

---

Tid: 12.12.2018 kl. 17:00 - 18:15

Plats: Stadsstyrelsens mötesrum

---

## FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

§	Rubrik	Sida
104	Konstituering av sammanträdet	3
105	Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)	4
106	Avstående av fastigheten på Södra Heikelvägen 5	5
107	Organisering av förskoleundervisningen under verksamhetsåret 2019–2020	6
108	Principer för avgiftslättnader i morgon- och eftermiddagsverksamheten för skolelever	8
109	Delegering av beslutanderätt	12
110	Resultaten av skolhälsoenkäten 2017	17
111	Budget 2019 (driftsekonomi) - dispositionsplanerna	19
112	Övriga ärenden	22

---

---

Närvarande:	Colliander-Nyman Nina Hammarberg Johanna Schalin Ann-Charlotte Nysten Patrick Sandberg Johanna Hallbäck Johan von Essen Kristian Wahlstedt Virva Johansson Johan Mårtensson Valter Ruth Christina Backman Heidi Mellanen Petri Ekman-Ekeboom Maria Hiitola Annika	ordf. vice ordf. medl. medl. medl. medl. medl. medl. styrelsemedlem §§ 106 - 112 ungdomsfullmäktiges suppl. Esbo repr. bildningsdirektör ekonomichef undervisningschef chef för småbarnsfostran
Frånvarande:	Mäkiö Jan Holmström Astrid	medl. ungdomsfullmäktiges repr.
Underskrifter	Nina Colliander-Nyman ordförande Godkänts per e-post 14.12.2018	Petri Mellanen sekreterare
Behandlade ärenden	104 - 112	
Protokollet justerat		
Protokolljusterare	Kristian von Essen Justerats per e-post 18.12.2018	
Protokollet läggs fram offentligt	Grankulla stads webbplats 19.12.2018	
Intygar	Mattias Karlsson ansvarig för anslagstavlan	

---

---

Svenska utskottet för undervisning och § 104  
småbarnspedagogik

---

12.12.2018

Konstituering av sammanträdet

SUUS 12.12.2018 § 104

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

- konstaterar att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört
- väljer en protokolljusterare.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

- konstaterade att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört,
  - valde Kristian von Essen till protokolljusterare.
-

---

Svenska utskottet för undervisning och § 105  
småbarnspedagogik

---

12.12.2018

Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)

SUUS 12.12.2018 § 105

Beslutet om att ta upp till behandling ärenden, som delegerats till tjänsteinnehavare som lyder under utskottet fattas av utskottet, dess ordförande eller sektordirektören om inte STS, dess ordförande eller stadsdirektören meddelat att ärendet kommer tas upp till behandling i stadsstyrelsen (KL § 92 §, förvaltningsstadgan § 24;1).

Till behandling i utskottet får enligt kommunallagen dock inte övertas ärenden som gäller tillstånds-, anmälnings-, tillsyns- och förrättningsförfaranden enligt lag eller förordning, eller sådana ärenden inom undervisningsverksamheten, hälso- och sjukvården eller socialväsendet som gäller en individ.

I enlighet med 92 § kommunallagen har till utskottet skickats protokoll över tjänsteinnehavarbeslut som fattats efter utskottets senaste sammanträde. En beslutsförteckning finns som **bakgrundsmaterial** i de förtroendevaldas Extranet. Till ordföranden har tjänsteinnehavarbesluten sänts elektroniskt i enlighet med 25 § 3 mom. i förvaltningstadgan.

Ärendet ska tas till behandling i ett högre organ inom den tid inom vilken begäran om omprövning enligt 134 § ska framställas. För att kontrollera tidsfristen ombeds utskottets medlemmar före mötet meddela bildningsdirektören eller undervisningschefen de tjänsteinnehavarbeslut, som är föremål för eventuell övertagning och gärna även om de beslut man önskar tilläggsuppgifter om vid mötet.

Bildningsdirektören:

Utskottet antecknar de i bakgrundsmaterialet uppräknade besluten för kännedom och beslutar att inte utnyttja sin rätt enligt 92 § i kommunallagen att överta ärenden för behandling.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

---

---

Svenska utskottet för undervisning och § 106  
småbarnspedagogik

---

12.12.2018

Avstående av fastigheten på Södra Heikelvägen 5

433/10.04.02/2014

SUUS 12.12.2018 § 106

Mer information:

chef för småbarnsfostran Annika Hiitola, tfn 050 341 6269  
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Grankulla stad har haft köpavtal om svenskspråkiga barndagvårdstjänster med Folkhälsans barnträdgård under tiden 1.8.2014–31.7.2017, och avtalet har förlängts med en optionsperiod för tiden 1.8.2017–31.7.2019. I köpavtalet ingår den del av fastigheten på adressen Södra Heikelvägen 5 som har använts för dagvården.

I och med att köpavtalet tar slut 31.7.2019 kommer resultatområdet småbarnspedagogik inte längre att ha behov av andelen av fastigheten på adressen Södra Heikelvägen 5. Därför kan resultatområdet småbarnspedagogik avstå från fastigheten. Inbesparingen i form av den interna hyran är på årsbasis 22 600 € (2019) och består av 1 900€/månad, 1 700 €/december.

