

Aika: 11.12.2018 klo 18:00 - 19:09

Paikka: Villa Breda / Arkkiatri

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
73	Kokouksen järjestäytyminen	3
74	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
75	Sosiaali- ja kriisipäivystyksen järjestämistä koskeva sopimus (Espoon kaupunki)	5
76	Liittyminen HUS:n päivystysapu 116 117-palveluun	9
77	Lastensuojelun ympärivuorokautisten palvelujen hankinta (Ei julkinen, julkisuuslain 6 §:n 1 momentin 8 kohta)	11
78	Kulttuurikaikille-palvelu ja toteutus Kauniaisissa	14
79	Sosiaali- ja terveyspalveluista perittävät asiakasmaksut 1.1.2019 alkaen	16
80	Sosiaali- ja terveysvaliokunnan päätösvallan delegoinnin muuttaminen 1.1.2019 alkaen	18
81	Valiokunnan kokousaikataulu kevätkaudella 2019	19

Puheenjohtaja: Patrik Linnell

Läsnä:	Limnell Patrik Karlsson-Finne Anna Lena Selroos Agneta Louhija Jukka Tupamäki Binga Alanko Katarina Lehtinen Petri Tuohioja Pauli Stenberg Stefan Tikkanen Ulla Koskinen Tommi	Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Kaupunginhallituksen edustaja Sosiaali- ja terveysjohtaja Talouspäällikkö
Poissa:	Kurkela Heikki Filppula Olavi	Puheenjohtaja Jäsen
Allekirjoitukset	Patrik Limnell puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 16.12.2018	Tommi Koskinen sihteeri
Käsitellyt asiat	73 - 81	
Pöytäkirja tarkastettu		
Allekirjoitukset	Agneta Selroos Tarkastettu sähköpostitse 13.12.2018	Petri Lehtinen Tarkastettu sähköpostitse 13.12.2018
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 18.12.2018	
Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulun hoitaja	

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 73	11.12.2018
--------------------------------	------	------------

Kokouksen järjestäytyminen

SOTEV 11.12.2018 § 73

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Valiokunta:

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
 - valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Agneta Selroosin ja Petri Lehtisen
-

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 74

11.12.2018

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

SOTEV 11.12.2018 § 74

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisen-
sa viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei
KH, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottami-
sesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain
tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä
koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon
tai sosiaalitoimen asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden pää-
töspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätös-
luettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extrane-
tissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hal-
lintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa,
jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tä-
män varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta
sosiaali- ja terveysjohtajalle tai talouspäällikölle ne päätökset, joihin harkit-
sevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista
muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja
päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 75	11.12.2018
--------------------------------	------	------------

Sosiaali- ja kriisipäivystyksen järjestämistä koskeva sopimus (Espoon kaupunki)

255/05.00/2015

SOTEV 11.12.2018 § 75

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
sosiaalipalvelupäällikkö Jaana Myhrberg, puh. 050 352 3171
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Asian tausta

Sosiaali- ja terveyslautakunta on 12.6.2001 § 75 hyväksynyt ostopalvelusopimuksen Espoon kaupungilta hankittavaa sosiaali- ja kriisipäivystystä koskien. Sosiaali- ja kriisipäivystyksikön palvelut liittyvät akuuttien, pääasiassa lastensuojelu-, mielenterveys- ja päihdeongelmien käsittelyyn ja jatkohoidon tarpeen arviointiin. Sosiaali- ja kriisipäivystyksen palvelut ovat kauniaislaisten käytettävissä iltaisin, öisin ja viikonloppuisin; arkisin klo 15.00–8.00 ja perjantaista klo 15.00 maanantaihin klo 8.00. Sosiaali- ja terveyslautakunta on 19.5.2015 § 46 päättänyt laajentaa sopimusta koskemaan myös lastensuojelulain mukaisesti kunnan johtavalle sosiaalihuollon viranhaltijalle säädetyn päätöksenteon järjestämistä Kauniaisten johtavan sosiaalihuollon viranhaltijan loma-aikoina.

Länsi-Uudenmaan kunnat ovat vuoden 2018 aikana valmistelleet yhteistyössä sosiaali- ja kriisipäivystyksen järjestämistä koskevaa laajempaa yhteistyötä. Ehdotetussa mallissa Espoon kaupunki tuottaisi sosiaali- ja kriisipäivystyksen virka-ajan ulkopuoliset palvelut Kauniaisten kaupungin ja Kirkkonummen kunnan lisäksi Hangon-, Karkkilan-, Lohjan- ja Raaseporin kaupungeille sekä Inkoon-, Siuntion- ja Vihdin kunnille.

