
Aika: 13.02.2019 klo 17:00 - 18:17

Paikka: Kaupungintalo, kokoushuone 1

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen järjestäytyminen	3
2	Nuorisovaltuuston edustajalle puhe- ja läsnäolo-oikeuden myöntäminen	4
3	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	5
4	Tilinpäätös 2018	6
5	Kotoutumisen edistämisen ohjelma 2018-2022	8
6	Muut asiat	10
7	Kouluterveyskysely 2017 – kuntaraportti	11

Läsnä:	Peltovirta Margit	puh.joht.	
	Eväsoja Elina	varapuh.joht.	
	Tegengren Jens	j	§§ 4 - 7
	Waselius Fredrik	j	§§ 1 - 6
	Vainio Elena	j	
	Fagerlund Harri	j	
	Halme Erin	varajäsen	
	Backman Heidi	sivistystoimenjohtaja	
	Lindholm-Ahlefeldt Anders	kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö	
	Viitanen Anna	hallintoassistentti	

Poissa:	Sandberg Johanna	j
	Stolt Sofia	KH:n edustaja
	Paulasaari Kalle	nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset	Margit Peltovirta puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 18.2.2019	Anna Viitanen sihteeri
------------------	---	---------------------------

Käsitellyt asiat	1 - 7
------------------	-------

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset	Elena Vainio Tarkastettu sähköpostitse 18.2.2019
------------------	--

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 20.02.2019
--	---

Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulun hoitaja
----------	--

Nuorisovaliokunta

§ 1

13.02.2019

Kokouksen järjestäytyminen

NUORV 13.02.2019 § 1

Nuorisovaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Nuorisovaliokunta

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi,
 - valitsi Elena Vainion pöytäkirjantarkastajaksi.
-

Nuorisovalioikunta

§ 2

13.02.2019

Nuorisovaltuuston edustajalle puhe- ja läsnäolo-oikeuden myöntäminen

124/00.00.01/2014

NUORV 13.02.2019 § 2

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt,
puh. 050 366 4251 etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

KH 28.01.2019 § 17

KH hyväksyi 2.10.2017 § 208 nuorisovaltuuston toimintasäännöt ohjeellisina noudatettavaksi nuorisovaltuuston jäsenten nimeämiseksi ja nuorisovaltuuston asettamiseksi sekä uuden toimikauden (2017-2019) käynnistämiseksi.

Lisäksi KH antoi nuorisovaltuustolle tehtäväksi nimetä keskuudestaan läsnäolo- ja puheoikeuden omaavan asiantuntijaedustajansa.

KH toteaa 28.01.2019 (§ 17) nuorisovaltuuston nimenneen seuraavan edustajan ja varaedustajan nuorisovalioikuntaan: Kalle Paulasaari (varaedustaja Robin Hansson).

Sivistystoimenjohtaja:

Nuorisovalioikunta myöntää nuorisovaltuuston edustajalle puhe- ja läsnäolo-oikeuden.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Nuorisovaliokunta

§ 3

13.02.2019

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

NUORV 13.02.2019 § 3

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisen- sa viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei KH, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottami- sesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden pää- töspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätös- luettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extrane- tissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hal- lintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tä- män varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sivistystoimenjohtajalle tai kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikölle ne viranhaltija- päätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Nuorisovalioikunta

§ 4

13.02.2019

Tilinpäätös 2018

261/02.06.01/2018

NUORV 13.02.2019 § 4

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aika päällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt,
puh 050 3664251talouspäällikkö Petri Mellanen, puh. 050 378 6711
etunimi.sukunimi@kauniainen.fiTilinpäätöksen 2018 ohjeet ja aikataulut

Valiokunnat valmistelevat oman toimialansa toimintakertomuksen ja strategisten tavoitteiden raportoinnin kaupunginhallituksen kokoukseen 25.3.2019. Valiokuntien hyväksymät tilinpäätökset on toimitettava rahatoimistoon 7.3.2019 mennessä (Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2018 valmisteluohje, Kauniaisten kaupungin rahatoimisto 29.11.2018).

Toimintakertomus, käyttötalous ja tunnusluvut

Toimintakertomus, käyttötalous ja tunnusluvut tilinpäätöksen 2018 osalta esitetään valiokunnalle **liitteenä**.

Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimi yhteensä alittaa toimintakatetasolla myönnetyn vuoden 2018 käyttötalouden talousarvion yhteensä 1 480 eurolla. Toteutunut toimintakate oli – 5 759 439 euroa (100.0 %).

