

Aika: 22.10.2018 klo 17:00 - 20:50

Paikka: Kaupunginvaltuuston istuntosali

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
160	Kokouksen järjestäytyminen	3
161	Valiokuntien ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
162	Tuloveroprosentin määrittäminen vuodelle 2019	5
163	Kiinteistöveroprosenttien määrittäminen vuodelle 2019	6
164	Henkilöstösuunnitelma 2019 sekä perustettavat ja lakkautettavat vakanssit	7
165	Vuoden 2019 talousarvioehdotus ja vuosien 2019–2021 taloussuunnitelmaehdotus sekä vuosien 2019–2023 investointisuunnitelmaehdotus	8
166	Uuden lapsiryhmän perustaminen 1.1.2019 alkaen	11
167	Begäran om omprövning av stadsjuristens beslut 19.9.2018 (§ 6) (Skadeståndskrav, olycksfall 11.4.2018)	15
168	Val av nya förtroendevalda (Lassenius)	18
169	Stadens representant till samkommunsstämman för Västra Nylands folkhögskola 31.10.2018	20
170	Edustajan nimeäminen Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän (HSY) syysyhtymäkokoukseen 16.11.2018	21
171	Edustajan nimeäminen Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymän (HSL) syysyhtymäkokoukseen 27.11.2018	22
172	Kaupunginhallituksen kokousaikataulu keväällä 2019	23
173	Valtuuston 15.10.2018 päätösten laillisuuden toteaminen	24

Läsnä:	Rehn-Kivi Veronica	puh.joht.	
	Rintamäki-Ovaska Tiina	varapuh.joht.	
	Johansson Johan	j	
	Stolt Sofia	j	
	Pesonen Juha	j	
	Ant-Wuorinen Lauri	j	
	Salminen Mikko J.	j	
	Ala-Reinikka Tapani	KV:n pj	
	Berg Finn	KV:n I vpj	
	Stenberg Stefan	KV:n II vpj	
	Masar Christoffer	kj	
	Söderström Camilla	hall.pääll.	
	Jahnsson Markus	tied.siht.	§§ 160, 162 - 165
	Boström Mikael	talousjoht.	§§ 160, 162 - 165
	Harju Marianna	yhdyskunta.joht.	§§ 160, 162 - 165
	Tikkanen Ulla	sos.terv.joht.	§§ 160, 162 - 165
	Hytönen Päivi	henk.pääll.	§§ 160, 162 - 165
	Backman Heidi	siv.joht.	§§ 160, 162 - 165,
			klo 17 - 19.10

Allekirjoitukset	Veronica Rehn-Kivi puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 23.10.2018	Camilla Söderström sihteeri
------------------	---	--------------------------------

Käsitellyt asiat	160 - 173
------------------	-----------

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset	Sofia Stolt Tarkastettu sähköpostitse 24.10.2018
------------------	--

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 29.10.2018
--	---

Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja
----------	--

Kaupunginhallitus

§ 160

22.10.2018

Kokouksen järjestäytyminen

KH 22.10.2018 § 160

KH

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

KH

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
 - valitsi jäsen Sofia Stoltin pöytäkirjantarkastajaksi.
-

Kaupunginhallitus

§ 161

22.10.2018

Valiokuntien ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

KH 22.10.2018 § 161

Kaupunginhallitus, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja voivat kuntalain 92 §:n mukaan ottaa KH:n käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain lain nojalla siirretty KH:n alaisen toimielimen tai viranhaltijan toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomais on tehnyt päätöksen.

Kuntalain mukaan KH:n käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kaupunginhallitukselle on lähetetty toimielinten ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Otsikko-/päättösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamus henkilöiden Extranetissä. Puheenjohtajalle pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi KH:n jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta kaupunginjohtajalle, hallintopäällikölle tai kaupunginsihteerille ne päätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

KJ:

KH merkitsee tiedokseen toimielinten ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 162

22.10.2018

Tuloveroprosentin määrittäminen vuodelle 2019

911/02.03.01/2014

KH 22.10.2018 § 162

Lisätiedot:

talousjohtaja Mikael Boström, puh. 050 377 1228
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Verotusmenettelystä annetun lain (1558/1995) 91 a §:n (520/2010) mukaan kunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17 päivänä. Jos marraskuun 17. päivä on muu kuin arkipäivä, niin ilmoitus tulee tehdä viimeistään sitä seuraavana ensimmäisenä arkipäivänä (Laki säädettyjen määräaikain laskemisesta 150/1930 5 §).

Vuoden 2019 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit on ilmoitettava verohallitukselle viimeistään marraskuun 19. päivänä 2018. Tuloveroprosentti esitetään vahvistettavaksi saman suuruisena kuin vuonna 2018.

Vuoden 2019 talousarvioehdotus sekä talousarvion suunnitelmavuodet 2019–2021 on valmisteltu tuloveroprosentin (17,0) pohjalta. Valmistelupohjana on täten vuoden 2018 voimassa oleva tuloverotaso.

Vuoden 2019 talousarvion verotuloarvion apuna on käytetty Suomen Kuntaliiton syyskuussa päivitetty verotulojen ennustekehikko. Ennuste on tehty huomioiden vuoden 2019 veroperustemuutokset oletetun väestökasvun ja ansiotulojen ennusteet.

KJ:

KH päättää esittää, että KV vahvistaa vuoden 2019 tuloveroprosentiksi 17,0 %.

.....

Tämä ja seuraavat kolme talousarvioon liittyvää asiaa käsiteltiin kokouksen viimeisinä asioina.

