
Aika: 08.10.2019 klo 17:35 - 20:15

Paikka: Mäntymäen koulu

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
71	Kokouksen järjestäytyminen	3
72	Suomenkielisen perusopetuksen toimintasuunnitelma 2019-2020	4
73	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	5
74	Vuoden 2019 toinen osavuosisikatsaus	6
75	Suomenkielinen päiväkotij- ja esiopetusverkosto 2020 - 2040	9
76	Kauniaisten suomenkielisen esi- ja perusopetuksen sekä lukion työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2020-2021	14
77	Muut asiat	16
78	Iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2019-2020	17

Läsnä:	Mollgren Satu Laakio Mika Tuomela Kari Laitinen Ulla Karimaa Erkki Ant-Wuorinen Lauri Koljonen Tatu Backman Heidi Mellanen Petri Aarniokoski Sari Hiitola Annika Ranta Jarmo Varis Jaana Palanne Heidi	pj. varapj. jäsen jäsen jäsen KH:n edustaja Espoon edustaja sivistystoimenjohtaja talouspäälikkö opetuspäälikkö varhaiskasvatuspäälikkö rehtori §§ 71 - 72 virka-apulaisrehtori §§ 71 - 72 virka-apulaisrehtori §§ 71 - 72
--------	---	---

Poissa:	Aro Ville Hirvasvuopio Jaana Sivula Oili Nystén Tiina Laakio Lotta	jäsen jäsen jäsen jäsen nuorisovaltuuston edustaja
---------	--	--

Allekirjoitukset	Satu Mollgren puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 11.10.2019	Petri Mellanen sihteeri
------------------	--	----------------------------

Käsitellyt asiat 71 - 78

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset	Mika Laakio Tarkastettu sähköpostitse 14.10.2019	Kari Tuomela Tarkastettu 14.10.2019
------------------	--	---

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 15.10.2019

Todistaa
Mattias Karlsson
ilmoitustaulun hoitaja

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 71

08.10.2019

Kokouksen järjestäytyminen

SOVV 08.10.2019 § 71

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi,
 - valitsi Mika Laakion ja Kari Tuomelan pöytäkirjantarkastajiksi,
 - myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden rehtori Jarmo Rannalle ja virka-apulaisrehtoreille Heidi Palanteelle ja Jaana Varikselle asioiden "Kokouksen järjestäytyminen" ja "Suomenkielisen perusopetuksen toimintasuunnitelma 2019 – 2020" osalta.
-

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 72

08.10.2019

Suomenkielisen perusopetuksen toimintasuunnitelma 2019-2020

593/12.00.01/2014

SOVV 08.10.2019 § 72

Lisätiedot:

opetuspäällikkö Sari Aarniokoski, puh. 050 382 6265
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön § 21 mukaan suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta hyväksyy koulujen opetussuunnitelmat. Lukuvuoden toimintasuunnitelma täydentää koulun opetussuunnitelmaa ja kuvaa yksityiskohtaisemmin koulun lukuvuoden aikana tapahtuvaa toimintaa ja sen tavoitteita.

Suomenkielisen perusopetuksen yhteinen toimintasuunnitelma on Mäntymäen koulun ja Kasavuoren koulun opettajakunnan eri opettajatiimien, johtoryhmien ja rehtoreiden suunnittelema ja laatima. Toimintasuunnitelman nykyinen muoto laadittiin opetussuunnitelmatyön yhteydessä 2016 vastamaan opetussuunnitelman vaatimuksia sitä täydentävänä toimintaa ohjaavana asiakirjana. Toimintasuunnitelman kirjaukset tehdään johtoryhmien ja tiimien yhteistyönä. Jokaisella tiimillä kuten johtoryhmilläkin on oma osuutensa, jonka laatimisesta se vastaa. Rehtorit esimiehinä ohjaavat toimintasuunnitelman laadintaa. Toimintasuunnitelma käsitellään kokonaisuudessaan koulun henkilökunnan kanssa.

