
Aika: 13.09.2018 klo 17:00 - 19:35

Paikka: Kaupunginhallituksen kokoushuone

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
70	Kokouksen järjestäytyminen	3
71	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
72	Toinen talousarviokäsittely TAE2019	5
73	Kauniaisten lukion toimintasuunnitelma 2018-2019	10
74	Kauniaisten lukion tulevaisuusohjelma 2017-2021	11
75	Maksuttoman koulumatkan myöntämisen periaatteet	13
76	Hallinnollisesti yhtenäinen suomenkielinen peruskoulu	16
77	Muut asiat	29

Läsnä:	Mollgren Satu Laakio Mika Tuomela Kari Laitinen Ulla Aro Ville Hirvasvuopio Jaana Karimaa Erkki Ant-Wuorinen Lauri Tuominen Onerva Koljonen Tatu Backman Heidi Mellanen Petri Aarniokoski Sari Hiitola Annika	pj. varapj. jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen KH:n edustaja nuorisovaltuuston edustaja Espoon edustaja sivistystoimenjohtaja talouspäällikkö opetuspäällikkö varhaiskasvatuspäällikkö	§§ 70 - 76
--------	--	--	------------

Poissa:	Lauri Maija Nystén Tiina	jäsen jäsen
---------	-----------------------------	----------------

Allekirjoitukset	Satu Mollgren puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 14.9.2018	Petri Mellanen sihteeri
------------------	---	----------------------------

Käsiteltyt asiat	70 - 77
------------------	---------

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset	Ulla Laitinen Tarkastettu sähköpostitse 20.9.2018	Ville Aro Tarkastettu 19.9.2018
------------------	---	---------------------------------------

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 20.09.2018
--	---

Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja
----------	--

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 70

13.09.2018

Kokouksen järjestäytyminen

SOVV 13.09.2018 § 70

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi,
 - valitsi Ulla Laitisen ja Ville Aron pöytäkirjantarkastajiksi.
-

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 71

13.09.2018

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

SOVV 13.09.2018 § 71

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisensa viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei KH, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extrane-tissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sivistystoimenjohtajalle tai opetuspäällikölle ne viranhaltijapäätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 72

13.09.2018

Toinen talousarviokäsittely TAE2019

179/02.02.00/2018

SOVV 13.09.2018 § 72

Lisätiedot:

talouspäällikkö Petri Mellanen, puh. 050 378 6711
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginhallitus hyväksyi kokouksessaan 28. toukokuuta 2018 (pykälä 85) Kauniaisten kaupungin vuoden 2019 talousarvion ja vuosien 2019–2021 taloussuunnitelman valmistelua ohjaavat linjaukset sekä toimialojen kehukset talousarviovuodelle 2019. Koko kaupungin kehys vuodelle 2019 vahvistettiin määrään - 59,0 MEUR toimintakatetasolla. Sivistystoimen kehys vuodelle 2019 vahvistettiin toimintakatetasolla määrään - 30,4 MEUR, vastaten 51.5 % koko kaupungin kehuksesta.

Kauniaisten kaupungin kehysvalmistelun lähtökohtana on käytetty vuoden 2018 talousarviota. Sivistystoimen toimialan kehyksessä 2019 on huomioitu toimialan muutokset vuosina 2018 ja 2019 toimialan arvion mukaisesti. Palkkakustannuksissa on kehyksessä 2019 huomioitu uusien työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset (KVTES,OVTES).

Sivistystoimen kehys vuodelle 2019 hyväksyttiin kaupunginhallituksessa 28.5.2018 toimintakatemäärään - 30,4 MEUR:

KEHYS -19 RAMEN -19 (1000€)	TP Bokslut 2017	TA BG 2018	Muutokset Förändringar 2018	Ennuste Prognos 2018	Muutokset Förändringar 2019	Arvio Uppskattning 2019	Palkankorotus Löneförhöjning	Tarve Behov 2019	Muutos Förändr. 2019	Kehys Ramen 2019
Sivistystoimi - Bildning										
Toimintatulo - Inkomster totalt	6 587	6 454	-95	6 359	-203	6 156	0	6 156	0	6 156
Toimintakulut - Utgifter totalt	-35 530	-36 209	98	-36 111	11	-36 100	-542	-36 642	79	-36 563
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-28 943	-29 755	3	-29 752	-192	-29 944	-542	-30 486	79	-30 407

Vuoden 2018 muutoksena on huomioitu tulojen vähennys – 95 keur sekä menojen vähennys 98 keur, nettona 3 keur muutos toimintakatetasolla. Vuoden 2018 suurimmat muutokset kohdistuvat varhaiskasvatukseen. Varhaiskasvatuksen tuloja on vähennetty 80 keur asiakasmaksujen osalta ja henkilöstökuluja on alennettu 80 keur, nettovaikutus varhaiskasvatuksessa toimintakatteen osalta 0 keur. Muu pienempi muutos vuoden 2018 osalta koskee saatavia ja maksettavia kotikuntakorvauksia esi- ja perusopetuksen oppilaiden osalta. Kotikuntakorvaukset ovat talousarviossa aina arvioita, koska valtionvarainministeriö vahvistaa lopulliset määrät kotikuntakorvausten osalta vasta valtuuston jo hyväksymän talousarviokäsittelyn jälkeen vuodenvaihteessa juuri ennen talousarviovuoden alkamista.

Vuoden 2019 muutoksena kehyksessä on huomioitu tulojen vähennys -203 keur sekä menojen vähennys 11 keur, toimintakatteen muutos - 192 keur. Tulojen vähennys kohdistuu kotikuntakorvaustulojen alenemiseen - 122 keur (ruotsinkielinen opetustoimi) ja - 81 keur (suomenkielinen opetustoimi). Molemmissa kieliryhmissä kotikuntakorvausten aleneminen

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 72

13.09.2018

vuonna 2019 johtuu espoolaisoppilaiden määrän vähenemisestä yläkouluissa verrattuna aiempaan ja osaltaan myös alenevasta korvattavasta yksikkö hinnasta oppilasta kohden. Kotikuntakorvausmenojen arvioidaan vähenevän 42 keur suomenkielisen opetustoimen osalta.

Valiokunnan talousarvion ensimmäinen käsittely 22.8.2018

Talousarvioehdotus 2019 suomenkielisen opetustoimi, - 8,9 MEUR toimintakatetasolla:

KEHYS -19 RAMEN -19 (1000€)	TP Bokslut 2017	TA BG 2018	Muutokset Förändringar 2018	Ennuste Prognos 2018	Muutokset Förändringar 2019	Arvio Uppskattning 2019	Palkankorotus Löneförhöjning	Tarve Behov 2019	Muutos Förändr. 2019	Kehys Ramen 2019
Suomenkielinen opetus - Yhteensä										
TOIMINTATUOTOT YHT. - INKOMSTER TOTALT	2 405	2 221	-20	2 201	-81	2 120	0	2 120	0	2 120
TOIMINTAKULUT YHT. - UTGIFTER TOTALT	-10 478	-10 961	7	-10 954	42	-10 912	-174	-11 086	30	-11 056
TOIMINTAKATE - VERKSAMHETSIDRAG	-8 072	-8 740	-13	-8 753	-39	-8 792	-174	-8 966	30	-8 936

Talousarvioehdotus 2019 varhaiskasvatus yhteensä, - 7,0 MEUR toimintakatetasolla:

KEHYS -19 RAMEN -19 (1000€)	TP Bokslut 2017	TA BG 2018	Muutokset Förändringar 2018	Ennuste Prognos 2018	Muutokset Förändringar 2019	Arvio Uppskattning 2019	Palkankorotus Löneförhöjning	Tarve Behov 2019	Muutos Förändr. 2019	Kehys Ramen 2019
Varhaiskasvatus - Yhteensä										
Toimintatuotot - Inkomster totalt	1 069	1 146	-80	1 066	0	1 066	0	1 066	0	1 066
Toimintakulut - Utgifter totalt	-7 802	-8 095	80	-8 015	18	-7 997	-132	-8 129	25	-8 104
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-6 733	-6 949	0	-6 949	18	-6 931	-132	-7 063	25	-7 038

Talousarvion sisäiset erät eivät olleet valmiit siinä vaiheessa, kun talousarvion ensimmäinen käsittely oli valiokunnassa 22.8.2018 (sisäinen vuokra, sisäinen ruokapalvelu, sisäiset puhdistuspalvelut, sisäiset IT palvelut). Suomenkielisessä opetustoimessa sisäisten erien osuus käyttötalouden kokonaisbudjetista on 25 %, henkilöstökulujen osuus on 58 % sekä muiden kulujen osuus on 19 % (Talousarvio 2018 luvuilla).

Valiokunnan toinen talousarviokäsittely 13.9.2018

Talousarvioehdotus 2019 varhaiskasvatuksen osalta on seuraava:

KEHYS -19 RAMEN -19 (1 000 €)	TP Bokslut 2017	TA BG 2018	Kehys Ramen 2019	Muutos Förändr. 2019	Kehys Ramen 2019
Sivistystoimi - Bildning					
Varhaiskasvatus - Yhteensä					
Toimintatuotot - Inkomster totalt	1 069	1 146	1 066	-40	1 026
Toimintakulut - Utgifter totalt	-7 802	-8 095	-8 104	40	-8 064
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-6 733	-6 949	-7 038	0	-7 038

Talousarvioehdotus 2019 suomenkielinen opetustoimi yhteensä on seuraava:

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 72

13.09.2018

KEHYS -19 RAMEN -19 (1 000 €)	TP Bokslut 2017	TA BG 2018	Kehys Ramen 2019	Muutos Förändr. 2019	Kehys Ramen 2019
Suomenkielinen opetus - Yhteensä					
TOIMINTATUOTOT YHT. - INKOMSTER TOTALT	2 405	2 221	2 120	23	2 143
TOIMINTAKULUT YHT. - UTGIFTER TOTALT	-10 478	-10 961	-11 056	-118	-11 174
TOIMINTAKATE - VERKSAMHETS BIDRAG	-8 072	-8 740	-8 936	-95	-9 031

Valiokuntaa koskeva talousarvioehdotus vuoden 2019 osalta esitetään vastuualueittain **liitteenä**.

Varhaiskasvatuksessa ensimmäisen talousarviokäsittelyn jälkeen on talousarvioehdotukseen huomioitu tarkemmin palvelusetelin käyttöönotto 1.1.2019 alkaen (lisäystä toimintakuluihin varhaiskasvatuksen yhteisessä toiminnassa). Lisäksi yhteisessä toiminnassa on nostettu yksityisen hoidon tuen määrärahaa vuodelle 2019 vastaamaan paremmin toteutuneita tasoja tilinpäätöksissä 2017 ja 2016.

Suomenkielisen varhaiskasvatuksen osalta on arvioitu asiakasmaksuja kertyvän vuonna 2019 vähemmän kuin aiemmin (asiakasmaksutulojen vähennys). Suomenkielisessä varhaiskasvatuksessa henkilöstömenojen toteuma on tammi-elokuussa 2018 ollut yhteensä 1 955 KEUR (61.5 % koko vuoden määrärahasta). Vastaavalla ajanjaksolla vuonna 2017 henkilöstökulujen toteuma oli tammi-elokuussa 2 118 KEUR (72.0 % koko vuoden 2017 toteumasta). Talousarvioesitykseen on nyt arvioitu henkilöstömenoja 64 KEUR vähemmän kuin talousarviossa 2018, toteumat tammi-elokuu vuonna 2018 ja 2017 tukevat osaltaan tätä arviota.

Suomenkielisen opetustoimen osalta sisäiset erät kasvavat yhteensä + 74 KEUR verrattuna talousarvioon 2018 (mm. sisäiset ruokapalvelukulut + 50 KEUR, sisäiset siivousohjelmat + 8 KEUR, sisäiset vuokratulot + 5 KEUR, sisäiset IT palvelut + 11 KEUR). Talousarvioesityksessä esitetään määrärahan korotusta Mäntymäen koululle + 37 KEUR, Kasavuoren koululle + 23 KEUR sekä lukiolle + 10 KEUR johtuen sisäisten erien kasvusta ko. kouluilla. Suomenkielisen opetustoimen muusta talousarviosta ei arvioimme mukaan ole myöskään siirrettävissä määrärahoja kouluille kompensoimaan koulujen sisäisten vuokrien nousua. Mäntymäen koulun budjettiin on lisäksi lisätty opettajien henkilöstökustannuksiin + 25 KEUR liittyen 5:n 1-luokan alkaminen koulussa syksyllä 2019. Yhteensä esityksessä on siis määrärahan lisäysoesitys + 95 KEUR suomenkielisen opetustoimen osalta.

Investointiehdotus irtain omaisuus

Irtaimien omaisuuden talousarvio 2018 ehdotuksemme on 45 000 euron määräraha koulukalusteiden uusimista varten. Määräraha esitetään, vastaavasti kuin IT laitteiden hankinnat aiemmin, siirrettävän investointitaloudesta suomenkielisen opetustoimen käyttötalouteen.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 72

13.09.2018

Toiminnan painopisteiden selostukset ja suoritteet/tunnusluvut

Ehdotukset talousarviokirjaan 2019 sisältyväksi toiminnan painopisteiden selostukset koskien sivistystointia kokonaisuudessaan sekä koskien valiokunnan vastuualuetta (toiminta, henkilöstö, investoinnit, talous) sekä suoritteet/tunnusluvut esitetään valiokunnalle **liitteenä**.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta hyväksyy omalta osaltaan suomenkielisen opetustoimen sekä varhaiskasvatuksen suomenkielisen toiminnan ja varhaiskasvatuksen yhteisen toiminnan talousarvion 2019 esityksen mukaisesti.

.....

Talousarviokirjan toiminnan painopisteiden selostuksiin valiokunta esitti seuraavat kannatetut lisäykset suomenkielisen opetustoimen ja varhaiskasvatuksen osalta:

Suomenkielinen opetustoimi

- Mäntymäen koulun aukioloajan pidentäminen ja koulukiinteistöjen ilta-käytön ulottaminen entistä paremmin oppilaiden, vanhempien ja muiden kuntalaisten käyttöön (puheenjohtaja Mollgrenin lisäysehdotus jäsen Hirvasvuopion kannattama),
- Opetuksen järjestämisen arvioinnin ajantasaistaminen (puheenjohtaja Mollgrenin lisäysehdotus jäsen Laitisen ja jäsen Karimaan kannattamana),
- Esikouluyhteistyön vahvistaminen (puheenjohtaja Mollgrenin lisäysehdotus jäsen Laitisen kannattamana),
- Strategian mukaista yhtenäiskouluvalmistelua ja toimeenpanoa jatketaan (puheenjohtaja Mollgrenin lisäysehdotus jäsen Laitisen kannattamana).

Varhaiskasvatus

- Varmistetaan palkkiojärjestelmällä kilpailukyky työmarkkinoilla ja työn vaativuuden huomioiminen (puheenjohtaja Mollgrenin lisäysehdotus jäsen Laitisen kannattamana).

