

Kaupunginhallituksen kokousaikataulu keväällä 2020

KH 21.10.2019 § 188

Lisätiedot:

hallintopäällikkö Camilla Söderström, puh. 050 411 0205

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kaupunginhallituksen pöytäkirja hyväksytään ja tarkastetaan ns. sähköpostimenettelyssä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. KH on 20.6.2017 (§ 157) päättänyt, että pöytäkirjantarkastajaksi valitaan kulloinkin yksi pöytäkirjantarkastaja.

Pöytäkirja asetetaan siihen liitettyine muutoksenhakuohjeineen nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, eli kaupungin kotisivuille viikon kuluttua kokouksesta. Uuden kuntalain mukaan päätöksen tiedoksiannointi kunnan jäsenelle on sidottu pöytäkirjan nähtävänä pitoon yleisessä tietoverkossa ja kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi.

Kaupunginhallituksen kokoukset pidetään pääsääntöisesti kahden kolmen viikon välein huomioiden erityisesti hallituksen ja valtuuston keskinäisen kokousrytmin. Hallituksen kokoukset on syksystä alkaen pääsääntöisesti pidetty maanantaisin ja kokousten aloitusajankohdaksi on sovittu klo 18.30. Hallituksen ja valtuuston kokousten rytmittäminen maanantaipäiville vastaa pääkaupunkiseudun muiden kuntien menettelyä.

KJ:

KH päättää hyväksyä seuraavan alustavan kokousaikataulun kevään kokouksille:

KH	KV
13.1.	
27.1. =>	3.2.
10.2.	
2.3. (TP -19 asiat) =>	9.3. (TP -19 valmistavat asiat)
23.3. (TP -19) =>	6.4.
20.4.	
4.5. =>	11.5.
25.5.	
8.6. =>	15.6. (TP -19)
.....	
17.8.	

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.