilta- ja viikonloppuvahtimestaritoimin-

Kulttuurivaliokunta

§ 33

30.10.2019

ta), jolloin varmistetaan vahtimestarin saatavuus tapahtumissa.

Asiaa on käsitelty nuorisovaltuustossa 24.10.2019.

Sivistystoimenjohtaja:

Kulttuurivaliokunta päättää, että Villa Junghansissa otetaan toistaiseksi käyttöön vahtimestaritoiminta. Kulttuuripalvelut huolehtii siitä, että perjantai- ja lauantai-iltojen tapahtumissa on vahtimestari läsnä. Arvioitu kustannusvaikutus viikonloppuvahtimestarin palkkaukselle on 200 €/ilta ja palkkakustannus katetaan korottamalla tilavuokraa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 34

30.10.2019

Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen maksut ja taksat 2020

736/02.05.00/2014

KULTV 30.10.2019 § 34

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö

Anders Lindholm-Ahlefeldt, puh 050 366 4251

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin sisäisen valvonnan ohjeiden mukaan talousarvioon merkittyjen tulojen kertymiseksi toimialojen on säännöllisesti arvioitava maksujen, taksojen, vuokrien ja muiden vastaavien tulojen osalta oikeaa tasoa ja toimittava niiden tarkistamiseksi, mikäli se osoittautuu perustelluksi.

Kaupungin hallintosäännön mukaan valiokuntien yleiseen päätösvaltaan kuuluu toimialallaan päättää perittävistä maksuista, tulorajoista, vuokrista ja muista maksuperusteista.

Tätä hinnastoa (**liitteenä**) käytetään vapaa-aikatoimen tilojen ja palveluiden hinnoittelussa sekä niiden markkinoinnissa ja viestinnässä. Kulttuuri-valiokunta ottaa kantaa vapaa-aikatoimen maksuihin ja taksoihin vuodelle 2020 siltä osin kuin kuuluu valiokunnan päätösvaltaan.

Tilavuokrien hinnoitteluperusteista on päätetty SIVLK 30.08.2016 § 30 sivistystoimen hallinnoimien tilojen vuokrausperiaatteissa.

Tilojen vuokrauksessa noudatetaan seuraavaa maksuporrastusta:

Perushinta

- kauniaislaiset ja ulkopaikkakuntalaiset yritykset, ulkopaikkakuntalaiset yhdistykset ja ulkopaikkakuntalaiset yksityishenkilöt

Alennettu hinta 1 (=Perushinta - 50%)

- kauniaislaiset yhdistykset ja yhteisöt joiden toiminta perustuu yksinomaan aikuisiin, kauniaislaiset 18 vuotta täyttäneet yksityishenkilöt

Alennettu hinta 2 (=Perushinta -85%)

- kauniaislaisten nuorisojärjestöjen nuorisotoiminta (kohteena nuoret iältään alle 29 vuotta), kauniaislaiset yhdistykset ja yhteisöt joiden toiminta kohdistuu lapsiin ja nuoriin, kauniaislaisten työttömien ja eläkeläisten yhdistysten toiminta

Kulttuuripalveluiden osalta esitetään vuodelle 2020 seuraavat muutokset:

- kansalaisopiston kurssihinnan tarkistus, kiinteiden menojen kattamiseksi (kurssimaksut tarkistettu viimeksi vuodesta 2015 alkaen),
 - tarkennus käytäntöön kurssien täyttämiseksi; mikäli ilmoittautuu puhelimitse tai kansliassa koko lukukauden kestäväälle kurssille kun siitä on puolet tai vähemmän jäljellä, myönnetään 50 %:n alennus kurssimak-
-

Kulttuurivaliokunta

§ 34

30.10.2019

susta,

- Villa Junghansin perjantai/lauantai iltavahtimestarin kustannus.

Hintamuutokset astuvat voimaan 1.1.2020. Siihen mennessä tehdyt tilavaraukset noudattavat varaushetkellä voimassa ollutta hintaa.

Sivistystoimenjohtaja:

Kulttuurivaliokunta vahvistaa kulttuuripalveluiden maksut ja taksat vuodelle 2020.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 35

30.10.2019

Luetaan yhdessä -verkostolle myönnetyn avustuksen siirto

41/02.05.01/2019

KULTV 30.10.2019 § 35

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö

Anders Lindholm-Ahlefeldt, puh. 050 366 4251

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin hallintosäännössä on säädetty kulttuurivaliokunnan ratkaisultaan kuuluvaksi päättää toiminta-avustusten ja muiden avustusten myöntämisestä ja valvoa niiden käyttöä. Kulttuurivaliokunta on päättänyt kokouksessaan 13.2.2018 (§ 3) kulttuuritoimintaan myönnettävien avustusten jakoperusteista (Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen avustusten yleiset myöntämisperiaatteet 2015).

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 31.3.2016 (§ 13) myöntänyt kohdeavustusta Luetaan yhdessä -verkoston Kauniaisten opintoryhmälle 500 euroa. Avustus on kuitenkin jäänyt käyttämättä verkoston vähäisen toiminnan vuoksi, koska oppilaat pääsivät virallisen kielikoulutuksen piiriin, eivätkä siten tarvinneetkaan palvelua. Asiasta on tiedotettu kulttuuripalvelua vuonna 2017 ja yhdessä on sovittu, että avustus käytetään ja valiokunnan edellyttämä tilitys tehdään, kun toiminta uudelleen käynnistyy.

Luetaan yhdessä -verkoston Kauniaisten opintoryhmän edustaja on 8.10.2019 lähettämässä kirjelmässä esittänyt pyynnön, että edelleen käyttämättä olevat varat (500 euroa) siirrettäisiin Grani Lähiavun käyttöön. Ajatus varojen siirtämisestä Grani Lähiavulle liittyy siihen, että kyseinen taho oman toiminnan kautta ohjaa ja auttaa Luetaan yhdessä -verkoston alkuperäistä asiakaskuntaa, eli maahanmuuttajataustaisia Kauniaislaisia mm. kielenopetuksen pariin.

Sivistystoimenjohtaja:

Kulttuurivaliokunta hyväksyy Luetaan yhdessä -verkoston Kauniaisten opintoryhmän ehdotuksen ja myöntää heille oikeuden siirtää sivistyslautakunnan 31.3.2016 myöntämän avustusmäärärahan 500 euroa Grani Lähiavun käyttöön.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 36

30.10.2019

Muut asiat

KULTV 30.10.2019 § 36

- Sivistystoimenjohtaja kertoi, että Clara Palmgren sai kulttuurineuvoksen tittelin.
- Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö kertoi, että kulttuurisuunnitelman työstäminen on alkanut.
- Seuraava kokous 10.12.2019

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Kulttuurivaliokunta	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomaisen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje kaava- ja rakennusjärjestysasioissa)

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Muu valitusviranomaisen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät: Valitusaika päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (260 euroa 1.1.2019 alkaen (asetus 1383/2018)).