Puheenjohtajan ehdotus asian jättämisestä pöydälle 24.10.2018 pidettävään kokoukseen, hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

Asia jätettiin pöydälle.

Kaupunginhallitus

§ 163

22.10.2018

Kiinteistöveroprosenttien määrääminen vuodelle 2019

912/02.03.01/2014

KH 22.10.2018 § 163

Lisätiedot:

talousjohtaja Mikael Boström, puh. 050 377 1228
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Vuodelle 2019 hallitus on linjannut muutoksia vain vakituisten asuinrakennusten ylärajaan siten, että uudet rajat olisivat 0,41–1,00 % (vuonna 2018 0,41–0,90 %).

Yleinen kiinteistöveroprosentti sekä muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,93–2,00 vuonna 2019.

Kiinteistöveroprosentit esitetään vahvistettavaksi lain salliman pienimmän prosentin mukaisena. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittu käyttäen näitä nykyisiä kiinteistöveroprosentteja.

KJ:

KH päättää esittää, että KV määrää vuoden 2019 kiinteistöveroprosentit vahvistettavaksi lain salliman pienimmän prosentin mukaisena seuraavasti:

- Yleinen kiinteistöveroprosentti 0,93 %
- Vakituinen asuinrakennus 0,41 %
- Muut asuinrakennukset 0,93 %
- Rakentamaton rakennuspaikka 3,93 %
- Yleishyödylliset yhteisöt 0,93 %

.....

Puheenjohtajan ehdotus asian jättämisestä pöydälle 24.10.2018 pidettävään kokoukseen, hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

Asia jätettiin pöydälle.

Kaupunginhallitus

§ 164

22.10.2018

Henkilöstösuunnitelma 2019 sekä perustettavat ja lakkautettavat vakanssit

280/01.01.01/2018

KH 22.10.2018 § 164

Lisätiedot:

henkilöstöpäällikkö Päivi Hytönen, puh. 050 594 1549
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Henkilöstösuunnitelma laaditaan osana talousarviota. Suunnitelma sisältää luettelon kaikista kaupungin vakansseista ja tehtävistä.

Kaupungin hallintosäännön 30 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää virkojen ja työsopimussuhteisten tehtävien perustamisesta ja lakkauttamisesta, pois lukien kaupunginjohtajan ja toimialajohtajan virat. Perustamisen yhteydessä vahvistetaan vaadittava kelpoisuus ja kielitaito.

Henkilökunnan kielitaitovaatimukset määritellään Kauniaisten kaupungin hallintosäännön 47 §:n mukaan.

Toimialat esittävät seuraavia uusia tehtäviä/virkoja perustettavaksi vuonna 2019. Samalla myös esitetään joidenkin vakanssien lakkauttamista. Perustelut tehtävien tai virkojen perustamiselle ja lakkauttamiselle sisältyvät talousarviokirjan henkilöstösuunnitelmaan (Henkilöstö-osa). Perustelut löytyvät **oheismateriaalina**. Henkilöstösuunnitelma sisältää kaikki kaupungin tehtävät ja vakanssit taulukkomuodossa.

Muutokset sisällytetään talousarvioesityksen yhteydessä olevaan henkilöstösuunnitelmaan. **Liitteessä** esitetään uudet tehtävät/virat, niiden kelpoisuusehdot, lakkautettavat tehtävät/virat sekä lisäkustannus vuositasolla.

KJ:

KH päättää

- perustaa uudet tehtävät/virat ja vahvistaa niille kelpoisuusehdot liitteen mukaisesti,
- lakkauttaa nykyiset tehtävät/virat liitteen mukaisesti sekä
- sisällyttää muutokset talousarvioesityksen yhteydessä olevaan henkilöstösuunnitelmaan.

.....

Puheenjohtajan ehdotus asian jättämisestä pöydälle 24.10.2018 pidettävään kokoukseen, hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

Asia jätettiin pöydälle.

Kaupunginhallitus

§ 165

22.10.2018

Vuoden 2019 talousarvioehdotus ja vuosien 2019–2021 taloussuunnitelmaehdotus sekä vuosien 2019–2023 investointisuunnitelmaehdotus

179/02.02.00/2018

KH 22.10.2018 § 165

Lisätiedot:

talousjohtaja Mikael Boström, puh. 050 377 1228

taloussuunnittelija Tuija Vappula, puh. 050 567 5623

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kuntalain mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Samanaikaisesti valtuuston on hyväksyttävä vähintään kolmea vuotta koskeva taloussuunnitelma. Talousarvio on samalla suunnittelukauden ensimmäinen vuosi. Taloussuunnitelman ja talousarvion valmistelusta vastaa kaupunginhallitus. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä tulee myös hyväksyä kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Kaupunginvaltuuston 12.3.2018 hyväksymässä strategiassa edellytetään, että kunnallisveroaste on korkeintaan 17 % ja että rakenteellinen tulos on valtuustokaudella keskimäärin ylijäämäinen. Talousarviossa ja suunnitelmassa kaupungin kunnallisveron tuotto on laskettu 17 %:n kunnallisveron mukaan. Lisäksi talousarvio ja -suunnitelma on laadittu käyttäen nykyisiä kiinteistöveroprosentteja.

