
Aika: 19.03.2019 klo 18:00 - 19:43

Paikka: Villa Breda / Puutarhuri

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
23	Kokouksen järjestäytyminen	3
24	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
25	Vammaispalvelulain- ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalvelujen toimintaohjeen hyväksyminen	5
26	Sosiaali- ja terveystoimen hallinnoimien tilojen vuokraamisen hinnoittelu	11
27	Muut asiat	15

Puheenjohtaja: Heikki Kurkela

Läsnä:	Kurkela Heikki Limnell Patrik Karlsson-Finne Anna Lena Selroos Agneta Louhija Jukka Alanko Katarina Lehtinen Petri Stenberg Stefan Kallio Katri Tikkanen Ulla Koskinen Tommi Laitinen Ulla	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Kaupunginhallituksen edustaja Nuorisovaltuuston edustaja Sosiaali- ja terveysjohtaja Talouspäälikkö Varajäsen
Poissa:	Tupamäki Binga Filppula Olavi	Jäsen Jäsen
Allekirjoitukset	Heikki Kurkela puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 20.3.2019	Tommi Koskinen sihteeri
Käsitellyt asiat	23 - 27	
Pöytäkirja tarkastettu		
Allekirjoitukset	Patrik Limnell Tarkastettu sähköpostitse 21.3.2019	
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 26.03.2019	
Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulun hoitaja	

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 23	19.03.2019
--------------------------------	------	------------

Kokouksen järjestäytyminen

SOTEV 19.03.2019 § 23

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Valiokunta:

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsi pöytäkirjantarkastajaksi Patrik Limnellin

- Valiokunnan jäsen Agneta Selroos poistui kokouksesta § 25:n käsittelyn aikana klo 19.16
 - Nuorisovaltuuston edustaja Katri Kallio poistui kokouksesta § 26:n käsittelyn aikana klo 19.29
-

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 24

19.03.2019

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

SOTEV 19.03.2019 § 24

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisensa viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei KH, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extrane-tissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sosiaali- ja terveysjohtajalle tai talouspäällikölle ne päätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 33	23.05.2018
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 71	20.11.2018
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 25	19.03.2019

Vammaispalvelulain- ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalvelujen toimintaohjeen hyväksyminen

173/08.01.01/2018

SOTEV 23.05.2018 § 33

Lisätiedot:

talouspäälikkö Tommi Koskinen, puh. 050 383 4260
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Suomen henkilöliikenteessä tapahtuu merkittäviä muutoksia 1.7.2018 pääosin voimaan tulevan liikennepalvelulain myötä. Merkittävimmät muutokset kuntien järjestämien kuljetusten kannalta ovat: määrähinnoittelun, asemapaikkasidonnaisuuden ja lupien määrä sääntelyn poisto. Käytännössä tämä tulee tarkoittamaan taksiliikenteen vapautumista kilpailulle. Liikennelupa tulee henkilöliikenteeseen edelleen hakea, mutta käytännössä se myönnetään kaikille ehdot täyttävälle hakijoille, lupa on toimijakohtainen. Koska liikennepalvelut on katsottava julkisiksi hankinnoiksi, koskee niitä hankintalain kilpailuttamisvelvoite. Muuttuva lainsäädäntö poistaa taksikeskuksia koskevan erillissääntelyn. Näihin sovelletaan jatkossa liikennepalvelulain soveltuvia säännöksiä.

Noin 15 Uudenmaan kuntaa on selvittänyt yhdessä mahdollisuutta toteuttaa kuljetuspalvelujen hankinta yhdessä Helsingin kaupungin johdolla ja siten, että kuljetusten välittäminen tapahtuisi Helsingin matkapalvelukeskuksen tuottamana palveluna kaikille osallistuvilla kunnilla. Sosiaali- ja terveysvaliokunta on keskustellut asiasta muun muassa 13.2.2018 (§ 11). Tällöin on todettu, että Kauniaisten kaupungin ei ole mahdollista toteuttaa näin mittavaa ja monimutkaista hankintaa yksinään, vaan hankinta tulee toteuttaa yhteistyössä muiden kuntien kanssa, vaikka kaupunki ei lähtisikään mukaan edellä esitettyyn matkapalvelukeskusmalliin. Valiokunnan viime käsittelyn jälkeen asiassa on tapahtunut viivästyksiä, kun alueen kunnat Vantaan ja Espoon johdolla ovat halunneet selvittää perusteellisemmin eri vaihtoehtoja ennen kuin sitoutuvat toteuttamaan hankinnan. Tästä johtuen myös Kauniaisten on tarkoituksenmukaista seurata toistaiseksi eri vaihtoehtojen kehittymistä ja tehdä väliaikainen sopimus hankinnasta Lähitaksi Oy:n kanssa. Palvelu hankitaan nykyisin Lähitaksi Oy:ltä.

