
Aika: 17.09.2019 klo 18:00 - 19:20

Paikka: Villa Breda / Talvipuutarha

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
52	Kokouksen järjestäytyminen	3
53	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
54	Vammaispalvelu- ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalvelujen toimintaohje	5
55	Sosiaali- ja terveystoimen talousarvioesitys 2020	13
56	Sosiaali- ja terveysvaliokunnan vastaukset sosiaali- ja terveysministeriön kyselyyn koskien kuntien roolia sotepalvelujen tuottajina maakuntien järjestämisvastuulle kuuluvassa palvelujärjestelmässä	18
57	Muut asiat	20

Puheenjohtaja: Patrik Limnell (vpj.)

Läsnä:	Oksanen Pekka Limnell Patrik Karlsson-Finne Anna Lena Selroos Agneta Louhija Jukka Tupamäki Binga Filppula Olavi Alanko Katarina Lehtinen Petri Stenberg Stefan Kanerva Elna-Annina Tikkanen Ulla Kalliomaa Pilvi Myhrberg Jaana	Varajäsen Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Kaupunginhallituksen edustaja Nuorisovaltuuston edustaja Sosiaali- ja terveysjohtaja Hallintopäällikkö Sosiaalipalvelupäällikkö
Poissa:	Kurkela Heikki	Puheenjohtaja

Allekirjoitukset	Patrik Limnell varapuheenjohtaja Tarkastettu 24.9.2019	Pilvi Kalliomaa sihteeri
------------------	--	-----------------------------

Käsitellyt asiat 52 - 57

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset	Petri Lehtinen Tarkastettu sähköpostitse 18.9.2019
------------------	---

Pöytäkirja asetetaan
yleisesti nähtäville Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 25.09.2019

Todistaa

Mattias Karlsson
ilmoitustaulun hoitaja

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 52	17.09.2019
--------------------------------	------	------------

Kokouksen järjestäytyminen

SOTEV 17.09.2019 § 52

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Valiokunta:

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsi pöytäkirjantarkastajaksi Petri Lehtisen
- myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden sosiaalipalvelupäällikkö Jaana Myhrbergille
- päätti käsitellä vammaispalvelu- ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalvelujen toimintaohjeen ennen talousarvioesityksen käsittelyä.

Jaana Myhrberg poistui kokouksesta § 55:n käsittelyn aikana klo 18.43.
Katariina Alanko poistui kokouksesta § 55:n käsittelyn aikana klo 18.47.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 53

17.09.2019

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

SOTEV 17.09.2019 § 53

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisensa viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei KH, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extrane-tissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sosiaali- ja terveysjohtajalle tai talouspäällikölle ne päätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 33	23.05.2018
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 71	20.11.2018
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 25	19.03.2019
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 36	11.06.2019
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 54	17.09.2019

Vammaispalvelu- ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalvelujen toimintaohje

173/08.01.01/2018, 66/08.01.01/2019

SOTEV 23.05.2018 § 33

Lisätiedot:

talouspäälikkö Tommi Koskinen, puh. 050 383 4260
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Suomen henkilöliikenteessä tapahtuu merkittäviä muutoksia 1.7.2018 pääosin voimaan tulevan liikennepalvelulain myötä. Merkittävimmät muutokset kuntien järjestämien kuljetusten kannalta ovat: määrähinnoittelun, asemapaikkasidonnaisuuden ja lupien määrä sääntelyn poisto. Käytännössä tämä tulee tarkoittamaan taksiliikenteen vapautumista kilpailulle. Liikennelupa tulee henkilöliikenteeseen edelleen hakea, mutta käytännössä se myönnetään kaikille ehdot täyttävillä hakijoilla, lupa on toimijakohtainen. Koska liikennepalvelut on katsottava julkisiksi hankinnoiksi, koskee niitä hankintalain kilpailuttamisvelvoite. Muuttuva lainsäädäntö poistaa taksikeskuksia koskevan erillissääntelyn. Näihin sovelletaan jatkossa liikennepalvelulain soveltuvia säännöksiä.

Noin 15 Uudenmaan kuntaa on selvittänyt yhdessä mahdollisuutta toteuttaa kuljetuspalvelujen hankinta yhdessä Helsingin kaupungin johdolla ja siten, että kuljetusten välittäminen tapahtuisi Helsingin matkapalvelukeskuksen tuottamana palveluna kaikille osallistuvilla kunnilla. Sosiaali- ja terveysvaliokunta on keskustellut asiasta muun muassa 13.2.2018 (§ 11). Tällöin on todettu, että Kauniaisten kaupungin ei ole mahdollista toteuttaa näin mittavaa ja monimutkaista hankintaa yksinään, vaan hankinta tulee toteuttaa yhteistyössä muiden kuntien kanssa, vaikka kaupunki ei lähtisikään mukaan edellä esitettyyn matkapalvelukeskusmalliin. Valiokunnan viime käsittelyn jälkeen asiassa on tapahtunut viivästyksiä, kun alueen kunnat Vantaan ja Espoon johdolla ovat halunneet selvittää perusteellisemmin eri vaihtoehtoja ennen kuin sitoutuvat toteuttamaan hankinnan. Tästä johtuen myös Kauniaisten on tarkoituksenmukaista seurata toistaiseksi eri vaihtoehtojen kehittymistä ja tehdä väliaikainen sopimus hankinnasta Lähitaksi Oy:n kanssa. Palvelu hankitaan nykyisin Lähitaksi Oy:ltä.