Kaupunginhallitus antoi 28.5.2018 lautakunnille talousarvion laadintaohjeet joissa linjattiin taloussuunnitelman valmistelua seuraavasti:

- Toimialat laativat talousarvion valmistelun yhteydessä henkilöstömitoituksen kehitystä koskevan arvion (henkilöstösuunnitelman) suunnittelukaudelle ml. mahdollisten eläköitymisten vaikutukset mitoitukseen. Kaupungin toiminnot tulee järjestää siten, että kaupungin henkilöstön kokonaislukumäärä ei kasva 2019–2021, ellei voida osoittaa, että palvelutarve edellyttää sitä.
- Taloussuunnitelman yhteydessä laaditaan investointiohjelma vuosille 2019–2023. Investointiohjelmaa tullaan tarkastelemaan erikseen.
- Talousarvion yhteydessä valtuusto hyväksyy myös kaupungin kehittämisstrategian, joka perustuu valtuuston 12.3.2018 hyväksymään Kauniaisten kaupunkistrategiaan vuosille 2018–2022. Vuosittaiset mitattavat tavoitteet asetetaan kunkin vuoden talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Toimialat työstävät ja tarkentavat talousarviovuoden tavoitteitaan em. pohjalta.
- Käyttötalouden osalta on laadittu toimialakohtaiset kehykset.
- Kehysvalmistelun lähtökohtana on käytetty vuoden 2018 talousarviota. Toimialojen suurimmat muutokset on huomioitu kehysvalmistelussa. Lisäksi on huomioitu palkankorotukset (1,60 % 2018 ja 1,97 % 2019; yhteensä 3,24 %). Lopullinen kehys on rakentunut siten, että sillä saavutetaan toimintakatetta koskeva raja-arvo -59,0 miljoonaa euroa, joka

Kaupunginhallitus

§ 165

22.10.2018

arvion mukaan turvaa rakenteellisesti ylijäämäisen tuloksen vuodeksi 2019.

Lautakunnat ovat hyväksyneet talousarvioesityksensä syksyn aikana.

Talousarvioehdotuksen toimintatulot ovat pienemmät kuin vuoden 2018 talousarviossa ja suunnilleen samalla tasolla kuin tilinpäätöksessä 2017. Toimintatulot ilman maankäyttösopimuskorvauksia ja maaomaisuuden myyntivoittoja pienenevät tässä talousarvioesityksessä verrattuna sekä tähän että viime vuoteen.

Kaupungin ulkoiset toimintamenot kasvavat vuonna 2019 noin 630 000 euroa verrattuna siihen mitä toisessa osavuosikatsauksessa on ennustettu vuodelle 2018. Toimintamenot kasvavat yli 4 milj. verrattuna vuoden 2017 tilinpäätökseen.

Talousarvioehdotuksen toimintakate heikkenee hieman verrattuna vuoden 2018 talousarvioon mutta heikkenee hyvin merkittävästi verrattuna vuoden 2017 tilinpäätökseen.

Ennusteiden ja ennakotietojen perusteella verotulot eivät kasva vuonna 2018 vaan jopa pienenevät hieman (-0,4 %) verrattuna vuoteen 2017. Vuonna 2019 verotulot nousevat Kuntaliiton ennusteen mukaan 6,7 %. Valtionosuudet muuttuivat Kauniaisissa negatiiviseksi vuonna 2017 ainoana kuntana Suomessa. Valtionosuudet pysyvät edelleen negatiivisena vuonna 2019.

Vuosikate on parempi kuin vuonna 2018 mutta hieman heikompi kuin tilinpäätöksessä 2017. Suunnitelmapoistot nousevat merkittävästi Villa Bredan valmistumisen myötä. Tilikauden 2019 tulos on melkein 3,7 milj. euroa ylijäämäinen, olettaen että talousarviossa pysytään ja muut taustaolettamat pysyvät muuttumattomina. Tärkeämpi seurattava tulos on strategian mukaisesti rakenteellinen tulos. Tämä luku on 0, kun otetaan huomioon tulos ilman maanmyyntivoittoja ja maankäyttösopimuskorvauksia.

Vuoden 2019 investointimenot ovat 10,9 miljoonaa euroa. Merkittävimmät talonrakennushankkeet ovat Mäntymäen koulu (1,7 milj. euroa vuonna 2019) ja Kasavuoren koulukeskus (1,1 milj. euroa vuonna 2019). Muu merkittävä investointihanke on keskustan infrastruktuuri (3,2 milj. euroa vuonna 2019).

Suunnittelukauden investointimenot voidaan näillä näkymin toteuttaa tulo-rahoituksella, maaomaisuuden myyntivoitot mukaan lukien, eikä kaupunki näillä näkymin joudu turvautumaan velkarahaan.

Talousarvioehdotus jaetaan **oheismateriaalina** KH:n jäsenille ja se on luettavissa sähköisesti osoitteessa <https://www.kauniainen.fi/files/15415/TA2019.pdf>.

KJ:

KH päättää esittää, että KV hyväksyy talousarvion vuodelle 2019, taloussuunnitelman vuosille 2019–2021 sekä vuosien 2019–2023 investointisuunnitelman. Lisäksi KH oikeuttaa rahatoimiston tekemään teknisluonte-

Kaupunginhallitus

§ 165

22.10.2018

sia ja kielellisiä korjauksia talousarviokirjaan.

.....

Kaupunginjohtaja selosti talousarvioehdotusta ja sen valmistelua yleisesti.

Toimialajohtajat esittelivät vuorollaan keskeisiä muutoksia, tavoitteita ja haasteita toimialojen budjettiesityksissä.

KH kävi yleiskeskustelua ja päätti puheenjohtajan ehdotuksesta asian jättämisestä pöydälle 24.10.2018 pidettävään kokoukseen.

Päätös:

Asia jätettiin pöydälle.