Päätös:

Valiokunta hyväksyi yksimielisesti omalta osaltaan suomenkielisen opetustoimen sekä varhaiskasvatuksen suomenkielisen toiminnan ja varhaiskasvatuksen yhteisen toiminnan talousarvion 2019 seuraavilla lisäyksillä talousarviokirjan toiminnan painopisteiden selostuksiin:

Suomenkielinen opetustoimi

- Mäntymäen koulun aukioloajan pidentäminen ja koulukiinteistöjen ilta-
-

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 72

13.09.2018

käytön ulottaminen entistä paremmin oppilaiden, vanhempien ja muiden kuntalaisten käyttöön,

- Opetuksen järjestämisen arvioinnin ajantasaistaminen,
- Esikouluyhteistyön vahvistaminen,
- Strategian mukaista yhtenäiskouluvalmistelua ja toimeenpanoa jatketaan.

Varhaiskasvatus

- Varmistetaan palkkiojärjestelmällä kilpailukyky työmarkkinoilla ja työn vaativuuden huomioiminen.
-

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 73

13.09.2018

Kauniaisten lukion toimintasuunnitelma 2018-2019

593/12.00.01/2014

SOVV 13.09.2018 § 73

Lisätiedot:

opetuspäällikkö Sari Aarniokoski, puh. 050 382 6265
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön § 21 mukaan suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta hyväksyy koulujen opetussuunnitelmat. Lukuvuoden toimintasuunnitelma täydentää koulun opetussuunnitelmaa ja kuvaa yksityiskohtaisemmin koulun lukuvuoden aikana tapahtuvaa toimintaa ja sen tavoitteita.

Toimintasuunnitelma on Kauniaisten lukion opettajakunnan yhteisesti suunnittelema ja laatima. Toimintasuunnitelman kirjaukset on tehty johtoryhmän ja eri tiimien yhteistyönä.

Lukuvuoden toimintasuunnitelma sisältää lukion lukuvuoden aikaisen toiminnan, opetussuunnitelman toimeenpanoa sekä opiskeluhoollon, eri tiimien ja solujen toiminnan kuvaukset. Lisäksi siinä on listattu korkeakoulu-yhteistyö sekä lukion kansainvälinen toiminta.

Liite: Kauniaisten lukion toimintasuunnitelma 2018-2019

Sivistystoimenjohtaja:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta hyväksyy Kauniaisten lukion toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2018-2019.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 74

13.09.2018

Kauniaisten lukion tulevaisuusohjelma 2017-2021

164/12.00.00/2018

SOVV 13.09.2018 § 74

Lisätiedot:

opetuspäällikkö Sari Aarniokoski, puh. 050 382 6265
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten strategian mukaisesti Kauniaisissa tulee olla tulevaisuuden tarpeita vastaavia kouluja. Kauniaisten lukion tulevaisuusohjelma linjaa tulevaisuuden tavoitteita ja toimintatapoja vuosille 2017-2021. Tulevaisuusohjelman avulla lukio toteuttaa Kauniaisten kaupungin strategiaa ja oppimista kohti tulevaisuutta. Tulevaisuusohjelma kuvaa lukion tavoitteita ja toimintatapoja. Maailma, jossa lukio toimii, on jatkuvassa muutoksessa. Lukion on oltava proaktiivinen toimija, joka kykenee vastaamaan maailman muutokseen ja tukemaan opiskelijoita tulevaisuudessa tarvittavien taitojen ja valmiuksien kehittämisessä.

Tulevaisuusohjelma 2017-2021 on järjestyksessä kolmas. Tämänkertainen tulevaisuusprosessi toteutettiin edeltävien tulevaisuusprosessien kaltaisena dialogina, mutta lisäksi prosessiin haluttiin sisällyttää uudenlaista työskentelytapaa, joka osaltaan myös tukee tulevaisuusajattelun henkeä; totuttuja toimintatapoja kyseenalaistetaan ja uutta kokeillaan, jotta tuotetaan monenlaisia oivalluksia.

Tulevaisuustyöskentelyn varsinaisena moottorina ja sieluna toimi innokkaiden ja tulevaisuudesta kiinnostuneiden opettajien Passion Team. Kaikilla opettajilla oli mahdollisuus osallistua ryhmän toimintaan. Ryhmässä oli mukana myös kaksi opiskelijaa. Tulevaisuustyöskentelyä johti ohjausryhmä, johon kuuluivat opetuspäällikkö, rehtori, apulaisrehtori sekä Great Minds Oy:n edustajat.

Tulevaisuusohjelma 2017-2021 on nimeltään *Kauniaisten lukion tulevaisuusohjelma vuosille 2017-2021. Grani – enemmän kuin lukio*. Toiminnan lähtökohdaksi on asetettu antaa eväitä elämään ja panostaa oppimiseen ja opiskelijoiden hyvinvointiin. Kauniaisten lukio erottautuu muista lukioista bisneskoulupainotuksellaan.

Tulevaisuusohjelman tavoitteet ovat:

1. Kauniaisten lukiosta tulee Suomen mielenkiintoisin lukio.
2. Kauniaisten lukiosta rakennetaan kestävä liiketoiminnan bisneslukio.
3. Kauniaisten lukio on enemmän kuin lukio.
4. Kauniaisten lukiossa opiskelija on tärkeä.

Tavoitteiden toteutumista seurataan suunnitelmallisesti erilaisten mittareiden avulla, jotka on kuvattu tulevaisuusohjelman luussa 4.1.

Vuosisuunnitelmat ja vuosikellot jäsennetään tulevaisuusohjelman tavoitteiden mukaan ja lukuvuoden arviointi jäsennetään tulevaisuusohjelman

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 74

13.09.2018

tavoitteiden mukaan.

Liite: Kauniaisten perusopetuksen tulevaisuusohjelma

Sivistystoimenjohtaja:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta hyväksyy Kauniaisten lukion tulevaisuusohjelman vuosille 2017-2021.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 75

13.09.2018

Maksuttoman koulumatkan myöntämisen periaatteet

287/12.00.00/2018

SOVV 13.09.2018 § 75

Lisätiedot:

opetuspäällikkö Sari Aarniokoski, puh. 050 382 6265
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaislaisille perusopetuksen oppilaille, jotka käyvät koulua muualla kuin Kauniaisissa, tulee määritellä kaupungin kustantaman koululaislipun myöntämisen periaatteet perusopetuslain § 32 mukaisesti.

Maksuton koulumatka koskee ensisijaista oppilaaksiottoa. Kauniaislaisille perusopetuksen oppilaille, jotka käyvät koulua Kauniaisissa, ei välimatkojen lyhyiden takia synny tarvetta koulumatkakorttiin. Perusopetuksen oppilaat, joiden opetuspalvelut ostetaan Espoolta kuntien välisen sopimuksen mukaisesti, saavat tarvittaessa joko koulukuljetuksen tai koulumatkakortin. Tällaisia oppilaita ovat mm. erityisopetuksen oppilaat, maahanmuuttajaoppilaat tai lisäopetuksen oppilaat.

Huoltajat voivat halutessaan valita lapselleen koulun muualta kuin Kauniaisista ja näissä tapauksissa voi syntyä tarve koulumatkakuljetukseen. Maksuton koulumatka ei kuitenkaan koske toissijaista oppilaaksiottoa. Toissijaista oppilaaksiottoa tehdään koko pääkaupunkiseudulle. Kauniaislaisia perusopetuksen oppilaita osallistuu eri puolilla pääkaupunkiseutua esimerkiksi vieraskieliseen tai painotettuun opetukseen.