Lähitaksilta on saatu liitteenä oleva hankintasopimusluonnos. Sopimuksen mukaisesti vammaispalvelulain- ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalvelujen tuottaminen jatkuu samalla tavalla kuin palvelu tällä hetkellä tuotetaan. Hinnoitteluperusteena on voimassa oleva taksihinnoittelu vähennettynä kolmen prosentin alennuksella. Sopimus on voimassa ajalla 1.7.-31.12.2018.

Liite: Sopimusluonnos

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 33	23.05.2018
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 71	20.11.2018
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 25	19.03.2019
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 36	11.06.2019
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 54	17.09.2019

Sosiaali- ja terveysjohtaja vs.:

Valiokunta päättää hankkia vammaispalvelu- ja sosiaalihuoltolain mukaisesti järjestettävät henkilökuljetukset tilapäisesti Lähitaksi Oy:ltä ajalla 1.7.-31.12.2018 liitteenä olevan sopimuksen mukaisesti.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

SOTEV 20.11.2018 § 71

Sosiaali- ja terveysvaliokunta päätti 23.5.2018 § 33 hankkia vammaispalvelu- ja sosiaalihuoltolain mukaisesti järjestettävät henkilökuljetukset Lähitaksi Oy:ltä ajalla 1.7.-31.12.2018. Tilapäisenä tehdyn suorahankinnan perusteena oli kuljetuspalvelujen järjestämisvaihtoehtojen ja niihin liittyen hankintaprosessien valmisteluun ja selvittelyyn tarvittava aika. Valiokunta on myöhemmin, 20.6.2018 § 38 päättänyt, että kaupunki osallistuu Länsi-Uudenmaan kuntien yhteiseen, Espoon kaupungin johdolla toteutettavaan yhteishankintaan.

Edellä mainitun yhteishankinnan aikataulu- sekä hankintaperiaatteet ovat valmistuneet syksyn 2018 aikana. Hankintaperiaatteet ovat:

1. Palvelu on asiakkaalle turvallista.
2. Palvelu on esteetöntä, saavutettavaa ja vastaa asiakkaan yksilöllisiä tarpeita.
3. Palvelu tulee saada kohtuullisessa ajassa ja sen tulee olla käytettävissä ympäri vuorokauden.
4. Palvelukielinä toimivat suomi, ruotsi ja englanti.
5. Kuljetusten yhdistely perustuu asiakkaiden vapaaehtoisuuteen.
6. Palvelu toteutetaan yhdenvertaisesti Länsi-Uudenmaan alueella.
7. Kuljettajat ovat ammattitaitoisia.
8. Oman taksin käyttöoikeus (ns. vakiotaksikäyttöoikeus) on mahdollista niillä asiakkailla, joille se on perusteltua.

Lisäksi hankinnan valmistelusta vastaava Espoon sosiaali- ja terveyslautakunta on todennut kantanaan, että:

- palvelun tilaamisesta ei tule periä palvelumaksua ja sen käytön on oltava asiakkaalle helppoa
 - asiakkaiden erityistarpeet, avustajatarve ja mahdollisuus perheenä liikkumiseen on huomioitava
 - ohjauskeskuksen ja kuljetusten toimintaa on seurattava, arvioitava ja kehitettävä jatkuvasti
 - työssäkäynti ja opiskelu tulee mahdollistaa niin, että kuljetus järjestyy työn ja opintojen aikataulujen mukaisesti.
-

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 33	23.05.2018
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 71	20.11.2018
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 25	19.03.2019
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 36	11.06.2019
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 54	17.09.2019

Suunnitellun aikataulun mukaisesti uuden palvelun käyttöönoton ensimmäinen vaihe toteutuu kesällä 2019. Näin ollen edellä mainittua Lähitaksi Oy:n kanssa solmittua sopimusta on tarkoituksenmukaista jatkaa, kunnes uudet kilpailutuksen mukaiset sopimukset astuvat voimaan.

