
Aika: 16.04.2019 klo 18:00 - 19:10

Paikka: Villa Breda / Talvipuutarha Olsson

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
28	Kokouksen järjestäytyminen	3
29	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
30	Perheneuvojan toimen (355001) muuttaminen viraksi	5
31	Sosiaali- ja terveysvaliokunnan myöntämät toiminta-avustukset vuonna 2019	6
32	Kotoutumisen edistämisen ohjelma 2018-2022	9
33	Salassa pidettävä asia	11

Puheenjohtaja: Heikki Kurkela

Läsnä:	Kurkela Heikki Limnell Patrik Karlsson-Finne Anna Lena Tupamäki Binga Alanko Katarina Lehtinen Petri Almark Marina Tuohioja Pauli Stenberg Stefan Tikkanen Ulla Koskinen Tommi Kanerva Elna-Anniina	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Varajäsen Kaupunginhallituksen edustaja Sosiaali- ja terveysjohtaja Talouspäälikkö Nuorisovaltuuston edustaja
Poissa:	Selroos Agneta Louhija Jukka Filppula Olavi	Jäsen Jäsen Jäsen
Allekirjoitukset	Heikki Kurkela puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 17.4.2019	Tommi Koskinen sihteeri
Käsitellyt asiat	28 - 33	
Pöytäkirja tarkastettu		
Allekirjoitukset	Binga Tupamäki Tarkastettu sähköpostitse 17.4.2019	
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 23.04.2019	
Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulun hoitaja	

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 28	16.04.2019
--------------------------------	------	------------

Kokouksen järjestäytyminen

SOTEV 16.04.2019 § 28

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Valiokunta:

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsi pöytäkirjantarkastajaksi Binga Tupamäen

Valiokunnan jäsen Petri Lehtinen poistui esteellisenä kokouksesta § 31:n käsittelyn ajaksi.

Nuorisovaltuuston edustajan Elna-Annina Kanerva poistui kokouksesta § 32:n käsittelyn jälkeen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 29

16.04.2019

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

SOTEV 16.04.2019 § 29

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisen- sa viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei KH, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottami- sesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden pää- töspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätös- luettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extrane- tissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hal- lintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tä- män varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sosiaali- ja terveysjohtajalle tai talouspäällikölle ne päätökset, joihin harkit- sevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 30	16.04.2019
--------------------------------	------	------------

Perheneuvojan toimen (355001) muuttaminen viraksi

151/01.01.01/2018

SOTEV 16.04.2019 § 30

Lisätiedot:

sosiaalipalvelupäällikkö Jaana Myhrberg, puh. 050 352 3171
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Perheneuvonta on sosiaalihuoltolain 14 §:n mukaisesti lain alaista kunnallista sosiaalipalvelua, jonka myöntämisestä tulee lain 45 §:n mukaisesti tehdä muutoksenhakukelpoinen viranhaltijapäätös. Perheneuvolan asiakkaille tehdään asiakkuuden alkaessa lain 36 §:n mukainen palvelutarpeen arvio, jonka perusteella sosiaalihuollon asiakkuus tulee vireille ja jonka tekemisessä voidaan katsoa käytettävän julkista valtaa.

Perheneuvojan vakanssi 355001 on työsopimussuhteinen. Perheneuvolan toiminta on sosiaalipalvelujen muuhun toimintaan nähden suhteellisen itsenäistä, ja palvelutarpeen arviot on tarkoituksenmukaista tehdä lähellä asiakasta, joten perheneuvojan vakanssi 355001 tulee muuttaa virkasuhteiseksi. Vakanssin nimikkeeseen, palkkaukseen tai muihin ehtoihin ei tässä yhteydessä tehdä muutosta.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta ehdottaa kaupunginhallitukselle, että se lakkauttaa perheneuvojan toimen 355001 ja perustaa sen tilalle perheneuvojan viran.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveystoimisto

§ 31

16.04.2019

Sosiaali- ja terveystoimiston myöntämät toiminta-avustukset vuonna 2019

77/02.05.01/2019

SOTEV 16.04.2019 § 31

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveystoimiston Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Järjestöjen toiminta-avustukset vuodelle 2019 julistettiin haettavaksi kaupungin kotisivuilla. Hakemusten jättämisen määräaika päättyi 1.4.2019. Yhteensä 13 järjestöä jätti hakemuksen määräajassa.