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päätti maksuttomista koulumatkoista 26.8.2013 § 54 seuraavasti:

1. Ensisijainen oppilaaksiotto, joka oikeuttaa kaupungin myöntämään koulumatkakorttiin koulumatkan ollessa vähintään 3 km alakoululaisella ja 5 km yläkoululaisella:
 - a. erityisoppilas,
 - b. maahanmuuttajaoppilas valmistavalla luokalla,
 - c. lisäopetus.
2. Toissijainen oppilaaksiotto, joka oikeuttaa kaupungin myöntämään koulumatkakorttiin koulumatkan ollessa vähintään 3 km alakoululaisella ja 5 km yläkoululaisella:
 - a. vieraskielinen opetus, jos oppilas on jo aloittanut muualla kyseisellä kielellä opiskelun.

Kaupungin kustantama koulumatkakortti myönnetään oppilaalle huoltajan hakemuksen perusteella lukuvuodeksi kerrallaan. Päätöksen koulumatkakortista tekee opetuspäällikkö.

Maksuttoman koulumatkan myöntämisen periaatteet esitetään muutettavaksi seuraavanlaisiksi:

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 75

13.09.2018

1. Perusopetuksen kaunialslainen oppilas, jolle on erillisellä päätöksellä myönnetty koulupaikka Espoossa Kauniaisten ja Espoon tekemän yhteistyösopimuksen mukaisesti, on oikeutettu kaupungin myöntämään maksuttomaan koulumatkakorttiin tai maksuttomaan koulukuljetukseen koulumatkan ollessa vähintään 3 km alakoululaisella ja 5 km yläkoululaisella.
2. Perusopetuksen kaunialslainen oppilas, joka osallistuu lisäopetukseen Espoossa Kauniaisten ja Espoon tekemän yhteistyösopimuksen mukaisesti, on oikeutettu kaupungin myöntämään maksuttomaan koulumatkakorttiin koulumatkan ollessa vähintään 5 km yläkoululaisella.
3. Perusopetuksen kaunialslainen oppilas, joka osallistuu vieraskieliseen perusopetukseen toisessa kunnassa, on oikeutettu kaupungin myöntämään maksuttomaan koulumatkakorttiin koulumatkan ollessa vähintään 3 km alakoululaisella ja 5 km yläkoululaisella.

Kaupungin kustantama koulumatkakortti myönnetään oppilaalle huoltajan hakemuksen perusteella lukuvuodeksi kerrallaan. Päätöksen maksuttomasta koulumatkasta tekee opetuspäällikkö.

Oheismateriaali: Yhteistyösopimus perusopetuksen järjestämisestä

Sivistystoimenjohtaja:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta päättää perusopetuksen oppilaan maksuttoman koulumatkan myöntämisen periaatteet esityksen mukaisesti:

Maksuttoman koulumatkan myöntämisen periaatteet:

1. Perusopetuksen kaunialslainen oppilas, jolle on erillisellä päätöksellä myönnetty koulupaikka Espoossa Kauniaisten ja Espoon tekemän yhteistyösopimuksen mukaisesti, on oikeutettu kaupungin myöntämään maksuttomaan koulumatkakorttiin tai maksuttomaan koulukuljetukseen koulumatkan ollessa vähintään 3 km alakoululaisella ja 5 km yläkoululaisella.
2. Perusopetuksen kaunialslainen oppilas, joka osallistuu lisäopetukseen Espoossa Kauniaisten ja Espoon tekemän yhteistyösopimuksen mukaisesti, on oikeutettu kaupungin myöntämään maksuttomaan koulumatkakorttiin koulumatkan ollessa vähintään 5 km yläkoululaisella.
3. Perusopetuksen kaunialslainen oppilas, joka osallistuu vieraskieliseen perusopetukseen toisessa kunnassa, on oikeutettu kaupungin myöntämään maksuttomaan koulumatkakorttiin koulumatkan ollessa vähintään 3 km alakoululaisella ja 5 km yläkoululaisella.

Kaupungin kustantama koulumatkakortti myönnetään oppilaalle huoltajan hakemuksen perusteella lukuvuodeksi kerrallaan. Päätöksen maksutto-

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 75

13.09.2018

masta koulumatkasta tekee opetuspäällikkö.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 76

13.09.2018

Hallinnollisesti yhtenäinen suomenkielinen peruskoulu

498/12.00.00/2014

SOVV 13.09.2018 § 76

Lisätiedot:

opetuspäällikkö Sari Aarniokoski, puh. 050 382 6265

sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 050 566 8800

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Valtuuston hyväksymän strategian yksi teema on oppimismyönteinen kaupunki, jossa tavoitteena on mm.

- oppilaiden kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin tukeminen,
- toimivat siirtymät eri asteiden välillä,
- tulevaisuuden tarpeita vastaavia kouluja.
 - hallinnollinen yhtenäiskoulu ja lukio-ohjelma laadittu

Valtuusto päätti vuoden 2018 talousarviokäsittelyssä 13.11.2017 § 54, että suomenkielisessä opetuksessa "selvitetään yhteisen rehtorin vakanssin perustamista Mäntymäen ja Kasavuoren kouluihin peruskoulutasolle".

Hallintosäännön mukaan KH päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta. Rehtorin valinnasta päättää puolestaan valiokunta. Mahdollisesta koulujen yhdistämisestä päättää KV.

Perusopetuksen yhtenäistämässä kyse erityisesti ehyen koulupolun luomisesta jokaiselle oppilaalle. Oppilaan ehyt koulupolku vuosiluokilla 1-9 luodaan mm. selkeästi yhtenäisestä opetussuunnitelmasta, hyvästä tiedonkulkusta, sujuvista siirtymisistä perusopetuksen sisällä, opettajien välisestä aktiivisesta ja rakentavasta kommunikoinnista ja yhteistyöstä sekä yhtenäisyyttä ja yhteisöllisyyttä systemaattisesti rakentavasta johtamisesta.

Jo vuoden 2004 Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet määrittivät perusopetuksen opetuksellisen yhtenäisyyden: perusopetukselle määriteltiin yhteinen arvopohja ja tehtävä, ja sen ohjaamiseksi luotiin perusopetukselle yhtenäinen oppimiskäsitys sekä yhteiset tavoitteet. Perusopetuksen tavoitteiden mukaan peruskoulua muun muassa tuli kehittää pedagogisesti ja toimintakulttuurisesti yhtenäisen perusopetuksen opetussuunnitelman mukaisesti. Myös nykyisissä vuoden 2014 Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa ajatus perusopetuksen yhtenäisyydestä on vahvasti mukana: perusopetusta tulee opetussuunnitelman perusteiden mukaan kehittää opetussuunnitelmallisesti ja pedagogisesti yhtenäisenä kokonaisuutena, vuosiluokkien muodostaa opetuksellisesti eheä ja kasvatuksellisesti johdonmukainen jatkumo ja opetuksen järjestäjän huolehtia yhteistyöstä ja opetuksen yhtenäisyydestä siitä riippumatta, toimivatko perusopetuksen eri luokka-asteet hallinnollisesti eri yksiköissä tai eri rakennuksissa (POPS 2014). Kansalliset normit ja ohjaus edellyttävät yhtenäistä perusopetusta, mutta hallinnollisesti yhtenäinen peruskoulu on aina paikallinen ratkaisu.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 76

13.09.2018

Perusopetuksen yhtenäisyyttä tavoitellaan monilla tavoin ja tasoilla. Opettajankoulutuksessa pyritään nykyisin siihen, että luokanopettajaksi ja aineopettajaksi opiskelevat kohtaavat jo koulutuksen aikana, esim. että opinnoissa on yhteistoiminnallisia sekaryhmiä. Lisäksi suositellaan, että opetusharjoitteluja tulisi toteuttaa enenevässä määrin yhtenäisissä peruskouluissa, jolloin opettajaksi opiskelevilla olisi mahdollisuus seurata sekä alaa että yläkoulun opetusta.

