
Aika: 21.08.2019 klo 17:30 - 18:45

Paikka: Kaupungintalo, kokoushuone 3

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
32	Kokouksen järjestäytyminen	3
33	Viranhaltijan päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
34	Lausunto asemakaavan muutosehdotuksesta, joka koskee 3. kaupunginosan korttelin 382 tonttia 7 (Dosentintie 17), määräaika 23.8.2019	5
35	Rakennusvaliokunnan talousarvioesitys vuodelle 2020 sekä taloussuunnitelma vuosille 2021-2022	6
36	Rakennusvalvontataksan tarkistaminen maankäytön tulosalueen rakennusvalvonta-tehtävien osalta (§ 25)	9
37	Tietoa kaupungin hiilineutraalisuustyöstä sekä osallistujien valinta työpajatyöskentelyyn	10
38	Purkulupahakemus P22-2019 (235-3-324-10, Puutarhatie 1, asuin- ja talousrakennuksen purkaminen)	12
39	Purkulupahakemus P45-2019 (235-7-1052-16, Sailonkuja 6, asuin- ja talousrakennuksen purkaminen)	13
40	Uudisrakennuslupa-asia R43-2019 (235-5-57-19, Mäntymäentie 26, kahden erillispientalon rakentaminen, kahden lämpökaivon poraaminen ja aloittamisoikeus ennen luvan lainvoimaisuutta)	14
41	Uudisrakennuslupa-asia R44-2019 (235-7-1052-16, Sailonkuja 6, kahden erillispientalon rakentaminen, kahden lämpökaivon poraaminen, tukimuurin rakentaminen ja aidan rakentaminen)	15

Läsnä: Lamberg-Allardt Christel puheenjohtaja
Herkama, Pekka varapuheenjohtaja
Bucktman Seija jäsen
Lindqvist Christoffer jäsen
Suominen Esko varajäsen
Blom Natalie Nuva varajäsen
Ala-Reinikka Tapani Kh:n edustaja
Lamberg Sirkka esittelijä/sihtööri

Poissa: Miettinen Taisto jäsen
Hansson, Robin Nuva edustaja

Allekirjoitukset Christel Lamberg-Allardt Sirkka Lamberg
puheenjohtaja sihtööri
Hyväksytty sähköpostitse
22.8.2019

Käsitellyt asiat 32 - 41

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset Esko Suominen
Tarkastettu sähköpostitse
22.8.2019

Pöytäkirja asetetaan
yleisesti nähtäville Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 28.08.2019

Todistaa
Mattias Karlsson
ilmoitustaulun hoitaja

Rakennusvaliokunta

§ 32

21.08.2019

Kokouksen järjestäytyminen

RAKV 21.08.2019 § 32

Rakennusvaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Esko Suominen.

Rakennusvaliokunta

§ 33

21.08.2019

Viranhaltijan päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

RAKV 21.08.2019 § 33

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisen viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei KH, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extrane-tissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta johtavalle rakennustarkastajalle ne päätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa

EHDOTUS:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Myönnetyt luvat 20.5.-17.6.
Myönnetyt luvat 24.6.-12.8.2019
Päätösluettelo 12.8.2019

Rakennusvaliokunta

§ 34

21.08.2019

Lausunto asemakaavan muutosehdotuksesta, joka koskee 3. kaupunginosan korttelin 382 tonttia 7 (Dosentintie 17), määräaika 23.8.2019

10/10.02.03/2018

RAKV 21.08.2019 § 34

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupunginhallitus pyytää lausuntoa asemakaavan muutosehdotuksesta, joka koskee 3. kaupunginosan korttelin 382 tonttia 7 (Dosentintie 17).

Ehdotus on asetettu nähtävillä 13.6.-23.8.2019 väliseksi ajaksi (lausuntopyyntö, ote kaupunginhallituksen pöytäkirjasta 10.6.2019 § 120 ja kaavakarttaliitteenä).

Kartta asemakaavan muutosehdotuksesta sekä selostus liitteineen ovat luettavissa Kauniaisten kaupungin Internet-sivuilla osoitteessa www.kauniainen.fi/ak233

Lausunto pyydetään viimeistään 23.8.2019.

