

Aika: 11.06.2019 klo 18:00 - 21:15

Paikka: Villa Breda / Talvipuutarha Olsson

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
34	Kokouksen järjestäytyminen	3
35	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
36	Vammaispalvelulain- ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalvelujen toimintaohje	5
37	Pääkaupunkiseudun tarkastustoimien ja HUS:n yhteisarviointi 2018 lasten ja nuorten pääsystä mielenterveyspalvelujen piiriin	12
38	Valiokunnan talousarvioraami vuodelle 2020	16
39	Utlåtande om Kårkulla samkommunens ekonomiplan 2020-2022	18
40	Sosiaali- ja terveysvaliokunnan edustajan valitseminen vammaisneuvostoon toimikaudelle 2019-2021	19
41	Sosiaali- ja terveysvaliokunnan edustajan valitseminen vanhusneuvostoon toimikaudelle 2019-2021	20
42	Valiokunnan kokousaikataulu syyskaudella 2019	21
43	Muut Asiat	22

Puheenjohtaja: Heikki Kurkela

Läsnä:	Kurkela Heikki Limnell Patrik Karlsson-Finne Anna Lena Selroos Agneta Louhija Jukka Tupamäki Binga Alanko Katarina Lehtinen Petri Tuohioja Pauli Stenberg Stefan Tikkanen Ulla Koskinen Tommi Myhrberg Jaana Koskinen Minna	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Kaupunginhallituksen edustaja Sosiaali- ja terveysjohtaja Talouspäälikkö Sosiaalipalvelupäälikkö Hankepäälikkö
Poissa:	Filppula Olavi Kanerva Elna-Annina	Jäsen Nuorisovaltuuston edustaja
Allekirjoitukset	Heikki Kurkela puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 12.6.2019	Tommi Koskinen sihteeri
Käsiteltyt asiat	34 - 43	
Pöytäkirja tarkastettu		
Allekirjoitukset	Pauli Tuohioja Tarkastettu sähköpostitse 13.6.2019	
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 18.06.2019	
Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulun hoitaja	

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 34	11.06.2019
--------------------------------	------	------------

Kokouksen järjestäytyminen

SOTEV 11.06.2019 § 34

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Valiokunta:

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsi pöytäkirjantarkastajaksi Pauli Tuohiojan
- myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden sosiaalipalvelupäällikkö Jaana Myhrbergille, Hankepäälikkö Minna Koskiselle ja Espoon kaupungin kulkukeskuksen projektiasiantuntija Marion Ticklénille.
- päätti käsitellä §:n 43 Apotti-hankkeen tilannekatsausta koskevan osion § 36:n ja § 37:n välissä.

Jukka Louhija saapui kokoukseen § 36:n käsittelyn aikana klo 18.04.
Katarina Alanko poistui kokouksesta § 43:n käsittelyn aikana klo 21.12
Marion Ticklen poistui kokouksesta § 36:n käsittelyn jälkeen klo 18.55
Jaana Myhrberg poistui kokouksesta § 36:n käsittelyn jälkeen klo 18.55
Minna Koskinen poistui kokouksesta Apotti-hankkeen tilannekatsauksen jälkeen klo 19.50

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 35

11.06.2019

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

SOTEV 11.06.2019 § 35

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisen- sa viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei KH, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottami- sesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden pää- töspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätös- luettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extrane- tissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hal- lintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tä- män varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sosiaali- ja terveysjohtajalle tai talouspäällikölle ne päätökset, joihin harkit- sevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 33	23.05.2018
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 71	20.11.2018
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 25	19.03.2019
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 36	11.06.2019

Vammaispalvelulain- ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalvelujen toimintaohje

173/08.01.01/2018, 66/08.01.01/2019

SOTEV 23.05.2018 § 33

Lisätiedot:

talouspäälikkö Tommi Koskinen, puh. 050 383 4260
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Suomen henkilöliikenteessä tapahtuu merkittäviä muutoksia 1.7.2018 pääosin voimaan tulevan liikennepalvelulain myötä. Merkittävimmät muutokset kuntien järjestämien kuljetusten kannalta ovat: määrähinnoittelun, asemapaikkasidonnaisuuden ja lupien määrä sääntelyn poisto. Käytännössä tämä tulee tarkoittamaan taksiliikenteen vapautumista kilpailulle. Liikennelupa tulee henkilöliikenteeseen edelleen hakea, mutta käytännössä se myönnetään kaikille ehdot täyttävälle hakijoille, lupa on toimijakohtainen. Koska liikennepalvelut on katsottava julkisiksi hankinnoiksi, koskee niitä hankintalain kilpailuttamisvelvoite. Muuttuva lainsäädäntö poistaa taksikeskuksia koskevan erillissääntelyn. Näihin sovelletaan jatkossa liikennepalvelulain soveltuvia säännöksiä.