Toimintasuunnitelman laatiminen aloitettiin keväällä 2019, jolloin tiimit aloittivat seuraavan lukuvuoden suunnittelun. Toimintasuunnitelma on avoin dokumentti koko työyhteisölle muokattavaksi alusta alkaen. Toimintasuunnitelman alustava versio käsiteltiin valiokunnassa 19.6.2019 (§ 46) ja uuden lukuvuoden alussa opettajien täydentämä versio 4.9.2019 (§ 68). Nyt hyväksyttäväksi esitettävään versioon on merkitty edellisen kokouksen jälkeen tehdyt muutokset keltaisella.

Lukuvuoden toimintasuunnitelmassa kuvataan koulujen organisaatio, koulujen lukuvuoden aikaista toimintaa, opetussuunnitelman toimeenpanoa, oppilashuolto sekä eri oppiaineiden toimintasuunnitelmat. Lisäksi siihen on listattu eri hankkeet, joihin perusopetuksen koulut lukuvuoden aikana osallistuvat.

Liite: Kauniaisten suomenkielisen perusopetuksen toimintasuunnitelma 2019-2020

Sivistystoimenjohtaja:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta hyväksyy Kauniaisten suomenkielisen perusopetuksen, Kasavuoren koulun ja Mäntymäen koulun, toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2019-2020.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 73

08.10.2019

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

SOVV 08.10.2019 § 73

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisensa viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei KH, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extrane-tissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sivistystoimenjohtajalle tai opetuspäällikölle ne viranhaltijapäätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 74

08.10.2019

Vuoden 2019 toinen osavuosisikatsaus

189/02.02.02/2019

SOVV 08.10.2019 § 74

Lisätiedot:

talouspäälikkö Petri Mellanen, puh. 050 378 6711
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin taloudesta ja toiminnasta laaditaan vuosittain kaksi osavuosisikatsausta. Katsaukset raportoivat olennaisista kaupungin talouteen ja toimintaan vaikuttavista seikoista kunkin vuoden ensimmäisen (tammi-huhtikuu) ja toisen kolmanneksen tilanteessa (tammi-elokuu).

Kauniaisten kaupungin osavuosisikatsaus 31.8.2019 jaetaan **ohjeismateriaalina**.

Sivistystoimi kokonaisuudessaan on tammi-elokuussa toteutunut toimintakattotasolla 67 % koko vuoden määrärahasta. Laskennallinen kahdeksan kuukauden toteuma-aste on 66,7 %.

Suomenkielinen opetustoimi

Suomenkielisen opetustoimen toteuma-aste on tammi-elokuussa 63,2 % koko vuoden 2019 määrärahasta. Toteuma-aste on alhaisempi kuin viime vuoden tammi-elokuun toteuma (=67,3 %).

Toteuma-aste alittaa laskennallisen toteuma-asteen henkilöstökulujen osalta, jossa toteuma-aste on kokonaisuudessaan 63,4 % (laskennallisen toteuma-asteen ollessa 66,7 %). Suurimmat alitukset henkilöstökuluissa on tammi-elokuun aikana toteutunut hallinnon ja muun koulutoimen henkilöstömenoissa, koulujen henkilöstömenojen toteutumien ollessa lähempänä laskennallista tasoa.

Erillisrahoitteisten hankkeiden toteuma osoittaa tammi-elokuun tilanteessa tuottoja 171 keur ja menoja 49 keur, nettotulo 122 keur. Hankkeet on yleensä rahoitettu 70-100 % rahoitusosuudella ja kunnan oma osuus hankkeissa on yleensä 0-30 %. Erillisrahoitteisten hankkeiden todellinen jaksettu tulos olisi siten 0 euroa tai alle 0 euroa osavuosisikatsustilanteessa. Osavuosisikatsaukseen hankkeita ei ole jaksettu. Elokuun lopun tilanne kirjanpidossa on hankkeiden osalta täten liian positiivinen arviolta 130-150 keur, mikä oikenee tilinpäätökseen 31.12.2019.