Lähitaksilta on saatu liitteenä oleva hankintasopimusluonnos. Sopimuksen mukaisesti vammaispalvelulain- ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalvelujen tuottaminen jatkuu samalla tavalla kuin palvelu tällä hetkellä tuotetaan. Hinnoitteluperusteena on voimassa oleva taksihinnoittelu vähennettynä kolmen prosentin alennuksella. Sopimus on voimassa ajalla 1.7.-31.12.2018.

Liite: Sopimusluonnos

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 33	23.05.2018
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 71	20.11.2018
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 25	19.03.2019

Sosiaali- ja terveysjohtaja vs.:

Valiokunta päättää hankkia vammaispalvelu- ja sosiaalihuoltolain mukaisesti järjestettävät henkilökuljetukset tilapäisesti Lähitaksi Oy:ltä ajalla 1.7.-31.12.2018 liitteenä olevan sopimuksen mukaisesti.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

SOTEV 20.11.2018 § 71

Sosiaali- ja terveysvaliokunta päätti 23.5.2018 § 33 hankkia vammaispalvelu- ja sosiaalihuoltolain mukaisesti järjestettävät henkilökuljetukset Lähitaksi Oy:ltä ajalla 1.7.-31.12.2018. Tilapäisenä tehdyn suorahankinnan perusteena oli kuljetuspalvelujen järjestämisvaihtoehtojen ja niihin liittyen hankintaprosessien valmisteluun ja selvittelyyn tarvittava aika. Valiokunta on myöhemmin, 20.6.2018 § 38 päättänyt, että kaupunki osallistuu Länsi-Uudenmaan kuntien yhteiseen, Espoon kaupungin johdolla toteutettavaan yhteishankintaan.

Edellä mainitun yhteishankinnan aikataulu- sekä hankintaperiaatteet ovat valmistuneet syksyn 2018 aikana. Hankintaperiaatteet ovat:

1. Palvelu on asiakkaalle turvallista.
2. Palvelu on esteetöntä, saavutettavaa ja vastaa asiakkaan yksilöllisiä tarpeita.
3. Palvelu tulee saada kohtuullisessa ajassa ja sen tulee olla käytettävissä ympäri vuorokauden.
4. Palvelukielinä toimivat suomi, ruotsi ja englanti.
5. Kuljetusten yhdistely perustuu asiakkaiden vapaaehtoisuuteen.
6. Palvelu toteutetaan yhdenvertaisesti Länsi-Uudenmaan alueella.
7. Kuljettajat ovat ammattitaitoisia.
8. Oman taksin käyttöoikeus (ns. vakiotaksikäyttöoikeus) on mahdollista niillä asiakkailla, joille se on perusteltua.

Lisäksi hankinnan valmistelusta vastaava Espoon sosiaali- ja terveyslautakunta on todennut kantanaan, että:

- palvelun tilaamisesta ei tule periä palvelumaksua ja sen käytön on oltava asiakkaalle helppoa
- asiakkaiden erityistarpeet, avustajatarve ja mahdollisuus perheenä liikkumiseen on huomioitava
- ohjauskeskuksen ja kuljetusten toimintaa on seurattava, arvioitava ja kehitettävä jatkuvasti
- työssäkäynti ja opiskelu tulee mahdollistaa niin, että kuljetus järjestyy työn ja opintojen aikataulujen mukaisesti.

Suunnitellun aikataulun mukaisesti uuden palvelun käyttöönoton ensimmäinen vaihe toteutuu kesällä 2019. Näin ollen edellä mainittua

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 33	23.05.2018
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 71	20.11.2018
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 25	19.03.2019

Lähitaksi Oy:n kanssa solmittua sopimusta on tarkoituksenmukaista jatkaa, kunnes uudet kilpailutuksen mukaiset sopimukset astuvat voimaan.