Noin 15 Uudenmaan kuntaa on selvittänyt yhdessä mahdollisuutta toteuttaa kuljetuspalvelujen hankinta yhdessä Helsingin kaupungin johdolla ja siten, että kuljetusten välittäminen tapahtuisi Helsingin matkapalvelukeskuksen tuottamana palveluna kaikille osallistuvilla kunnilla. Sosiaali- ja terveysvaliokunta on keskustellut asiasta muun muassa 13.2.2018 (§ 11). Tällöin on todettu, että Kauniaisten kaupungin ei ole mahdollista toteuttaa näin mittavaa ja monimutkaista hankintaa yksinään, vaan hankinta tulee toteuttaa yhteistyössä muiden kuntien kanssa, vaikka kaupunki ei lähtisikään mukaan edellä esitettyyn matkapalvelukeskusmalliin. Valiokunnan viime käsittelyn jälkeen asiassa on tapahtunut viivästyksiä, kun alueen kunnat Vantaan ja Espoon johdolla ovat halunneet selvittää perusteellisemmin eri vaihtoehtoja ennen kuin sitoutuvat toteuttamaan hankinnan. Tästä johtuen myös Kauniaisten on tarkoituksenmukaista seurata toistaiseksi eri vaihtoehtojen kehittymistä ja tehdä väliaikainen sopimus hankinnasta Lähitaksi Oy:n kanssa. Palvelu hankitaan nykyisin Lähitaksi Oy:ltä.

Lähitaksilta on saatu liitteenä oleva hankintasopimusluonnos. Sopimuksen mukaisesti vammaispalvelulain- ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalvelujen tuottaminen jatkuu samalla tavalla kuin palvelu tällä hetkellä tuotetaan. Hinnoitteluperusteena on voimassa oleva taksihinnoittelu vähennettynä kolmen prosentin alennuksella. Sopimus on voimassa ajalla 1.7.-31.12.2018.

Liite: Sopimusluonnos

Sosiaali- ja terveystoiminta vs.:

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 33	23.05.2018
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 71	20.11.2018
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 25	19.03.2019
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 36	11.06.2019

Valiokunta päättää hankkia vammaispalvelu- ja sosiaalihuoltolain mukaisesti järjestettävät henkilökuljetukset tilapäisesti Lähitaksi Oy:ltä ajalla 1.7.-31.12.2018 liitteenä olevan sopimuksen mukaisesti.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

SOTEV 20.11.2018 § 71

Sosiaali- ja terveysvaliokunta päätti 23.5.2018 § 33 hankkia vammaispalvelu- ja sosiaalihuoltolain mukaisesti järjestettävät henkilökuljetukset Lähitaksi Oy:ltä ajalla 1.7.-31.12.2018. Tilapäisenä tehdyn suorahankinnan perusteena oli kuljetuspalvelujen järjestämisvaihtoehtojen ja niihin liittyen hankintaprosessien valmisteluun ja selvittelyyn tarvittava aika. Valiokunta on myöhemmin, 20.6.2018 § 38 päättänyt, että kaupunki osallistuu Länsi-Uudenmaan kuntien yhteiseen, Espoon kaupungin johdolla toteutettavaan yhteishankintaan.

Edellä mainitun yhteishankinnan aikataulu- sekä hankintaperiaatteet ovat valmistuneet syksyn 2018 aikana. Hankintaperiaatteet ovat:

1. Palvelu on asiakkaalle turvallista.
2. Palvelu on esteetöntä, saavutettavaa ja vastaa asiakkaan yksilöllisiä tarpeita.
3. Palvelu tulee saada kohtuullisessa ajassa ja sen tulee olla käytettävissä ympäri vuorokauden.
4. Palvelukielinä toimivat suomi, ruotsi ja englanti.
5. Kuljetusten yhdistely perustuu asiakkaiden vapaaehtoisuuteen.
6. Palvelu toteutetaan yhdenvertaisesti Länsi-Uudenmaan alueella.
7. Kuljettajat ovat ammattitaitoisia.
8. Oman taksin käyttöoikeus (ns. vakiotaksikäyttöoikeus) on mahdollista niillä asiakkailla, joille se on perusteltua.

Lisäksi hankinnan valmistelusta vastaava Espoon sosiaali- ja terveyslautakunta on todennut kantanaan, että:

- palvelun tilaamisesta ei tule periä palvelumaksua ja sen käytön on oltava asiakkaalle helppoa
- asiakkaiden erityistarpeet, avustajatarve ja mahdollisuus perheenä liikkumiseen on huomioitava
- ohjauskeskuksen ja kuljetusten toimintaa on seurattava, arvioitava ja kehitettävä jatkuvasti
- työssäkäynti ja opiskelu tulee mahdollistaa niin, että kuljetus järjestyy työn ja opintojen aikataulujen mukaisesti.

Suunnitellun aikataulun mukaisesti uuden palvelun käyttöönoton ensimmäinen vaihe toteutuu kesällä 2019. Näin ollen edellä mainittua

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 33	23.05.2018
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 71	20.11.2018
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 25	19.03.2019
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 36	11.06.2019

Lähitaksi Oy:n kanssa solmittua sopimusta on tarkoituksenmukaista jatkaa, kunnes uudet kilpailutuksen mukaiset sopimukset astuvat voimaan.

Liite: Sopimusluonnos

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta:

- Merkitsee tiedoksi hankinnan edistymistä koskevan selvityksen
- Päättää jatkaa Lähitaksi Oy:n kanssa solmittua sopimusta liitteen mukaisesti 1.1.2019 alkaen kunnes kilpailutuksen mukaiset uudet sopimukset astuvat voimaan.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen

SOTEV 19.03.2019 § 25

Lisätiedot:

sosiaalipalvelupäällikkö Jaana Myhrberg, puh. 050 352 3171
vanhuspalvelupäällikkö Anja Kahanpää, puh. 050 594 1549
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Valiokunta merkitsi 20.11.2018 § 71 tiedoksi Länsi-Uudenmaan yhteisen vammaispalvelulain- ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetusten hankinnan periaatteet. Asian valmistelu on edennyt osallistuvien kuntien sekä käyttäjien yhteistyönä hankkeen ohjausryhmässä. Hankinnan toteutuksesta vastaava Espoon kaupunki on valmistellut liitteenä olevat toimintaohjeet, joissa kuvataan esitetty palvelumalli pääpiirteittäin. Toimintaohjeista on pyydetty ja saatu myös liitteenä oleva vanhus- ja vammaisneuvostojen yhteinen lausunto.