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 86	11.10.2018
Kaupunginhallitus	§ 166	22.10.2018

Uuden lapsiryhmän perustaminen 1.1.2019 alkaen

332/05.10.00/2018, 280/01.01.01/2018

SOVV 11.10.2018 § 86

Lisätiedot:

varhaiskasvatuspäälikkö Annika Hiitola, puh. 050 341 6269
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Lapsimäärä Kauniaisten suomenkielisessä varhaiskasvatuksessa on kasvanut odotettuaikin enemmän toimintakaudella 2018 – 2019. Yhtenä syynä kasvuun on vuonna 2012 syntyneiden lasten tavallista suurempi ikäluokka, ja toisena syynä on alle 3-vuotiaiden lasten hakeutuminen varhaiskasvatukseen aiempaa nuorempaan. Lapsia on toiminnassa joulukuussa 2018 yhteensä 255, joista 45 on alle 3-vuotiaita. Samaan aikaan vuonna 2017 lasten määrä oli 240, joista 34 oli alle 3-vuotiaita. Lasten määrä on siis kasvanut yhteensä 15 lapsella, joista 11 on alle 3-vuotiaita.

Vuoden 2019 alusta suomenkielistä varhaiskasvatuspaikkaa jonottaa 14 lasta, joista 13 on alle 3-vuotiaita. Vapaita paikkoja alle 3-vuotiaiden ryhmissä on noin 2, ja siirtämällä 3 vuotta täyttäviä lapsia vanhempien lasten ryhmiin voitaneen vapauttaa noin 2 paikkaa lisää Kielikylpypäiväkodissa ja Sansinpellon päiväkodissa. On selvää, että nykyisten vapaiden paikkojen määrä ei tule riittämään vuodenvaihteesta paikkaa hakeneille. On kuitenkin odotettavissa, että suuren, 2012 syntyneiden lasten ikäluokan siirtyessä kouluun, paikkoja vapautuu tavallista enemmän kesällä 2019, joten lisäpaikkatarve on todennäköisesti väliaikainen.

Yhteistyössä sivistystoimen ja yhdyskuntatoimen välillä on selvitetty mahdollisuuksia ottaa varhaiskasvatuksen käyttöön tiloja muista kaupungin kiinteistöistä. Entisen Satuvuoren ja Heikelintien päiväkotien käyttöönotto ei ole yksinkertaista, mutta Oasen-nimisestä tilasta Oppilaskodintielle vapautuu osa syksyn 2018 aikana. Oasen vastaa tiloiltaan Bergaa, jossa Metsämajan päiväkotia on toiminut kevästä 2012 lähtien, ja on pienillä muutostöillä muutettavissa vastaamaan varhaiskasvatuksen tarpeita. Sivistystoimenjohtaja, varhaiskasvatuspäälikkö ja päiväkodin johtaja tutustuivat tilaan keskiviikkona 10.10. Koko kiinteistön sisäinen vuokra on 65 000€/vuosi. Liikuntatoimen käytössä on pieni osa (12 %) kiinteistöstä, ja lisäksi kiinteistössä on yhden yhdyskuntatoimen palveluksessa olevan henkilön työpiste.

Perustettava lapsiryhmä olisi kolmen kasvattajan ja 12 alle 3-vuotiaan lapsen ryhmä. Lisäksi tilaan tarvitaan päiväkotiapulainen sekä ruokapalvelutyöntekijä. Varhaiskasvatuslain edellyttämä henkilöstömitoitus on 2 varhaiskasvatuksen opettajaa ja 1 varhaiskasvatuksen lastenhoitaja. Varhaiskasvatuksen opettajan palkkakustannus on noin 30 000 euroa/vuosi ja varhaiskasvatuksen lastenhoitajan palkkakustannus on noin 26 000 euroa/vuosi. Päiväkotiapulaisen palkkakustannus on noin 22 000 euroa/vuosi ja ruokapalvelutyöntekijän palkkakustannus on noin 23 000 euroa/vuosi.

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 86	11.10.2018
Kaupunginhallitus	§ 166	22.10.2018

Varhaiskasvatuksen opettajien haasteellisen rekrytointitilanteen vuoksi varhaiskasvatuksen opettajien työsuhteet esitetään perustettaviksi vakinaisiksi samoin kuin varhaiskasvatuksen lastenhoitajan. Päiväkotiapulaisen sekä ruokapalvelutyöntekijän työsuhteet voidaan perustaa määräaikaisiksi 30.6.2019 saakka. Kasvatushenkilöstön määrää voidaan vähentää, jos se on mahdollista, olemalla jatkamatta määräaikaisia työsuhteita kesän jälkeen.

Hallintosäännön 29 §:n mukaan kaupunginhallituksen tehtäviin kuuluu perustaa ja lakkauttaa työsuhteisia vakansseja.

Sivistystoimenjohtaja:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta esittää kaupunginhallitukselle, että se

- osoittaa Oasen tilan varhaiskasvatuksen käyttöön ajalla 1.1.2019 – 30.6.2019. Varhaiskasvatus maksaa ko ajalta Oasen tiloista sisäistä vuokraa.
- perustaa 1.1.2019 alkaen kaksi uutta varhaiskasvatuksen opettajan vakanssia varhaiskasvatuksen tulosalueelle.
- perustaa ruokapalvelutyöntekijän määräaikaisen vakanssin ajalle 1.1.2019 – 30.6.2019.
- perustaa päiväkotiapulaisen määräaikaisen vakanssin ajalle 1.1.2019 – 30.6.2019.
- myöntää päiväkotiryhmän perustamiseen perustamismäärärahan 20 000 €.

.....