Sosiaali- ja kriisipäivystyksen palvelukuvaus

Sosiaalipäivystyksen järjestämisestä säädetään sosiaalihuoltolaissa (1301/2014, SHL 29 §). Sosiaalipäivystyksen perustehtävänä on arvioida ja järjestää kuntalaisten sekä kunnassa oleskelevien (SHL 12 §) välttämättömät ja kiireelliset sosiaalipalvelut. Sosiaali- ja kriisipäivystys järjestää välittömän turvan ja huolenpidon erilaisissa hätä- ja kriisitilanteissa. Työtä tehdään usein yhteistyössä eri viranomaisten kanssa. Työtehtävät tulevat muun muassa asiakkailta itseltään, hätäkeskuksesta, poliisilta, pelastuslaitokselta ja terveydenhuollosta.

Espoon sosiaali- ja kriisipäivystys on virka-ajan ulkopuolella toimivaltainen sosiaaliviranomainen. Paikalla on aina kelpoisuusehdot täyttävä sosiaalityöntekijä. Vastuu sosiaalihuollon tehtävistä on yksiköllä arkisin klo: 15.00–8.00, perjantaista klo 15.00 maanantaiaamuun klo: 8.00 ja pyhäpäivisin edellisestä arkipäivästä klo: 15 alkaen seuraavaan arkipäivään klo: 8.00. Henkilökuntaan kuuluu sosiaalityöntekijöitä, sosiaaliohjaajia ja sairaanhoitajia. Palvelua tuotetaan suomeksi ja ruotsiksi.

Espoon sosiaali- ja kriisipäivystys ottaa vastaan kaikki hätäkeskuksesta

tulevat tehtävät ja välittää ne virka-aikaisille toimijoille virka-aikana. Edellytyksenä on, että tilaajilla tulee olla valmius vastaanottaa tehtäviä virka-aikana ja hoitaa ne virka-ajan puitteissa. Sopimuksessa virka-ajalla tarkoitetaan ma-pe 8.00-15.00.

Espoon sosiaali- ja kriisipäivystys ottaa vastaan päivystyksellisiä lastensuojeluilmoituksia, ennakollisia lastensuojeluilmoituksia ja yhteydenottoja sosiaalihuoltoon tuen tarpeen arvioimiseksi sekä arvioi tarvittavat kiireelliset toimenpiteet virka-ajan ulkopuolella. Jos tilanteessa ei ole tarvetta kiireellisille toimenpiteille, siirtyy asia henkilön kotikuntaan asioista vastaavalle työntekijälle. Espoon sosiaali- ja kriisipäivystys antaa tarvittaessa neuvontaa lasten huolto- ja tapaamiskysymyksissä, mutta ei ole toimivaltainen viranomainen riitatilanteissa. Muissa sosiaalityön kysymyksissä Espoon sosiaali- ja kriisipäivystys antaa ohjausta ja neuvontaa, kartoittaa asiakkaan tilannetta ja ohjaa asiakkaan oikeaan palveluun virka-ajan ulkopuolella.

Sosiaali- ja kriisipäivystyksessä tehtävään akuuttiin sosiaalityöhön kuuluvat pääasiassa lastensuojelu, aikuissosiaalityö, vanhusten ja onnettomuustilanteisiin liittyvä sosiaalityö. Päivystyksellinen sosiaalityö on neuvontaa, ohjausta, konsultaatiota ja akuuteissa kriisitilanteissa toimimista. Sosiaalipäivystyksen tehtäviin kuuluvat tilanteet, jotka vaativat välittömiä viranomaistoimenpiteitä.

Espoon sosiaali- ja kriisipäivystys vastaa akuutin kriisiavun antamisesta ympäri vuorokauden traumaattisten kriisien uhreille. Akuuttia kriisiapua annetaan traumaattisten tapahtumien ja läheltä piti -tilanteiden kohteeksi joutuneille henkilöille. Edellytyksenä on, että kriisi on äskettäin tapahtunut. Kriisityön lähtökohtana on, että psyykkistä ensiapua ja varhaista keskusteluapua tarjotaan kaikille, jotka ovat kokeneet äkillisen järkyttävän tapahtuman tai menettäneet äkillisesti läheisen ihmisen. Espoo sosiaali- ja kriisipäivystys ei tee psykiatriaan kuuluvia toimenpiteitä, kuten psykiatrisia arvioita. Espoon sosiaali- ja kriisipäivystys ei myöskään pidä debriefing-istuntoja, vaan tulokulma on psykologinen ensiapu.

