
Aika: 11.10.2018 klo 17:00 - 19:15

Paikka: Kaupunginhallituksen kokoushuone

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
78	Kokouksen järjestäytyminen	3
79	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
80	Vuoden 2018 toinen osavuosisikatsaus	5
81	Palvelusetelin sääntökirja varhaiskasvatuksessa	8
82	Kauniaisten suomenkielisen esiopetuksen, perusopetuksen ja lukion työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2019-2020	10
83	Lukiolaisen bisneslinja Kauniaisten lukioon	12
84	Kauniaisten lukion aloituspaikat syksyllä 2019	14
85	Muut asiat	16
86	Uuden lapsiryhmän perustaminen 1.1.2019 alkaen	17

Läsnä:	Mollgren Satu Laakio Mika Tuomela Kari Laitinen Ulla Aro Ville Hirvasvuopio Jaana Karimaa Erkki Kuosmanen Eva-Maija Ant-Wuorinen Lauri Koljonen Tatu Backman Heidi Mellanen Petri Aarniokoski Sari Hiitola Annika	pj. varapj. jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen KH:n edustaja Espoon edustaja sivistystoimenjohtaja talouspäällikkö opetuspäällikkö varhaiskasvatuspäällikkö	§§ 78 - 82 §§ 78 - 84
Poissa:	Lauri Maija Nystén Tiina Tuominen Onerva	jäsen jäsen nuorisovaltuuston edustaja	

Allekirjoitukset	Satu Mollgren puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 15.10.2018	Petri Mellanen sihteeri
------------------	--	----------------------------

Käsiteltyt asiat	78 - 86
------------------	---------

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset	Mika Laakio Tarkastettu §§ 78 - 82 17.10.2018	Kari Tuomela Tarkastettu 17.10.2018
------------------	---	---

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 18.10.2018
--	---

Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulun hoitaja
----------	--

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 78

11.10.2018

Kokouksen järjestäytyminen

SOVV 11.10.2018 § 78

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
 - valitsi Mika Laakion ja Kari Tuomelan pöytäkirjantarkastajiksi.
-

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 79

11.10.2018

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

SOVV 11.10.2018 § 79

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisensa viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei KH, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extrane-tissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sivistystoimenjohtajalle tai opetuspäällikölle ne viranhaltijapäätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 80

11.10.2018

Vuoden 2018 toinen osavuositarkastus

176/02.02.02/2018

SOVV 11.10.2018 § 80

Lisätiedot:

talouspäällikkö Petri Mellanen, puh. 050 378 6711
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin taloudesta ja toiminnasta laaditaan vuosittain kaksi osavuositarkastusta. Tarkastukset raportoivat olennaisista kaupungin talouteen ja toimintaan vaikuttavista seikoista kunkin vuoden ensimmäisen (tammi-huhtikuu) ja toisen kolmanneksen tilanteessa (tammi-elokuu).

Kauniaisten kaupungin osavuositarkastus 31.8.2018 jaetaan **ohjeismateriaalina**.

Sivistystoimi kokonaisuudessaan on tammi-elokuussa toteutunut toimintakattotasolla 66.2 % koko vuoden määrärahasta. Laskennallinen kahdeksan kuukauden toteuma-aste on 66.7 % (=8kk/12kk=66.7 %). Sivistystoimen toteuma tammi-elokuussa vuonna 2017 toimintakattotasolla oli 66.4 % koko vuoden 2017 toteumasta. Määrärahojen käyttö on sivistystoimen osalta tilanteessa 31.8.2018 toteutunut toteuma-asteiden perusteella myönnettujen määrärahojen mukaisella tasolla.

Suomenkielinen opetustoimi

Suomenkielisen opetustoimen toteuma-aste on tammi-elokuussa 66.7 % koko vuoden 2018 määrärahasta. Toteuma-aste on samantasoinen kuin laskennallinen toteuma-aste (=66.7 %), mutta korkeampi kuin viime vuoden tammi-elokuun toteuma (=63.5 %).

SIVISTYSTOIMI (1000 €)	TILINPÄÄTÖS 2017	Toteuma 1-8/2017	Toteuma % ARVIO 2018	Toteuma 1-8/2018	Toteuma %
Suomenkielinen opetus - Yhteensä					
TOIMINTATUOTOT YHT. - INKOMSTER TOTALT	2 405	1 662	69,1 %	2 221	69,6 %
TOIMINTAKULUT YHT. - UTGIFTER TOTALT	-10 478	-6 786	64,8 %	-10 961	67,3 %
TOIMINTAKATE - VERKSAMHETSBRÄG	-8 073	-5 124	63,5 %	-8 740	66,7 %

Hallinnon toteuma on 69.0 % vertailuvuoden toteuman ollessa samaan aikaan 67.0 %. Henkilöstökulut sekä palvelujen ostot ovat toteutuneet jonkin verran budjetoitua korkeampana tammi-elokuussa 2018.