Ehdotus

Rakennusvaliokunta puoltaa asemakaavan muutosehdotusta esitetyn mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Lausuntopyyntö Ak 233, Dosentintie 17 Asianro. 10/10.02.03/2018
Ote kaupunginhallituksen pöytäkirjasta 10.6.2019 § 120
Kaavakartta 235-Ak 233, Dosentintie 17, 235-3-382-7

Rakennusvaliokunta

§ 35

21.08.2019

Rakennusvaliokunnan talousarvioesitys vuodelle 2020 sekä taloussuunnitelma vuosille 2021-2022

171/02.02.00/2019

RAKV 21.08.2019 § 35

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Rakennusvalvonta valvoo maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen sekä rakennusjärjestyksen ja kaavamääräysten noudattamista rakentamisessa. Valiokuntakohtainen talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelu käsittää käyttötalousarvion vuodelle 2020 sekä taloussuunnitelman vuosille 2021-2022. Valiokuntien valmistelun lähtökohtana on käytetty vuoden 2019 talousarviota.

Kaupunginhallitus käsittelee talousarvion ja taloussuunnitelman kokouksissaan 21.10. ja 28.10.2019, valtuustokäsittely on 18.11.2019. Valtuusto päättää sitovista määrärahoista tulosaluetasolla. Valiokunnalle laaditaan valtuuston ohjeistuksen mukaisesti osavuosikatsaus (30.4. ja 31.8.) tulosaluetasoisena.

Rakennusvaliokunnan talousarviossa on noudatettu annettua menokehystä.

Tavoitteet vuodelle 2020:

- Hyvän ja laadukkaan ympäristön ja rakennuskannan aikaansaaminen
- Rakennusjärjestyksen päivittämisen valmistelu
- Istutettaville tontinosille ”näkyvää” viherrakentamista myös uudisrakennuskohteissa
- Arkiston lakisääteisesti pysyvästi säilytettävän aineiston digitointi
- Sähköisen lupaprosessin kehittäminen
- Hyvän asiakaslähtöisen palvelun ylläpitäminen
- Osallistutaan pääkaupunkiseudun yhteistyöhön ja ammattitaidon ylläpitäminen

Maankäyttö- ja rakennuslakia ollaan uudistamassa ja se tuonee isoja muutoksia myös kuntien rakennusjärjestykseen. Ympäristöministeriön tavoitteena on, että hallituksen esitys uudeksi maankäyttö- ja rakennuslaiksi valmistuu vuoden 2021 loppuun mennessä.

Rakennusjärjestyksen uudistusta valmistellaan vuonna 2019 käynnistetyn kunnan sisäisten muutostarpeiden kartoituksen kautta.

Rakennusvalvonta edistää vihreään kaupunkikuvaa huolehtimalla siitä, et-

Rakennusvaliokunta

§ 35

21.08.2019

tä uudiskohteissa rakentajat toteuttavat kaavan edellyttämät istutettavat tontinosat nykyistä monipuolisimmilla istutuksilla esim. puilla.

Koko piirustusarkiston digitoiminen on pitkä ja vaativa prosessi, koska siinä pitää huomioida erilaiset tulevaisuuden käyttötarpeet. Digitointiprosessin kehittämistä jatketaan vuonna 2020 vuoden 2019 kokemusten pohjalta.

Talousarvio vuodelle 2020

Tulot

Talousarvio perustuu pientaloalueiden täydennysrakentamiseen ja nykyisen rakennuskannan korjaushankkeisiin. Todennäköisesti vuonna 2020 ei tule käynnistymään yhtään uudiskerrostalohanketta.

Talousarvion esitys tuottojen osalta pohjautuu noin 15 uudispientaloasunnon ja korjauskohteiden rakennuslupahakemuksiin, viranhaltijapäätösten ja arkistopalveluiden taksan mukaisiin tuloihin.

Menot

Rakennusvalvonnan palkkakustannusten on arvioitu pysyvän vuoden 2018 tasolla.

Sähköinen luvanhaku ja arkistojärjestelmän kustannukset jatkuvat edellisvuosien tasolla ollen noin 10 000 euroa.

Piirustusarkiston digitointiin on varattu määrärahaa 25 000 euroa/vuosi. Tämä kustannusarvio perustuu alustaviin tarjouskyselyihin eri toimijoilta. Tavoitteena on saada pääpiirustusarkisto digitoitua kolmen vuoden aikana.

Sähköiseen arkistointiin liittyen rakennusvalvontaan joudutaan hankkimaan myös työpiste asiakaskäyttöön.

Muilta osin menojen arvioidaan toteutuvan edellisten vuosien tasolla.