Bildningsdirektören:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutar att avstå från andelen av fastigheten på adressen Södra Heikelvägen 5 från och med 1.8.2019 samt föreslår att stadsstyrelsen i enlighet med föredragningen fastställer att en förändring gällande användningen av fastigheten på adressen Södra Heikelvägen 5 träder i kraft fr.o.m. 1.8.2019 enligt följande:

- småbarnspedagogiken avstår från användning och befrias från den interna hyran,
- samhällstekniska sektorn tar över fastigheten på adressen Södra Heikelvägen 5 samt de interna hyrorna för dessa.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

---

---

Svenska utskottet för undervisning och § 107  
småbarnspedagogik

---

12.12.2018

Organisering av förskoleundervisningen under verksamhetsåret 2019–2020

955/12.00.01/2014

SUUS 12.12.2018 § 107

Mer information:

chef för småbarnsfostran Annika Hiitola, tfn 050 341 6269  
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Under verksamhetsåret 2019–2020 erbjuds alla år 2013 födda barn som bor i kommunen avgiftsfri förskoleundervisning. Ändamålsenligt ordnande av förskoleundervisning förutsätter en för verksamheten tillräckligt stor kamratgrupp samt en behörig förskolelärare. Då förskoleplatser bestäms beaktas de av nämnden fastslagna kriterierna för sekundär elevantagning samt tillgänglighet och en eventuell betoning i verksamheten (SUS 10.11.2016 § 89).

De svenskspråkiga daghemmen i Grankulla har följande antal barn i förskoleåldern (födda 2013) för verksamhetsåret 2019–2020:

#### Kommunala daghem

- Daghemmet Grankotten har 9 barn i förskoleåldern (födda 2013).
- Kasabergets daghem har 14 barn i förskoleåldern (födda 2013).

#### Daghem med köpavtal

- Lyan ab har 7 barn i förskoleåldern (födda 2013).
- Folkhälsans barntädgård har 7 barn i förskoleåldern (födda 2013).

Köpavtalet upphör 31.7.2019 varefter Stiftelsen Bensow kommer att ta över verksamheten i lokalen på Södra Heikelvägen 5.

Samtliga daghem har åtminstone en lärare inom småbarnspedagogiken med behörighet och intresse att förmedla förskoleundervisning under verksamhetsåret 2019–2020.

Enligt befolkningsuppgifterna 31.10.2018 bor det i Grankulla totalt 95 barn som är födda 2013. Av dem är 37 registrerade som svenskspråkiga. I den finskspråkiga småbarnspedagogiken deltar 47 barn födda 2013, och i den svenskspråkiga 37 barn födda 2013. Utanför den kommunala verksamheten finns det således 11 barn i den aktuella åldersgruppen. Enligt de uppgifter från september 2018 som finns tillgängliga deltar 8 av dessa i privat småbarnspedagogik.

Då förskolan från och med 2015 är obligatorisk kommer åtminstone en del av dem att behöva kommunal förskoleundervisning under verksamhetsåret 2019–2020. Dessutom har det varit vanligt att ett antal familjer med barn som uppnår förskoleåldern flyttar till Grankulla just innan förskoleundervisningen och skolan börjar, eller under förskoleåret.

---

---

Svenska utskottet för undervisning och § 107  
småbarnspedagogik

---

12.12.2018

I lagen om småbarnspedagogik finns bestämmelser om personaldimensioneringen i småbarnspedagogiken, inom vilken förskoleundervisningen i Grankulla ordnas. Enligt de begränsningar som personaldimensioneringen och lokalerna samt stödbehoven hos barnen sätter, kan en förskolegrupp inom småbarnsfostran bestå av högst 20–24 barn som behöver både förskoleundervisning och småbarnspedagogik i anknytning till den, i det fallet att gruppen sköts av tre fostringsansvariga personer. Om gruppen sköts av två fostringsansvariga personer, kan antalet barn vara högst 16. I Grankulla följs en större personaldimensionering som möjliggör grupper med högst 21 barn för tre fostringsansvariga eller 14 barn för två fostringsansvariga.

Under åren 2011–2018 har varje år 2–11 barn stannat utanför den kommunala förskoleundervisningen, i genomsnitt 5 barn/år, när båda språkgrupperna beaktas. Orsaken till att barn inte anmäls till den kommunala förskoleundervisningen är i många fall att familjen tillfälligt vistas i utlandet eller i en annan kommun eller anlitar privat småbarnspedagogik.

Enligt Grankulla stads förvaltningsstadga ankommer det på utskotten för utbildning och småbarnspedagogik att besluta om de platser där småbarnsfostran ordnas.

Bildningsdirektören:

Avgiftsfri förskoleundervisning ordnas på följande daghem under verksamhetsåret 2019–2020:

- Daghemmet Grankotten,
- Kasabergets daghem,
- Lyan Ab kan förmedla förskoleundervisning på 1 – 2 verksamhetsställen enligt eget beslut.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

---

---

Svenska utskottet för undervisning och § 108  
småbarnspedagogik

---

12.12.2018

Principer för avgiftslättnader i morgon- och eftermiddagsverksamheten för skolelever

430/02.05.00/2015

SUUS 12.12.2018 § 108

Mer information:

undervisningschef Maria Ekman-Ekeboom, tfn 050 308 6262  
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt Grankulla stads förvaltningsstadga svarar utskottet för undervisning och småbarnspedagogik för anordnandet av morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever. Serviceproducent för eftermiddagsverksamheten inom det svenska undervisningsväsendet är H & S International School Oy. Den klientavgift som tas ut av vårdnadshavarna är 80 euro/månad (tre dagar i veckan, 5h/dag), 100 euro/månad (fem dagar i veckan, 4h/dag) eller 120 euro/månad (fem dagar i veckan, 5h/dag). Morgonverksamheten sköts i skolans egen regi mot en klientavgift på 25 euro/månad.