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatus - yhteensä toteuma-aste on tammi-elokuussa 74,5 % koko vuoden 2019 määrärahasta (jakso 1-8/2019, kirjanpidon tulostuspäivä 1.10.2019). Toteuma-aste on korkeampi kuin laskennallinen toteuma-aste (=66,7 %). Toteuma-aste viime vuonna oli per 31.8. tilanteessa 65,9 % tilinpäätöksen toteumaan 2018 verrattuna.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 74

08.10.2019

Varhaiskasvatuksen kokonaisuuden toteuma-aste on selkeästi korkeampi kuin laskennallinen toteuma ja myöskin selkeästi korkeampi kuin toteuma viime vuonna.

Henkilöstökulujen toteuma-aste on 75,9 % ja euroissa tämän vuoden ovk2-toteuma on + 587 keur korkeampi kuin viime vuoden ovk2-toteuma. Henkilöstömenojen laskennallinen toteuma 66,7 % vastaisi toteumaa 3 230 keur osavuositarkastukseen, ovk2_2019 toteuman ollessa 3 678 keur. Ero näillä luvuilla on täten + 448 keur (toteuma tammi-elokuu 2019 ylitys versus laskennallinen toteuma).

Ylityksestä + 166 keur johtuu lomapalkkavelan kirjauksesta osavuositarkastukseen. Ohjelmatoimittajan toimittaman lomapalkkavelan osalta on yllättäviä summia havaittu myös muilla toimialoilla ja tulosalueilla osavuositarkastuksissa ja Kauniaisten kaupunki on ollut yhteydessä ohjelmatoimittajaan. Selvitys on työn alla. Henkilöstökuluihin kohdistuu n. 10 keur suuruudelta epäpätevyyssalennusten palautuksia vuonna 2019.

Loppuero henkilöstömenoissa, toteutuneiden henkilöstömenojen ja laskennallisten henkilöstömenojen erotus + 272 keur on edelleen erittäin korkea (+ 448 keur – 166 keur – 10 keur). Tähän eroon ei ole vielä selvinnyt syytä mistä ero johtuu. Henkilöstömenojen erotus kohdistuu varhaiskasvatuksessa kaikkiin yksiköihin. Lastentarhanopettajille (nyk. varhaiskasvatuksen opettajille) on toteutettu vuonna 2019 korotuksia palkkoihin. Talousarvioon 2019 varattiin lastentarhanopettajien tuleviin palkankorotuksiin määrärahan lisäys + 75 tuhatta euroa.

Varhaiskasvatuksen suomenkielinen toiminta on toteutunut 76,4 % mukaan, toteuma-aste viime vuonna oli per 31.8. tilanteessa 66,9 % tilinpäätöksen toteumaan 2018 verrattuna.

Varhaiskasvatuksen yhteinen toiminta on toteutunut 73,1 % mukaisesti. Viime vuoden vastaava toteuma oli 66,9 % tilinpäätöksen toteumaan 2018 verrattuna.

Varhaiskasvatuksen ruotsinkielinen toiminta on toteutunut 72,1 % mukaan. Toteuma-aste viime vuonna oli per 31.8. tilanteessa 64,1 % tilinpäätöksen toteumaan 2018 verrattuna.

Oheismateriaalina (vain valiokunnan jäsenille) on yhteenvetoraportti yksiköiden käyttötalouden toteumasta tammi-elokuulta 2019 suomenkielisen opetustoimen ja varhaiskasvatuksen osalta.

Lisäksi **oheismateriaalina** (vain valiokunnan jäsenille) on kirjanpidon käyttötalouden tuloslaskelmaraportit yksiköiden käyttötalouden toteumasta tammi-elokuulta 2019 suomenkielisen opetustoimen ja varhaiskasvatuksen osalta.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee osavuositarkastuksen tiedoksi.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 74