Liite: Sopimusluonnos

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta:

- Merkitsee tiedoksi hankinnan edistymistä koskevan selvityksen
- Päättää jatkaa Lähitaksi Oy:n kanssa solmittua sopimusta liitteen mukaisesti 1.1.2019 alkaen kunnes kilpailutuksen mukaiset uudet sopimukset astuvat voimaan.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen

SOTEV 19.03.2019 § 25

Lisätiedot:

sosiaalipalvelupäällikkö Jaana Myhrberg, puh. 050 352 3171
vanhuspalvelupäällikkö Anja Kahanpää, puh. 050 594 1549
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Valiokunta merkitsi 20.11.2018 § 71 tiedoksi Länsi-Uudenmaan yhteisen vammaispalvelulain- ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetusten hankinnan periaatteet. Asian valmistelu on edennyt osallistuvien kuntien sekä käyttäjien yhteistyönä hankkeen ohjausryhmässä. Hankinnan toteutuksesta vastaava Espoon kaupunki on valmistellut liitteenä olevat toimintaohjeet, joissa kuvataan esitetty palvelumalli pääpiirteittäin. Toimintaohjeista on pyydetty ja saatu myös liitteenä oleva vanhus- ja vammaisneuvostojen yhteinen lausunto.

Hankinnassa käytettäväksi suunniteltu malli perustuu pääpiirteittäin jo käytössä olevaan malliin, jossa liikennöinti ja kyytien välittäminen tapahtuu yksityisen sektorin toimijoiden toimesta kilpailutettuun sopimukseen perustuen. Käytännössä liikennöinti siis hoidetaan "taksikyyteinä", eikä kuljetuksia esimerkiksi yhdistellä muiden käyttäjien kanssa, elleivät käyttäjät sitä itse halua. Uuden palvelumallin myötä palveluun esitetään kuitenkin joitakin muutoksia, joista keskeisimmät on esitetty alla:

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 33	23.05.2018
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 71	20.11.2018
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 25	19.03.2019
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 36	11.06.2019
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 54	17.09.2019

Avustaminen

- Avustamisesta ei uudessa palvelussa voi periä erillistä veloitusta (kuten aikaisemmin on voinut) vaan se sisältyy palveluun
- Avustaminen ei ole sidottu mihinkään tiettyyn kuljetuskalustoon, vaan kalusto valitaan asiakkaan tarpeen mukaan. Tarve on kirjattu asiakasprofiiliin.

Pysähtyminen matkan aikana

- Pysähtyminen matkan aikana ei ole sallittua
- Pikainen, välttämätön reitin varrella oleva pysähdys sallitaan (esim. postin nouto postilaatikosta)
- Päiväkotipysähdykset sallitaan

Matkojen yhdistely

- Matkojen yhdistely on vapaaehtoista, mutta asiakkaita kannustetaan siihen
- Matkojen yhdistely sallitaan myös niin, että reitin lähtöpiste ja määränpää voivat asiakkailla olla eri (nykyisin kaikissa ohjeissa ainakin toisen, ellei molempien tulee olla sama osoite)
- Omavastuu poistuu kun kuljetus yhdistellään
- Esitetään mahdollisuutta lisämatkoihin bonuksena (VPL). Tämä tullut ehdotuksena asiakkailta.
- Esitetään mahdollisuutta asiakaskohtaisen omavastuurajan poistamiseen yhdistellyissä matkoissa (SHL)

Matkojen käyttö etukäteen

- Seuraavan kuukauden matkoista saa "lainata" enintään neljä matkaa (Muutos SHL:n mukaisten kuljetusten ehtoihin)

Mukana kulkevat perheenjäsenet

- Mukana voi matkustaa neljä perheenjäsentä tai läheistä – he maksavat julkista liikennettä vastaavan maksun matkasta. Saattaja kulkee mukana ilmaiseksi.

Päätöksen voimassaolo

- Päätös on voimassa päätöspäivästä alkaen
- Ensimmäisen kuukauden matkat ovat asiakkaalla käytettävissä täysimääräisinä, riippumatta päätöspäivämäärästä. Esim. jos asiakas saa päätöksen 15.2., saa hän käyttöönsä helmikuulle kokonaisen kalenterikuukauden matkat.

Kuljetustilauksen peruminen

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 33	23.05.2018
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 71	20.11.2018
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 25	19.03.2019
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 36	11.06.2019
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 54	17.09.2019

- Asiakkaan tulee perua tilaamansa kuljetus viimeistään 60min ennen sovittua noutoaikaa.
- Mikäli asiakas ei peru matkaa ajoissa veloitetaan häneltä yksi kuljetusmatka

Vanhus- ja vammaisneuvoston lausunto

Vanhus- ja vammaisneuvostot ovat antaneet asiassa yhteisen lausunnon. Neuvostot tuovat lausunnossaan esille, että:

- Lausunnolle tulleet toimintaohjeluonnokset eivät ole lopullisia versioita, joten toimintaohjeet tulisi hyväksyä vasta myöhemmin,
- Pysähtyminen matkan aikana tulisi sallia
- Kuljetuksen tilauksen toimintamallia ei ole toistaiseksi olemassa. Neuvostot puoltavat olemassa olevaa käytäntöä.
- Toimintaohjeeseen tulisi kirjata, että kyydin suoratilaus on myös mahdollinen
- Toimintaohjeeseen tulisi kirjata, että paluukyyti samalla taksilla on mahdollinen
- Toimintaohjeeseen tulisi kirjata, miten toimitaan häiriötilanteessa
- Vahingonkorvausmenettelyt tulee sopia
- Kuljetustilauksen peruuntumisen käytännöistä ja korvauksista tulee sopia.
- Asiaan liittyvät tietosuojaseikat tulee varmistaa ja selvittää
- Neuvostojen esittämiin kysymyksiin ei ole saatu vastausta hankintaa valmistelevalta Espoon kaupungin viranhaltijoilta.