Oikeus sopimuksen toisen osapuolen tietojärjestelmään

Jokainen tilaaja antaa Espoon kaupungille, siltä osin kuin kyse on tämän sopimuksen mukaisesta toiminnasta, käyttöoikeudet asiakas- ja/tai potilastietojärjestelmiin sosiaali- ja kriisipäivystyksen tehtävien edellyttämässä laajuudessa. Tällä perusteella Espoon henkilöstöllä on oikeus käyttää jokaisen tilaajan asiakas- ja/tai potilastietojärjestelmää. Tilaajan asiakas- ja/tai potilastietojärjestelmän kirjauksia luetaan kyseisen tilaajan kuntalaisen ja kunnassa oleskelevan henkilön osalta silloin, kun kyseinen henkilö on tämän sopimuksen perusteella asiakkaana Espoon sosiaali- ja kriisipäivystyksessä.

Oikeus tietojen vaihtoon perustuu viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999, julkisuuslaki) 26 §:n 3 momenttiin, jonka mukaan viranomainen voi antaa salassa pidettävästä asiakirjasta tiedon toimeksiannostaan tai muuten lukuunsa suoritettavaa tehtävää varten, jos se on välttämätöntä tehtävän suorittamiseksi. Tietosuojavaltuutetun

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 75

11.12.2018

toimiston 16.5.2017 päivätyn lausunnon mukaan sosiaali- ja kriisipäivystyksen oikeudet nähdä eri rekisterien tietoja ja mahdollisesti tehdä niihin kirjauksiakin, määräytyy sen mukaan, minkälaisia ovat sille määritellyt tehtävät. Kriisipäivystyksen työntekijöillä on oikeus päästä sellaisiin rekisteritietoihin, jotka ovat tarpeen heidän työtehtävissään.

Taloudelliset vaikutukset

Kauniaisten kaupungin osuus sosiaali- ja kriisipäivystyksen kustannuksista on viime vuosina ollut noin 40 000-45 000 euroa vuodessa. Uuden sopimuksen mukaisesti kaupungin osuus olisi 50 991 euroa (5,30 euroa per asukas) vuodessa. Edellä esitetyn kustannuksen lisäksi olisi odotettavissa tietojärjestelmien yhteensovittamiseen ja muuhun toiminnan käynnistämiseen liittyviä kustannuksia. Kaupungin tietohallinnon tekemän karkean arvion mukaisesti käynnistämiskustannukset olisivat 9 400 euroa ja vuosikustannukset noin 2 300 euroa. Edellä esitettyjä tietojärjestelmien yhteensovittamisesta koituvia kuluja ei ole huomioitu sosiaali- ja terveystoimen talousarviossa.

Kaupungin voimassa olevan hallintosäännön mukaisesti lautakunta päättää toimialallaan, ellei kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus ole erikseen toisin päättänyt, ostopalvelu-, toimeksianto-, hankinta- ja vuokrasopimuksista talousarviossa osoitettujen määrärahojen puitteissa. Liitteenä olevassa sopimuksessa on kuitenkin lastensuojelulain mukaisesti kunnan johtavalle sosiaalihuollon viranhaltijalle säädetyin päätöksenteon järjestämisen osalta kyse kunnallisen viranhaltijan päätösvallan siirtämisestä toiselle kunnalle, jolloin asiassa päätöksen tekee kaupunginvaltuusto.

Liite 1: Palvelusopimusluonnos (ei julkinen)

Liite 2: Palvelukuvaus (ei julkinen)

Liite 3: Henkilötietojen käsittelyn ehdot (ei julkinen)

Liite 4: Henkilöstietojen käsittelyn kuvaus (ei julkinen)

Liite 5: Hintaliite (ei julkinen)

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta ehdottaa KH:lle ja edelleen KV:lle:

- että se hyväksyy Kauniaisten kaupungin liittymisen sosiaali- ja kriisipäivystyksen sopimukseen liitteenä olevien asiakirjojen mukaisesti.

- oikeuttaa sosiaali- ja terveysjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen sekä tekemään siihen tarvittaessa teknisluontoisia ja sisällöllisesti vähäisiä muutoksia.