Käyttötalouden toteuma-asteet ovat Mäntymäen koululla 67.9 % (v.2017 = 62.6%), Kasavuoren koululla 67.0 % (v.2017= 66.9 %) ja Kauniaisten luokilla 67.6 % (v.2017 = 66.5 %). Mäntymäen koulun osalta henkilöstökulujen ja aineiden ja tarvikkeiden toteumatason talousarvioon nähden ovat tammi-elokuussa 2018 korkeammat kuin vuoden 2017 toteumatason tammi-elokuussa suhteutettuna koko vuoden 2017 toteumaan. Lukion osalta henkilöstökulujen, palvelujen ostojen ja aineiden ja tarvikkeiden toteumatason talousarvioon nähden tammi-elokuussa 2018 ovat toteutuneet korkeampana kuin vuoden 2017 toteumatason tammi-elokuussa suhteutettuna

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 80

11.10.2018

koko vuoden 2017 toteumaan.

Muun koulutoimen toteuma tammi-elokuussa on 61.0 %, vastaavan ajanjakson toteuma vuonna 2017 oli 41.8 %. Osavuositarkastuksen tammi-elokuun toteumaluvut sisältävät kertaluonteisen erän 81 keur, Espoon kaupunki on laskuttanut jälkikäteen aiemmilta vuosilta laskuttamatta jääneitä eräitä liittyen kauniaislasten perusopetuksen erityisoppilaiden aamu- ja ilta-päivähoitoon espoolaisissa oppilaitoksissa.

Suomenkielinen opetustoimi arvioi tilinpäätöksen 2018 osalta, että suomenkielinen opetustoimi tulee kokonaisuutena pysymään sitovalla tasolla talousarvion 2018 raamissa.

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatus - yhteensä toteuma-aste on tammi-elokuussa 67.4 % koko vuoden 2018 määrärahasta. Toteuma-aste on korkeampi kuin laskennallinen toteuma-aste (=66.7 %), mutta alhaisempi kuin viime vuoden tammi-elokuun toteuma (=68.9 %).

SIVISTYSTOIMI (1000 €)	TILINPÄÄTÖS 2017	Toteuma 1-8/2017	Toteuma %	TALOUS - ARVIO 2018	Toteuma 1-8/2018	Toteuma %
Varhaiskasvatus - Yhteensä						
TOIMINTATUOTOT YHT. - INKOMSTER TOTALT	1 069	681	63,7 %	1 146	532	46,5 %
TOIMINTAKULUT YHT. - UTGIFTER TOTALT	-7 802	-5 322	68,2 %	-8 095	-5 214	64,4 %
TOIMINTAKATE - VERKSAMHETS BIDRAG	-6 733	-4 641	68,9 %	-6 949	-4 681	67,4 %

SIVISTYSTOIMI (1000 €)	TILINPÄÄTÖS 2017	Toteuma 1-8/2017	Toteuma %	TALOUS - ARVIO 2018	Toteuma 1-8/2018	Toteuma %
Varhaiskasvatus - Suomenkielinen toiminta						
TOIMINTATUOTOT YHT. - INKOMSTER TOTALT	715	460	64,4 %	804	356	44,3 %
TOIMINTAKULUT YHT. - UTGIFTER TOTALT	-4 122	-2 878	69,8 %	-4 400	-2 780	63,2 %
TOIMINTAKATE - VERKSAMHETS BIDRAG	-3 407	-2 418	71,0 %	-3 596	-2 424	67,4 %

Varhaiskasvatuksen suomenkielinen toiminta on toteutunut 67.4% mukaan, toteuma-aste viime vuonna oli per 31.8. tilanteessa 71.0%.

Tulot ovat toteutuneet suomenkielisen varhaiskasvatuksen osalta 44.3 % mukaisesti koko vuoden budjetoidusta määrästä. Tulot sisältävät jonkin verran jaksotuseroja.

Vuoden 2018 osavuositarkastus sisältää espoolaisten lasten kotikuntalaskutuksen tammi-heinäkuulta (viime vuonna tammi-kesäkuun laskutus sisältyi osavuositarkastukseen) ja kauniaislasten lasten osalta osavuositarkastus sisältää päiväkotilaskutuksen tammi-heinäkuulta (viime vuonna luvussa on mukana tammi-elokuun laskutus). Jaksotuserot huomioden toteutunut laskutus on kuitenkin edelleen jonkin verran alle budjetoidun määrän tilanteessa 31.8.2018.