Liite 1: Toimintaohje (VPL)

Liite 2: Toimintaohje (SHL)

Liite 3: Vanhus- ja vammaisneuvostojen lausunto

Oheismateriaali: Kannanotto Länsi-Uudenmaan kuljetuspalveluiden valmisteluun

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta:

- hyväksyy liitteenä olevat toimintaohjeluonnokset liitteen mukaisesti, mutta edellyttää, että niihin valmistelun edetessä mahdollisesti tulevat merkittävät muutokset tuodaan valiokunnan käsittelyyn uudelleen.
- kehottaa asian valmistelusta vastaavaa ohjausryhmää ottamaan huomioon vanhus- ja vammaisneuvostojen kannanotossa esitetyt kehittämis ehdotukset ja näkökulmat asian valmistelun edetessä.

Asian käsittelyn aikana valiokunta hyväksyi yksimielisesti, että päätös

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 33	23.05.2018
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 71	20.11.2018
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 25	19.03.2019
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 36	11.06.2019
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 54	17.09.2019

kuuluu seuraavasti:

Valiokunta:

- merkitsee tiedoksi liitteenä olevat toimintaohjeluonnokset ja edellyttää, että lopulliset versiot tuodaan valiokunnan päätettäväksi, kun ne ovat valmiit.

- kehottaa asian valmistelusta vastaavaa ohjausryhmää ottamaan huomioon vanhus- ja vammaisneuvostojen kannanotossa esitetyt kehittämissuhteet ja näkökulmat asian valmistelun edetessä.

Päätös:

Valiokunta:

- merkitsi tiedoksi liitteenä olevat toimintaohjeluonnokset ja edellyttää, että lopulliset versiot tuodaan valiokunnan päätettäväksi, kun ne ovat valmiit.

- kehottaa asian valmistelusta vastaavaa ohjausryhmää ottamaan huomioon vanhus- ja vammaisneuvostojen kannanotossa esitetyt kehittämissuhteet ja näkökulmat asian valmistelun edetessä.

SOTEV 11.06.2019 § 36

Lisätiedot:

sosiaalipalvelupäällikkö Jaana Myhrberg, puh. 050 352 3171
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Sosiaali- ja terveysvaliokunta on 19.3.2019 § 2019 päättänyt, että toimintaohjeluonnosten lopulliset versiot tuodaan valiokunnan päätettäväksi, kun ne ovat valmiit. Samalla valiokunta kehotti asian valmistelusta vastaavaa ohjausryhmää ottamaan huomioon vaikuttamistoimielinten kannanotoissa esitetyt kehittämissuhteet ja näkökulmat asian valmistelun edetessä. Yhteishankinnan valmistelusta vastaava Espoon sosiaali- ja terveyslautakunta on käsitellyt asiaa kokouksissaan 21.3.2019, 25.4.2019 sekä 16.5.2019 (<http://espooprodfi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=2019462103-4>) ja asia on palautettu valmisteltavaksi lisäselvityksiä varten.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 33	23.05.2018
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 71	20.11.2018
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 25	19.03.2019
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 36	11.06.2019
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 54	17.09.2019

Kokouksessa on paikalla logistiikkapalveluiden edustaja kertomassa hankinnan valmistelun tilanteesta.

Oheismateriaali: Kannanotto Länsi-Uudenmaan kuljetuspalveluiden toimintaohjeeseen 24.4.2019

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedoksi hankinnan- ja toimintaohjeiden valmistelun tilanteen ja asiassa annetut selvitykset.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

SOTEV 17.09.2019 § 54

Lisätiedot:

sosiaalipalvelupäällikkö Jaana Myhrberg, puh. 050 352 3171
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Yhteishankinnan valmistelusta vastaava Espoon kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta on hyväksynyt vammaispalvelu- ja sosiaalihuoltolain mukaisen kuljetuspalvelujen toimintaohjeet kokouksessaan 13.6.2019 § 84 (<http://espooproducts.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=2019462104-4>).

Suurimmat muutokset valiokunnassa käsiteltyihin toimintaohjeiden luonnosversioihin ovat seuraavat:

- Molempien ohjeiden alussa todetaan, että "kukin kunta päättää itsestään toimintaohjeista ja ohjeissa saattaa olla kuntakohtaisia eroja."
- Pysähtymisestä matkan aikana todetaan: "välttämätön, pikainen, noin 10 minuutin mittainen pysähdys reitin varrella on tarvittaessa mahdollinen. Tällainen pysähdys voi olla esimerkiksi pankkiautomaatilla käynti tai kirjeen pudotus lähtevän postin laatikkoon. Pysähdys tulee ilmoittaa etukäteen kuljetusta tilattaessa."