Liite: Sopimusluonnos

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta:

- Merkitsee tiedoksi hankinnan edistymistä koskevan selvityksen

- Päättää jatkaa Lähitaksi Oy:n kanssa solmittua sopimusta liitteen mukaisesti 1.1.2019 alkaen kunnes kilpailutuksen mukaiset uudet sopimukset astuvat voimaan.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

SOTEV 19.03.2019 § 25

Lisätiedot:

sosiaalipalvelupäällikkö Jaana Myhrberg, puh. 050 352 3171
vanhuspalvelupäällikkö Anja Kahanpää, puh. 050 594 1549
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Valiokunta merkitsi 20.11.2018 § 71 tiedoksi Länsi-Uudenmaan yhteisen vammaispalvelulain- ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetusten hankinnan periaatteet. Asian valmistelu on edennyt osallistuvien kuntien sekä käyttäjien yhteistyönä hankkeen ohjausryhmässä. Hankinnan toteutuksesta vastaava Espoon kaupunki on valmistellut liitteenä olevat toimintaohjeet, joissa kuvataan esitetty palvelumalli pääpiirteittäin. Toimintaohjeista on pyydetty ja saatu myös liitteenä oleva vanhus- ja vammaisneuvostojen yhteinen lausunto.

Hankinnassa käytettäväksi suunniteltu malli perustuu pääpiirteittäin jo käytössä olevaan malliin, jossa liikennöinti ja kyytien välittäminen tapahtuu yksityisen sektorin toimijoiden toimesta kilpailutettuun sopimukseen perustuen. Käytännössä liikennöinti siis hoidetaan "taksikyyteinä", eikä kuljetuksia esimerkiksi yhdistellä muiden käyttäjien kanssa, elleivät käyttäjät sitä itse halua. Uuden palvelumallin myötä palveluun esitetään kuitenkin joitakin muutoksia, joista keskeisimmät on esitetty alla:

Avustaminen

- Avustamisesta ei uudessa palvelussa voi periä erillistä veloitusta (kuten aikaisemmin on voinut) vaan se sisältyy palveluun
- Avustaminen ei ole sidottu mihinkään tiettyyn kuljetuskalustoon, vaan kalusto valitaan asiakkaan tarpeen mukaan. Tarve on kirjattu asiakasprofiliin.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 33	23.05.2018
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 71	20.11.2018
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 25	19.03.2019

Pysähtyminen matkan aikana

- Pysähtyminen matkan aikana ei ole sallittua
- Pikainen, välttämätön reitin varrella oleva pysähdys sallitaan (esim. postin nouto postilaatikosta)
- Päiväkotipysähdykset sallitaan

Matkojen yhdistely

- Matkojen yhdistely on vapaaehtoista, mutta asiakkaita kannustetaan siihen
- Matkojen yhdistely sallitaan myös niin, että reitin lähtöpiste ja määränpää voivat asiakkailla olla eri (nykyisin kaikissa ohjeissa ainakin toisen, ellei molempien tulee olla sama osoite)
- Omavastuu poistuu kun kuljetus yhdistellään
- Esitetään mahdollisuutta lisämatkoihin bonuksena (VPL). Tämä tullut ehdotuksena asiakailta.
- Esitetään mahdollisuutta asiakaskohtaisen omavastuurajan poistamiseen yhdistellyissä matkoissa (SHL)

Matkojen käyttö etukäteen

- Seuraavan kuukauden matkoista saa "lainata" enintään neljä matkaa (Muutos SHL:n mukaisten kuljetusten ehtoihin)

Mukana kulkevat perheenjäsenet

- Mukana voi matkustaa neljä perheenjäsentä tai läheistä – he maksavat julkista liikennettä vastaavan maksun matkasta. Saattaja kulkee mukana ilmaiseksi.

Päätöksen voimassaolo

- Päätös on voimassa päätöspäivästä alkaen
- Ensimmäisen kuukauden matkat ovat asiakkaalla käytettävissä täysimääräisinä, riippumatta päätöspäivämäärästä. Esim. jos asiakas saa päätöksen 15.2., saa hän käyttöönsä helmikuulle kokonaisen kalenterikuukauden matkat.