Yhtenäisessä peruskoulussa lähtökohtana tulisi olla yhtenäinen oppimiskäsitys ja yhteiset kasvatustavoitteet, jotka luovat perustan oppilaan ehyelle koko perusopetuksen kestäväälle oppimispolulle. Yhtenäisessä oppimiskäsityksessä ja kasvatustavoitteessa oppilaan kasvun ja oppimisen tukeminen hahmotetaan suunnitelmallisena, koko peruskoulun kattavana ja monipuolisena kokonaisuutena. Yhtenäisyyttä rakennetaan vahvistamalla alaja yläkoulun yhteistyötä erityisesti nivelvaiheissa, yhtenäistämällä oppilas- huoltoa ja oppilasarviointia sekä kehittämällä opettajien keskinäistä yhteistyötä. Yhtenäisen peruskoulun katsotaan turvaavan lasten ja nuorten hyvinvointia edistäviä tekijöitä.

Hallinnollisesti yhtenäinen peruskoulu on määritelmä, jolla tarkoitetaan yhden rehtorin alaisuudessa toimivaa kaikki perusopetuksen vuosiluokat sisältävää koulua. Se voi toimia yhdessä tai useammassa toimipisteessä, mutta hallinnollisesti henkilöstö on yhtenäinen. Perusopetuksen yhtenäisyys on tällöin käsitteenä laaja ja korostaa eri luokka-asteita käsittävien koulujen välistä opetussuunnitelmallista yhteistyötä. Hallinnollisesti yhtenäinen peruskoulun on vasta hallinnollisesti yhtenäinen, ei vielä pedagogisesti taikka toiminnallisesti yhtenäinen.

2016 käyttöön otettu opetussuunnitelma korostaa yhteisöllisyyttä, yhteistyöhön perustuvaa toimintakulttuuria ja oppilaan yhtenäistä koulupolkua. Sen tavoite on luoda oppilaalle eheä kasvun ja oppimisen jatkumo. Siinä painotetaan tulevaisuudessa tarvittavaa sivistystä ja laaja-alaisen osaamisen taitojen merkitystä sekä oppiaineiden välistä yhteistyötä.

Kuntaliitto kirjoittaa julkaisussaan "Sivistyksen suunta 2025" seuraavasti:

"Kouluverkkojen rakennetta kehitetään niin, että kaikki vuosiluokat 0–9 ovat paikalliset mahdollisuudet ja tarpeet huomioiden enenevässä määrin fyysisesti yhdessä. Se luo oppilaalle turvallisemman kasvuympäristön koko esi- ja peruskoulun ajaksi ja eheyttää oppilaan koulunkäyntiä sekä poistaa nivelvaiheen ala- ja yläkoulun väliltä.

Opettajankoulutusta kehitetään siten, että se tukee kaikille yhteisen peruskoulun toteuttamista. Opettajakoulutus antaa nykyistä laaja-alaisemman kelpoisuuden opettaa joustavasti eri kouluasteilla.

Kaikille yhteisessä peruskoulussa luokanopettajien ja aineenopettajien yhteistyö tiivistyy luonnostaan. Mahdollisuus käyttää opettajia joustavasti eri vuosiluokilla parantaa opetuspalvelujen laatua ja opettajien osaamisen hyödyntämistä. Kaikille yhteinen peruskoulu edistää opetussuunnitelman tavoitteiden saavuttamista ja eheyttää koulun toimin-

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 76

13.09.2018

takulttuuria. Kaikille yhteisessä peruskoulussa katsotaan laajemmasta näkökulmasta koulun johtamista, opettajuutta, henkilökunnan osaamista ja oppimisympäristöjä. Se tukee paremmin perusopetuksen kokonaisvaltaisempaa kehittämistä ja toiminnan tehostamista. Kaikille yhteinen peruskoulu lisää pedagogista osaamista ja edistää uusien toimintamallien ja opetusjärjestelyjen käyttöönottoa.”

Julkaisussa esitellään myös, millä toimilla tavoitteisiin päästään:

”Kouluverkkojen rakennetta kehitetään paikallisista lähtökohdista ja tarpeista lähtien, siten että kaikki vuosiluokat 0–9 ovat enenevässä määrin fyysisesti yhdessä. Kaikille yhteinen peruskoulu eheyttää oppilaan koulunkäyntiä ja poistaa nivelvaiheen ala- ja yläkoulun väliltä.”

Yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuurin ja opetuksellisen jatkumon luominen nostaa esille entistä selvemmin tarpeen opettajien väliselle kohtaamiselle ja tiiviille yhteistyölle. Opettajuudessa (luokanopettaja – aineenopettaja) koetut erot hidastavat ja vaikeuttavat yhtenäisyyttä. Fyysisesti toisistaan erillisinä toimivat ala- ja yläkoulut ylläpitävät tätä perusasteen kah-tiajakoa. Koulurakennuksen lisäksi myös muun muassa välituntialue voi rakentaa tai rikkoa yhtenäisyyttä. Toisaalta arjen jakamisella ja arkikohtaamisissa luodaan vuorovaikutusta, joka edistää yhtenäisyyttä ja toiminnan dialogisuutta. Kohtaamisia tapahtuu opettajan työpäivän aikana useita: oman oppilasryhmän kanssa, yksittäisten koululaisten kanssa sekä oppituntien aikana, että niiden ulkopuolella esim. ruokailun yhteydessä, erilaisten opettajakollegoiden kesken, koulunkäyntiavustajien, oppilashuoltoryhmän ja koulun muun henkilökunnan kanssa sekä oppilaiden vanhempien ja paljon myös koulun ulkopuolisten yhteistyötahojen kanssa. Yhtenäinen peruskoulu luo mahdollisuuden antaa selkeät puitteet eri luokka-asteiden opettajien yhteistyölle ja tarpeen vaatiessa myös yhteiskäytölle opetuksessa. Yhtenäisyys mahdollistaa myös monipuolisen aihekokonaisuuksien toimintamallin.

*Pedagogisesti ja toiminnallisesti yhtenäisen peruskoulun vahvuudet
(Selvityksessä hyödynnetyt tutkimukset ja julkaisut **oheismateriaalina**)*

Yhtenäiskoulun pedagogiikan kulmakivet ovat vahva oppilastuntemus, opettajien välinen yhteistyö ja opetussuunnitelmaratkaisut. Oppilaantuntemus, joka on yhtenäisen peruskoulun ehdoton vahvuus ja voimavara, syntyy sillä, että vastuuta oppilaasta jaetaan useamman henkilön kanssa. Opettajien välisellä yhteistyöllä on tässä suuri merkitys. Opettajat, jotka työskentelevät eri luokka-asteiden oppilaiden kanssa, oppivat vuosien saatossa tuntemaan oppilaan lisäksi myös hänen huoltajansa ja muut yhteistyöverkostot. Oppilaalle oppimisympäristö, jossa pedagogisesti ja toiminnallisesti yhtenäinen peruskoulu toteutuu, tuntuu turvalliselta ja tutulta. Kouluvuosiensa aikana koulun säännöt ja toimintatavat ovat tulleet oppilaalle tutuiksi ja hän on luonut pitkäkestoisia ihmissuhteita muihin oppilaisiin ja opettajiin. Yhteys tuttuun ja turvalliseen luokanopettajaan ei katkea herkässä murrosiässä ja aineenopettajat voivat opettaa jo aiemmin kuin vasta ylemmillä vuosiluokilla.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 76

13.09.2018

Yhtenäisen peruskoulun toteutumiselle ratkaisevaa on se, missä määrin opettajat jakavat yhtenäisen identiteetin riippumatta siitä, minkä ikäisten oppilaiden kanssa he työskentelevät. Yhteinen opettajainhuone on oiva maaperä, jossa vuorovaikutusta ja yhteistyötä edistetään. Lukuvuosittain järjestettävät yhteiset tapahtumat ja tilaisuudet sekä mm. samanaikainen yhteissuunnittelu-aika ovat myös tärkeitä yhteisen identiteetin rakentumisen edistäjiä. Yhtenäisyydellä luodaan myös yhteistä pedagogista toimintakulttuuria ja malleja.

