
Aika: 23.04.2019 klo 17:30 - 19:02

Paikka: Villa Breda kokoustila

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
7	Kokouksen järjestäytyminen	3
8	Nuorisotalon peruskorjaus, hankesuunnittelu	4
9	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	10
10	Kulttuurivaliokunnan avustukset 2019 ja vuoden 2018 tilitykset	11
11	Muut asiat	13

Läsnä:	Hammarberg Johanna Tuohioja Pauli Edström Joel Selroos Agneta Laitinen Ulla Oksanen Pekka Savukoski Nino Aarniokoski Sari Lindholm-Ahlefelt Anders Pynnönen Elina	puh.joht varapuh.joht j j j j Nuva.n edustaja opetuspäällikkö kulttuuri- ja vapaa-aikapäälikkö toimistos sihteeri
Poissa:	Backman Heidi Lehmuskenttä Antero Ala-Reinikka Tapani	sivistystoimenjohtaja j KH:n edustaja
Allekirjoitukset	Johanna Hammarberg puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 24.4.2019	Elina Pynnönen sihteeri
Käsitellyt asiat	7 - 11	
Pöytäkirja tarkastettu		
Allekirjoitukset	Agneta Selroos Tarkastettu sähköpostitse 24.4.2019	
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 30.04.2019	
Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulun hoitaja	

Kulttuurivaliokunta

§ 7

23.04.2019

Kokouksen järjestäytyminen

KULTV 23.04.2019 § 7

Kulttuurivaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Kulttuurivaliokunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Agneta Selroos.

Kulttuurivaliokunta

§ 8

23.04.2019

Nuorisotalon peruskorjaus, hankesuunnittelu

90/10.03.02/2018

KULTV 23.04.2019 § 8

Lisätietoja:

rakennuttajainsinööri, Ilona Lehto

kulttuuri- ja vapaa-aikapäälikkö, Anders Lindholm-Ahlefeldt

puh 0503664251

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten nuorisotalo on valmistunut vuonna 1909 Kauniaisten ensimmäiseksi koulurakennukseksi. Rakennuksen rakennutti vuonna 1907 perustettu yksityinen Grankulla samskola, joka oli rakennuksen ensimmäinen ja pitkäaikaisin käyttäjä. Rakennuksen suunnitteli arkkitehti Waldemar Aspelin. Vuonna 1912 rakennusta laajennettiin arkkitehti Alarik Tawaststjernan laatimien suunnitelmien mukaisesti. Pienempiä laajennuksia tehtiin myös vuosina 1949 (H.A. Ekholm) ja 1954 (P.G. Gylden). Rakennus on peruskorjattu edellisen kerran vuosina 1977-80, jolloin se muutettiin nuorisotaloksi.

Kauniaisten nuorisotalon kerrosala on n. 1138m². Rakennuksen kantava runko on hirsirakenne. Vesikatto on peltikate. Rakennus on suojeltu sr-merkinnällä ja rakennusta ei saa purkaa eikä siinä saa suorittaa sellaisia korjaus- ja muutostöitä, jotka turmelevat julkisivujen ja vesikattojen rakennustaiteellisia ja historiallisia arvoja.

Hankkeen tausta

Keväällä 2018 laadittiin nuorisotalon peruskorjauksen tarveselvitys, jossa esitettiin neljä korjausvaihtoehtoa. Kaupunginvaltuusto hyväksyi nuorisotalon peruskorjauksen tarveselvityksen 3.9.2018 (§129) korjausvaihtoehto 2 mukaisena ohjaamaan jatko suunnittelua. Valitun vaihtoehdon mukaisesti rakennus peruskorjataan ja ennallistetaan. Tilojen käyttöä sovelletaan rakennuksen asettamien reunaehtojen mukaisesti. Nuorisotalon talotekniikkasaneerauksen hankesuunnittelulle on kaupungin investointiohjelmassa määrärahaa 300 000 € vuoden 2019 aikana toteutettavaan hankesuunnitteluun. Hankkeelle myös haettiin siirrettäväksi vuodelta 2018 käyttämättä jäänyt määräraha suunnittelun jatkamiseen. Hankesuunnittelu käynnistyi syksyllä 2018. Suunnittelu on tehty tiiviissä yhteistyössä käyttäjän edustajan toimivan kulttuuri- ja vapaa-aikapäälikön kanssa.