Kuljetustilauksen peruminen

- Asiakkaan tulee perua tilaamansa kuljetus viimeistään 60min ennen sovittua noutoaikaa.
- Mikäli asiakas ei peru matkaa ajoissa veloitetaan häneltä yksi kuljetusmatka

Vanhus- ja vammaisneuvoston lausunto

Vanhus- ja vammaisneuvostot ovat antaneet asiassa yhteisen lausunnon. Neuvostot tuovat lausunnossaan esille, että:

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 33	23.05.2018
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 71	20.11.2018
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 25	19.03.2019

- Lausunnot tulleet toimintaohjeluonnokset eivät ole lopullisia versioita, joten toimintaohjeet tulisi hyväksyä vasta myöhemmin,
- Pysähtyminen matkan aikana tulisi sallia
- Kuljetuksen tilauksen toimintamallia ei ole toistaiseksi olemassa. Neuvostot puoltavat olemassa olevaa käytäntöä.
- Toimintaohjeeseen tulisi kirjata, että kyydin suoratilauksella on myös mahdollinen
- Toimintaohjeeseen tulisi kirjata, että paluukyyti samalla taksilla on mahdollinen
- Toimintaohjeeseen tulisi kirjata, miten toimitaan häiriötilanteissa
- Vahingonkorvausmenettelyt tulee sopia
- Kuljetustilauksen peruuntumisen käytännöistä ja korvauksista tulee sopia.
- Asiaan liittyvät tietosuojaseikat tulee varmistaa ja selvittää
- Neuvostojen esittämiin kysymyksiin ei ole saatu vastausta hankintaa valmistelevilta Espoon kaupungin viranhaltijoilta.

Liite 1: Toimintaohje (VPL)

Liite 2: Toimintaohje (SHL)

Liite 3: Vanhus- ja vammaisneuvostojen lausunto

Oheismateriaali: Kannanotto Länsi-Uudenmaan kuljetuspalveluiden valmisteluun

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta:

- hyväksyy liitteenä olevat toimintaohjeluonnokset liitteen mukaisesti, mutta edellyttää, että niihin valmistelun edetessä mahdollisesti tulevat merkittävät muutokset tuodaan valiokunnan käsittelyyn uudelleen.
- kehottaa asian valmistelusta vastaavaa ohjausryhmää ottamaan huomioon vanhus- ja vammaisneuvostojen kannanotossa esitetyt kehittämissuhteet ja näkökulmat asian valmistelun edetessä.

Asian käsittelyn aikana valiokunta hyväksyi yksimielisesti, että päätös kuuluu seuraavasti:

Valiokunta:

- merkitsee tiedoksi liitteenä olevat toimintaohjeluonnokset ja edellyttää, että lopulliset versiot tuodaan valiokunnan päätettäväksi, kun ne ovat valmiit.
- kehottaa asian valmistelusta vastaavaa ohjausryhmää ottamaan huomioon vanhus- ja vammaisneuvostojen kannanotossa esitetyt kehittämissuhteet ja näkökulmat asian valmistelun edetessä.

Päätös:

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 33	23.05.2018
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 71	20.11.2018
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 25	19.03.2019

Valiokunta:

- merkitsi tiedoksi liitteenä olevat toimintaohjeluonnokset ja edellyttää, että lopulliset versiot tuodaan valiokunnan päätettäväksi, kun ne ovat valmiit.

- kehottaa asian valmistelusta vastaavaa ohjausryhmää ottamaan huomioon vanhus- ja vammaisneuvostojen kannanotossa esitetyt kehittämis ehdotukset ja näkökulmat asian valmistelun edetessä.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 18	26.02.2019
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 26	19.03.2019

Sosiaali- ja terveystoimen hallinnoimien tilojen vuokraamisen hinnoittelu

204/10.03.02/2018

SOTEV 26.02.2019 § 18

Lisätiedot:

palvelukeskuksen esimies Marianne Ekholm, puh. 050 301 7457
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin hallintosäännön mukaan valiokuntien yleiseksi toimivallaksi on delegoitu hyväksyä hallinnassaan olevien alueiden, rakennusten, huonetilojen ja näihin kuuluvien laitteiden vuokralle tai muuhun käyttöön luovuttamisen periaatteet sekä päättää hallinnassaan olevan kiinteän ja irtaimen omaisuuden vuokralle antamisesta, mikäli tehtävää ei ole määrätty jollekin muulle viranomaiselle.