Taloussuunnitelma 2021-2022

Rakennusvalvonnan toiminnan lähtökohdat vuosina 2021-2022 tulevat pysymään samankaltaisina kuin vuonna 2020.

Liitteenä: **Rakennusvalvonnan Talousarvioehdotus vuodelle 2020**

Ehdotus

Rakennusvaliokunta päättää hyväksyä vuoden 2020 talousarvion sekä vuosien 2021-2022 taloussuunnitelman sekä lähettää sen edelleen KH:n hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Rakennusvaliokunta

§ 35

21.08.2019

Liitteet

Rakennusvalvonnan Talousarvioehdotus vuodelle 2020

Rakennusvaliokunta

§ 36

21.08.2019

Rakennusvalvontataksan tarkistaminen maankäytön tulosalueen rakennusvalvonta-tehtävien osalta (§ 25)

460/02.05.00/2014

RAKV 21.08.2019 § 36

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Rakennusvalvonnan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista rakentamiseen liittyvistä viranomaistehtävistä koostuvan taksan pykälä 25 sisältää rakennustyön valvonnasta suoritettavat maksut maankäytön tulosalueen tehtävistä.

Maankäytön tulosalue tarkistaa maksuja vuosittain ja esittää, että pykälän 25 hintoja korotetaan 1,9-4,3 % ottaen huomioon kustannusten nousu sekä seudullisessa vertailussa jälkeen jäänyt hintataso.

Nykyinen taksa on esityslistan **oheismateriaalina**. Uusi taksaehdotus on esityslistan **liitteenä**. Ehdotetut muutokset on kirjoitettu ehdotukseen punaisella tekstivärillä (voimassa oleva maksu sulkumerkeissä mustalla).

Ehdotus

Rakennusvaliokunta päättää esittää KH:lle, että se esittäisi KV:lle rakennusvalvonnan taksan pykälän 25 (maankäytön tulosalueen rakennusvalvontatehtävät) hyväksymistä liitteen mukaisesti niin, että uusi taksa tulee voimaan 1.1.2020.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Rakennustyön valvontataksa 2020

Oheismateriaali

Rakennustyön valvontataksa 2019

Rakennusvaliokunta

§ 37

21.08.2019

Tietoa kaupungin hiilineutraalisuustyöstä sekä osallistujien valinta työpajatyöskentelyyn

243/11.00/2019

RAKV 21.08.2019 § 37

Lisätiedot:

ympäristöpäällikkö Anna-Lena Granlund-Blomfelt, puh. 050 323 6269
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupunkistrategian 2018-2022 päätemaan, Vihreä kävelykaupunki, ”Kohti hiilineutraalia Kauniaista” alle on asetettu tavoitteeksi vähentää ilmastonmuutosta kiihdyttäviä kasvihuonekaasuja 60 %:lla vuoteen 2030 mennessä ja olla hiilineutraali kaupunki vuonna 2035. Pitkän aikavälin tavoitteiden saavuttamiseksi laaditaan Resurssiviisauden tiekartta (KARTE), kohti hiilineutraalia Kauniaista 2035. Tiekartan laatiminen aloitettiin tammikuussa 2019 ja se on tarkoitus saada valmiiksi vuoden loppuun mennessä. Kunnianhimoisiin tavoitteisiin pääseminen vaati menestyksenkään yhteistyön rakentamista kaupunkiorganisaation hallintokuntien välillä ja kaupungin asukkaiden, yritysten sekä yhdistysten osallistamista työhön. Työtä varten perustettiin erillinen ympäristöjohtoryhmä, joka osallistuu tiekartan valmistelutyöhön ja siihen liittyvän tiedon eteenpäin viemiseen eri toimialoille.

Resurssiviisauden tiekartta on ylivaltuustokautinen ohjelma, jonka avulla kaupungin ilmastotyötä ja kestävä kehityksen muita tavoitteita edistetään pitkäjänteisesti. Osana tiekarttatyötä tullaan jokaiselle vuodelle laatimaan omat työohjelmat, joihin asetetaan mm. vuosittaiset päästövähennystavoitteet. Kaupungin asukkaiden elämäntapavalinnoista muodostuu arviolta yli puolet kaupungin kasvihuonekaasupäästöistä. Näiden päästöjen vähentämiseksi käynnistetään syksyllä Granikiihdyttämö -projekti, jossa vapaaehtoisille asukkaille ja perheille tehdään omat tiekartat ilmastopäästöjen vähentämiseksi vuoteen 2030. Granipäivänä pidettiin kiihdyttämön kick off -työpaja, jossa ensimmäiselle kauniailaiselle perheelle tehtiin oma tiekartta. Samassa työpajassa nuorisovaltuuston kaksi edustajaa sekä kaksi GGS:n ilmastoaktiivinuorta laativat esimerkki-tiekartan kuvitteelliselle kauniailaiselle kotitaloudelle. GGS:n nuoret myös haastoivat kaupungin asukkaat ilmoittautumaan mukaan Granikiihdyttämöön. Tarkoitus on, että kiihdyttämön avulla resurssiviisauden tiekarttaan luodaan asukkaiden oma ”kaista”.