Sivistystoimenjohtaja muutti päätösehdotustaan:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta esittää kaupunginhallitukselle, että se

- osoittaa Oasen tilan varhaiskasvatuksen käyttöön ajalla 1.1.2019 – 30.6.2019. Varhaiskasvatus maksaa ko ajalta Oasen tiloista sisäistä vuokraa.
- perustaa 1.1.2019 alkaen kaksi uutta varhaiskasvatuksen opettajan vakanssia varhaiskasvatuksen tulosalueelle.
- perustaa ruokapalvelutyöntekijän määräaikaisen vakanssin ajalle 1.1.2019 – 30.6.2019.
- perustaa päiväkotiapulaisen määräaikaisen vakanssin ajalle 1.1.2019 – 30.6.2019.
- myöntää päiväkotiryhmän perustamiseen perustamismäärärahan 20 000 € vuodelle 2018.

Kahden uuden varhaiskasvatuksen opettajan, määräaikaisen ruokapalvelutyöntekijän sekä määräaikaisen päiväkotiapulaisen henkilöstökustannusten osalta esitetään lisäystä varhaiskasvatuksen talousarvioon 2019 yhteensä 50 500 euroa (ajanjakson 1.1.2019 – 30.6.2019 henkilöstökustannukset Oasen varhaiskasvatusryhmän osalta).

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 86	11.10.2018
Kaupunginhallitus	§ 166	22.10.2018

Jäsen Laitinen ehdotti jäsen Kuosmasen kannattamana perustamisrahaksi 30 000 euroa, koska 20 000 euroa ei tulisi riittämään kaikkiin tarvittaviin perustamishankintoihin uusissa väliaikaisissa Oasenin tiloissa.

Päätös:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta esittää yksimielisesti kaupunginhallitukselle, että se

- osoittaa Oasenin tilan varhaiskasvatuksen käyttöön ajalla 1.1.2019 – 30.6.2019. Varhaiskasvatus maksaa ko ajalta Oasenin tiloista sisäistä vuokraa.
- perustaa 1.1.2019 alkaen kaksi uutta varhaiskasvatuksen opettajan vakanssia varhaiskasvatuksen tulosalueelle.
- perustaa ruokapalvelutyöntekijän määräaikaisen vakanssin ajalle 1.1.2019 – 30.6.2019.
- perustaa päiväkotiapulaisen määräaikaisen vakanssin ajalle 1.1.2019 – 30.6.2019.
- myöntää päiväkotiryhmän perustamiseen perustamismäärärahan 30 000 € vuodelle 2018.

Kahden uuden varhaiskasvatuksen opettajan, määräaikaisen ruokapalvelutyöntekijän sekä määräaikaisen päiväkotiapulaisen henkilöstökustannusten osalta esitetään lisäystä varhaiskasvatuksen talousarvioon 2019 yhteensä 50 500 euroa (ajanjakson 1.1.2019 – 30.6.2019 henkilöstökustannukset Oasenin varhaiskasvatusryhmän osalta).

KH 22.10.2018 § 166

Valiokunnan käsittelyn 11.10.2018 jälkeen sivistystoimenjohtaja on esittänyt, että Oasenin varhaiskasvatusryhmän 50 500 euron henkilöstökustannukset siirrettäisiin vuoden 2019 talousarviossa sivistystoimen hallinnon jo varatuista määrärahoista varhaiskasvatuksen palkkakustannuksiin, sillä hallinnon kuluihin on odotettavissa ulkopuolista rahoitusta. Puolen vuoden henkilöstösivukulut, yhteensä noin 12 000 euroa, ja tilojen sisäinen vuokra, arviolta 20 000–25 000 euroa, löytyvät varhaiskasvatuksen vuoden 2019 kokonaismenoista.

Sivistystoimen virkamiesten arvion mukaan 20 000 euroa riittää tarvittaviin perustamishankintoihin, mutta yllättävien menojen varalta esitetään 5 000 euron ylimääräistä varausta.

Hallintosäännön 30 §:n mukaan kaupunginjohtaja päättää määräaikaisten tehtävien perustamisesta silloin kun ne eivät sisälly talousarviossa hyväksyttyyn henkilöstösuunnitelmaan. Kaupunginjohtaja perustaa ajalle 1.1.2019–30.6.2019 ruokapalvelutyöntekijän sekä päiväkotiapulaisen määräaikaiset vakanssit KH:n päätöksen jälkeen.

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 86	11.10.2018
Kaupunginhallitus	§ 166	22.10.2018

KJ:

KH päättää

- osoittaa Oasenin tilan varhaiskasvatuksen käyttöön ajalla 1.1.2019–30.6.2019. Varhaiskasvatus maksaa ko. ajalta Oasenin tiloista sisäistä vuokraa.
- perustaa 1.1.2019 alkaen kaksi uutta varhaiskasvatuksen opettajan vakanssia varhaiskasvatuksen tulosalueelle.
- esittää KV:lle, että se myöntää päiväkotiryhmän perustamiseen perustamismäärärahan 25 000 € vuodelle 2018.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 167

22.10.2018

Begäran om omprövning av stadsjuristens beslut 19.9.2018 (§ 6) (Skadeståndskrav, olycksfall 11.4.2018)

252/03.06.02/2018

KH 22.10.2018 § 167

Mer information:

Stadsjurist Lena Filipsson-Korento, tfn 050 354 0121
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Stadsjuristen har 19.9.2018 (§ 6) beslutat att inte ersätta den skada som en privatperson förorsakats vid fall på Grankulla Samskolas gård. Beslutet är som **bakgrundsmaterial**.