Päätösehdotus, liitteet sekä selostusosan toiseksi viimeiseen kappaleeseen tehty kustannusarviota koskeva tarkennus jaettiin kokouksessa pöydälle.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 75

11.12.2018

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 76

11.12.2018

Liittyminen HUS:n päivystysapu 116 117-palveluun

1045/02.08.00/2014

SOTEV 11.12.2018 § 76

Lisätiedot:

johtava ylilääkäri Pia Höglund, puh. 050 379 4491
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

HYKSin terveysneuvontapuhelin, 09 8710023, on palvellut 24 tuntia vuorokaudessa vuoden kaikkina päivinä. Se on palvellut HYKS-sairaanhoidon alueen asiakkaita, mutta Keravan, Kirkkonummen ja Kauniaisten asukkaita laajemmin. Numerosta on voinut kysyä neuvoa äkillisissä terveysongelmissa. Helsinki ja Espoo ja Vantaa ovat hoitaneet omien asukkaistensa terveysneuvonnan. Tätä palvelua edelsi Helsingin kaupungin pääkaupunkiseudun kaupungeille toteuttama terveysneuvontapalvelu (09)10023. STM toteuttaa terveydenhuollon palveluohjausta koskien hankkeen, jonka osana otetaan käyttöön puhelinpalvelu koko maassa, jolloin puhelinnumero on koko maan osalta sama, 116 117.

Osana tätä muutosta HYKS on päättänyt osaltaan lopettaa palvelun hankkimisen yksityiseltä palveluntuottajalta 1.1.2019 alkaen. Palvelua on tarkoitus tuottaa jatkossa koko HUS:n laajuisena ja kuntayhtymän omana toimintana. HUS on jo tuottanut palvelua vastaavin periaattein Porvoon sairaanhoitoalueella vuodesta 2017 lähtien.

HUS:n toimintana tuotetun palvelun tavoitteena on toimia ostopalvelua laajemmin esimerkiksi potilaskirjausten sekä asianmukaisen ja vähiten ruuhkaisen hoitopaikan valinnan osalta. 116 117 toimii myös neuvontapalveluna, johon kuntalaisten lisäksi myös ammattilaiset esim. hoitolaitoksista voivat soittaa ja kysyä neuvoa ja hoidon tarpeen arviota akuuteissa asioissa. Puhelimeen vastaajat ovat HUS-alueen päivystyksissä työskenteleviä sairaanhoitajia. Palvelun toiminnallisena tavoitteena on siis vähentää päivystyskäyntejä sekä lyhentää toteutuneiden päivystysasiakkuuksien läpimenoaikoja. Potilaille palvelun on tarkoitus tuottaa entistä kokonaisvaltaisempaa ja nopeampaa palvelua.

Palvelun suunniteltu kapitaatiokustannus on noin 2,40 euroa per asukas. Kauniaisten kaupungin osalta tämä tarkoittaa noin 24 000 euron vuosikustannusta. Nykyisen, ostopalveluna tuotetun palvelun kustannukset ovat perustuneet soittomääriin ja ne ovat olleet noin 5 500 euroa vuositasolla.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta päättää, että Kauniaisten kaupunki liittyy 1.1.2019 alkaen HUS:in tuottamaan päivystysapu 116 117 -palveluun.

Esittelijän selostusosaan tekemä muutos on huomioitu pöytäkirjassa.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 76

11.12.2018

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 77

11.12.2018

Lastensuojelun ympärivuorokautisten palvelujen hankinta (Ei julkinen, julkisuuslain 6 §:n 1 momentin 8 kohta)

434/02.08.00/2018

SOTEV 11.12.2018 § 77

Lisätiedot:

sosiaalipalvelupäällikkö Jaana Myhrberg, puh. 050 352 3171
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hankinnan taustaa

Lastensuojelun ympärivuorokautisten palvelujen hankinta toteutetaan Uudenmaan maakuntien yhteishankintana. Hankintaan osallistuvat kunnat ovat: Helsinki, Vantaa, Espoo, Kerava, Kauniainen, Kirkkonummi, Lohja, Inkoo, Siuntio, Karviainen, Hyvinkää, Järvenpää, Mäntsälä, Pornainen, Nurmijärvi, Tuusula, Sipoo, Porvoo, Loviisa ja Askola.

Osallistuneet kunnat ovat valtuuttaneet Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunnan toteuttamaan kilpailutuksen ja Helsingin sosiaali- ja terveyslautakunnan hyväksymään hankinnan periaatteet. Kuka osallistuva kunta tekee tarjouskilpailun tuloksen perusteella omat hankintapäätöksensä ja -sopimuksensa.

Tarjouskilpailu

Uudenmaan lastensuojelun ympärivuorokautisten palvelujen hankinnasta järjestettiin tarjouskilpailu, jonka perusteella valittiin palveluntarjoajat puitejärjestelyyn. Tarjouskilpailu käynnistettiin 5.7.2018 julkaistulla tarjouspyynnöllä. Tarjouskilpailu järjestettiin dynaamisena puitejärjestelynä.

Kilpailutuksessa oli 10 tarjouskohdetta, joista tarjouksia pystyi esittämään yhteen tai useampaan.

