



VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELIN SÄÄNTÖKIRJA

KAUNIAINEN

LUONNOS

[Herätä lukijan kiinnostus tiivistelmällä, jossa kerrot lyhyesti asiakirjastasi.
Lisää sisältöä napsauttamalla tätä ja kirjoittamalla haluamasi teksti.]

SOVV XX.XX.2018
[Sähköpostiosoite]



1	Varhaiskasvatuksen sääntökirja palvelusetelipalvelujen tuottamisesta – yleinen osa	4
1.1	Palveluseteli	4
1.2	Sääntökirja	4
1.3	Määritelmät	4
1.4	Varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen sovellettava keskeinen lainsäädäntö	5
1.5	Asiakkaan asema	5
1.6	Palvelusetelin arvo ja palvelusetelipalvelun hinnoittelu	6
1.7	Palveluntuottajien hyväksymisen edellytykset (+ Kauniaisten omat kriteerit)	7
1.7.1	Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset	8
1.7.2	Henkilöstö ja osaaminen	8
1.7.3	Palvelujen hinnat ja maksukäytäntö	8
1.7.4	Asiakirjojen käsittely ja arkistointi	9
1.8	Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset	9
1.9	Kunnan velvoitteet	9
1.10	Vastuut, vakuutukset ja vahingonkorvaukset	10
1.11	Kunta on rekisterinpitäjä	10
1.12	Verotus	11
1.13	Käsikirjan noudattamisen valvonta	11
1.14	Käsikirjan vastuuhenkilöt	11
1.15	Käsikirjan muuttaminen	11
1.16	Käsikirjan voimassaoloaika	12
1.17	Palvelujen tuottajan hyväksymisen peruuttaminen	12
2	Palvelukohtainen osio – sääntökirjan erityinen osa	13
2.1	Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat	13
2.2	Määräaika	13
2.3	Palvelun tuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset	14
2.4	Palvelun sisältövaatimukset	14
2.5	Asiakkaan ostamat lisäpalvelut	14
2.6	Palvelupalautteen toimittaminen Kauniaisten kaupungille	15
2.7	Laatumittarien seuranta ja raportointi	15
2.8	Vastuu virhetilanteista	15
2.9	Asiakkaan poistaminen Kauniaisten kaupungin omasta palvelujonosta	15



2.10	Kunnan antamat tiedot palvelun tuottajalle	15
2.11	Palveluiden sallittu hinnoittelu	16
2.12	Palvelusopimuksen irtisanominen	17
2.13	Tietojärjestelmät	17
2.14	Muut erityiset vaatimukset	17
	Yleistä	24
	Osapuolten roolit henkilötietojen käsittelyssä	24
	Palveluntuottajan yleiset velvollisuudet	25
	Kauniaisten kaupungin ohjeet	26
	Palveluhenkilöstö	26
	Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja	27
	Palvelun paikka	27
	Tietoturvaloukkaukset	28
	Henkilötietojen käsittelyn päättymisen	29



1 Varhaiskasvatuksen sääntökirja palvelusetelipalvelujen tuottamisesta – yleinen osa

1.1 Palveluseteli

Palvelusetelillä tarkoitetaan palvelun järjestämisvastuussa olevan kunnan sosiaali-, terveys- ja varhaiskasvatuspalvelun saajalle myöntämää sitoumusta korvata palvelujen tuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti. Palvelusetelillä tarkoitetaan toisin sanoen kunnan sitoumusta suorittaa tietty, sen ennalta määräämä rahamäärä palvelujen tuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palvelujen tuottajalla on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta.

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä sosiaali-, terveydenhuolto- ja varhaiskasvatuspalveluja. Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyssä sosiaali-, terveydenhuolto- tai varhaiskasvatuspalveluissa. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa palvelun tuottaja kunnan hyväksymien palvelun tuottajien joukosta.

Palvelusetelin käyttöä säätelee laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) (kts. Varhaiskasvatuslaki 540/2018 5§). Palvelusetelilakia sovelletaan yksityisiltä palveluntuottajilta hankittavista sosiaali-, terveys- ja varhaiskasvatuspalveluista. Lakia ei näin ollen sovelleta julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen.

Palvelusetelijärjestelmässä sopimusosapuolina ovat asiakas ja palvelun tuottaja. Kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa.

1.2 Sääntökirja

Sääntökirja on laadittu Kauniaisten kaupungin menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Sääntökirja ei ole sopimus Kauniaisten kaupungin ja palveluntuottajan välillä.

Tässä sääntökirjassa Kauniaisten kaupunki asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Tämä sääntökirja on liitteenä ja laadun määrittäjänä palvelusetelin käytössä, jota palveluiden tuottajat sitoutuvat noudattamaan hakeutuessaan palvelusetelituottajaksi Kauniaisten kaupungin varhaiskasvatuspalveluihin.

Yksityinen palvelujen tuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palvelujen tuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien sosiaali-, terveys- tai varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Itse palvelua tuotettaessa sitä koskevan sopimuksen osapuolina ovat palvelujen tuottaja ja asiakas. Sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu näin ollen kuntaan.

1.3 Määritelmät

Tässä käsikirjassa tarkoitetaan:



1. **asiakkaalla** varhaiskasvatukseen oikeutettua lasta (varhaiskasvatuslaki 6 §) ja hänen huoltajiaan sekä sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 3 §:n 1 kohdassa tarkoitettua asiakasta.
2. **palveluntuottajalla** yhdistystä, säätiötä tai yritystä, joka ylläpitää varhaiskasvatusta tarjoavaa päiväkotia
3. **palvelusetelillä** järjestämisvastuussa olevan Kauniaisten kaupungin varhaiskasvatuspalvelun saajalle myöntämää sitoumusta korvata palveluntuottajan antaman palvelun kustannukset Kauniaisten kaupungin ennalta määräämään arvoon asti.
4. **tulosidonnaisella palvelusetelillä palveluseteliä**, jonka arvo määräytyy Kauniaisten kaupungin määrittelemien asiakkaan jatkuvien ja säännöllisten tulojen mukaan tai jonka arvo perustuu tulojen huomioon ottamiseen laissa varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista.
5. **palvelusetelin arvolla** euromäärää, joka saadaan vähentämällä enimmäisarvosta asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään toimitettujen dokumenttien pohjalta.
6. **omavastuuosuudella** sitä osuutta yksityisen palvelun tuottajan tuottaman palvelujen hinnasta, jota Kauniaisten kaupungin myöntämän palvelusetelin arvo ei kata, joka jää asiakkaan maksettavaksi.

1.4 Varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen sovellettava keskeinen lainsäädäntö

Varhaiskasvatuslaki 540 /2018

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009)(jatkossa mainitaan nimellä palvelusetelilaki)

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016

Kuntalaki 9 §

Perusopetuslaki 21.8.1998/628 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628>)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 9.2.2007/159

Lastensuojelulaki 13.4.2007/417

Henkilötietolaki 22.4.1999/523

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621

Kuluttajansuojalaki 20.1.1978/38

1.5 Asiakkaan asema

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin Kauniaisten kaupungin tulee ohjata hänet Kauniaisten kaupungin muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

Palvelusetelin saanut asiakas tekee palvelujen tuottajan kanssa kirjallisen sopimuksen palvelun hankkimisesta. Tätä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja



oikeusperiaatteet. Asiakkaan ja palvelujen tuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa.

Kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä: Palvelusetelin arvo, palvelujen tuottajien hinnat, omavastuusuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu omavastuusuuden suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Asiakkaan on annettava palvelusetelin myöntämistä varten tarvittavat tiedot. Asiakkaalle on annettava tieto siitä, mistä muualta ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia. Hänelle on myös varattava tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja antaa asiassa tarpeellista selvitystä. **Vain niitä henkilötietoja voidaan pyytää, jotka liittyvät olennaisesti palveluseteliin liitettävään palveluun. Henkilötietojen osalta noudatetaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 14 artiklan mukaisia henkilötietojen toimitusehtoja.**

Asiakkaan valittua palvelusetelin, hänen tulee itse hakeutua hyväksytylle yksityiselle palvelujen tuottajalle, tai saatuaan tiedon vapaasta varhaiskasvatuspaikasta hänen on haettava palveluseteliä voimassa olevan ohjeistuksen mukaan. Tieto hyväksytyistä palvelujentuottajista ja heidän asiakasmaksuistaan löytyy Kauniaisten kaupungin nettisivuilta. Palvelujen tuottaja valitsee asiakkaansa oman tilanteensa mukaan. Etukäteen haettu ja myönnetty palveluseteli ei automaattisesti takaa hoitopaikkaa palvelujen tuottajalta. Palvelujen tuottaja ja asiakas sopivat erikseen asiakassuhteesta ja palvelun aloituksesta.

1.6 Palvelusetelin arvo ja palvelusetelipalvelun hinnoittelu

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo hyväksytään Kauniaisten kaupungin opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnissa.

Palvelusetelin arvo tarkistetaan indeksin mukaan aina parittoman vuoden keväällä 30.4. mennessä. Uusi indeksillä tarkistettu setelin hinta otetaan käyttöön aina uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä. Laskennan tuloksena saatu mahdollinen hinnanmuutosesitys -prosentti pyöristetään aina kahden (2) desimaalin tarkkuuteen. Mikäli palvelusetelin hintaan on indeksitarkistuksen lisäksi tehtävä muutoksia (esim. palvelun tarpeiden muuttumisen takia) käydään niistä Kauniaisten kaupungin ja palveluntuottajien kanssa erilliset neuvottelut ja muutokset tulevat voimaan yleisen osion mukaisesti.