Toimintamenoissa henkilöstömenot ovat toteuma-asteessa 63.4 % tilanteessa 31.8.2018, vastaavasti tilanteessa 31.8.2017 henkilöstömenojen toteuma-aste oli 72.0 %.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 80

11.10.2018

SIVISTYSTOIMI (1000 €)	TIILNPÄÄTÖS 2017	Toteuma 1-8/2017	Toteuma %	TALOUS - ARVIO 2018	Toteuma 1-8/2018	Toteuma %
Varhaiskasvatus - Yhteinen toiminta						
TOIMINTATUOTOT YHT. - INKOMSTER TOTALT	1	0	43,2 %	1	1	81,7 %
TOIMINTAKULUT YHT. - UTGIFTER TOTALT	-862	-582	67,4 %	-762	-624	81,9 %
TOIMINTAKATE - VERKSAMHETS BIDRAG	-861	-581	67,5 %	-761	-623	81,9 %

Varhaiskasvatuksen yhteinen toiminta on toteutunut 81.9 % mukaisesti. Viime vuoden vastaava toteuma oli 67.5 %. Yksityisen hoidon tuki on toteutunut jaksolla tammi-elokuu 2018 selkeästi budjetoitua korkeampana.

Kokonaisuudessa tilinpäätösennuste 2018 varhaiskasvatuksen osalta on, että toimintakate pysyy raamissa, mutta että tulot yhteensä ja menot yhteensä molemmat tulisivat alittamaan budjetoidun tason.

Oheismateriaalina on yhteenvedoraportti yksiköiden käyttötalouden toteumasta tammi-elokuulta 2018 suomenkielisen opetustoimen ja varhaiskasvatuksen osalta.

Lisäksi **oheismateriaalina** (extranet) on kirjanpidon käyttötalouden tuloslaskelmaraportit yksiköiden käyttötalouden toteumasta tammi-elokuulta 2018 suomenkielisen opetustoimen ja varhaiskasvatuksen osalta.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee osavuositarkastuksen tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 81

11.10.2018

Palvelusetelin sääntökirja varhaiskasvatuksessa

344/05.10.00/2017

SOVV 11.10.2018 § 81

Lisätiedot:

varhaiskasvatuspäällikkö Annika Hiitola, puh. 050 341 6269
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnat päättivät toukokuussa, että varhaiskasvatuksessa otetaan käyttöön palveluseteli 1.1.2019 alkaen. Palvelusetelin sääntökirjaa on valmisteltu sivistystoimessa, ja sääntökirja on **liitteenä**. Sääntökirjan laadinnassa on kuultu kaikkia Kauniaisissa tällä hetkellä toimivia yksityisiä varhaiskasvatuksen palveluntuottajia sekä asiantuntijoita.

Sivistystoimenjohtaja:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta hyväksyy palvelusetelin sääntökirjan ja päättää, että Kauniaisten varhaiskasvatuspalveluissa 1.1.2019 käyttöön otettavassa palvelusetelissä noudatetaan seuraavia periaatteita:

1. Palveluseteli on tulosidonnainen.
2. Palvelusetelille asetetaan hintakatto. Palveluntuottaja voi asiakasmaksuissa periä ns. profiililisänä enintään 50 €/kk
3. Palvelusetelin perushinta on 845 €/kk. Käytettävät kertoimet ovat sääntökirjan liitteessä 2.

.....

Varhaiskasvatuspäällikkö esitteli valiokunnalle sääntökirjan sisältöä ja kävi läpi asiakirjaan tehdyt Euroopan tietosuojasetuksen vaatimat muutokset.

Valiokunta kävi keskustelua palveluntuottajien mahdollisista alihankkijoista. Valiokunta näkee tärkeänä palveluntuottajan toiminnassaan käyttämien alihankkijoiden lakisääteisten velvoitteiden noudattamisen. Vaatimus alihankkijoiden lakisääteisten velvoitteiden noudattamisesta tulisi määritellä sääntökirjassa (kohdat 1.7.1. F tai G, sekä kohdat kappaleessa 1.7). Sivistystoimenjohtaja valtuutetaan tekemään muutoksia sääntökirjaan kaupunginlakimiehen ehdotuksen mukaisesti.

