



3 §

Radiomaston purkaminen - Kauniaisten radiokerho ry

Kasavuoren koulukeskuksen liikuntasali on rakennettu osana suurempaa laajennusta vuonna 1977. Rakentamisen yhteydessä liikuntasalin vesikatonle asennettiin Kauniaisten radiokerho ry:n toimintaa palveleva radiomasto. Radiokerholla on tilavuokrasopimus koulun kanssa koulun väestönsuojatilojen harrastustoimintakäytöstä. Tilavuokrasopimus käsittää ainoastaan tilojen käytön eikä ole mainintaa mastosta. Koska Radiokerho on ilmoittanut saaneensa maston lahjoituksena ja on vastannut maston huollosta ja ylläpidosta, kaupunki katsoo, että radiomasto on Kauniaisten radiokerho ry:n omaisuutta ja että radiokerho kantaa sen huolto- ja kunnossapitovastuun.

Kasavuoren koulukeskuksen liikuntasalin vesikatto korjattiin kesällä 2018 osana vuoden 2018 rakennusten korjaus- ja ylläpitoinvestointiohjelman. Korjaustöiden valmistuttua todettiin, että masto tulee turvallisuussyistä poistaa liikuntasalin katolta. Huomioiden maston ikä sekä maston kiinnitys- ja tukirakenne, se ei turvallisuussyistä sovellu sijoitettavaksi koulu- ja asuinrakennusten lähistölle. Radiomasto poistettiin Tilakeskuksen toimesta katolta 16.8.2018, kun maston tilanne oli katselmoitu Kauniaisten radiokerhon ry:n kanssa. Masto sijaitsee tällä hetkellä Kasavuoren koulukeskuksen takana Bembölen tien puoleisella nurmialueella.

Päätös:

Päätän, että Kauniaisten radiokerho ry:n tulee siirtää masto koulun pihalta turvallisuussyistä 7.9.2018 mennessä. Mikäli Kauniaisten radiokerho ry ei ryhdy toimiin maston siirtämiseksi, se poistetaan edellä mainitun määräpäivän jälkeen Tilakeskuksen toimesta siten, että siitä ei aiheudu kaupungille kustannuksia.

Ilona Lehto
Rakennuttajainsinööri

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.



OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus viranhaltijapäätökseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Yhdyskuntavaliokunta	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Tiedoksianto

Pöytäkirjanote:	☐	lähetetty tiedoksi postitse asianosaiselle
	☒	lähetetty tiedoksi sähköpostitse asianosaiselle
	☐	luovutettu asianosaiselle
	☐	toimitettu asianosaiselle, miten

Kauniaisissa	27.8.2018	Ilona Lehto rakennuttajainsinööri
--------------	-----------	--------------------------------------

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 27.8.2018.