Varhaiskasvatuksessa palvelusetelin arvo määräytyy perheen tulojen mukaan. Mikäli varhaiskasvatuspaikan hinta on korkeampi kuin palvelusetelin arvo, perii palvelujen tuottaja tämän erotuksen omavastuusuutena (vrt. asiakasmaksu) asiakkaalta. Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

Jos palvelusetelin arvo on tulosidonnainen, kunnan on annettava palvelusetelin arvosta päätös asiakkaalle. Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määräämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrättäessä.

Palvelusetelin arvoa määrättäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palvelun tuottajalta. Palveluseteli ei kata kuluja, mikäli varhaiskasvatuspalvelun tuottaja kerää maksua asiakkailtaan esim. retkikulujen kattamiseksi.

Palveluseteli on voimassa toistaiseksi. Oikeus palveluseteliin lakkaa, kun asiakas irtisanoo varhaiskasvatuspaikkansa, tai lapsi siirtyy oppivelvollisena perusopetuksen piiriin. Oikeus palveluseteliin lakkaa, mikäli perhe ei käytä heille myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa 60 päivään (ei koske kesäajan kuukausia: kesäkuu, heinäkuu, elokuu). Mikäli asiakas irtisanoo varhaiskasvatuspaikkansa, maksetaan palveluseteliä sen kuukauden loppuun, jonka aikana varhaiskasvatus päättyy. Palvelujen tuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuusuus (asiakasmaksu) omien irtisanomissääntöjensä mukaan.



Mikäli palveluntuottaja irtisanoo asiakkaan palvelusopimuksen, maksetaan palveluseteliä sen kuukauden loppuun, jonka aikana varhaiskasvatus päättyy.

Palvelusetelin arvoa on korotettava palvelusetelilain 7 §:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, tai se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen. Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja muuttamisesta käytetään samaa ohjeistusta kuin Kauniaisten kaupungin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen kohdalla. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisaralennus koskee myös palveluseteliä. Palvelusetelin arvo määrätään toistaiseksi, kts yllä indeksitarkistukset parittomina vuosina. Palvelusetelin arvoa kuitenkin tarkistetaan, jos palvelun saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen muutos vähintään kymmenellä (10 %) prosentilla. Palvelusetelin arvon korottamisesta/laskemista koskevasta asiasta on tehtävä päätös. Päätös palvelusetelin arvosta tehdään Kauniaisten kaupungin toimesta. Muutoksia palvelusetelin arvoon voidaan tehdä takautuvasti enintään vuoden ajalta tai muutoin perustellusta syystä (esim. varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja koskevan lain olennaiset muutokset). Asiakkaan on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten.

Jos asiakkaan ja palveluntuottajan sopima hinta palvelusta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan palvelujen tuottajalle enintään asiakkaan ja palvelujen tuottajan sopiman hinnan.

Palvelusetelipalvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen, yksityisen hoidon tukeen, kotihoidontukeen eikä hakemaan mahdollista omavastuusuutta toimeentulotukena.

Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta tai arvon korottamisesta koskevasta päätöksestä ja toimielimen päätös tehdyn oikaisuvaatimuksen johdosta voidaan toimittaa asiakkaalle tiedoksi kirjeellä postitse tai sähköisessä muodossa asiakkaan osoittamaan paikkaan. Tiedoksisaannin katsotaan tällöin tapahtuneen, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on annettu postin kuljetettavaksi asiakkaan ilmoittamaan osoitteeseen, tai kolmantena päivänä sähköisen tiedoksiannon yhteydessä. Muilta osin noudatettavasta menettelystä säädetään hallintolaissa.

Toimielimen oikaisuvaatimuksesta antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto- oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa säädetään. Valitus voidaan antaa myös toimielimelle, jonka on toimitettava se oman lausuntonsa ohella hallinto-oikeudelle. Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

1.7 Palveluntuottajien hyväksymisen edellytykset (+ Kauniaisten omat kriteerit)

Voidakseen hakeutua palveluntuottajaksi, tuottajan on tehtävä varhaiskasvatuslain 540/2018 44 § mukainen ilmoitus toiminnasta ennen toiminnan aloittamista siihen kuntaan, jossa päiväkotiki sijaitsee. Ilmoitus osoitetaan suomen- ja/tai ruotsinkieliselle opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnalle, ja se toimitetaan kaupungin kirjaamoon. Päiväkodin tarkastamisen jälkeen kunta toimittaa ilmoituksen edelleen aluehallintovirastoon (AVI), jossa päätetään tuottajan rekisteröimisestä.

Yksityisen päiväkodin tulee hakea hyväksyntää palvelusetelituottajaksi. Hakemuslomakkeen käsittelee Kauniaisten suomen- tai ruotsinkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta. Lomakkeen liitteenä on toimitettava seuraavat dokumentit:

- kopio päätöksestä aluehallintoviraston rekisteriin merkitsemisestä (jos sellainen on).
- verovelkatodistus



- vakuutusyhtiön todistus lakisääteisistä vahinko- ja vastuuvakuutuksista
- kopio omavalvontasuunnitelmasta
- kopio vastuuhenkilön pääasiallisesta tutkintotodistuksesta
- selvitys vastuuhenkilön rikosrekisteriotteen esittämisestä
- referenssitietoja, kuten hakemista edeltävän kolmen vuoden sisällä tehdyn asiakaskyselyn tulokset tai muu vastaava asiakastytyväisyyttä mittaava dokumentti (jos sellainen on)

Palvelujen tuottajan hyväksyminen voidaan peruuttaa luvussa 1.17 kuvaillun mukaisesti.

1.7.1 Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset

- a) Palveluntuottajan toiminta täyttää varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaiset vaatimukset ja lisäksi liitteen 1 mukaiset vaatimukset.
- b) Palveluntuottajan toiminta täyttää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 5 § mukaiset vaatimukset
- c) Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydettyä esittämään tästä selvityksen.
- d) Palveluntuottajan toiminta täyttää julkisista hankinnoista (1397/2016), 83-86 § annetun lain vaatimukset.
- e) Palveluntuottaja ei saa kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin.
- f) Varhaiskasvatuspalvelun tuottamiseen ei saa käyttää alihankkijoita. Muiden mahdollisten tukipalveluiden (esim. ruokapalvelu, siivous) alihankkijoiden toiminnasta palveluntuottaja vastaa kuten omastaan. TAI
- g) Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta

1.7.2 Henkilöstö ja osaaminen

- a) Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilöstö täyttää laissa säädetyt vaatimukset sekä vastaa henkilöstön täydennyskoulutuksesta (varhaiskasvatuslaki 540/2018).
- b) Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002).
- c) Palveluntuottaja vastaa siitä, että toiminnan vastuuhenkilö ja henkilöstö täyttävät kulloinkin voimassa olevat kelpoisuusvaatimukset.

1.7.3 Palvelujen hinnat ja maksukäytäntö

- a) palveluntuottaja toimittaa tiedot palveluistaan hakemuslomakkeella.
- b) Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakkaalle palveluseteliä koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti.
- c) Palveluntuottaja laskuttaa asiakkaalta omavastuuosuuden. Palveluntuottajalla on oikeus periä omavastuuosuus irtisanomissääntöjensä mukaisesti.
- d) Palveluntuottaja sitoutuu annettuun kattohintaan.



1.7.4 Asiakirjojen käsittely ja arkistointi

- a) Palveluntuottaja sitoutuu laatimaan sähköisessä palvelusetelijärjestelmässä palvelutapahtuman yhteydessä veloitukseen liittyvät asiakirjat ja noudattaa kaikissa käsittelyvaiheissa huolellisuutta siten, ettei kenenkään yksityisyys tule vaarannetuksi tai loukatuksi.
- b) Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä viranomaisen asiakirjojen käsittelystä säädetään laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999. Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan silloinkin, kun ne ovat palveluntuottajan hallussa siten kuin laissa asiakirjojen käsittelystä 159/2007 ja EU:n yleisessä tietosuojasetuksessa ja myöhemmin kansallisessa tietosuojalaissa säädetään.
- c) Asiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelillä palvelua järjestettäessä, ovat viranomaisen asiakirjoja.
- d) Palvelusetelitoiminnan päätyttyä palveluntuottaja sitoutuu siihen, että arkistoitavat asiakastiedot siirretään veloituskaupungin käyttöön kaupungin pyytämällä tavalla ja muodossa.
- e) Palveluntuottaja huolehtii omien tiedostojensa ja saamiensa kopiokappaleiden tuhoamisesta tietosuoja vaarantamatta ja dokumentoidusti.
- f) Palveluntuottajan on huolehdittava asiakirjojen ja niissä olevien henkilötietojen tietosuojasta sekä organisatoristen että teknisten toimenpiteiden avulla. Mikäli palveluntuottaja toteaa henkilö- tai asiakastietoihin kohdistuneen tietoturvapoikkeaman tapahtuneen, tulee palveluntuottajan ilmoittaa siitä tietosuojaliitteen mukaisesti kaupungille.

1.8 Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset

Varhaiskasvatuslain 540/2018 54 § mukaan asiakkaan oikeusturvakeinoja ovat toiminnasta vastaavalle päiväkodin johtajalle, toimipaikan vastuuhenkilölle tai varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle tehtävä muistutus. Kanteluun sovelletaan, mitä hallintolain 8 a luvussa säädetään hallintokantelusta. Reklamaatiotilanteessa asiakkaan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palvelujen tuottajalle ja halutessaan myös valvovalle viranomaiselle eli Kauniaisten kaupungille tai AVI:iin.