Tarjouspyyntöasiakirjoissa määriteltiin hankittavat palvelut sekä tarjoajille että eri palveluille asetettavat vähimmäisvaatimukset. Tavanomaisten rahoituksellista ja taloudellista asemaa koskevien vaatimusten lisäksi tarjouspyynnössä asetettiin tarjoajalle tarjouspyynnössä kuvatut tekniseen suorituskyykyyn ja ammatilliseen pätevyyteen liittyvät vaatimukset. Vaatimusten tulee toteutua koko sopimuskauden ajan.

Tarjousten jättämisen määräaikaan mennessä 26.9.2018 klo 16:00 saapui yhteensä 420 tarjousta.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Hankintatyöryhmä on tarkistanut saapuneiden tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden ja kaikki esitetyt tarjoukset olivat tarjouspyynnössä asetettujen soveltuvuusvaatimusten mukaisia.

Julkisia hankintoja koskevat yleiset periaatteet on lueteltu hankintalain 3 §:ssä. Sen mukaan hankintayksikön on kohdeltava hankintamenettelyn osallistujia ja muita toimittajia tasapuolisesti ja syrjimättömästi sekä toimittava avoimesti ja suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen. Edellä mainittua hankintalain periaatetta tulee noudattaa hankinnan kaikissa eri vaiheissa. Palveluntuottajien valinnat on tehtävä etukäteen asetettujen valintakriteerien mukaisesti eikä valintakriteereitä voida muuttaa tarjousten vertailu- tai valintavaiheessa.

Tarjousvertailu ja kilpailutuksen tulos

Hankinnassa käytetään kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena ainoastaan halvinta hintaa. Hankinnan kohdetta koskevat korkeat laatuvaatimukset on määritelty ehdottomina vähimmäisvaatimuksina, siten että ne vastaavat hankintayksiköiden määrittelemää laatutasoa.

Kunkin tarjouksen sijoittumisjärjestys tarjouskilpailussa ilmenee liitteen 2 vertailutaulukosta.

Sopimus

Valittujen palveluntuottajien kanssa tehdään nelivuotinen (4) sopimus. Sopimuskauden on suunniteltu alkavaksi 1.1.2019, mutta alkamisajankohdat voivat poiketa toisistaan palvelukohtaisesti.

Kaupungilla on oikeus sopimuskauden aikana irtisanoa sopimus Helsingin osalta kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla, mikäli se on uuden sosiaali- ja terveyspalvelujen järjestämismallin vuoksi perusteltua.

Kaupunkia ja palveluntuottajaa sitova sopimus ei synny tämän päätöksen tiedoksiannolla vaan vasta, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet asiasta sopimuksen. Sopimus voidaan allekirjoittaa aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoajat ovat saaneet tai heidän katsotaan saaneen päätöksen ja valitusoikeuden tiedoksi

Liite 1: Valittavat palveluntuottajat

Liite 2: Vertailutaulukko (ei julkinen)

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta päättää hyväksyä Kauniaisten kaupungin osalta lastensuojelun ympärivuorokautisten palvelujen palveluntuottajiksi kohteittain tarjoukset seuraavasti:

Laitoshoito

- perustason laitoshoido (161 tarjousta)
- erityistason laitoshoido (165 tarjousta)
- vaativa laitoshoido (22 tarjousta)

Perhehoito

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 77

11.12.2018

- toimeksiantosuhteinen perhehoito, perustason palvelu (20 tarjousta)
- toimeksiantosuhteinen perhehoito, vankan tuen palvelu (19 tarjousta)
- luvanvarainen ammatillinen perhehoito (64 tarjousta)

Perhekuntoutus

- perustason perhekuntoutus (32 tarjousta)
- erityistason perhekuntoutus (20 tarjousta)

Vastaanottotoiminta

- vastaanottotoiminta: toimeksiantosuhteinen perhehoito (5 tarjousta)
- vastaanottotoiminta: laitoshoido. (4 tarjousta)

Valituiksi tulleet palveluntuottajat ilmenevät kohteittain liitteestä 1.

Päätös on tehty käydyn tarjouskilpailun perusteella ja palveluntuottajat on valittu puitesopimukseen kokonaistaloudellisessa edullisuusjärjestyksessä. Kokonaistaloudellisen edullisuusjärjestyksen mukainen tarjousvertailu on esitetty liitteessä 2.

Suunniteltu sopimuskausi on 1.1.2019 – 31.12.2022. Sopimus syntyy vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Hankinnan arvioitu kokonaisarvo on Kauniaisten kaupungin osalta noin kolme miljoonaa euroa (alv 0 %) koko sopimuskaudella.