Rakenteiden kunto

Hankesuunnitteluvaiheessa on purettu elinkaaren päässä oleva talotekniikka ja 1970-luvulla väärin toteutetut, hirsirakenteelle haitalliset lisälämmöneristeet rakenteineen. Purkutöiden yhteydessä on todettu laho- ja mikrobivaurioista aiheutuvat hirsirakenteiden korjaustarpeet. Merkittävimpiä korjaustarpeita esiintyy vesikatto- ja yläpohjarakenteissa sekä 1.kerroksen lattiarakenteissa. Paikallisia mikrobi-vaurioita esiintyy 2.kerroksen ulkoseinän ja vesikaton liittymäkohdissa.

Ilmanvaihdon toteuttaminen

Tarveselvityksen korjausvaihtoehto 2 mukaisesti hankesuunnittelussa on

tutkittu ilmanvaihdon toteuttamista joko painovoimaisena tai hybridinä. Painovoimaisessa ilmanvaihdossa raitis tuloilma tulee ulkoseinissä olevista korvausilma-aukoista ja poistuu hormivaikutuksen voimasta poistoilmakanavia pitkin vesikatolle. Hybridi-ilmanvaihdossa tuloilma tuodaan tarvittaessa koneellisesti avustaen maanalaisia kanaaleja pitkin huoneilmaan ja poistetaan painovoimaisesti hormivaikutuksen voimasta poistoilmakanavia pitkin vesikatolle. Hybridi-ilmanvaihdossa tuloilma suodatetaan epäpuhtauksista ja sen määrää voidaan koneellisesti ohjata tilakohtaisesti hiilidioksidiantureilla.

Hankesuunnitteluvaiheessa on todettu, että painovoimaisen ilmanvaihdon toteuttaminen ei ole mahdollista ja siten hankesuunnittelussa on päädytty esittämään hybridi-ilmanvaihtoa.

Valitun toteutustavan myötä, tilat soveltuvat nuorisotila-, vapaan sivistystyön- (kansalaisopisto, taiteen perusopetus) sekä toimistokäyttöön mutta kooltaan eivät sovellu perus- tai lukionopetukseen, muuta kun pienryhmätoimintana.

Korjaustoimenpiteet

Hankesuunnitelmassa esitetään rakennuksen peruskorjaus ja talotekniikan uusinta ja ilmanvaihdon toteutus hybridi-ilmanvaihdon mukaisesti. Erityistä korjaamista vaativat mikrobivaurioituneet rakenteet, lahovaurioituneet ylä- ja alapohjarakenteet sekä hirsirungon sisäpuolinen käsittely mikrobivaurioiden poistamiseksi.

Kaupunki on strategiassaan asettanut tavoitteeksi lisätä puurakentamista. Hankesuunnittelussa on asetettu tavoitteeksi palauttaa puupintoja, kuten laualattioita, seinä- ja kattopanelointeja tiloihin, joissa se on käytön ja ylläpidon kannalta mahdollista. Puupintojen toteuttaminen edellyttää sprinklerijärjestelmän toteuttamista, joka on huomioitu hankesuunnittelussa.

Uusiutuvan energian käyttö

Kohteelle on laadittu tarkastelu maalämmön ja aurinkoenergian hyödyntämisestä. Hankesuunnitelmassa esitetään, että kohteeseen toteutetaan maalämpö. Aurinkoenergian toteuttaminen ei ole kustannustehokasta ja kohteen suojelun vuoksi sitä ei ole mahdollista toteuttaa rakennuksen vesikatolle tai julkisivuun.