Palvelujen tuottajan tulee raportoida kunnalle palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista valituksista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuista kahden viikon kuluessa siitä, kun ne ovat tulleet palveluntuottajalle tietoon.

1.9 Kunnan veloitteet

Kauniaisten kaupungin on pidettävä luetteloa hyväksymistään palvelujen tuottajista. Hyväksyessään palveluntuottajan kaupungin tulee varmistua myös palveluntuottajan toiminnasta Euroopan yleisen tietosuojasetuksen (EU 2016/679) mukaisesti. Tämä varmistus tulee dokumentoida. Tiedot palvelujen tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista tulee olla julkisesti saatavilla internetissä ja muulla soveltuvalla tavalla. Ennen kuin tuottaja voidaan hyväksyä palvelusetelitoimintaan, on Kauniaisten kaupungin sekä terveys- ja pelastusviranomaisten sekä pelastuslaitoksen hyväksyttävä päiväkotitilat, ympäristö, henkilökunta). Palvelujen tuottaja lähettää toiminnan aloittamista koskevan ilmoituksen AVI:iin.

Kauniaisten kaupungin on asiakasohjauksen yhteydessä selvitettävä asiakkaalle tämän aseman palveluseteliä



käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu omavastuuosuuden suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Kauniaisten kaupungin täytyy informoida asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksetaan hankkia. Kauniaisten kaupungin on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevaa selvitystä. **Henkilötietojen osalta noudatetaan mitä EU:n yleisen tietosuojasetuksen 14 artiklassa säädetään tietojen toimittamisesta.**

Kauniaisten kaupungilla on lisäksi velvollisuus valvoa hyväksymiensä palvelujen tuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Kaupungin tulee täten varmistaa, että palvelujen tuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.

Kauniaisten kaupunki valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palvelujen tuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kauniaisten kaupungin tulee ottaa palvelujen tuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palvelun tuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palvelujen tuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.

1.10 Vastuut, vakuutukset ja vahingonkorvaukset

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palvelujen tuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palvelujen tuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Kauniaisten kaupunki ei vastaa palvelujen tuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista.

1.11 Kunta on rekisterinpitäjä

Kauniaisten kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakirjojen **EU:n yleisessä tietosuojasetuksessa (EU 2016/679)** tarkoitettu rekisterinpitäjä. Palvelujen tuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään. Palvelusetelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa syntyvät asiakirjat ovat viranomaisen asiakirjoja.

Vaikka palvelujen tuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Kauniaisten kaupunki rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä. Palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta olennaiset tiedot on tallennettava viimeistään palvelutapahtuman päättyessä aina kunnan omaan asiakasrekisteriin. Palvelujen tuottajan ja kunnan tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen hoitonsa tai huoltonsa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon tulee hoitoa ja huoltoa koskevat ratkaisut perustaa.

Palvelujen tuottajan tulee laatia asiakastietoja sisältävät asiakirjat **EU:n yleisen tietosuojasetuksen (EU 2016/679)**, sekä varhaiskasvatuslain edellyttämällä tavoilla vastaavasti kuin kunnan omassa palvelutuotannossa. Palvelujen tuottajan tulee noudattaa asiakasasiakirjoja käsitellessään myös, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään. Palvelujen tuottajan tulee toteuttaa asiakirjojen käsittely vastaavasti kuin laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä edellyttää. Jos palvelujen tuottaja laatii toiminnassaan asiakirjoja manuaalisesti, kunnan tulee huolehtia, että palveluseteliä käytettäessä kyseiset asiakirjat viedään sähköiseen järjestelmään **mahdollisuuksien mukaan** vastaavasti kuin Kauniaisten kaupungin itsensä tuottamissa palveluissa.



1.12 Verotus

Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli:

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee

Palveluseteliä käytettäessä asiakkaan omavastuu ei oikeuta kotitalousvähennykseen tuloverotuksessa.

Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain 37 §:n mukaan veroa ei suoriteta sosiaalihuoltona tapahtuvasta palvelujen ja tavaroiden myynnistä. Sosiaalihuollolla tarkoitetaan valtion tai kunnan harjoittamaa sekä sosiaaliviranomaisten valvomaa muun sosiaalihuollon palvelujen tuottajan harjoittamaa toimintaa, jonka tarkoituksena on huolehtia lasten ja nuorten huollosta, lasten päivähoidosta, vanhustenhuollosta, kehitysvammaisten huollosta, muista vammaisten palveluista ja tukitoimista, päihdehuollosta sekä muusta tällaisesta toiminnasta.

1.13 Käsikirjan noudattamisen valvonta

Kunta on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palvelujen tuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja poistamaan palvelujen tuottajan hyväksytyjen palvelujen tuottajien joukosta, mikäli käsikirjan määräyksiä ei noudateta.

Asiakkaan käyttäessä palveluseteliä kunta ei ole sopimussuhteessa varhaiskasvatuspalvelua tuottavaan yksityiseen palvelun tuottajaan, mutta palvelujen tuottaja sitoutuu noudattamaan tämän käsikirjan ehtoja. Mikäli palvelujen tuottaja ei täytä käsikirjassa määrättyjä ehtoja, Kauniaisten kaupunki voi poistaa palvelun tuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta. Palvelujen tuottaja poistetaan palveluntuottajarekisteristä, mikäli hän ei kahdesta kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa yhdestä kahteen (1-2) vuotta minkä jälkeen palvelujen tuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

1.14 Käsikirjan vastuuhenkilöt

Kauniaisten kaupunki ja palvelujen tuottaja asettavat nimeltä tai asemaltaan henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä palvelun toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina.

1.15 Käsikirjan muuttaminen

Kauniaisten kaupungilla on oikeus tehdä muutoksia tämän käsikirjan ja sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Kauniaisten kaupunki ilmoittaa muutoksista palvelujen tuottajalle kirjallisesti välittömästi päätöksen tekemisen jälkeen. Mikäli palvelujen tuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti kunnalle kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa muutosilmoituksen lähettämisestä.



Mikäli Kauniaisten kaupungille ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palvelun tuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kuusikymmentä (60) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

1.16 Käsikirjan voimassaoloaika

Tämä käsikirja on voimassa toistaiseksi.

1.17 Palvelujen tuottajan hyväksymisen peruuttaminen

Kauniaisten kaupungilla on oikeus peruuttaa palveluntuottajalle myönnetty hyväksyntä toimia palveluntuottajana ja poistaa palveluntuottaja hyväksytyjen palveluntuottajien luettelosta, mikäli hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja pyytää hyväksymisen perumista. Palveluntuottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelijärjestelmässä toimivana yrittäjänä ilmoittamalla kaupungille kirjallisesti vähintään 6 kk ennen viimeistä toimintapäivää.

Palveluntuottaja voidaan poistaa palveluntuottajarekisteristä, mikäli tuottaja ei kahdesta kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta, minkä jälkeen palveluntuottaja voi uudelleen hakeutua palveluntuottajaksi.

Kauniaisten kaupungilla on oikeus peruuttaa palveluntuottajalle myönnetty hyväksyntä toimia palveluntuottajana ja poistaa palveluntuottaja hyväksytyjen palveluntuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli hyviä palvelukäytäntöjä ei noudateta (hallintolain 434/2003 mukaan), palveluntuottaja ei noudata kunnan kirjallisista kehoituksesta huolimatta tämän sääntökirjan tai sen liitteiden ehtoja, palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan tai jos palveluntuottaja tai joku johtoon kuuluva henkilö on tuomittu elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa tai muussa olennaiseksi katsottavassa rikoksessa.

Kauniaisten kaupungilla on oikeus peruuttaa palvelujen tuottajalle myönnetty valtuutus toimia palvelusetelituottajana ja poistaa palvelujen tuottajan nimi hyväksytyjen palvelujen tuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli:

- a) hyviä hoito- ja palvelukäytäntöjä ei noudateta,
- b) palvelujen tarjoaja ei noudata kunnan kirjallisista kehoituksista huolimatta palvelusetelikäsikirjan tai sen liitteiden ehtoja,
- c) palvelujen tuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan, tai
- d) palvelujen tuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa **tai muussa olennaiseksi katsottavassa rikoksessa**.



2 Palvelukohtainen osio – sääntökirjan erityinen osa

2.1 Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat

Palveluseteli voidaan myöntää Kauniaisten kaupungin asukkaalle, joka olisi muutoinkin oikeutettu varhaiskasvatuspalveluun Kauniaisten kaupungin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa.

Palvelusetelin arvon laskemiseen käytetään sen vanhemman perheen tuloja, jonka luona lapsi asuu. Jos lapsen vanhemmat asuvat erillään, mutta ovat lapsen yhteishuoltajia, on palvelusetelin hakijana lapsen pääasiallisen osoitteen vanhempi ja palvelusetelin arvon laskentaan käytetään sen perheen tuloja.

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden ajaksi. Jos hoito alkaa viimeistään kuun 15.päivänä tai loppuu kesken kalenterikuukauden, on palveluntuottaja oikeutettu veloittamaan palveluseteliltä kuluvan kuukauden veloituksen kokonaisuudessaan. Mikäli hoito alkaa kuun 15. päivän jälkeen, lasketaan palvelusetelin arvo käytettyjen hoitopäivien mukaan. Palvelusetelin jakajana käytetään kalenterikuukauden varhaiskasvatuspäivien määrää.

Palvelusetelilainsäädäntö koskee sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetussa laissa (569/2009) mainittuja palveluja, joten perusopetuslain piiriin kuuluva maksuttoman esiopetuksen järjestäminen ei ole palvelusetelin avulla mahdollista. Kuusivuotiaiden lasten yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin osalta asiakkaan omavastuu lasketaan erillisen kertoimen avulla. Kuusivuotiaiden varhaiskasvatuksen pienempi omavastuu on voimassa Kauniaisten esiopetuksen lukuvuoden aikana.

