

Aika: 21.08.2019 klo 17:00 - 19:11

Paikka: Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
20	Kokouksen järjestäytyminen	3
21	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
22	Kaupunginkirjaston asiakastilojen uudistaminen (Tarveselvitys)	5
23	Omatoimikirjaston käyttö, ikäraja	11
24	Kulttuurivaliokunnan talousarvio vuodelle 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2021-2022	15
25	Kulttuurivaliokunnan edustajan valitseminen vanhusneuvostoon toimikaudelle 2019-2021	17
26	Tietoa kaupungin ilmastotyöstä ja osallistujien valinta työpajaan	18
27	Lausunto tarkastusvaliokunnan arviointikertomuksesta vuodelta 2018	20
28	Kulttuurivaliokunnan lausunto koskien Villa Junghansin saneerauksen tarveselvitystä	23
29	Muut asiat	26

Läsnä:	Hammarberg Johanna Tuohioja Pauli Edström Joel Laitinen Ulla Lehmuskenttä Antero Oksanen Pekka Salminen Mikko J. Kallio Katri Backman Heidi Lindholm-Ahlefeldt Anders Pynnönen Elina Numminen Piritta	puh.joht varapuh.joht j j j j KH:n edustaja Nuva sivistystoimenjohtaja kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö toimistosihteeri kirjastonjohtaja	§§ 22 - 23
Poissa:	Selroos Agneta	j	
Allekirjoitukset	Johanna Hammarberg puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 26.8.2019	Elina Pynnönen sihteeri	
Käsitellyt asiat	20 - 29		
Pöytäkirja tarkastettu			
Allekirjoitukset	Antero Lehmuskenttä Tarkastettu 27.8.2019		
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 28.08.2019		
Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulun hoitaja		

Kulttuurivaliokunta

§ 20

21.08.2019

Kokouksen järjestäytyminen

KULTV 21.08.2019 § 20

Kulttuurivaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Kulttuurivaliokunta

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi,
 - valitsi Antero Lehmuskentän pöytäkirjantarkastajaksi.
-

Kulttuurivaliokunta

§ 21

21.08.2019

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

KULTV 21.08.2019 § 21

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisen-
sa viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei
KH, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottami-
sesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain
tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä
koskevia asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden pää-
töspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätös-
luettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extrane-
tissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hal-
lintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa,
jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tä-
män varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta
sivistystoimenjohtajalle tai kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikölle ne viranhaltija-
päätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös
ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja
päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 22

21.08.2019

Kaupunginkirjaston asiakastilojen uudistaminen (Tarveselvitys)

204/10.03.02/2019

KULTV 21.08.2019 § 22

Lisätiedot:

kirjastonjohtaja Piritta Numminen, puh. 050 505 6403
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kulttuurivaliokunta on kokouksessaan 04.06.2019 (§ 14) käynyt keskustelua kaupunginkirjaston asiakastilojen uudistamisesta. Asia päätettiin käsitellä uudestaan elokuussa.

Tulevaisuuden visiossa Kauniaisten kirjasto on digitalisaation edelläkävijä, joka on tunnettu henkilökohtaisesta palvelusta. Tavoitteena on, että kirjasto innostaa lukemiskulttuuria ihmiseltä ihmiselle elämän eri vaiheissa. Kirjastotoiminta on monilta osin muuttunut vuosikymmenten aikana ja muutokset jatkuvat myös lähitulevaisuudessa mm. digitalisaation edetessä sekä automaation ja robotiikan kehittyessä. Asiakastilojen uudistamisen lähtökohtana on tulevaisuuden toiminnan suunnittelu, palvelumuotoilu sekä robotiikka.

Vuoden 2019 talousarvioissa on varattu 30 000 € kaupunginkirjaston asiakastilojen robotisaation suunnitteluun (tarveselvitys KH 3.9.2018). Kaupungin rakennus- ja investointihankkeiden toteutusohjeiden mukaisesti käyttäjähallintokunta tekee tarveselvityksen, josta käyttäjävaliokunta tekee päätöksen. Merkittävässä hankkeissa pyydetään lausunto yhdyskuntavaliokunnalta ja viedään hyväksyttäväksi kaupunginhallitukseen. Kaupungin ohjeistuksen mukaan merkittäväksi hankkeeksi katsotaan hankkeet, joiden investointikustannus on yli 1 Me, tai käyttökustannukset yli 0,3 Me/v, tai joiden kaupunkikuvallinen merkitys (esimerkiksi sijainnin takia) on suuri.

Kirjaston asiakastilojen uudistamisen tarkoituksena on saada uudenaikaiset ja muunneltavat tilat asiakkaiden erilaiset tarpeet huomioiden. Asiakastilojen uudistamisessa monet asiat vaikuttavat toisiinsa: kirjaston nykyiset ja tulevaisuuden palvelut ja prosessit, asiakkaiden tarpeet, tilojen toiminnallisuus, erilaisten palvelujen tilantarve, kalustus, valaistus, robotiikka ja automaatio sekä muut tilamuutos- ja remonttitarpeet. Koska neliöitä on vähän ja kävijöitä paljon, on tilojen uudistamisen suunnittelussa kiinnitetty erityistä huomiota monikäyttöisyyteen sekä helppoon ja nopeaan muunneltavuuteen. Asiakkaat ovat mukana uudistuksen eri vaiheissa. Hankesuunnittelun yhteydessä on kartoitettu mm. tilatarpeita sekä toiveita tulevaisuuden kirjastoon liittyen. Asiakastilojen uudistamisesta tehdyt vaihtoehtoiset suunnitelmat ovat kirjastossa asiakkaiden nähtävänä ja kommentoitavana.

Kirjastorakennus on n. 30 vuotta vanha, joten kirjaston asiakastilat on tarkoitus uudistaa kokonaan. Uudistettava alue, n. 900 m², sisältää kaikki nykyiset asiakastilat: aula, palvelualue, kirjastosali (aikuisten-, lasten ja nuorten- sekä musiikkiosasto), satuhuone, lehtiluku- / taidenäyttelytila sekä opintolukusali. Lisäksi henkilökunnan tiloista muutetaan kaksi, musiikki-osaston vieressä sijaitsevaa, huonetta asiakaskäyttöön. Vanhat aineistohyllyt ovat tulleet käyttöikänsä päähän. Rikkoutumisvaaran vuoksi ne luovat turvallisuusriskin, jonka vuoksi ne olisi tarpeellista uudistaa. Myös

esim. hyllyvalaistus on lähellä käyttöikänsä loppua. Asiakastilojen uudistamisen yhteydessä uusittaisiin valaistuksen lisäksi myös käyttöikänsä loppua lähentelevä lattiapinta. Myös katon akustiikkalevyjä uusittaisiin ja lisätäisiin.

Kirjastotilojen uudistamisessa olisi automaatiotekniikkaa hyödyntämällä mahdollista lisätä kirjastopalvelujen saatavuutta entisestään. Kansallisesti ja kansainvälisesti merkittävä tekijä olisi kirjastosaliin sijoitettava automaattivarasto, jossa robotti hyllyttää palautuneen aineiston sekä noutaa asiakkaan haluaman aineiston. Automaattivaraston käyttöönotto antaisi lisää mahdollisuuksia tilojen kehittämiseen monipuolisina työ-, harrastus-, opiskelu- sekä oleskeluympäristöinä. Tilamuutoksista huolimatta pystyttäisiin säilyttämään laajat ja monipuoliset kokoelmat. Lisäksi pystyttäisiin lisäämään aineiston saatavuutta ja löydettävyyttä myös omatoimiaikana. Henkilöstöresursseja pystyttäisiin, hyllyttämisen ja varausten käsittelyn sijaan, käyttämään entistä enemmän asiakaspalveluun sekä palvelujen tuottamiseen ja kehittämiseen. Automaattivarasto toisi myös näkyvyyttä, koska automaatirobotiikka tuotaisiin julkisiin palveluihin täysin uudella tavalla. Lisäksi kirjastoihin syntyisi kokonaan uusi toimintatapa, jolla voidaan laajentaa kirjastorakennusten tilankäyttömahdollisuuksia sekä tehdä iso harppaus kohti tulevaisuuden kirjastoa.

Asiakastilojen uudistamisesta on tehty kolme erilaista suunnitelmaa, joiden pohjaratkaisu ja rakennukseen tehtävät tilamuutokset ovat kaikissa samat.

