
Aika: 21.05.2019 klo 18:00 - 19:30

Paikka: Kaupungintalo, kokoushuone 3

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

| § | Otsikko | Sivu |
|----|---|------|
| 25 | Kokouksen järjestäytyminen | 3 |
| 26 | Viranhaltijan päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §) | 4 |
| 27 | Lausunto asemakaavan muutosluonnoksesta, joka koskee 3. kaupunginosan korttelin 400 tonttia 5 (Helsingintie 10), määräaika 25.6.2019 | 5 |
| 28 | Uudisrakennuslupa-asia R19-2019 (235-4-46-3, Asematie 13, kahden yksiportaisen, viisikerroksisen asuinkerrostalon ja maanalaisen pysäköintihallin rakentaminen) | 6 |
| 29 | Uudisrakennuslupa-asia R21-2019 (235-4-98-2, Oppilaskodintie 14 A, erillispientalon rakentaminen ja maalämpökaivon poraaminen) | 7 |
| 30 | Uudisrakennuslupa-asia R25-2019 (235-3-380-21, Kavallintie 29, omakotitalon rakentaminen ja maalämpökaivon poraaminen) | 8 |
| 31 | Rakennusvaliokunnan kokousaikatalu syksyllä 2019 | 9 |

| | | |
|---------|---|---|
| Läsnä: | Lamberg-Allardt Christel Herkama, Pekka Bucktman Seija Lindqvist Christoffer Miettinen Taisto Hansson, Robin Lamberg Sirkka | puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen Nuva edustaja esittelijä/sihtööri |
| Poissa: | Salminen Mikko J. | Kh:n edustaja |

| | | |
|------------------|--|----------------------------|
| Allekirjoitukset | Christel Lamberg-Allardt puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 22.5.2019 | Sirkka Lamberg sihtööri |
|------------------|--|----------------------------|

| | |
|------------------|---------|
| Käsitellyt asiat | 25 - 31 |
|------------------|---------|

Pöytäkirja tarkastettu

| | |
|------------------|---|
| Allekirjoitukset | Christoffer Lindqvist Tarkastettu sähköpostitse 22.5.2019 |
|------------------|---|

| | |
|--|---|
| Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville | Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 28.05.2019 |
|--|---|

| | |
|----------|--|
| Todistaa | Mattias Karlsson ilmoitustaulun hoitaja |
|----------|--|

Rakennusvaliokunta

§ 25

21.05.2019

Kokouksen järjestäytyminen

RAKV 21.05.2019 § 25

Rakennusvaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Christoffer Lindqvist.

Oheismateriaali

Rakennusvaliokunnan pöytäkirja 2019_05_21 hyväksytty ja tarkastettu

Rakennusvaliokunta

§ 26

21.05.2019

Viranhaltijan päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

RAKV 21.05.2019 § 26

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisen viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei KH, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extrane-tissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta johtavalle rakennustarkastajalle ne päätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa

EHDOTUS:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Myönnetyt luvat 22.4.-13.5.2019

Rakennusvaliokunta

§ 27

21.05.2019

Lausunto asemakaavan muutosluonnoksesta, joka koskee 3. kaupunginosan korttelin 400 tonttia 5 (Helsingintie 10), määräaika 25.6.2019

56/10.02.03/2015

RAKV 21.05.2019 § 27

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten yhdyskuntavaliokunta pyytää lausuntoa asemakaavan muutosluonnoksesta, joka koskee 5. kaupunginosan korttelin 400 tonttia 5 (Helsingintie 10).

Luonnos on asetettu nähtävillä 25.4.-27.5.2019 väliseksi ajaksi (lausuntopyyntö, ote yhdyskuntavaliokunnan pöytäkirjasta 2.4.2019 § 35 ja kaavakartta **liitteenä**).

Kartta asemakaavan muutosluonnoksesta sekä selostus liitteineen ovat luettavissa Kauniaisten kaupungin Internet-sivuilla osoitteessa www.kauniainen.fi/ak220

Lausunto pyydetään viimeistään **25.6.2019**.

Maankäyttöpäällikkö Marko Lassila esittelee kokouksessa asemakaavan muutosluonnoksen.

Ehdotus

Rakennusvaliokunta puoltaa asemakaavan muutosluonnosta esitetyn mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Kaavakartta määräyksineen, Ak220, Helsingintie 10
Lausuntopyyntö Ak 220, Helsingintie 10
Ote yhdyskuntatoimen pöytäkirjasta 2.4.2019 § 35

Rakennusvaliokunta

§ 28

21.05.2019

Uudisrakennuslupa-asia R19-2019 (235-4-46-3, Asematie 13, kahden yksiportaisen, viisikerroksisen asuinkerrostalon ja maanalaisen pysäköintihallin rakentaminen)

RAKV 21.05.2019 § 28

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hakija hakee lupaa rakentaa kaksi viisikerroksista asuinkerrostaloa ja maanalaisen pysäköintihallin.