Den skadelidande har i en skrivelse 26.9.2018 begärt omprövning av tjänstemannabeslutet och yrkat att skadeståndsansökan på beloppet 382,48 € ska godkännas. Den skadelidande har anført att marken varit bar en längre tid vid skadetillfället och att gruset sopats bort från stadens gator och trottoarer långt tidigare. Endast på nämnda skolgård fanns det grus kvar. Smältvattnet som syns på bilden hade runnit från en snöhög vid sidan av gångvägen. Ännu en vecka efter skadetillfället fanns det grus kvar på skolgården. Skrivelsen är som **bakgrundsmaterial** (enbart till styrelseledamöterna).

Stadsjuristen har i sitt beslut anført att det vid tiden för olyckshändelsen fortfarande varit minusgrader på nätterna, medan det redan blivit plusgrader på dagarna. Snösmältningen har pågått och på sluttande områden har det på dagarna runnit smältvatten som sedan på natten frusit till is. Stadsjuristen har därför ansett att det vid tidpunkten och platsen ifråga fortfarande varit befogat att ombesörja och upprätthålla halkbekämpning och att det därför inte förelegat försummelse på stadens sida då sandningsgruset inte då ännu avlägsnats från området. Tvärtom kunde det ha förelegat försummelse ifall gruset avlägsnats för tidigt. Stadsjuristen har därför ansett att det i det här fallet varit fråga om en ren olyckshändelse utan att staden skulle vara ansvarig för den.

Beträffande bakgrundsfakta och övriga motiveringar till beslutet att inte ersätta skadan hänvisas till tjänstemannabeslutet i fråga. Därtill framförs följande som komplettering:

Den ansvarige för halkbekämpningen inom kommuntekniken har berättat att man i Grankulla började avlägsna sandningsgruset torsdagen 5.4.2018, dvs bara 4 vardagar före skadefallet. Arbetet med att borsta och tvätta gatorna var färdigt först i mitten av maj. Det har därmed funnits sandningsgrus kvar även annanstans till skillnad mot vad den skadelidande framför.

Det är på stadens ansvar att å ena sidan utföra halkbekämpning och å andra sidan att avlägsna det stenmaterial som använts för halkbekämpning. Även om det i rättspraxis uppstått ett starkt underhållsansvar för fastighetsskötaren bör det åligga någon form av försummelse från stadens sida för att skadeståndsansvar ska uppstå.

Kaupunginhallitus

§ 167

22.10.2018

Den skadelidande har enligt egen utsago fallit på grund av att sandningsgruset gav efter. Platsen i fråga är ur halkbekämpningssynvinkel besvärlig eftersom marken sluttar. Även om det vid tidpunkten i fråga inte mera funnits snö på själva gångbanan, har det funnits snö i närheten, snö som dagstid smultit till vatten medan nattetid vid minusgrader åter fryst till is. Med tanke på att avlägsnandet av sandningsgruset bara nyss påbörjats inom staden över huvud taget, kan man inte anse att sandningsgruset på platsen i fråga med beaktande av tidpunkten och väderleken ifråga borde ha avlägsnats redan tidigare. Det saknar betydelse för behandlingen av det här skadefallet när sandningsgruset på området i fråga de facto senare avlägsnades.

Ifall stadsstyrelsen kommer till annan slutsats beträffande stadens skadeståndsansvar anføres följande gällande det yrkade skadeståndsbeloppet:

Den skadelidande har erhållit viss ersättning från sitt försäkringsbolag och det här ärendet gäller övriga utgifter och oanvända kurser. Skadeståndskravet omfattar resor (personbil till sjukhus och taxi hem samt resekort för 4 resor av och an till kontrollröntgen; sammanlagt 35,25 €), fysioterapi 5 gånger (5x65 € = 325 €) och oanvända arbiskurser, som skadelidande varit anmäld till men som blev oanvända på grund av skadan (22,23 €).

Enligt skadeståndslagen 5 kap. 2 § har den som tillfogats en personskada rätt till ersättning för 1) nödvändiga sjukvårdskostnader och andra nödvändiga utgifter, 2) inkomstförlust, 3) sveda och värk och andra tillfälliga men, samt 4) bestående men.

Resor och fysioterapi kan i sig anses vara sådana i lagen angivna nödvändiga utgifter. Beträffande fysioterapin kan konstateras att det i patientjournalen angetts att den skadade kroppsdelens ska hållas i stillhet de tre första veckorna och att den skadelidande stegvis kan påbörja rehabilitering efter tre veckor varvid den skadelidande kan söka sig till fysioterapi. Det har dock inte getts remiss till fysioterapi eller uppgetts det behövliga antalet fysioterapigångar. Den skadelidande har inlämnat kvitton för 5 fysioterapigångar 26.4, 3.5, 24.5, 31.5 och 14.6. Det första besöket var redan 15 dagar efter skadefallet, dvs innan den i patientjournalen rekommenderade tiden. Då det dessutom framkommer ur handlingarna att den skadelidande även bara drygt en månad innan skadefallet haft skador eller symptom på samma kroppsdel, kan man anse orsaksambandet mellan samtliga terapigångar och skadefallet vara oklart. Det föreslås därför att staden i så fall endast ersätter en del av fysioterapiutgifterna, förslagsvis 3 gånger (à 65 € = 195 €).

Oanvända kurser kan inte anses vara en i lagen avsedd nödvändig utgift och utgör heller inte inkomstförlust. Eftersom yrkandet till denna del således saknar grund i lagen, föreslås att ersättning inte utbetalas för kurserna (22,23 €).

Ifall stadsstyrelsen inte godkänner beslutsförslaget utan anser staden vara skadeståndsansvarig föreslås ersättningsbeloppet således vara 230,25 € istället för yrkade 382,48 €.