1. Uudet aineistohyllyt ja muut kalusteet
2. Uudet aineistohyllyt ja muut kalusteet sekä pieni automaattivarasto, johon sijoitetaan asiakkaiden varaama aineisto
3. Uudet aineistohyllyt ja muut kalusteet sekä isompi automaattivarasto, jonne sijoitetaan osa aikuisten kirjallisuudesta sekä asiakkaiden varaa- ma aineisto

Kaikissa vaihtoehdoissa:

Palautusautomaatti siirtyy nykyiseen näyttelytilaan ja sen tämänhetkiseen paikkaan saadaan kaksi ryhmätyöskentely- / kokoushuonetta asiakkaiden käyttöön. Näyttelyseinä ja -vitriini sijoitetaan aulaan, jossa ne ovat paremmin esillä. Aulaa ja nykyistä palvelualueutta hyödynnetään myös mm. asiakkaiden toivomissa aineistoesittelyissä. Myös asiakastietokoneet, lainausautomaatti yms. sijoitetaan nykyiselle palvelualueelle. Asiakaspalvelu siirtyy keskeisemmälle paikalle, lähemmäs nykyistä näyttelytilaa, josta palvelu on vielä nykyistä paremmin eri asiakasryhmien tavoitettavissa. Kahdesta henkilökunnan aiemmasta työhuoneesta saadaan asiakkaiden käyttöön hiljainen lukusali / työskentelytila sekä ryhmätyöskentely- / kokoushuone. Nykyinen opintolukusali muuttuu monitoimitilaksi erilaisille pienemmille tilaisuuksille ja tapahtumille. Myös asiakkaat voivat varata kyseistä tilaa omaan käyttöönsä: kokoukset, tilaisuudet, yhdessäolo ja yhteisöllisyys. Silloin kun tilassa ei ole tapahtumia, se toimii hiljaisena lukusalina / työskentelytilana.

Aikuisten aineisto, lasten ja nuorten aineisto sekä musiikkiaineisto pysyvät

nykyisillä paikoillaan, mutta tilat ja kalusteet uudistetaan kokonaan. Musiikkisosastolla hyödynnetään musiikkiaineistolle muutama vuosi sitten hankittuja hyllyjä. Musiikki- ja aikuisten aineistojen läheisyyteen sijoitetaan muutama akustinen kaluste, joissa voi istuskella omassa rauhassa. Lasten ja nuorten osastolle saadaan erikoiskalusteita kaikista pienimmille käyttäjille sekä heidän vanhemmilleen. Myös nuorille saadaan oma oleskelualue. Pienten lasten leikkihuoneen toiminnallisuutta ja monikäyttöisyyttä lisätään. Avattavalla taitto-ovella tila toimii myös esim. teatteriesitysten näyttämönä. Lisäksi osastolle saadaan kalusteet mm. eväiden syöntiä ja läksyjen tekoa varten. Aikuisten ja lastenosaston väliin sijoitetaan pyramidikaluste oleskeluun sekä isompien tapahtumien estradiksi. Esitystä pystyy katsomaan eri puolilta kirjastoa. Oleskelualueita tulee myös muualle kirjastosaaliin mm. lehtikokoelman läheisyyteen.

1. Uudet aineistohyllyt ja muut kalusteet

Hankitaan uudet aineistohyllyt sekä muut kalusteet. Kaikki kirjastoaineisto, yhteensä n. 1000 hyllymetriä, sijoitetaan lattialla oleviin hyllyihin.

Kustannukset yhteensä n. 595 000 €

2. Uudet aineistohyllyt ja muut kalusteet sekä pieni automaattivarasto (n. 1000 kirjaa), johon sijoitetaan asiakkaiden varaama aineisto

Hankitaan uudet aineistohyllyt ja muut kalusteet sekä otetaan käyttöön pieni automaattivarasto. Lähes kaikki kirjastoaineisto, yhteensä hieman alle 1000 hyllymetriä, sijoitetaan lattialla oleviin hyllyihin. Palautusautomaatin kautta siirtyy automaattivarastoon robotille hyllytettäväksi asiakkaiden varaama kirja-aineisto. Kirjastosalin hyllyihin kuuluva aineisto sekä varattu av-aineisto tulee lajiteltuna erillisiin kärryihin henkilökunnan hyllytettäväksi. Automaattivaraston kapasiteetti on helposti, ja huomattavasti ensimmäistä osuutta edullisemmin, laajennettavissa.

Automaattivarastossa asiakkaiden varaama kirja-aineisto on aina asiakkaiden itsenäisesti noudettavissa. Asiakas tunnistautuu automaattivaraston asiointipisteessä kirjastokortilla ja pin-koodilla, jolloin robotti tietää tuoda juuri kyseisen asiakkaan varaaman aineiston. Asiakkaan on mahdollista halutessaan ottaa vain osa varaamastaan aineistosta. Noudetut varaukset lainautuvat samalla asiakkaalle.

Tällä hetkellä tietosuojaan liittyen, ainoastaan nk. alias-varaukset, joissa asiakas on ottanut käyttöönsä tietyn alias-nimen, ovat asiakkaiden itsenäisesti noudettavissa. Varaukset, joissa on näkyvissä asiakkaan oma nimi, noudetaan asiakaspalvelutiskiltä asiakaspalvelun aukioloaikoina. Kirjastosta seudulle lähtevä varattu aineisto poimitaan hyllystä ja käsitellään yksitellen. Myös kirjastoomme saapuva varattu aineisto käsitellään yksitellen ja aineiston väliin sijoitetaan lappu, jossa on asiakkaan nimi tai alias-tunnus. Myös noutamattomat varaukset poistetaan hyllystä yksitellen. Automaattivaraston käyttöönoton myötä varausten käsittelyyn liittyviä työvaiheita jäisi pois. Asiakkaidemme varaaman aineiston kokonaismäärä on vuositasolla n. 30 000 kpl ja seudulle lähtevän varatun aineiston määrä n. 25 000 kpl. Varaushyllyssä odottaa samaan aikaan keskimäärin 700 varausta. Noutamattomia varauksia poi-

mitaan varaushyllystä vuositasolla n. 3 500 kpl.

Kustannukset yhteensä n. 770 000 €

3. Uudet aineistohyllyt ja muut kalusteet sekä isompi automaattivarasto (n. 9000 kirjaa), jonne sijoitetaan osa aikuisten kirjallisuudesta sekä asiakkaiden varaama aineisto

Hankitaan uudet aineistohyllyt ja muut kalusteet sekä isompi automaattivarasto. Aikuisten kirjallisuudesta hieman yli puolet, esim. uutuudet ja muu houkutteleva aineisto, sijoitetaan lattialla oleviin hyllyihin ja loput automaattivarastoon, jonne sijoitetaan myös asiakkaiden varaama kirja-aineisto. Kirjastosaliin sijoitettava aineisto saadaan esille houkuttelevammin ja saliin jää enemmän väljyyttä sekä tilaa oleskelu- ym. alueille. Automaattivarastoon kuuluva aineisto siirtyy palautusautomaatin kautta robotin hyllytettäväksi. Kirjastosalin hyllyihin kuuluva aineisto sekä varattu av-aineisto tulee lajiteltuna erillisiin kärryihin henkilökunnan hyllytettäväksi. Kirjastosalin hyllyihin kuuluva aineisto voidaan ohjata myös suoraan asiakkaiden saataville, jolloin koko aineisto on jatkuvasti, myös omatoimiaikana, asiakkaiden käytettävissä. Palautusautomaatti ei myöskään täyty palautuneen aineiston määrästä ja lakkaa toimimasta esim. pitkänä pyhinä asiakaspalvelun ollessa kiinni. Automaattivaraston käyttöönoton myötä jäisi pois varausten käsittelyyn liittyviä työvaiheita ja käsityönä tehtävän hyllytyksen määrä vähentyisi reilusti.

Automaattivaraston asiointipisteessä asiakas voi toimia tunnistautuneena tai tunnistautumatta. Varaamaansa aineiston noutaminen edellyttää tunnistautumista kirjastokortilla ja pin-koodilla. Tunnistautumalla on myös mahdollista lainata heti robotin tuoma aineisto. Jos kirja ei olekaan sellainen, jonka haluaa lainata sen voi laittaa takaisin automaattivarastoon.

Kustannukset yhteensä n. 1 095 000 €

Automaattivarasto

Automaatiotekniikkaa ei tällaisessa muodossa hyödynnetä julkisella sektorilla, mutta tekniikka on jo olemassa ja käytössä pienimuotoisemmin. Käyttöön ei siis olla ottamassa kokonaan uutta, testaamatonta tekniikkaa, vaan yhdistellään jo olemassa olevaa, testattua automaatiotekniikkaa. Koska ratkaisuja ei tarvitse kehittää täysin alusta, käyttöönottokustannukset ovat pienemmät. Tekniset ratkaisut ovat myös helposti laajennettavia ja päivitettäviä teknologian nopean kehityksen mukaisesti.

