

---

Aika: 22.01.2019 klo 18:00 - 19:40

Paikka: Villa Breda / Talvipuutarha

---

## LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen järjestäytyminen	3
2	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
3	Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunnan pöytäkirjan tarkastaminen 1.2.2019 alkaen	5
4	Kotoutumisen edistämisen ohjelma 2018-2022	6
5	Omaishoidon tuen palkkiot 1.1.2019 alkaen	7
6	Perhehoidon palkkiot 1.1.2019 alkaen	9
7	Kouluterveyskyselyn tulokset	11
8	Ikääntyneiden tehostetun palveluasumisen hankinnan periaatteet	16
9	Sosiaali- ja kriisipäivystyksen järjestämistä koskevan sopimuksen täytäntöönpano	21
10	Pöytäkirjan korjaaminen läsnäolotiedon osalta	23
11	Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 2019	24
12	Muut asiat	25

---

---

Läsnä:	Kurkela Heikki Limnell Patrik Karlsson-Finne Anna Lena Louhija Jukka Tupamäki Binga Filppula Olavi Alanko Katarina Lehtinen Petri Almark Marina Stenberg Stefan  Laakio Lotta Tikkanen Ulla Koskinen Tommi Jänis Julia	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Kaupunginhallituksen edustaja Nuorisovaltuuston edustaja Sosiaali- ja terveysjohtaja Talouspäällikkö Maahanmuuttokoordinaattori
Poissa:	Selroos Agneta	Jäsen

Allekirjoitukset	Heikki Kurkela puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 27.01.2019	Tommi Koskinen sihteeri
------------------	---	----------------------------

Käsitellyt asiat	1 - 12
------------------	--------

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset	Anna Lena Karlsson-Finne Tarkastettu sähköpostitse 24.01.2019	Olavi Filppula Tarkastettu sähköpostitse 24.01.2019
------------------	---	---

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 29.01.2019
--	---

Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulun hoitaja
----------	--

---

---

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 1

22.01.2019

---

Kokouksen järjestäytyminen

SOTEV 22.01.2019 § 1

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa

Päätös:

Valiokunta:

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Anna Lena Karlsson-Finnen ja Olavi Filppulan
- Myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden maahanmuuttokoordinaattori Julia Jänikselle.

----

Julia Jänis poistui kokouksesta § 4:n käsittelyn jälkeen klo 18.34.

---

---

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 2

22.01.2019

---

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

SOTEV 22.01.2019 § 2

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisen viranhaltijan toimivaltaan siirretyissä asiassa tehdyn päätöksen, jollei KH, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extrane-tissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sosiaali- ja terveysjohtajalle tai talouspäällikölle ne päätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen

---

---

Sosiaali- ja terveystoimialue

§ 3

22.01.2019

---

Sosiaali- ja terveystoimialueen pöytäkirjan tarkastaminen 1.2.2019 alkaen

SOTEV 22.01.2019 § 3

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveystoimialueen johtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Toimielimen pöytäkirjan tarkastamisella on tärkeä oikeusvaikutus. Päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Lähtökohtaisesti päätöksen täytäntöönpanon edellytys on, että pöytäkirja on tarkastettu. Pöytäkirjojen tarkastamisesta ei ole määräyksiä esimerkiksi lainsäädännössä, vaan sitä koskevat määräykset annetaan kunnan hallintosäännössä. Kauniaisten kaupungin hallintosäännön 126§:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Tarkastajien lisäksi puheenjohtaja hyväksyy ja pöytäkirjanpitäjä varmentaa pöytäkirjan.

Sosiaali- ja terveystoimialueen pöytäkirjoille on valittu perinteisesti kaksi tarkastajaa. Kaupunginhallitus on 20.6.2017 § 157 päättänyt, että sen pöytäkirjat tarkastaa vain yksi jäsenistä. Yhden pöytäkirjantarkastajan mallilla hallintoa ja toimialueen jäsenille koituvaa työtä voidaan osaltaan vähäisessä määrin keventää päätöksenteon laillisuuden kuitenkin vaarantumatta. Tästä johtuen toimialueelle ehdotetaan, että se valitsee 1.2.2019 alkaen vain yhden vuorolla valittavan pöytäkirjantarkastajan jäsenten joukosta.

Sosiaali- ja terveystoimialueen johtaja:

Toimialue päättää, että sen kokousten pöytäkirjat tarkastaa 1.2.2019 alkaen yksi vuorolla valittava jäsen.

----

Esittelijä muutti asian käsittelyn aikana selostusosaa ja päätösehdotusta siten, että muutos toteutetaan vasta 1.2.2019 alkaen.

Päätös:

Toimialue hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

---

---

Sosiaali- ja terveystoimialue

§ 4

22.01.2019

---

Kotoutumisen edistämisen ohjelma 2018-2022

28/05.11.00/2019

SOTEV 22.01.2019 § 4

Lisätiedot:

Maahanmuuttokoordinaattori Julia Jänis  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Laki kotoutumisen edistämiseksi (30.12.2010/1386, 32 §) edellyttää kuntia laatimaan kotouttamisohjelman, joka hyväksytään kunnan valtuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Kunnan ja ELY-keskuksen välinen sopimus maksettavista korvauksista kansainvälistä suojelua saavien osalta edellyttää kotouttamisohjelman voimassaoloa.

Kauniaisten edellinen kotouttamisohjelma oli laadittu vuoksiksi 2013-2016 ja se toteutettiin ostopalveluna. Uudelle valtuustokaudelle haluttiin kaupungin kotouttamistyöryhmän laatima, myös maahanmuuttajia ja kolmatta sektoria osallistava ohjelma, jolloin jo ohjelman laatimisprosessi sitouttaisi eri toimijat pohtimaan oman työnsä ja toimintansa kautta kotouttamisen järjestämistä ja tavoitteita kaupungissa. Tämä prosessi aloitettiin heti kaupungin strategian valmistuttua keväällä 2018. TEM:in kotouttamisen osaamiskeskuksen mukaan kotouttamisohjelman tulisi perustua kuntastrategiaan.

