
Aika: 23.10.2018 klo 18:00 - 19:42

Paikka: Villa Breda (talvipuutarha)

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
63	Kokouksen järjestäytyminen	3
64	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
65	Oikaisuvaatimus koskien perheneuvojan toimen täyttämistä (vakanssi 355001)	5
66	Sosiaali- ja terveystoimen valmiussuunnitelma	7
67	Muut asiat	9

Puheenjohtaja: Heikki Kurkela

Läsnä:	Kurkela Heikki Limnell Patrik Karlsson-Finne Anna Lena Lassenius Yvonne Louhija Jukka Filppula Olavi Alanko Katarina Lehtinen Petri Laitinen Ulla Stenberg Stefan Tikkanen Ulla Koskinen Tommi	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen varajäsen Kaupunginhallituksen edustaja Sosiaali- ja terveysjohtaja Talouspäällikkö
Poissa:	Tupamäki Binga	Jäsen

Allekirjoitukset	Heikki Kurkela puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse	Tommi Koskinen sihteeri
------------------	---	----------------------------

Käsiteltyt asiat 63 - 67

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset	Yvonne Lassenius Tarkastettu sähköpostitse	Katarina Alanko Tarkastettu sähköpostitse
------------------	---	--

Pöytäkirja asetetaan
yleisesti nähtäville Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 30.10.2018

Todistaa

Karola Nyman
ilmoitustaulun hoitaja

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 63	23.10.2018
--------------------------------	------	------------

Kokouksen järjestäytyminen

SOTEV 23.10.2018 § 63

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Valiokunta

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
 - valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Yvonne Lasseniuksen ja Katarina Alangon
-

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 64

23.10.2018

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

SOTEV 23.10.2018 § 64

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisen- sa viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei KH, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottami- sesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden pää- töspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätös- luettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extrane- tissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hal- lintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tä- män varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sosiaali- ja terveysjohtajalle tai talouspäällikölle ne päätökset, joihin harkit- sevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 65

23.10.2018

Oikaisuvaatimus koskien perheneuvojan toimen täyttämistä (vakanssi 355001)

151/01.01.01/2018

SOTEV 23.10.2018 § 65

Lisätiedot:

sosiaalipalvelupäällikkö Jaana Myhrberg, puh. 050 352 3171
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hakija hakee 5.10.2018 saapuneella oikaisuvaatimuksella muutosta sosiaali- ja terveysjohtajan 6.9.2018 tekemään päätökseen 93/2018, jolla valittiin perheneuvolan perheneuvojaksi 1.10.2018 alkaen valtiotieteiden maisteri [REDACTED].

Kuntalain 134 §:n perusteella kunnanhallituksen ja lautakunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaisesti tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimusta käsittelevä viranomainen on sidottu niihinvaatimuksiin, joita oikaisuvaatimuksessa esitetään, eikä se voi käsitellä asiaa laajemmin.

Työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvan toimen täyttämistä koskeva riita ratkaistaan lähtökohtaisesti yleisessä tuomioistuimessa, ei hallintolainkäytön järjestyksessä. Tästä syystä ne seikat, joiden perusteella työntekijän valinnasta voidaan tehdä oikaisuvaatimus, ovat esimerkiksi viran täyttöä huomattavasti rajallisemmat. Toimen täyttäminen on muutoksenhakukelpoinen kuntalain mukaisesti mm. siltä osin, onko työsopimussuhteisen tehtävän täyttämisen yhteydessä noudatettu säädettyjä tai kunnan päättämiä kelpoisuusehtoja. Kuntalain mukaisen muutoksenhaun perusteena voi lisäksi olla päätöksenteon menettelyvirhe tai toimivallan ylitys.

Hakija vaatii perheneuvojan toimen viranhaltijapäätöksen (vakanssinumero 355001) oikaisua koskien valituksi tulleen henkilön kelpoisuutta. Sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkasen tekemästä viranhaltijapäätöksestä ei oikaisuvaatimuksen mukaan käy ilmi, onko valituksi tulleella hakuehdoissa vaadittua perheneuvojan erikoistumiskoulutusta tai erityistason psykoterapiakoulutusta, ja onko hänellä hyvä suomen kielen kirjallinen ja suullinen taito.

Viranhaltijapäätöksen selostusosassa on todettu, että tehtävään valittu täyttää tehtävään vaaditut kelpoisuusehdot sekä koulutuksen että kielitaidon osalta. Hän on koulutukseltaan valtiotieteiden maisteri, sosiaalityöntekijä ja on suorittanut erityistason perhepsykoterapeutin koulutuksen ajalla 8.3.2005–23.5.2008 sekä erityistason paripsykoterapeutin koulutuksen ajalla 28.2.2014 - 28.11.2014. [REDACTED] on esittänyt todistukset opinnoistaan haastattelutilanteessa.

Tehtävään valitun kelpoisuus perheneuvojan toimeen on kiistaton. Hän on työskennellyt Folkhälsan Vålfärd Ab:n palveluksessa pari - ja perhepsykoterapeuttina 1.11.2011 alkaen. Hän on lisäksi läpäissyt

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 65

23.10.2018

valtionhallinnon ns. pienen kielikokeen suomen kielessä hyvin suullisin ja kirjallisin tiedoin ja hänen kyvykkyytensä ilmaista itsensä erinomaisesti suomen kielellä ilmeni haastattelutilanteessa. Hänen äidinkiellensä on ruotsi.