Nuorisovalioikunta ylittää toimintakatetasolla myönnetyn vuoden 2018 käyttötalouden talousarvion yhteensä 27 469 eurolla. Toteutunut toimintakate oli – 425 397 euroa (106.9 %). Nuorisovalioikunnan käyttötalouden yhteenvedotaulukko:

Nuorisovalioikunta - Ungdomsutskottet						
Vastuhenkilö - Ansvarsperson:	TP	TA	Muutokset	Muutettu TA	TP	Poikkeama
Anders Lindholm-Ahlefeldt	Bokslut	BG	Ändring	Ändrad BG	Bokslut	Äwikelse
Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö-Kultur- och fritidsschef	2017	2018	2018	2018	2018	2018
TOIMINTATUOTOT YHT - INKOMSTER TOTALT	33 428	58 000	0	58 000	34 375	23 625
TOIMINTAKULUT YHT - UTGIFTER TOTALT	-601 941	-455 928	0	-455 928	-459 772	3 844
TOIMINTAKATE - VERKSAMHETSBRÄG	-568 514	-397 928	0	-397 928	-425 397	27 469

Syyt ylitykseen ovat seuraavat:

Sisäilmakeskus teki keväällä 2017 kaupungin Tilakeskuksen toimeksiantosta kuntotutkimuksen Nuorisotalossa. Tutkimuksissa ilmeni, että rakennuksessa on kosteus- ja mikrobivaurioita sekä rakenneteknisiä virheitä ja puutteita. Toiminta ja henkilökunta jouduttiin siirtämään väistötiloihin, mutta talousvalmisteluvaiheessa tilavuokrat ts. tilojen vuokraus ulkopuolisille (vuositasolla n. 15 000 euron tulojen menetys) ei osattu ottaa huomioon. Sama pätee kahvilatuottoihin ja talon muuhun kurssimaiseen toimintaan (vuositasolla n. 9 000 euron tulojen menetys). Näin ollen toimintatuotot

Nuorisovalioikunta

§ 4

13.02.2019

ovat vuodelle 2018 alittuneet yhteensä 23 625 euroa, koska tulonlähteet ovat kuihtuneet.

Vaikka menoja ollaan yritetty karsia vuoden 2018 aikana liittyen tulovajeesseen, erinäisiä ei budjetoituja menoja on kuitenkin vuoden aikana syntynyt:

- Palkkamenojen sijaiskustannukset ovat olleet suunniteltua korkeammat, liittyen sairaspöissaoloihin. KVTES-, TS-, LS- ja OVTES-sopimuksen piirissä oleville kuukausipalkkalaisille henkilöille on tammikuussa 25.1.2019 maksettu kertaerä suuruudeltaan 9,2 % marraskuun 2018 varsinaisesta palkasta. Tämä erä ei ole budjetissa mukana. Tammikuussa 25.1.2019 maksettu kertaerä on kirjattu tilinpäätökseen 2018 ja on nuorisovalioikunnan toiminnan osalta arviolta suuruusluokkaa 1 360 euroa. Ei budjetoituja palkkamenoja voidaan näin ollen todeta olevan n. 9 000 euroa
- Nuorisotalon tyhjentämiseen on vuoden 2018 aikana kohdistunut eräitä ei budjetoituja kuluja, mm. audiovisuaalisen ja teknisen kaluston ja arkistojen tyhjentäminen sekä siirtäminen muihin tiloihin. Partiolaisten toimintaan liittyy myös vuoden aikana tapahtuneita ei budjetoituja menoja. Partiolaislippukunta Oravanmarjat jouduttiin siirtämään vanhasta kolostaan (Kavallintie 12 pihapiiristä) uuteen koloon (Kavallintie 14) jossa he toimivat yhdessä partiolaislippukunta Toimen poikien kanssa. Muutos syy on se, että kaupunki möi kyseisen tontin yksityiselle. Todettakoon, että vuoden 2018 aikana on ilmennyt myös Toimen poikien muuttoon (pois nuorisotalolta) liittyviä ei budjetoituja kustannuksia, Kavallintie 14 on jouduttu hankkimaan turvallisuusyistä mm. kaasupullokaapeja. Oleellinen, ei budjetoitu meno vuodelle 2018 on myös vanhan nuorisotalon tyhjentämisen johdosta ilmennyt huutava pula bändikämpästä. Kyseinen palvelu on jouduttu hankkimaan ts. vuokraamaan yksityiseltä sektorilta koska kaupungilla ei tähän mennessä ole ollut omia toimintaan soveltuvia tiloja. Ei budjetoituja palveluiden ostoon liittyviä menoja voidaan näin ollen todeta olevan n. 18 000 euroa.