Kotoutumisen edistämisen ohjelmaa 2018-2022 (Liite 1) on työstetty eri osapuolia kuullen ja osallistaen kevästä 2018 lähtien ja se on syksyllä 2018 hyväksytty kaupungin kotouttamistyöryhmässä ja terveyden ja hyvinvoinnin johtoryhmässä. Parhailaan ohjelmaa käännetään ruotsiksi. Kauniaisten kaupungin kotoutumisen edistämisen ohjelma koostuu selkeistä tavoitteista, toimenpiteistä ja seurannasta vuosille 2018-2022. Niiden keskiössä ovat psyykkisen ja fyysisen hyvinvoinnin tukeminen, osallisuuden, oppimisen ja omatoimisuuden vahvistaminen, sekä työllisyyden, mielekkään vapaa-ajan tekemisen ja kulttuurien kohtaamisen korostaminen. Tavoitteilla pyritään kaksisuuntaisen kotoutumisen ja hyvien väestösuhteiden edistämiseen.

**Liite:** Kotoutumisen edistämisen ohjelma 2018-2022

Sosiaali- ja terveystoimialuejohtaja:

Valiokunta hyväksyy osaltaan kotoutumisen edistämisen ohjelman vuosille 2018-2022 ja pyytää siitä lausunnot sivistysvaliokunnalta, suomenkieliseltä- ja ruotsinkieliseltä opetusvaliokunnalta, kulttuurivaliokunnalta, nuorisovaliokunnalta sekä liikuntavaliokunnalta 28.2.2019 mennessä.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen

---

---

Sosiaali- ja terveystieteiden  
valiokunta

§ 5

22.01.2019

---

Omaishoidon tuen palkkiot 1.1.2019 alkaen

121/05.12.00/2014

SOTEV 22.01.2019 § 5

Lisätiedot:

sosiaalipalvelupäällikkö Jaana Myhrberg, puh. 050 352 3171  
vanhuspalvelupäällikkö Anja Kahanpää, puh. 050 594 1549  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Omaishoidolla tarkoitetaan vanhuksen, vammaisen tai sairaan henkilön ja huolenpidon järjestämistä kotioloissa omaisen tai muun hoidettavalle läheisen henkilön avulla. Omaishoidon tuella tarkoitetaan kokonaisuutta, joka muodostuu hoidettavalle annettavista tarvittavista palveluista sekä omaishoitajalle annettavasta hoitopalkkiosta, vapaasta ja omaishoitoa tukevista palveluista (Laki omaishoidon tuesta 2005/397 2 §).

Hoitopalkkion taso määräytyy hoidon sitovuuden ja vaativuuden mukaan. Hoitopalkkio on lain mukaan vähintään 392,57 euroa kuukaudessa. Jos omaishoitaja on hoidollisesti raskaan siirtymävaiheen aikana lyhytaikaisesti estynyt tekemästä omaa tai toisen työtä, palkkio on lain mukaan vähintään 785,14 euroa kuukaudessa edellyttäen, että hoitajalla ei ole tältä ajalta vähäistä suurempia tuloja, oikeutta sairausvakuutuslain mukaiseen erityishoitorahaan tai oikeutta vuorotteluvapaalain mukaiseen vuorottelukorvaukseen. Lain 6§:n mukaisesti hoitopalkkioita tarkistetaan vuosittain työntekijän eläkelain mukaisella palkkakertoimella. Vuodelle 2019 palkkakertoimen muutos on 1,87 prosenttia. Näin ollen hoitopalkkioiden määräksi vuodelle 2019 esitetään seuraavaa:

1. Hoitoisuusryhmä: 1732,42 euroa kuukaudessa
2. Hoitoisuusryhmä: 799,79 euroa kuukaudessa
3. Hoitoisuusryhmä: 439,80 euroa kuukaudessa

Sijaishoitajien palkkioiksi esitetään:

1. Hoitoisuusryhmä: 106,82 euroa vuorokaudessa
2. Hoitoisuusryhmä: 78,04 euroa vuorokaudessa
3. Hoitoisuusryhmä: 53,46 euroa vuorokaudessa

Omaishoidon tuesta tehdään omaishoitajan ja kunnan välinen sopimus, jonka liitteenä on yhteistyössä hoidettavan ja omaishoitajan kanssa tehty hoito- ja palvelusuunnitelma omaishoidon toteuttamisesta ja siihen liittyvistä palveluista.

Omaishoitajalla on oikeus pitää vapaata vähintään kaksi vuorokautta kalenterikuukautta kohti. Jos omaishoitaja on yhtäjaksoisesti tai vähäisin keskeytyksin sidottu hoitoon ympärivuorokautisesti tai jatkuvasti päivittäin, hänellä on oikeus pitää vapaata vähintään kolme vuorokautta kalenterikuukautta kohti.

---

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 5

22.01.2019

---

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta päättää hyväksyä omaishoidon palkkiot selostusosan mukaisesti 1.1.2019 alkaen.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen

---



---

Sosiaali- ja terveystoimialue

§ 6

22.01.2019

---

Perhehoidon palkkiot 1.1.2019 alkaen

310/02.05.00/2014

SOTEV 22.01.2019 § 6

Lisätiedot:

sosiaalipalvelupäällikkö Jaana Myhrberg, puh. 050 352 3171  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Perhehoitajalla tarkoitetaan perhehoitajalain (312/1991) mukaan henkilöä, joka hoidon järjestämisestä vastaavan kunnan kanssa tekemänsä toimeksiantosopimuksen perusteella antaa kodissaan sosiaalihuoltolain (710/82) 25 §:ssä tarkoitettua perhehoitoa. Perhehoitajalain mukaisen toimeksiantosopimuksen tehnyt perhehoitaja ei ole työsuhteessa sopimuksen tekneeseen kuntaan. Perhehoitajalain sovelletaan kaikkeen perhehoitoon kattaen lastensuojelun sijaishuollon, kehitysvamma- ja vammaishuollon.

Perhehoitajalaissa säädetään perhehoidon palkkioiden ja kulukorvausten vähimmäismäärästä ja käynnistämiskorvauksen enimmäismäärästä. Hoitopalkkioiden määrää tarkistetaan kalenterivuositain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitettua palkkakertoimella. Kulukorvauksia ja käynnistämiskorvauksia tarkistetaan vuosittain vuoden alusta elinkustannusindeksin edellisen vuoden lokakuun vuosimuutoksen mukaisesti.

Vuoteen 2007 saakka perhehoidon palkkioiden ala- ja ylärajasta säädettiin asetuksella. Vuodesta 2008 lukien asetuksella säädetään ainoastaan ala-rajasta. Perhehoidon palkkioiden lainmukainen vähimmäismäärä perhehoidossa olevaa henkilöä kohti vuonna 2019 on 799,84 euroa/kk ja kulukorvauksen vähimmäismäärä perhehoidossa olevaa henkilöä kohti vuonna 2019 on 420,09 euroa.