Valiokunta päätti yksimielisesti sääntökirjan kohdan 1.15. täsmentämisestä siten, että kohta "Kauniaisten kaupungilla on oikeus tehdä muutoksia tämän käsikirjan ja sen liitteiden sisältämiin määräyksiin." muutetaan muotoon "Valiokunnilla on oikeus tehdä muutoksia tämän käsikirjan ja sen liitteiden sisältämiin määräyksiin."

Sivistystoimenjohtaja muutti päätösehdotustaan:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta hyväksyy palvelusetelin sääntökirjan sivistystoimenjohtajan valtuutuksensa puitteissa hy-

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 81

11.10.2018

väksymin muutoksin ja päättää, että Kauniaisten varhaiskasvatuspalveluissa 1.1.2019 käyttöön otettavassa palvelusetelissä noudatetaan seuraavia periaatteita:

1. Palveluseteli on tulosidonnainen.
2. Palvelusetelille asetetaan hintakatto. Palveluntuottaja voi asiakasmaksuissa periä ns. profiililisänä enintään 50 €/kk
3. Palvelusetelin perushinta on 845 €/kk. Käytettävät kertoimet ovat sääntökirjan liitteessä 2.

Päätös:

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 82

11.10.2018

Kauniaisten suomenkielisen esiopetuksen, perusopetuksen ja lukion työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2019-2020

594/12.00.01/2014

SOVV 11.10.2018 § 82

Lisätiedot:

opetuspäällikkö Sari Aarniokoski, puh. 050 382 6265
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Koulujen työ- ja loma-ajoissa kunnalla on varsin laaja päätäntävalta. Perusopetusta koskevassa lainsäädännössä on säädetty perusopetuksen koulupäivien lukumäärästä ja lukuvuoden koulutyön päättymisajankohdasta. Lukiolainsäädännössä ei ole säädöksiä työ- ja loma-ajoista. Kauniaisten suomenkielisessä perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa pyritään noudattamaan mahdollisimman yhteneväisiä työ- ja loma-aikoja.

Perusopetuslain 23 § määrää perusopetukseen lukuvuodessa 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppipäivä ja vapunpäivä. Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan perusopetuksen lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Sekä suomenkielisen että ruotsinkielisen perusopetuksen oppilaiden huoltajille on tehty kyselyjä lukuvuoden työ- ja loma-ajoista vuosina 2015, 2016 sekä 2017. Kyselyiden tulokset ovat **oheismateriaalina**.

Suomenkielisissä kouluissa siirryttiin viikon mittaiseen syyslomaan lukuvuonna 2015-2016. Ruotsinkielisissä kouluissa syysloman pituus on kaksi päivää. Syysloman pituuden erosta johtuen koulujen työ- ja loma-ajat ovat poikenneet toisistaan suomenkielisissä ja ruotsinkielisissä kouluissa.

Lukuvuoden 2019-2020 työ- ja loma-aikojen suunnitelmaa on valmisteltu yhteistyössä esiopetuksen ja ruotsinkielisen opetustoimen kanssa. Ruotsinkielinen opetustoimi päättää koulujen työ- ja loma-ajoista marraskuussa (SUUS 13.11.2018).

Lukuvuoden 2019-2020 koulupäivien lukumäärä on 187. Lukuvuoden työpäivistä on vähennetty arkipäiviksi osuvat itsenäisyyspäivä (pe 6.12.), loppipäivä (ma 6.1.) ja vapunpäivä (pe 1.5.).

Esitys suomenkielisten esi- ja peruskoulujen sekä lukion lukuvuoden 2019-2020 työ- ja lomapäivistä:

Syyslukukausi 2019

Perusopetus ja lukio

Esiopetus

ma 12.8. – la 21.12.2019

ma 12.8. – pe 20.12.2019

Syysloma 14. – 18.10.2019 (viikko 42)

Joululoma 23.12.2019 – 6.1.2020

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 82

11.10.2018

Kevätlukukausi 2020

Perusopetus ja lukio

Esiopetus

ti 7.1. – la 30.5.2020

ti 7.1. – pe 29.5.2020

Talviloma 17. – 21.2.2020 (viikko 8)

Lukion päättävien abiturienttien viimeinen varsinainen koulupäivä on pe 14.2.2020. Abiturienteilla koulupäiviä on yhteensä 121.

Lisäksi esitetään, että peruskouluilla ja lukiolla on kodin ja koulun yhteistyöhön käytettävä lauantaiyöpäivä 7.9.2019.

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan työajoista tulee ilmoittaa ennalta op-
pilaille ja huoltajille ja vastaavasti lukioasetuksen 3 §:n mukaan työajoista
tulee ilmoittaa ennalta opiskelijoille.