Henkilöstöresurssit ja palvelujen kehittäminen

Pienen automaattivaraston käyttöönoton myötä varausten käsittelyyn liittyviä työvaiheita jäisi pois. Isomman automaattivaraston käyttöönoton myötä varausten käsittelyyn liittyvien työvaiheiden poisjäämisen lisäksi käsityönä tehtävän hyllytyksen määrä vähentyisi. Kirjastoon saapuvan varatun aineiston kokonaismäärä on vuositasolla n. 30 000 kpl ja muihin kirjastoihin lähtevien varausten määrä n. 25 000 kpl. Noutamattomia varauksia poimi-

taan varaushyllystä vuositasolla n. 3 500 kpl. Varauksiin käytetty työaika on vuodessa lähes 1 100 henkilötyötuntia eli n. 4 tuntia / työpäivä. Luku sisältää kirjastoon saapuvan aineiston syöttämisen palautusautomaattiin, koska varattu aineisto kulkee muun aineiston seassa. Aikuisten kirjallisuuden hyllytykseen käytetty aika vuodessa on lähes 250 henkilötyötuntia eli n. yksi tunti työpäivää kohden. Yhteensä varausten käsittelyyn sekä aikuisten aineiston hyllytykseen käytetään siis lähes 5 henkilötyötuntia päivässä. Hyllytyksen ja varausten käsittelyn sijaan kirjaston henkilökunnan ammattitaitoa tulisi kohdistaa entistä enemmän asiakaspalveluun sekä palvelujen tuottamiseen ja kehittämiseen. Kirjasto tuottaa monipuolisia palveluja asiakkaille sekä mm. kouluille, päiväkodeille ja ikääntyneiden palveluille. Resursseja tulisikin kohdistaa entistä enemmän yhteistyön lujittamiseen sekä uusien palvelumuotojen kehittämiseen. Hyvä lukutaito vaikuttaa merkittävästi yhteiskunnassa pärjäämiseen. Kouluyhteistyötä on tehty ansiokkaasti jo pitkään ja tällä hetkellä luokkavinkkauksien tueksi suunnitellaan kirjavinkkauksia oppilaille, joilla on oppimisvaikeuksia. Tarkoituksena on löytää toimintamalleja, joilla kirjasto voi vertaistukimaisesti auttaa oppilaita löytämään lukemisen ilon. Myös senioripalveluissa pyritään vahvistamaan yhteistyötä ja kokeilemaan uusia palvelukonsepteja. Olennaista on olla myös mukana huolehtimassa ihmisten yhdenvertaisuudesta digitaalisessa yhteiskunnassa sekä läsnä ihmisten arjessa ja eri elämänvaiheissa. Yhdenvertaisuus on olennainen asia myös suunniteltaessa palveluja asiakkaille, joilla on esim. näkö-, kuulo- tai liikuntarajoitteita.

Liite 1: Sisustussuunnitelmat

Liite 2: Pieni ja iso automaattivarasto

Liite 3: Kustannusten erittely

Sivistystoimenjohtaja:

Kulttuurivaliokunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy kaupunginkirjaston asiakastilojen uudistamiseen liittyvän tarveselvityksen.

.....

Valiokunta kävi keskustelua aiheesta.

Jäsen Oksanen ehdotti varapuheenjohtaja Tuohiojan ja jäsen Lehmusken-
tän kannattamana, että valiokunta esittää edelleen kaupunginhallitukselle
vaihtoehtoa 2 sekä korostaa esityksessään asiakaslähtöisyyttä:

Kirjasto tuottaa monipuolisia palveluja asiakkaille; mm. kouluille ja päiväko-
deille sekä ikääntyneiden palveluille. Resursseja tulisikin kohdistaa entistä
enemmän yhteistyön lujittamiseen sekä uusien palvelumuotojen kehittämi-
seen. Hyvä lukutaito vaikuttaa merkittävästi yhteiskunnassa pärjäämiseen.
Kouluyhteistyötä on tehty ansiokkaasti jo pitkään ja tällä hetkellä luokka-
vinkkauksien tueksi suunnitellaan kirjavinkkauksia oppilaille, joilla on oppi-
misvaikeuksia. Tarkoituksena on löytää toimintamalleja, joilla kirjasto voi
vertaistukimaisesti auttaa oppilaita löytämään lukemisen ilon. Myös senio-
ripalveluissa pyritään vahvistamaan yhteistyötä ja kokeilemaan uusia pal-
velukonsepteja. Olennaista on olla myös mukana huolehtimassa ihmisten
yhdenvertaisuudesta digitaalisessa yhteiskunnassa sekä läsnä ihmisten
arjessa eri elämänvaiheissa. Yhdenvertaisuus on olennainen asia myös
suunniteltaessa palveluja asiakkaille, joilla on esim. näkö-, kuulo- tai liikun-

Kulttuurivaliokunta

§ 22

21.08.2019

tarajoitteita.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin. Valiokunta esittää edelleen kaupunginhallitukselle vaihtoehtoa 2 ja korostaa esityksessään asiakaslähtöisyyttä:

Kirjasto tuottaa monipuolisia palveluja asiakkaille; mm. kouluille ja päiväkodeille sekä ikääntyneiden palveluille. Resursseja tulisikin kohdistaa entistä enemmän yhteistyön lujittamiseen sekä uusien palvelumuotojen kehittämiseen. Hyvä lukutaito vaikuttaa merkittävästi yhteiskunnassa pärjäämiseen. Kouluyhteistyötä on tehty ansiokkaasti jo pitkään ja tällä hetkellä luokkavinkkauksien tueksi suunnitellaan kirjavinkkauksia oppilaille, joilla on oppimisvaikeuksia. Tarkoituksena on löytää toimintamalleja, joilla kirjasto voi vertaistukimaisesti auttaa oppilaita löytämään lukemisen ilon. Myös senioripalveluissa pyritään vahvistamaan yhteistyötä ja kokeilemaan uusia palvelukonsepteja. Olennaista on olla myös mukana huolehtimassa ihmisten yhdenvertaisuudesta digitaalisessa yhteiskunnassa sekä läsnä ihmisten arjessa eri elämänvaiheissa. Yhdenvertaisuus on olennainen asia myös suunniteltaessa palveluja asiakkaille, joilla on esim. näkö-, kuulo- tai liikuntarajoitteita.

Kulttuurivaliokunta

§ 23

21.08.2019

Omatoimikirjaston käyttö, ikäraja

351/12.03.02/2014

KULTV 21.08.2019 § 23

Lisätiedot:

kirjastonjohtaja Piritta Numminen, puh. 050 505 6403
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Omatoimikirjasto

Sivistyslautakunta on 30.08.2016 (§ 33, kirjaston laajennettu aukiolo) päättänyt, kirjaston omatoimen käyttöönnotosta. Omatoimiset aukioloajat otettiin käyttöön lokakuussa 2017. Osa omatoimikirjastoista on rajoittanut käytön 15, 16 tai 18 vuotta täyttäneille. Kauniaisissa omatoimikirjaston käyttö rajattiin käyttöönnoton yhteydessä 16 vuotta täyttäneille. Alle 16-vuotiaat ovat voineet käyttää omatoimikirjastoa yhdessä huoltajan kanssa.

Omatoimikirjastopalveluja on alettu kehittää kirjastopalvelujen saavutettavuuden parantamiseksi sekä tilojen käyttöasteen kasvattamiseksi. Omatoimiaukiolo lisää palvelujen saavutettavuutta aukioloaikojen lisääntymisellä. Omatoimikirjastolla tarkoitetaan kirjastoa, jonne pääsee varsinaisten aukioloaikojen ulkopuolella, mutta paikalla ei ole henkilökuntaa. Asiakkaat pääsevät sisään tunnistautumalla kirjastokortilla (tai vastaavalla) sekä pin-koodilla. Valvonta hoidetaan kulunvalvontalaitteilla sekä videovalvonnalla. Videovalvonnan avulla mm. kuvataan sisään tulijat, valvotaan alueita, sekä tallennetaan liikkeen perusteella videota. Myös valaistus ja kuulutukset yms. hoidetaan ohjausjärjestelmän avulla. Kirjaston palovarointijärjestelmä on suoraan yhteydessä hälytyskeskukseen.

Apulaisoikeusasiamiehelle jätetty kantelu

Apulaisoikeusasiamiehelle jätetyssä kantelussa pyydettiin tutkimaan menettelyä asiassa, joka koski yhden kaupungin lähikirjaston käytön kieltämistä alle 20-vuotiailta. Kantelun mukaan käyttö oli kielletty järjestyshäiriöihin vedoten niin sanottuna omatoimiaikana. Apulaisoikeusasiamies on saamaansa kanteluun liittyen antanut ratkaisun (6.3.2019 EOAK/328/2018), jossa on todennut, että kirjastopalvelun saamisen rajaaminen iän perusteella on syrjintää.