Perhehoitajalle hoidon käynnistämisestä aiheutuvista kustannuksista maksettavan käynnistämiskorvauksen lain mukainen enimmäismäärä vuonna 2019 on 2 983,40 euroa.

Lastensuojelulain 50 §:n mukaan laitoshuoltoa järjestetään, jos lapsen sijaishuoltoa ei voida järjestää lapsen edun mukaisesti riittävien tukitoimien avulla perhehoidossa tai muualla. Tämä merkitsee sitä, että aina lapsen sijaishuoltoa järjestettäessä tulee ensisijaisesti selvittää mahdollisuudet perhehoitoon.

Lautakunta on 17.1.2012 § 5 vahvistanut perhehoidosta maksettavat palkkiot ja kulukorvaukset sekä perhehoidon korvauksiin liittyvän muun ohjeistuksen 1.1.2012 lukien. Tällöin on todettu, että vahvistettujen hoitopalkkioiden määriä tarkistetaan kalenterivuositain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitettua palkkakertoimella (1,87%) ja kulukorvausten ja käynnistämiskorvauksen määriä tarkistetaan vastaavasti vuosittain vuoden alusta elinkustannusindeksin edellisen vuoden lokakuun vuosimuutoksen mukaisesti (1,50%).

Pitkäaikaisen perhehoidon palkkioita ei ole valiokunnassa erikseen vahvistettu vaan kulloinkin maksettava hoitopalkkio on asetuksen antamien raamien puitteissa päätetty tapauskohtaisesti ottaen huomioon lapsen ikä,

---

---

Sosiaali- ja terveystoimi

§ 6

22.01.2019

---

vaikeahoitoisuus ja muut tarpeet. Lyhytaikaisen perhehoidon palkkioita ja korvauksia on käytetty myös kehitysvammaisten lasten tilapäishoidon ja omaishoidon tuen vapaan järjestämisessä.

Liitteenä olevaan asiakirjaan on koottu lista perhehoidon korvauksista 1.1.2019 alkaen

**Liite:** Perhehoidon korvaukset 2019

Sosiaali- ja terveystoiminnanjohtaja:

Valiokunta päättää hyväksyä toimeksiantosopimussuhteisessa perhehoidossa noudatettaviksi liitteessä mainitut palkkiot ja korvaukset sekä muun ohjeistuksen liitteen mukaisesti 1.1.2019 alkaen.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen

---

---

Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta	§ 70	20.11.2018
Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta	§ 7	22.01.2019

---

## Kouluterveyskyselyn tulokset

405/12.01.03/2018

SOTEV 20.11.2018 § 70

### Lisätiedot:

sosiaali- ja terveystieteiden johtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen järjestämä kansallinen Kouluterveyskysely tuottaa monipuolista seurantatietoa eri ikäisten lasten ja nuorten hyvinvoinnista, terveydestä, koulunkäynnistä ja opiskelusta, osallisuudesta sekä avun saamisesta ja palvelujen tarpeisiin vastaavuudesta. Kouluterveyskysely toteutettiin sähköisesti Kauniaisten ala- ja yläkouluissa sekä lukioissa keväällä 2017.

Kouluterveyskyselyn tulokset on julkaistu kaikille avoimessa sähköisessä portaalissa ([www.thl.fi/kouluterveyskysely/tulokset](http://www.thl.fi/kouluterveyskysely/tulokset)), josta löytyy tulokset myös Kauniaisten osalta. Tuloksia voi tarkastella tietokannasta sukupuolen, kouluasteen ja kunnan mukaan. Osasta indikaattoreista vertailutietoja löytyy myös aiemmilta vuosilta.

Kauniaisten kuntaraporttiin (**Liite 1**) on kerätty keskeisemmät huomiot tuloksista Kauniaisten osalta. Raportin indikaattorit on valittu THL:n järjestämän pääkaupunkiseudun kouluterveyskysely -seminaarin perusteella sekä hyödyntämällä THL:n kokoamaa opiskeluhoitoindikaattoripakettia. Kouluterveyskyselyraportissa tuodaan myös esille LAPE-muutosohjelmassa esiin nousseita kysymyksiä liittyen lapsiin, nuoriin ja perheisiin. Raportti on valmisteltu poikkihallinnollisen Tejo-ryhmän yhteistyönä. Kouluterveyskyselyn tuloksia hyödynnetään oppilaitosten hyvinvointityössä sekä kaupungin toiminnan kehittämisessä.

Kauniaislaiset lapset ja nuoret voivat kansallisesti verrattain hyvin. Suurin osa lapsista ja nuorista kokee olevansa tärkeä osa perhettä, kaveriporukkaa ja koulu yhteisöä ja lähes 95 % ilmoittaa, että heillä on joku viikoittainen harrastus. Huolenaiheena tuloksista nousee nuorten runsas päihteiden käyttö, poikien ylipaino ja huono nukkuminen sekä tyttöjen kokemus koulu-uupumus ja ahdistuneisuus. Huolta herättää myös nuorten kokemus väkivalta ja häirintä.

Huolta herättävät ilmiöt vaativat kaikki vanhemmuuden tuen kehittämistä. Työtä jatketaan LAPE-muutosohjelman mukaisesti ja lapsi- ja perhepalveluihin muokataan vanhemmuuden tukemisen malli. Työssä tulee huomioida myös kuntalaisten osallisuus ja esimerkiksi yhteistyötä järjestöjen kanssa tulee kehittää. Keskeisessä asemassa lasten ja nuorten hyvinvoinnin vahvistamiseksi on monialainen yhteistyö sivistystoimen sekä sosiaali- ja terveystoimen yhdyspinnoilla. On tärkeää, että ymmärrys yhteisistä asiakkaista ja yhteisestä työstä lisääntyy laajemminkin.