Hankinnassa käytettäväksi suunniteltu malli perustuu pääpiirteittäin jo käytössä olevaan malliin, jossa liikennöinti ja kyytien välittäminen tapahtuu yksityisen sektorin toimijoiden toimesta kilpailutettuun sopimukseen perustuen. Käytännössä liikennöinti siis hoidetaan "taksikyyteinä", eikä kuljetuksia esimerkiksi yhdistellä muiden käyttäjien kanssa, elleivät käyttäjät sitä itse halua. Uuden palvelumallin myötä palveluun esitetään kuitenkin joitakin muutoksia, joista keskeisimmät on esitetty alla:

Avustaminen

- Avustamisesta ei uudessa palvelussa voi periä erillistä veloitusta (kuten
-

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 33	23.05.2018
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 71	20.11.2018
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 25	19.03.2019
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 36	11.06.2019

aikaisemmin on voinut) vaan se sisältyy palveluun

- Avustaminen ei ole sidottu mihinkään tiettyyn kuljetuskalustoon, vaan kalusto valitaan asiakkaan tarpeen mukaan. Tarve on kirjattu asiakasprofiliin.

Pysähtyminen matkan aikana

- Pysähtyminen matkan aikana ei ole sallittua
- Pikainen, välttämätön reitin varrella oleva pysähdys sallitaan (esim. postin nouto postilaatikosta)
- Päiväkotipysähdykset sallitaan

Matkojen yhdistely

- Matkojen yhdistely on vapaaehtoista, mutta asiakkaita kannustetaan siihen
- Matkojen yhdistely sallitaan myös niin, että reitin lähtöpiste ja määränpää voivat asiakkailla olla eri (nykyisin kaikissa ohjeissa ainakin toisen, ellei molempien tulee olla sama osoite)
- Omavastuu poistuu kun kuljetus yhdistellään
- Esitetään mahdollisuutta lisämatkoihin bonuksena (VPL). Tämä tullut ehdotuksena asiakailta.
- Esitetään mahdollisuutta asiakaskohtaisen omavastuurajan poistamiseen yhdistellyissä matkoissa (SHL)

Matkojen käyttö etukäteen

- Seuraavan kuukauden matkoista saa "lainata" enintään neljä matkaa (Muutos SHL:n mukaisten kuljetusten ehtoihin)

Mukana kulkevat perheenjäsenet

- Mukana voi matkustaa neljä perheenjäsentä tai läheistä – he maksavat julkista liikennettä vastaavan maksun matkasta. Saattaja kulkee mukana ilmaiseksi.

Päätöksen voimassaolo

- Päätös on voimassa päätöspäivästä alkaen
- Ensimmäisen kuukauden matkat ovat asiakkaalla käytettävissä täysimääräisinä, riippumatta päätöspäivämäärästä. Esim. jos asiakas saa päätöksen 15.2., saa hän käyttöönsä helmikuulle kokonaisen kalenterikuukauden matkat.

Kuljetustilauksen peruminen

- Asiakkaan tulee perua tilaamansa kuljetus viimeistään 60min ennen sovittua noutoaikaa.
 - Mikäli asiakas ei peru matkaa ajoissa veloitetaan häneltä yksi
-

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 33	23.05.2018
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 71	20.11.2018
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 25	19.03.2019
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 36	11.06.2019

kuljetusmatka

Vanhus- ja vammaisneuvoston lausunto

Vanhus- ja vammaisneuvostot ovat antaneet asiassa yhteisen lausunnon. Neuvostot tuovat lausunnossaan esille, että:

- Lausunnolle tulleet toimintaohjeluonnokset eivät ole lopullisia versioita, joten toimintaohjeet tulisi hyväksyä vasta myöhemmin,
- Pysähtyminen matkan aikana tulisi sallia
- Kuljetuksen tilauksen toimintamallia ei ole toistaiseksi olemassa. Neuvostot puoltavat olemassa olevaa käytäntöä.
- Toimintaohjeeseen tulisi kirjata, että kyydin suoratilaus on myös mahdollinen
- Toimintaohjeeseen tulisi kirjata, että paluukyyti samalla taksilla on mahdollinen
- Toimintaohjeeseen tulisi kirjata, miten toimitaan häiriötilanteessa
- Vahingonkorvausmenettelyt tulee sopia
- Kuljetustilauksen peruuntumisen käytännöistä ja korvauksista tulee sopia.
- Asiaan liittyvät tietosuojaseikat tulee varmistaa ja selvittää
- Neuvostojen esittämiin kysymyksiin ei ole saatu vastausta hankintaa valmistelevilta Espoon kaupungin viranhaltijoilta.