Principer för avgiftslättnader i klientavgifter för morgon- och eftermiddagsverksamhet fastställdes 2015 (05.11.2015 § 78) enligt vilka klientavgifterna kan halveras eller efterskänkas. Principerna är följande:

- Ansökan om halvering eller efterskänkning av avgiften ska lämnas in skriftligt (Ansökan om halvering/efterskänkning av klientavgiften för morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever), och till ansökan ska bifogas de verifikat man vill åberopa.
- Beslutet fattas för viss tid, för högst ett verksamhetsår åt gången.
- Halveringen eller efterskänkningen av klientavgiften kan beviljas retroaktivt högst från början av terminen.
- Frågan om halvering eller efterskänkning av klientavgiften för varje enskilt barn från samma familj som deltar i morgon- och eftermiddagsverksamheten behandlas separat med beaktande av helheten.
- Som inkomster vid beslut om halvering eller efterskänkning av klientavgiften beaktas i samma hushåll boende barns, förälders eller annan vårdnadshavares skattepliktiga förvärvs- och kapitalinkomster samt skattefria inkomster och motsvarande inkomster för en person som lever med vårdnadshavaren som make eller i äktenskapsliknande förhållanden.
- Som avdrag från inkomsterna beaktas betalda underhållsbidrag till barn som inte hör till familjen.

Till principerna för avgiftslättnader i morgon- och eftermiddagsverksamheten för skolelever föreslås följande tillägg som motsvarar principerna som används då klientavgifter inom småbarnspedagogiken fastställs (Lag om klientavgifter inom småbarnspedagogiken 1503/2016):

---



---

Svenska utskottet för undervisning och § 108  
småbarnspedagogik

---

12.12.2018

- Till löneinkomsterna läggs en semesterpeng på 5 %.
- Som inkomster beaktas inte
  - barnbidrag,
  - handikappbidrag enligt lagen om handikappförmåner (570/2007),
  - barnförhöjning enligt folkpensionslagen (568/2007),
  - bostadsbidrag,
  - sjukvårds- och undersökningskostnader som betalas på basis av olycksfallsförsäkring,
  - militärunderstöd och fronttillägg,
  - studiepenning,
  - vuxenutbildningsstöd från utbildningsfonden,
  - studiestödets bostadstillägg,
  - sysselsättningspenning och reseersättning som betalas som utkomststöd,
  - ersättning för uppehälle enligt lagen om Folkpensionsanstaltens rehabiliteringsförmåner och rehabiliteringspenningförmåner (566/2005),
  - kostnadsersättning enligt lagen om offentlig arbetskrafts- och företagsservice (916/2012),
  - stipendier och andra motsvarande understöd som betalas på grund av studier,
  - ersättningar för kostnaderna för familjevård,
  - stöd för hemvård av barn.

Som avdrag från inkomsterna beaktas betalda underhållsbidrag till barn som inte hör till familjen och andra liknande kostnader som beror på faktiska familjeförhållanden samt sytning.

Lättnaderna i klientavgifterna för eftermiddagsverksamhet beviljas på basis av verifikat som familjen uppvisat. Familjen bör lämna en skriftlig anmälan med bilagor även under verksamhetsåret om familjens inkomster ändras väsentligt eller om familjestorleken ändras. Om beslutet om fastställande av avgift har grundat sig på för låga inkomstuppgifter som klienten gett kan avgiften justeras retroaktivt för högst ett års tid.

Beslutet om halvering av eller befrielse från klientavgiften fattas av undervisningschefen.

Gränserna för beviljande av avgiftslättnader inom eftermiddagsverksamheten baserar sig på inkomstgränserna för dagvårdsavgifter i lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården. (Bruttogränstabelle 1.8.2018)

Familjens storlek	Bruttoinkomstgräns euro/månad, befrielse från avgift	Bruttoinkomstgräns euro/månad, halvering av avgift
2	2 102	2 703
3	2 713	3 321
4	3 080	3 947
5	3 447	4 086
6	3 813	4 224

---

---

Svenska utskottet för undervisning och § 108  
småbarnspedagogik

---

12.12.2018

Om antalet familjemedlemmar är större än sex, höjs den inkomstgräns som avgiften baserar sig på med 142 euro för varje minderårigt barn.

Inkomstgränserna ovan granskas i samband med förtjänstnivåindexet för klientavgifter inom småbarnspedagogiken.

Bildningsdirektören:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik godkänner lättnaderna i klientavgifterna inom morgon- och eftermiddagsverksamheten enligt följande:

- Ansökan om halvering eller efterskänkning av avgiften ska lämnas in skriftligt (Ansökan om halvering/efterskänkning av klientavgiften för morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever), och till ansökan ska bifogas de verifikat man vill åberopa.
  - Beslutet fattas för viss tid, för högst ett verksamhetsår åt gången.
  - Halveringen eller efterskänkningen av klientavgiften kan beviljas retroaktivt högst från början av terminen.
  - Frågan om halvering eller efterskänkning av klientavgiften för varje enskilt barn från samma familj som deltar i morgon- och eftermiddagsverksamheten behandlas separat med beaktande av helheten.
  - Som inkomster vid beslut om halvering eller efterskänkning av klientavgiften beaktas i samma hushåll boende barns, förälders eller annan vårdnadshavares skattepliktiga förvärvs- och kapitalinkomster samt skattefria inkomster och motsvarande inkomster för en person som lever med vårdnadshavaren som make eller i äktenskapsliknande förhållanden.
  - Som avdrag från inkomsterna beaktas betalda underhållsbidrag till barn som inte hör till familjen.
  - Till löneinkomsterna läggs en semesterpeng på 5 %.
  - Som inkomster beaktas inte
    - barnbidrag,
    - handikappbidrag enligt lagen om handikappförmåner (570/2007),
    - barnförhöjning enligt folkpensionslagen (568/2007),
    - bostadsbidrag,
    - sjukvårds- och undersökningskostnader som betalas på basis av olycksfallsförsäkring,
    - militärunderstöd och fronttillägg,
    - studiepenning,
    - vuxenutbildningsstöd från utbildningsfonden,
    - studiestödets bostadstillägg,
    - sysselsättningspenning och reseersättning som betalas som utkomststöd,
-