**Liite:** Kouluterveyskysely 2017 - Katsaus Kauniaisten tuloksiin

---

---

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 70	20.11.2018
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 7	22.01.2019

---

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Sosiaali- ja terveysvaliokunta hyväksyy omalta osaltaan kouluterveyskyselyn 2017 kuntaraportin ja pyytää siitä lausuntoa sivistysvaliokunnalta, suomenkieliseltä ja ruotsinkieliseltä opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnalta ja nuorisovaliokunnalta, liikuntavaliokunnalta ja nuorisovaltuustolta 21.12.2018 mennessä.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen

SOTEV 20.11.2018 § 70

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen järjestämä kansallinen Kouluterveyskysely tuottaa monipuolista seurantatietoa eri ikäisten lasten ja nuorten hyvinvoinnista, terveydestä, koulunkäynnistä ja opiskelusta, osallisuudesta sekä avun saamisesta ja palvelujen tarpeisiin vastaavuudesta. Kouluterveyskysely toteutettiin sähköisesti Kauniaisten ala- ja yläkouluissa sekä lukioissa keväällä 2017.

Kouluterveyskyselyn tulokset on julkaistu kaikille avoimessa sähköisessä portaalissa ([www.thl.fi/kouluterveyskysely/tulokset](http://www.thl.fi/kouluterveyskysely/tulokset)), josta löytyy tulokset myös Kauniaisten osalta. Tuloksia voi tarkastella tietokannasta sukupuolen, kouluasteen ja kunnan mukaan. Osasta indikaattoreista vertailutietoja löytyy myös aiemmilta vuosilta.

Kauniaisten kuntaraporttiin (**Liite 1**) on kerätty keskeisemmät huomiot tuloksista Kauniaisten osalta. Raportin indikaattorit on valittu THL:n järjestämän pääkaupunkiseudun kouluterveyskysely -seminaarin perusteella sekä hyödyntämällä THL:n kokoamaa opiskeluhuollon indikaattoripakettia. Kouluterveyskyselyraportissa tuodaan myös esille LAPE-muutosohjelmassa esiin nousseita kysymyksiä liittyen lapsiin, nuoriin ja perheisiin. Raportti on valmisteltu poikkihallinnollisen Tejo-ryhmän yhteistyönä. Kouluterveyskyselyn tuloksia hyödynnetään oppilaitosten hyvinvointityössä sekä kaupungin toiminnan kehittämisessä.

Kauniaislaiset lapset ja nuoret voivat kansallisesti verrattain hyvin. Suurin osa lapsista ja nuorista kokee olevansa tärkeä osa perhettä, kaveriporukkaa ja kouluyhteisöä ja lähes 95 % ilmoittaa, että heillä on joku viikoittainen harrastus. Huolenaiheena tuloksista nousee nuorten runsas päihteiden käyttö, poikien ylipaino ja huono nukkuminen sekä tyttöjen kokema koulu-uupumus ja ahdistuneisuus. Huolta herättää myös nuorten kokema väkivalta ja häirintä.

Huolta herättävät ilmiöt vaativat kaikki vanhemmuuden tuen kehittämistä. Työtä jatketaan LAPE-muutosohjelman mukaisesti ja lapsi- ja

---

---

Sosiaali- ja terveystoimisto	§ 70	20.11.2018
Sosiaali- ja terveystoimisto	§ 7	22.01.2019

---

perhepalveluihin muokataan vanhemmuuden tukemisen malli. Työssä tulee huomioida myös kuntalaisten osallisuus ja esimerkiksi yhteistyötä järjestöjen kanssa tulee kehittää. Keskeisessä asemassa lasten ja nuorten hyvinvoinnin vahvistamiseksi on monialainen yhteistyö sivistystoimen sekä sosiaali- ja terveystoimen yhdyspinnoilla. On tärkeää, että ymmärrys yhteisistä asiakkaista ja yhteisestä työstä lisääntyy laajemminkin.

**Liite:** Kouluterveyskysely 2017 - Katsaus Kauniaisten tuloksiin

Sosiaali- ja terveystoimiston johtaja:

Sosiaali- ja terveystoimisto hyväksyy omalta osaltaan kouluterveyskyselyn 2017 kuntaraportin ja pyytää siitä lausuntoa sivistystoimistolta, suomenkieliseltä ja ruotsinkieliseltä opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnalta ja nuorisovaliokunnalta, liikuntavaliokunnalta ja nuorisovaltuustolta 21.12.2018 mennessä.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen

SOTEV 22.01.2019 § 7

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveystoimiston johtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Yhteenveto saaduista lausunnoista:

Kouluterveyskysely oli lausuntokierroksella ja lausunnoista saatiin kaikista pyydetyistä valiokunnista ja nuorisovaltuustolta. Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnan lausunnossa esitettiin joitakin konkreettisia toimenpide-ehtotuksia. Humalahakuinen juominen, koulustressi ja koulu-uupumus sekä seksuaalinen häirintä ovat asioita, joihin tulee puuttua.

Vapaa-ajalla on olennaista kannustaa lapsia ja nuoria päihdeettömään tekemiseen. Varhainen puuttuminen ja koulujen kerhotoiminta ja liikunta- ja taideaineet ovat tärkeä perusta muutokselle. Ruotsinkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta esitti myös, että kaupungin tulisi varata asianmukaiset tilat nuorisotoiminnalle vuoden 2019 aikana.

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta pitää tärkeänä vanhemmille ja oppilaille kohdennettuja päihdevalistus-teemapäiviä, joissa on paikalla sekä kokemusasiantuntijoita että päihdetyön ammattilaisia/ asiantuntijoita. Muillakin alueilla valistus ja tietoperustan vahvistaminen ovat edelleen hyviä keinoja, mm. seksuaaliseen häirintään tullaan puuttumaan vahvemmin valistuksella. Lapsille kohdennettavan tuen riittävyttä seurataan kouluissa. Monialaisen ja toimialojen välisen yhteistyön onnistuminen on edellytys lasten ja nuorten hyvinvoinnin vahvistamiseksi. Yhteistyötä olisi tärkeää toteuttaa myös valiokuntatasolla, sivistystoimen ja sosiaali- ja terveystoimen valiokuntien välillä, kuten jo

---

---

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 70	20.11.2018
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 7	22.01.2019

---

aikaisempina vuosina on tehtykin.

Valiokunta toivoi sosiaali- ja terveyspalvelujen ammattilaisten osallistumista koulujen vanhempainiltoihin. Hyvää kokemusta on saatu, kun sosiaalipalveluista on oltu kertomassa päiväkotien vanhempainilloissa perheille tarjottavista palveluista. Parhaimmillaan tämä toimii myös ennaltaehkäisevästi muun tiedon jakamisen ohella. Koska merkittävä osa yläkoulu- ja lukioikäisistä lapsista ja nuorista tulee ympäröivistä kunnista, on läheinen yhteistyö naapurikuntien kanssa tärkeää myös oppilaiden hyvinvointiin liittyvissä asioissa.