08.10.2019

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 75

08.10.2019

Suomenkielinen päiväkotij- ja esiopetusverkosto 2020 - 2040

243/05.10.00/2014

SOVV 08.10.2019 § 75

Lisätiedot:

varhaiskasvatuspäällikkö Annika Hiitola, puh. 050 341 6269
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Vuonna 2010 valmistui Kauniaisten laaja päiväkotiverkostaselvitys. Selvityksen tarkoituksena oli kartoittaa toiminnassa olevien päiväkotien tilanne ja rakennusten kunto, päiväkotilasten, henkilöstön ja vanhempien ajatukset ja toiveet liittyen päiväkotirakennuksiin ja niiden sijainteihin sekä laatia vaihtoehtoisia tulevaisuuden strategioita. Tämän selvityksen pohjalta kaupunginhallitus päätti uusien, suurten päiväkotien rakentamisesta ja pienistä päiväkodeista luopumisesta. Selvitystä päivitettiin vuonna 2014 ja Sansinpellon päiväkodin käyttöönoton suunnittelun yhteydessä.

Vuoden 2014 jälkeen kunnallisten päiväkotien määrä on vähentynyt kahdeksasta kuuteen samalla, kun lasten määrä on kasvanut 382:sta syksyllä 2014 435:een syksyllä 2018 (nykytila). Lainsäädäntö on muuttunut 1.9.2018 voimaan astuneen varhaiskasvatuslain myötä. Keskeiset muutokset varhaiskasvatuslaissa esitellään luvussa 2.1. Kauniaisten kaupunki-strategiassa 2018 – 2022 on määritelty seuraavat varhaiskasvatusta ja esiopetusta koskevat tavoitteet:

”Oppiminen kohti tulevaisuutta” -> Laadukas ja lapsilähtöinen varhaiskasvatus ja esiopetus

- Esiopetuksen kehittäminen yhteistyössä koulun kanssa,
- Tulevaisuuden tarpeita vastaava päiväkotiverkosto ja kattava palvelutarjonta,
- Oppilaiden kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin tukeminen,
- Toimivat siirtymät eri asteiden välillä,
- Yhteistyön edistäminen kouluissa ja päiväkodeissa.

Vuoden 2019 talousarviotavoitteissa todettiin ruotsinkielisen esiopetuksen siirtyminen kokonaisuudessaan kouluun (2020). Vuoden 2019 talousarviotavoitteissa päätettiin myös, että suomenkielisen esiopetuksen kehittämistä koulun yhteydessä selvitetään yhteistyössä suomenkielisen opetustoimen kanssa. Korkealaatuinen varhaiskasvatus ja esiopetus tulee taata kaikissa tapauksissa.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sekä yksityisen hoidon tuen sisarusli-sän käyttöönotosta on päätetty vuoden 2018 aikana. Aiemmin ostopalvelu-na toimivat päiväkodit on valittu palvelusetelitoimittajiksi 1.8.2019 alkaen, eikä ostopalveluna hankittavaa varhaiskasvatusta sen jälkeen ole. Yksi-

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 75

08.10.2019

tyisten toimijoiden aloittaminen Kauniaisissa ei muilta osin ole edennyt toivotusti, joten yksityisen varhaiskasvatuksen osuuden kasvaminen on ollut varsin vähäistä.

Varhaiskasvatuksen palvelutarjontaa päätettiin myös pyrkiä laajentamaan tukemalla kaupungin alueella tarjottavan yksityisen varhaiskasvatuksen tarjonnan lisäämistä. Tällä hetkellä Kauniaisissa on yksi suomenkielinen yksityinen päiväkotiki ja yksi ruotsinkielinen yksityinen ryhmäperhepäiväkotiki. Lisäksi palvelusetelipäiväkotiki Lyanilla on mahdollisuus tarjota myös yksityisiä varhaiskasvatuspaikkoja palvelusetelillä rahoitettujen paikkojen lisäksi. Tavoitteena on yksityisen varhaiskasvatuksen käytön lisääminen n. 5 – 10 lapsella vuosittain. Yksityisen varhaiskasvatuksen lisääntyminen siten, että kunnallisen varhaiskasvatuksen käyttö samalla vähenee, tuottaa säästöä. Vuoden 2018 aikana avattavaksi suunnitellun Koivuhovissa sijaitsevan yksityisen päiväkodin avaaminen on viivästynyt, eikä uudesta avaamisajankohdasta ole tietoa. Entisen Satuvuoren päiväkodin tontin luovuttamisesta yksityisen päiväkodin käyttöön on päätetty, päätöksestä on valitettu, ja prosessi on edelleen kesken HaO:ssa.