Palveluntuottaja tekee esiopetuksessa olevalle lapselle sopimuksen esiopetukseen liittyvästä varhaiskasvatuksesta 1.8. alkaen esiopetusvuoden viimeiseen toimintapäivään saakka. Kauniaisten kaupunki maksaa palveluntuottajille esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen arvon sekä esiopetuskorvauksen siten, kuin opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta vuosittain päättää edellyttäen, että yksikkö on valittu Kauniaisten kaupungin maksuttoman esiopetuksen tarjoajaksi.

Kauniaisten kaupungilla on oikeus rajata harkintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteliä ei myönnetä. Palvelusetelin käytön ulkopuolelle voi jäädä esimerkiksi asiakas, jolle palvelun tarjoaminen palveluseteliyksikössä olisi kohtuuttoman vaikea toteuttaa. Mikäli asiakkaan varhaiskasvatus vaatii isoja henkilöstöresursseja tai toimintaympäristöön tehtäviä laajoja muutoksia, asiakas voidaan ohjata kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

Palveluseteli otetaan käyttöön 1.1.2019 alkaen. Palvelusetelituottajaksi hakeutuvan, aikaisemmin yksityisen hoidon tuella toimineen yrittäjän asiakkaat voivat jatkaa Kelan yksityisen hoidon ja Kauniaisten kaupungin kuntalisän tuella tai he voivat hakea palveluseteliä sen jälkeen, kun tuottaja on hyväksytty palveluseteliyrittäjäksi. Palveluseteliä ei myönnetä yksityiseen perhepäivähoitoon eikä ryhmäperhepäivähoitoon.

2.2 Määräaika

Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuslain mukaisten hakuaikojen puitteissa, eli kiireettömissä hakutilanteissa neljän (4) kuukauden kuluessa tarpeen syntymisestä ja äkillisessä hoidon tarpeessa (työllistyminen, opiskelupaikan saanti, muutto) kahden (2) viikon kuluessa.



Asiakas hakee ensin varhaiskasvatuspaikkaa, jonka jälkeen hän tekee hakemuksen palveluseteliä varten. Palveluseteliä tulee hakea viimeistään sen kalenterikuukauden aikana, jolloin asiakassuhde palvelujen tuottajaan alkaa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti, muutoin kuin hakuhetkellä kuluvan kuukauden alusta lukien. Palvelusetelihakemus tehdään Kauniaisten kaupungin internet-sivujen kautta sähköisellä haulla.

2.3 Palvelun tuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset

Palvelujen tuottajan henkilöstön on täytettävä vähintään Varhaiskasvatuslain (540/2018) määrittämät henkilökunnan määrä kelpoisuusvaatimukset. Palvelujen tuottaja vastaa toimintayksikössään siitä, että lapsiryhmien lapsimäärä on varhaiskasvatuslain ja –asetuksen mukainen.

Edelleen palveluntuottajan vastuulla on huolehtia henkilökunnan riittävästä koulutustasosta, määrästä ja jatkokouluttautumismahdollisuudesta. Palveluntuottaja vastaa toimintayksikkönsä tukipalveluiden (siivous, ruokapalvelu, turvallisuus ja kiinteistön kunto) ja toimintavälineiden asianmukaisesta kunnosta. Pyydettyessä palvelun tuottajan on toimitettava yksikkökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma ja muut asiakirjat edellä mainituista palvelun laatuun vaikuttavista seikoista.

2.4 Palvelun sisältövaatimukset

Palvelujen tuottajan on tuotettava vähintään samantasoinen varhaiskasvatuspalvelu kuin Kauniaisten kaupungin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa on vastaavassa palvelussa. Palvelusetelituottajaksi hakeutuessaan palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan soveltuvin osin Kauniaisten kaupungissa käytössä olevan varhaiskasvatussuunnitelman sisältöjä ja toimintamalleja.

Palveluntuottaja toimittaa kopion asiakkaan ja palveluntuottajan välisestä palvelusopimuksesta Kauniaisten kaupungille. Tuottaja määrittelee omassa yksikkökohtaisessa varhaiskasvatussuunnitelmassaan omat laadulliset ja toiminnalliset painopisteensä.

Tuottajan on laadittava omassa toimintayksikössään yksikkönsä varhaiskasvatussuunnitelma (Vasu) ja esiopetussuunnitelma, jos yksikkö hyväksytään maksuttoman esiopetuksen tarjoajaksi. Vasussa tuottaja määrittää ja kuvaa toimintansa laadulliset ja toiminnalliset kriteerit sekä painopistealueet. Varhaiskasvatussuunnitelmat ja esiopetussuunnitelmat hyväksyy Kauniaisten kaupunki. Palvelun sisällöstä vaadittavasta laadusta on täytettävä tämän käsikirjan liitteenä oleva palvelukuvaus (liite 1.)

2.5 Asiakkaan ostamat lisäpalvelut

Jos palvelujen tuottajalla on omaa maksullista varhaiskasvatuspalvelun lisäarvoa tuottavaa palvelua, asiakas maksaa kyseisen lisäpalvelun hinnan itse. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan. Esimerkiksi palvelujen tuottajan antama erillinen yksilöllinen musiikin- tai vieraan kielen opetus ei kuulu palvelusetelin piiriin. Varhaiskasvatussuunnitelman mukainen hoito ja kasvatusta ovat palveluseteliin kuuluvaa ja siitä ei voida periä erillistä maksua, pois lukien esim. retkimaksut tms.



2.6 Palvelupalautteen toimittaminen Kauniaisten kaupungille

Palvelujen tuottajan on toimittava saamansa palvelupalaute mahdollisimman pian, mutta vähintään kahden viikon kuluessa sen saapumisesta, tiedoksi myös Kauniaisten kaupungin nimeämälle edustajalle. Palvelupalautteen toimittaminen Kauniaisten kaupungin nimeämälle viranhaltijalle on aina palveluntuottajan vastuulla.

Palvelun laadusta annetun reklamaation johdosta voi Kauniaisten kaupunki pyytää selvitystä palvelujen tuottajalta ja vaatia laadun korjausta. Kauniaisten kaupunki toimittaa tarvittaessa edelleen reklamaatiot AVI:iin tai ympäristövirastoon. Asiakas voi reklamoida saamastaan palvelusta myös suoraan Kauniaisten kaupungin yksityistä päivähoitoa valvovalle viranomaiselle tai esim. AVI:iin varhaiskasvatustilain (540/2018) kuvaamin tavoin.

2.7 Laatumittarien seuranta ja raportointi

Kauniaisten kaupunki voi tehdä palvelujen tuottajien asiakkaille laatukselyitä ja näiden kyselyiden tulokset ovat myös palvelujen tuottajien hyödynnettävissä. Laatukselyistä tiedotetaan etukäteen ja ne suoritetaan yhdessä palvelujen tuottajien kanssa.

2.8 Vastuu virhetilanteista

Palvelujen tuottajan vastuulla olevat virhetilanteet:

Palvelujen tuottajan vastuulla ovat päiväkotitilojen ja pihan turvallisuus sekä palvelujen tuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeytykset.

Kunnan vastuulla olevat virhetilanteet:

Kauniaisten kaupungilla on vastuu päivähoiton palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

2.9 Asiakkaan poistaminen Kauniaisten kaupungin omasta palvelujonosta

Kun asiakas saa palvelusetelin ja siirtyy yksityisen palvelujen tuottajan palvelun piiriin, poistuu hänen hakemuksensa kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Asiakasperhe voi erillisellä ilmoituksella pyytää säilyttämään kunnallisen varhaiskasvatushakemuksen **enintään yhden vuoden ajan**, jolloin varhaiskasvatuksen hakua käsitellään kiireettömänä.

2.10 Kunnan antamat tiedot palvelun tuottajalle

Asiakkaan hyväksyttyä palvelusetelin palvelunjärjestämismuodoksi, hän täyttää palvelusetelihakemuksen. Palvelusetelistä ja sen arvosta annetaan päätös tiedoksi asiakkaan valitsemalle palvelujen tuottajalle. Palvelujen tuottajalle toimitetaan niin ikään asiakkaan täyttämä palvelusetelihakemus **henkilö- ja yhteystietoineen ja mahdolliset hakemuksen liitteet. Henkilötietojen osalta kerätään ja luovutetaan vain palveluun olennaisesti liittyvät tiedot. Asiakasta informoidaan tietojen**



luovutuksesta Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu muutoksia Kauniaisten kaupunki toimittaa tiedot muutoksista palvelujen tuottajalle.

2.11 Palveluiden sallittu hinnoittelu

Palvelusetelin kattohinnan määrittämisessä lähtökohtana on, että palveluntuottaja ei peri asiakkailta kattohinnan ylittävää maksua, kun kysymyksessä on kunnallisia varhaiskasvatuspalveluja vastaavat palvelut. Palveluntuottajalla on oikeus tarjota asiakkaille erikseen hinnoiteltuja lisäpalveluja, joiden ei katsota kuuluvan varhaiskasvatuksen peruspalveluihin. Palvelujen käytön tulee olla asiakkaalle vapaaehtoista ja hänelle on kerrottava palvelusta aiheutuva lisäkustannus ennakolta. Edellä mainituista lisäpalveluista ja niiden hinnoittelusta on aina tehtävä ilmoitus Kauniaisten kaupungille.