Valiokunta on 20.6.2018 § 42 hyväksynyt tilojen vuokraamisen periaatteet ja hinnaston vuoden 2018 osalta. Hinnoittelu päätettiin tällöin seuraavasti:

- Kokous-/ryhmätilat: 40€/tunti
- Ruokasali ja tapahtumatori: 250 euroa 1-3 tuntia, lisätunti 50 euroa.

Tilojen vuokrauksessa noudatetaan seuraavaa maksuporrastusta:

Perushinta:

Kauniaislaiset ja ulkopaikkakuntalaiset yritykset, ulkopaikkakuntalaiset yhdistykset ja ulkopaikkakuntalaiset yksityishenkilöt

Alennettu hinta1 (=Perushinta – 30%):

Kauniaislaiset yhdistykset ja yhteisöt (pl. yritykset), kauniaislaiset 18 vuotta täyttäneet yksityishenkilöt

Alennettu hinta2 – maksuton käyttö:

Kauniaislaisten eläkeläisjärjestöjen ja sotaveteraanien yhdistysten toiminta, valiokunnan avustuksena tai vastikkeellista toimintaa vastaan myöntämä tilojen käyttöoikeus, kaupungin yksiköiden oma käyttö

Tilojen käyttövuorojen maksut sisältävät normaalin siivouksen, sähkön ja veden. Mikäli vuokrattuun tilaan täytyy tehdä käyttövuoron haltijasta johtuvasta syystä normaalia siivousta mittavampi siivous, peritään tästä käyttövuoron haltijalta erillinen siivouksen todellisiin kustannuksiin perustuva maksu.

Asiassa käytyjen keskustelujen (mm. valiokunnan lähetekeskustelu 22.1.2019) myötä on todettu, että tiloista perittäviä maksuja on tarkoituksenmukaista alentaa vuodelle 2019, jotta toiminta saadaan pidettyä monimuotoisena ja aktiivisena. Tämän perusteella on valmisteltu seuraava esitys perushinnoista:

- Kokous-/ryhmätilat: 30€/1-3 tuntia, lisätunti 6 euroa.
 - Ruokasali ja tapahtumatori: 250 euroa 1-3 tuntia, lisätunti 50 euroa.
-

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 18	26.02.2019
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 26	19.03.2019

Maksuporrastuksena käytetään edellä esitettyä portaikkoa, jonka perusteella kauniaislaisen yhdistyksen vuokratilan hinnaksi tulee 21 euroa 1-3:n tunnin vuokra-ajalla.

Lisäksi todetaan, että on esiintynyt jonkin verran epäselvyyttä siitä, millä perusteella valiokunnan 20.6.2018 hyväksymässä asiakirjassa mainittu tilojen maksuton käyttö vastikkeellista toimintaa vastaan voidaan myöntää. Valiokunnalle ehdotetaan sitä koskien tarkentavaksi linjaukseksi, että vastikkeellinen maksuton käyttö on aina valiokunnan erityistapauksissa tekemä päätös ja edellyttää pitkäaikaisten (yli 3kk) tai muuten merkittävän yhteistyösopimuksen solmimista.

Sosiaali- ja terveystoimen johtaja:

Valiokunta:

-hyväksyy sosiaali- ja terveystoimen hallinnoimista tiloista perittävät vuokrat selostusosassa esitetyn mukaisesti 1.1.2019 alkaen takautuvasti.

-linjaa, että tilojen vastikkeellinen maksuton käyttö on aina valiokunnan erityistapauksissa tekemä päätös ja edellyttää pitkäaikaisten (yli 3kk) tai muuten merkittävän yhteistyösopimuksen solmimista.

Asian käsittelyn aikana Patrik Limnell ehdotti Petri Lehtisen kannattamana asian palauttamista uudelleen valmisteltavaksi. Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

Valiokunta palautti asian uudelleen valmisteltavaksi.

SOTEV 19.03.2019 § 26

Lisätiedot:

palvelukeskuksen esimies Marianne Ekholm, puh. 050 301 7457
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Asia on valiokunnan kehotuksen mukaisesti valmisteltu siten, että tilat on mahdollista hinnoitella myös kiinteällä vuosihinnalla. Näin ollen valiokunnalle ehdotetaan seuraavaa hinnoittelua:

- Kokous-/ryhmätilat: 10€/tunti.
- Ruokasali ja tapahtumatori: 250 euroa 1-3 tuntia, lisätunti 50 euroa.
- Kokous- ja ryhmätilojen vuosihinta: 286 euroa. Vuosihinta sisältää neljä käyttökertaa kuukaudessa.