Liite 1: Vammaispalvelulain mukaisen kuljetuspalvelun toimintaohje

Liite 2: Sosiaalihuoltolain mukaisen kuljetuspalvelun toimintaohje

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 33	23.05.2018
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 71	20.11.2018
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 25	19.03.2019
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 36	11.06.2019
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 54	17.09.2019

Oheismateriaali 1: toimintaohje (VPL) muutokset merkitty

Oheismateriaali 2: toimintaohje (SHL) muutokset merkitty

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta päättää hyväksyä liitteenä olevat vammaispalvelu- ja sosiaali-huoltolain mukaiset kuljetuspalvelujen toimintaohjeet. Toimintaohjeet tulevat voimaan 1.1.2020 alkaen; kuitenkin aikaisintaan, kun uusi Kulkukeskus on toiminnassa Kauniaisten alueella.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen. Lisäksi valiokunta päätti lähettää toimintaohjeet vanhus- ja vammaisneuvostolle tiedoksi ja pyytää niiltä yhteistä kannanottoa kuntakohtaisten asiakasohjeiden valmistelua varten.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 47	04.09.2019
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 55	17.09.2019

Sosiaali- ja terveystoimen talousarvioesitys 2020

171/02.02.00/2019

SOTEV 04.09.2019 § 47

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kuntalain mukaan valtuuston tulee vuoden loppuun mennessä hyväksyä kunnan talousarvio seuraavaksi kalenterivuodeksi. Samanaikaisesti valtuusto hyväksyy vähintään kolmea seuraavaa vuotta koskevan suunnittelu-kauden taloussuunnitelman. Talousarvio on tämän kauden ensimmäinen vuosi. Taloussuunnitelman ja talousarvion valmistelusta vastaa kaupungin-
hallitus.

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää kunnan tulo- ja kiinteistöveroprosenteista. Ne tulee ilmoittaa verohallinnolle marraskuun puolivälin tienoilla.

Toimialat laativat talousarvion valmistelun yhteydessä henkilöstömitoituk-
sen kehitystä koskevan arvion (henkilöstösuunnitelman) suunnittelukaudel-
le ml. mahdollisten eläköitymisten vaikutukset mitoitukseen. Kaupungin toi-
minnot tulee järjestää siten, että kaupungin henkilöstön kokonaislukumää-
r ei kasva 2019–2021, ellei voida osoittaa, että palvelutarve edellyttää si-
tä.

Taloussuunnitelman yhteydessä laaditaan investointiohjelma vuosille
2019–2023. Investointiohjelmaa tullaan tarkastelemaan erikseen.

Talousarvion yhteydessä valtuusto hyväksyy myös kaupungin kehittämis-
strategian, joka perustuu valtuuston 12.3.2018 hyväksymään Kauniaisten
kaupunkistrategiaan vuosille 2018–2022. Vuosittaiset mitattavat tavoitteet
asetetaan kunkin vuoden talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Toimi-
alat työstävät ja tarkentavat talousarviovuoden tavoitteitaan em. pohjalta.

Toimintaympäristö

Sosiaali- ja terveystoimessa lähivuosia leimaa edelleen muutos. Uusimaa
2019 -hankkeen jälkeen Uudellamaalla pidetään viiden alueen mallin poh-
jautuvaa kuntapohjaista yhteistyötä hyvänä lähtökohtana sosiaali- ja ter-
veydenhuollon uudistamiselle. Uusimaa 2019 -hankkeen jälkeen jatkuva
verkostoyhteistyö on vapaaehtoista ja yhteiseen tahtotilaan perustuvaa
työtä, jossa kehitettäisiin yhteisiä ratkaisuja valikoituihin osa-alueisiin, ku-
ten palveluseteliverkoston työ (suun th, kotihoito, henkilökohtainen budjet-
ti) ja erikoissairaanhoidon ohjaus. Muutospaineita liittyy paitsi sote-palvelu-
jen järjestämistapaan, myös asiakkaiden monimuotoisiin tarpeisiin, väes-
tön ikääntymiseen ja monikulttuuristumiseen sekä digitalisaation tuomien
mahdollisuuksien käyttöönottoon. Tämä edellyttää uuden oppimista ja toi-
mintakulttuurin muutosta. Sote-muutosvaiheessa on tärkeää erottautua
muista toimijoista mm. vahvistamalla ketterän oppimisen taitoja, systeemi-

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 47	04.09.2019
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 55	17.09.2019

ajattelua sekä uusia toimintatapoja ja henkilöstön hyvinvointia tukevia rakenteita.

Merkittävä henkilöstöön ja asiakastyöhön heijastuva muutos on Apotti-asiakas- ja potilastietojärjestelmän käyttöönotto marraskuussa 2020. Tii-
viimpi valmistautuminen siihen alkaa jo syksyllä 2019.