Sosiaali- ja terveysvaliokunnassa kiinnitettiin näiden lisäksi huomiota viestintään ja kommunikointiin, joiden kehittämistä ja uusien tapojen löytämistä pidettiin tärkeänä.

Kauniaisten nuorisovaltuusto esitti lausunnossaan huolensa liittyen yläasteikäisten kouluruokailuun sekä aamupalan syöntiin. Myös vähäinen unen määrä ja huono nukkuminen nostettiin esille huolenaiheena. Raportin ilonaiheina nuorisovaltuusto näkee nuorten monipuoliset harrastukset sekä koulupoissaolojen vähäisyyden.

Kouluterveystutkimuksen 2017 raportissa esitettiin sivulla 36 loppupäätelmät ja toimenpide-ehdotuksia, jotka ohjaavat toimintaa edelleen vuonna 2019. Näiden toteuttamisen yhteydessä huomioidaan lausunnoissa esiin tulleet näkökulmat.

#### Lasten ja nuorten harrastaminen

- Kohdennetaan huomio niihin lapsiin ja nuoriin, jotka eivät ole löytäneet itselleen sopivaa harrastusta. Yhdenvertaisia harrastusmahdollisuuksia tulisi lisätä järjestämällä matalan kynnyksen ja kustannusten harrastetoimintaa.

#### Nuorten päihteidenkäyttö

- Valtuusto hyväksyi lokakuussa 2018 Ehkäisevän päihdetyön suunnitelman, jonka puitteissa ongelmaan puututaan. Keskeisessä asemassa on asenteisiin puuttuminen jo nuoresta iästä lähtien sekä vanhempien tukeminen kasvatustehtävässä.

#### Lasten ja nuorten kokema terveydentila

- Vaikka suuri osa kokee terveydentilan hyväksi, terveellisten elämäntapojen edistämiseksi ja terveysneuvonnalle on tarvetta: tarvitaan keinoja muutoksen saamiseen liittyen nukkumiseen, koulu-uupumukseen, yksinäisyyteen ja ahdistuneisuuteen

Häirinnän ja väkivallan tunnistaminen ja siihen puuttuminen kuuluu kaikille

---

---

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 70	20.11.2018
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 7	22.01.2019

---

- Osaamisen vahvistaminen: äitiys- ja lastenneuvolan lähisuhdeväkivallan hoitopolku otetaan käyttöön 2019. Vuoden aikana valmistetaan hoitopolku koskien kaikkia ikäluokkia.

Vanhemmuuden tukeen uusia toimintamalleja

- LAPE-muutosohjelmassa kehitetyt prosessit vanhemmuuden tuen vahvistamiseksi muokataan Kauniaiisiin sopiviksi ja luodaan vanhemmuuden tuen malli lapsi- ja perhepalveluihin. Työssä huomioidaan myös kuntalaisten osallisuus ja esimerkiksi yhteistyötä järjestöjen kanssa tulee kehittää.

Koulut, yhteiset lapset ja nuoret ja yhteinen työ

- Esiopetuksessa ja perusopetuksessa otetaan käyttöön Lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelmassa kehitetty poissaolojen seuranta ja niihin puuttumisen toimintamalli otetaan käyttöön

Monialainen yhteistyö sivistystoimen ja sosiaali- ja terveystoimen yhdyspinnoilla: yhteistyöprosessien ja -käytäntöjen vahvistaminen, mm. Uudenmaan perhekeskusmallinnuksen hyödyntämisessä, matalan kynnyksen palvelujen yhteensovituksessa sekä mielenterveyspalvelujen integraatiossa esim. jalkautuvien palvelujen ja konsultaatiokäytäntöjen kehittämisellä.

**Oheismateriaali:** Sosiaali- ja terveysvaliokunnalle saapuneet lausunnot

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedoksi saadut lausunnot ja lähettää asian edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

----

Kokouksessa jaettiin pöydälle esittelijän selostusosaan ja päätösehdotukseen tekemät muutokset sekä oheismateriaali. Muutokset on huomioitu pöytäkirjassa.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

---

---

Sosiaali- ja terveystieteiden  
valiokunta

§ 8

22.01.2019

---

Ikääntyneiden tehostetun palveluasumisen hankinnan periaatteet

29/05.17.00/2019

SOTEV 22.01.2019 § 8

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveystieteiden johtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246  
vanhuspalvelupäällikkö Anja Kahanpää, puh. 050 594 1549  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

### Taustaa

Tehostettu palveluasuminen on avohoitoa. Muiden sosiaali- ja terveystieteiden palvelujen osalta asiakkaan asema on verrattavissa kotona asumiseen. Palveluasumisessa asukkaat voivat asua elämänsä loppuun saakka.

Espoon kaupungilla, Kauniaisten kaupungilla, Kirkkonummen kunnalla ja Perusturvakuntayhtymä Karviaisella on voimassa oleva puitesopimus yksityisten palveluntuottajien kanssa tehostetun palveluasumisen hankinnasta ikääntyneille suomeksi ja ruotsiksi. Sopimukset ovat voimassa 31.12.2019 saakka.

Nykyisten sopimuksien puitteissa Kauniainen hankkii noin 10–15 paikkaa vuodessa. Näiden hankintojen vuosikustannukset ovat noin 600 000 euroa. Tämän lisäksi palvelu järjestetään palvelusetelillä muutamalle asiakkaalle ja kaupungin omassa tuotannossa on noin 60 paikkaa.

Nykyiset sopimukset on kilpailutettu perinteisellä kilpailutuksella, jossa hinnan painoarvo oli 90 % ja laadun 10 %. Osa nykyisillä sopimuksilla hankittavasta kokonaisuudesta on ennalta sovittuja paikkoja ja osaa käytetään tarpeen mukaan. Nykyisessä mallissa palveluntuottajat on asetettu kilpailutuksen pisteytyksen perusteella järjestykseen. Asiakkaat ohjautuvat tämän järjestyksen mukaisesti. Tämä malli on kaventanut asiakkaiden valinnan mahdollisuuksia. Palveluntuottaja ei voi sopimuskauden aikana vaikuttaa kilpailutuksessa syntyneeseen järjestykseen, vaikka tuottaisi erinomaista laatua ja asiakaskokemusta tai alentaisi hintaa.