Mainituista syistä, sekä lasten hakeutuessa aiempaa nuorempina varhaiskasvatuksen piiriin Kauniaisissa tilanne on johtanut siihen, että voidakseen tarjota kaikille varhaiskasvatuspaikkaan oikeutetuille hakijoille varhaiskasvatuspaikka, kaupungin on pitänyt turvautua tilapäisratkaisuihin. Tällainen on Oasen –tilan käyttöönotto yhdelle lapsiryhmälle kevätkaudesta 2019 alkaen. Lasten määrän kasvun odotetaan jatkuvan edelleen. Toimintavuoden 2019-2020 alkaessa elokuussa paikat ovat täynnä sekä suomen- että ruotsinkielisessä varhaiskasvatuksessa, ja mahdollisesti jo tammikuussa 2020 ollaan tilanteessa, jossa hakijoille ei pystytä tarjoamaan varhaiskasvatuspaikkaa Kauniaisista.

Tämän selvityksen tavoitteena on luoda yhtenäinen ja kattava kokonaiskuva varhaiskasvatuspaikkojen tarpeesta nyt ja tulevaisuudessa. Ensisijaista on kehittää toimintaa lasten hyvinvointi keskiössä. Selvityksessä pohditaan erilaisia ratkaisuja lasten, henkilöstön, toiminnan sekä talouden näkökulmista. Ratkaisujen tulee olla linjassa kaupungin strategian sekä sivistystoimissa meneillään olevien muiden selvitysten kanssa. Löydettävien ratkaisujen tulee kustannustehokkaasti vastata niihin tarpeisiin, jotka kaupungissa ja kaupunkilaisilla pitkällä tähtäimellä ovat.

Kaupungilla on haasteita, jotka on huomioitava varhaiskasvatuksen palveluverkoston suunnittelun yhteydessä. Kiinteistöjen on vastattava odotettavissa olevaan lasten määrän lisääntymiseen, mikä suuruudeltaan on väestöennusteiden ristiriitaisuuksien valossa erittäin epäselvä. Tehtävien ratkaisujen on oltava taloudellisesti kestävä ja ennen kaikkea turvattava korkealaatuinen varhaiskasvatus, jonka keskiössä on lapsi ja selkeä, yksilöllinen ja turvallinen opintopolku. Päiväkotien olisi tarkoituksenmukaista sijoittaa niiden aiheuttaman suuren ajoneuvomäärän vuoksi pääkatujen varrella, jolloin liikenne ei ohjaudu asuntokaduille.

Koska paikkojen riittävyys on vaarantumassa jo alkaneen toimintakauden aikana, kaupungin on tehtävä ratkaisuja paikkojen luomiseksi jo lyhyellä

aikavälillä. Lyhyellä aikavälillä paikkatarve on noin 16 alle 3-vuotiaan lapsen paikkaa. Paikkoja pystytään luomaan lisää lyhyellä aikavälillä seuraavasti:

1. Yksityisen päiväkotiki Ankkalammen vuokrasopimuksen päättäminen ja kunnallisen päiväkotiryhmän perustaminen vapautuvaan tilaan. Vuokrasopimuksella on kolmen kuukauden irtisanomisaika. Päiväkodissa oleville viidelle - kuudelle kauniaislaiselle lapselle tarjottaisiin mahdollisuus jatkaa samassa tilassa. Espoossa, jossa n 19 Ankkalammen lapsista asuu, tulisi varoittaa tulossa olevasta varhaiskasvatuspaikkatarpeesta. Ratkaisu tarjoaisi 12 alle 3-vuotiaiden lasten paikkaa. Kaupungintaloalueen suunnitelmien mukaan rakennus poistuu arviolta vuonna 2023 – 2025.
2. Henkilöstömitoituksen muuttaminen sellaiseksi, että se mahdollistaa 8 yli 3-vuotiaasta lasta yhtä kasvattajaa kohti. Tämän ei kuitenkaan odoteta ratkaisevan paikkapulaa alle 3-vuotiaiden lasten osalta, ja olemassa olevien päiväkotien tilat eivät mahdollista kuitenkaan lapsimäärän lisäystä esim. ilmanvaihdon (Pikku Akatemia), wc-tilojen (Kielikylpy Grani) tai tilojen muutoin riittävyden vuoksi (esim. Metsämaja). Ratkaisu tarjoaisi siten enintään noin 3 lisäpaikkaa yli 3-vuotiaille lapsille.
3. Toisen Oasen-ryhmän perustaminen Oaseeniin. Oaseenin piha soveltuu parhaiten isommille lapsille, kuten esiopetusikäisille, ei pienille. Siksi tämä ratkaisu ei ole ihanteellinen. Ratkaisu tarjoaisi onnistuessaan noin 8 alle 3-vuotiaan lapsen paikkaa.
4. Paviljonkiratkaisu jollekin saatavilla olevalle tontille, kuten Asematie 17 tai Urheilutie 17. On epävarmaa, ehtiikö ratkaisu toteutua niin lyhyellä aikataululla. Ratkaisu tarjoaisi onnistuessaan tarvittavan määrän tai jopa noin 24 alle 3-vuotiaan lapsen paikkaa. Myös alueita kuten Pohjoinen Heikelintie 12 (piha olisi hyvä), Smedsin kenttä tai Maisteritiellä sijaitseva kenttä on tutkittu, mutta niitä tarvitaan muuhun maankäyttöön.
5. Ostopalveluna hankittava varhaiskasvatus esim. Espoossa sijaitsevilta yksityisiltä päiväkodeilta. Tämä ratkaisu todennäköisesti ei miellytä perheitä ja on epävarmaa, pystyisivätkö yksiköt Espoossa tarjoamaan paikkoja. Ratkaisu tarjoaisi onnistuessaan noin 8 alle 3-vuotiaan lapsen paikkaa.
6. Mikäli ruotsinkielisen esiopetuksen siirtyessä koulun yhteyteen nykyisistä ruotsinkielisistä päiväkodeista vapautuu paikkoja vastaava määrä, kuin lapsia siirtyy päiväkodeista koulun yhteyteen, vapautuviin tiloihin voitaisiin perustaa suomenkielisiä ryhmiä. Tämä ei ole toteutettavissa kuluvan eikä seuraavan toimintavuoden aikana, joten ratkaisu ei tarjoa välitöntä apua tilanteeseen.

Lyhyen aikavälin ratkaisun etu olisi, että se tarjoaisi mahdollisuuden uuden yksityisen toimijan asettumiselle kaupunkiin, esim. Urheilutielle, tai esiope-

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 75

08.10.2019

tusta koskevien ratkaisujen toteutumisen vaikutuksen olemassaoleviin varhaiskasvatuspaikkoihin, jolloin investointeja voitaisiin siirtää.

Pidemmällä aikavälillä on syytä varautua noin 60 suomenkielisen lisäpaikan tarpeeseen vuoteen 2028 mennessä. Jos samalla luovutaan Metsämajan päiväkodista, paikkatarve on suurempi, noin 100 paikkaa. Lisäksi avoimelle perhetoiminnalle tarvitaan uudet tilat, jotka voisivat olla päiväkodin yhteydessä.

1. Uuden kunnallisen n. 100-paikkaisen päiväkodin (tai kahden n. 50-paikkaisen päiväkodin) suunnittelu käynnistetään viipymättä. Samalla selvitetään, olisiko samaan kiinteistöön mahdollista sijoittaa avoimen perhetoiminnan tiloja sekä varhaiskasvatuksen erityisopettajien ja muiden usean lapsiryhmän kanssa työskentelevien työntekijöiden työpisteitä sekä varhaiskasvatuksen kokoushuone.

Uuden päiväkodin perustamiseen kuluu joka tapauksessa noin kolme vuotta tarveselvityksen hyväksymisestä siihen, että päiväkotia voidaan ottaa käyttöön. Muiden kuin Koivuhovin osalta tämä ratkaisu vaatisi myös kaavamuutoksen, mikä osaltaan myös kestää noin kolme vuotta. Perustettava päiväkotia voisi olla esim. kaksikielinen, jolloin se palvelisi molempia kieliryhmiä.