Päätösehdotus, pääpiirustukset sekä muut lupaan liittyvät asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa sekä luottamushenkilöiden extranetissä.

Ehdotus

Lupa myönnetään päätösehdotuksesta ilmenevin määräyksin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Rakennuslupapäätös R19-2019, Asematie 13
Piha- ja istutussuunnitelma, Asematie 13
Pääpiirustukset, Asematie 13

Rakennusvaliokunta

§ 29

21.05.2019

Uudisrakennuslupa-asia R21-2019 (235-4-98-2, Oppilaskodintie 14 A, erillispientalon rakentaminen ja maalämpökaivon poraaminen)

RAKV 21.05.2019 § 29

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hakija hakee rakennuslupaa rakentaa erillispientalo ja porata maalämpökaivo.

Päätösehdotus, pääpiirustukset sekä muut lupaan liittyvät asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa sekä luottamushenkilöiden extranetissä.

Ehdotus

Lupa myönnetään päätösehdotuksesta ilmenevin määräyksin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Rakennuslupapäätös, R21-2019, Oppilaskodintie 14 A
Asemapiirros, R21-2019
Julkisivut, R21-2019

Rakennusvaliokunta

§ 30

21.05.2019

Uudisrakennuslupa-asia R25-2019 (235-3-380-21, Kavallintie 29, omakotitalon rakentaminen ja maalämpökaivon poraaminen)

RAKV 21.05.2019 § 30

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hakija hakee rakennuslupaa rakentaa omakotitalo ja porata maalämpökai-
vo.

Päätösehdotus, pääpiirustukset sekä muut lupaan liittyvät asiakirjat ovat
nähtävillä kokouksessa sekä luottamushenkilöiden extranetissä.

Ehdotus

Lupa myönnetään päätösehdotuksesta ilmenevin määräyksin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Rakennuslupapäätö R25-2019, Kavallintie 29
Asema- ja julkisivupiirustukset, R25-2019

Rakennusvaliokunta

§ 31

21.05.2019

Rakennusvaliokunnan kokousaikatalu syksyllä 2019

RAKV 21.05.2019 § 31

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Rakennusvaliokunnan kokoukset ehdotetaan pidettäväksi keskiviikkoisin kello 17.30 alkaen. Kaupunkikuvatoimikunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti tiistaisin, kaksi viikkoa ennen rakennusvaliokunnan kokousta kello 8.10 alkaen.

Ehdotus rakennusvaliokunnan syksyn 2019 kokousaikatauluksi on seuraava:

keskiviikko 21.8.
maanantai 30.9.
keskiviikko 23.10.
keskiviikko 20.11.
keskiviikko 11.12.
keskiviikko 22.1.2020

Ehdotus

Rakennusvaliokunta hyväksyy esittelyn mukaisen syksyn 2019 kokousaikataulun.

Päätös

Rakennusvaliokunta hyväksyi syksyn 2019 kokousaikataulun seuraavasti.

keskiviikko 21.8.
keskiviikko 2.10.
keskiviikko 23.10.
keskiviikko 20.11.
keskiviikko 11.12.
keskiviikko 22.1.2020

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 25,26,27,31

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

| | | |
|-------------------------|------------------------|------------------------|
| Rakennusvaliokunta | | |
| Kauniaisten kaupunki | Sähköposti: | kirjaamo@kauniainen.fi |
| Kirjaamo | Puh. | 09 50561 |
| Kauniaistentie 10 | Faksi: | 09 5056 535 |
| PL 52, 02701 KAUNIAINEN | Kirjaamon aukioloaika: | klo 8.00–15.45 |

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomaisen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

| | | |
|---------------------------|------------------------|------------------------|
| Helsingin hallinto-oikeus | Sähköposti: | helsinki.hao@oikeus.fi |
| Tuomioistuimet-talo | Puh. | 029 56 42000 |
| Kirjaamo | Faksi: | 029 56 42079 |
| Radanrakentajantie 5 | Kirjaamon aukioloaika: | klo 8.00–16.15 |
| 00520 HELSINKI | | |

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

| | | |
|--|-------------|-----------|
| Kunnallisvalitus, pykälät: | Valitusaika | päivää |
| Hallintovalitus, pykälät: 28,29,30 (katso erillinen muutoksenhakuohje) | Valitusaika | 30 päivää |

Valitusaika alkaa päätöksen antamispäivästä lukien 28.5.2019

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

| | | |
|-----------------|-------------|--------|
| pykälät: | Valitusaika | päivää |
|-----------------|-------------|--------|

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (260 euroa 1.1.2019 alkaen (asetus 1383/2018)).