Sopimuksen yksityiskohtaisuudesta johtuen palveluntuottajien toiminnan ja palvelujen laadun valvonta on melko raskasta, ja se on keskittynyt pääasiassa resursseihin ja sopimuksen yksityiskohtiin, eikä palvelun laatuun.

Mm. Espoon alueelle on rakennettu useita uusia hoivakoteja. Hoivakodeissa oleva vapaa kapasiteetti antaa mahdollisuuden valinnanvapauden lisäämiseen.

Hankinnan kohteena on tehostettu palveluasuminen vanhuksille. Palvelua hankitaan suomeksi ja ruotsiksi. Hankinnan valmisteluun osallistuvat Espoon lisäksi Kauniaisten kaupunki, Kirkkonummen kunta, Perusturvakuntayhtymä Karviainen, Raaseporin kaupunki, Lohjan kaupunki, Siuntion kunta, Inkoon kunta ja Hangon kaupunki.

---



Hankinnan valmistelussa kuullaan sekä palveluntuottajia että kuntalaisia. Palveluntuottajille järjestetään markkinavuoropuhelu, johon sisältyy kirjallinen tietopyyntö ja vuoropuhelutilaisuus. Kuntalaisnäkökulmaa selvitetään yhteistyössä asiakkaiden ja omaisten kanssa palvelumuotoilun keinoin.

Hankinta toteutetaan ilmoittautumismenettelynä. Ilmoittautumismenettely käynnistetään siten, että uusi malli on käytössä 1.1.2020 alkaen. Tässä menettelyssä tilaava kunta asettaa hankinnan ehdot; palveluntuottajan soveltuvuusvaatimukset ja vähimmäisvaatimukset, tuotettavan palvelun sisältö ja laatu (palvelukonsepti), palveluntuottajille maksettava korvaus. Hankinnan ehtoihin sisältyvät valvontaviranomaisten edellyttämät vaatimukset palveluntuottajille.

Palvelukonsepti kattaa asiakkaan mielekkään ja arvokkaan elämän sekä hyvän hoivan. Palvelukonseptissa hyödynnetään Sosiaali- ja terveysministeriön suositusta hyvän ikääntymisen turvaamiseksi ja palvelujen parantamiseksi (STM 2017:6). Palveluntuottajan tulee tuottaa palvelut asukaslähtöisesti, yhteistyössä asukkaan ja hänen läheistensä kanssa asiakkaan palvelu- ja hoitosuunnitelman mukaisesti. Palvelun tulee olla vähintään tilaavan kunnan määrittämän palvelukonseptin mukaista. Palveluntuottaja voi antaa oman palvelulupauksen tilaavan kunnan määrittämän palvelukonseptin lisäksi.

Palveluntuottajat ilmoittautuvat tilaavalle kunnalle ja kaikki tilaavan kunnan ehdot täyttävät ja niihin sitoutuvat palveluntuottajat hyväksytään asiakkaiden käytettävissä oleviksi palveluntuottajiksi. Tällöin saadaan varmistettua tarpeen ja asiakkaan valinnanvapauden toteutumisen edellyttämä paikkatarjonta.

Palveluntuottajaksi hyväksyminen ei ole hankintapäätös. Tilaava kunta ei sitoudu osoittamaan palveluntuottajalle asiakkaita vaan palveluntuottajan valinnan tekee asiakas. Asiakkaan tekemä valinta on peruste, jolla palveluja hankitaan. Asiakkaalla on käytettävissään palveluntuottajista vertailukelpoista tietoa internetissä ja muulla soveltuvalla tavalla (esimerkiksi palveluntuottajia koskevat valvontaraportit sekä asiakastytyväisyyskyselyjen tulokset). Asiakas saa tarvitessaan ohjausta ja tukea palveluntuottajan valintaan. Asiakkailla on mahdollisuus antaa julkista palautetta palveluntuottajista ja palvelukokemuksista. Palveluntuottajilla on mahdollisuus vastata julkisesti asiakkaiden palautteisiin. Asiakas voi halutessaan vaihtaa palveluntuottajaa. Tämä mekanismi ohjaa palveluntuottajia kilpailemaan palvelun laadulla ja asiakastytyvyyden korkealla tasolla.

Asiakas maksaa tilaavalle kunnalle asiakasmaksun. Asiakasmaksu kattaa palvelukonseptin mukaiset palvelut kaikilla valittavissa olevilla palveluntuottajilla ja asiakas ei maksa niistä palveluntuottajalle omavastuuosuuksia. Asiakas tekee asumista koskevan vuokrasopimuksen palveluntuottajan kanssa ja maksaa vuokran suoraan palveluntuottajalle. Asiakas saa halutessaan hankkia erilaisia palveluntuottajan tarjoamia tai järjestämiä lisäpalveluita.

Tilaava kunta maksaa palveluntuottajalle ennalta määritellyn korvauksen ja se on samansuuruinen kaikille palveluntuottajille. Tilaava kunta valvoo

palvelujen laatua ja voi tarvittaessa peruuttaa palveluntuottajan hyväksynnän. Palveluntuottaja voi halutessaan lopettaa palvelujen tarjoamisen.

Hankintamalli on toistaiseksi voimassa ja tilaavalla kunnalla on mahdollisuuksia tehdä muutoksia mm. hankittavan palvelun sisältöön ja siitä maksettavaan korvaukseen ilman, että tulee järjestää kokonaan uusi hankinta. Tilaava kunta asettaa uudet muuttuneet ehdot ja palveluntuottajat tietyllä siirtymäajalla joko hyväksyvät uudet ehdot tai poistuvat asiakkaiden valittavissa olevien vaihtoehtojen joukosta.

Jos nykyinen palveluntuottaja ei ilmoitaudu tai tule hyväksytyksi tässä menettelyssä, niin asukkaan asumisen jatkuvuus varmistetaan. Sopimuksen päätyminen merkitsee sitä, että uudet asiakkaat eivät voi valita tätä asumisyksikköä.

Tehostetun palveluasumisen hankinta tulee voimaan vuoden 2020 alusta.

Tehostetun asumispalvelun tarpeen ennustetaan koskevan 6-7 % yli 75-vuotiaista eli 80–95 henkilöä. Kauniaisissa kyse olisi noin 20 – 35 ostohoitopaikan hankinnasta vuonna 2025 ja hankinnan arvo on noin 1-2 milj. euroa vuodessa.

