
Aika: 19.11.2019 klo 18:00 - 19:33

Paikka: Valtuustosali

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
68	Kokouksen järjestäytyminen	3
69	Keskisuurten kuntien vertailu 2018	4
70	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	5
71	Sosiaalihuollon asiakastiedon Kanta-arkistoon liittyminen	6
72	Lausuntopyyntö asemakaavan muutosluonnokseen (Ak 206, Gresantie 1-5, Bensowin alue)	8
73	Valiokunnalle saapuneita päätöksiä ja kirjelmiä	9
74	Salassa pidettävä asia	10

Puheenjohtaja: Heikki Kurkela

Läsnä:	Kurkela Heikki Limnell Patrik Karlsson-Finne Anna Lena Selroos Agneta Louhija Jukka Tuohioja Pauli Alanko Katarina Lehtinen Petri Stenberg Stefan Kallio Katri Tikkanen Ulla Kalliomaan Pilvi Masar Christoffer Fellman Veronica Pernu Maria	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Jäsen Jäsen Kaupunginhallituksen edustaja Nuorisovaltuuston varaedustaja Sosiaali- ja terveysjohtaja Hallintopäällikkö Kaupunginjohtaja Valtuuston varajäsen Kuntaliiton erityisasiantuntija
Poissa:	Tupamäki Binga Filppula Olavi Kanerva Elna-Annina	Jäsen Jäsen Nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset	Heikki Kurkela puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 20.11.2019	Pilvi Kalliomaan sihteeri
------------------	---	------------------------------

Käsitellyt asiat	68 - 74
------------------	---------

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset	Jukka Louhija Tarkastettu 25.11.2019
------------------	--

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 26.11.2019
--	---

Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulun hoitaja
----------	--

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 68	19.11.2019
--------------------------------	------	------------

Kokouksen järjestäytyminen

SOTEV 19.11.2019 § 68

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Valiokunta:

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsi pöytäkirjantarkastajaksi Jukka Louhijan
- myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden erityisasiantuntija Maria Pernulle, kaupunginjohtaja Christoffer Masarille ja valtuuston varajäsen Veronica Fellmanille.

Maria Pernu, Christoffer Masar ja Veronica Fellman poistuivat kokouksesta § 69 käsittelyn päätteeksi klo 18.37.
Katri Kallio poistui kokouksesta § 71 käsittelyn aikana klo 19.01.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 69	19.11.2019
--------------------------------	------	------------

Keskisuurten kuntien vertailu 2018

514/05.00/2015

SOTEV 19.11.2019 § 69

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Sosiaali- ja terveystoimi on osallistunut vuoden 2018 tilinpäätöstä koskevaan Kuntaliiton järjestämään keskisuurten kuntien vertailuun.

Kustannusvertailun verkkojulkaisu on luettavissa osoitteessa:
<http://shop.kuntaliitto.fi/download.php?filename=uploads/2008keskisuurtenkuntienkustannusvertailu2018.pdf>

Esityisasiantuntija Maria Pernu Kuntaliitosta esittelee vuoden 2018 keskisuurten kuntien sosiaali- ja terveystoimen kustannusvertailun tuloksia kokouksessa.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedoksi keskisuurten kuntien vertailuraportin vuodelta 2018.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 70

19.11.2019

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

SOTEV 19.11.2019 § 70

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisensa viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei KH, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extrane-tissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sosiaali- ja terveysjohtajalle tai talouspäällikölle ne päätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 71

19.11.2019

Sosiaalihuollon asiakastiedon Kanta-arkistoon liittyminen

540/06.00.01/2014

SOTEV 19.11.2019 § 71

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kanta-palvelut ovat Kelan ja Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitoksen ylläpitämiä palveluita sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisille ja asiakkaille. Keskeisiä palveluja ovat asiakas- ja potilastiedon sähköinen arkistointi, sähköiset reseptit ja kansalaisten Omakanta, jonka välityksellä voi tarkastella omia terveydenhuollon ja tulevaisuudessa myös sosiaalihuollon tietojään.

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) annetun lain mukaan julkisen terveydenhuollon palvelujen antajan on täytynyt liittyä kansalliseen potilastiedon arkistoon, johon tallennettujen potilasasiakirjojen säilytysvastuu on Kelalla. Kauniaisissa liittymisen on tapahtunut sosiaali- ja terveyslautakunnan tekemällä päätöksellä 6.5.2014 § 42.

1.1.2020 voimaan tulevan lain julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019) myötä sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaisten tulee säilyttää sähköisesti laatimansa asiakas- ja potilasasiakirjat. Sähköiseen arkistointiin siirtymisessä noudatetaan kahden vuoden siirtymäaika. STM:n, THL:n, Kelan ja Kansallisarkiston yhteinen linjaus on, että Kanta-palveluiden potilastiedon arkisto ja sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto ovat ainoa ratkaisu säilyttää sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastyössä syntyviä, pysyvästi säilytettäviä sähköisiä asiakas- ja potilastietoja. Muun muassa tästä lakimuutoksesta johtuen Kanta-palvelut on tarpeen ottaa käyttöön myös sosiaalihuollossa.