Omatoimikirjastoja on otettu käyttöön Suomessa viime vuosina. Suurin osa Suomen omatoimikirjastoista palvelee asiakkaita osan aikaa niin, että henkilökuntaa on kirjastossa paikalla, ja vain osan aikaa omatoimisesti. Omatoiminen aukioloaika on kirjaston lisäpalvelu, johon ei aina ole katsottu pätevän samojen sääntöjen kuin niin kutsuttuun virkailija-aikaan. Osassa Suomen omatoimikirjastoista on käytössä ikärajoituksia, yleensä joko 16 tai 18 vuotta tai omatoimiseen kirjastonkäyttöön on sitouduttava erillisellä sopimuksella. Tällöin sitoumuksen alaikäisten kirjaston omatoimikäyttöön allekirjoittaa huoltaja. Suurin osa omatoimikirjastoista toimii kuitenkin niin, että mitään käyttörajoituksia ei ole.

Perustuslain 6 §:n 1 momentin mukaan ihmiset ovat yhdenvertaisia lain edessä. Ketään ei saa 2 momentin mukaan ilman hyväksyttävää perustet-

ta asettaa eri asemaan sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Perustuslain 16 §:n 2 momentin mukaan julkisen vallan on turvattava, sen mukaan kuin lailla tarkemmin säädetään, jokaiselle yhtäläinen mahdollisuus saada kykijensä ja erityisten tarpeidensa mukaisesti myös muuta kuin perusopetusta sekä kehittää itseään varattomuuden sitä estämättä. Perustuslain 22 §:n mukaan julkisen vallan on turvattava perusoikeuksien ja ihmisoikeuksien toteutuminen.

Yhdenvertaisuuslain 8 §:n 1 momentin mukaan ketään ei saa syrjiä iän, alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, poliittisen toiminnan, ammattiyhdistystoiminnan, perhesuhteiden, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Syrjintä on kielletty riippumatta siitä, perustuuko se henkilöä itseään vai jotakuta toista koskevaan tosiseikkaan tai oletukseen. Saman pykälän 2 momentin mukaan välittömän ja välillisen syrjinnän lisäksi tässä laissa tarkoitettua syrjintää on häirintä, kohtuullisten mukautusten epääminen sekä ohje tai käsky syrjiä. Lain 10 §:n mukaan syrjintä on välitöntä, jos jotakuta kohdellaan henkilöön liittyvän syyn perusteella epäsuotuisammin kuin jotakuta muuta on kohdeltu, kohdellaan tai kohdeltaisiin vertailukelpoisessa tilanteessa. Lain 11 §:n 1 momentin mukaan erilainen kohtelu ei ole syrjintää, jos kohtelu perustuu lakiin ja sillä muutoin on hyväksyttävä tavoite ja keinot tavoitteen saavuttamiseksi ovat oikeasuhtaisia. Erilainen kohtelu on 2 momentin mukaan kuitenkin oikeutettua siinäkin tapauksessa, että kohtelun oikeuttamisperusteista ei ole säädetty, jos kohtelulla on perus- ja ihmisoikeuksien kannalta hyväksyttävä tavoite ja keinot tavoitteen saavuttamiseksi ovat oikeasuhtaisia. Tätä säännöstä ei mainitun momentin 1 kohdan mukaan kuitenkaan sovelleta, kun kyse on julkisen vallan käytöstä tai julkisen hallintotehtävän hoidosta.

Yleisistä kirjastoista annetun lain 10 §:n 1 momentin mukaan yleisen kirjaston tulee olla kaikkien käytettävissä ja saavutettavissa. Lain 13 §:n 1 momentin mukaan yleisen kirjaston käyttäjän on käyttäydyttävä kirjastossa asiallisesti. Kirjaston toiminnan häiritsemiseen ja turvallisuuden vaarantamiseen sovelletaan järjestyslakia. Lain 14 §:n mukaan kunta voi hyväksyä yleisen kirjaston käytösäännöt, joilla edistetään kirjaston sisäistä järjestystä, turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Käytösäännöissä voidaan antaa määräyksiä kirjaston tilojen ja omaisuuden käytön ohella kirjastoaineiston lainaamisesta, varaamisesta, palauttamisesta ja palauttamisen määräajoista sekä lainauskiellosta, kirjaston käyttökiellosta ja maksuista. Lain 19 §:n mukaan tässä laissa tarkoitettuun kirjaston käyttökieltoa koskevaan päätökseen saa vaatia kunnalta oikaisua siten kuin kuntalaissa säädetään.

Järjestyslain 3 §:n 1 momentin mukaan yleisen järjestyksen häiritseminen tai turvallisuuden vaarantaminen yleisellä paikalla on kielletty: 1) metelöimällä ja muulla vastaavalla tavalla; 2) toistuvilla uhkaavilla eleillä, hyökkäävillä liikkeillä, suullisesti esitetyillä uhkailuilla ja muulla vastaavalla, pelkoa herättävällä uhkaavalla käyttäytymisellä; 3) ampumalla, heittämällä esineitä tai muulla vastaavalla tavalla. Lain 16 §:n mukaan rikesakosta ainoana rangaistuksena järjestysrikkomuksista säädetään rikesakkorikkomuksista annetussa laissa.

Apulaisoikeusasiamiehen ratkaisu

Kirjastoilla on yhteiskunnassamme tärkeä ja monipuolinen sivistystehtävä, ja niistä onkin todettu muodostuneen niin sanottu kolmas tila, fyysinen ja digitaalinen sosiaalinen areena, jossa luodaan yhteisöjä. Kirjastossa ei siten ainoastaan hankita tietoa eli käytetä ja lainata aineistoja, vaan siellä myös harrastetaan, kokoonnutaan, työskennellään ja toimitaan yhdessä. Kirjastot toteuttavat osaltaan julkiselle vallalle asetettua velvoitetta turvata jokaisen sivistyksellisiä perusoikeuksia (HE 238/2016 vp, s. 4 ja 27). Yleisten kirjastojen tulee niitä koskevan lain nojalla olla kaikkien käytettävissä ja saavutettavissa. Esimerkiksi perustuslaissa ja yhdenvertaisuuslaissa säädetty ikäsyrjinnän kieltä suojaa kaikenikäisiä kirjaston asiakkaita, niin lapsia kuin varttuneempiakin. Viranomaisten on myös harkinnanvaraista etuutta koskevaa päätöstä tehdessään sovellettava syrjinnän kieltä koskevia säännöksiä (HE 19/2014 vp, s. 66 ja 57). Nyt esillä olevassa asiassa on kyse kirjaston vapaaehtoisesta tai ylimääräisestä omatoimikirjastopalvelusta, jossa kirjasto on auki mutta siellä ei ole virkailijaa palvelemaan asiakkaita. Kirjaston käyttäjiä on tällaisenkin palvelun tarjoamisessa kohdeltava yhdenvertaisesti.

Oikeuksien ohella kirjaston käyttäjillä on toisaalta myös velvollisuuksia. He eivät esimerkiksi saa aiheuttaa häiriötä kirjaston muille käyttäjille eikä henkilökunnalle eivätkä vaarantaa kirjaston viihtyisyyttä ja turvallisuutta metelöimällä tai aiheuttamalla uhkaavia tilanteita. Kirjastoissa esiintyvään häiriökäyttäytymiseen on tapauskohtaisesti mahdollista puuttua järjestyslain nojalla. Lisäksi yleisistä kirjastoista annetun lain nojalla kunta voi hyväksyä yleisen kirjaston käyttösäännöt, joilla edistetään kirjaston sisäistä järjestystä, turvallisuutta ja viihtyisyyttä ja joilla voidaan antaa määräyksiä muun muassa kirjaston tilojen käytöstä ja kirjaston käyttökiellosta. Viimeksi mainitusta asianosaisella on oikeus hakea oikaisua.

Esillä olevassa tapauksessa kirjaston omatoimikäyttö oli yleisesti kielletty kaikilta alle 20-vuotiailta sen johdosta, että häiriökäyttäytyjiä ei ollut mahdollista tunnistaa. Kategorisuudessaan käytäntö on siten rajannut palvelun ulkopuolelle myös ne alle 20-vuotiaat, jotka kykenevät käyttäytymään kirjaston tiloissa laissa tarkoitetulla tavalla asiallisesti eivätkä siten aiheuta järjestyslain tarkoittamia järjestyshäiriöitä eivätkä toimi tavalla, joka oikeuttaisi heidän asettamisensa lain nojalla annettujen käyttösääntöjen mukaisesti kirjaston käyttökieltoon.

