

Tulosten käsittely yksikössä

1. Esimies:

Varaa riittävästi aikaa (2-4 tuntia)
Esittele tulokset koko työyhteisölle

2. Pari- tai kolmiokeskustelu (15-20 min)

1. Miten edellisvuoden henkilöstökyselyn tuloksia käytiin läpi?
-miten käsittelyä voidaan parantaa?
2. Oliko asioita, joissa vastaajien näkemykset poikkesivat paljon toisistaan? (suuri hajonta)?
-mikä voi selittää näkemysten eroja?
3. Missä asioissa tulos on hyvä suhteessa koko kaupungin tulokseen? 1-3 asiaa
4. Missä asioissa pitää ensimmäiseksi parantaa? 1 -3 asiaa

3. Pienryhmien keskustelun ydinasiat koko työyhteisölle:

Jokainen ryhmä kirjoittaa onnistumiset sekä parannettavat asiat fläpille

4. Yhteiskeskustelu:

Valitaan enintään 1- 3 kehitettävää asiaa

5. Sopiminen:

Sovitaan työryhmistä, jotka lähtevät valmistelemaan kutakin kehitettävää asiaa. Laaditaan suunnitelma.

6. Esimies:

Pidä huoli siitä, että asioiden eteenpäin viemiseen on riittävä tuki ja seurannasta on sovittu

KEHITETTÄVÄÄ:



Asia, jota halutaan parantaa

Mikä on nykyinen tilanne tai ongelma ja miten se näkyy käytännössä?

Toimenpiteet omassa yksikössä

Mikä vaatii muiden toimenpiteitä?

Vastuut omassa yksikössä

Aikataulu omassa yksikössä

Muuta huomioitavaa