Esteettömyys

Nuorisotalon tilat eivät ole aikaisemmin olleet esteettömät. Peruskorjauksen tavoitteeksi asetetaan tilojen esteettömyyden toteuttaminen. Tiloihin toteutetaan esteetön wc-tila sekä rakennetaan yksi esteetön hissi, joka mahdollistaa esteettömän pääsyn kaikkiin kerroksiin.

Tavoitehinta-arvio

Tarveselvitysvaiheessa hankkeen kustannusarvioksi arvioitiin 6-8M€ alv 0%. Hankesuunnitelman pohjalta on laadittu tavoitehintaperusteinen kustannusarvio. Tavoitehinta-arvio lasketaan neliöhintapohjaisesti, arvioidun korjausasteen ja laatutason mukaisesti.

Hankkeen hankesuunnitteluvaiheen tavoitehinta-arvio on 6,84M€ alv 0%. Tavoitehinta-arvio on alustava kustannusarvio, joka tulee tarkentumaan luonnossuunnitteluvaiheessa, jolloin luonnosten perusteella tullaan teettämään rakennusosaperusteinen kustannusarvio.

Hankesuunnittelu ja sen liitteenä oleva tavoitehinta-arvio ei sisällä

Kulttuurivaliokunta

§ 8

23.04.2019

sisustus- ja AV-suunnittelua eikä kaluste- ja laitehankintoja. Edellä mainitun irtaimiston suunnittelusta ja hankinnasta ja niiden määrärahan anomisesta vastaa käyttäjä.

Käyttökustannukset

Alustavalla poistoikalaskelmalla (arvioitu poisto aika 20 vuotta) saadaan pääoma-kulut sisältäväksi ylläpitokustannusennusteeksi 390 000 €/vuosi (alv 0%), jossa on lisäystä nykytilanteeseen 310 000 €/vuosi.

Kohteen ylläpitokustannukset ovat vuositasolla keskimäärin 80 000€, josta kauko-lämmön ja sähkön osuus on yhteensä 45 000 €. Ilmanvaihtoon sekä lämmitykseen tehtävät muutokset tuottavat säästöä energiakustannuksissa arviolta 30-40% vuosi-tasolla.

Hankkeen jatko

Investointipäätöksen jälkeen hanketta tullaan jatkamaan rakennusinvestointihankkeiden toteutusohjelman mukaisesti luonnos- ja toteutussuunnittelulla. Hankkeeseen kilpailutetaan suunnitteluryhmä, jolta tullaan edellyttämään kohteen ominaisuuksien mukaista erikoisosaamista kuten suojeltujen kohteiden sekä puurakenteiden korjausosaamista.

Hankkeesta tehdyn aikatauluarvion mukaan hankkeen ajantarve kaupunginhallituksen investointipäätöksestä hankkeen vastaanottopäätökseen on n. 24 kk, huomioiden kaupungin oma päätöksentekoprosessi.

Valiokunnan ja kaupunginhallituksen käsittelyjen jälkeen hankesuunnitelman pohjalta tehtävä investointipäätös ajoittuu kesäkuulle 2019.

Aikataulu (viitteellinen)

Suunnittelijoiden kilpailutus (HILMA)	8-9 /2019	6 viikkoa
Luonnossuunnittelu	9-12/2019	12 viikkoa
Luonnossuunnitelmien käsittely ja hyväksyntä	1/2020	4 viikkoa
Rakennuslupahakemus	1/2020	
Toteutussuunnittelu	2-4/2020	12 viikkoa
Urakkalaskenta	4-6 / 2020	6 viikkoa
Toteutus		40 viikkoa

Luonnos- ja toteutussuunnitelmien osalta kesto n. 11 kk, urakkakilpailutus ja urakoitsijavalinta n. 3 kk ja toteutuksen kesto n. 10 kk.