2. Esiopetuksen siirtäminen koulun tiloihin vapauttaisi noin 60 – 70 varhaiskasvatuspaikkaa päiväkodeista esiopetuksen aloittavan ikäluokan koosta riippuen. Tämä vaihtoehto vaatisi kaavamuutoksen Mäntymäen koulun tontilla, tontilla tulee olla riittävästi rakennusoikeutta ja sen toteutuminen on siten epävarmaa ja kestää vähintään n. viisi vuotta. Autopaikkoja alueella ei ole mahdollista sijoittaa lisää (ns. velvoitepaikat).
3. Uudisrakentaminen erillistä suomenkielistä esiopetustilaa varten, jonka yhteydessä voidaan varautua mahdollisesti tulevaan kaksivuotiseen esiopetukseen varaamalla tilaa myös viisivuotiaille lapsille, ja/tai perusopetuksen alkuopetukselle. Ratkaisu helpottaisi Mäntymäen koulun tilavajausta, vapauttaisi paikkoja päiväkodeista nuoremmille lapsille sekä vastaisi hallitusohjelman sekä kaupungin strategiaan tavoitteisiin koskien esiopetuksen ja perusopetuksen yhteistyötä.
4. Yksityisen, kaunialaisia perheitä houkuttelevan päiväkodin perustaminen osoitteeseen Urheilutie 17.

Kaupunginjohtajan tilatyöryhmässä käsitellään syksyn 2019 aikana pidemmän aikavälin kiinteistöratkaisuja virkamiesten kesken, jonka jälkeen päätöksentekijät ottavat ratkaisusta kantaa.

Liite: Tarveselvitys uudelle päiväkodille; Suomenkielinen päiväkotia ja esiopetusverkosto 2020 - 2040

Sivistystoimenjohtaja:

SOVV merkitsee tiedokseen liitteenä olevan suomenkielisen päiväkotia ja

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 75

08.10.2019

esiopetusverkostoselvityksen ja käy lähetekeskustelua eri ratkaisuksista.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valiokunta suosittelee omalta osaltaan pidemmän aikavälin ratkaisuvaihtoehtoa, että uuden kunnallisen päiväkodin suunnittelu käynnistettäisiin viipymättä. Uuden päiväkodin olisi hyvä olla tulevaisuudenkin tilatarpeita ajatellen riittävän suuri ja sen olisi hyvä mahdollistaa toimintaa yli kielirajojen.

Lisäksi valiokunta kehottaa selvittämään kaikkia mahdollisia ratkaisumahdollisuuksia lyhyemmän aikavälin tarpeiden osalta. Valiokunta katsoo, että varhaiskasvatuksen tilaratkaisuja tulee käsitellä tiiviisti osana laajempaa opetuksen tilatarkastelua.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 76

08.10.2019

Kauniaisten suomenkielisen esi- ja perusopetuksen sekä lukion työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2020-2021

594/12.00.01/2014

SOVV 08.10.2019 § 76

Lisätiedot:

opetuspäällikkö Sari Aarniokoski, puh. 050 382 6265
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Koulujen työ- ja loma-ajoissa kunnalla on varsin laaja päätäntävalta. Perusopetusta koskevassa lainsäädännössä on säädetty perusopetuksen koulupäivien lukumäärästä ja lukuvuoden koulutyön päättymisajankohdasta. Lukiolainsäädännössä ei ole säädöksiä työ- ja loma-ajoista. Kauniaisten suomenkielisessä perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa pyritään noudattamaan mahdollisimman yhteneväisiä työ- ja loma-aikoja.

Perusopetuslain 23 § määrää perusopetukseen lukuvuodessa 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan perusopetuksen lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Lukuvuoden 2020-2021 työ- ja loma-aikojen esitys sisältää myös esiopetuksen. Ruotsinkielinen opetustoimi päättää koulujen työ- ja loma-ajoista kokouksessaan 28.10.2019.