Palvelusetelin perushinta on määritelty 3 – 6 -vuotiaiden palvelun mukaan. Perushinnasta poikkeavat palvelusetelin arvot määritetään kertoimilla, jotka on kirjattu liitteeseen 2.

Alle kolmevuotiaiden palvelujen tuottajalle maksettavan palvelusetelin arvo määräytyy erillisen kertoimen mukaan. Kolme vuotta täyttävästä lapsesta maksetaan kolmivuotissyntymäpäivää seuraavasta kuukaudesta alkaen perushintainen palvelusetelin mukainen arvo. Mikäli lapsella on diagnoosi tai lääkärinlausunto, voidaan hänelle myöntää erityistä tukea tarvitsevan lapsen kerroin palveluseteliin. Tuen tarkoituksena on mahdollistaa lapselle tarjottava erityisvarhaiskasvatus. Kertoimen ja sen voimassaolon määrittää Kauniaisten kaupungin erityislastentarhanopettajan esityksestä varhaiskasvatuspäällikkö. Kriteerit, joiden täytyessä erityisvarhaiskasvatuksen tuki myönnetään, on kuvattu liitteessä 3, erityisvarhaiskasvatuksen kriteerit. Varhaiskasvatuksen palvelusetelin hinta hyväksytään Kauniaisten opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnissa.

Palvelusetelin hinnan tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Indeksissä sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisintä käytössä olevaa Tilastokeskuksen ansiotasoindeksiä. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan indeksin mukaan aina parittoman vuoden keväällä 30.4. mennessä. Uusi indeksillä tarkistettu setelin hinta otetaan käyttöön aina uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä. Laskennan tuloksena saatu hinnanmuutosesitysprosentti pyöristetään aina kahden (2) desimaalin tarkkuuteen. Mikäli palvelusetelin hintaan on indeksitarkistuksen lisäksi tehtävä muutoksia (esim. palvelun tarpeiden muuttumisen takia) käydään niistä Kauniaisten kaupungin ja palveluntuottajien kanssa erilliset neuvottelut ja muutokset tulevat voimaan yleisen osan kohdan 15 mukaan.

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, jolloin lapsi on asiakassuhteessa palvelujen tuottajaan. Kesäajalla palvelujen tuottaja ei saa periä asiakasmaksua siltä ajalta, kun päiväkotitoiminta on suljettuna, ts. palvelujen tuottaja voi periä asiakkaiden omavastuusuuden enintään 11 kuukaudelta vuodessa. **Mikäli perhe tarvitsee yksityisen päiväkodin ollessa suljettuna päivähoitoa, voidaan se järjestää esim. yhteistyössä muiden yksityisten päiväkotien kanssa. Jos kesäajan kiinniolon aikana perhe tarvitsee päivähoitoa enemmän kuin viisi (5) hoitopäivää kalenterikuukaudessa ja hoito järjestetään Kauniaisten kaupungin päivähoitossa, menettää perhe oikeuden palveluseteliin ko. ajalle. Jos asiakas ei käytä hänelle myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa kuuteenkymmeneen (60) päivään, menettää asiakas oikeuden palveluseteliin. Tämä ei koske kesäkuukausia (kesä-, heinä- ja elokuu).**

Mikäli asiakkaan varhaiskasvatuksen palveluntarve on normaalia kokoaikaista varhaiskasvatusta vähäisempi, hän voi tehdä palvelujen tuottajan kanssa sopimuksen vähäisemmästä palveluntarpeesta (esim. hoidon tarvetta on 12 päivää kuukaudessa). Palvelujen tuottajalla on oikeus tehdä omien käytäntöjensä mukainen palvelusopimus vähäisemmästä palveluntarpeesta. Palveluseteli maksetaan täysimääräisenä, jos perhe tarvitsee palvelua kaikkina arkipäivinä yli (5) viisi tuntia päivässä. Vähäisemmän palveluntarpeen osalta palvelusetelin hinta määritellään kertoimilla. Palvelujen tuottaja sitoutuu sovittamaan perheen mahdollista omavastuusuutta hoitomaksusta suhteessa käytettäviin hoitopäiviin.



Kuusivuotiaiden lasten yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin omavastuu lasketaan erillisen kertoimen avulla. Lapsen palvelusetelin omavastuosuutta pienennetään kertoimen mukaan. Kuusivuotiaiden varhaiskasvatuksen pienempi omavastuu on voimassa koulujen lukuvuoden aikana. Kertoimen avulla lapsen varhaiskasvatuspaikan omavastuuksi muodostuu tietty prosenttiosuus normaalista kokopäivähoidon maksusta, kuten kunnallisessakin varhaiskasvatuksessa. Omavastuusuus korotetaan esiopetuksen loma-aikojen ajalle samoin periaattein kuin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Lukuvuoden päättymisen jälkeen lapsen varhaiskasvatuspaikan hinta muodostuu kokopäivähoidon mukaan.

Maksuton esiopetus on perusopetuslain mukaista opetusta. Laki sosiaali- ja terveystalvelujen palvelusetelistä ei siis sovellu pelkkään perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen, vaikka se järjestettäisiinkin päiväkodissa.

2.12 Palvelusopimuksen irtisanominen

Mikäli asiakas irtisanoo palvelusopimuksen palvelujen tuottajan kanssa, on palvelujen tuottajan ilmoitettava siitä välittömästi Kauniaisten kaupungin varhaiskasvatuksen tulosalueelle. Kunnallinen viranhaltija lopettaa asiakkaan sijoituksen varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmässä. Palveluseteliä maksetaan palvelujen tuottajalle irtisanomiskauden loppuun.

Jos palvelujen tuottaja irtisanoo palvelusopimuksen asiakkaan kanssa, on palvelujen tuottajan ilmoitettava siitä välittömästi Kauniaisten kaupungin varhaiskasvatuksen tulosalueelle. Irtisanomiselle on ilmoitettava myös irtisanomisen perusteet. Perusteena voi olla esim. lapsen muuttunut terveydentila, jonka vuoksi varhaiskasvatus palvelujen tuottajalla vaatisi huomattavia lisäresursseja.

Mikäli lapsen erityisen tuen tarpeet ovat niin haasteellisia, että palveluntuottajalla ei ole mahdollisuutta vastata tarpeisiin lapsen edun mukaisesti, palveluntuottaja ottaa yhteyttä Kauniaisten kaupungin varhaiskasvatuksen tulosalueelle. Tulosalueella selvitetään yhdessä huoltajien kanssa lapsen tarpeet ja paras mahdollinen sijoituspaikka, minkä jälkeen huoltajat, palveluntuottaja ja tulevan hoitopaikan edustajat yhdessä sopivat varhaiskasvatuspaikan vaihdon aikataulusta.

Myös perheen asiakasmaksujen maksamattomuus voi olla irtisanomisen peruste.

2.13 Tietojärjestelmät

Kauniaisten kaupunki käyttää Efficat-toiminnanohjausjärjestelmän sähköistä palveluseteliä varhaiskasvatuksessa. Laskutus tapahtuu sähköisen palvelusetelijärjestelmän kautta.

Kauniaisten kaupungin opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnat hyväksyvät palveluseteliin oikeutetut palvelusetelituottajat erillisten hakemusten perusteella. Asiaa käsittelevä opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta valikoituu sen kielen mukaan, millä palveluntuottaja tuottaa varhaiskasvatuspalvelua.

Palvelusetelillä järjestettävällä toiminnalla järjestämisvastuu on Kauniaisten kaupungilla ja näin ollen asiakasrekisteri on Kauniaisten kaupungin vastuulla. Asiakassuhteen päätyttyä on palvelujen tuottajan toimitettava kaikki asiakasta koskevat asiakirjat Kauniaisten kaupungille.

2.14 Muut erityiset vaatimukset



Palvelujen tuottaja ja koko henkilöstö sitoutuvat vaitiolovelvollisuuteen asiakasasioissa erityislakien ja EU:n yleisen tietosuojasetuksen (EU 2016/679) mukaisesti. Palvelujen tuottaja sitoutuu yhteistyöhön Kauniaisten kaupungin kanssa. Hän sitoutuu myös osallistumaan palveluseteliasioita koskevaan koulutus- tai kehittämistapaamisiin. Kauniaisten kaupunki järjestää palveluseteliin liittyvät koulutukset.

Kauniaisten kaupunki voi tehdä palvelujen tuottajan asiakkaille asiakastyytyväisyyskyselyitä. Tulokset annetaan myös palvelujen tuottajien käyttöön. Palvelujen tuottajan on pystyttävä vastaanottamaan sähköisiä palveluseteleitä eli hänellä on oltava käytössään internet-yhteydellä varustettu tietokone.



Liite 1

Liite 1: PALVELUSETELILLÄ TUOTETTAVAN VARHAISKASVATUSPALVELUN PALVELUKUVAUS

1. YLEISKUVAUS PALVELUSTA

Palveluntuottaja toteuttaa palvelut varhaiskasvatustilain (540/2018) mukaisesti. Palveluntuottajan on tarjottava lapselle jatkuvat, turvalliset ja lämpimät ihmissuhteet, tarjottava lapsen kehitystä monipuolisesti tukevaa toimintaa sekä lapsen lähtökohdat edellyttäen suotuisa kasvuympäristö.

2. PALVELUN SISÄLTÖ JA TUOTTAMINEN

Palvelusetelillä tuotettava palvelu on tarkoitettu Kauniaisissa asuvien päivähoiton valintaoikeuden piirissä oleville lapsille. Palvelu on varhaiskasvatusta 1-6 -vuotiaille lapsille. Palveluntuottaja voi hakeutua vuosittain harkintansa mukaan maksuttoman esiopetuksen tuottajaksi. Esiopetusyksiköistä päättää päiväkodin kielellä toimiva opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta. Palvelu järjestetään asiakkaiden tarpeiden mukaisesti arkipäivinä päivittäin kello 6.00–18.00 välisenä aikana. Varhaiskasvatuksen toimintavuosi on 1.8.–31.7.