Tällä hetkellä asumispalveluita ostetaan 16 asukkaalle ja yhdelle palveluseteliasukkaalle. Tavoitteena on luopua osasta paikoista kuluvan vuoden aikana ja mahdollisesti lisätä palveluseleiden osuutta. Jatkossa tarvittavien paikkojen määrää saattaa taas kasvaa, mikäli toimintatapoihin ei saada selkeää muutosta. Vuodelle 2019 budjetoitiin 10 paikkaa.

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön 9 §:n mukaan lautakuntien tehtävänä on päättää toimialansa palvelujen järjestämisestä ja toteutusta koskevista hankintaperiaatteista strategian mukaisesti.

Espoo, Kauniainen, Kirkkonummi, Perusturvakuntayhtymä Karviainen ja muut Länsi-Uudenmaan kunnat ovat valmistelleet periaatteet, joita noudatetaan ikääntyneiden tehostetun palveluasumisen hankinnassa.

Periaatteet ikääntyneiden tehostetun palveluasumisen hankinnassa:

1. Asiakkaalla on mahdollisuuksia tehdä nykyistä enemmän palveluntuottajaa koskevia valintoja tuloista ja varallisuudesta riippumatta.
2. Tilaava kunta määrittää vähimmäisvaatimukset palvelun sisällölle ja laadulle sekä maksaa palveluntuottajille samasta palvelusta samansuuruisen korvauksen. Vähimmäisvaatimusten taso on asukkaiden palvelutarvetta vastaava.
3. Palveluntuottajat kilpailevat palvelujen laadulla ja hyvällä asiakaskokemuksella.
4. Tiedot palveluntuottajien laadusta ja asiakaskokemuksista ovat helposti saatavilla ja vertailtavissa.
5. Palvelua hankitaan suomeksi ja ruotsiksi.

---

Sosiaali- ja terveystoimialue

§ 8

22.01.2019

---

6. Palveluntuottajien tulee toteuttaa toiminnassaan taloudellista ja sosiaalista yhteiskuntavastuuta
7. Hankintatapana käytetään toistaiseksi voimassa olevaa ilmoittautumismenettelyä, jossa kaikki valvontaviranomaisten ja tilaavan kunnan asettamat ehdot täyttävät palveluntuottajat hyväksytään.
8. Asiakas maksaa asiakasmaksun kunnalle ja vuokran palveluntuottajalle.
9. Uusi hankintamalli varmistaa, että kustannuskehitys pysyy tilaavan kunnan hallinnassa.
10. Hankinta valmistellaan yhteistyössä Länsi-Uudenmaan kuntien kanssa. Tavoitteena on, että näissä kunnissa on jatkossa yhtenevä palvelukonsepti sekä hankintamenettely. Jokainen kunta tekee itsenäisesti hankintaa koskevat päätökset.

Sosiaali- ja terveystoimialuejohtaja:

Sosiaali- ja terveystoimialue hyväksyy seuraavat periaatteet ikääntyneiden tehostetun palveluasumisen hankinnasta:

1. Asiakkaalla on mahdollisuuksia tehdä nykyistä enemmän palveluntuottajaa koskevia valintoja tuloista ja varallisuudesta riippumatta.
  2. Tilaava kunta määrittää vähimmäisvaatimukset palvelun sisällölle ja laadulle sekä maksaa palveluntuottajille samasta palvelusta samansuuruisen korvauksen.
  3. Palveluntuottajat kilpailevat palvelujen laadulla ja hyvällä asiakaskokemuksella.
  4. Tiedot palveluntuottajien laadusta ja asiakaskokemuksista ovat helposti saatavilla ja vertailtavissa.
  5. Palvelua hankitaan suomeksi ja ruotsiksi.
  6. Palveluntuottajien tulee toteuttaa toiminnassaan taloudellista ja sosiaalista yhteiskuntavastuuta
  7. Hankintatapana käytetään toistaiseksi voimassa olevaa ilmoittautumismenettelyä, jossa kaikki valvontaviranomaisten ja tilaavan kunnan asettamat ehdot täyttävät palveluntuottajat hyväksytään.
  8. Asiakas maksaa asiakasmaksun kunnalle ja vuokran palveluntuottajalle.
  9. Uusi hankintamalli varmistaa, että kustannuskehitys pysyy tilaavan kunnan hallinnassa.
  10. Hankinta valmistellaan yhteistyössä Länsi-Uudenmaan kuntien kanssa. Tavoitteena on, että näissä kunnissa on jatkossa yhtenevä palvelukonsepti sekä hankintamenettely. Jokainen kunta tekee itsenäisesti hankintaa koskevat päätökset.
-

---

Sosiaali- ja terveystoimi

§ 8

22.01.2019

---

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

---

Sosiaali- ja terveystoimiala

§ 9

22.01.2019

---

Sosiaali- ja kriisipäivystyksen järjestämistä koskevan sopimuksen täytäntöönpano

255/05.00/2015

SOTEV 22.01.2019 § 9

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveystoimiala Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Sosiaali- ja terveystoimiala käsitteli sosiaali- ja kriisipäivystyksen järjestämistä koskevan sopimuksen kokouksessaan 11.12.2018 (§ 75) ja päätti mm. esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto hyväksyy Kauniaisten kaupungin liittymisen sosiaali- ja kriisipäivystyksen sopimukseen liitteenä olleiden asiakirjojen mukaisesti. Kyseinen sopimus on jatkoa jo vuonna 2001 tehdylle ostopalvelusopimukselle, joka laajennettiin vuonna 2015 valtuuston hyväksyessä kokouksessaan 8.6.2015 (§ 45) uuden ostopalvelusopimuksen 1) sosiaali- ja kriisipäivystyksen järjestämisestä sekä 2) lastensuojelulain mukaisesti kunnan johtavalle sosiaalihuollon viranhaltijalle säädetyn päätöksenteon järjestämisestä ko. viranhaltijan loma-aikoina ja muina erikseen sovittavina aikoina.

Valiokunnalle esitettiin asian kuuluvan nykyin kaupunginvaltuuston toimivaltaan, koska katsottiin asiaan sisältyvän kunnallisen viranhaltijan päätösvalan siirtämistä toiselle kunnalle. Asian päättämisen jälkeen on kuitenkin uudelleen selvitetty toimivaltaista päätöksentekijää.