Kaupunki ei sitoudu mihinkään hankintamääriin, vaan palvelua tilataan tarpeen mukaan.

Päätös on ehdollinen sillä ehdolla, että valitut palveluntuottajat toimittavat asetettujen vaatimusten mukaisesti rikosrekisteriotteensa, taloudellista tilannettaan koskevat selvitykset (Suomen Asiakastieto Oy:n Riskiluokitus tai Rating Alfa -raportti) ja muut vaadittavat lisäselvitykset ennen sopimusten allekirjoittamista.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 78

11.12.2018

Kulttuuria kaikille-palvelu ja toteutus Kauniaisissa

427/12.03.01/2018

SOTEV 11.12.2018 § 78

Lisätiedot:

sosiaalipalvelupäällikkö Jaana Myhrberg, puh. 050 352 3171
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kulttuuria kaikille- palvelu on tarkoitettu kuntien, kaupunkien ja maakuntien sosiaali- ja kulttuurialan yhteiseksi toimintatavaksi, jolla voidaan edistää vaikeassa taloudellisessa tilanteessa olevien henkilöiden kulttuurisia oikeuksia. Se toimii työvälteenä ja mahdollisuutena tukea osallisuutta sekä toteuttaa lakisääteistä sosiaalista kuntoutusta.

Kaikukortti on Kulttuuria kaikille-palvelun rekisteröity tuotemerkki, joka on mallinnettu hankkeessa vuonna 2017. Valtakunnallisesta kehittämistä rahoittavat vuosina 2018-2019 opetus- ja kulttuuriministeriö ja Kulttuuria kaikille-palvelu. Kaikukortin toimintamallin rakentamiseen ovat osallistuneet Kaikukortti-verkostoissa mukana olevat espoolaiset ja kainuulaiset kulttuuri-, sosiaali- ja terveysalan toimijat sekä näiden alojen asiantuntijoita.

Kaikukortti on hyvä esimerkki kuntien hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työstä, jonka toteutumista ja vaikutuksia voidaan seurata hyvinvointikertomuksissa. Kulttuurin monipuolisella harrastamisella on tutkitusti myönteisiä vaikutuksia ihmisen hyvinvointiin. Kaikukortin avulla voi tukea hyvinvointia kulttuurin keinoin muun elämäntapoihin liittyvän ohjauksen ohella.

Kaikukortti-toiminnassa olennaista on jakaa kaikukorttia matalan kynnyksen palveluissa, että kohderyhmää tavoitetaan mahdollisimman hyvin. Korttia jaetaan Kaikukortti-verkostojen sosiaali- ja terveydenhuollon kohteissa ja asiakkaat voivat hankkia sillä maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja, osallistua erilaiseen toimintaan, kansalaisopiston kursseille ja kulttuuritilaisuuksiin.

Toiminnan tavoitteena on luoda uusia yhteistyön muotoja kulttuuri-, sosiaali- ja terveysalan ja kolmannen sektorin toimijoiden välille. Lisäksi tavoitteena on, että kulttuuritoimijat voivat lisätä toimintansa käyttöastetta, tuoda uutta yleisöä kulttuuritarjonnan piiriin ja kasvattaa tunnettavuutta yhteiskunnallisena vaikuttajana. Kortin tavoitteena on edistää yhdenvertaisuutta ja kulttuurin saavutettavuutta ja siten parantaa pienituloisten elämänlaatua, terveyttä ja osallisuutta yhteiskuntaan.

Vaikea taloudellinen tilanne voi estää kulttuuripalvelujen käyttöä, esim. yksinhuoltajilla, työttömillä, opiskelijoilla, maahanmuuttajilla sekä yksinasuvilla. Kortti on tarkoitettu nuorille (alaikäraja 16 vuotta), aikuisille ja perheille. Kortti on henkilökohtainen, asiakkaalle maksuton, numeroitu kortti, joka on voimassa 12 kuukautta myöntämishetkestä. Kaikukortin saaminen ei edellytä tietyn tulorajan alittamista, eikä erillisiä todistuksia tuloista. Se ei ole harkinnanvarainen etu vaan jokaisen vaikeassa taloudellisessa tilanteessa olevan asiakkaan oikeus. Kaikukortti annetaan

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 78

11.12.2018

työntekijän ja asiakkaan kahdenvälisessä tai ryhmämuotoisessa kohtaamisessa.