Kaupunginhallitus

§ 167

22.10.2018

SD:

STS besluter att inte ändra på det tjänstemannabeslut som stadsjuristen fattat 19.9.2018 (§ 6).

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Kaupunginhallitus	§ 155	01.10.2018
Kaupunginhallitus	§ 168	22.10.2018

Val av nya förtroendevalda (Lassenius)

192/00.04.01/2017

KH 01.10.2018 § 155

Mer information:

stadssekreterare Gun Söderlund, tfn 050 370 8238
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Yvonne Lassenius (SFP), som av fullmäktige 12.6.2017 valts till ledamot i social- och hälsovårdsutskottet och till ersättare i svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik har 18.9.2018 meddelat, att hon flyttar från orten och anhåller om avsked från sina kommunala förtroendeuppdrag fr.o.m. 1.11.2018. Lassenius har också av stadsstyrelsen 20.6.2017 (§ 144) utsetts till ledamot i fullmäktige för Kårkulla samkommun (Förvaltningsstadgan § 18 p. 17). Det organ som utser den förtroendevalda beslutar om beviljande av avsked.

Då en fullmäktigeledamot förlorat sin valbarhet eller befriats från sitt uppdrag kallar fullmäktigeordföranden i hans eller hennes ställe för den återstående mandattiden den i ordningen första ersättaren från valförbundet, partiet eller den gemensamma listan i fråga. Den i ordningen första ersättaren i Sfp:s fullmäktigegrupp är Anna-Lena Karlsson-Finne, som sålunda blir ordinarie ledamot i fullmäktige. Till de övriga förtroendeuppdragen utser fullmäktige respektive stadsstyrelsen nya ledamöter.

SD:

STS föreslår att STF beviljar Yvonne Lassenius befrielse från sina förtroendeuppdrag i Grankulla stad och väljer fr.o.m. 1.11.2018 för återstoden av den pågående mandatperioden en ny ledamot i social- och hälsovårdsutskottet och en ny ersättare i svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik.

Dessutom beviljar STS Yvonne Lassenius befrielse från uppdraget som ledamot i fullmäktige för Kårkulla samkommun och utser ny ledamot i stället för henne fr.o.m. 1.11.2018.

.....

Ordförandens förslag om bordläggning av val av ny ledamot i fullmäktige för Kårkulla samkommun till följande sammanträde godkändes enhälligt.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes förutom valet av ny ledamot i fullmäktige för Kårkulla samkommun, som bordlades till följande sammanträde.

KH 22.10.2018 § 168

SD:

STS utser ny ledamot i fullmäktige för Kårkulla samkommun i stället för Yvonne Lassenius fr.o.m. 1.11.2018.

.....

Kaupunginhallitus	§ 155	01.10.2018
Kaupunginhallitus	§ 168	22.10.2018

Ledamot Johanssons förslag till ledamot i fullmäktige för Kårkulla samkommun, godkändes enhälligt.

Beslut:

STS utsåg Finn Berg till ny ledamot i fullmäktige för Kårkulla samkommun fr.o.m. 1.11.2018.

Kaupunginhallitus

§ 169

22.10.2018

Stadens representant till samkommunsstämman för Västra Nylands folkhögskola 31.10.2018

557/00.04.01/2014

KH 22.10.2018 § 169

Mer information:

förvaltningsassistent Liisa Sarvimäki-Paananen, tfn 050 411 0202
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Samkommunsstämman för Västra Nylands folkhögskola sammanträder
31.10.2018 kl. 17.00 i Karis, Raseborg.

På mötet behandlas bland annat förvaltningsstadgan, direktiven för intern
tillsyn, fastsällande av arvoden, reseersättningar och dagtraktamenten för
år 2019 samt ekonomiplanen för åren 2019–2021 inkl. budgeten för år
2019.

SD:

STS förordnar stadsdirektören eller en av honom utsedd person till sta-
dens representant vid samkommunstämman för Västra Nylands folk-
högskola 31.10.2018.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Kaupunginhallitus

§ 170

22.10.2018

Edustajan nimeäminen Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän (HSY) syysyhtymäkokoukseen 16.11.2018

551/00.04.01/2014

KH 22.10.2018 § 170

Lisätiedot:

hallintoassistentti Liisa Sarvimäki-Paananen, puh. 050 411 0202
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän (HSY) syysyhtymäkokous pidetään 16.11.2018 klo 10.00 Helsingissä, Ilmalankuja 2 L.

Kokouksessa käsitellään HSY:n toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2019–2021, HSY:n strategia 2025, vesihuollon investointiohjelman 2019–2028 hyväksyminen, jätehuollon investointistrategian hyväksyminen ja jätehuollon investointiohjelman 2019–2028 hyväksyminen, HSY:n tilintarkastajan valinta vuosille 2019–2022, Pitkälän kapasiteetinnoston ja perusparannuksen hankesuunnitelma, eron myöntäminen hallituksen varajäsenen tehtävästä ja varajäsenen vaali sekä eron myöntäminen hallituksen varsinaisen jäsenen tehtävästä ja varsinaisen jäsenen vaali.

Yhtymäkokouksen esityslista ja kokousmateriaali toimitetaan lähempänä kokousajankohtaa.

KJ:

KH nimeää kaupunginjohtajan tai hänen määräämänsä edustamaan kaupunkia Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän syysyhtymäkokouksessa 16.11.2018.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 171

22.10.2018

Edustajan nimeäminen Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymän (HSL) syysyhtymäkokoukseen 27.11.2018

542/00.04.01/2014

KH 22.10.2018 § 171

Lisätiedot:

hallintoassistentti Liisa Sarvimäki-Paananen, puh. 050 411 0202
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymän (HSL) syysyhtymäkokous pidetään 27.11.2018 klo 11.00 Helsingissä, Opastinsilta 6 A.