Sivistystoimenjohtaja:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta päättää suomenkie-
lisen esi- ja perusopetuksen sekä lukion lukuvuoden 2019-2020 työ- ja lo-
mapäivistä esityksen mukaisesti.

Syyslukukausi 2019

Perusopetus ja lukio

Esiopetus

ma 12.8. – la 21.12.2019

ma 12.8. – pe 20.12.2019

Syysloma 14. – 18.10.2019 (viikko 42)

Joululoma 23.12.2019 – 6.1.2020

Kevätlukukausi 2020

Perusopetus ja lukio

Esiopetus

ti 7.1. – la 30.5.2020

ti 7.1. – pe 29.5.2020

Talviloma 17. – 21.2.2020 (viikko 8)

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 83

11.10.2018

Lukiolaisen bisneslinja Kauniaisten lukioon

331/12.00.01/2018

SOVV 11.10.2018 § 83

Lisätiedot:

opetuspäällikkö Sari Aarniokoski, puh. 050 382 6265
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Nuorten lukiokoulutuksen järjestäjä laatii lukion paikallisen opetussuunnitelman lukion opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti. Kauniaisten kaupungin hallintosäännön mukaisesti opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta hyväksyy paikallisen opetussuunnitelman. Opetussuunnitelmassa määritellään lukion opetus- ja kasvatustehtävä. Lukuvuosittain laaditaan opetussuunnitelman pohjalta ja sen toteuttamiseksi toimintasuunnitelma. Kauniaisten lukion opetussuunnitelma hyväksyttiin 14.4.2016 § 27 (luvut 1-5) ja 11.5.2016 § 35 (luvut 6-7). Paikallisena painotuksena opetussuunnitelmassa on talouden ja yrittäjyyden opintokokonaisuus, Lukiolaisen bisneskoulu, joka sisältää keskeisiä talous- ja liike-elämän tietoja ja taitoja. Kokonaisuudessa on tärkeänä osana lukion oma osuuskunta GraniWorks. Opiskelija voi valita koko Lukiolaisen bisneskoulu -kokonaisuuden tai soveltuvia osia omaan opinto-ohjelmaansa.

Lukiolaisen bisneskoulu on kurssitarjontaa monipuolistava opiskelupolku, jonka jokainen Kauniaisten lukion opiskelija voi valita haluamassaan laajuudessa. Painotuksen yhtenä tavoitteena on innostaa opiskelijoita taloustieteen jatko-opintoihin korkeakouluun tai ammattikorkeakouluun. Lisäksi painotus tukee Kauniaisten lukion osuuskunnan GraniWorksin toimintaa.

Nyt paikalliseen opetussuunnitelmaan esitetään lisättäväksi Lukiolaisen bisneslinjan opintokokonaisuus.

Lukiolaisen bisneslinja on opintokokonaisuus, johon vuosittain valitaan rajattu opiskelijamäärä. Linjan opiskelijat sitoutuvat opiskelemaan kolme pakollista (BK 1-3) ja viisi valinnaista bisneskoulun kurssia. Osana opintokokonaisuuttaan linjalainen voi osallistua kansainvälisen liiketoiminnan kursseille, joiden sisältöön kuuluu opintomatka. Opintomatkat ovat tarkoitettu vain linjalla opiskeleville. Linjan opiskelijat voivat hankkia kurssisuorituksia myös osallistumalla GraniWorksin yrityskehittämisen toimintaan toimintaan ja liiketoimintavalmennus ja mentorointi kohdennetaan linjalaisille. Linjan opiskelijoilla on myös mahdollisuus syvempään korkeakoulu yhteistyöhön.

Lukiolaisen bisneslinjalle haetaan yhteishaun yhteydessä. Bisneslinjalle on oma hakukoodi. Opiskelijavalinnat suoritetaan pääsykokeen ja todistuksen perusteella. Linjalle valittavan opiskelijan perusopetuksen päättötodistuksen keskiarvon tulee olla vähintään 8,0. Pääsykokeessa arvioidaan hakija soveltuvuutta linjan opintoihin ja käytännön harjoitteluun. Pääsykokeen muoto, sisältö sekä pistemäärät määritellään myöhemmin. Vuoden 2019 yhteishaussa linjalle esitetään valittavaksi 25 opiskelijaa.