3. ATERIAT JA SIIVOUS

3.1. Ateriat

Varhaiskasvatuksessa lapselle tarjotaan valtakunnallisten ravintosuosituksen mukaiset ateriat (kokopäivähoitossa aamupala, lounas, välipala sekä osapäivähoitossa tai pelkästään esiopetuksessa olevalle lounas).

3.2. Siivous

Palveluntuottaja huolehtii tilojen puhtaanapidosta päivittäin.

4. PALVELUN KÄYTTÄJÄT

Kauniaisten kaupungin palvelusetelillä varhaiskasvatuspalvelua käyttävät Kauniaisissa asuvat lapset. Palveluntuottaja voi tarjota palvelua myös muiden kuntien lapsille kotikuntien päättämällä palvelusetelin tai yksityisen hoidon tuen ehdoilla. Päiväkodissa vapautuvista hoitopaikoista tulee yksikön vastuuhenkilön ilmoittaa Kauniaisten kaupungille.

5. PALVELUSUUNNITELMA

Varhaiskasvatuspalvelu perustuu varhaiskasvatustilain mukaiseen palvelun järjestämisvelvollisuuteen, Valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin sekä Kauniaisten varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen suunnittelua ja toteutusta ohjaaviin asiakirjoihin. Palveluntuottaja laatii päiväkotia koskevan varhaiskasvatussuunnitelman.

Palvelua käyttävien perheiden kanssa tehdään palvelusopimus, jossa määritellään lapsen varhaiskasvatukseen liittyvät keskeiset asiat. Sopimus laaditaan jokaiselle lapselle hoitosuhteen alkaessa yhdessä huoltajien kanssa. Palvelusopimusta päivitetään vuosittain toimintavuoden alussa ja aina tarvittaessa, mikäli jokin sovittava asia lapsen kohdalla muuttuu.



Jokaiselle lapselle laaditaan varhaiskasvatussuunnitelma tai esiopetusikäiselle lapselle esiopetussuunnitelma, jossa määritellään lapsen hoitoon, kasvuun ja oppimiseen liittyvät asiat. Mikäli lapsi tarvitsee kasvun ja oppimisen tehostettua tai erityistä tukea, noudatetaan tuen tarpeen määrittelyssä ja järjestämisessä Kauniaisten erityisvarhaiskasvatuksen laatimia kriteereitä ja ohjeistuksia.

Varhaiskasvatus-/esiopetussuunnitelma laaditaan viimeistään 1-2 kuukautta hoitosuhteen alkamisen jälkeen yhdessä huoltajien kanssa. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa päivitetään vähintään kerran vuodessa. Mikäli päiväkodissa järjestetään esiopetusta, tulee yksiköllä olla Kauniaisten kaupungin hyväksymä esiopetussuunnitelma.

Palveluntuottaja laatii Varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaisen omavalvontasuunnitelman.

6. KAUNIAISTEN KAUPUNGIN JA PALVELUNTUOTTAJAN ASIAKASKOHTAINEN YHTEISTYÖ

Palveluntuottajan edellytetään noudattavan samoja ohjeita ja määräyksiä ja yhteistyön muotoja lasten ja nuorten palvelujen eri toimijoiden kanssa (neuvolapalvelut, lastensuojelu, opetuspalvelut) kuin mitä edellytetään kunnan omilta varhaiskasvatuspalveluilta. Palveluntuottaja laatii vuosittain yksikkökohtaisen varhaiskasvatussuunnitelman tai toimintasuunnitelman.

Palveluntuottaja osallistuu asiakaskohtaisiin yhteistyö- ja asiakasneuvotteluihin.

7. PALVELUTUOTANNON TOTEUTUMISEN SEURANTA

Palvelun asiakaskohtaisten tavoitteiden toteutumista arvioidaan yhdessä palveluntuottajan ja Kauniaisten kaupungin kanssa vähintään kerran vuodessa valvonta- ja auditointikäynnillä. Kauniaisten kaupunki laatii käynneistä muistion.

Kauniaisten kaupungin tekemät huomautukset palveluun laatuun lähetään muistiossa sähköisesti palveluntuottajalle sekä yksikön vastuuhenkilölle. Palveluntuottajalla on 30 päivää aikaa korjata palvelun virheet. Lasten turvallisuuteen tai hyvinvointiin välittömästi vaikuttavat tai muuten välitöntä puuttumista edellyttävät virheet on korjattava heti.

8. ASIAKASKOHTAISEN PALVELUNTARPEEN MUUTTUMINEN

Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan viipymättä tiedossa olevat asiakkaan palveluntarpeessa tapahtuvat muutokset Kauniaisten kaupungin varhaiskasvatuspalveluille.

9. ASIAKASKOHTAINEN RAPORTOINTI JA LAUSUNNOT

Palveluntuottaja kirjaa päivittäin lasten ja henkilökunnan läsnäolotiedot Kauniaisten kaupungin määrittelemällä tavalla. Palveluntuottaja säilyttää päiväkirjat, ja Kauniaisten kaupungilla on oikeus tarkastaa tiedot tarvittaessa.

Palveluntuottaja on velvollinen pyydettyä toimittamaan myös erillisen asiakaskohtaisen lausunnon tai selvityksen esimerkiksi oikeuskäsittelyyn, muistutukseen tai kanteluun liittyen. Lausunto on laadittava huolellisesti, toimitettava pyydettyssä määräajassa ja sen on sisällettävä pyydettyt tiedot. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta laskuttaa lausunnot tai selvityksestä.



10. PALVELUA TOTEUTTAVA HENKILÖSTÖ

PÄIVÄKODIN HENKILÖSTÖLLE ASETETTAVAT VAATIMUKSET

Palvelua toteuttavan henkilöstön on täytettävä varhaiskasvatuslain (540/2018) vaatimukset.

VARHAISKASVATUSYKSIKÖN VASTUUHENKILÖLLE ASETETTAVAT VAATIMUKSET

Yksikön vastuuhenkilöllä tulee olla varhaiskasvatuslain (540/2018) mukainen kelpoisuus ja riittävä johtamistaito. Vastuuhenkilöllä tulee olla erinomainen osaaminen niissä kielissä, joilla yksikkö tarjoaa varhaiskasvatusta, sekä hyvät tiedot toisessa kotimaisessa kielessä (suomi, ruotsi).

11. SIIAISJÄRJESTELMÄ

Palvelutoiminta on jatkuvaa. Palvelutoiminnan luonteen takia keskeytykset eivät pääsääntöisesti ole sallittuja. Palveluntuottajalta edellytetään sijaisjärjestelmää, jolla turvataan palvelun jatkuvuus ja laatu henkilökunnan poissaolojen aikana.



Liite 2

Liite 2: Palvelusetelin kertoimet

Katto-/perushintana on 3-5 vuotiaan kokopäivähoidon kustannus

Kokopäivähoito

kerroin			kerroin		
kokopäivähoito (perus)	3-5 vuotias	1,00	erityinen tuki: pienennetty	3-5 vuotias	2,00
	alle 3 vuotias	1,75		alle 3 vuotias	2,00
	esiopetus + op	1,00	ryhmä tai kolme paikkaa	6 vuotias	2,00
	vuorohoito	3,00		vuorohoito	3,00

erityinen tuki: kaksi paikkaa	3-5 vuotias	2,00
	alle 3 vuotias	2,00
	6 vuotias	2,00
	vuorohoito	3,00

Osapäivähoito

kerroin			kerroin		
osapäivähoito (perus)	3-5 vuotias	0,50	erityinen tuki: pienennetty	3-5 vuotias	1,00
	alle 3 vuotias	1,75		alle 3 vuotias	1,75
	6 vuotias	0,50	ryhmä tai kolme paikkaa	6 vuotias	1,00
	vuorohoito	1,00		vuorohoito	1,00

erityinen tuki: kaksi paikkaa	3-5 vuotias	2
	alle 3 vuotias	2
	6 vuotias	2
	vuorohoito	3,00



Liite 3

Liite 3: ERITYISVARHAISKASVATUKSEN KRITTEERIT

Jos ryhmään sijoitetaan ryhmävustaja yhden lapsen vuoksi, lapsi ei ole 2-paikalla.

1. 2-paikan (ryhmäkoon pienennys) kriteerit

- lapsi tarvitsee perustaitojen harjaanuttamiseksi selvästi keskimääräistä enemmän yksilöllistä tukea
- lapsella on taitojen harjaanuttamisen tueksi yksilöllinen harjoitusohjelma (korit) tai suomen kielen opetus
- lapsi tarvitsee huomattavaa tukea ja yksilöllistä ohjausta usein eri tilanteissa
- lapsi tarvitsee huomattavaa tukea hankalista tilanteista selviytymiseen
- lapsi tarvitsee jatkuvasti tukea ja sanallista ohjausta/muistuttamista/yhteisesti annettujen ohjeiden selventämistä toiminnan aloittamisessa, loppuun saattamisessa tai tilanteiden jäsentämisessä
- lapsella on arjen toimintatilanteita vaikeuttava kuulo- tai näkövamma
- lapsella on vaikea diabetes tai jokin muu päivittäistä seurantaa ja hoitoa vaativa pitkäaikaissairaus

2. Jos ryhmässä on 2-3 erityistä tukea tarvitsevaa lasta ja ryhmävustaja, pääsääntöisesti lapset eivät ole 2-paikalla. Mikäli lapsen/lasten vaikeudet ovat erittäin suuria, harkinnanvaraisesti 2-paikkoja voidaan käyttää.