Yhdenvertaisuuslain välitöntä syrjintää koskevassa säännöksessä epäsuotuisalla kohtelulla viitataan sellaiseen menettelyyn, jolla menettelyn kohde asetetaan muihin nähden huonompaan asemaan. Kyse voi olla esimerkiksi rajoitusten asettamisesta vain tietyille henkilöryhmälle samoin kuin jonkin yleisesti saatavilla olevan palvelun epäämisestä tai rajoittamisesta (HE 19/2014 vp, s. 70). Esillä olevassa tapauksessa alle 20-vuotiaat henkilöt oli asetettu muita omatoimikirjastopalvelun käyttäjiä epäsuotuisampaan asemaan eli heiltä oli evätty kyseinen palvelu pelkästään iän perusteella. Kirjaston omatoimipalvelun epääminen tietyltä asiakaskunnalta yleisesti iän perusteella ei ole yhdenvertaisuuslaissa kiellettyä ikäsyrjintää, mikäli ikärajasta on säädetty laissa ja sillä muutoin on hyväksyttävä tavoite ja keinot tavoitteen saavuttamiseksi ovat oikeasuhtaisia.

Omaksuttu rajoitus on kuitenkin oikeudellisesti ja nimenomaan perusoikeutena turvatus yhdenvertaisuuden näkökulmasta altis arvostelulle. Kirjastopalvelut on yleisistä kirjastoista annetun lain perusteella nimenomaan tarkoitettu kaikille eikä minkäänlaisista ikärajoista kirjaston palveluiden saamiselle ole laissa säädetty. Kirjaston käytösäännöillä tai muilla viranomaisen omilla toimenpiteillä ei voida asettaa lakiin perustumattomia rajoituksia kirjaston käytölle. Siten yhdenvertaisuuslain näkökulmasta ei ole tarpeen enemmälti arvioida, onko nyt omaksutulla erilaisella kohtelulla muutoin ollut hyväksyttävä tavoite ja ovatko keinot tavoitteen saavuttamiseksi olleet oikeasuhtaisia.

Siten yleinen kaikkiin alle 20-vuotiaisiin henkilöihin kohdistunut kirjaston käytön rajoittaminen on ollut välitöntä syrjintää, vaikka rajoitus sinänsä onkin kohdistunut vain kirjaston ylimääräisenä pidettävään palveluun ja perustunut sellaisiin järjestyshäiriöihin, joihin on tapauskohtaisesti oikeus puuttua laissa erikseen säädettyssä järjestyksessä.

Päätelmä

Etelä-Suomen aluehallintovirastosta saadun tiedon mukaan eräs lainopillinen näkemys asiasta on se, että yhdenvertaisuutta ei loukkaa, jos omatoimea koskevissa käytösäännöissä asetetaan ehto, että alaikäisen oikeus käyttää omatoimikirjastoa on huoltajien suostumuksesta riippuvainen. Asiasta ei kuitenkaan ole oikeuden ennakkopäätöstä.

Rikosoikeudellinen vastuuikäraja on Suomessa 15 vuotta. Lähtökohtaisesti alle 15-vuotias on kuitenkin velvollinen korvaamaan rikoksellaan aiheuttamansa vahingot, sillä vahingonkorvausvelvollisuudelle ei ole säädetty alaikärajaa. Omatoimikirjaston käyttöä esitetään muutettavaksi siten, että omatoimikirjasto olisi kaikkien 15 vuotta täyttäneiden käytettävissä. Koska omatoimiaikana paikalla ei ole henkilökuntaa, on kirjaston pienimpien käyttäjien osalta pohdittu ikärajan poistumista laajemmin turvallisuuskulmasta katsottuna. Alle 15-vuotiaille esitetään, näin ollen mahdollisuutta omatoimen käyttöön huoltajan kirjallisesti myöntämään lupaan perustuen. Muutos kirjaston omatoimea koskevaan ikärajakäytäntöön esitetään otettavaksi käyttöön mahdollisimman pian, heti kun kirjastossa on toteutettu muutoksen edellyttämät käytännön toimenpiteet esim. omatoimen käyttösääntöjen, omatoimijärjestelmän ja huoltajan lupakäytännön osalta.

Sivistystoimenjohtaja:

Kulttuurivaliokunta muuttaa omatoimikirjaston käytön ikärajaa niin, että omatoimikirjasto on kaikkien 15 vuotta täyttäneiden käytössä ja alle 15-vuotiaiden osalta huoltajan kirjallisesti myöntämällä luvalla. Muutos kirjaston omatoimea koskevaan ikärajakäytäntöön otetaan käyttöön mahdollisimman pian, heti kun kirjastossa on toteutettu muutoksen edellyttämät käytännön toimenpiteet esim. omatoimen käyttösääntöjen, omatoimijärjestelmän ja huoltajan lupakäytännön osalta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 24

21.08.2019

Kulttuurivaliokunnan talousarvio vuodelle 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2021-2022

171/02.02.00/2019

KULTV 21.08.2019 § 24

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö

Anders Lindholm-Ahlefeldt, puh. 050 366 4251

talouspääällikkö Petri Mellanen, puh. 050 378 6711

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma 2021 - 2022

Kaupunginhallitus hyväksyi kokouksessaan 6. toukokuuta 2019 (§ 87) Kauniaisten kaupungin vuoden 2020 talousarvion ja vuosien 2021–2022 taloussuunnitelman valmistelua ohjaavat linjaukset sekä toimialojen kehyydet talousarviovuodelle 2020.

Kauniaisten kaupungin kehysvalmistelun lähtökohtana on käytetty vuoden 2019 talousarviota. Toimialojen suurimmat muutokset vuosina 2019 ja 2020 on pyritty huomioimaan kehysvalmistelussa. Lisäksi kehyyksessä on huomioitu palkankorotukset (0,25 % 2020) ja lomarahaleikkauksen päättäminen.

Sisäisten erien osalta kehyyksessä on huomioitu muutokset sisäisten vuokrien, sisäisten puhdistuskulujen sekä sisäisten ruokapalvelukulujen osalta verrattuna talousarvion 2019 (kh 6.5.2019 käsittelypäivän tilanteen mukaisesti). Muiden sisäisten erien tilanne on vielä osittain auki ja muut sisäiset erät on kehyyksessä huomioitu talousarvion 2019 mukaisina.

Sivistystoimen kehys vuodelle 2020 on toimintakatetasolla - 32,5 miljoonaa euroa (v. 2019= - 30,8 miljoonaa euroa). Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen kehys vuodelle 2020 on toimintakatetasolla yhteensä - 6,2 miljoonaa euroa (v. 2019= - 6,1 miljoonaa euroa).

Kulttuurivaliokunnan käyttötalouden talousarvio vuodelle 2020 ja taloussuunnitelma 2021 - 2022

Kulttuurivaliokunnan kehys on talousarvioehdotuksessa - 2.9 miljoonaa euroa toimintakatetasolla (v.2019= - 2,7 miljoonaa euroa).

Kulttuurivaliokunnan käyttötalouden kehys vuodelle 2020 on määritelty vastaavilla periaatteilla kuin koko kaupungin ja sivistystoimen talousarvio vuodelle 2020. Vuoden 2020 muutoksena on kulttuurivaliokunnan talousarvioon huomioitu 5 000 euron lisäys Suomen luontokeskus Haltian toiminnan tukemiseen.

Taloussuunnitelmat vuosille 2021 ja 2022 sisältävät menojen osalta rahoituston koko kaupungille laatiman menoarvion mukaisesti lisäykset + 2.7 % (v.2021) ja + 2.6 % (v.2022). Tulojen osalta tulosityksiköt arvioivat muutokset vuosille 2021 ja 2022 tapauskohtaisesti.

Kulttuurivaliokunnan tulosityksiköiden kehyydet talousarviovuodelle 2020

Kulttuurivaliokunta

§ 24

21.08.2019

esitetään valiokunnan jäsenille **oheismateriaalina**.

Kulttuuri- ja vapaa-aika toimen tavoitteet 2020, Kauniaisten kaupunkistrategia 2018-2022 ja tunnusluvut talousarviokirjassa 2020

Valiokunnalle esitetään kulttuuri- ja vapaa-aika toimea talousarviokirjaan ehdotetut selostukset koskien tavoitteita vuonna 2020, Kauniaisten kaupunkistrategia 2018-2022 sekä kulttuurivaliokuntaa koskevat tunnusluvut **oheismateriaalina**.

Investointitalous talousarvio 2020 – irtain käyttöomaisuus

Kaupunginkirjaston asiakastilojen uudistamista suunnitellaan.

Liite: Talousarvioehdotus 2020 KULT

Sivistystoimenjohtaja:

Kulttuurivaliokunta hyväksyy esitetyn talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotuksen sekä tavoitteet ja päättää edelleen esittää ne KH:lle. Lisäksi kulttuurivaliokunta päättää oikeuttaa sivistystoimenjohtajan tekemään kulttuurivaliokunnan vuoden 2020 talousarvioon liittyvät mahdolliset muutokset rahatoimiston ohjeistuksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 25

21.08.2019

Kulttuurivaliokunnan edustajan valitseminen vanhusneuvostoon toimikaudelle 2019-2021

268/00.00.01/2014

KULTV 21.08.2019 § 25

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aika päällikkö

Anders Lindholm-Ahlefeldt, puh. 050 366 4251

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin 1.6.2017 voimaan astuneen hallintosäännön 11 §:n mukaan kaupungissa on nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto, joiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus.