Tueksi KARTE-työlle ja tavoitteiden saavuttamiseksi kaupunki on ottamassa käyttöön Ekokompassi -ympäristöjärjestelmän. Ekokompassi on ns. kevyt ympäristöjärjestelmä, joka pohjautuu kansainvälisiin ympäristöjohtamisjärjestelmiin ja -standardeihin ja se on suunniteltu erityisesti virastoille ja pk-yrityksille. Järjestelmä otetaan käyttöön koko kaupungin tasoisesti, minkä lisäksi kaupungin toimipaikat voivat ottaa Ekokompassi-järjestelmän oman työpaikan ympäristötyön toteuttamisen kehykseksi. Vuonna 2019 Ekokompassin on ottamassa käyttöönsä ainakin Villa Breda. Lisäksi toivotaan, että vuonna 2019 mukaan lähtisi 1-2 muuta kaupungin toimipaikkaa.

Resurssiviisauden tiekartan lisäksi lyhyemmän aikavälin ilmastotavoitteiden toteutumista tukee edelleen Kuntien energiatehokkuussopimus KETS, jonka uusi toimenpidesuunnitelma vuosille 2017-2022 hyväksyttiin kaupun-

Rakennusvaliokunta

§ 37

21.08.2019

ginhallituksessa 25.3.2019. KETS-suunnitelma pitää sisällään mm. palvelurakennusten energiatehokkuuteen ja -säästöön, uusiutuvaan energiaan, liikenteeseen ja katuvalaistukseen liittyviä päästövähennys-toimenpiteitä.

Kaupungissa aikaisemmin laadittu ILME-ohjelma (ilmasto- ja energiaohjelma 2017-2021) kulkee KARTE-työn rinnalla niin, että siinä mainittuja toimenpiteitä viedään tiekarttaan ja vuosittaisiin toimenpideohjelmiin. Vuoden 2021 jälkeen Resurssiviisauden tiekartta ja toimenpideohjelmat korvaavat ILME-ohjelman.

Yhdyskuntavaliokunta on jo 15.1.2019 hyväksynyt yhdyskuntatoimen ns. päästövähennys-työohjelman vuodelle 2019, jonka kautta hiilineutraalisuustavoitteeseen liittyviä toimenpiteitä tullaan toimialalla vuoden aikana toteuttamaan. Työohjelmassa esitetyistä toimenpiteistä moni on jo aloitettu (esim. Ekokompassi, työntekijöiden ympäristötiedon lisääminen, uusiutuvan energioiden kuntakatselmus, Kasavuoren koulukeskuksen aurinkosähkön kokeiluprojekti) tai toteutettu (kestävän kehityksen kysely, aurinkosähköilta, pyöräilyaamiainen, asukkaille suunnattu pyörien pikakorjaus Granipäivien yhteydessä, Reilu kaupan arvonimen saavuttaminen).

Kaupungin KARTE-työ hiilineutraalius-tavoitteet liittyvät valtakunnalliseen ja globaaliin ilmastotyöhön, jossa maapallon keskilämpötilan nousu pyritään pitämään 1,5 asteessa vuosisadan loppuun mennessä Pariisin ilmasopimuksen mukaisesti.

Resurssiviisauden tiekartan toimenpiteitä ja hiilineutraalius-tavoitteen saavuttamisen toimenpiteitä ideoitiin ympäristöjohtoryhmän kokouksen yhteydessä järjestettävässä työpajassa 19.6.2019. Työpajan tuotokset, erityisesti ensi vuoden toimenpiteiden suhteen esitellään valiokunnille talousarviokäsittelyn yhteydessä. Syyskuussa tullaan myös järjestämään päättäjille suunnattu työpaja, jossa on tarkoitus työstää tiekarttaa ja siinä edellytettäviä toimenpiteitä. Tässä yhteydessä toivotaan, että valiokunnat valitsisivat vähintään kaksi osallistujaa työpajaan, joka järjestetään 18.9. klo 17.00 valtuustosalissa.