Palvelutarpeeseen vaikuttaa ikärakenteen muutokset, väestön määrä ja terveysaseman palvelujen käyttäjäksi kirjautuneet muun paikkakuntalaiset. Käyttäjien määrä on lisääntynyt 16 henkilöllä/ kk ja tällä hetkellä Kauniaisten terveystieteiden keskuksessa on kirjautunut noin 1550 henkilöä. Myös lisääntynyt ulkopaikkakuntalaisten koululaisten määrä näkyy lisääntyneenä terveydenhuollon ja suun terveydenhuollon palvelutarpeena. Tavoitteena on, että tulevaisuudessakin Kauniaisten sote-palvelut näyttäytyvät kiinnostavina.

Palvelujen virtaviivaistaminen digitaalisten palvelujen avulla, hoitopolkujen selkiyttäminen Leanin avulla sekä Lean-periaatteisiin perustuva johtaminen kaikissa yksiköissä on keino lisätä sekä palvelujen saatavuutta että tuottavuutta. Palveluohjaus, monialainen yhteistyö ja palvelujen integrointi lisäävät asiakaslähtöisyyttä ja tukevat tavoitetta kohdentaa resursseja en-
tistä tarveperusteisemmin ja lisäävät palvelujen vaikuttavuutta.

Kaupunkistrategia 2018–2022 ja sosiaali- ja terveystoimi

Toimialan visio on tehdä asioita uudella tavalla asiakkaan ja kuntalaisen hyväksi sekä olla pääkaupunkiseudun sote-kentässä ketterä, uudistuva ja tehokas toimija. Sosiaali- ja terveystoimen näkökulmasta keskeisiä kaupunkin strategisia linjauksia ovat ”Kuntalainen keskiössä”, ”Fiksun toiminnan, talouden ja yhteistyön Kauniainen” sekä ”Elinvoimainen kaupunki”. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen ja terveyserojen kaventaminen sekä monialainen yhteistyö ovat läpileikkaavia näkökulmia kaikessa toiminnassa. Toteutamme kaupunkistrategiaa ja siinä asetettuja tavoitteita yhdessä muiden toimialojen kanssa.

Ohjaamme toimintaa ja etenemme määrittelemämme vision suuntaan ja kohti tavoitetta erottautua muista sote-toimijoista seuraamalla talousarvion sitovien toiminnallisten tavoitteiden, muiden kaupunkistrategiaa toteuttavien ja määrällisten tavoitteiden toteutumista.

Asiakaslähtöisyys (Kuntalainen keskiössä): Osallisuuden ja asiakastyty-
väisyyden lisääminen ja palvelujen saatavuus

Toiminnallinen kyvykkyys (Fiksun toiminnan, talouden ja yhteistyön Kauniainen): Toimintakulttuurin muutoksen tukeminen ja digitaalisuuden hyödyntäminen

Ihmisten johtaminen (Fiksun toiminnan, talouden ja yhteistyön Kauniainen): Ketterä oppiminen, yhteistyön kehittäminen ja valmentava esimiestyö

Vaikuttavuus ja laatu: Hyvinvoiva väestö ja hyvä maine palveluntuottajana

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 47	04.09.2019
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 55	17.09.2019

Jokaisella kehittämisalueella tavoitteiden toteuttamista tukee johtamismalli, jonka perustana ovat yhteinen työ ja asiakkuudet, oppimisketteryys ja valmentava johtaminen.

Henkilöstö

Sosiaalipalveluissa tehtiin lastensuojelutyön lisääntymisen vuoksi lisäys vuoden 2019 henkilöstösuunnitelmaan palkkaamalla sosiaalityöntekijä määräaikaiseen työsuhteeseen 1.5.19 alkaen ja työsuhteen jatkaminen on perusteltu edelleen, 1.4.2020 alkaen vuoden määräajaksi. Ratkaisun avulla normaalin työajan puitteissa on pystytty noudattamaan selvitysten määräaikoja, turvaamaan kaksikieliset palvelut ja parantamaan työhyvinvointia.

Toimialalla on syksyllä 2019 yhteensä 150 vakanssia.

Villa Bredan henkilöstörakennetta ja määrää on arvioitu 2019 aikana. Vanhuspalveluissa vastaavan laitoshuoltajan pilottista saatiin hyviä kokemuksia. Hän on vastannut mm. työvuorosuunnittelusta ja laadun valvonnasta ja osaamisen varmistamisesta. Lisäksi hän on sijaistanut henkilökuntaa lähes jokaisessa työvuorossa. Kokeilun perusteella esitetään vakanssin vakinaistamista. Kaupungin linjauksen mukaisesti luovutettaisiin Villa Bredan palvelukeskuksen laitoshuollon ostopalveluista, mikä korvattaisiin omalla työntekijällä.