Kauniaisten lukion bisneskoulu on koko koulun yhteistä toimintaa. Sen

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 83

11.10.2018

suunnittelemiseen ja toteuttamiseen on osallistunut ja osallistuu kaikki tiimit ja oppiaineet. Bisneskoulu on lukion toimintamalli, joka ulottuu yksittäisistä toiminnan suunnitteluista laajempiin kokonaisuuksiin. Kauniaisten lukio on yleislukio, jossa bisneskoulu ja sen bisneslinja monipuolistavat opetuksen tarjontaa sekä opetustoimintaa.

Bisneslinjan toiminta toteutetaan lukion määrärahojen puitteissa.

Liite: Lukion bisneslinjan opinto-ohjelma

Sivistystoimenjohtaja:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta hyväksyy Kauniaisten lukion bisneslinjan aloittamisen syksyllä 2019 esityksen mukaisesti. Syksyllä 2019 linjalle valitaan 25 opiskelijaa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 84

11.10.2018

Kauniaisten lukion aloituspaikat syksyllä 2019

431/12.00.01/2015

SOVV 11.10.2018 § 84

Lisätiedot:

opetuspäällikkö Sari Aarniokoski, puh. 050 382 6265
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten hallintosäännön mukaan suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta päättää lukion aloituspaikkojen määrästä.

Lukuvuonna 2015-2016 Kauniaisten lukion aloituspaikkojen määrä oli 123. Tuolloin ensisijaisia hakijoita oli 104 ja alin keskiarvo, jolla opiskelija valittiin oli 8,25. Lukuvuodelle 2016-2017 aloituspaikkojen määrä korotettiin 140:een, jolloin lukion opiskelijamäärä nousi 375:stä 385:een. Ensisijaisten hakijoiden määrä nousi 160:een ja alin keskiarvo oli 8,42. Lukuvuodelle 2017-2018 uusia opiskelijoita otettiin 134, jolloin lukion koko nousi 408 opiskelijaan. Ensisijaisia hakijoita oli 178 ja alin keskiarvo, jolla opiskelija valittiin, oli 8,58. Syksyllä 2018 uusia opiskelijoita aloitti 134 ja alin keskiarvo oli 8,33. hakijoista ensisijaisia oli 132. Kauniaislaisia lukion opiskelijoista on tällä hetkellä 15,3 % (64).

Opiskelijamäärä vaikuttaa ryhmien määrään sekä ryhmäkokoon. Lukuvuonna 2015-2016 ryhmäkoko oli 18,5 (ka.) ja 2016-2017 20 (ka.) opiskelijaa. Lukuvuonna 2017-2018 ryhmäkoko oli pakollisilla kursseilla 25 (ka.) ja soveltavilla sekä syventävillä kursseilla 18 (ka.) opiskelijaa. Lukuvuonna 2018-2019 ryhmäkoot ovat edellisvuoden tasolla.

Kasavuoren koulukeskuksen tilat riittävät arkkitehtiselvityksen mukaan 400 opiskelijan lukiolle ilman, että se vähentää yläkoululle osoitettujen tilojen määrää. Sekä lukio että yläkoulu käyttävät opetuksessa eri kokoisia luokkatiloja, mutta erityisesti suuria luokkatiloja tarvitaan lisää, kun lukion oppilasmäärää kasvatetaan.

Aloituspaikkojen määrän tulisi olla sellainen, että opetus voidaan toteuttaa nykyisissä tiloissa, nykyisillä ryhmämäärillä ja henkilöstöresursseilla.

Syksyn 2019 lukion aloituspaikkamääräksi esitetään 134, jolloin lukion tilatarve ja ryhmämäärä pysyvät nykyisellä tasolla, ylioppilaskirjoituksiin osallistuville on riittävät tilat sekä nykyiset henkilöstöresurssit ovat riittävät.

Vuonna 2018 valtionosuus on 5 517,91 euroa/lukio-opiskelija. TP2017 yksikköhinta/lukio-opiskelija oli 7 213 euroa, TA2018 7 046 euroa ja TAE2019 7 053 euroa.

Sivistystoimenjohtaja:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta päättää Kauniaisten lukion aloituspaikkojen määräksi 134 lukuvuodelle 2019-2020 esityksen mukaisesti.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 84

11.10.2018

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 85

11.10.2018

Muut asiat

SOVV 11.10.2018 § 85

- Keskustelutilaisuus – hallinnollisesti yhtenäinen suomenkielinen peruskoulu

Kasavuoren koululla järjestetään 23.10. klo 14:40 alkaen keskustelutilaisuus hallinnollisesti yhtenäisestä suomenkielisestä peruskoulusta. Tilaisuuteen kutsutaan mm. Kasavuoren koulun ja Mäntymäen koulun henkilökunta, opetus- ja varhaiskasvatuksen valiokuntien jäsenet ja varajäsenet, kaupunginhallituksen jäsenet, kaupunginjohtaja, sivistystoimenjohtaja ja opetuspäälliköt.