Kaupungin hallintosäännön 19 §:n mukaan sosiaali- ja terveystoimiala huolehtii kuntalaisten sosiaalisesta turvallisuudesta, terveyden ja toimintakyvyn ylläpitämisestä ja edistämisestä, sosiaalisten ja terveydellisten haittojen ehkäisemisestä sekä sairauksien hoidosta ja kuntoutuksesta. Valiokunta johtaa ja kehittää alastaan toimialaa ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Valiokunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen. Valiokunta edustaa kaupunkia ja käyttää kaupungin puhevaltaa toimialaansa kuuluvissa asioissa. Lisäksi hallintosäännön 21 §:n mukaan sosiaali- ja terveystoimiala toimii toimialansa lainsäädännön tarkoittamana monijäsenisenä toimielimenä sekä käyttää tälle toimielimelle lainsäädännössä säädettyä ratkaisuvalltaa.

Koska kaupunginvaltuusto on viimeksi vuonna 2015 hyväksynyt kaupungin viranhaltijalle kuuluvan toimivallan siirtämistä Espoolle, voidaan hallintosäännön perusteella katsoa toimivallan päättää nyt kysymyksessä olevan sopimuksen hyväksymisestä olevan valiokunnalla, kun viranhaltijan toimivallan osalta ei käytännössä ole kyse muutoksesta aiempaan sopimukseen verrattuna. Asiallisesti valiokunnan on katsottava päätöksellään 10.12.2018 hyväksyneen sopimuksen.

Koska sopimuksen oli tarkoitus astua voimaan jo 1.1.2019 alkaen, sosiaali- ja terveystoimiala on hallintosäännön 132 §:n 2 momentin nojalla joulukuussa 2018 allekirjoittanut sopimuksen kaupungin puolesta.

---

---

Sosiaali- ja terveystoimi

§ 9

22.01.2019

---

Sosiaali- ja terveystoiminnanjohtaja:

Sosiaali- ja terveystoimi merkitsee sosiaali- ja kriisipäivystyksen järjestämistä koskevan sopimuksen täytäntöönpanon tiedoksi.

Päätös:

Toimitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

---

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 10

22.01.2019

---

Pöytäkirjan korjaaminen läsnäolotiedon osalta

SOTEV 22.01.2019 § 10

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginhallitus on 26.3.2018 § 45 asettanut nuorisovaltuuston ja todennut toimielinten nuorisovaltuustoedustajat. Joulukuussa 2018 on kokouspalkkioiden maksatuksen yhteydessä todettu, että sosiaali- ja terveysvaliokunnan 23.10.2018 kokouksen pöytäkirjasta puuttuu nuorisovaltuustoedustajan läsnäolotieto.

Pöytäkirjan läsnäolosivu tulee korjata vastaamaan kokouksen kulkua. Muilta osin pöytäkirjaa ei korjata.

Hallintolain 51 §:n mukaan viranomaisen on korjattava päätöksessään oleva ilmeinen kirjoitus- tai laskuvirhe taikka muu niihin verrattava selvä virhe. Läsnäolotieto voidaan katsoa olevan muu selvä virhe.

Hallintolain 52 §:n mukaan viranomainen käsittelee korjaamisasian omasta aloitteestaan tai asianosaisen vaatimuksesta. Aloite on tehtävä tai vaatimus virheen korjaamiseksi on esitettävä viiden vuoden kuluessa päätöksen tekemisestä. Kirjoitusvirhe korjataan korvaamalla virheen sisältävä toimituskirja korjatulla toimituskirjalla. Asianosaiselle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen kirjoitusvirheen korjaamista, jollei se ole tarpeetonta. Asia- tai kirjoitusvirheen korjaamisesta on tehtävä merkintä alkuperäisen päätöksen taltiokappaleeseen tai viranomaisen käytössä olevaan tietojärjestelmään.

Uusi, korjattu pöytäkirjan läsnäolosivu liitetään pöytäkirjaan. Alkuperäiseen läsnäolosivuun merkitään korjattu tekstikohta.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta päättää, että valiokunnan pöytäkirja 23.10.2018 korjataan siten, että nuorisovaltuuston edustaja merkitään läsnäolleeksi.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

---

---

Sosiaali- ja terveystoimi

§ 11

22.01.2019

---

Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 2019

50/02.06.00/2014

SOTEV 22.01.2019 § 11

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveystoimi Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246  
sosiaalipalvelupäällikkö Jaana Myhrberg, puh. 050 352 3171  
johtava ylilääkäri Pia Höglund, puh. 050 379 4491  
vanhuspalvelupäällikkö Anja Kahanpää, puh. 050 594 1549  
osastonhoitaja Päivi Laakso, puh. 050 322 0479  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin sisäisen valvonnan ohjeen mukaan toimialajohtaja päättää, ketkä ovat oikeutettuja hyväksymään laskuja ja muita maksusuorituksen perusteena olevia asiakirjoja.

Päätöksestä ja vuoden aikana tapahtuvista muutoksista on tehtävä ilmoitus vuosittain rahatoimistoon. Laskun tarkastaminen ja hyväksyminen on eriytettävä eri henkilöille.

Ehdotus sosiaali- ja terveystoimen laskujen tarkastajiksi ja hyväksyjiksi vuodelle 2019 käy ilmi liitteenä olevasta taulukosta.

**Liite:** sosiaali- ja terveystoimen laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 2019.

Sosiaali- ja terveystoimi:

Valiokunta päättää:

- merkitä tiedoksi sosiaali- ja terveystoimen laskujen tarkastajat ja hyväksyjät vuodelle 2019 liitteen mukaan.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

---



---

Sosiaali- ja terveystoimi

§ 12

22.01.2019

---

Muut asiat

SOTEV 22.01.2019 § 12

- Suun terveydenhuollon päivystyksen muutokset
- Villa Bredan vuokrattavien tilojen hinnoittelu ja maksuttomuuden perusteet

Sosiaali- ja terveystoiminnanjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedoksi selostusosassa esitettyjä asioita koskevat selvitykset.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

### Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät:** 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 12

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pykälät ja lakiviittaukset:**

### Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Pykälät:** 5, 6

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

#### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

## Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

### Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

<b>Kunnallisvalitus, pykälät:</b>	Valitusaika	30	päivää
<b>Hallintovalitus, pykälät:</b> (katso erillinen muutoksenhakuohje)	Valitusaika		päivää

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

<b>pykälät:</b>	Valitusaika		päivää
-----------------	-------------	--	--------

### Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (260 euroa 1.1.2019 alkaen (asetus 1383/2018)).