Liite 1: Toimintaohje (VPL)

Liite 2: Toimintaohje (SHL)

Liite 3: Vanhus- ja vammaisneuvostojen lausunto

Oheismateriaali: Kannanotto Länsi-Uudenmaan kuljetuspalveluiden valmisteluun

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta:

- hyväksyy liitteenä olevat toimintaohjeluonnokset liitteen mukaisesti, mutta edellyttää, että niihin valmistelun edetessä mahdollisesti tulevat merkittävät muutokset tuodaan valiokunnan käsittelyyn uudelleen.
- kehottaa asian valmistelusta vastaavaa ohjausryhmää ottamaan huomioon vanhus- ja vammaisneuvostojen kannanotossa esitetyt kehittämis ehdotukset ja näkökulmat asian valmistelun edetessä.

Asian käsittelyn aikana valiokunta hyväksyi yksimielisesti, että päätös kuuluu seuraavasti:

Valiokunta:

- merkitsee tiedoksi liitteenä olevat toimintaohjeluonnokset ja edellyttää,
-

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 33	23.05.2018
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 71	20.11.2018
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 25	19.03.2019
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 36	11.06.2019

että lopulliset versiot tuodaan valiokunnan päätettäväksi, kun ne ovat valmiit.

- kehottaa asian valmistelusta vastaavaa ohjausryhmää ottamaan huomioon vanhus- ja vammaisneuvostojen kannanotossa esitetyt kehittämis ehdotukset ja näkökulmat asian valmistelun edetessä.

Päätös:

Valiokunta:

- merkitsi tiedoksi liitteenä olevat toimintaohjeluonnokset ja edellyttää, että lopulliset versiot tuodaan valiokunnan päätettäväksi, kun ne ovat valmiit.

- kehottaa asian valmistelusta vastaavaa ohjausryhmää ottamaan huomioon vanhus- ja vammaisneuvostojen kannanotossa esitetyt kehittämis ehdotukset ja näkökulmat asian valmistelun edetessä.

SOTEV 11.06.2019 § 36

Lisätiedot:

sosiaalipalvelupäällikkö Jaana Myhrberg, puh. 050 352 3171
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Sosiaali- ja terveysvaliokunta on 19.3.2019 § 2019 päättänyt, että toimintaohjeluonnosten lopulliset versiot tuodaan valiokunnan päätettäväksi, kun ne ovat valmiit. Samalla valiokunta kehotti asian valmistelusta vastaavaa ohjausryhmää ottamaan huomioon vaikuttamistoimielinten kannanotoissa esitetyt kehittämis ehdotukset ja näkökulmat asian valmistelun edetessä. Yhteishankinnan valmistelusta vastaava Espoon sosiaali- ja terveyslautakunta on käsitellyt asiaa kokouksissaan 21.3.2019, 25.4.2019 sekä 16.5.2019 (<http://espooprodfi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=2019462103-4>) ja asia on palautettu valmisteltavaksi lisäselvityksiä varten.

Kokouksessa on paikalla logistiikkapalveluiden edustaja kertomassa hankinnan valmistelun tilanteesta.

Oheismateriaali: Kannanotto Länsi-Uudenmaan kuljetuspalveluiden toimintaohjeeseen 24.4.2019

Sosiaali- ja terveystoimittaja:

Sosiaali- ja terveystoimi	§ 33	23.05.2018
Sosiaali- ja terveystoimi	§ 71	20.11.2018
Sosiaali- ja terveystoimi	§ 25	19.03.2019
Sosiaali- ja terveystoimi	§ 36	11.06.2019

Valiokunta merkitsee tiedoksi hankinnan- ja toimintaohjeiden valmistelun tilanteen ja asiassa annetut selvitykset.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 37

11.06.2019

Pääkaupunkiseudun tarkastustoimien ja HUS:n yhteisarviointi 2018 lasten ja nuorten pääsystä mielenterveyspalvelujen piiriin

235/06.00.00/2019

SOTEV 11.06.2019 § 37

Lisätiedot:

johtava ylläääkäri Pia Höglund, puh. 050 379 4491
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Lasten ja nuorten pääsy mielenterveyspalvelujen piiriin oli pääkaupunkiseudun kaupunkien ja HUSin tarkastustoimien yhteisarvioinnin kohteena. Arvioinnissa toteutettiin haastattelut Helsingissä, Espoossa ja Vantaalla ja HUS:ssa, Kauniaisten osalta tiedot hankittiin sähköpostitiedustelulla. Arviointia ohjasi tarkastuslautakuntien puheenjohtajista koostuva ohjausryhmä ja sen toteutti ulkoisen tarkastuksen työntekijöistä koottu työryhmä.

Arvioinnin pääkysymys oli, pääsevätkö pääkaupunkiseudun lapset ja nuoret mielenterveyspalvelujen piiriin sujuvasti ja seurataanko hoidon tuloksellisuutta. Arviointi koski 7–17-vuotiaita lapsia ja nuoria ja rajattiin koskemaan kiireetöntä avohoitoa perusterveydenhuollossa, opiskeluhuoltoa, perheneuvolaa ja nuorisolle suunnattua vastaavaa palvelua sekä erikoissairaanhoidtoa. Lisäksi kuultiin lastensuojelun näkemyksiä. Esimerkkinä tarkasteltiin kahden potilasryhmän hoitoon pääsyä, lapsilla aktiivisuuden ja tarkkaavaisuuden häiriö (ADHD) ja nuorilla syömishäiriö.