Pedagogisesti ja toiminnallisesti yhtenäisessä peruskoulussa opettajien toimenkuva monipuolistuu alakoulun ja yläkoulun toimintakulttuurien yhtenäistyessä. Opetukselliset ratkaisut rikastuvat ja tulevat joustavimmiksi. Opettajien ennakoluulot eri kouluasteiden välillä lievenevät ja asenteet muuttuvat, kun tehdään yhteistä opetuksen suunnittelua ja toisilta oppimista sekä panostetaan opetukselliseen vuorovaikutukseen.

Yhtenäinen peruskoulu muodostaa pedagogisen ja toiminnallisen kokonaisuuden lisäksi myös hallinnollisen kokonaisuuden. Perusopetuksen yhdistäminen ainoastaan hallinnollisesti ei yksinään uudista pedagogiikkaa eikä siten tuo lisäarvoa oppilaille. Kokonaisvaltainen ja systeeminen yhtenäistäminen edellyttää, että toimintakulttuuri muutetaan yhtenäiseksi ja parhaimmillaan myös fyysiset puitteet yhdistävät opetusta ja oppimisympäristöjä.

Yhtenäisyyden haasteet

Yhtenäisen toimintakulttuurin rakentamisessa yhdeksi suurimmista haasteista nousee ala- ja yläkoulujen lähtökohtaisesti toisistaan poikkeavat toimintakulttuurit erilaisten opettajajärjestelmien takia. Luokanopettaja järjestelmässä opettaja työskentelee ja on vastuussa pääsääntöisesti yhdestä ryhmästä ja mahdollisesti jopa useamman vuoden ajan, kun taas aineenopettaja opettaa useaa ryhmää yhden koulupäivänkin aikana ja ryhmät vaihtuvat tiuhaan. Näiden järjestelmien ominaispiirteet ja erot hidastavat peruskoulun kokonaisvaltaista kehittämistä. Se, mikä on toisaalta yhtenäisen peruskoulun vahvuus, aiheuttaa samaan aikaan suuria haasteita yhteisölliselle ja yhtenäistävälle toiminnalle. Aineenopettajat eivät välttämättä saavuta oppilaantuntemuksessa samaa monipuolisuutta kuin luokanopettajat, johtuen opetusryhmien tiuhasta vaihtumisesta. Tämän takia onkin suotavaa, että aineenopettajien ja luokanopettajien välinen kumppanuus olisi oppilaan koulupolun aikana tiivistä. Eri luokka-asteiden yhteistoiminnalla tavoitellaan yhteistä käsitystä opettajuudesta ja koulun toimintakulttuurista. Pedagogisesti yhtenäinen peruskoulu toteutuu parhaiten, kun opettajien välillä on toimintaympäristössä riittävästi arkikohtaamisia. Jos ala- ja yläkoulu sijaitsevat fyysisesti toisistaan erillään, on tiiviin yhteistyön tekeminen haasteellisempaa. Satunnaiset kohtaamiset (esim. yhteiset suunnittelupäivät) eivät riitä pedagogisesti yhtenäisen toiminnan toteuttamiseen.

Kahdessa eri rakennuksessa toimivan yhtenäisen peruskoulun on vaikea saada hyötyä siitä, minkä katsotaan olevan yhtenäiskoulun ehdoton vahvuus: oppilaan oppimisympäristö pysyy pääpiirteissään samana siirryttäessä alakoulusta yläkouluun. Samassa rakennuksessa olevassa yhtenäis-

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 76

13.09.2018

koulussa oppilaat saavat opiskella tutussa toimintaympäristössä tuttujen opettajien kanssa koko peruskoulun ajan. Yhteiset säännöt, tilat, opettajat ja opetussuunnitelma tuovat uusia mahdollisuuksia erityisesti 1-6 luokkien opettamiseen, koska käytössä ovat myös aineenopetusluokkien tilat sekä välineet. Eri-ikäiset lapset tukevat myös toistensa kokonaisvaltaista kehittymistä.

Yhtenäisyyttä tulee rakentaa aktiivisesti ja suunnitelmallisesti. Yhtenäisyyden, erityisesti pedagogisen yhtenäisyyden, täytyy näkyä myös koulun arjessa ja opettajien työn organisoinnissa. Pedagogisesti yhtenäisessä peruskoulussa suunnittelu ja toteuttaminen tehdään alusta alkaen pedagogisen yhtenäisyyden näkökulmasta. Se tarkoittaa yhteisen sävelen löytämistä toimintatavoissa, oppimisympäristön järjestämisessä ja työtavoissa. Yhtenäisyyden rakentumista hidastaa ja vaikeuttaa kuitenkin se tosiasia, että erilaisia asiantuntijuuksia sisältävässä kouluorganisaatiossa yksittäisen opettajan työ näyttäytyy itsenäisenä ja antaa opettajalle pedagogisen vapauden omassa opetuksessa. Tästä syntyy koulun sisälle lukuisia erilaisia tulkintoja siitä, mitä opettajana työ oikein on. Siksi päivittäiset kohtaamiset koulun käytävillä, luokahuoneissa, ruokalassa, taukotiiloissa ja välitunti-alueilla ovat merkityksellisiä. Ne muokkaavat koko kouluyhteisöä ja vaikuttavat myös yhtenäisyyden määrään ja yhteisöllisyyden asteeseen. Parhaimmillaan tilaratkaisuilla edistetään yhtenäisyyttä ja rikastutetaan vuorovaikutusta.

Toiminta Kauniaisten suomenkielisissä peruskouluissa

Kauniaisten suomenkielisillä peruskouluilla, Mäntymäen koululla ja Kasavuoren koululla, on pitkä perinne yhdessä tehdyistä koulujen kehittämistoista ja -projekteista. Peruskoulujen tulevaisuusohjelmat (ensimmäinen 2009-2013, toinen 2013-2017, kolmas 2017-2021) ja vuonna 2016 päätökseen saatettu opetussuunnitelmauudistus on tehty koulujen välisellä tiiviillä yhteistyöllä, jossa molempien koulujen koko opetushenkilöstö oli osallisena erilaisissa ryhmissä, joihin kuului opettajia vuosiluokilta 1-9. Lisäksi perusopetukseen laaditaan vuosittain perusopetuksen yhteinen toimintasuunnitelma. Myös toiminnan toteutumisen arviointi tehdään yhdessä. Toiminnallista yhtenäisyyttä edistetään yhteisillä hankkeilla, henkilöstökoulutuksilla ja toiminnansuunnitteluilla, joiden toteuttamista varten koulujen yhteissuunnittelu-aika on laitettu pidettäväksi samaan aikaan. Kouluilla on käytössä yhteinen Unelmakoulu-alusta, joka kokoaa koulun digitaaliset oppimis- ja työskentely-ympäristöt. Uusimpana yhteisenä digitaalisena projektina on valmistunut eGrani, joka kokoaa ja välittää tietoa koulujen toiminnasta op- pilaille, huoltajille ja henkilöstölle helposti saatavaksi ja käytettäväksi.