Lukuvuoden 2020-2021 koulupäivien lukumäärä on 189. Lukuvuoden työpäivistä on vähennetty arkipäiväksi osuva loppiainen (ke 6.1.).

Esitys suomenkielisten esi- ja peruskoulujen sekä lukion lukuvuoden 2020-2021 työ- ja lomapäivistä:

Syyslukukausi 2020

keskiviikko 12.8. - lauantai 19.12.2020 / esiopetus perjantai 18.12.2020

Syysloma	12. – 16.10.2020 (viikko 42)
Joululoma	21.12.2020 – 6.1.2021

Kevätlukukausi 2021

torstai 7.1. - lauantai 5.6.2021 / esiopetus perjantai 4.6.2021

Talviloma 22. – 26.2.2021 (viikko 8)

Lukion päättävien abiturienttien viimeinen varsinainen koulupäivä on pe 19.2.2021. Abiturienteilla koulupäiviä on yhteensä 121.

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan työajoista tulee ilmoittaa ennalta op-
pilaille ja huoltajille ja vastaavasti lukioasetuksen 3 §:n mukaan työajoista

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 76

08.10.2019

tulee ilmoittaa ennalta opiskelijoille.

Sivistystoimenjohtaja:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta päättää suomenkielisen esi- ja perusopetuksen sekä lukion lukuvuoden 2020-2021 työ- ja lomapäivistä esityksen mukaisesti.

Syyslukukausi 2020

keskiviikko 12.8. - lauantai 19.12.2020 / esiopetus perjantai 18.12.2020

Syysloma	12. – 16.10.2020 (viikko 42)
Joululoma	21.12.2020 – 6.1.2021

Kevätlukukausi 2021

torstai 7.1. - lauantai 5.6.2021 / esiopetus perjantai 4.6.2021

Talviloma	22. – 26.2.2021 (viikko 8)
-----------	----------------------------

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 77

08.10.2019

Muut asiat

SOVV 08.10.2019 § 77

- Kansainväliset vierailut kouluissa

Keskusteltiin vierailumaksujen käyttöönoton aloittamisesta kansainvälisiltä yritysvierailijoilta Kauniaisten kouluilla. Virkamiehet tekevät asiasta selvityksen ja ehdotuksen valiokunnalle hyväksyttäväksi.

- Valiokunta kävi keskustelua esiopetuksen ja alkuopetuksen järjestämisestä.
-

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 78

08.10.2019

Iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2019-2020

936/12.00.01/2014

SOVV 08.10.2019 § 78

Lisätiedot:

opetuspäällikkö Sari Aarniokoski, puh. 09 5056 265
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön mukaan suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta hyväksyy koulujen opetussuunnitelmat. Perusopetuslain mukaisen koululaisten iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma täydentää niin perusopetuksen opetussuunnitelmaa kuin koulujen lukuvuosisuunnitelmaa ja kuvaa yksityiskohtaisemmin iltapäivätoiminnan lukuvuoden aikana tapahtuvaa toimintaa ja sen tavoitteita.

Kauniaisten kaupungin suomenkielisen perusopetuksen koululaisten iltapäivätoiminnan palvelun Mäntymäen koulussa tuottaa H & S International School Oy. Toimintaa järjestetään perusopetuksen 1. ja 2. luokkien oppilaille. Toiminnasta tehdyn sopimuksen mukaisesti palveluntuottaja laatii lukuvuosittain iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman.

Liite: Iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2019-2020

Sivistystoimenjohtaja:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta hyväksyy iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2019-2020.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 71, 73, 74, 75, 77

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 72, 76, 78

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomaisen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: (katso erillinen muutoksenhakuohje kaava- ja rakennusjärjestysasioissa)	Valitusaika	30	päivää
Hallintovalitus, pykälät: (katso erillinen muutoksenhakuohje)	Valitusaika		päivää

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät:	Valitusaika	päivää
-----------------	-------------	--------

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (260 euroa 1.1.2019 alkaen (asetus 1383/2018)).