
Aika: 22.11.2018 klo 17:30 - 20:20

Paikka: Kaupungintalo, kokoushuone 1

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
54	Kokouksen järjestäytyminen	3
55	Yleishallinnon arviointi	4
56	Talouskatsaus	5
57	Sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvonta	6
58	Valiokuntien ja yleishallinnon vastineet vuoden 2017 arviointikertomuksen suosituksiin	8
59	Muut asiat	9
60	Seuraava kokous	10

Läsnä:	Filppula Olavi	puheenjohtaja
	Stenberg Stefan	varapuheenjohtaja
		klo 17.40 – 20.20 §§ 55 - 60
	Fellman Veronica	jäsen
	Huttunen Jarkko	jäsen
	Mutka Sari	jäsen
		klo 17.40 – 20.00 §§ 55 - 59
	Söderström Camilla	hallintopäällikkö
		klo 17.30 – 19.55 §§ 54 - 57
	Boström Mikael	talousjohtaja
		klo 17.30 – 19.10 §§ 54 - 56
	Koskinen Outi	sihteeri, pöytäkirjanpitäjä

Allekirjoitukset	Olavi Filppula puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 28.11.2018	Outi Koskinen sihteeri
------------------	---	---------------------------

Käsitellyt asiat	54 - 60
------------------	---------

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset	Jarkko Huttunen Tarkastettu sähköpostitse 28.11.2018
------------------	--

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 29.11.2018
--	---

Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulun hoitaja
----------	--

Tarkastusvaliokunta

§ 54

22.11.2018

Kokouksen järjestäytyminen

TARKV 22.11.2018 § 54 Hallintosäännön 115 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kuntalain 103 §:n mukaan valiokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitelimen puheenjohtaja. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Tarkastusvaliokunta on 25.9.2017 § 42 päättänyt, että jokaisessa kokouksessa valitaan yksi pöytäkirjantarkastaja, joka tarkastaa pöytäkirjan sähköisesti.

Ehdotus (pj):

Tarkastusvaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee yhden pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Tarkastusvaliokunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valitsi jäsen Jarkko Huttusen pöytäkirjantarkastajaksi.

Päätettiin muuttaa kokousasioiden käsittelyjärjestystä siten, että talouskatsaus käsitellään ennen asiakohtaa sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvonta.

Tarkastusvaliokunta

§ 55

22.11.2018

Yleishallinnon arviointi

TARKV 22.11.2018 § 55

Lisätiedot:

tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja Olavi Filppula, puh. 040 841 0568,
olavi.filppula@kauniainen.fi

Hallintopäällikkö Camilla Söderström on kutsuttu kokoukseen antamaan selvityksen yleishallinnon vuoden 2018 strategian ja tavoitteiden toteutumisesta, henkilöstökysymyksistä sekä muista ajankohtaisista asioista.

Ehdotus (pj):

Hallintopäällikön selvitys ja asiasta käyty keskustelu merkitään tiedoksi.

Päätös:

Hallintopäällikön selvitys ja asiasta käyty keskustelu merkittiin tiedoksi.

Tarkastusvaliokunta	§ 56	22.11.2018
---------------------	------	------------

Talouskatsaus

176/02.02.02/2018

TARKV 22.11.2018 § 56

Lisätiedot:

tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja Olavi Filppula, puh. 040 841 0568,
olavi.filppula@kauniainen.fi

Talousjohtaja Mikael Boström on kutsuttu kokoukseen esittelemään kaupungin vuoden 2018 talouden toteutumaa ja vuoden 2019 talousarvion valmistelua.

Ehdotus (pj):

Talousjohtajan esittelemä talouskatsaus ja siitä käyty keskustelu merkitään tiedoksi.

.....

Tämä asia käsiteltiin asiana 3.

Päätös:

Talousjohtajan esittelemä talouskatsaus ja siitä käyty keskustelu merkittiin tiedoksi.

Tarkastusvaliokunta

§ 57

22.11.2018

Sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvonta

TARKV 22.11.2018 § 57

Lisätiedot:

tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja Olavi Filppula, puh. 040 841 0568,
olavi.filppula@kauniainen.fi

Tarkastusvaliokunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan valvoa sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista.