Neuvonnan ja ohjauksen tarve on lisääntynyt kotihoidossa ja hoivayksiköissä mm. lisääntyneiden intervalliasiakkaiden takia, minkä vuoksi sosiaaliohjaajan työnkuvaa on kehitetty vuoden aikana ja arvioitu olevan kahden, puolet työajasta hoivatyötä tekevän sosiaaliohjaajan tarve. Laitosmiehen nimike on vanhentunut, joten vakanssi esitetään muutettavaksi tehtävää paremmin kuvaavaksi palvelukuljettajaksi.

Villa Bredan ja kotihoidon lääkäripalvelut ja terveysaseman muistipoliklinikka on hoidettu 2019 ostopalvelulääkärien avulla, mutta vuonna 2020 on tavoitteena saada oma geriatri hoitamaan vakanssia, joka on ollut 2019 täyttämättä.

Koulu- ja opiskelijaterveydenhuollon resurssitilanne ei pysty vastaamaan tämän hetken tarpeisiin. Yksi kouluterveydenhoitaja, jonka työ kohdentuisi sekä suomen- että ruotsinkielisiin kouluihin, korjaisi tilanteen. Osittain koulu- ja opiskelijaterveydenhuoltoon kohdentuisi myös koulutusvirkaan valitun lääkärin resurssi, johon resursoitaisiin vuonna 2020 kokoaikaisesti.

Suun terveydenhuollossa ei ole henkilöstömuutoksia vuonna 2020.

Apotin käyttöönotto ajoittuu loka-marraskuulle, mutta siihen valmistautumiseen tarvitaan merkittävä määrä henkilöstöä. Koska tietojärjestelmän käyttöönoton yhteydessä tarvittava henkilöstölisäys on määräaikainen ja kerta-luonteinen menoerä, varataan siihen määräraha investointipuolelle.

Talous

Sosiaali- ja terveystoimen talousarvio kasvaa vuoden 2019 talousarvioon

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 47	04.09.2019
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 55	17.09.2019

nähdén noin 150 000 euroa, eli vajaan 1,0 %. Toimialan toiminnassa ei ennusteta vuodelle 2020 erityisen merkittäviä taloudellisia muutoksia. Vanhuspalvelujen rakennemuutoksen vaikutukset ovat vuoden 2019 aikana olleet oletetun suuruiset ja palvelujen kustannusten odotetaan jatkuvan samalla tasolla myös vuonna 2020.

Toimialalle esitetään henkilöstösuunnitelmassa joitakin uusia vakansseja, joista aiheutuvat muutokset on huomioitu käyttötalousosassa. Myös Apotti-järjestelmään käyttöönottoon liittyviä vaikutuksia on huomioitu henkilöstösuunnitelmassa, käyttötalous- sekä investointiosassa.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta käsittelee talousarviota syyskuun kokouksissaan.

INVESTOINNIT:

Apotin käyttöönottoa varten esitetään investointimäärärahan varaamista sijaitsevien palkkakustannuksiin riittävän palvelutason turvaamiseksi käyttöönoton aikana. Apotin käyttöönottamiseksi henkilökunnasta nimitetään Apotti-tukihenkilöitä, joiden tehtävänä on toimia yksikkönsä ensisijaisena tukena Apottiasioissa ja huolehtia oman yksikön viestinnästä, opastuksesta, yksikkökohtaisten ohjeiden laadinnasta, Apottiin liittyvien toiminnan muutosten eteenpäin viemisestä ja uusien henkilöiden koulutukseen ohjaamisesta. Tukihenkilöiden tarpeeksi on arvioitu 14-20 % henkilökunnasta. Apotti-hanke on arvioinut, että tukihenkilöiden työpanosta tarvitaan 20-100 % työajasta seitsemän viikkoa ennen ja viisi viikkoa jälkeen käyttöönoton.

Liite 1: Sosiaali- ja terveystoimen talousarvioesitys

Liite 2: Talousarvioesitys 2020 henkilöstösuunnitelma

Liite 3: Talousarvioesitys 2020 strategialuonnos

Oheismateriaali: Talousarvioesitys 2020 tulosalueittain

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedoksi vuoden 2020 talousarviovalmistelun tilanteen.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

SOTEV 17.09.2019 § 55

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Sosiaali- ja terveystoimen talousarvioesitystä on päivitetty valiokunnassa 4.9.2019 käsitellyn valmistelutilanteen jälkeen. Suurimmat muutokset koskevat esitystä kahden lähihoitajavakanessin lisäämiseksi vanhuspalveluihin, lisäystä suun terveydenhuollon laitteiston leasingkustannuksiin sekä lisäystä HUS:n tuottaman terveyskeskuspäivystyksen kustannuksiin. Lisäksi talousarvioesityksessä on tarkistettu joitain sisäisiä kuluja ja vuokratu-

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 47	04.09.2019
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 55	17.09.2019

nuksia.

Liite 1: Sosiaali- ja terveystoimen talousarvioesitys

Liite 2: Talousarvioesitys 2020 henkilöstösuunnitelma

Liite 3: Talousarvioesitys 2020 strategialuonnos

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta hyväksyy talousarvioehdotuksen vuodelle 2020 liitteiden mukaisesti ja lähettää sen edelleen KH:n käsittelyyn.