Avustusten myöntämisperiaatteet on vahvistettu lautakunnassa 11.3.1997 § 24. Perusteina ovat olleet mm. seuraavat seikat: toiminta on kaupungin kannalta tärkeää, suunnitelmallista ja täydentää sosiaali- ja terveystoimiston omaa toimintaa tai toimii ongelmien ennaltaehkäisemiseksi. Lisäksi on haluttu tukea paikallisia yhteisöjä tai pidetty tärkeänä sitä, että toiminta kohdistuu kaupungin asukkaisiin.

Määräraha järjestöjen toiminta-avustuksiin vuoden 2019 talousarviossa on 58 200 euroa. Oheismateriaalina on yhteenveto haetuista avustussummista, käyttötarkoituksesta sekä sosiaali- ja terveystoimiston esityksestä. Esityksen mukaisesti avustuksia jaettaisiin 46 850 euroa. Tämän lisäksi valiokunnalle ehdotetaan, että talousarviossa yli jäävä määräraha kohdennetaan kaikenikäisten kaupunkilaisten hyvinvoinnin- ja terveyden edistämiseen kaupungin omassa toiminnassa.

Järjestöiltä edellytetään tili- ja toimintakertomuksen toimittamista vuodelta 2018 sekä selvitystä vuoden 2018 avustusten käytöstä sekä kuluvan vuoden talousarvion ja toimintasuunnitelman lähettämistä ennen avustuksen maksuunpanoa. Asiasta tiedotetaan kirjeessä, joka lähetetään valiokunnan päätöksen tiedoksiannon yhteydessä.

Oheismateriaali: Yhteenveto avustuksista

Sosiaali- ja terveystoimiston:

Valiokunta:

- Päättää myöntää järjestöjen toiminta-avustuksia vuonna 2019 seuraavasti (yhteensä 46 850 euroa):

- Allergia- ja astmayhdistys Espoo ja Länsi-Uusimaa ry	300
- Espoon Mielenterveysyhdistys EMY ry	1400
- Espoon reumayhdistys ry	250
- Espoon seudun näkövammaiset ry	250
- Espoon sydänyhdistys	900
- Granin Lähiapu	37 500
- Kauniaisten suomalaiset seniorit ry	1500
- Pääkaupunkiseudun luustoyhdistys ry	250
- Suomen mielenterveysseura ry	200
- Grankulla svenska pensionärer rf	1500
- Manna-Apu ry	1000

Sosiaali- ja terveystoimialue

§ 31

16.04.2019

- Espoon ja Kauniaisten muistiyhdistys 1400
- Uudenmaan munuais- ja maksayhdistys 400

- Päättää, että talousarvion määrärahan ylijäämä, 11 350 euroa, kohdennetaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen kaupungin omana toimintana.

Asian käsittelyn aikana:

- Muutti päätösehdotuksessa olleet luvut yhdenmukaisiksi liitteen kanssa.
- Valiokunta hyväksyi yksimielisesti lisätä päätökseen lauseen, että Granin Lähiapu Ry:lle henkilöstökuluihin myönnettävä avustussumma on suhteutettu kaupungin vastaavissa tehtävissä toimivan henkilöstön palkkatasoon. Avustuksessa on myös huomioitu Lähiavulle avustuksena myönnetty toimitila Villa Bredasta.
- Valiokunta hyväksyi yksimielisesti muutoksen esittelijän päätösehdotukseen, jonka mukaisesti talousarvion määrärahan yli jäävän osuuden, 11 350 euroa, kohdentaminen hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen kaupungin omana toimintana selvitetään.