Kauniaisten vanhusneuvosto toimii kaupunginhallituksen vahvistaman toimintasäännön mukaisesti. Neuvoston toimikausi on 2 vuotta. Kaupunginhallitus pyytää kulttuurivaliokuntaa nimeämään oman edustajansa sekä varahenkilön kaudelle 2019-2021

(<http://kauniainenfi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=20172549-13>).

Edellisellä kaudella kulttuurivaliokunnan edustajana on toiminut Pekka Oksanen ja varajäsenenä Matti Kivinen.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta nimeää vanhusneuvostoon yhden jäsenen ja varajäsenen.

.....

Puheenjohtaja Hammarberg ehdotti jäsen Laitisen kannattamana, että valiokunta nimeää vanhusneuvoston jäseneksi Pekka Oksasen ja varajäseneksi Matti Kivisen.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

Valiokunta nimesi vanhusneuvoston jäseneksi Pekka Oksasen ja varajäseneksi Matti Kivisen.

Kulttuurivaliokunta

§ 26

21.08.2019

Tietoa kaupungin ilmastotyöstä ja osallistujien valinta työpajaan

243/11.00/2019

KULTV 21.08.2019 § 26

Lisätiedot:

ympäristöasiantuntija Anna Sjövall, puh. 040 169 9605

opetuspäällikkö Maria Ekman-Ekebom, puh. 050 308 6262

kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö

Anders Lindholm-Ahlefeldt, puh. 050 366 4251

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupunkistrategian 2018-2022 päätemaan, Vihreä kävelykaupunki, "Kohti hiilineutraalia Kauniaista" alle on asetettu tavoitteeksi vähentää ilmastomuutosta kiihdyttäviä kasvihuonekaasuja 60 %:lla vuoteen 2030 mennessä ja olla hiilineutraali kaupunki vuonna 2035. Pitkän aikavälin tavoitteiden saavuttamiseksi laaditaan Resurssiviisauden tiekartta (KARTE), kohti hiilineutraalia Kauniaista 2035. Tiekartan laatiminen aloitettiin tammikuussa 2019 ja se on tarkoitus saada valmiiksi vuoden loppuun mennessä. Kunnianhimoisiin tavoitteisiin pääseminen vaati menestyksenkään yhteistyön rakentamista kaupunkiorganisaation hallintokuntien välillä ja kaupungin asukkaiden, yritysten sekä yhdistysten osallistamista työhön. Työtä varten perustettiin erillinen ympäristöjohtoryhmä, joka osallistuu tiekartan valmistelutyöhön ja siihen liittyvän tiedon eteenpäin viemiseen eri toimialoille.

Resurssiviisauden tiekartta on ylivaltuustokautinen ohjelma, jonka avulla kaupungin ilmastotyötä ja kestävän kehityksen muita tavoitteita edistetään pitkäjänteisesti. Osana tiekarttatyötä tullaan jokaiselle vuodelle laatimaan omat työohjelmat, joihin asetetaan mm. vuosittaiset päästövähennys-tavoitteet. Kaupungin asukkaiden elämäntapavalinnoista muodostuu arviolta yli puolet kaupungin kasvihuonekaasupäästöistä. Näiden päästöjen vähentämiseksi käynnistetään syksyllä Granikiihdyttämö pprojekti, jossa vapaaehtoisille asukkaille ja perheille tehdään omat tiekartat ilmastopäästöjen vähentämiseksi vuoteen 2030. Granipäivänä pidettiin kiihdyttämön kick off -työpaja, jossa ensimmäiselle kauniailaiselle perheelle tehtiin oma tiekartta. Samassa työpajassa nuorisovaltuuston kaksi edustajaa sekä kasi GGs:n ilmastoaktiivinuorta laativat esimerkki-tiekartan kuvitteelliselle kauniailaiselle perheelle. GGs:n nuoret myös haastoivat kaupungin asukkaat ilmoittautumaan mukaan Granikiihdyttämöön. Tarkoitus on, että kiihdyttämön avulla resurssiviisauden tiekarttaan luodaan asukkaiden oma "kaista".

Tueksi KARTE-työlle ja tavoitteiden saavuttamiseksi kaupunki on ottamassa käyttöön Ekokompassi -ympäristöjärjestelmän. Ekokompassi on ns. kevyt ympäristöjärjestelmä, joka pohjautuu kansainvälisiin ympäristöjohtamisjärjestelmiin ja -standardeihin ja se on suunniteltu erityisesti virastoille ja pk-yrityksille. Järjestelmä otetaan käyttöön koko kaupungin tasoisesti, minkä lisäksi kaupungin toimipaikat voivat ottaa Ekokompassi-järjestelmän oman työpaikan ympäristötyön toteuttamisen kehikseksi. Vuonna 2019 Ekokompassin on ottamassa käyttöönsä ainakin Villa Breda. Lisäksi toivotaan, että vuonna 2019 mukaan lähtisi 1-2 muuta kaupungin toimipaikkaa.

Resurssiviisauden tiekartan lisäksi lyhyemmän aikavälin ilmastotavoittei-

Kulttuurivaliokunta

§ 26

21.08.2019

den toteutumista tukee edelleen Kuntien energiatehokkuussopimus KETS, jonka uusi toimenpidesuunnitelma vuosille 2017-2022 hyväksyttiin kaupunginhallituksessa 25.3.2019. KETS-suunnitelma pitää sisällään mm. palvelurakennusten energiatehokkuuteen ja -säästöön, uusiutuvaan energiaan, liikenteeseen ja katuvalaistukseen liittyviä päästövähennys-toimenpiteitä.

Kaupungissa aikaisemmin laadittu ILME-ohjelma (ilmasto-ja energiaohjelma 2017-2021) kulkee KARTE-työn rinnalla niin, että siinä mainittuja toimenpiteitä viedään tiekarttaan ja vuosittaisiin toimenpideohjelmiin. Vuoden 2021 jälkeen Resurssiviisauden tiekartta ja toimenpideohjelmat korvaavat ILME-ohjelman.

Kaupungin KARTE-työ hiilineutraalius-tavoitteet liittyvät valtakunnalliseen ja globaaliin ilmastotyöhön, jossa maapallon keskilämpötilan nousu pyritään pitämään 1,5 asteessa vuosisadan loppuun mennessä Pariisin ilmastopimuksen mukaisesti.

Resurssiviisauden tiekartan toimenpiteitä ja hiilineutraalius-tavoitteen saavuttamisen skenaarioita kaupunkiorganisaation osalta tullaan ideoimaan ympäristöjohtoryhmän kokouksen yhteydessä järjestettävässä työpajassa 19.6.2019. Työpajan tuotokset, erityisesti ensi vuoden toimenpiteiden suhteen esitellään valiokunnille talousarviokäsittelyn yhteydessä. Syyskuussa tullaan myös järjestämään päättäjille suunnattu työpaja, jossa on tarkoitus työstää tiekarttaa ja siinä edellytettäviä toimenpiteitä. Tässä yhteydessä toivotaan, että valiokunnat valitsisivat vähintään kaksi osallistujaa työpajaan, joka on tarkoitus järjestää 18.9.2019 klo 17:00-20:00.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee KARTE-työn tiedoksi ja valitsee kaksi osallistujaa syyskuun työpajaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valiokunta nimesi työpajaan Johanna Hammarbergin ja Ulla Laitisen.

Kulttuurivaliokunta

§ 27

21.08.2019

Lausunto tarkastusvaliokunnan arviointikertomuksesta vuodelta 2018

261/02.06.01/2018

KULTV 21.08.2019 § 27

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 050 566 8800
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Arvioinnin tulokset esitetään arviointikertomuksessa. Tarkastusvaliokunta hyväksyi ja allekirjoitti arviointikertomuksensa vuodelta 2018 16.5.2019 (§ 46) ja saattoi sen kaupunginvaltuuston tiedoksi 17.6.2019 (§ 35).

Kaupunginvaltuusto pyytää valiokunnilta vastauksia tarkastusvaliokunnan kysymyksiin. Kaupunginhallitus kokoo sen jälkeen koko kaupungin toimintaa koskevan lausunnon. Tarkastusvaliokunnan hyväksymä arviointikertomus vuodelta 2018 on **liitteenä**.