Ehdotus

Rakennusvaliokunta kirjaa tiedon kaupungin KARTE-työstä tiedoksi ja valitsee vähintään kaksi osallistujaa 18.9.2019 pidettävään työpajaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.
Työpajaan valittiin Seija Bucktman, Christoffer Lindqvist ja Christel Lamberg-Allardt.

Rakennusvaliokunta

§ 38

21.08.2019

Purkulupahakemus P22-2019 (235-3-324-10, Puutarhatie 1, asuin- ja talousrakennuksen purkaminen)

RAKV 21.08.2019 § 38

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hakija hakee lupaa purkaa asuin- ja talousrakennuksen.

Päätösehdotus, asemapiirros, valokuvia kohteista ja naapurihuomatukset ovat nähtävillä kokouksessa sekä luottamushenkilöiden extranetissä.

Ehdotus

Lupa myönnetään päätösehdotuksesta ilmenevin määräyksin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Purkulupapäätös P22-2019, Puutarhatie 1
Asemapiirros, Puutarhatie 1
Valokuvia purettavasta asuinrakennuksesta, Puutarhatie 1
Valokuvia purettavasta talousrakennuksesta, Puutarhatie 1

Rakennusvaliokunta

§ 39

21.08.2019

Purkulupahakemus P45-2019 (235-7-1052-16, Sailonkuja 6, asuin- ja talousrakennuksen purkaminen)

RAKV 21.08.2019 § 39

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hakija hakee lupaa purkaa asuin- ja talousrakennuksen.

Päätösehdotus, asemapiirros, valokuvia kohteista ja naapurihuomatukset ovat nähtävillä kokouksessa sekä luottamushenkilöiden extranetissä.

Ehdotus

Lupa myönnetään päätösehdotuksesta ilmenevin määräyksin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Purkulupapäätös P45-2019, Sailonkuja 6
Asemapiirros, Sailonkuja 6
Valokuvia, Sailonkuja 6

Rakennusvaliokunta

§ 40

21.08.2019

Uudisrakennuslupa-asia R43-2019 (235-5-57-19, Mäntymäentie 26, kahden erillispientalon rakentaminen, kahden lämpökaivon poraaminen ja aloittamisoikeus ennen luvan lainvoimaisuutta)

RAKV 21.08.2019 § 40

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hakija hakee rakennuslupaa rakentaa kaksi erillispientaloa, porata kaksi maalämpökaivoa ja aloittamisoikeutta ennen luvan lainvoimaisuutta.

Päätösehdotus, pääpiirustukset sekä muut lupaan liittyvät asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa sekä luottamushenkilöiden extranetissä.

Ehdotus

Lupa myönnetään päätösehdotuksesta ilmenevin määräyksin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Rakennuslupapäätös R43-2019, Mäntymäentie 26
Asemapiirros sekä A- ja B-talon julkisivupiirustukset
Havainnekuva, Mäntymäentie 26

Rakennusvaliokunta

§ 41

21.08.2019

Uudisrakennuslupa-asia R44-2019 (235-7-1052-16, Sailonkuja 6, kahden erillispientalon rakentaminen, kahden lämpökaivon poraaminen, tukimuurin rakentaminen ja aidan rakentaminen)

RAKV 21.08.2019 § 41

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hakija hakee rakennuslupaa rakentaa kaksi erillispientaloa, porata kaksi maalämpökaivoa sekä rakentaa tukimuuuri ja aita.

Päätösehdotus, pääpiirustukset sekä muut lupaan liittyvät asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa sekä luottamushenkilöiden extranetissä.

Ehdotus

Lupa myönnetään päätösehdotuksesta ilmenevin määräyksin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Rakennuslupapäätös R44-2019, Sailonkuja 6
Asemapiirros, Sailonkuja 6
Julkisivupiirrokset, Sailonkuja 6 A ja B

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 32, 33, 34, 35, 36, 37

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Rakennusvaliokunta		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomaisen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika	päivää
Hallintovalitus, pykälät: 38, 39, 40, 41 (katso erillinen muutoksenhakuohje)	Valitusaika	30 päivää

Valitusaika alkaa päätöksen antamispäivästä lukien 28.8.2019

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät:	Valitusaika	päivää
-----------------	-------------	--------

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (260 euroa 1.1.2019 alkaen (asetus 1383/2018)).