Päätös:

Valiokunta:

- Päätti myöntää järjestöjen toiminta-avustuksia vuonna 2019 seuraavasti (yhteensä 46 850 euroa):

- Allergia- ja astmayhdistys Espoo ja Länsi-Uusimaa ry 300
- Espoon Mielenterveysyhdistys EMY ry 1400
- Espoon reumayhdistys ry 250
- Espoon seudun näkövammaiset ry 250
- Espoon sydänyhdistys 900
- Granin Lähiapu 37 500
- Kauniaisten suomalaiset seniorit ry 1500
- Pääkaupunkiseuden luustoyhdistys ry 250
- Suomen mielenterveysseura ry 200
- Grankulla svenska pensionärer rf 1500
- Manna-Apu ry 1000
- Espoon ja Kauniaisten muistiyhdistys 1400
- Uudenmaan munuais- ja maksayhdistys 400

- Totesi, että Granin Lähiapu Ry:lle henkilöstökuluihin myönnettävä avustussumma on suhteutettu kaupungin vastaavissa tehtävissä toimivan henkilöstön palkkatasoon. Avustuksessa on myös huomioitu Lähiavulle avustuksena myönnetty toimitila Villa Bredasta.

- Päätti, että talousarvion määrärahan yli jäävän osuuden, 11 350 euroa, kohdentaminen hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen kaupungin omana toimintana selvitetään.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 31

16.04.2019

Valiokunnan jäsen Petri Lehtinen poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 4	22.01.2019
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 32	16.04.2019

Kotoutumisen edistämisen ohjelma 2018-2022

28/05.11.00/2019

SOTEV 22.01.2019 § 4

Lisätiedot:
Maahanmuuttokoordinaattori Julia Jänis
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Laki kotoutumisen edistämiseksi (30.12.2010/1386, 32 §) edellyttää kuntia laatimaan kotouttamisohjelman, joka hyväksytään kunnan valtuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Kunnan ja ELY-keskuksen välinen sopimus maksettavista korvauksista kansainvälistä suojelua saavien osalta edellyttää kotouttamisohjelman voimassaoloa.

Kauniaisten edellinen kotouttamisohjelma oli laadittu vuoksiksi 2013-2016 ja se toteutettiin ostopalveluna. Uudelle valtuustokaudelle haluttiin kaupungin kotouttamistyöryhmän laatima, myös maahanmuuttajia ja kolmatta sektoria osallistava ohjelma, jolloin jo ohjelman laatimisprosessi sitouttaisi eri toimijat pohtimaan oman työnsä ja toimintansa kautta kotouttamisen järjestämistä ja tavoitteita kaupungissa. Tämä prosessi aloitettiin heti kaupungin strategian valmistuttua keväällä 2018. TEM:in kotouttamisen osaamiskeskuksen mukaan kotouttamisohjelman tulisi perustua kuntastrategiaan.

Kotoutumisen edistämisen ohjelmaa 2018-2022 (Liite 1) on työstetty eri osapuolia kuullen ja osallistaen kevästä 2018 lähtien ja se on syksyllä 2018 hyväksytty kaupungin kotouttamistyöryhmässä ja terveyden ja hyvinvoinnin johtoryhmässä. Parhaillaan ohjelmaa käännetään ruotsiksi. Kauniaisten kaupungin kotoutumisen edistämisen ohjelma koostuu selkeistä tavoitteista, toimenpiteistä ja seurannasta vuosille 2018-2022. Niiden keskiössä ovat psyykkisen ja fyysisen hyvinvoinnin tukeminen, osallisuuden, oppimisen ja omatoimisuuden vahvistaminen, sekä työllisyyden, mielekkään vapaa-ajan tekemisen ja kulttuurien kohtaamisen korostaminen. Tavoitteilla pyritään kaksisuuntaisen kotoutumisen ja hyvien väestösuhteiden edistämiseen.