Yleisesti arvioinnin tuloksena todettiin, että lasten ja nuorten mielenterveyspalvelujen piiriin pääsy ei ole sujuvaa. Kaupunkien lapsille ja nuorille tarjoamat mielenterveyspalvelut poikkeavat toisistaan varsin paljon. Palvelut ovat pirstaleisia ja niihin on ruuhkaa. Erikoissairaanhoidon lähetemäärät ovat kasvaneet voimakkaasti ja hoitoon pääsyn odotusaika on pidentynyt. Toisaalta matalan kynnyksen palveluissa, vaikka niihin pääsy onnistuisikin, ei välttämättä kyetä hoidollisesti auttamaan lasta tai nuorta, koska hoidollisia, strukturoituja interventioita koostuvia palveluja on niukasti tarjolla. Tämä koskee erityisesti ruotsinkielisiä palveluja.

Kaupunkien ja HUS:n tarkastustoimet antoivat yhteisiä suosituksia lasten ja nuorten mielenterveyden hoidon parantamiseksi.

Lautakunta toteaa suosituksenaan, että

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan tulee

-lisätä oppilas- ja opiskeluhuollon psykologipalvelujen saatavuutta

Sosiaali- ja terveystoimialan tulee

-tehdä yhteistyötä lääkärin rekrytointiongelmien helpottamiseksi lasten- ja nuortenpsykiatriassa. Lääkäripulasta tulee aktiivisesti viestittää sosiaali- ja terveysministeriöön lääkärin koulutusmäärien lisäämiseksi ja lasten- ja

nuorisopsykiatrian erikoislääkäreiden saatavuuden varmistamiseksi jatkossa.

- tehdä yhteistyötä HUSin lasten- ja nuortenpsykiatrian kanssa lähetekäytännön sujuvoittamiseksi lasten ja nuorten mielenterveyspalveluissa, jotta hoitoon pääsy nopeutuu.
- tehdä yhteistyötä HUSin nuortenpsykiatrian kanssa työnjaon selkiyttämiseksi erityisesti nuorten mielenterveyspalveluissa.

- kehittää lastensuojelun palveluja yhteistyössä HUSin nuortenpsykiatrian kanssa siten, että apua tarvitseville nuorille voidaan tarjota hoitoa viipymättä eikä heitä jouduta tarpeettomasti sijoittamaan hoidon puutteen takia.

Sosiaali- ja terveystoimialan sekä kasvatuksen ja koulutuksen toimialan tulee

- selvittää mahdollisuus parantaa lasten ja nuorten mielenterveyspalvelujen saatavuutta lisäämällä koulu- ja opiskeluterveydenhuoltoon psykiatrisia sairaanhoitajia.

- viimeistään psykiatrista hoitoa edellyttävissä tilanteissa yhteistyössä nimetä lapselle tai nuorelle lääkäri ja vastuhenkilö, joka koordinoi palveluja ja vastaa tiedonkulusta.

Lisäksi arviointiraportissa kiinnitettiin huomiota tarpeeseen lisätä lasten ja nuorten psykiatrisiin palveluihin liittyviä konsultaatiomahdollisuuksia ja parantaa tiedon kulkua erikoissairaanhoidon ja perustason palvelujen välillä.

Arviointiraportin suositukset Kauniaisten näkökulmasta

Mielenterveyshäiriöt ovat yleisiä sekä lapsilla että aikuisilla. Kansainvälisissä tutkimuksissa on arvioitu, että n. 15–25 %:lla lapsista tai nuorista on tai on ollut jokin psykiatrinen häiriö, heistä 2/3:lla häiriö on vakavalla tavalla häirinnyt toimintakykyä. Kauniaisissa tämä tarkoittaisi 350–550 lasta, joista n. 300 toimintakyvyssä on merkittävää laskua. THL:n Kouluterveyskyselyssä v. 2017 10 % Kauniaisten 4. ja 5. luokan pojista ja 16 % tytöistä ilmoitti mielialan laskuun liittyviä ongelmia.

Lasten ja nuorten mielenterveyspalveluissa keskeinen tavoite on ollut painopisteen siirtäminen erityispalveluista peruspalveluihin ja samalla peruspalveluiden vahvistaminen valmiuksilla ennaltaehkäisevään työskentelyyn, matalan kynnyksen puuttumiseen sekä lievien mielenterveysongelmien hoitamiseen perustasolla. Oikea-aikaisella palvelulla pystytään ehkäisemään ongelmien hankaloitumista ja perheiden leimautumisen kokemuksia.

LAPE- hankkeen yhtenä tavoitteena oli uudistaa mielenterveys- ja lastensuojelupalveluita. Selkeämmät rakenteet, yhtenäiset toimintamallit, systemaattinen asiakashyödyn mittaaminen ja varhaisempi avun ja tuen saanti ovat olleet hankkeen keskeisiä tavoitteita. Syntyneiden toimintamallien käyttöön ottamisesta on sovittu kuntien yhteistyössä. Näitä

ovat mm. opiskeluhuolto, konsultaatiokäytänteet, poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen, psykologin asiakastyön arviointityökalu.