---

Svenska utskottet för undervisning och § 108  
småbarnspedagogik

---

12.12.2018

- ersättning för uppehälle enligt lagen om Folkpensionsanstaltens rehabiliteringsförmåner och rehabiliteringspenningförmåner (566/2005),
- kostnadsersättning enligt lagen om offentlig arbetskrafts- och företagsservice (916/2012),
- stipendier och andra motsvarande understöd som betalas på grund av studier,
- ersättningar för kostnaderna för familjevård,
- stöd för hemvård av barn.

Som avdrag från inkomsterna beaktas betalda underhållsbidrag till barn som inte hör till familjen och andra liknande kostnader som beror på faktiska familjeförhållanden samt syting.

Lättnaderna i klientavgifterna för eftermiddagsverksamhet beviljas på basis av verifikat som familjen uppvisat. Familjen bör lämna en skriftlig anmälan med bilagor även under verksamhetsåret om familjens inkomster ändras väsentligt eller om familjestorleken ändras. Om beslutet om fastställande av avgift har grundat sig på för låga inkomstuppgifter som klienten gett kan avgiften justeras retroaktivt för högst ett års tid.

Beslutet om halvering av eller befrielse från klientavgiften fattas av undervisningschefen.

.....

Medlem Nysten föreslog beträffande villkoret "Till löneinkomsterna läggs en semesterpeng på 5 %" att villkoret avlägsnas från beslutet. Förslaget understöddes inte och förslaget förkastades därmed.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

---

---

Svenska utskottet för undervisning och § 109  
småbarnspedagogik

---

12.12.2018

Delegering av beslutanderätt

46/00.01.01/2014

SUUS 12.12.2018 § 109

Mer information:

bildningsdirektör Heidi Backman, tfn 050 566 8800  
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Grankulla stads förvaltningsstadga (SF 13.3.2017 § 17, i kraft fr.o.m. 1.6.2017) fastställer de olika organens verksamhet, fördelning av befogenhet och uppgifter. I enlighet med 22 § i den nya förvaltningsstadgan kan ett organ vidaredelegera sådan beslutanderätt som fastställts denna till en underlydande tjänsteinnehavare. Utskottens delegeringar av beslutanderätt till underlydande tjänsteinnehavare samlas i ett beslut som ses över en gång per fullmäktigeperiod. Vid delegeringen av beslutanderätten ska den lag som styr verksamheten och ifrågavarande sektors organisations bestämmelser beaktas.

Ikraftvarande lagstiftning gällande undervisningsverksamhet och småbarnspedagogik (bl.a. lag om grundläggande utbildning, gymnasielag, lag om småbarnspedagogik) anvisar kommunen olika uppgifter och ansvar med beslutanderätt åt kommunen, inte åt tjänsteinnehavare. Till alla delar är det inte ändamålsenligt att behandla ärenden som hör till operativa beslut i utskotten för beslut.

Grankulla stads förvaltningsstadga fastställer i 20 § att utskottet för svenskspråkig undervisning och småbarnspedagogik ansvarar för den svenskspråkiga undervisningen och svenskspråkiga småbarnspedagogiken. Förvaltningsstadgans 22 § fastställer att utskottet kan delegera sådan beslutanderätt den fastställts i förvaltningsstadgan åt underlydande tjänsteinnehavare med undantag från beslutanderätt som delegerats i kapitel 6 (befogenheter i personalfrågor). Beslutanderätten delegeras för fullmäktigeperioden. Om lagstiftningen förändras eller om det annars finns behov granskas delegeringen av beslutanderätten under fullmäktigeperioden.

Till utskottets allmänna beslutanderätt hör bl.a. att förordna ansvarspersoner för olika avtal inom sektorn (förvaltningsstadgan 20 §, punkt 6). Inom sektorn för undervisning och småbarnspedagogik tillämpas vid fastställandet av ansvarspersoner för avtal befogenhetsbestämmelserna i stadens upphandlingsdirektiv.

Utskottets senaste beslut om delegering fattades 5.9.2017 (§ 42) med tillägg 21.8.2018 (§ 71). Nu finns det behov av att revidera delegeringsbeslutet.

Enligt lagen om grundläggande undervisning 48 f § ska avgift till morgon- och eftermiddagsverksamhet efterskänkas eller nedsättas, om det finns skäl till det med beaktande av vårdnadshavarens underhållsskyldighet eller utkomstmöjligheter eller vårdsynpunkter. På basis av detta har utskottet

---

---

Svenska utskottet för undervisning och § 109  
småbarnspedagogik

12.12.2018

---

för svensk utbildning och småbarnspedagogik 12.12.2018 fattat beslut om principerna för sådana avgiftslättnader. Enligt utskottets beslut fattar undervisningschefen beslut om halvering av eller befrielse från klientavgiften. Det sistnämnda förs nu in i utskottets delegeringsbeslut.