- DigiLab

DigiLab avattiin viime viikolla Odenwallissa / Svenska skolcentrumissa. Paikalla oli runsaasti DigiLabiin tutustujia ja DigiLab sai myös paljon mediajulkisuutta mm. Hufvudstadsbladetissa.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 86

11.10.2018

Uuden lapsiryhmän perustaminen 1.1.2019 alkaen

332/10.03.02/2018, 280/01.01.01/2018

SOVV 11.10.2018 § 86

Lisätiedot:

varhaiskasvatuspäällikkö Annika Hiitola, puh. 050 341 6269
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Lapsimäärä Kauniaisten suomenkielisessä varhaiskasvatuksessa on kasvanut odotettuakin enemmän toimintakaudella 2018 – 2019. Yhtenä syynä kasvuun on vuonna 2012 syntyneiden lasten tavallista suurempi ikäluokka, ja toisena syynä on alle 3-vuotiaiden lasten hakeutuminen varhaiskasvatukseen aiempaa nuorempana. Lapsia on toiminnassa joulukuussa 2018 yhteensä 255, joista 45 on alle 3-vuotiaita. Samaan aikaan vuonna 2017 lasten määrä oli 240, joista 34 oli alle 3-vuotiaita. Lasten määrä on siis kasvanut yhteensä 15 lapsella, joista 11 on alle 3-vuotiaita.

Vuoden 2019 alusta suomenkielistä varhaiskasvatuspaikkaa jonottaa 14 lasta, joista 13 on alle 3-vuotiaita. Vapaita paikkoja alle 3-vuotiaiden ryhmissä on noin 2, ja siirtämällä 3 vuotta täyttäviä lapsia vanhempien lasten ryhmiin voitaneen vapauttaa noin 2 paikkaa lisää Kielikylpypäiväkodissa ja Sansinpellon päiväkodissa. On selvää, että nykyisten vapaiden paikkojen määrä ei tule riittämään vuodenvaihteesta paikkaa hakeneille. On kuitenkin odotettavissa, että suuren, 2012 syntyneiden lasten ikäluokan siirtyessä kouluun, paikkoja vapautuu tavallista enemmän kesällä 2019, joten lisäpaikkatarve on todennäköisesti väliaikainen.

Yhteistyössä sivistystoimen ja yhdyskuntatoimen välillä on selvitetty mahdollisuuksia ottaa varhaiskasvatuksen käyttöön tiloja muista kaupungin kiinteistöistä. Entisen Satuvuoren ja Heikelintien päiväkotien käyttöönotto ei ole yksinkertaista, mutta Oasen-nimisestä tilasta Oppilaskodintielle vapautuu osa syksyn 2018 aikana. Oasen vastaa tiloiltaan Bergaa, jossa Metsämajan päiväkoti on toiminut kevästä 2012 lähtien, ja on pienillä muutostöillä muutettavissa vastaamaan varhaiskasvatuksen tarpeita. Sivistystoimenjohtaja, varhaiskasvatuspäällikkö ja päiväkodin johtaja tutustuivat tilaan keskiviikkona 10.10. Koko kiinteistön sisäinen vuokra on 65 000€/vuosi. Liikuntatoimen käytössä on pieni osa (12 %) kiinteistöstä, ja lisäksi kiinteistössä on yhden yhdyskuntatoimen palveluksessa olevan henkilön työpiste.

Perustettava lapsiryhmä olisi kolmen kasvattajan ja 12 alle 3-vuotiaan lapsen ryhmä. Lisäksi tilaan tarvitaan päiväkotiapulainen sekä ruokapalvelutyöntekijä. Varhaiskasvatuslain edellyttämä henkilöstömitoitus on 2 varhaiskasvatuksen opettajaa ja 1 varhaiskasvatuksen lastenhoitaja. Varhaiskasvatuksen opettajan palkkakustannus on noin 30 000 euroa/vuosi ja varhaiskasvatuksen lastenhoitajan palkkakustannus on noin 26 000 euroa/vuosi. Päiväkotiapulaisen palkkakustannus on noin 22 000 euroa/vuosi ja ruokapalvelutyöntekijän palkkakustannus on noin 23 000 euroa/vuosi.