Hakija tuo samassa yhteydessä esille useampia perheneuvojan toimen rekrytointiprosessiin liittyviä asioita, jotka eivät edenneet parhaalla mahdollisella tavalla. Prosessissa tapahtuneet viiveet johtuivat useammasta prosessin osasta, jotka eivät edenneet loppuvaiheessa suunnitellulla tavalla. Osaltaan oli kyse väärinymmärryksistä ja osaltaan prosessin kulusta, joka on nyt arvioitu ja muutetaan palvelemaan paremmin hakijoita ja kaupungin toimijoita.

Prosessissa tapahtuneet puutteet ja viiveet eivät vaikuttaneet itse valintapäätökseen. Oikaisuvaatimuksen tehneen hakijan hakemus oli mukana rekrytointiprosessissa ja hänet valittiin haastateltavien joukkoon. Sen sijaan aika, jonka hakija joutui odottamaan ilmoitusta valinnasta ja olemaan itse aktiivinen saadakseen tiedon, oli kohtuuttoman pitkä. Tähän liittyvä kritiikki on perusteltu ja prosessia muutetaan niin, että oikaisuvaatimuksessa kuvattuja tilanteita ei pääse jatkossa syntymään.

Liite 1: Viranhaltijan päätös (ei julkinen)

Liite 2: Oikaisuvaatimus (ei julkinen)

Oheismateriaali: Hakijoiden hakemukset (esitetään kokouksessa)

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen ja pysyttää voimassa viranhaltijan tekemän päätöksen.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 66	23.10.2018
--------------------------------	------	------------

Sosiaali- ja terveystoimen valmiussuunnitelma

1012/09.06.00/2014

SOTEV 23.10.2018 § 66

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Valmiuslain 12§ (1552/2011) säädetään valtion ja kunnan viranomaisten varautumisvelvollisuudesta. Lain mukaan viranomaisten tulee valmiussuunnitelmin ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluin sekä muilla toimenpiteillä varmistaa tehtäviensä hoitaminen häiriötilanteissa ja myös poikkeusoloissa.

Kunnissa yhteiskunnan häiriötilanteisiin varaudutaan suunnittelemalla palvelutoiminnan jatkuvuuden hallinta ja muut mahdolliset erityistoimenpiteet, joita kriisien häiriötilanteiden hoitaminen vaatii. Valmiussuunnittelun tarkoituksena on turvata kaupunkilaisille Kauniaisten kaupungin tärkeimmät palvelut mahdollisimman häiriöttömästi kaikissa yhteiskunnan turvallisuustilanteissa (normaaliolot, häiriötilanteet, poikkeusolot).

Kauniaisten kaupungin yleinen valmiussuunnitelma ja toimialojen valmiussuunnitelmat muodostavat kaupungin valmiussuunnittelun kokonaisuuden. Yleinen valmiussuunnitelma on strateginen asiakirja ja se ohjaa toimialojen valmiussuunnitelmia. Kaupungin yleisen valmiussuunnitelman ja toimialakohtaisten valmiussuunnitelmien tulee olla keskenään ristiriidattomia.

Yleinen valmiussuunnitelma sisältää tekstiosan sekä sen liitteenä olevat toimintaohjeet kriisitilanteiden varalta. Lisäksi yleisen valmiussuunnitelman liitteenä ovat päivitetyt kriisiviestintäohjeet.

Sosiaali- ja terveystoimen valmiussuunnitelmassa määritellään toimenpiteet elintärkeiden palveluiden turvaamiseksi eri turvallisuustilanteissa. Valmiussuunnitelma päivitetään vastaamaan kulloinkin voimassa olevan yleisen valmiussuunnitelman linjauksia (elintärkeät palvelut) sekä ylläpidetään henkilöstön, kiinteistöjen ja palvelutuotannon mahdollisten muutosten osalta. Sosiaali- ja terveystoimi vastaa lisäksi käytössään olevien kiinteistöjen pelastussuunnitelmista ja väestösuojien toiminnasta.

Liite: Valmiussuunnitelma liitteineen (ei julkinen)

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta hyväksyy sosiaali- ja terveystoimen valmiussuunnitelman kokonaisuuden liitteen mukaisesti ja oikeuttaa lisäksi sosiaali- ja

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 66

23.10.2018

terveysjohtajan tekemään valmiussuunnitelmaan ja sen liitteisiin tarvittaessa teknisluontoisia korjauksia ja muutoksia.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 67	23.10.2018
--------------------------------	------	------------

Muut asiat

SOTEV 23.10.2018 § 67

- Villa Bredan tiloihin tutustuminen (klo 18 alkaen)
- Sosiaali- ja terveystoimen käynnissä olevat kehittämishankeet

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedoksi selostusosassa mainittuja asioita koskevat selvitykset.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 63, 64, 67

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 66

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomaisen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:	66	Valitusaika	30	päivää
Hallintovalitus, pykälät:		Valitusaika		päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)				

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät:	Valitusaika	päivää
-----------------	-------------	--------

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).