Peruskoulujen rehtorit, apulaisrehtorit ja johtoryhmät sekä eri hanketiimit tekevät tiivistä yhteistyötä yhteisen toimintakulttuurin vahvistamiseksi. Yhteistä toimintakulttuuria edistetään lisäksi yhteisillä tapahtumilla ja monialaisilla oppimiskokonaisuuksilla.

Kauniaisten ruotsinkielisen perusopetuksen pilotointi

Granhultin koulun rehtorin siirtyessä uusiin tehtäviin keväällä 2017, päätet-

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 76

13.09.2018

tiin ruotsinkielisessä perusopetuksessa olla täyttämättä virkaa ja sen sijaan pilotoida yhden yhteisen rehtorin mallia. Rehtorin rinnalla molemmilla kouluilla on oma virka-apulaisrehtorinsa. Pilotoinnin tavoitteena on luoda yhtenäisempi toimintakulttuuri ruotsinkieliseen perusopetukseen ja rakentaa koulujen yhteistyötä vahvemmaksi. Ruotsinkielisessä perusopetuksessa ei ole samanlaista perinnettä koulujen yhteistyöstä kuin suomenkielisessä perusopetuksessa. Pilotoinnin ensimmäinen arvio tehtiin kyselynä henkilöstölle tammikuussa 2018. Kyselyn tulokset esiteltiin ruotsinkieliselle opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnalle 16.1.2018 § 9. Tähän mennessä saadut kokemukset pilotoinnista ovat, että johtoryhmät toimivat kokonaisuutena, jossa ymmärrys ja yhteistyö koulujen välillä on parantunut. Henkilöstö on aloittanut yhteistyön ja laajentaneet verkostojaan oman koulun ulkopuolelle. Virka-apulaisrehtoreiden rooli lähiesimiehenä on selkeytynyt. Hagelstamin koulussa koetaan, että heillä ei ole rehtoria läsnä arjessa. Pilotointi jatkuu vielä lukuvuoden 2018-2019, jolloin pyritään parantamaan lähiesimiehen läsnäoloa.

Ruotsinkielisessä opetuksessa tehdään parhaillaan laajaa selvitystä, jossa mietitään ratkaisuja esiopetuksen toteuttamiseen, perusopetuksen hallinnolliseen rakenteeseen sekä koulujen tilojen käyttöön. SUUS käsittelee selvitystä myöhemmin syksyllä 2018.

Yhtenäiskoulujen johtamisen vaihtoehtoja

Yhtenäiskouluissa on käytössä erilaisia paikallisia johtamisratkaisuja, joiden syntymiseen vaikuttaa esim. koulujen oppilasmäärät, henkilöstön määrä, virkarakenteet, koulujen kiinteistöt ja niiden sijainti, koulujen toiminta, erityistehtävät jne. Nämä paikalliset erilaisuudet vaikeuttavat vertailun tekoa ja nämä taustatiedot tulisi huomioida vertailua tehtäessä.

Pääkaupunkiseudun kuntien yhtenäiskoulujen johtamisessa käytössä olevat ratkaisut:

- kaksi rehtoria ja kaksi apulaisrehtoria
 - kaksi rehtoria ja kolme talovastaavaa
 - rehtori ja kaksi virka-apulaisrehtoria
 - rehtori, virka-apulaisrehtori ja kaksi apulaisrehtoria
 - rehtori, virka-apulaisrehtori, apulaisrehtori ja vararehtori
 - rehtori, virka-apulaisrehtori ja kaksi vararehtoria
 - rehtori, virka-apulaisrehtori ja kaksi johtavaa opettajaa ja talovastaava
 - rehtori, virka-apulaisrehtori ja kolme johtavaa opettajaa
 - rehtori, virka-apulaisrehtori ja vararehtori
 - rehtori, virka-apulaisrehtori ja johtava opettaja
 - rehtori ja virka-apulaisrehtori
 - rehtori, kaksi apulaisrehtoria ja kaksi koordinaattoria
 - rehtori ja kolme apulaisrehtoria
 - rehtori ja kaksi apulaisrehtoria
 - rehtori, apulaisrehtori ja vararehtori
 - rehtori ja apulaisrehtori
-

Hallinnollisesti yhtenäisen peruskoulun taloudelliset vaikutukset

Virkaehtosopimus (OVTES) määrittelee rehtoreiden palkan koulun koon (oppilasmäärä ja henkilöstö) mukaan. Kauniaisten suomenkielisten perusopetuksen kouluista (n. 800) muodostettavan yhtenäiskoulun rehtorin tehtäväkohtainen kuukausipalkka olisi n. 4 750 euroa (OVTES 2018). Rehtorilla on sopimuksen mukaan vuosisidonnaisia lisiä enintään kolme: 10 v. (5 %), 15 v. (5 %) ja 20 v. (10 %). Virka-apulaisrehtorin palkka määräytyy yhtenäiskoulun rehtorin tehtäväkohtaisesta palkasta, vähentämällä siitä 7 %. Yhtenäiskoulun virka-apulaisrehtorin tehtäväkohtaisen palkan suuruus on siten n. 4 420 euroa. Virka-apulaisrehtorin vuosisidonnaiset lisät ovat kuten rehtorin.

345 oppilaan yläkoulun rehtorin tehtäväkohtainen palkka on 4 181 euroa ja 450 oppilaan alakoulun rehtorin tehtäväkohtainen palkka on 4 019 euroa. Lisäksi rehtorille maksetaan tehtävän vaativuudesta n. 120 euroa kuukaudessa sekä tehtäväkohtaista korotusta n. 400 euroa. Opettajaviran ohella toimivat apulaisrehtorit saavat esimiestehtävästä erillisen korvauksen (n. 300 euroa/kk) ja opetusvelvollisuuden huojennuksen 2-6 vvt osoitetuista tehtävistä riippuen.

Rehtoreilla opetustuntimäärä on koulun koosta riippuen 38-494 tuntia vuodessa, suurissa kouluissa työnantaja voi kuitenkin vahvistaa opetustuntimäärän nollassi. Rehtorin opetustuntimäärää vahvistettaessa otetaan huomioon mm. oppilaitoksen koko, johdettavien määrä, koululle määrätty erityinen koulutustehtävä, useamman koulun johtaminen, rehtorin budjettivastuu ja muut paikalliset erityisolosuhteet. Virka-apulaisrehtoreiden opetusvelvollisuus määräytyy rehtorin opetusvelvollisuuden mukaisesti.