Tarkastusvaliokunta on käsitellyt kertomuksessaan myös edellisen vuoden (2017) kertomuksen sekä valiokuntien ja kaupunginhallituksen vastineet siitä:

- Tarkastusvaliokunta pyytää, että sen toivomus oppilaiden kotikunnan ottamisesta taustamuuttujaksi THL:n kansalliseen kouluterveyskyselyyn nostettaisiin esiin pääkaupunkiseudun yhteisessä koulukyselytyöryhmässä. Tämän johdosta todetaan, että näin tehtiin vuonna 2017 – mutta valitettavasti tuloksetta.
- Tarkastusvaliokunta esitti huomioita kaupungin kaksikielisyysohjelmasta, joka koskee myös sivistystoimintaa. Sivistystoimi on työskennellyt aktiivisesti kaupungin vuosien 2015 – 2017 kaksikielisyysohjelman mukaisesti myös tämän ajanjakson jälkeen sekä kehittänyt toimintaa edelleen. Esimerkkinä mainittakoon, että sivistystoimi on erityisesti tehnyt yhteistyötä seudullisten ja kansallisten viranomaisten kanssa taataksaan kaksikieliset oppilashuolto- ja hoitopalvelut perheille, lapsille ja nuorille tulevan sote-uudistuksen yhteydessä. Nykyisten talousarviotavoitteiden mukaan sivistystoimen oma kaksikielisyysohjelma päivitetään vuoden 2019 kuluessa. Tämä ohjelma olisi hyvä nähdä osana koko kaupungin kaksikielisyysohjelmaa.

Tarkastusvaliokunnan arvioinnin painopistealueena vuonna 2018 oli yleishallinto ja vapaa-aikatoiminta (s. 6-9). Vapaa-aikatoiminnan osalta tarkastusvaliokunta toivoo vastinetta nuorisotoiminnan väistötiloista, ehkäisevää päihdetyötä sekä kansalaisopiston kurssitarjonnasta ja sen rahoituksesta:

- Tarkastusvaliokunta toteaa (s. 6), että nuorisotalo on jouduttu sulkemaan rakennuksen kosteus- ja mikrobivaurioiden takia. Toiminta ja henkilökunta ovat joutuneet toimimaan väistötiloissa, jotka eivät ole mahdollistaneet täysipainoista toimintaa. Varhaiskasvatus- ja opetus-
-

valiokunnat ovat molemmat edellyttäneet asian pikaista ratkaisemista. Nuorisotalon saneerauksen hankesuunnittelua on tehty vuonna 2018 yhteistyössä yhdyskuntatoimen kanssa. Nuorisotalo on esimerkiksi merkitty suojelukohde, mikä asettaa vaatimuksia saneeraukselle. Varhaiskasvatus- ja opetusvaliokunnat ovat molemmat edellyttäneet asian pikaista ratkaisemista. Tarkastusvaliokunta pitää tärkeänä, että nuorisotoimelle osoitetaan pikaisesti tarkoituksenmukainen väistötila.

Nuorisopalveluiden nuorisotila sijaitsee tällä hetkellä kaupunginkirjaston entisessä lehtilukusalissa. Tila on toimintaan nähden riittämätön, mutta vapaita kaupungin omistuksessa olevia kiinteistöjä on niukasti. Kevään aikana käynnistettiin neuvottelut kauppakeskus Granin kanssa mahdollisesti vapaana olevista toimitiloista ja niiden vuokratasosta. Neuvottelut ovat edelleen kesken. Nuorisopalvelut tekee jatkuvaa yhteistyötä oppilaitosten ja paikallisyhdistysten kanssa, jotta nuorille löytyisi vapaa-aikapalveluja ja mielekästä tekemistä. Tilan puuteeseen, esim. musiikin harrastaminen, tulisi löytää ratkaisu.

- Tarkastusvaliokunta toteaa (s. 6), että kulttuurivaliokunta on antanut lausunnon sosiaali- ja terveysvaliokunnalle koskien Kauniaisten ehkäisevän päihdetyön ohjelmaa vuosille 2018-2022. Kulttuuripalvelut kannustaa kuntalaisia terveellisiin elämäntapoihin yleisesti ja toimii yhteistyössä paikallisten seurojen ja palvelutarjoajien sekä kaupungin eri hallintokuntien kanssa siten, että ehkäisevän päihdetyön ohjelmaa toteutetaan yhdessä. Kulttuurivaliokunta toteaa myös, että vapaa-ajan avustuksia myönnettäessä ehkäisevä päihdetyö huomioidaan ja Kauniaisissa nuorten toimintaan liittyviä yhteisöjä kannustetaan huolehtimaan ehkäisevästä päihdetyöstä. Opastusta ja tukea annetaan tarvittaessa tapauskohtaisesti. Tarkastusvaliokunta pitää hyvänä kulttuurivaliokunnan kannanottoa, että avustuksissa otetaan huomioon ehkäisevä päihdetyö. Tarkastusvaliokunta lisäksi suosittelee poikkihallinnollisen viranomaissyhteistyön lisäämistä ehkäisevän päihdetyön tehostamiseksi.

Kulttuuri- ja vapaa-aika toimen avustusperusteissa on toiminta-avustuksia haettaessa kirjattu vaatimus, jonka mukaan yhteisöjen tulee toimittaa selvitys toimenpiteistä, joilla he sitoutuvat päihdeettömään ja savuttomaan toimintaan. Valtakunnallisesti ja seudullisesti selvitetään myös mahdollisen ns. Islannin mallin soveltamista joiltakin osin ehkäisevän työn ja harrastustoiminnan välimaastoon. Yhteistyö on Kauniaisissa poikkihallinnollista toimintaa sosiaali- ja terveyspalveluiden sekä sivistystoimen välillä. Kaupunginjohtajan v. 2011 asettama terveyden- ja hyvinvoinnin johtaminen -työryhmä (Tejo) jatkaa edelleen tehtävässään toimia poikkihallinnollisena foorumina hyvinvoinnin edistämiseksi ja vastaa mm. kaupungin hyvinvointikertomuksen laatimisesta. Hyvinvointiin liittyviä asioita käsitellään myös edelleen toimialoittain ja esim. opetustoimen, varhaiskasvatuksen ja vapaa-aikapalveluiden yhteisiä asioita käsitellään viikoittain sivistystoimen johtoryhmässä.

- Tarkastusvaliokunta (s. 7-8) pitää erittäin positiivisena kansalaisopiston kurssilaisten ja tuntimäärän kasvua viime vuosien aikana ja toteaa, että kansalaisopiston toiminta tukee hyvin kaupungin asukkaiden fyysistä ja henkistä hyvinvointia. Kansalaisopiston kurssitarjontaa houkuttelee kuntalaisia kaikista ikäryhmistä. Valtionosuuksien osuus kokonaisbudjetis-

Kulttuurivaliokunta

§ 27

21.08.2019

ta on valitettavasti alentunut merkittävästi viimeisten vuosien aikana.

*Kansalaisopiston kurssimaksujen osuus toimintamenoista on noussut 19 prosenttiyksikköä vuodesta 2010 vuoteen 2018 (35 %), eli 90 000 eurosta 327 000 euroon. Noin kolmasosa tästä liittyy kurssimaksujen korotukseen ja loppuosuus aiheutuu kurssilaisten määrän kasvusta. Kansalaisopiston kurssilaisten määrä on em. vuosina noussut 3 461 kurssilaisesta 9 591 kurssilaiseen. Merkittävä tekijä on ollut ohjatun liikunnan siirto liikuntapalveluista kansalaisopistoon. Kurssimaksujen korotukset ovat osaltaan liittyneet vuonna 2010 sekä 2015 tehtyihin kaupungin budjettileikkauksiin ja niiden korjausliikkeisiin sekä indeksikoro-
tuksiin.*

Valtionosuudet ovat vuosien 2010 ja 2018 välillä laskeneet 7 000 euroa, mutta ilman ohjatun liikunnan siirtoa laskennallinen vaikutus olisi ollut noin 30 000 euron luokkaa. Valtionosuudet ovat olleet jäädytettyjä usean vuoden ajan eikä kansalaisopisto ole näin saanut toimintaa vastaavaa valtionavustusta. Toisaalta toiminnan jatkuva kasvu on mahdollistanut sen, että valtionosuudet eivät kaikesta huolimatta ole vähentyneet sen enempää.

Käyttäjien eli kurssilaisten tarpeet ja ehdotukset otetaan jatkuvasti huomioon ja uusien kurssien perustamiseen on erittäin matala kynnys.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee tarkastusvaliokunnan arviointikertomuksen vuodelta 2018 tiedoksi ja antaa omalta osaltaan lausunnon kaupunginhallitukselle jatkokäsittelyä varten.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 28

21.08.2019

Kulttuurivaliokunnan lausunto koskien Villa Junghansin saneerauksen tarveselvitystä

10/10.03.02/2019

KULTV 21.08.2019 § 28

Lisätiedot:
rakennuttajainsinööri Ilona Lehto, puh. 050 594 2359
kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö
Anders Lindholm-Ahlefeldt, puh. 050 366 4251
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Villa Junghans on Kauniaisten kaupunkilaisten sekä yhdistysten kokoontumis- ja juhlatila. Rakennus koostuu kolmesta eri vaiheessa rakennetusta osuudesta. Alkuperäinen huvilaosuus on valmistunut vuonna 1916 ja sitä on laajennettu 1920-luvulla. Myöhemmin vuosina 1985 ja 2010 on toteutettu uusia laajennusosia. Alkuperäinen huvilarakennus sekä sen 1920-luvulla rakennettu laajennusosa on suojeltu asemakaavassa.