Talonrakennushankkeiden ohjeellinen aikatauluarvio sekä kaupungin oma päätösprosessi huomioiden kohteen vastaanotto ajoittuu täten kesälle 2021.

Lisäksi tulee huomioida käyttäjähallintokunnan toimenpiteet ennen käyttöönottoa (muutto, kalustaminen yms.).

Lausunto

Kulttuurivaliokunta on 19.04.2018 (§14) antanut lausunnon yhdyskuntavaliokunnalle koskien nuorisotalon korjausvaihtoehtoja. (<http://kauniainenfi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=20182648-5>)

Kulttuurivaliokunta

§ 8

23.04.2019

Todettakoon, että hankesuunnitelma vastaa tietyiltä osin olemassa olevia tarpeita. Tämänhetkinen tarve on lyhyesti seuraava:

- toimitilat nuorisopalveluille sisältäen nuorisokahvilan, esiintymistilan ja ryhmätyötiloja,
- työtilat noin kymmenelle hengelle,
- yhteiset opetustilat kuvataiteelle ja musiikille (sis. bändien harjoitustilat ja varastot) käyttäjinä perus- ja lukio-opetus, Kauniaisten kuvataidekoulu, Kauniaisten musiikkiopisto ja kansalaisopisto,
- Digilab-toiminta.

Tilat vastaavat tarpeita siltä osin, kun koskevat nuorisotoimintaa eli nuorisokahvila, esiintymistiloja, nuorisopalveluiden toimintaan liittyviä musiikki- ja kuvataide- sekä ryhmätyötiloja mm Digilab-toiminta voidaan toteuttaa tietyiltä osin. Myös kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen toimisto- ja kokoustilatarpeet täyttyvät. Vapaan sivistystyön (kansalaisopisto, taiteen perusopetus) käyttöön suunnitellut tilat soveltuvat siltä osin, kun yhteiskäyttö voidaan järjestää talossa toimivien tahojen kesken.

Opetukseen tilat eivät sovellu, ja tämä on erittäin huono asia mm. kuvataide-, musiikin- sekä Digilab-tilojen yhteiskäytön osalta. Tällöin edellä mainitut tilat jäävät huomattavalle vajaakäytölle päivisin, koska nuorisotyö, kansalaisopistotoiminta sekä taiteen perusopetus sijoittuvat pääosin iltapäivä ja ilta sekä viikonloppuihin. Huomioitavaa on myös, että kouluilla (esim. GGS) on jatkuva opetustilojen puute jo nykytilassa, lukio-opetuksen varsinainen tilantarve selvitetään lukio-ohjelman yhteydessä. Myös varhaiskasvatus esim. avoin perhetoiminta tulee tarvitsemaan uusia tiloja lähivuosina.

Tilojen kalustamisen, teknisten (esim. esitystekniikan) ratkaisujen sekä tilojen yhteiskäytön lopullisessa suunnittelussa on tärkeää osallistaa kaikkia talon tulevia käyttäjiä.

Liitemateriaali

Hankesuunnitelma 1.4.2019 liitteineen:

Liite 1 Rakennustapaselostus, ARK, RAK, 31.3.2019 (Arkkitehdit Korolainen & Heino Oy, Sitowise Oy)

Liite 2 Rakennustapaselostus, LVIAS, 31.3.2019 (Sitowise Oy)

Liite 3 Energijärjestelmäselvitys, 22.3.2019 (Sitowise Oy)

Liite 4 Hankesuunnitelmavaiheen pohjakaaviot

Liite 5 Tavoitehinta-arvio, 1.4.2019

Sivistystoimenjohtaja:

Kulttuurivaliokunta on 19.04.2018 (§14) antanut lausunnon yhdyskuntavaliokunnalle koskien nuorisotalon korjausvaihtoehtoja. (<http://kauniainenfi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=20182648-5>)

Todettakoon, että hankesuunnitelma vastaa tietyiltä osin olemassa olevia tarpeita. Tämänhetkinen tarve on lyhyesti seuraava:

- toimitilat nuorisopalveluille sisältäen nuorisokahvilan, esiintymistilan ja ryhmätyötiloja,
- työtilat noin kymmenelle hengelle,
- yhteiset opetustilat kuvataiteelle ja musiikille (sis. bändien harjoitustilat ja

Kulttuurivaliokunta

§ 8

23.04.2019

varastot) käyttäjinä perus- ja lukio-opetus, Kauniaisten kuvataidekoulu, Kauniaisten musiikkiopisto ja kansalaisopisto, - Digilab-toiminta.

