

Aika: 01.04.2019 klo 08:15 - 09:00

Paikka: Kokoushuone 1

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
7	Kokouksen järjestäytyminen	3
8	Vanhuspalvelujen lähihoitajien tehtäväkohtaisen palkan tarkistus	4
9	Lastenvalvojan tehtäväkohtaisen palkan tarkistus	6
10	Koulukuraattorien tehtäväkohtaisen palkan tarkistus	7

Läsnä:	Rehn-Kivi Veronica Ant-Wuorinen Lauri Johansson Johan Masar Christoffer Hytönen Päivi	puh.joht. varapuh.joht. jäsen kj henk.pääll.
Allekirjoitukset	Veronica Rehn-Kivi puheenjohtaja Hyväksytty ja tarkastettu sähköpostitse 01.04.2019	Päivi Hytönen sihteeri
Käsitellyt asiat	7 - 10	
Pöytäkirja tarkastettu		
Allekirjoitukset		
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 08.04.2019	
Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulun hoitaja	

Henkilöstöjaosto

§ 7

01.04.2019

Kokouksen järjestäytyminen

HJ 01.04.2019 § 7

HJ

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- päättää valtuuttaa puheenjohtajan tarkastamaan pöytäkirjan.

Päätös:

HJ

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
 - päätti valtuuttaa puheenjohtajan tarkastamaan pöytäkirjan.
-

Henkilöstöjaosto

§ 8

01.04.2019

Vanhuspalvelujen lähihoitajien tehtäväkohtaisen palkan tarkistus

129/01.02.01/2015

HJ 01.04.2019 § 8

Lisätiedot:

henkilöstöpäällikkö Päivi Hytönen, puh. 050 382 2754
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin hallintosäännön mukaan henkilöstöjaosto päättää harkinnanvaraisten tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistamisesta. Viranhaltijan tai työntekijän tehtäväkohtaista palkkaa määrättäessä tai siitä sovittaessa tehtäväkohtaisen palkan määräytymisperusteena on ensisijaisesti viranhaltijan/työntekijän tehtävien vaativuus. Tavoitteena on, että samaan palkkaryhmään kuuluvien tehtäväkohtaiset palkat ovat tehtävän vaativuuden edellyttämässä suhteessa toisiinsa. Vertailun kohteena ovat saman työnantajan palveluksessa olevien samaan palkkaryhmään kuuluvat. Tehtäväkohtaisen palkan tasoon vaikuttavat tehtävien vaativuuden lisäksi mm. paikkakunnan ja ao. ammattialan yleinen palkkataso sekä työnantajan noudattamat palkkapoliittiset periaatteet.

Seudullisen kilpailukyvyyn säilyttämiseksi palkkoja verrataan erityisesti pääkaupunkiseudun muihin kaupunkeihin. Sekä toimialajohto että ammattijärjestöjen pääluottamusmiehet voivat tehdä esityksiä alaisensa henkilöstön tai edustamiensa jäsenten palkkojen tarkistamiseksi.

Hallintosäännön mukaan henkilöstöjaosto päättää tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistamisesta muiden kuin valtuuston ja kaupunginhallituksen valitsemien osalta.

Palkkausjärjestelmän tavoitteena on edistää kuntien ja kuntayhtymien toiminnan tuloksellisuutta, motivoida henkilöstöä hyvin työsuorituksiin ja varmistaa kunta-alan kilpailukyky. Palkkausjärjestelmä tukee toimintastrategiaa, vaikuttaa myönteisesti organisaation tavoitteisiin ja on kiinteä osa johtamista. Tavoitteeseen pyritään oikeudenmukaisella palkalla, jonka perusteena on tehtävät ja niiden vaativuus, ammatinhallinta ja työssä suoriutuminen, palveluaika ja tuloksellinen toiminta.

Eryteisesti pääkaupunkiseudulla henkilökunta vertailee palkkoja naapurikuntien kesken ja tavoite on olla kilpailukykyinen työnantaja suhteessa muihin.