Tiloja hallinnoi kulttuuritoimi, joka vuokraa tiloja juhla- ja tapahtumakäyttöön sekä myöntää tilavarauksia yhdistysten toimintaan toimisto- ja työtilakäyttöön.

Kohteeseen on laadittu kuntoarvio vuonna 2015, jonka mukaan rakennus on pääosin tyydyttävässä tai hyvässä kunnossa. Tarkentavien teknisten tutkimusten perusteella voidaan todeta, että sekä vanha että uusi puoli ovat taloteknisen korjauksen tarpeessa. Tässä tarveselvityksessä on yhdistetty sekä tekninen peruskorjaustarve että käyttäjältä tulleet toiminnalliset tarpeet.

Vanhan osan ilmanvaihto on alkuperäinen painovoimainen ilmanvaihto, ainoastaan wc- ja keittiötiloissa on vuonna 1985 rakennettu koneellinen poisto. Vanhan osan kellaritiloja on uusittu 2000-luvulla. Muiden kerroksien osalta tilapinnat ovat uusinnan tarpeessa.

Laajennusosalla on koneellinen ilmanvaihto, joka on rakennettu vuonna 1985 ja pieniltä osin vuoden 2010 laajennuksen aikaan. Laajennusosan wc- ja keittiötilat on remontoitu vuonna 2010. Tilapinnat ovat pääosin hyvässä kunnossa.

Villa Junghansin talotekniikkasaneerauksen suunnittelu aloitettiin vuonna 2013. Tuolloin tehdyissä suunnitelmissa esitetty vanhan osan painovoimaisen ilmanvaihdon muuttaminen koneelliseksi ilmanvaihdoiksi ei katsota enää olevan tarkoituksenmukaista, vaan vanhan osan painovoimainen ilmanvaihto esitetään säilytettävän nykyisellään. Painovoimaista ilmanvaihtoa tehostetaan hormien kunnostuksella.

Tarveselvityksessä (**ohjeismateriaali**, vain valiokunnan jäsenille) esitetään elinkaarensa päässä olevien sekä vanhan rakennuksen että laajennusosien sähkö- ja ilmanvaihtotekniikan uusimista nykyisessä laajuudessaan.

Tarveselvitys sisältää myös vanhan osan tilapintojen uusimisen, jonka yhteydessä on mahdollista tutkia pieniä tilamuutoksia, joiden myötä tilojen käyttöä voidaan tehostaa ja mahdollistaa tilojen rinnakkaiskäyttö kulttuuri-

Kulttuurivaliokunta

§ 28

21.08.2019

toimen tarpeiden mukaan.

Korjaustöiden yhteydessä kunnostetaan myös vanhan rakennuksen saunasasto ja korjataan 1920-luvulla tehdyn laajennuksen kattoterassin kaide siten, että terassi voidaan ottaa käyttöön. Terassia ei nykytilanteessa ole turvallista käyttää, sillä terassia ympäröivä kaide on liian matala. Kaidteen suunnittelussa pyydetään lausuntoa maakuntamuseolta.

Villa Junghansin talotekniikkasaneeraus sekä vanhan osan tilapintojen uusinta sisältyy kauden 2019-2024 investointiohjelmaan rakennusten yllä- ja kunnossapitoinvestointeihin. Toteutusvuodeksi on alustavasti ennakoitu vuotta 2020. Töitä ei kuitenkaan ole mahdollista toteuttaa kyseisen määrärahan puitteissa, vaan hankkeen suunnitteluun ja toteutukseen tullaan esittämään erillistä investointimäärärahaa, mikäli tarveselvitys hyväksytään.

Tarveselvitysvaiheen alustava kustannusarvio saneeraukselle on 680 000 €. Kustannustason varaus ilman tarkempia tutkimuksia ja suunnitelmia on + - 25 - 30 %. Määrärahan tarve tarkentuu suunnitelmien laadinnan myötä hankesuunnitteluvaiheessa aikaisintaan vuonna 2020.

Yhdyskuntavaliokunta on kokouksessaan 15.01.2019 (§ 5) päättänyt osaltaan hyväksyä tarveselvityksen Villa Junghansin saneerauksesta lisäyksellä, että kellarikerroksen saunatilojen kunnostamista ei pidetä tarpeellisenä, sen sijaan tilan käyttöä muuhun tarkoitukseen tulee selvittää, etenkin kun tilatarpeita toistuvasti ilmenee. Lisäksi yhdyskuntavaliokunta on pyytänyt lausunnon kulttuurivaliokunnalta.

Sivistystoimenjohtaja:

Kulttuurivaliokunta antaa seuraavan lausunnon koskien Villa Junghansin saneerauksen tarveselvitystä.

Villa Junghans on Kauniaislaisten seurojen ja ruohonjuuritason kulttuurielämän kannalta elintärkeä. Tiloissa kokoontuu viikoittain toistakymmentä seuraa. Kansalaisopisto ja Kauniaisten musiikkiopisto järjestävät tiloissa opetusta. Tiloissa harjoittelee mm. Kauniaisten Orkesteri sekä Grani Big Band. Kulttuuripalveluiden ylläpitämällä paikallishistoriallisella arkistolla, Kauniaisten musiikkijuhlilla, Kauniaisten Punainen ristillä sekä AA-kerhoilla on tiloja talon eri kerroksissa ja lisäksi tila on vuokrattuna juhlatilakäyttöön käytännössä joka viikonloppu.

Villa Junghans on ehdottomasti saneerauksen tarpeessa. Tilojen ollessa saneerauksen kohteen (alustavan suunnitelman mukaan kuudesta kahdeksaan kuukautta) talossa toimivien seurojen toiminta sekä siellä tapahtuva kulttuurielämä keskeytyvät. Villa Junghansissa toimiville seuroille kaupungilla ei välttämättä ole osoittaa korvaavia väistötiloja saneerauksen ajaksi, ellei sellaisia vuokrata jostakin, ottaen samalla huomioon, että Nuorisotalon saneerauksen ajaksi osa toimijoista on sijoitettu nimenomaan Villa Junghansiin. Tulisi siis tehdä selkeä suunnitelma siitä, miten kaupunki vastaa eri toimijoiden tilatarpeisiin mahdollisimman tasavertaisesti.

Villa Junghansin sulkeminen tarkoittaa myös merkittävää tulonmenetystä kulttuuripalveluille (tulot juhlatilojen myynnistä ovat vuositasolla 15 000 – 20 000 €). Tämä tulisi huomioida talousarviovalmistelussa. Saneerauksen

Kulttuurivaliokunta

§ 28

21.08.2019

valmistuttua on myös odotettavissa sisäisen vuokran korotus, mikä tulisi myös huomioida talousarviovalmistelussa. Kulttuuripalveluiden käyttötalous on suhteellisen vaatimaton ja siten suuret leikkaukset käytännössä romuttavat kaupungin kulttuurituotannon.

Villa Junghansin saneeraus mahdollistaa kuitenkin tilojen entistä paremman käytön ja saneerauksen hankesuunnittelun tarkentuessa tilojen tulevaisuuden käyttöä (tilajakoa tms.) tulisi suunnitella yhteistyössä tiloissa toimivien tahojen kanssa. Kulttuurivaliokunta puoltaa omalta osaltaan tarveselvityksen hyväksymistä, mutta huomauttaa, että mahdollisten väistötilojen lisäkustannukset, kulttuuripalveluiden tulomenetys sekä tulevaisuuden korotettu sisäinen vuokra tulisi huomioida talousarviovalmistelussa.

Valiokunta pitää aikataulua erittäin tiukkana. Väistö- ja muiden tilaratkaisujen osalta olisi suotavaa, että saneeraus tehtäisiin aikaisintaan vuonna 2021.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 29

21.08.2019

Muut asiat

KULTV 21.08.2019 § 29

- Kulttuurivaliokunnan seuraavat kokoukset

24.10.2019 klo 17:00

10.12.2019 klo 17:00

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 20, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 23

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Kulttuurivaliokunta	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika	30	päivää
Hallintovalitus, pykälät: (katso erillinen muutoksenhakuohje)	Valitusaika		päivää

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät:	Valitusaika	päivää
-----------------	-------------	--------

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (260 euroa 1.1.2019 alkaen (asetus 1383/2018)).