Sivistystoimenjohtaja:

Valioikunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi, että nuorisovalioikunnan sitovan tason määrärahan ylitys toimintakatetasolla + 27 469 euroa hyväksytään tilinpäätökseen 2018.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Nuorisovalioikunta

§ 5

13.02.2019

Kotoutumisen edistämisen ohjelma 2018-2022

28/05.11.00/2019

NUORV 13.02.2019 § 5

Lisätiedot:
kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt,
puh. 050 366 4251
maahanmuuttokoordinaattori Julia Jänis, puh. 050 411 7580
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

SOTEV 22.01.2019 § 4

Laki kotoutumisen edistämiseksi (30.12.2010/1386, 32 §) edellyttää kuntia laatimaan kotouttamisohjelman, joka hyväksytään kunnan valtuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Kunnan ja ELY-keskuksen välinen sopimus maksettavista korvauksista kansainvälistä suojelua saavien osalta edellyttää kotouttamisohjelman voimassaoloa.

Kauniaisten edellinen kotouttamisohjelma oli laadittu vuoksiksi 2013-2016 ja se toteutettiin ostopalveluna. Uudelle valtuustokaudelle haluttiin kaupungin kotouttamistyöryhmän laatima, myös maahanmuuttajia ja kolmatta sektoria osallistava ohjelma, jolloin jo ohjelman laatimisprosessi sitouttaisi eri toimijat pohtimaan oman työnsä ja toimintansa kautta kotouttamisen järjestämistä ja tavoitteita kaupungissa. Tämä prosessi aloitettiin heti kaupungin strategian valmistuttua keväällä 2018. TEM:in kotouttamisen osamiskeskuksen mukaan kotouttamisohjelman tulisi perustua kuntastrategiaan.

Kotoutumisen edistämisen ohjelmaa 2018-2022 (Liite 1) on työstetty eri osapuolia kuullen ja osallistaen kevästä 2018 lähtien ja se on syksyllä 2018 hyväksytty kaupungin kotouttamistyöryhmässä ja terveyden ja hyvinvoinnin johtoryhmässä. Parhaillaan ohjelmaa käännetään ruotsiksi. Kauniaisten kaupungin kotoutumisen edistämisen ohjelma koostuu selkeistä tavoitteista, toimenpiteistä ja seurannasta vuosille 2018-2022. Niiden keskiössä ovat psyykkisen ja fyysisen hyvinvoinnin tukeminen, osallisuuden, oppimisen ja omatoimisuuden vahvistaminen, sekä työllisyyden, mielekkään vapaa-ajan tekemisen ja kulttuurien kohtaamisen korostaminen. Tavoitteilla pyritään kaksisuuntaisen kotoutumisen ja hyvien väestösuhteiden edistämiseen.

Liite: Kotoutumisen edistämisen ohjelma 2018-2022

Sosiaali- ja terveystoimi on 22.01.2019 (§ 4) hyväksynyt osaltaan kotoutumisen edistämisen ohjelman vuosille 2018-2022 ja on pyytänyt siitä lausunnot suomenkieliseltä- ja ruotsinkieliseltä opetusvaliokunnalta, kulttuurivaliokunnalta, nuorisovaliokunnalta sekä liikuntavaliokunnalta 28.2.2019 mennessä.

Sivistystoimenjohtaja:

Nuorisovalioikunta antaa seuraavan lausunnon sosiaali- ja terveystoimialueelle koskien Kauniaisten Kotoutumisen edistämisen ohjelma 2018-2022:

Nuorisovaliokunta

§ 5

13.02.2019

Nuorisotyössä kotoutuminen ja kotouttaminen ovat osa jokapäiväistä nuorisotyötä. Nuorten opastaminen, tukeminen ja dialogin ylläpitäminen nuorten kanssa kuuluu niin ikään nuorisohjaajien toimenkuvaan. Suvaitsevaisuus, monimuotoisuuden hyväksyminen ja ymmärrys kanssaihmissä kohtaan ovat jokapäiväisiä teemoja joihin nuorisotyössä panostetaan.

Jatkuva dialogi ja yhteistyö Kauniaisissa toimivien tahojen keskuudessa on onnistumisen ehto, unohtamatta alueellisia yhteistyökumppaneita ja seudullista yhteistyötä.