Tilat vastaavat tarpeita siltä osin, kun koskevat nuorisotoimintaa eli nuorisokahvila, esiintymistiloja, nuorisopalveluiden toimintaan liittyviä musiikki- ja kuvataide- sekä ryhmätyötiloja mm Digilab-toiminta voidaan toteuttaa tietyiltä osin. Myös kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen toimisto- ja kokoustilarpeet täyttyvät. Vapaan sivistystyön (kansalaisopisto, taiteen perusopetus) käyttöön suunnitellut tilat soveltuvat siltä osin, kun yhteiskäyttö voidaan järjestää talossa toimivien tahojen kesken.

Opetukseen tilat eivät sovellu, ja tämä on erittäin huono asia mm. kuvataide-, musiikin- sekä Digilab-tilojen yhteiskäytön osalta. Tällöin edellä mainitut tilat jäävät huomattavalle vajaakäytölle päivisin, koska nuorisotyö, kansalaisopistotoiminta sekä taiteen perusopetus sijoittuvat pääosin iltapäivä ja ilta sekä viikonloppuihin. Huomioitavaa on myös, että kouluilla (esim. GGS) on jatkuva opetustilojen puute jo nykytilassa, lukio-opetuksen varsinainen tilantarve selvitetään lukio-ohjelman yhteydessä. Myös varhaiskasvatus esim. avoin perhetoiminta tulee tarvitsemaan uusia tiloja lähivuosina.

Tilojen kalustamisen, teknisten (esim. esitystekniikan) ratkaisujen sekä tilojen yhteiskäytön lopullisessa suunnittelussa on tärkeää osallistaa kaikkia talon tulevia käyttäjiä.

Kulttuurivaliokunta keskusteli asiasta. Jäsen Laitinen ehdotti jäsen Tuohiojan kannattamana lausuntoon lisättäväksi valiokunnan näkemyksenä, että tilan maksimaalista päiväkäyttöä tutkitaan ja että konsultoidaan kaikkia tilojen käyttäjiä: järjestöjä, suomenkielistä ja ruotsinkielistä opetustoimea sekä varhaiskasvatusta.

Päätös:

Kulttuurivaliokunta päätti antaa seuraavan lausunnon:
Kulttuurivaliokunta on 19.04.2018 (§14) antanut lausunnon yhdyskuntavaliokunnalle koskien nuorisotalon korjausvaihtoehtoja.
(<http://kauniainenfi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=20182648-5>)

Todettakoon, että hankesuunnitelma vastaa tietyiltä osin olemassa olevia tarpeita. Tämänhetkinen tarve on lyhyesti seuraava: - toimitilat nuorisopalveluille sisältäen nuorisokahvilan, esiintymistilan ja ryhmätyötiloja, - työtilat noin kymmenelle hengelle, - yhteiset opetustilat kuvataiteelle ja musiikille (sis. bändien harjoitustilat ja varastot) käyttäjinä perus- ja lukio-opetus, Kauniaisten kuvataidekoulu, Kauniaisten musiikkiopisto ja kansalaisopisto, - Digilab-toiminta.