Varhaiskasvatuksen opettajien haasteellisen rekrytointitilanteen vuoksi

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 86

11.10.2018

varhaiskasvatuksen opettajien työsuhteet esitetään perustettaviksi vakinaisiksi samoin kuin varhaiskasvatuksen lastenhoitajan. Päiväkotiapulaisen sekä ruokapalvelutyöntekijän työsuhteet voidaan perustaa määräaikaisiksi 30.6.2019 saakka. Kasvatushenkilöstön määrää voidaan vähentää, jos se on mahdollista, olemalla jatkamatta määräaikaisia työsuhteita kesän jälkeen.

Hallintosäännön 29 §:n mukaan kaupunginhallituksen tehtäviin kuuluu perustaa ja lakkauttaa työsuhteisia vakansseja.

Sivistystoimenjohtaja:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta esittää kaupunginhallitukselle, että se

- osoittaa Oasenin tilan varhaiskasvatuksen käyttöön ajalla 1.1.2019 – 30.6.2019. Varhaiskasvatus maksaa ko ajalta Oasenin tiloista sisäistä vuokraa.
- perustaa 1.1.2019 alkaen kaksi uutta varhaiskasvatuksen opettajan vakanssia varhaiskasvatuksen tulosalueelle.
- perustaa ruokapalvelutyöntekijän määräaikaisen vakanssin ajalle 1.1.2019 – 30.6.2019.
- perustaa päiväkotiapulaisen määräaikaisen vakanssin ajalle 1.1.2019 – 30.6.2019.
- myöntää päiväkotiryhmän perustamiseen perustamismäärärahan 20 000 €.

.....

Sivistystoimenjohtaja muutti päätösehdotustaan:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta esittää kaupunginhallitukselle, että se

- osoittaa Oasenin tilan varhaiskasvatuksen käyttöön ajalla 1.1.2019 – 30.6.2019. Varhaiskasvatus maksaa ko ajalta Oasenin tiloista sisäistä vuokraa.
- perustaa 1.1.2019 alkaen kaksi uutta varhaiskasvatuksen opettajan vakanssia varhaiskasvatuksen tulosalueelle.
- perustaa ruokapalvelutyöntekijän määräaikaisen vakanssin ajalle 1.1.2019 – 30.6.2019.
- perustaa päiväkotiapulaisen määräaikaisen vakanssin ajalle 1.1.2019 – 30.6.2019.
- myöntää päiväkotiryhmän perustamiseen perustamismäärärahan 20 000 € vuodelle 2018.

Kahden uuden varhaiskasvatuksen opettajan, määräaikaisen ruokapalvelutyöntekijän sekä määräaikaisen päiväkotiapulaisen henkilöstökustannusten osalta esitetään lisäystä varhaiskasvatuksen talousarvioon 2019 yhteensä 50 500 euroa (ajanjakson 1.1.2019 – 30.6.2019 henkilöstökustannukset Oasenin varhaiskasvatusryhmän osalta).

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 86

11.10.2018

Jäsen Laitinen ehdotti jäsen Kuosmasen kannattamana perustamisrahaksi 30 000 euroa, koska 20 000 euroa ei tulisi riittämään kaikkiin tarvittaviin perustamishankintoihin uusissa väliaikaisissa Oasenin tiloissa.

Päätös:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta esittää yksimielisesti kaupunginhallitukselle, että se

- osoittaa Oasenin tilan varhaiskasvatuksen käyttöön ajalla 1.1.2019 – 30.6.2019. Varhaiskasvatus maksaa ko ajalta Oasenin tiloista sisäistä vuokraa.
- perustaa 1.1.2019 alkaen kaksi uutta varhaiskasvatuksen opettajan vakanssia varhaiskasvatuksen tulosalueelle.
- perustaa ruokapalvelutyöntekijän määräaikaisen vakanssin ajalle 1.1.2019 – 30.6.2019.
- perustaa päiväkotiapulaisen määräaikaisen vakanssin ajalle 1.1.2019 – 30.6.2019.
- myöntää päiväkotiryhmän perustamiseen perustamismäärärahan 30 000 € vuodelle 2018.

Kahden uuden varhaiskasvatuksen opettajan, määräaikaisen ruokapalvelutyöntekijän sekä määräaikaisen päiväkotiapulaisen henkilöstökustannusten osalta esitetään lisäystä varhaiskasvatuksen talousarvioon 2019 yhteensä 50 500 euroa (ajanjakson 1.1.2019 – 30.6.2019 henkilöstökustannukset Oasenin varhaiskasvatusryhmän osalta).

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 78, 79, 80, 85, 86

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 81, 82, 83, 84

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika	30	päivää
Hallintovalitus, pykälät:	Valitusaika		päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)			

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät:	Valitusaika	päivää
-----------------	-------------	--------

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).