Kuntalain 84 §:n mukaan henkilön on ilmoitettava viivytystä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Tarkastusvaliokunta on 15.11.2017 § 64 päättänyt valtuuttaa hallintopäällikön lisäämään muutokset sidonnaisuusrekisteriin kaupungin sisäisten päätösten perusteella esim. kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston henkilövalinnoissa tapahtuneet muutokset ilman tarkastusvaliokunnan päätöstä. Muiden sidonnaisuuksissa tapahtuneiden muutosten lisääminen rekisteriin tapahtuu tarkastusvaliokunnan päätöksen perusteella. Muutokset merkitään tiedoksi tarkastusvaliokunnan seuraavassa kokouksessa.

Hallintopäällikkö on valmistellut verkkosivuille liitettävän selostuksen periaatteista, joita sidonnaisuusilmoitusten käsittelyssä ja tietojen julkaisussa on noudatettu.

Ehdotus (pj):

Tarkastusvaliokunta merkitsee tiedoksi sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset ja käsittelee saapuneet sidonnaisuusilmoitukset sekä pyytää tarvittaessa ilmoitusvelvollisia täydentämään annettuja tietoja. Tarkastusvaliokunta tekee päätöksen sidonnaisuusilmoitusten ottamisesta sidonnaisuusrekisteriin ja tietojen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla.

Tarkastusvaliokunta hyväksyy verkkosivuille liitettävän selostuksen periaatteista, joita sidonnaisuusilmoitusten käsittelyssä ja tietojen julkaisussa on noudatettu.

.....

Tämä asia käsiteltiin asiana 4.

Päätös:

Tarkastusvaliokunta merkitsi tiedoksi Finn Bergin sidonnaisuusilmoituksessa tapahtuneen muutoksen ja käsittelee Virva Wahlstedtin sidonnaisuusilmoituksen täydennyksen. Tarkastusvaliokunta päätti ottaa päivitettyt sidonnaisuusilmoitukset sidonnaisuusrekisteriin ja julkaista tiedot kaupungin verkkosivuilla.

Tarkastusvaliokunta hyväksyi keskustelun ja kokouksessa tehtyjen tarkennusten jälkeen hallintopäällikön valmistelevan selostuksen periaatteista, joita sidonnaisuusilmoitusten käsittelyssä ja tietojen julkaisussa on noudatettu ja päätti liittää sen kaupungin verkkosivuille.

Tarkastusvaliokunta

§ 57

22.11.2018

Tarkastusvaliokunta päätti valtuuttaa hallintopäällikön muistuttamaan sidonnaisuusilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoituksiaan seurakuntavaalien tulosten perusteella.

Tarkastusvaliokunta	§ 58	22.11.2018
---------------------	------	------------

Valiokuntien ja yleishallinnon vastineet vuoden 2017 arviointikertomuksen suosituksiin

TARKV 22.11.2018 § 58

Lisätiedot:

tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja Olavi Filppula, puh. 040 841 0568,
olavi.filppula@kauniainen.fi

Liite

Ehdotus (pj):

Tarkastusvaliokunta merkitsee tiedoksi valiokuntien ja yleishallinnon vastineet vuoden 2017 arviointikertomuksen suosituksiin.

Päätös:

Tarkastusvaliokunta merkitsi tiedoksi valiokuntien ja yleishallinnon vastineet vuoden 2017 arviointikertomuksen suosituksiin ja ottaa vastineet huomioon vuoden 2018 arviointikertomuksen laatimisen yhteydessä.

Tarkastusvaliokunta	§ 59	22.11.2018
---------------------	------	------------

Muut asiat

TARKV 22.11.2018 § 59

Lisätiedot:

tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja Olavi Filppula, puh. 040 841 0568,
olavi.filppula@kauniainen.fi

Ehdotus (pj):

Puheenjohtaja kertoo vaikutteita Arviointiseminaarista 7. – 8.11.2018.

Päätös:

Puheenjohtajan selostus Arviointiseminaarin 7. – 8.11.2018 vaikutteista
merkittiin tiedoksi.

Tarkastusvaliokunta	§ 60	22.11.2018
---------------------	------	------------

Seuraava kokous

TARKV 22.11.2018 § 60

Ehdotus (pj):

Tarkastusvaliokunta päättää pitää seuraavan kokouksen 18.12.2018 klo 17.30.

Päätös:

Tarkastusvaliokunta päätti pitää seuraavan kokouksen 18.12.2018 klo 17.30.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 54-60

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Tarkastusvaliokunta	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomaisen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika	30	päivää
Hallintovalitus, pykälät: (katso erillinen muutoksenhakuohje)	Valitusaika		päivää

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät:	Valitusaika	päivää
-----------------	-------------	--------

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).