Selvityksessä todetaan, että koulu- ja opiskeluterveydenhuollon henkilöstön työaika kuluu lakisääteisiin terveystarkastuksiin ja aikaa yksilötyöhön on vähän. Kouluterveydenhoitajien laskennallinen suositus (STM) peruskoulussa 600 oppilasta/ terveydenhoitaja, lukioissa ja ammattioppilaitoksissa 600–800 opiskelijaa/ terveydenhoitaja ja ammattikorkeakoulussa 800–1000 oppilasta/ terveydenhoitaja toteutuu Kauniaisissa vaihtelevasti. Ala- asteen opetuksen osalta resurssi on suosituksen mukainen, mutta suomenkielisen yläkoulun ja lukion osalta mitoitus on alimittainen. Lääkäriresurssin osalta Kauniaisissa kohdentuu koulu- ja opiskeluterveydenhuoltoon n. 0.5 vakanssia, joka on STM suositusta niukempi (1 vakanssi / 2000 oppilasta). Resurssivajetta on osittain pyrkimys vähentää YLE- erikoistuvan määrääkäsella vakanssilla, mutta resurssivaje myös kiireettömän vastaanottotyön puolella (laskennallisesti 1 vakanssi, koostuu osa- aikaisuuksista) on toistaiseksi hidastanut uudelleenjärjestelyä.

Kauniaisissa ei ole perustasolla lasten ja nuorten mielenterveyden häiriöihin hoitoa tarjoavaa psykiatrista yksikköä. Perheneuvola tarjoaa palveluja alle 18-vuotiaille, aikuispalvelut (psykiatrinen sairaanhoitaja ja psykologi) yli 18-vuotiaille ja opiskelijaterveydenhuollon psykiatrinen sairaanhoitaja opiskelijoille. Oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalvelut ovat hyvin resursoituja. Matalan kynnyksen päihde- ja mielenterveyspalveluja ostetaan myös A-klinikan nuorisoasemalta Leppävaarasta ja Folkhälsanilta Helsingistä. Palvelukenttä on sirpaloitunut ja matalan kynnyksen palveluja hyödynnetään osittain sattumanvaraisesti. Monialaisen yhteistyön haasteena voidaan nostaa myös se, että opiskelijat tulevat muista kunnista. Lukio- opetuksessa jopa 74 % ja muissa oppilaitoksissa, HUMAK ja Raamattuopisto, lähes kaikki opiskelijat tulevat Kauniaisten ulkopuolelta.

Erikoissairaanhoidon lähetemäärät ovat kasvaneet kaikissa kaupungeissa sekä lasten- että nuorisopsykiatriassa. Kauniaisissa lähetemäärät ovat viimeisen neljän vuoden aikana nousseet 120 % ja nuorisopsykiatriallekin 73 %. Lähetteen määrä kokonaisuudessaan oli vuonna 2018 57 kappaletta. Lähetteen erikoissairaanhoidon voi tehdä ainoastaan lääkäri. Läheteprosessi on työläs ja edellyttää runsaasti taustatietojen selvitystyötä. Hoitoon pääsyn parantamiseksi arviointiryhmä nostaa esille lähetekäytännön keventämisen siten, että taustaselvitykset tehdään vain niiltä osin, kun ne ovat asian kannalta välttämättömiä.

Erikoissairaanhoidosta peruspalveluihin jatkohoitoon ohjauksessa on niin ikään sattumanvaraisuutta, myös Kauniaisissa. Peruspalveluissa voi olla epäselvää, kenelle jatkohoito ammatillisesti kuuluisi, eikä tieto hoitosuunnitelmasta kulje optimaalisesti. "Saattaen vaihto"- menettelytapa mahdollistaisi perusterveydenhuollon, oppilashuollon ja sosiaalityön toimijoiden paremman osallistamisen lapsen ja nuoren hoitoon ja tukemiseen omassa lähiympäristössään. Selkeät, yksilölliset toimintaohjeet, yhteydenottomahdollisuus erikoissairaanhoidon hoitojakson jälkeen ja erikoissairaanhoidon jalkautuminen kouluihin ja perusterveydenhuoltoon olisi hyödyllistä. Ratkaisuksi selvitystyöryhmä

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 37

11.06.2019

ehdottaa jatkohoidon vastuuhenkilön nimeämistä. Vastuuhenkilön tehtävä on koordinoida palvelua antavien/antaneiden tahojen osallistumisen jatkohoitoneuvotteluihin.

Yhteistyötä eri toimijoiden (pth, esh, siv, sote) välillä suositellaan kehitettäväksi mm. yhteisten hoitoketjujen avulla. HYKS Varhain- toimintaa suositellaan laajennettavaksi ja tunnettavuutta lisättäväksi. Tätäkin kautta on mahdollista saavuttaa paremmin yhteisymmärrystä eri ammattiryhmien rooleista mielenterveyspalvelujen hoidossa.

LAPE- hankkeessa tehty työ tarjoaa toimintamalleja mm. opiskeluhoitoon, koulupoissaolojen seurantaan ja yhteistyöprosesseihin, jotka Kauniaisissa liittyvät vuoden 2019 strategiaan tavoitteisiin (kohta 1.3). Yhteistyö Kauniaisten sosiaali- ja terveystoimen ja sivistystoimen välillä on vakiintunutta, mikä onkin onnistumisen välttämätön edellytys.

Arviointikertomus käsitellään varhaiskasvatus- ja opetusvaliokunnan elokuun kokouksessa. Sosiaali- ja terveystoimella ja sivistystoimella on jo nyt strategisia hankkeita, jotka liittyvät lasten ja nuorten mielenterveyspalvelujen ja opiskeluhoollon parantamiseen, ehkäisevään päihdetyöhön ja hyvinvoinnin lisäämiseen (talousarviossa 2019, kohta 1.3). Nämä tulevat olemaan tärkeitä yhteisiä painopisteitä myös vuoden 2020 strategisten tavoitteiden suunnittelussa ja toteuttamisessa.