Inga andra ändringar görs i beslutet om delegering jämfört med nu gällande beslut.

Bildningsdirektören:

Utskottet beslutar att godkänna delegeringen av beslutanderätten till tjänsteinnehavare enligt följande:

Undervisningschefen

- anvisar en utbildningsplats inom den grundläggande utbildningen i Grankulla,
  - övervakar att grankullaelever fyller läroplikten,
  - beslutar om särskilt stöd samt hävandet av beslut om särskilt stöd för elever i grundläggande utbildning enligt 17 § i lag om grundläggande utbildning,
  - beslutar om inledande av skolgången ett år senare än vad som bestämts,
  - beslutar om inledande av skolgången ett år tidigare än vad som bestämts,
  - beslutar om tillstånd för elev att fortsätta skolgången efter läropliktsåldern,
  - beslutar om särskilda undervisningsarrangemang enligt gymnasielagen 13 §,
  - beslutar om förlängd läroplikt för elev och bestämmer utbildningsplatsen,
  - beslutar om beviljandet av betalningsförbindelse för en elev som deltar i en utredningsperiod, stödperiod eller annan period i en läroanstalt med annan utbildningsanordnare,
  - beslutar om skolskjuts och reseersättningar för elever inom ramen för läroplikten,
  - godkänner årligen elevantalet till morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen,
  - fattar beslut om att inte kräva avgift eller om att ge avgiftslättnader inom morgon- och eftermiddagsverksamhet,
  - beslutar om beviljande av hjälpmedel samt tolknings- och assistenttjänster för elever, om beslut inte fattats inom ramen för beslutet om särskilt stöd,
  - beviljar grankullaelever rätt till skolgång i annan kommuns grundläggande utbildning,
  - beslutar om särskilda undervisningsarrangemang i enlighet med lag om grundläggande utbildning 18 §, om det inte är gjort som en del av beslut om särskilt stöd,
  - anvisar undervisningsplats åt elev i förberedande undervisning,
  - ger vid behov betalningsförbindelse åt grankullaelever med beslut om särskilt stöd som får sin undervisning i en annan utbildningsanordnarens läroanstalt,
-

---

Svenska utskottet för undervisning och § 109  
småbarnspedagogik

12.12.2018

---

- beslutar om elevs studier under vårdnadshavarens ansvar samt ansvarar för övervakningen av elevens framsteg i studierna.

#### Chefen för småbarnsfostran

- beslutar om särskilt stöd i förskoleundervisningen enligt 17 § i lag om grundläggande utbildning,
- beslutar om betalningsförbindelse inom småbarnspedagogiken,
- beslutar om skolskjuts och reseersättningar för elever inom förskoleundervisningen,
- beslutar om kundavgifter inom småbarnspedagogiken beslutar om strukturella stödåtgärder inom förskoleundervisningen och småbarnspedagogiken,
- beslutar om beviljande av kommuntillägg till hemvårdsstöd av barn i vissa fall då familjen är berättigad till den lagstadgade delen av hemvårdsstöd av barn men kommuntillägget inte kan utbetalas via FPA,
- beslutar om beviljande av servicesedel inom småbarnspedagogiken.

#### Gymnasiets rektor

- beslutar om antagning av studerande till Gymnasiet Grankulla samskola,
- beslutar om tilldelande av skriftlig varning till en elev.

#### Daghemsföreståndare

- beslutar om beviljande av dagvårds- och förskoleplats till kommunala och köpavtalsdaghem.

#### Grankottens daghemsföreståndare

- beslutar om övervakning av privata daghem, gruppfamiljedaghem och privata familjedagvårdare samt godkänner privata vårdare i arbetsavtalsförhållande.

Beslutet ersätter det beslut som fattades 5.9.2017 (§ 42) samt beslutet om tillägg 21.8.2018 (§ 71).

.....

Bildningsdirektören ändrade sitt beslutsförslag

Utskottet beslutar att godkänna delegeringen av beslutanderätten till tjänsteinnehavare enligt följande:

#### Undervisningschefen

- anvisar en utbildningsplats inom den grundläggande utbildningen i Grankulla,
  - övervakar att grankullaelever fyller läroplikten,
  - beslutar om särskilt stöd samt hävandet av beslut om särskilt stöd för
-

---

Svenska utskottet för undervisning och § 109  
småbarnspedagogik

12.12.2018

---

- elever i grundläggande utbildning enligt 17 § i lag om grundläggande utbildning,
- beslutar om inledande av skolgången ett år senare än vad som bestämts,
  - beslutar om inledande av skolgången ett år tidigare än vad som bestämts,
  - beslutar om tillstånd för elev att fortsätta skolgången efter läropliktsåldern,
  - beslutar om särskilda undervisningsarrangemang enligt gymnasielagen 13 §,
  - beslutar om förlängd läroplikt för elev och bestämmer utbildningsplatsen,
  - beslutar om beviljandet av betalningsförbindelse för en elev som deltar i en utredningsperiod, stödperiod eller annan period i en läroanstalt med annan utbildningsanordnare,
  - beslutar om skolskjuts och reseersättningar för elever inom ramen för läroplikten,
  - godkänner årligen elevantalet till morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen,
  - fattar beslut om att inte kräva avgift eller om att ge avgiftslättnader inom morgon- och eftermiddagsverksamhet,
  - beslutar om beviljande av hjälpmedel samt tolknings- och assistenttjänster för elever, om beslut inte fattats inom ramen för beslutet om särskilt stöd,
  - beviljar grankullaelever rätt till skolgång i annan kommuns grundläggande utbildning,
  - beslutar om särskilda undervisningsarrangemang i enlighet med lag om grundläggande utbildning 18 §, om det inte är gjort som en del av beslut om särskilt stöd,
  - anvisar undervisningsplats åt elev i förberedande undervisning,
  - ger vid behov betalningsförbindelse åt grankullaelever med beslut om särskilt stöd som får sin undervisning i en annan utbildningsanordnares läroanstalt,
  - beslutar om elevs studier under vårdnadshavarens ansvar samt ansvarar för övervakningen av elevens framsteg i studierna.