Kaikukorttia olisi mahdollista käyttää Kauniaisten kansalaisopiston kurssitarjonnassa. Luontevia muita kumppaneita voisivat olla esim. Bio Grani ja Musiikkijuhlat. Yhteistyökumppanit valitaan yhdessä Kaikukortin tukipalvelun kanssa. Kaikukortti voisi korvata myös osan kansalaisopiston myöntämistä alennuksista ja vapautuksista heikomman sosioekonomisen taustan omaavien henkilöiden osalta.

Kaikukortin esittelytilaisuus oli Kauniaisissa 2.10.2018. Tavoitteena on, että Kaiku-kortti otetaan käyttöön Kauniaisissa elokuussa 2019 kansalaisopiston ilmoittautumisien yhteydessä. Käyttöönotto edellyttää paikallisen työryhmän perustamista ja kouluttamista. Työryhmässä on kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen ja sosiaalipalvelujen edustus. Lisäksi luodaan paikallinen Kaikukortti-verkosto, johon kuuluu sosiaali- ja terveysalan ja kulttuurialan toimijoita. Mukana oleville kulttuuri- ja muille toimijoille ei korvata Kaikukortilla hankittuja lippuja eikä kurssipaikkoja.

Kaikukortin koordinointi- ja ylläpitomalli on kevyt. Kustannukset liittyvät käytännössä kortin käyttöönoton valmisteluun menevään työaikaan ja viestintämateriaalin tuottamisen kustannuksiin. Kauniaisissa on arvioitu Espoosta ja Kainuusta saadun kokemuksen perusteella, että aloitusvuonna jaettaisiin noin 50 Kaikukorttia.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedoksi selvityksen Kaiku-kortin käyttöönotosta Kauniaisissa. Kulttuurivaliokunta käsittelee asian kokouksessaan 18.12.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta § 79 11.12.2018

Sosiaali- ja terveyspalveluista perittävät asiakasmaksut 1.1.2019 alkaen

45/02.05.00/2014

SOTEV 11.12.2018 § 79

Lisätiedot:

sosiaalipalvelupäällikkö Jaana Myhrberg, puh. 050 352 3171
johtava ylilääkäri Pia Höglund, puh. 050 379 4491
vanhuspalvelupäällikkö Anja Kahanpää, puh. 050 594 1549
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Sosiaali- ja terveystoimen palveluja saavalta asiakkaalta ja potilaalta perittävistä maksuista säädetään sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetussa laissa 734/1992 ja -asetuksessa 912/1992. Laissa säädetään niistä palveluista, jotka ovat palvelun käyttäjälle maksuttomia. Lain mukaan voidaan asetuksella säätää muiden kuin maksuttomaksi säädettyjen palveluiden enimmäismaksu, joita ei voi kunnassa tehtävin päätösin ylittää. Asiakasmaksuasetuksessa säädettyjä euromääriä tarkistetaan joka toinen vuosi kansaneläkeindeksin ja työeläkeindeksin muutoksen mukaisesti kuten asiakasmaksuista annetun asetuksen 33 a §:ssä on säädetty. Edellinen asiakasmaksuihin tehty lakisääteinen indeksitarkistus on tehty vuosille 2017-2019.

Kunta voi käyttää harkintavaltaa niiden maksujen kohdalla, joita ei ole säädetty maksuttomaksi, päättämällä maksun tai tulorajan enimmäismäärää alempana, tai määräämällä omilla perusteillaan maksun, silloin kun siitä ei ole säädetty laissa. Maksu voi myös määräytyä palvelun käyttäjän maksukyvyn mukaan. Maksu ei saa koskaan olla suurempi kuin sen tuotantokustannus. Liitteenä olevassa maksuasiakirjassa ehdotetaan seuraavia pienimuotoisia muutoksia asiakasmaksuihin 1.1.2019 alkaen:

- Toimintaterapiakäynti ja kotona annettava toimintaterapia hinnoitellaan fysioterapiasta perittävän asiakasmaksun mukaisesti.

- Edunvalvonnasta aiheutuvia kustannuksia otetaan tuloperusteisissa asiakasmaksuissa jatkossa huomioon enintään 440 euroa vuodessa. Aiemmin summa on ollut 280 euroa vuodessa.

- Kotihoidon tukipalveluista perittäviin maksuihin esitetään vähäisiä muutoksia liitteeseen merkityn mukaisesti. Turvapalvelujen hinnoittelua ehdotetaan muutettavaksi, jotta ne vastaisivat paremmin palvelun tuotantokustannusta.

- Edellä mainittujen lisäksi asiakirjaan on tehty vähäisiä teknisluontoisia muutoksia ja korjauksia.

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön mukaan sosiaali- ja terveysvaliokunta päättää perittävistä maksuista, tulorajoista ja muista korvausperusteista.