Liite 1: Arviointimuistio

Liite 2: Kauniaisten tarkastusvaliokunnan arviointikertomuksen liite 1

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedoksi pääkaupunkiseudun tarkastustoimien ja HUS:n lasten ja nuorten mielenterveyspalvelujen piiriin pääsyä koskevan yhteisarvioinnin vuodelta 2018.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 38

11.06.2019

Valiokunnan talousarvioraami vuodelle 2020

171/02.02.00/2019

SOTEV 11.06.2019 § 38

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kuntalain mukaan valtuuston tulee vuoden loppuun mennessä hyväksyä kunnan talousarvio seuraavaksi kalenterivuodeksi. Samanaikaisesti valtuusto hyväksyy vähintään kolmea seuraavaa vuotta koskevan suunnittelukauden taloussuunnitelman. Talousarvio on tämän kauden ensimmäinen vuosi. Taloussuunnitelman ja talousarvion valmistelusta vastaa kaupunginhallitus.

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää kunnan tulo- ja kiinteistöveroprosenteista. Ne tulee ilmoittaa verohallinnolle marraskuun puolivälin tienoilla.

Toimialat laativat talousarvion valmistelun yhteydessä henkilöstömitoituksen kehitystä koskevan arvion (henkilöstösuunnitelman) suunnittelukaudelle ml. mahdollisten eläköitymisten vaikutukset mitoitukseen. Kaupungin toiminnot tulee järjestää siten, että kaupungin henkilöstön kokonaislukumäärä ei kasva 2020–2022, ellei voida osoittaa, että palvelutarve edellyttää sitä.

Taloussuunnitelman yhteydessä laaditaan investointiohjelma vuosille 2020–2024. Investointiohjelmaa tullaan tarkastelemaan erikseen.

Talousarvion yhteydessä valtuusto hyväksyy myös kaupungin kehittämisstrategian, joka perustuu valtuuston 12.3.2018 hyväksymään Kauniaisten kaupunkistrategiaan vuosille 2018–2022. Vuosittaiset mitattavat tavoitteet asetetaan kunkin vuoden talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Toimialat työstävät ja tarkentavat talousarviovuoden tavoitteitaan em. pohjalta.

Strategiaan on kirjattu taloudelle kaksi tavoitetta seuraavasti:

Terve kuntatalous

- Kunnallisveroaste korkeintaan 17 %
- Rakenteellinen tulos keskimäärin ylijäämäinen

Käyttötalouden osalta on laadittu liitteenä olevat toimialakohtaiset kehykset.

Kehysvalmistelun lähtökohtana on käytetty vuoden 2019 talousarviota. Toimialojen suurimmat muutokset on huomioitu kehysvalmistelussa. Lisäksi on huomioitu palkankorotukset (0,25 % 2020) ja lomarahaleikkauksen päättymisen.

Vuoden 2020 verotulot sekä valtionosuudet ovat tavallistakin vaikeammin ennakoitavissa. Verotulojen ennakoiminen tekee vaikeaksi tulorekisterin

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 38

11.06.2019

käyttöönoton aiheuttamat ongelmat jotka aiheuttavat sen, että on vaikea saada oikeata kuvaa vuoden 2019 verotuloista ja sitä kautta arviota vuodelle 2020. Valtionosuuksien osalta emme tiedä mihin ratkaisuihin uusi hallitus päätyy. Näiden molempien osalta voidaan joutua tarkentamaan arviota myöhemmin, kun saadaan lisää tietoa. Lopullinen kehys on rakentunut siten että saavutetaan rakenteellinen alijäämä, joka on 1,5 milj. euroa.

Sosiaali- ja terveystoimen sitova toimintakate vuodelle 2020 on 30 188 000 euroa. Vuoden 2019 talousarvioon nähden toimintakate kasvaa 292 000 euroa, eli noin 1%. Toimialan viranhaltijajohto ei ole esittänyt raamiin erityisen merkittäviä muutoksia vuoteen 2019 nähden. Esitetyt pienemmät muutokset koskevat henkilöstöresurssin lisäämistä kouluterveydenhuollossa ja vanhuspalveluissa. Lisäksi on suunniteltu, että psykologipalveluja sekä laitoshuoltoa siirretään ostopalvelusta oman toiminnan piiriin. Talousarvioesitys vuodelle 2020 käsitellään valiokunnassa syyskuun kokouksissa.

Oheismateriaali: Talousarvioraami 2020

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedoksi kaupunginhallituksen antamat talousarvion ja taloussuunnitelman laadintaohjeet vuosille 2020-2022.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen

Sosiaali- ja terveystoimialue § 39 11.06.2019

Utlåtande om Kårkulla samkommunens ekonomiplan 2020-2022

605/00.04.01/2014

SOTEV 11.06.2019 § 39

Mer information:

Socialservicechef Jaana Myhrberg, tfn (09) 5056 257
foramn.efternamn@grankulla.fi

Kårkulla samkommun har tillställt staden den verksamhetsmässiga och ekonomiska planeringen för åren 2020-2022 och begär Grankullas utlåtande.