Asian käsittelyn aikana valiokunnalle jaettiin päivitetyt talous- ja suoritetaulukot ja päivitetty henkilöstösuunnitelma. Lisäksi esittelijä esitti, että strategialuonnoksen kohdasta 5.3. poistetaan mittari sairastavuusindeksi. Esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että päätösehdotuksen liitteinä ovat päivitetyt versiot.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi talousarvioehdotuksen vuodelle 2020 päivitettyjen liitteiden mukaisesti ja päätti lähettää sen edelleen KH:n käsittelyyn.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 56

17.09.2019

Sosiaali- ja terveysvaliokunnan vastaukset sosiaali- ja terveysministeriön kyselyyn koskien kuntien roolia sotepalvelujen tuottajina maakuntien järjestämisvastuulle kuuluvassa palvelujärjestelmässä

146/00.01.00/2016

SOTEV 17.09.2019 § 56

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Sosiaali- ja terveysministeriö on toimittanut kunnille 11.7.2019 kyselyn, jossa se kartoittaa kuntien näkemyksiä niiden roolista sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajina. Vastausaika päättyy 13.9.2019. Aikataulusyistä asia käsitellään sosiaali- ja terveysvaliokunnan kokouksessa 17.9.2019.

Kysely liittyy pääministeri Antti Rinteen hallituksen hallitusohjelmaan 2019-2022, jonka mukaan sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksessa kootaan sosiaali- ja terveystalouden (sekä pelastustoimen) järjestämisvastuu kuntaa suuremmille itsehallinnollisille alueille, maakunnille. Hallitusohjelman linjausten mukaan maakunnat toimivat itse myös tuottajina ja tuottavat palvelut pääosin julkisina palveluina. Yksityinen ja kolmas sektori toimivat täydentävinä palvelujen tuottajina.

Jatkossa järjestämisvastuussa sote-palveluista olisi hallitusohjelman kirjausten mukaisesti maakunta. Kyselyssä kysyttyjä tuottamisvaihtoehtoja ovat seuraavat:

- 1) Kunnalla olisi oikeus tuottaa laissa määriteltujen kriteerien perusteella tai tietyissä laissa määritellyissä tehtävissä palveluja ilman, että maakunnalla olisi harkintavaltaa kunnan roolista palveluntuottajana. Maakunta rahoittaisi palveluja laissa säädettyjen kriteerien perusteella. (Kysymys 1 eli vaihtoehto A)
- 2) Kunnalla olisi mahdollisuus tuottaa palveluja maakunnan harkinnan ja maakunnan kanssa tehtävän sopimuksen perusteella. Korvaus määräytyisi sopimuksen perusteella. (Kysymys 2 eli vaihtoehto B)
- 3) Kunnalla olisi laissa säädetty velvollisuus tuottaa määriteltäviä palveluja ja korvauksen perusteesta säädettäisiin lailla. (Kysymys 3 eli vaihtoehto C)
- 4) Kunnalla olisi oikeus (yleisen toimivallan perusteella) tuottaa palveluja omalla verorahoituksellaan ilman, että maakunta määritteli sen palvelutuotantoa tai maksaisi sille korvausta. (Kysymys 4 eli vaihtoehto D)

Kuntien rooli palvelujen tuottajina ratkaistaan erillisen selvityksen pohjalta, joka valmistuu vuoden 2019 loppuun mennessä. Selvitysprosessin aikana kuntia kuullaan esiselvityksen lisäksi syksyn aikana.

Vastaukset kyselyyn liitteenä ja saate kyselyyn oheismateriaalina.

Liite: Kauniaisten kaupungin vastaukset tuottajakyselyyn

Oheismateriaali: Saatekirje tuottajakyselyyn

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 56

17.09.2019

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta hyväksyy liitteenä olevat vastaukset sosiaali- ja terveysministeriön webropol-kyselyyn.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 57

17.09.2019

Muut asiat

SOTEV 17.09.2019 § 57

- Sosiaalipalvelupäällikön tilannekatsaus
- Tilannekatsaus sosiaali- ja terveystoimen hallinnoimien tilojen vuokrauksesta

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedoksi selostusosassa mainittuja asioita koskeavat selvitykset.

Asian käsittelyn aikana esittelijä esitti, että tilannekatsaus sosiaali- ja terveystoimen hallinnoimien tilojen vuokrauksesta käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Päätös:

Valiokunta merkiksi tiedoksi sosiaalipalvelupäällikön tilannekatsauksen ja päätti siirtää tilannekatsauksen sosiaali- ja terveystoimen hallinnoimien tilojen vuokrauksesta seuraavaan kokoukseen.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 52, 53, 55, 56, 57

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 54

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomais, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje kaava- ja rakennusjärjestysasioissa)

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Muu valitusviranomais (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät: Valitusaika päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (260 euroa 1.1.2019 alkaen (asetus 1383/2018)).