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon tullaan tallentamaan kaikki sosiaalihuollon asiakastyössä syntyvät asiakasasiakirjat. Asiakas näkee hänestä laaditut asiakasasiakirjat Omakannasta vuodesta 2020 alkaen sitä mukaa kun organisaatiot ottavat palvelun käyttöön. Kauniaisissa Omakanta on tulossa käyttöön sosiaalihuollon asiakastietojen osalta Apotti-järjestelmän myötä vuosikymmenen alkupuolella. Sosiaali- ja terveydenhuollossa ennen Kanta-palvelujen käyttöönottoa syntyneet asiakas- ja potilastiedot tullaan siirtämään Kantaan, josta nämä ovat sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisten nähtävissä. Vanhat potilasasiakirjat voi tallentaa vanhojen potilastietojen arkistoon ja vanhat asiakasasiakirjat sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon.

Sosiaalihuollon palveluntuottajien on ollut mahdollista liittyä eri Kanta-palveluihin vuodesta 2018 alkaen eri liittymisaalloissa. Kauniaisissa lokakuussa 2020 käyttöön tulevan asiakas- ja potilastietojärjestelmä Apotin käyttöönoton myötä luontevimpana käyttöönottoaaltona on nähty 7. aalto, jossa vanhojen tietojen arkistointi on mahdollista aloittaa syksyllä 2020. Ilmoittautuminen kyseiseen aaltoon liittymisestä tulee tehdä tammikuuhun 2020 mennessä.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 71

19.11.2019

Sosiaalipalveluiden Kanta-palveluiden käyttöönoton kustannukseksi on alustavasti arvioitu 64 000 euroa, joka tulee vuoden 2020 sosiaali- ja terveystoimen talousarvioon kahdennettavaksi.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta päättää aloittaa sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston käyttöönoton ja ilmoittautuu 7. käyttöönottoaaltoon.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 72	19.11.2019
--------------------------------	------	------------

Lausuntopyyntö asemakaavan muutosluonnokseen (Ak 206, Gresantie 1-5, Bensowin alue)

79/10.02.03/2014

SOTEV 19.11.2019 § 72

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Yhdyskuntavaliokunta pyytää sosiaali- ja terveysvaliokunnan lausuntoa asemakaavan muutosluonnoksesta koskien 1. kaupunginosan korttelia 200 ja puistoalueita (Gresantie 1–5, Bensowin alue). Lausunto pyydetään jättämään viimeistään 31.12.2019.

Kartta kaavamuutosluonnoksesta sekä selostus liitteineen ovat luettavissa Kauniaisten kaupungin Internet-sivuilla osoitteessa:
<https://www.kauniainen.fi/Ak206>

Muutosluonnokseen tutustumisen jälkeen voidaan todeta, että sosiaali- ja terveystoimella ei ole lausuttavaa asemakaavan muutosluonnokseen.

Oheismateriaali 1: Lausuntopyyntö asemakaavan muutosluonnos Ak 206
Oheismateriaali 2: Ote yhdyskuntavaliokunnan pöytäkirjasta 8.10.2019 § 104.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta antaa yhdyskuntavaliokunnalle seuraavan lausunnon asemakaavan muutosluonnokseen (Ak 206, Gresantie 1-5, Bensowin alue): ei lausuttavaa.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 73	19.11.2019
--------------------------------	------	------------

Valiokunnalle saapuneita päätöksiä ja kirjelmiä

4/05.00/2019

SOTEV 19.11.2019 § 73

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Aluehallintovirasto

Ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti

Päätös 31.10.2019 ESAVI/30367/2019

Hakija / palvelujen tuottaja Ilostu Oy, Ilkantie 4, 00400 Helsinki

Ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti

Päätös 7.11.2019 ESAVI/34021/2019

Hakija / palvelujen tuottaja MJ. Kuusiniemi Oy, Henrik Borgströmin tie 5 E
38, 00840 Helsinki

Valvira

Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta

Ilmoitus 23.10.2019 Dnro V/42086/2019

Hakija / palvelujen tuottaja Pharmanalysis Oy, Lapinlahdenkatu 16, 00180
Helsinki

Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen

Päätös 23.10.2019 Dnro V/42086/2019

Hakija / palvelujen tuottaja Pharmanalysis Oy, Lapinlahdenkatu 16, 00180
Helsinki

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta päättää merkitä saapuneet kirjelmät ja päätökset tiedoksi.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 74

19.11.2019

Salassa pidettävä asia

SOTEV 19.11.2019 § 74

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 68, 69, 70, 72, 73

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 71

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomaisen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje kaava- ja rakennusjärjestysasioissa)

Hallintovalitus, pykälät: 74 Valitusaika 30 päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät: Valitusaika päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (260 euroa 1.1.2019 alkaen (asetus 1383/2018)).