Liite: Kotoutumisen edistämisen ohjelma 2018-2022

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta hyväksyy osaltaan kotoutumisen edistämisen ohjelman vuosille 2018-2022 ja pyytää siitä lausunnot sivistysvaliokunnalta, suomenkieliseltä- ja ruotsinkieliseltä opetusvaliokunnalta, kulttuurivaliokunnalta, nuorisovaliokunnalta sekä liikuntavaliokunnalta 28.2.2019 mennessä.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 4	22.01.2019
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 32	16.04.2019

SOTEV 16.04.2019 § 32

Lisätiedot:

Maahanmuuttokoordinaattori Julia Jänis
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Sosiaali- ja terveysvaliokunta hyväksyi osaltaan poikkihallinnollisena yhteistyönä valmistelun kotoutumisen edistämisen ohjelman vuosille 2018–2022 ja on saanut lausunnot sivistysvaliokunnalta, suomenkieliseltä ja ruotsinkieliseltä opetusvaliokunnalta, kulttuurivaliokunnalta, nuorisovaliokunnalta sekä liikuntavalikunnalta.

Lausuntojen mukaan ohjelman tavoitteet ovat valiokuntien näkemysten mukaisia. Ohjelmaan kirjatut tavoitteet, toimenpiteet sekä niiden seuranta ja arviointi tukevat toimijoita työssään kotoutumisen edistämiseksi. Myös eri toimijoiden välistä yhteistyötä Kauniaisissa ja seudullisesti pidetään kotoutumisessa onnistumisen ehtona.

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta toteaa, että avoin perhetoiminta, varhaiskasvatus ja koulut antavat tärkeän kontaktin yhteiskuntaan ja osaltaan rikkaan kasvualustan. Koulujen tilat voisivat iltakäytössä vastata tarpeeseen matalan kynnyksen vapaa-ajanviettomahdollisuuksien paikoista. Vieraskielisten oppilaiden osuus suomenkielisessä opetuksessa on 11 %, ja valiokunta pitääkin tärkeänä, että kouluilla on tarpeisiin suhteutetut resurssit kaikkien oppilaiden tukemiseen. Ruotsinkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta painottaa lisäksi mahdollisuutta kotouttamiseen sekä suomen- että ruotsinkielellä.

Liikunta-, kulttuuri- ja nuorisopalvelujen osalta kotoutuminen toteutetaan osana jokapäiväistä palvelutuotantoa. Liikuntatoimessa se on tapahtunut erityisesti aluehallintoviraston hankerahoituksella Liikuntaa ja liikettä Granissa- hankkeessa, jonka visiona on luoda tulevaisuuden Kauniaisien yhdessä lähiseudun toimijoiden kanssa kannustava ja tasa-arvoinen, avoin, monikulttuurinen ja kansainvälinen liikuntaympäristö kaikille kauniaislaisille.

Nuorisotyössä korostetaan monimuotoisuuden hyväksymistä, suvaitsevaisuutta ja ymmärrystä kanssaihmissä kohtaan. Kulttuuripalveluissa, kirjastotoimessa sekä kansalaisopistossa kotoutuminen ja kotouttaminen ovat osa jokapäiväistä työtä ja palvelut ovat lähtökohtaisesti avoimia kaikille.

Liite: Kotoutumisen edistämisen ohjelma 2018-2022

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta lähettää asian kaupunginhallituksen ja -valtuuston käsittelyyn.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 33

16.04.2019

Salassa pidettävä asia

SOTEV 16.04.2019 § 33

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 28, 29, 30, 32

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 31

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomaisen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika	30	päivää
Hallintovalitus, pykälät: 33 (katso erillinen muutoksenhakuohje)	Valitusaika	30	päivää

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (260 euroa 1.1.2019 alkaen (asetus 1383/2018)).