3. Pienennetyn ryhmän kriteerit

- ryhmässä on 4-5 erityisen tuen lasta 2:n paikalla. Ryhmän rakenteellinen paikkaluku on 21 ja täyttöaste 21.
- ryhmässä ei välttämättä ole ryhmävustajaa
- ryhmän perustamisesta on sovittu palveluntuottajan ja varhaiskasvatuspäällikön kanssa
- ryhmän toiminnassa korostuu pienryhmissä toimiminen ja kehityksen tukeminen arjen tilanteissa, palvelukuvauksen mukaisesti

4. 3 - paikalla olevat lapset (ryhmäkoon pienennys) kriteerit

- poikkeuksellisen haasteellisissa tilanteissa lapsi voidaan sijoittaa 3 - paikalle
- ryhmäkoon pienennys neuvotellaan yksilöllisesti palveluntuottajan ja varhaiskasvatuspäällikön kanssa
- ryhmäkoon pienennys sovitaan määräaikaiseksi, 6 kuukaudeksi kerrallaan

5. Monikulttuuristen / maahanmuuttaja lasten kertoimet / kriteerit

- ryhmäkoko ei pienennetä pääsääntöisesti alle 3-vuotiaiden lasten kohdalla
- yli 3-vuotias lapsi on 2:n paikalla (ryhmäkoon pienennys) 6 kk, mikäli suomen kielen taito on kovin heikko
- lapsen kielenkehitystä arvioidaan erityisopettajan (VEO) kanssa 6 kk:n kuluessa. Mikäli 2-paikkaa jatketaan arvioiden 6 kuukauden jälkeen, varhaiskasvatuspäällikkö tekee lapsen vasun pohjalta päätöksen rakenteellisista tukitoimista. Edellytyksenä 2-paikan jatkamiselle on, että lapsi saa suomen kielen opetusta yksilöllisesti tai pienryhmässä (kielikoulu) tai lapsella on jokin kehitykseen liittyvä pulma

6. Päivähoitosijoitus on lastensuojelun avohuollon tukitoimi

- ryhmäkoko pienennetään, jos lapsella on kehityksellisiä pulmia. ks. 2-paikan kriteerit

HUOM! Jos esiopetusryhmässä on lapsi, jolla on pidennetty oppivelvollisuus, ryhmän koko saa olla enintään 20. Perusopetuslaki 25 §:n 2 momentti ja Perusopetusasetus 2§



Liite 4: HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN EHDOT

Yleistä

Tämä sääntökirjaliite ”Henkilötietojen käsittelyn ehdot” on osa varhaiskasvatuksen palvelusetelin menettelytapaohjetta, sääntökirjaa (Dnro, _____), jäljempänä ”Sääntökirja”, jonka, Kauniaisten kaupunki on tehnyt tai tekee Palveluntuottajan kanssa.

Tämän Tietosuojaliitteen tarkoituksena on ottaa huomioon molempia Osapuolia velvoittavan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) asettamat vastuut ja velvoitteet Kauniaisten kaupungin ja Palveluntuottajan välillä. Tässä Tietosuojaliitteessä määritellään ehdot, joiden mukaan Palveluntuottaja käsittelee Kauniaisten kaupungin henkilötietoja sääntökirjanperusteella sääntökirjassa olevien sääntökirjaehtojen lisäksi.

Määritelmät

Tässä tietosuojaliitteessä sovelletaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisia määritelmiä.

Osapuolten roolit henkilötietojen käsittelyssä

Käsiteltäessä henkilötietoja Kauniaisten kaupunki on rekisterinpitäjä ja Palveluntuottaja on henkilötietojen käsittelijä (jäljempänä myös ”käsittelijä”), ellei henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta muuta johdu. ”Kauniaisten kaupungin henkilötiedoilla” tarkoitetaan näissä ehdoissa henkilötietoja, joista Kauniaisten kaupungin vastaa rekisterinpitäjänä.

Henkilötietojen käsittelyn kohde, luonne ja tarkoitus sekä henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät sekä rekisterinpitäjän ja käsittelijän velvollisuudet ja oikeudet kuvataan näiden ehtojen **liitteessä 5 olevassa Käsittelytoimien kuvauksessa** tai muussa Kauniaisten kaupungin ohjeistuksessa. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan sääntökirjassa, käsittelytoimien kuvauksessa ja ohjeistuksessa olevia ehtoja ja kuvauksia. Kauniaisten kaupunki vastaa ohjeistuksen ylläpidosta ja saatavuudesta.

Jos käsittelytoimien kuvausta ei ole tehty tai se on puutteellinen, Kauniaisten kaupunki laatii tai täydentää käsittelytoimien kuvauksen tarvittaessa yhteistyössä Palveluntuottajan kanssa.



Palveluntuottajan yleiset velvollisuudet

Palveluntuottaja käsittelee henkilötietoja sääntökirjan ja Kauniaisten kaupungin antamien ohjeiden mukaisesti. Ryhmittymän ollessa Käsittelijänä tämän sääntökirjalaitteen velvoitteet koskevat kaikkia ryhmittymän jäseniä, ja ryhmittymän käyttämiä alihankkijoita, jotka osallistuvat henkilötietojen käsittelyyn.

Palveluntuottaja toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla se varmistaa, että Kauniaisten kaupungin henkilötietojen käsittely tapahtuu sääntökirjan vaatimusten ja sovittujen käytäntöjen mukaisesti. Toimenpiteiden tarkoituksena on varmistaa henkilötietojen lainmukainen käsittely sekä käsittelyjärjestelmien ja palveluiden luottamuksellisuus, eheys, saatavuus ja vikasietoisuus.

Palveluntuottaja ei käsittele eikä muulla tavoin hyödynnä sääntökirjanperusteella käsittelemiään henkilötietoja muutoin kuin sääntökirjantäyttämisen mukaisessa tarkoituksessa ja laajuudessa.

Palveluntuottaja nimeää tietosuojavastaavan tai tietosuojasta vastaavan yhteyshenkilön Kauniaisten kaupungin henkilötietoihin liittyviä yhteydenottoja varten. Palveluntuottaja ilmoittaa kirjallisesti hänen yhteystietonsa Kauniaisten kaupungille osoitteeseen kirjaamo@kauniainen.fi.

Palveluntuottaja saattaa Kauniaisten kaupungin saataville tämän pyynnöstä kaikki tiedot, jotka Kauniaisten kaupungin tarvitsee rekisterinpitäjälle ja Palveluntuottajalle säädettyjen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, ja osallistuu pyydettyä Kauniaisten kaupungin vastuulla olevien kuvausten ja muiden dokumenttien, kuten vaikutustenarvioinnin, laatimiseen ja ylläpitämiseen sekä tietosuojasetuksen mukaisen ennakkokuulemisen suorittamiseen.

Mikäli rekisterinpitäjän velvollisuuden täyttämiseen Palveluntuottaja joutuu tekemään työmäärän, joka Palveluntuottajan käsityksen mukaan on kohtuuttoman suuri, on Palveluntuottajalla oikeus ilmoittaa siitä ja samalla antaa työmääräarvio jolla Palveluntuottaja pystyy vastaamaan Kauniaisten kaupungille sen velvollisuuteen rekisterinpitäjänä. Samalla ilmoituksella Palveluntuottajan tulee ilmoittaa työmääräarvion mukaisen työn kustannukset Palveluntuottajaa sitovasti, mikäli Palveluntuottaja tulee veloittamaan kustannukset Kauniaisten kaupungilta. Kauniaisten kaupungilla on oikeus olla hyväksymättä ja tilaamatta työmääräarvion mukaista lisätyötä Palveluntuottajalta.



Palveluntuottaja ilmoittaa Kauniaisten kaupungille viipymättä kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Palveluntuottaja ei itse vastaa näihin pyyntöihin.

Palveluntuottaja sallii Kauniaisten kaupungin tai sen valtuuttaman auditoijan suorittamat EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset tietosuoja koskevat tarkastukset sekä osallistuu niihin. Tarkastusmenettelyä koskevat tarkemmat ehdot ovat sääntökirjassa. Mikäli tarkastusmenettelyä ei ole sovittu sääntökirjassa, tulee Kauniaisten kaupungin ilmoittaa Palveluntuottajalle hyvissä ajoin tarkastustyöstä. Kauniaisten kaupungilla on oikeus myös pyytää tarkastusta ilman etukäteisilmoitusta. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa tarkastustyöstä koituvista mahdollisista lisäkustannuksista Kauniaisten kaupungille hyvissä ajoin ennen suoritettavaa tarkastustyötä, mikäli tarkastustyön kustannusten korvaamisesta ei ole sovittu Kauniaisten kaupungin ja Palveluntuottajan kesken erikseen.

Kauniaisten kaupungin ohjeet

Palveluntuottaja noudattaa Kauniaisten kaupungin henkilötietojen käsittelyssä sääntökirjassa ja näissä erityisehdoissa sovittuja ehtoja sekä muita Kauniaisten kaupungin kirjallisia ohjeita. Kauniaisten kaupungin vastaa ohjeiden ylläpidosta ja saatavuudesta. Palveluntuottaja ilmoittaa ilman aiheetonta viivytystä Kauniaisten kaupungille, jos Kauniaisten kaupungin antamat ohjeet ovat puutteellisia tai jos Palveluntuottaja epäilee niitä lainvastaisiksi.