Tilat vastaavat tarpeita siltä osin, kun koskevat nuorisotoimintaa eli nuorisokahvila, esiintymistiloja, nuorisopalveluiden toimintaan liittyviä musiikki- ja kuvataide- sekä ryhmätyötiloja mm. Digilab-toiminta voidaan toteuttaa tietyiltä osin. Myös kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen toimisto- ja kokoustilarpeet täyttyvät. Vapaan sivistystyön (kansalaisopisto, taiteen perusopetus) käyttöön suunnitellut tilat soveltuvat siltä osin, kun

Kulttuurivaliokunta

§ 8

23.04.2019

yhteiskäyttö voidaan järjestää talossa toimivien tahojen kesken.

Opetukseen tilat eivät sovellu, ja tämä on erittäin huono asia mm. kuvataide-, musiikin- sekä Digilab-tilojen yhteiskäytön osalta. Tällöin edellä mainitut tilat jäävät huomattavalle vajaakäytölle päivisin, koska nuorisotyö, kansalaisopistotoiminta sekä taiteen perusopetus sijoittuvat pääosin iltapäivä ja ilta sekä viikonloppuihin. Huomioitavaa on myös, että kouluilla (esim. GGS) on jatkuva opetustilojen puute jo nykytilassa, lukio-opetuksen varsinainen tilantarve selvitetään lukio-ohjelman yhteydessä. Myös varhaiskasvatus esim. avoin perhetoiminta tulee tarvitsemaan uusia tiloja lähivuosina.

Tilojen kalustamisen, teknisten (esim. esitystekniikan) ratkaisujen sekä tilojen yhteiskäytön lopullisessa suunnittelussa on tärkeää osallistaa kaikkia talon tulevia käyttäjiä.

Lisäksi valiokunta esittää, että tilan maksimaalista päiväkäyttöä tutkitaan ja että konsultoidaan kaikkia tilojen käyttäjiä: järjestöjä, suomenkielistä ja ruotsinkielistä opetustoimea sekä varhaiskasvatusta.

Kulttuurivaliokunta keskusteli asiasta. Jäsen Laitinen ehdotti jäsen Tuohiojan kannattamana lausuntoon lisättäväksi valiokunnan näkemyksenä, että tilan maksimaalista päiväkäyttöä tutkitaan ja että konsultoidaan kaikkia tilojen käyttäjiä: järjestöjä, suomenkielistä ja ruotsinkielistä opetustoimea sekä varhaiskasvatusta.

Kulttuurivaliokunta

§ 9

23.04.2019

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

KULTV 23.04.2019 § 9

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisen-
sa viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei
KH, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottami-
sesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain
tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä
koskevia asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden pää-
töspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätös-
luettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extrane-
tissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hal-
lintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa,
jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tä-
män varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta
sivistystoimenjohtajalle tai kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikölle ne viranhaltija-
päätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös
ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja
päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 10

23.04.2019

Kulttuurivaliokunnan avustukset 2019 ja vuoden 2018 tilitykset

41/02.05.01/2019, 73/02.05.01/2018

KULTV 23.04.2019 § 10

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt,
puh. 050 366 4251

Kulttuurituottaja Cecilia McMullen, puh 050 559 9580
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin hallintosäännössä on säädetty kulttuurivaliokunnan ratkaisultaan kuuluvaksi päättää toiminta-avustusten ja muiden avustusten myöntämisestä ja valvoa niiden käyttöä. Kulttuurivaliokunta on päättänyt kokouksessaan 13.2.2018 (§ 3) kulttuuritoimintaan myönnettävien avustusten jakoperusteista (Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen avustusten yleiset myöntämisperiaatteet 2015). Myöntämisperusteiden mukaan avustukset jaetaan toiminta-avustuksiin, kohdeavustuksiin ja henkilökohtaiseen taiteilija-apurahaan.

Hakemuksen on liitteineen saavuttava kaupungin ilmoittamassa määräajassa kaupungin kirjaamoon. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä. Avustusten kuulutusilmoitus ilmestyi Kaunis Grani -lehdessä, sosiaalisessa mediassa ja kaupungin kotisivuilla. Avustukset olivat haettavissa 15.2.2019 klo 15.00 asti.