Nuorisovaliokunta hyväksyy osaltaan kotoutumisen edistämisen ohjelman vuosille 2018-2022.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Nuorisovaliokunta

§ 6

13.02.2019

Muut asiat

NUORV 13.02.2019 § 6

- Seuraava kokous 25.4. klo 17:00

Nuorisovalioikunta

§ 7

13.02.2019

Kouluterveyskysely 2017 – kuntaraportti

405/12.01.03/2018

NUORV 13.02.2019 § 7

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 050 566 8800
kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt,
puh 050 366 4251
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Terveysten ja hyvinvoinnin laitoksen järjestämä kansallinen Kouluterveyskysely tuottaa monipuolista seurantatietoa eri ikäisten lasten ja nuorten hyvinvoinnista, terveydestä, koulunkäynnistä ja opiskelusta, osallisuudesta sekä avun saamisesta ja palvelujen tarpeisiin vastaavuudesta. Kouluterveyskysely toteutettiin sähköisesti Kauniaisten ala- ja yläkouluissa sekä lukioissa keväällä 2017.

Kouluterveyskyselyn tulokset on julkaistu kaikille avoimessa sähköisessä portaalissa (www.thl.fi/kouluterveyskysely/tulokset), josta löytyy tulokset myös Kauniaisten osalta. Tuloksia voi tarkastella tietokannasta sukupuolen, kouluasteen ja kunnan mukaan. Osasta indikaattoreista vertailutietoja löytyy myös aiemmilta vuosilta.

Kauniaisten kuntaraporttiin (**liite**) on kerätty keskeisemmät huomiot tuloksista Kauniaisten osalta. Raportin indikaattorit on valittu THL:n järjestämän pääkaupunkiseudun kouluterveyskysely -seminaarin perusteella sekä hyödyntämällä THL:n kokoamaa opiskeluhuollon indikaattoripakettia. Kouluterveyskyselyraportissa tuodaan myös esille LAPE-muutosohjelmassa esiin nousseita kysymyksiä liittyen lapsiin, nuoriin ja perheisiin. Raportti on valmisteltu poikkihallinnollisen Tejo-ryhmän yhteistyönä. Kouluterveyskyselyn tuloksia hyödynnetään oppilaitosten hyvinvointityössä sekä kaupungin toiminnan kehittämisessä.

Kauniaislaiset lapset ja nuoret voivat kansallisesti verrattain hyvin. Suurin osa lapsista ja nuorista kokee olevansa tärkeä osa perhettä, kaveriporukkaa ja kouluyhteisöä ja lähes 95 % ilmoittaa, että heillä on joku viikoittainen harrastus. Huolenaiheena tuloksista nousee nuorten runsas päihteiden käyttö, poikien ylipaino ja huono nukkuminen sekä tyttöjen kokemus koulu-uupumus ja ahdistuneisuus. Huolta herättää myös nuorten kokemus väkivalta ja häirintä.

Huolta herättävät ilmiöt vaativat kaikki vanhemmuuden tuen kehittämistä. Työtä jatketaan LAPE-muutosohjelman mukaisesti ja lapsi- ja perhepalveluihin muokataan vanhemmuuden tukemisen malli. Työssä tulee huomioida myös kuntalaisten osallisuus ja esimerkiksi yhteistyötä järjestöjen kanssa tulee kehittää. Keskeisessä asemassa lasten ja nuorten hyvinvoinnin vahvistamiseksi on monialainen yhteistyö sivistystoimen sekä sosiaali- ja terveystoimen yhdyspinnoilla. On tärkeää, että ymmärrys yhteisistä asiakkaista ja yhteisestä työstä lisääntyy laajemminkin.

Sosiaali- ja terveystoimenvalioikunta hyväksyi omalta osaltaan kouluterveyskyselyn 2017 kuntaraportin ja pyysi siitä lausuntoa nuorisovalioikunnalta.

Nuorisovalioikunta

§ 7

13.02.2019

Sivistystoimenjohtaja:

Nuorisovalioikunta hyväksyy omalta osaltaan kouluterveyskyselyn 2017 kuntaraportin.

.....

Valioikunta ilmaisi huolensa vanhempien henkisen väkivallan käyttöön liittyvistä vastauksista ja nuorten päihteiden käytöstä. Lisäksi huolta aiheuttavat mm. vastaukset liittyen väkivaltaan, lyhyisiin yöuniin, tyttöjen ahdistuneisuuteen sekä aamiaisen syömättä jättämiseen.

Valioikunta toivoo informaatiotilaisuuden järjestämistä kevään aikana koskien ehkäisevää päihdetyötä, nuorten hyvinvointia ja Islannin mallia. Oppilashuollon toivotaan myös olevan läsnä tilaisuudessa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Nuorisovaliakunta	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika	30	päivää
Hallintovalitus, pykälät:	Valitusaika		päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)			

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)			
pykälät:	Valitusaika		päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (260 euroa 1.1.2019 alkaen (asetus 1383/2018)).