Ennakkokutsun mukaisesti kokouksessa käsitellään HSL:n syysyhtymäkokouksen sääntömääräiset asiat, kuten talousarvion, taloussuunnitelman ja strategian sekä sitovat tavoitteet sisältävän toimintasuunnitelman hyväksyminen. Tämän lisäksi syysyhtymäkokouksessa käsitellään alustavasti ainakin hallituksen lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta vuodelta 2017, hallintosäännön päivittäminen 1.12.2018 alkaen sekä si-donnaisuusilmoitukset.

Yhtymäkokouksen esityslista ja kokousmateriaali toimitetaan lähempänä kokousajankohtaa.

KJ:

KH nimeää kaupunginjohtajan tai hänen määräämänsä edustamaan kaupunkia Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymän syysyhtymäkokouksessa 27.11.2018.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 172

22.10.2018

Kaupunginhallituksen kokousaikataulu keväällä 2019

KH 22.10.2018 § 172

Lisätiedot:

hallintopäällikkö Camilla Söderström, puh. 050 411 0205
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kaupunginhallituksen pöytäkirja hyväksytään ja tarkastetaan ns. sähköpostimenettelyssä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. KH on 20.6.2017 (§ 157) päättänyt, että pöytäkirjantarkastajaksi valitaan kulloinkin yksi pöytäkirjantarkastaja.

Pöytäkirja asetetaan siihen liitettyine muutoksenhakuohjeineen nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, eli kaupungin kotisivuille viikon kuluttua kokouksesta. Uuden kuntalain mukaan päätöksen tiedoksianto kunnan jäsenelle on sidottu pöytäkirjan nähtävänä pitoon yleisessä tietoverkossa ja kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi.

Kaupunginhallituksen kokoukset pidetään pääsääntöisesti kahden kolmen viikon välein huomioiden erityisesti hallituksen ja valtuuston keskinäisen kokousrytmin. Hallituksen kokoukset on syksystä alkaen pääsääntöisesti pidetty maanantaisin ja kokousten aloitusajankohdaksi on sovittu klo 18.30. Hallituksen ja valtuuston kokousten rytmittäminen maanantaipäiville vastaa pääkaupunkiseudun muiden kuntien menettelyä.

KJ:

KH päättää hyväksyä seuraavan alustavan kokousaikataulun kevään kokouksille:

KH

KV

14.1.

28.1. =>

11.2.

4.3. (TP -18 asiat) => 11.3. (TP -18 valmistavat asiat)

25.3. (TP -18) => 8.4.

15.4.

6.5. =>

13.5.

27.5.

10.6. =>

17.6. (TP -18)

.....

19.8.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 173

22.10.2018

Valtuuston 15.10.2018 päätösten laillisuuden toteaminen

KH 22.10.2018 § 173

Lisätiedot:

kaupunginsihteeri Gun Söderlund, puh. 050 370 8238
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginhallituksen tehtäviin kuuluu kuntalain 39 §:n mukaan valvoa valtuuston päätösten lainmukaisuutta. Valvonta antaa mahdollisuuden korjata mahdolliset laillisuusvirheet.

Jos kaupunginhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kaupunginhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta sekä saatettava asia valtuustoon viipymättä uudelleen käsiteltäväksi (Kuntal 96).

Kokouksessa jätettiin neljä valtuustoaloitetta.

1. Valt. Rintamäki-Ovaskan ym. allekirjoittamassa aloitteessa esitetään, että Maisterintien hiekkakentän käyttöä tutkitaan ja että sitä kehitetään aktiiviseksi paikaksi esim. sijoittamalla sinne ns. monitoimikenttä tai muuta lapsia ja nuorisoa aktivoivaa.
2. Valt. Bergin ym. allekirjoittamassa aloitteessa esitetään muun muassa kaupunkimiljöön säilyttämiseksi, että kaupunki velvoittaa liikenneviraston istuttamaan rautatiealueelle uudet korvaavat kuusiaidat kaadettujen kuusiaitojen asemesta rautatien molemmin puolin.
3. Valt. Jääskeläisen ym. allekirjoittamassa aloitteessa pyydetään selvitystä asemakaavamääräysten ja rakennusjärjestyksen keskinäisestä velvoittavuussuhteesta ja miten rakennusvaliokunnan sekä kaupunkikuvatoimikunnan tulee ottaa huomioon rakennusjärjestyksen määräykset päätöksissään.
4. Valt. Stenbergin ym. allekirjoittamassa aloitteessa kehoitetaan kaupunkia ryhtymään toimenpiteisiin Edward Anderssonin mukaan nimettävän paikan löytämiseksi keskustasta keskusta-alueen uudistamisprosessin yhteydessä.

Valtuustoaloitteet on saatettu kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Tarkastettu pöytäkirja on luettavissa kaupungin kotisivuilla viimeistään 22.10.2018 ([linkki](#)).

KJ:

KH toteaa valtuuston 15.10.2018 tekemät päätökset laillisiksi ja merkitsee tiedoksi kokouksessa jätetyt valtuustoaloitteet.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166 (määräraha) 172, 173

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 166 (tilan käyttö, vakanssien perustaminen), 168, 169, 170, 171

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Kaupunginhallitus	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomaisen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:	167	Valitusaika	30	päivää
Hallintovalitus, pykälät:		Valitusaika		päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)				

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät:	Valitusaika	päivää
-----------------	-------------	--------

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).