#### Chefen för småbarnsfostran

- beslutar om särskilt stöd i förskoleundervisningen enligt 17 § i lag om grundläggande utbildning,
  - beslutar om betalningsförbindelse inom småbarnspedagogiken,
  - beslutar om skolskjuts och reseersättningar för elever inom förskoleundervisningen,
  - beslutar om kundavgifter inom småbarnspedagogiken beslutar om strukturella stödåtgärder inom förskoleundervisningen och småbarnspedagogiken,
  - beslutar om beviljande av kommuntillägg till hemvårdsstöd av barn i vissa fall då familjen är berättigad till den lagstadgade delen av hemvårdsstöd av barn men kommuntillägget inte kan utbetalas via FPA,
  - beslutar om beviljande av servicesedel inom småbarnspedagogiken.
-

---

Svenska utskottet för undervisning och § 109  
småbarnspedagogik

12.12.2018

---

Gymnasiets rektor

- beslutar om antagning av studerande till Gymnasiet Grankulla samskola,
- beslutar om tilldelande av skriftlig varning till en elev.

Daghemsföreståndare

- beslutar om beviljande av dagvårds- och förskoleplats till kommunala och köpavtalsdaghem.

Grankottens daghemsföreståndare

- beslutar om övervakning av privata daghem, gruppfamiljedaghem och privata familjedagvårdare samt godkänner privata vårdare i arbetsavtalsförhållande.

Beslutet ersätter det beslut som fattades 5.9.2017 (§ 42) samt beslutet om tillägg 21.8.2018 (§ 71).

Ändringen till tidigare beslut i detta ärende består av tilläggsförslaget beträffande delegeringen av beslutanderätt till undervisningschefen enligt följande:

- fattar beslut om att inte kräva avgift eller om att ge avgiftslättnader inom morgon – och eftermiddagsverksamhet.

Beslut:

Enligt det förändrade beslutsförslaget.

---



---

Svenska utskottet för undervisning och § 110  
småbarnspedagogik

---

12.12.2018

Resultaten av skolhälsoenkäten 2017

405/12.01.03/2018

SUUS 12.12.2018 § 110

Mer information:

social- och hälsovårdsdirektör Ulla Tikkanen, tfn 050 355 3246  
undervisningschef Maria Ekman-Ekebon, tfn 050 308 6262  
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Institutet för hälsa (THL) förmedlar i sin nationella enkät Hälsa i skolan mångsidiga uppföljningsfakta om hur barn och ungdomar i olika åldrar mår samt om deras hälsa, skolgång, studier, delaktighet och tillgång till hjälp. Dessutom undersöks hur tjänsterna svarar mot behoven. Skolhälsoenkäten genomfördes i Grankulla under våren 2017 som en e-enkät på låg- och högklasserna och i gymnasiet.

Resultaten av skolhälsoenkäten har publicerats i en öppen portal på nätet (<https://thl.fi/sv/web/barn-unga-och-familjer/forskningsresultat>), där resultaten finns att se även för Grankullas del. Resultaten kan studeras i databasen enligt kön, skolstadium och kommun. För en del av indikatorerna finns jämförande data också från tidigare år.

De viktigaste synpunkterna på resultaten för Grankullas del har samlats i en översiktsrapport (**bilaga**). Indikatorerna i rapporten har valts ut med utgångspunkt i THL:s seminarium om skolhälsoenkäten för huvudstadsregionens kommuner samt med hjälp av THL:s indikatorpaket för elevhälsan. I rapporten över skolhälsoenkäten betonas också sådana frågor gällande barn, unga och familjer som kommit fram inom förändringsprogrammet LAPE. Rapporten har beretts av den tvärsektoriella Tejo-gruppen. Enkätresultaten utnyttjas i läroanstaltens hälsofrämjande arbete samt vid utvecklandet av kommunens verksamhet.

Barn och unga i Grankulla mår i nationellt perspektiv relativt bra. Största delen av barnen och de unga upplever sig som en viktig del av familjen, kompisgänget och skolgemenskapen, och närmare 95 procent uppger att de har en fritidsaktivitet som de utövar varje vecka. Bland de mer oroväckande resultaten finns de ungas rikliga bruk av rusmedel, pojkarernas övervikt och sömnbrist samt skoltröttheten och ångesten som förekommer bland flickorna. Också ungas upplevelser av våld och trakasserier väcker oro.

Alla de oroande fenomenen visar att föräldrarna behöver ges mer stöd för sitt föräldraskap. Arbetet fortsätter i enlighet med förändringsprogrammet LAPE och en modell för stöd i föräldraskapet skapas inom barn- och familjetjänsterna. I det här arbetet bör man också beakta kommuninvånarnas delaktighet, och till exempel samarbetet med organisationer bör utvecklas. Mångprofessionellt samarbete vid kontaktytorna mellan bildningen och social- och hälsovården har en central roll i arbetet för att förbättra barnens och de ungas välbefinnande. Det är viktigt att insikten om gemensamma kunder och gemensamt arbete ökar också i ett vidare

---

---

Svenska utskottet för undervisning och § 110  
småbarnspedagogik

---

12.12.2018

perspektiv.