Valiokunnan talousarviossa on vuosittain varattu paikallisille yhdistyksille jaettavaksi talousarviokäsittelyn yhteydessä päätetty määräraha. Kulttuurivaliokunnan vuoden 2019 talousarviossa on varattuna yhteensä 9.000 euroa kulttuuriavustuksiin.

Määräaikaan mennessä on haettu toiminta-avustusta yht. 15.400 euroa, kohde-avustusta yht. 24.100 euroa ja henkilökohtaista avustusta yht. 2.000 euroa. Haetut avustukset yhteensä 41.500 euroa.

Yhteenveto avustuksia hakeneista yhdistyksistä ja haetuista avustuksista esitetään **oheismateriaalina** valiokunnan jäsenille.

Toiminta-avustusta hakivat seuraavat yhteisöt:

Grankulla svenska pensionärer

Grankullagillet r.f.

GSP Klang

Kauniaisten Suomalaiset Seniorit ry

Grankulla kammarkör

Kauniaisten Radiokerho ry

Kohdeavustusta hakivat seuraavat yhteisöt:

GSP Klang

Kauniaisten Suomalaiset Seniorit ry

Kauniaislaisten kuoluyhdistys ry

Kauniaisten Radiokerho ry

Kauniaisten suom srk kirkkokuoro ja Kauniaisten musiikkiopiston kuorot

Kauniaisten Työväen Akatemian teatterikoulutus

Kulttuurivaliokunta

§ 10

23.04.2019

Taiteilija-apurahaa haki yksi henkilö.

Sivistyslautakunnan vuoden 2018 talousarviossa oli varattuna yhteensä 9.025 euroa avustuksiin ja lautakunta päätti jakaa vuonna 2018 avustuksia kauniaislaisille yhteisöille yhteensä 8.125 euroa. Kulttuuritoimintaan myönnettävien avustusten jakoperusteiden mukaan yhdistysten tulee toimittaa tilitys edellisen vuoden toiminnasta, mikäli ovat saaneet kaupungilta avustusta. Tilitykset vuodelta 2017 ovat toimittaneet seuraavat avustusta saaneet tahot:

Grankullagillet r.f
Grankulla svenska pensionärer r.f
GSP Klang

Sivistystoimenjohtajan sij.:

Kulttuurivaliokunta hyväksyy kauniaislaisille kulttuuritoimintaa harjoittavien yhdistysten vuodelta 2018 toimitetut tilitykset ja jakaa vuonna 2019 kulttuuriavustuksia (toiminta- ja kohdeavustuksia) kauniaislaisille kulttuuritoimintaa harjoittaville yhdistyksille sekä taiteilijaapurahaa yhteensä 9.000 euroa seuraavasti:

Toiminta-avustukset (4.000 €)	
Grankulla svenska pensionärer	1.000 €
Grankullagillet r.f.	600 €
GSP Klang	400 €
Kauniaisten Suomalaiset Seniorit ry	1.000 €
Grankulla kammarkör	1.000 €

Kohdeavustukset (4.000 €)	
GSP Klang	400 €
Kauniaislaisten kuoluyhdistys ry	1.500 €
Kauniaisten suom srk kirkkokuoro ja	1.100 €
Kauniaisten musiikkiopiston kuorot	
Kauniaisten Työväen Akatemian	1.000 €
teatterikoulutus	

Lisäksi valiokunta jakaa taiteilija-apurahaa yhteensä 1.000 euroa. Mai Niemi

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 11

23.04.2019

Muut asiat

KULTV 23.04.2019 § 11

Seurava kokous 4.6

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: §§7,8,9,11

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: §10

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Kulttuurivaliokunta	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomaisen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika	30	päivää
Hallintovalitus, pykälät: (katso erillinen muutoksenhakuohje)	Valitusaika		päivää

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät:	Valitusaika	päivää
-----------------	-------------	--------

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (260 euroa 1.1.2019 alkaen (asetus 1383/2018)).