Liite: Sosiaali- ja terveyspalveluista perittävät asiakasmaksut 2019

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 79	11.12.2018
--------------------------------	------	------------

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta päättää periä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista liitteen mukaiset asiakasmaksut vuonna 2019.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta § 80 11.12.2018

Sosiaali- ja terveysvaliokunnan päätösvallan delegoinnin muuttaminen 1.1.2019 alkaen

46/00.01.01/2014

SOTEV 11.12.2018 § 80

Lisätiedot:

sosiaalipalvelupäällikkö Jaana Myhrberg, puh. 050 352 3171
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin hallintosääntö määrittelee eri toimijoiden toiminnan, toimivallan jaot ja tehtävät. Hallintosäännön mukaan valiokunta voi siirtää päätösvaltaansa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Valiokuntien alaisilleen viranhaltijoille siirtämä päätösvalta kootaan vuosittain tarkistettavaan päätökseen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta tarkistaa vuosittain luettelon siitä, mitä päätösvaltaa se siirtää toimivaltansa alueella. Päätösvallan siirto koskee valiokunnan kaikkia tulosalueita: sosiaalipalveluja, vanhuspalveluja, terveydenhuoltoa ja suun terveydenhuoltoa. Delegoitava päätösvalta on luonteeltaan päivittäiseen työskentelyyn liittyvää julkisen vallan käyttöä. Kuntalain 87 §:n mukaan vain virkasuhteessa oleva henkilö voi käyttää julkista valtaa, joten työsopimussuhteessa olevalle henkilölle ei voida delegoida julkista valtaa. Lisäksi oikeus toimivallan edelleen siirtämiseen on aina käytävä ilmi kunnan hallintosäännöstä.

Sosiaali- ja terveyslautakunta on viimeksi 13.3.2018 päätöksellään hyväksynyt toimivallan delegoinnin.

Sosiaalipalvelujen tulosalueella mielenterveystyötä tekevän palveluohjaajan vakanssi muutettiin kaupunginhallituksen päätöksellä 1.10.2018 § 153 virkasuhteiseksi. Näin ollen palveluohjaajalle voidaan delegoida mielenterveys- ja päihdepalvelujen myöntämiseen liittyvää päätösvaltaa. Lisäksi esitetään, että sosiaalipalvelujen tulosalueen palvelusihteerille delegoidaan toimeentulotuen myöntämiseen liittyvää päätösvaltaa. Edellä esitetyt muutokset sujuvoittavat tulosalueen arjessa tehtävää työtä, kun saman sisältöistä päätösvaltaa on entistä useammalla viranhaltijalla. Ehdotettavat muutokset on korostettu liitteessä punaisella värillä.

Liite: Ehdotus sosiaali- ja terveysvaliokunnan päätösvallan delegoinniksi 1.1.2019 alkaen.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta päättää hyväksyä päätösvallan delegoinnin viranhaltijoille liitteen mukaisesti 1.1.2019 alkaen.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 81	11.12.2018
--------------------------------	------	------------

Valiokunnan kokousaikataulu kevätkaudella 2019

SOTEV 11.12.2018 § 81

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön mukaan toimitellaan päättää kokousajankohdistaan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämiseksi.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta on kokoontunut yleensä kerran kuukaudessa pl. kesän loma-aika, jolloin ei ole ollut kokousta. Kokousajankohtana on ollut tiistai-ilta.

Kevään 2019 kokousaikatauluksi ehdotetaan seuraavaa:

Ti 22.1. klo 18.00
Ti 26.2. klo 18.00 (Tilinpäätös 2018)
Ti 19.3. klo 18.00
Ti 16.4. klo 18.00
Ke 22.5. klo 18.00
Ke 19.6. klo 18.00

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta päättää hyväksyä ehdotuksena olevan kokousaikataulun.

Asian käsittelyn aikana hyväksyttiin yksimielisesti kesäkuun kokouksen ajankohdan aikaistaminen viikolla.

Päätös:

Valiokunta päätti pitää kokoukset kevätkauden 2019 aikana seuraavasti:

Ti 22.1. klo 18.00
Ti 26.2. klo 18.00 (Tilinpäätös 2018)
Ti 19.3. klo 18.00
Ti 16.4. klo 18.00
Ke 22.5. klo 18.00
Ti 11.6. klo 18.00

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 73, 74, 75, 78, 81

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 76, 79, 80

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika	30	päivää
Hallintovalitus, pykälät: (katso erillinen muutoksenhakuohje)	Valitusaika		päivää

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

Markkinaoikeus, pykälät:	77	Valitusaika	14	päivää
---------------------------------	-----------	-------------	----	--------

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).