Social- och hälsovårdsutskottet godkände för sin del översiktsrapporten om skolhälsoenkäten 2017 och ber svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik om utlåtande om det senast 21.12.2018.

Bildningsdirektören:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik godkänner för sin del översiktsrapporten om skolhälsoenkäten 2017.

.....

Ordförande Colliander-Nyman föreslog stödd av medlem Nysten att utskottet utöver beslutsförslaget anmodar staden att anvisa lämpliga utrymmen för ungdomsverksamheten inom år 2019. Förslaget godkändes enhälligt.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik godkänner för sin del översiktsrapporten om skolhälsoenkäten 2017 och anmodar staden att anvisa lämpliga utrymmen för ungdomsverksamheten inom år 2019.

---

Svenska utskottet för undervisning och § 111 12.12.2018  
småbarnspedagogik

Budget 2019 (driftsekonomi) - dispositionsplanerna

179/02.02.00/2018

SUUS 12.12.2018 § 111

Mer information:  
ekonomichef Petri Mellanen, tfn 050 378 6711  
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Grankulla stads fullmäktige godkände 12.11.2018 Grankulla stads budget för budgetåret 2019 (§ 53). Bindande nivån gentemot fullmäktige för dritsekonomibudgeten är verksamhetsbidraget för resultatområdet.

Organen ska se över de dispositionsplaner de gjort upp under budgetberedningen så att dessa motsvarar den budget som fullmäktige godkännt. Eventuella ändringar i dispositionsplanerna ska delges drätselkontoret genast i början av budgetåret (Budgetboken år 2019).

Dispositionsplanerna, som i detta ärende föreslås att godkännas, motsvarar den budget som fullmäktige har godkännt.

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik behandlar dispositionsplanerna beträffande den svenskspråkiga undervisningen, beträffande verksamheten inom svenskspråkig småbarnspedagogik samt beträffande den för språkgrupperna gemensamma verksamheten inom småbarnspedagogik.

Dispositionsplanerna är alla utarbetade av ansvarspersonerna för budgeterna med stöd av ekonomichefen, undervisningschefen och chefen för småbarnsfostran.

#### Svenskspråkiga undervisningen

Fullmäktige har 12.11.2018 godkännt budgeten för svenskspråkiga undervisningen enligt nedanstående. Bindande nivån för budgeten är verksamhetsbidraget – 8 098 200 euro.

Svenskspr.Underv.	Bokslut	Budget	SUUS	STF	diff.% vs bokslut	diff.% vs budget18	diff STF vs SUUS
			11.9.18	12.11.18			
Totalt, STF	2017	2018	Budget 2019	Budget 2019	17		
INKOMSTER totalt	2 076 910	2 021 488	1 841 735	1 872 735	-9,8 %	-7,4 %	31 000
UTGIFTER totalt	-9 945 166	-9 891 488	-9 899 735	-9 970 935	0,3 %	0,8 %	-71 200
VERKSAMHETS BIDRAG	-7 868 256	-7 870 000	-8 058 000	-8 098 200	2,9 %	2,9 %	-40 200

Stadsfullmäktige godkände den svenskspråkiga undervisningens budget + 31 000 euro högre i inkomster och + 71 200 euro högre i utgifter jämfört med den andra budgetbehandlingen i utskottet den 11.9.2018.

Svenska utskottet för undervisning och § 111  
småbarnspedagogik

12.12.2018

Rektorerna höjde sina budgeter för utomstående stöd (inkomster) totalt med + 31 000 euro efter utskottsbehandlingarna (Granhult + 10 000 euro, Hagelstam + 10 000 euro, Gymnasiet + 11 000 euro).

Utgifterna har justerats med en överflyttning av medel från investeringsbudgeten till driftsbudgeten med + 40 000 euro. Förnyande av inredning i skolorna har flyttats över från investeringsbudgeten till driftsekonombudgeten till undervisningschefens budget (förvaltningens budget). Överflyttningen till driftsekonomin med beloppet + 40 000 euro ingick i stadsdirektörens budgetförslag till stadsstyrelsen.

Rektorerna har ökat utgifterna totalt med + 31 000 euro i skolornas budgeter (Granhult + 10 000 euro, Hagelstam + 10 000 euro, Gymnasiet + 11 000 euro).

#### Småbarnspedagogik

Fullmäktige har 12.11.2018 godkänt budgeten för småbarnspedagogiken totalt enligt nedanstående. Bindande nivån för budgeten är verksamhetsbidraget – 7 171 570 euro.

Småbarnspedagogik	Bokslut 2017	Budget 2018	SUUS 11.9.18	STF 12.11.18	diff.% vs bokslut 17	diff.% vs budget18	diff STF vs SUUS
			Budget 2019	Budget 2019			
<b>totalt, STF</b>							
INKOMSTER totalt	1 068 977	1 146 260	1 026 523	1 026 523	-4,0 %	-10,4 %	0
UTGIFTER totalt	-7 802 349	-8 095 260	-8 064 523	-8 198 093	5,1 %	1,3 %	-133 570
VERKSAMHETS BIDRAG	-6 733 372	-6 949 000	-7 038 000	-7 171 570	6,5 %	3,2 %	-133 570

Stadsfullmäktige godkände budgeten + 133 570 euro högre i utgifter jämfört med den andra budgetbehandlingen i utskottet den 11.9.2018.