Bakgrundsmaterial

Kårkulla konstaterar att planen bygger på den nuvarande ekonomiplanen för åren 2020-2022. Den har granskats och uppdaterats av samkommunens omsorgsbyråer i samråd med representanter med stadens sociala sektor.

Kårkulla samkommuns styrelse beslöt på sitt sammanträde 23.5.2019 att de kommunala priserna för år 2020 bibehålls på 2019 års nivå. Grankulla stads budget för år 2020 skall minskas 3,5% eftersom prestationerna har uppskattats att minska 2,8%.

Bilaga: Begäran om utlåtande om samkommunens ekonomiplan 2020-2022

Social- och hälsovårdsdirektören:

Utskottet föreslår att stadsstyrelsen ger följande utlåtande om Kårkulla samkommuns ekonomiplan för 2020-2022:

- Grankulla stad har tillsammans med Kårkulla uppskattat att användningen av prestationerna nästa år kommer att minska 2,8% och budgeten 3,5%.

- Grankulla stad är nöjd att de kommunala priserna för år 2020 bibehålls på 2019 års nivå.

Beslut:

Beslutförslaget godkändes

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 40	11.06.2019
--------------------------------	------	------------

Sosiaali- ja terveysvaliokunnan edustajan valitseminen vammaisneuvostoon toimikaudelle 2019-2021

1031/00.00.01/2014

SOTEV 11.06.2019 § 40

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin 1.6.2017 voimaan astuneen uuden hallintosäännön 11 §:n mukaan kaupungissa on nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto, joiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus.

Kauniaisten vammaisneuvosto toimii kaupunginhallituksen vahvistaman toimintasäännön mukaisesti. Neuvoston toimikausi on 2 vuotta. Kaupunginhallitus pyytää sosiaali- ja terveysvaliokuntaa nimeämään oman edustajansa sekä varahenkilön kaudelle 2019-2021 (<http://kauniainenfi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=20172549-14>).

Edellisellä kaudella sosiaali- ja terveysvaliokunnan edustajana on toiminut Matti Kivinen ja varajäsenenä Matti Soirinsuo.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta päättää nimetä vammaisneuvostoon yhden jäsenen ja varajäsenen.

Asian käsittelyn aikana valiokunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan ehdotuksen asian jättämisestä pöydälle.

Päätös:

Asia jätettiin pöydälle.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 41

11.06.2019

Sosiaali- ja terveysvaliokunnan edustajan valitseminen vanhusneuvostoon toimikaudelle 2019-2021

268/00.00.01/2014

SOTEV 11.06.2019 § 41

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin 1.6.2017 voimaan astuneen uuden hallintosäännön 11 §:n mukaan kaupungissa on nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto, joiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus.

Kauniaisten vanhusneuvosto toimii kaupunginhallituksen vahvistaman toimintasäännön mukaisesti. Neuvoston toimikausi on 2 vuotta. Kaupunginhallitus pyytää sosiaali- ja terveysvaliokuntaa nimeämään oman edustajansa sekä varahenkilön kaudelle 2019-2021 (<http://kauniainenfi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=20172549-13>).

Edellisellä kaudella sosiaali- ja terveysvaliokunnan edustajana on toiminut Patrik Limnell ja varajäsenenä Pauli Tuohioja.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta päättää nimetä vanhusneuvostoon yhden jäsenen ja varajäsenen.

Asian käsittelyn aikana valiokunta hyväksyi yksimielisesti, että Patrik Limnell jatkaa sosiaali- ja terveysvaliokunnan edustajana ja Pauli Tuohioja varajäsenenä.

Päätös:

Valiokunta päätti, että sen edustajana vanhusneuvostossa toimii toimikaudella 2019-2021 Patrik Limnell ja hänen henkilökohtaisena varajäsenenään Pauli Tuohioja.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 42

11.06.2019

Valiokunnan kokousaikataulu syyskaudella 2019

SOTEV 11.06.2019 § 42

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön mukaan toimitellaan päättää kokousajankohdistaan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämiseksi.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta on kokoontunut yleensä kerran kuukaudessa pl. kesän loma-aika, jolloin ei ole ollut kokousta. Kokousajankohtana on ollut tiistai-ilta.

Syksyn 2019 kokousaikatauluksi ehdotetaan seuraavaa:

Ke 4.9. klo 18.00

Ke 11.9. klo 18.00

Ke 25.9. klo 18.00

Ti 22.10. klo 18.00

Ti 19.11. klo 18.00

Ti 17.12. klo 18.00

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta päättää hyväksyä esityksenä olevan kokousaikataulun.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 43

11.06.2019

Muut Asiat

SOTEV 11.06.2019 § 43

- Granin Lähiavun kannanotto (oheismateriaalina)
- Apotin tilannekatsaus
- Villa Bredan tilannekatsaus
- Kansainvälistä suojelua saavien henkilöiden kotouttamisesta tehty sopimus, tekninen muutos GDPR:n voimaantulosta johtuen.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta merkitseen tiedoksi selostusosassa mainittuja asioita koskevat selvitykset.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 42, 43

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 41

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomaisen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika	30	päivää
Hallintovalitus, pykälät: (katso erillinen muutoksenhakuohje)	Valitusaika		päivää

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät:	Valitusaika	päivää
-----------------	-------------	--------

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (260 euroa 1.1.2019 alkaen (asetus 1383/2018)).