Kauniaisten kaupungilla on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää Palveluntuottajalle antamia henkilö tietojen käsittelyä ja tietosuoja koskevia ohjeita. Jos ohjeiden muutoksista aiheutuu Sääntökirjan mukaisiin palveluihin liittyviä muita kuin vähäisiä muutoksia, niiden vaikutuksesta sovitaan Sääntökirjan mukaisessa muutoshallintamenettelyssä.

Palveluhenkilöstö

Palveluntuottaja varmistaa, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä Kauniaisten kaupungin henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan sääntökirjassa sovittuja salassapitoehtoja tai heitä koskee lakisääteinen salassapitovelvollisuus.

Palveluntuottaja varmistaa, että jokainen sen alaisuudessa toimiva henkilö, jolla on pääsy Kauniaisten kaupungin henkilötietoihin, on tietoinen henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä



velvoitteistaan ja käsittelee niitä ainoastaan sopimuksen, näiden erityisehtojen ja Kauniaisten kaupungin ohjeiden mukaisesti.

Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja

Siltä osin kuin Palveluntuottaja käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja, alihankintaan sovelletaan Sääntökirjanlisäksi tässä sääntökirjaliitteessä kuvattuja ehtoja.

Jos Palveluntuottajan alihankkija käsittelee Kauniaisten kaupungin henkilötietoja, alihankkijan käyttäminen edellyttää Kauniaisten kaupungin ennakkoon kirjallisesti antamaa lupaa.

Palveluntuottaja tekee alihankkijan kanssa kirjallisen sopimuksen, jossa se sitouttaa käyttämänsä alihankkijat noudattamaan omalta osaltaan sääntökirjassa Palveluntuottajalle asetettuja velvoitteita sekä Kauniaisten kaupungin antamia kulloinkin voimassa olevia henkilötietojen käsittelyyn liittyviä ohjeita. Palveluntuottaja varmistaa, että Sääntökirjanmukainen Kauniaisten kaupungin tarkastusoikeus voidaan ulottaa alihankkijaan.

Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan. Palveluntuottaja vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan henkilötietojen käsittelijälle asetettuja velvoitteita. Jos Kauniaisten kaupungin perustellusti katsoo, että Palveluntuottajan alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Kauniaisten kaupungilla on oikeus vaatia Palveluntuottajaa vaihtamaan alihankkijaa.

Henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan alihankkijan vaihtamisesta on ilmoitettava Kauniaisten kaupungille etukäteen. Ilmoituksessa tulee kuvata, miten alihankkija käsittelee Kauniaisten kaupungin henkilötietoja tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Kauniaisten kaupungilla on oikeus perustellusta syystä vastustaa ehdotettua alihankkijaa.

Palvelun paikka

Ellei palvelun tuottamispaikasta ole toisin sovittu, Palveluntuottajalla on oikeus käsitellä Kauniaisten kaupungin henkilötietoja ainoastaan Euroopan talousalueella. Mitä sääntökirjassa ja näissä erityisehdoissa sovitaan henkilötietojen käsittelystä, koskee se myös pääsyn mahdollistamista Kauniaisten kaupungin henkilötietoihin esimerkiksi hallinta- ja valvontayhteyden välityksellä.



Jos sopijapuolet sopivat, että Palveluntuottajaa saa siirtää Kauniaisten kaupungin henkilötietoja Euroopan talousalueen ulkopuolelle, sopijapuolet huolehtivat siitä, että henkilötietojen siirto toteutetaan lainsäädännön mukaisesti.

Tietoturvaloukkaukset

Palveluntuottajan on ilmoitettava Kauniaisten kaupungille kirjallisesti tietoonsa tulleesta henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ilman aiheetonta viivytystä ja viimeistään **36 tunnissa**. Lisäksi Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan Kauniaisten kaupungille ilman aiheetonta viivytystä muista palvelun häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin.

Palveluntuottajan on annettava Kauniaisten kaupungille vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:

- tapahtuneen tietoturvaloukkauksen kuvaus, mukaan lukien asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät sillä tarkkuudella kuin nämä ovat tiedossa;
- tietosuojavastaavan tai muun vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
- kuvaus tietoturvaloukkauksen todennäköisistä seurauksista; ja
- kuvaus toimenpiteistä, joita Palveluntuottaja ehdottaa tai joita se on jo toteuttanut tietoturvaloukkauksen johdosta, ja tarvittaessa toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

Henkilötietojen tietoturvaloukkauksen havaittuaan Palveluntuottaja ryhtyy viipymättä toimenpiteisiin tietoturvaloukkauksen poistamiseksi ja sen vaikutusten rajoittamiseksi ja korjaamiseksi.



Henkilötietojen käsittelyn päättäminen

Palveluntuottaja ei saa poistaa Kauniaisten kaupungin lukuun käsittelemiään henkilötietoja ilman Kauniaisten kaupungin nimenomaista kirjallista pyyntöä.

Palveluseteliin liitetyn asiakassuhteen päättyessä Palveluntuottaja palauttaa Kauniaisten kaupungille kaikki Kauniaisten kaupungin puolesta käsitellyt henkilötiedot sekä hävittää omilta taltioiltaan mahdolliset kopiot henkilötiedoista, ellei muuta ole kirjallisesti sovittu. Tietoja ei saa poistaa,

jos lainsäädännössä tai viranomaisen määräyksellä on edellytetty, että Palveluntuottaja säilyttää henkilötiedot.

Henkilötietojen käsittelyn erityiset ehdot

Palveluntuottaja vakuuttaa Kauniaisten kaupungille, että se henkilötietojen käsittelijänä ymmärtää mitä todetaan väestötietojärjestelmässä ja Suomen voimassaolevassa lainsäädännössä niistä vaatimuksista ja velvollisuuksista niin kutsuttuun turvakieltoon liittyen. Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon lainsäädännön kaikki ne vaatimukset kaikessa toiminnoissaan mitkä koskevat turvakieltoa.

Automaattisen käsittelyjärjestelmän kehitys- ja muutosprojektien tai mikäli käsittelyjärjestelmä tuotetaan ohjelmistopalveluna, ohjelmistopalvelun käyttöönoton tai muutostöiden yhteydessä Palveluntuottaja varmistaa, että Palvelu täyttää EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen edellyttämät vaatimukset ja toimenpiteet.

Ohje: Jos Palveluntuottaja toimii sellaisten henkilötietojen käsittelijänä, joiden rekisterinpitäjä on Kauniaisten kaupunki, henkilötietojen käsittelyn ehtoihin on liitettävä tämä liite täytettynä.

Tässä liitteessä yksilöidään ne Kauniaisten kaupungin henkilötiedot, joita Palveluntuottaja käsittelee Kauniaisten kaupungin lukuun. Täytä tarvittavat kohdat ja poista lopuksi tämä ohje.

KÄSITTELYTOIMIEN KUVAUS

11. Osapuolet

Kauniaisten kaupunki

Palveluntuottaja: x [*Merkitse tähän palveluntuottajan nimi*]

12. Dokumentin tarkoitus

Kauniaisten kaupungin on tehnyt Palveluntuottajan kanssa Sopimuksen, joka koskee sellaista palvelua, jossa Palveluntuottaja toimii Kauniaisten kaupungin ylläpitämään henkilörekisteriin kuuluvien henkilötietojen käsittelijänä.

Tässä dokumentissa kuvataan käsittelytoimet, joita palveluntuottaja henkilötietojen käsittelijänä tekee Kauniaisten kaupungin puolesta, henkilötietojen tyypit sekä käsiteltävät henkilötiedot. Tämä dokumentti liitetään *Sääntökirjannro _____ liitteeksi nro _____*.

Henkilötietojen käsittelyssä on noudatettava Palveluntuottajan ja Kauniaisten kaupungin välistä Sääntökirjasta sekä Kauniaisten kaupungin ohjeita.

13. Henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät

Osapuolet ovat sopineet, että Palveluntuottaja käsittelee Kauniaisten kaupungin puolesta Sääntökirjassa sovitun palvelun tuottamiseksi seuraavia Asiakkaan henkilörekisteriin kuuluvia henkilötietoja.

- x [*ohje: kirjoita tähän, mitä rekisteröityjen ryhmiä Palveluntuottaja käsittelee, esim. Kauniaisten kaupungin työntekijät*]
- x [*ohje: täydennä tähän, mitä henkilötietoja Palveluntuottaja käsittelee. Esim. Kauniaisten kaupungin työntekijän nimi ja käyttäjätunnus*]
- x
- x

14. Käsittelyn luonne ja tarkoitus

Osapuolet ovat sopineet, että Palveluntuottaja...

Ohje: [kirjoita tähän, miksi ja miten Palveluntuottaja käsittelee kyseisiä henkilötietoja. Esimerkiksi Kauniaisten kaupungin tilaa Palveluntuottajalta tietokoneiden asennuspalvelua, minkä vuoksi Palveluntuottajan on käsiteltävä Asiakkaan käyttäjien tietoja tietokoneiden käyttäjäkohtaisen asennuksen loppuunsaattamiseksi.]

15. Henkilötietojen käsittelyn kesto

Palveluntuottaja käsittelee tässä liitteessä yksilöityjä henkilötietoja seuraavan ajan:

Ohje Kauniaisten kaupungille: kuvaa tähän henkilötietojen käsittelyn kesto Palveluntuottajalla. Esimerkiksi tiettyjen laitteiden asennustoimien ajan, minkä jälkeen Palveluntuottaja palauttaa / tuhoaa henkilötiedot. Tai vaihtoehtoisesti sääntökirjakauden ajan.