Sosiaali- ja terveystoimen johtaja ja pääluottamusmiehet ovat tehneet esityksen toimialan hoitohenkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistamiseksi.

Neuvotteluissa kaupunginjohtajan ja henkilöstöpäällikön kanssa päädytään henkilöstöjaostolle esittämään sotien vanhuspalvelujen lähihoitajien tehtäväkohtaisen palkan tarkistamista 50 eurolla kuukaudessa 1.5.2019 lukien. Vanhuspalvelujen lähihoitajan tehtäväkohtainen palkka on tällä hetkellä Kauniaisissa 2157,48 euroa. Kunta-alan voimassa olevaan virka- ja työehtosopimukseen sisältyy 1.4.2019 lukien yleiskorotus, jonka suuruus on 1,0 prosenttia. Tämän yleiskorotuksen myötä lähihoitajan tehtäväkohtainen

Henkilöstöjaosto

§ 8

01.04.2019

palkka Kauniaisissa on 2179,05 euroa. Esitetyn 50 euron korotuksen jälkeen uusi tehtäväkohtainen palkka 1.5.2019 lukien olisi 2229,05 euroa. Kotihoidossa on 14 lähihoitajaa, hoivakodissa 32. Kustannus loppuvuonna 2019 olisi noin 22 750 euroa, vuosikustannus 12 kk 34 850 euroa.

HP:

Henkilöstöjaosto päättää tarkistaa vanhuspalvelujen tulosalueen lähihoitajien tehtäväkohtaisia palkkoja 50 euroa kuukaudessa siten, että uusi tehtäväkohtainen palkka 1.5.2019 on 2229,05 euroa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 9

01.04.2019

Lastenvalvojan tehtäväkohtaisen palkan tarkistus

129/01.02.01/2015

HJ 01.04.2019 § 9

Lisätiedot:

henkilöstöpäällikkö Päivi Hytönen, puh. 050 382 2754
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin hallintosäännön mukaan henkilöstöjaosto päättää harkinnanvaraisten tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistamisesta. Viranhaltijan tai työntekijän tehtäväkohtaista palkkaa määrättäessä tai siitä sovittaessa tehtäväkohtaisen palkan määräytymisperusteena on ensisijaisesti viranhaltijan/työntekijän tehtävien vaativuus. Tehtäväkohtaisen palkan tasoon vaikuttavat tehtävien vaativuuden lisäksi mm. paikkakunnan ja ao. ammattialan yleinen palkkataso sekä työnantajan noudattamat palkkapolitiiset periaatteet.

Hallintosäännön mukaan henkilöstöjaosto päättää tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistamisesta muiden kuin valtuuston ja kaupunginhallituksen valitsemien osalta.

Seudullisen kilpailukyvyn säilyttämiseksi palkkoja verrataan erityisesti pääkaupunkiseudun muihin kaupunkeihin. Sekä toimialajohto että ammattijärjestöjen pääluottamusmiehet voivat tehdä esityksiä alaisensa henkilöstön tai edustamiensa jäsenten palkkojen tarkistamiseksi.

Lastenvalvojan nykyinen tehtäväkohtainen palkka Kauniaisissa on 3216,71 euroa. Yleiskorotuksen 1,0 prosenttia myötä tehtäväkohtainen palkka on 3248,88 euroa (1.4.2019 lukien).

Sosiaali- ja terveystoimen johtaja ja sosiaalipalvelujen tulosaluepäällikkö ovat tehneet esityksen lastenvalvojan (yksi virka) tehtäväkohtaisen palkan tarkistamista naapurikunnan tasoon (3298 euroa), jolloin esitetty korotus on 81,29 euroa.

Esitetyn tarkistuksen ja yleiskorotuksen myötä lastenvalvojan tehtäväkohtainen palkka 1.5.2019 lukien olisi 3330,17 euroa.

Paikallisen korotuksen kustannusvaikutus loppuvuonna 2019 on 800 euroa ja vuositasolla n. 1300 euroa.