Maksuporrastuksena käytetään edellä esitettyä portaikkoa, jonka perusteella kauniaislaisen yhdistyksen vuokratilan hinnaksi tulee 7 euroa tunnissa ja vuosihinnaksi 200 euroa.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 18	26.02.2019
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 26	19.03.2019

Lisäksi todetaan, että on esiintynyt jonkin verran epäselvyyttä siitä, millä perusteella valiokunnan 20.6.2018 hyväksymässä asiakirjassa mainittu tilojen maksuton käyttö vastikkeellista toimintaa vastaan voidaan myöntää. Valiokunnalle ehdotetaan sitä koskien tarkentavaksi linjaukseksi, että vastikkeellinen maksuton käyttö on aina valiokunnan erityistapauksissa tekemä päätös ja edellyttää pitkäaikaisten (yli 3kk) tai muuten merkittävän yhteistyösopimuksen solmimista.

Lisäksi liitteenä olevaan sosiaali- ja terveystoimen hallinnoimien tilojen vuokrausperiaatteet -asiakirjaan on lisätty maininta siitä, että tilojen maksuton käyttö koskee sotaveteraani- ja eläkeläisjärjestöjen lisäksi myös muita kauniaislaisia sosiaali- ja terveystoimen sektorilla toimivia yhdistyksiä.

Liite: Sosiaali- ja terveystoimen hallinnoimien tilojen vuokraamisen perusteet

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta:

- hyväksyy sosiaali- ja terveystoimen hallinnoimien tilojen hinnoittelun vuodelle 1.1.2019 alkaen takautuvasti selostusosan mukaisesti.

- linjaa, että tilojen vastikkeellinen maksuton käyttö on aina valiokunnan erityistapauksissa tekemä päätös ja edellyttää pitkäaikaisten (yli 3kk) tai muuten merkittävän yhteistyösopimuksen solmimista.

- hyväksyy liitteeseen tehdyn muutoksen.

Asian käsittelyn aikana Petri Lehtinen ehdotti Patrik Limnellin kannattamana, että vuosimaksu määritetään siten, että kauniaislaisen yhdistyksen maksu on 100 euroa. Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

Valiokunta:

- päätti sosiaali- ja terveystoimen tilojen hinnoittelun 1.1.2019 alkaen takautuvasti seuraavasti:

Kokous-/ryhmätilat: 10€/tunti.

Ruokasali ja tapahtumatori: 250 euroa 1-3 tuntia, lisätunti 50 euroa.

Kokous- ja ryhmätilojen vuosihinta: 143 euroa. Vuosihinta sisältää neljä käyttökertaa kuukaudessa.

Maksuporrastuksena käytetään liitteessä esitettyä portaikkoa, jonka perusteella kauniaislaisen yhdistyksen vuokratilan hinnaksi tulee 7 euroa tunnissa ja vuosihinnaksi 100 euroa.

- linjasi, että tilojen vastikkeellinen maksuton käyttö on aina valiokunnan

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 18	26.02.2019
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 26	19.03.2019

erityistapauksissa tekemä päätös ja edellyttää pitkäaikaisten (yli 3kk) tai muuten merkittävän yhteistyösopimuksen solmimista.

- hyväksyi liitteeseen tehdyn muutoksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 27	19.03.2019
--------------------------------	------	------------

Muut asiat

SOTEV 19.03.2019 § 27

- Valiokunnan vuoden 2018 tilinpäätöksen hyväksymisen jälkeen vuodelle 2018 on jouduttu suoriteperusteisesti kirjaamaan 29 748,66 euron (alv 0) lasku Villa Bredaan sijoitettavien näyttöjen ym. hankinnasta.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedoksi selostusosassa esitetyt selvitykset.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 23, 24, 25, 27

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 26

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika	30	päivää
Hallintovalitus, pykälät: (katso erillinen muutoksenhakuohje)	Valitusaika		päivää

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät:	Valitusaika	päivää
-----------------	-------------	--------

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (260 euroa 1.1.2019 alkaen (asetus 1383/2018)).