Ökningarna till budgeten efter utskottets andra budgetbehandling ingick i stadsdirektörens budgetförslag till stadsstyrelsen och bestod av:

- förnyande av inredning + 10 000 euro (gemensam verksamhet),
- ny barngrupp till Oasen + 50 500 euro (finskspråkig verksamhet),
- lönejustering för barnträdgårdslärarna + 37 500 euro (finskspråkig verksamhet),
- lönejustering för barnträdgårdslärarna + 37 500 euro (svenskspråkig verksamhet).

Dessutom gjordes några mindre preciseringar till utgiftsbudgeten totalt med 1 930 euro (reducering av utgifter).

#### Dispositionsplanerna på kontonivå

Som **bakgrundsmaterial** (extranät) presenteras dispositionsplanerna på

---

Svenska utskottet för undervisning och § 111  
småbarnspedagogik

---

12.12.2018

kontonivå.

Som **bilaga** presenteras pdf-sammandrag av dispositiosplanerna för den svenskspråkiga undervisningen samt för småbarnspedagogiken.

Bildningsdirektören:

Utskottet beslutar att godkänna dispositiosplanerna beträffande den svenskspråkiga undervisningen och beträffande verksamheten inom svenskspråkig småbarnspedagogik. Utskottet beslutar vidare att för sin del godkänna dispositiosplanen beträffande den gemensamma verksamheten inom småbarnspedagogiken.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

---

---

Svenska utskottet för undervisning och § 112  
småbarnspedagogik

---

12.12.2018

Övriga ärenden

SUUS 12.12.2018 § 112

- Förskola i Granhultsskolans fastighet

Bildningsdirektören informerade utskottet om samhällstekniska utskottets utlåtande om behovsutredningen förskola i Granhultsskolan. Ärendet kommer att behandlas av svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik.

- Ordförande meddelade att nästa möte hålls 22.1.2019.
-

---

## ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

### Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslut kan begäras hos Grankulla stads registratur (se kontaktuppgifter under anvisningen för begäran om omprövning).

### Förbud mot ändringssökande och grunderna för förbuden

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan omprövning av besluten inte begäras och inte heller kommunalbesvär enligt 136 § kommunallagen (410/2015) anföras över besluten.

**Paragrafer: 104, 105, 106, 109, 110, 111, 112**

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över följande beslut:

**Paragrafer och laghänvisningar:**

### Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med något av följande beslut kan enligt 134 § 1 mom. i kommunallagen (410/2015) begära omprövning av beslutet.

**Paragrafer: 107, 108**

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Om beslutet gäller anställning i eller avslutande av ett arbetsavtalsförhållande, kan omprövning dock begäras endast på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag.

### Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas och kontaktuppgifter:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik		
Grankulla stad	E-post:	registratur@grankulla.fi
Registraturen	Tfn:	09 50561
Grankullavägen 10	Fax:	09 5056 535
PB 52, 02701 GRANKULLA	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–15.45

### Tiden för begäran om omprövning och när den börjar

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till registraturen senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för att begära omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning lämnas in den första vardagen därefter.

### Omprövningsbegärans form och innehåll

Begäran om omprövning ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I omprövningsbegäran ska uppges 1) det beslut för vars del omprövning begärs, 2) hurdan omprövning som begärs och 3) på vilka grunder omprövning begärs.

I begäran om omprövning ska dessutom uppges namnet på den som begär omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om det beslut som fattas med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande, bör också e-postadress uppges.

Omprövningsbegäran ska undertecknas av den som begär omprövning, eller av den lagliga företrädaren eller ombudet. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.

---

## Besvärсанvisning

Ändring i nedan nämnda beslut kan sökas genom skriftliga besvär.

Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som begärt omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av omprövningsbegäran, får ändring i beslutet sökas även av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Besvär får anföras på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag. Besvär kan inte anföras på den grunden att beslutet strider mot privaträttsliga bestämmelser. Ändringssökanden ska lägga fram besvärgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden går ut.

Då det gäller begäran om omprövning eller besvär med stöd av någon annan lag, bestäms besvärsrätten utifrån den lagen.

### Besvärsmyndighet

Myndighet hos vilken besvär anföras och kontaktuppgifter:

Helsingfors förvaltningsdomstol	E-post:	helsinki.hao@oikeus.fi
Huset Domstolarna	Tfn:	029 56 42000
Registratorskontoret	Fax:	029 56 42079
Banbyggargvägen 5	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–16.15
00520 HELSINGFORS		

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

<b>Kommunalbesvär, paragrafer:</b>	Besvärstid	30	dagar
<b>Förvaltningsbesvär, paragrafer:</b> (se separat anvisning för ändringssökande)	Besvärstid		dagar

Annan besvärsmyndighet (se separat anvisning för ändringssökande)

<b>paragrafer:</b>	Besvärstid	dagar
--------------------	------------	-------

### Tiden för kommunalbesvär och när den börjar

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet och lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan registratorskontoret stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas. Dagen för delfäendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

### Kommunalbesvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, hemkommun, postadress, telefonnummer och andra behövliga kontaktuppgifter
- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som yrkas
- grunder på vilka ändring söks
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut får delges elektroniskt.

Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn, hemkommun och postadress uppges i besvärsskriften. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sitt yrkande, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

### Rättegångsavgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan förvaltningsdomstolen ta ut en rättegångsavgift (250 euro 1.1.2016) för behandlingen av ett ärende som gäller ändringssökande.