HP:

Henkilöstöjaosto päättää tarkistaa sosiaalipalvelujen tulosalueen lastenvalvoja tehtäväkohtaista palkkaa siten, että uusi tehtäväkohtainen palkka 1.5.2019 on 3330,17 euroa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 10

01.04.2019

Koulukuraattorien tehtäväkohtaisen palkan tarkistus

129/01.02.01/2015

HJ 01.04.2019 § 10

Lisätiedot:

henkilöstöpäällikkö Päivi Hytönen, puh. 050 382 2754
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Viranhaltijan tai työntekijän tehtäväkohtaista palkkaa määrättäessä tai siitä sovittaessa tehtäväkohtaisen palkan määräytymisperusteena on ensisijaisesti viranhaltijan/työntekijän tehtävien vaativuus. Tavoitteena on, että samaan palkkaryhmään kuuluvien tehtäväkohtaiset palkat ovat tehtävän vaativuuden edellyttämässä suhteessa toisiinsa. Vertailun kohteena ovat saman työnantajan palveluksessa olevien samaan palkkaryhmään kuuluvat. Tehtäväkohtaisen palkan tasoon vaikuttavat tehtävien vaativuuden lisäksi mm. paikkakunnan ja ao. ammattialan yleinen palkkataso sekä työnantajan noudattamat palkkapolitiittiset periaatteet.

Sivistystoimen johtaja ja ruotsinkielisen koulutoimen opetuspäällikkö esittävät ruotsinkielisten koulukuraattorien (2 vakanssia) tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistamista.

Tällä hetkellä ruotsinkielisen koulutoimen koulukuraattorin tehtäväkohtainen palkka on 3064 euroa. Suomenkielisessä koulutoimessa koulukuraattorin tehtäväkohtainen palkka on 3303,24 euroa. Yleiskorotuksen 1,0 prosenttia jälkeen palkat ovat 1.4.2019 ovat 3094,60 euroa ja vastaavasti suomenkielisellä koululla 3336,27 euroa. Erotus on 241,67 euroa/kk, mitä esitetään poistettavaksi palkan tarkistuksella.

Kuraattorien palkkaan ovat vaikuttaneet pätevyysvaatimuksien muutokset (suoritettu alempi tai ylempi korkeakoulututkinto). Myös asiakasmäärät ovat aiemmin vaikuttaneet palkan määräytymiseen ja ruotsinkielisellä puolella asiakaskontaktit ovat olleet pienemmät kuraattoria kohden kuin mitä suomenkielisellä puolella.

Seudullista vertailua koulukuraattorien tehtäväkohtaisista palkoista:

Espoo:	Kuraattori	3129,71 €
	Aluekuraattori	3422,69 €
Vantaa:	Koulukuraattori	2925,00 €
Helsinki:	Koulukuraattori, högre högskoleutbildning	3065,75 €
	Socionomer, yrkeshögskolor	2767,54 €
Lohja:	Koulukuraattori	3391,60 €
Kirkkonummi:	Koulukurattori	3072,30 €

Kauniaisissa monissa asiantuntijatehtävissä vastuu vertautuu naapurikaupunkien mahdolliseen vastuullisimpaan vaativuusluokkaan. Tämä siksi, että Kauniaisissa tehtäväkuvat ja -vastuut ovat usein laajoja ja vaativia.

Henkilöstöjaosto

§ 10

01.04.2019

Jos esitetty tarkistus 241,67 euroa hyväksytään, on kustannusvaikutus tänä vuonna 4700 euroa, vuositasolla 7400 euroa.

HP:

Henkilöstöjaosto päättää tarkistaa 1.5.2019 lukien koulukuraattorien tehtäväkohtaiseksi palkaksi 3336,27 euroa

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 7

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 8, 9, 10

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Kaupunginhallitus	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomaisena, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika	30	päivää
Hallintovalitus, pykälät: (katso erillinen muutoksenhakuohje)	Valitusaika		päivää

Muu valitusviranomaisena (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät:	Valitusaika		päivää
-----------------	-------------	--	--------

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (260 euroa 1.1.2019 alkaen (asetus 1383/2018)).