Johtamisjärjestely	Kustannus*	Muutos verrattuna nykytilanteeseen
Kaksi rehtoria ja kaksi apulaisrehtori	173 700€	Nykytila
Yhtenäiskoulu		
Rehtori ja virka-apulaisrehtori	169 400€	- 4 300€
Rehtori ja kaksi virka-apulaisrehtoria	248 200€	+ 74 500€
Rehtori, virka-apulaisrehtori ja apulaisrehtori	179 600€	+ 5 900€
Rehtori, virka-apulaisrehtori ja kaksi apulaisrehtoria	189 400€	+ 15 700€
Rehtori, virka-apulaisrehtori, apulaisrehtori ja vararehtori	181 000€	+ 7 300€
Rehtori, virka-apulaisrehtori ja kaksi vararehtoria	182 500€	+ 8 800€
Rehtori, virka-apulaisrehtori ja vararehtori	170 900€	- 2 800€
Rehtori ja kaksi apulaisrehtoria	110 600€	- 63 100€

* Nykyisen henkilöstön vuosisidonnaisilla ja henkilökohtaisilla lisillä

Kustannuksiltaan kahdessa rakennuksessa toimiva yhden rehtorin ja yhden virka-apulaisrehtorin johtama yhtenäiskouluratkaisu ei juurikaan poik-

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 76

13.09.2018

kea nykytilanteesta, jossa kummallakin koululla on oma rehtori ja apulaisrehtorinsa. Tällöin kuitenkin johtamisessa on kaksi henkilöä nykytilaa vähemmän ja johtaminen keskittyy vahvasti rehtoriin ja virka-apulaisrehtoriin. Tästä voi aiheutua johtamistyön jakautuminen toimipisteittäin, jolloin yhteisen perusopetuksen rakentaminen vaikeutuu jopa nykytilannetta haastavammaksi.

Jos rehtorin ja virka-apulaisrehtorin rinnalle otetaan 1-2 apulaisrehtoria, nousevat kustannukset hieman nykyisestä, mutta johtamisessa säilyy kuitenkin nykyinen määrä henkilöitä. Opetustyönsä ohessa toimiva apulaisrehtori tai vararehtori on johtamiskokonaisuudessa pieni kustannuslisä.

Yhden rehtorin alaisuudessa toimiva kahteen eri rakennukseen sijoittuva n. 800 oppilaan yhtenäinen peruskoulu vaatii hyvän hallinnon varmistamiseksi rehtorin lisäksi riittävästi henkilöitä, joille on varattu työaika hallinto- ja opettajatehtäviin. Lisäksi johtajan läsnäolo toimipisteissä on henkilökunnalle ja oppilaille tärkeää. Vaihtoehto, jossa näin suuri peruskoulu toimisi ainoastaan rehtorin ja yhden virka-apulaisrehtorin johtamana, ei pystyisi vastaamaan siihen johtamisen ja hallinnoinnin tarpeeseen, mikä kahden toisistaan erillään olevien toimipisteiden arjessa tulee esiin. Tällöin tarpeeseen tulisi vielä lisäksi opettajatyön ohessa toimiva apulaisrehtori tai apulaisrehtoreita. Rehtorin ja kahden virka-apulaisrehtorin malli on kuitenkin nykyisiä johtamiskustannuksia huomattavasti kalliimpi.

Nykyisellään kouluissa on kussakin omat johtoryhmänsä, jotka mm. työstävät koulujen eri opettajatiimien esille tuomia asioita. Lisäksi johtoryhmillä on tärkeä rooli koulun toiminnan ja erilaisten kehittämishankkeiden ohjauksessa. Kahdessa eri rakennuksessa sijaitsevalla koululla olisi todennäköisesti kummallakin edelleenkin tarve omaan johtoryhmäänsä. Lisäksi eri tiimit ja vastuutehtävät jatkuvat kussakin toimipisteessä toiminnan jatkuessa nykyisellä tavalla. Yhtenäinen peruskoulu edellyttää yhtenäisen toimintakulttuurin varmistamiseksi uutena yhteisen johtoryhmän tai vaihtoehtoisesti johtoryhmien yhteistoimintaa nykyistä laajemmin. Näistä erillistehtävistä maksettavat korvaukset säilyvät siten nykyisellä tasolla.

Henkilöstövaikutukset

Opetushenkilöstölle tehtiin kysely yhden rehtorin alaisuudessa toimivasta yhtenäiskoulusta kahdessa rakennuksessa keväällä 2018. Kyselyyn vastasi yhteensä 37 opettajaa, 22 yläkoulusta ja 15 alakoulusta. Kyselyjen vastaukset ovat **oheismateriaalina**.

Kyselyn mukaan henkilöstöllä on suurin huoli rehtorin mahdollisuudesta reagoida nopeasti esiin tuleviin asioihin hänen toimiessa kahdessa eri rakennuksessa. Koettiin, että yksi rehtori ei riitä vastaamaan kahden oppilasmäärältään ison koulun tarpeita. Arkikohtaamisen tärkeys nousi vastauksissa esille.

Opettajien vastauksissa nousi esiin myös, että yhtenäinen peruskoulu koettiin sinänsä hyväksi asiaksi, mutta toimipisteiden etäisyys toisistaan nähtiin hankaloittavan yhteistä toimintaa.

Kasavuoren koulun opettajat jättivät perusopetuksen koulujen hallinnolliseen yhdistämiseen liittyvän kirjelmän (**oheismateriaali**), jossa he ilmaisevat huolensa mahdollisesta hallinnollisesti yhtenäisestä perusopetuksen koulusta sekä toiveensa siitä, että kouluissa on jatkossakin omat rehtorit.

Kauniaisten suomenkielisessä perusopetuksessa on kaksi rehtorin virkaa. Mäntymäen koulun rehtori on toiminut virassaan vuodesta 2009 ja Kasavuoren koulussa toimii tällä hetkellä määräaikainen rehtori aikaisemman rehtorin jäädessä eläkkeelle 2017. Hallinnollisesti yhtenäiseen yhden rehtorin järjestelmään voitaisiin siirtyä joko siten, että perustetaan uusi virka yhtenäiseen peruskouluun, jolloin lakkautettaisiin nykyiset virat, tai muutetaan nykyisistä rehtoriviroista toisen nimike yhtenäiskoulun rehtoriksi ja toinen lakkautettaisiin.

Koska virassa olevalla Mäntymäen koulun rehtorilla on kelpoisuus yhtenäiskoulun rehtorin tehtävään, voisi hän siirtyä yhtenäiskoulun rehtoriksi, jolloin Kasavuoren koulun rehtorin tehtävä voitaisiin muuttaa virka-apulaisrehtorin tehtäväksi ja julistaa avoin haku. Toinen vaihtoehto on perustaa uusi yhtenäiskoulun rehtorin virka ja laittaa se julkiseen hakuun. Jos virassa olevaa rehtoria ei valittaisi uuteen rehtorin tehtävään, täytyisi hänelle kuitenkin jatkossakin maksaa nykyisen suuruista palkkaa esim. virka-apulaisrehtorina, jolloin tehty muutos olisi kustannuksiltaan hieman kalliimpi kuin nykytila. Kuntatyönantajien vastaukset hallinnolliseen yhtenäistämiseen ja yhden rehtorin yhtenäiskouluun ovat oheismateriaalina.

Perusopetuksen koulut pääkaupunkiseudulla

Espoo:

Espoossa on 77 suomenkielistä peruskoulua, joista alakouluja (vuosiluokat 1-6) on 43, yläkouluja (vuosiluokat 7-9) 13 ja yhtenäisiä peruskouluja (vuosiluokat 1-9) 16. Alakoulujen oppilasmäärät vaihtelevat 63 ja 570 oppilaan välillä, yläkoulujen 240 ja 470 oppilaan välillä. Yläkoulut toimivat kaikki omissa toimipisteissään, kaksi jakaa tilat lukion kanssa. Alakouluista 39 on omassa rakennuksessa, neljä toimii useammassa kuin yhdessä rakennuksessa. Esiopetus kuuluu osaksi koulun toimintaa kuudessa alakoulussa ja 13 toimipisteessä esiopetuksesta huolehtii varhaiskasvatus, mutta tilat ovat yhteiset. Yhtenäiset peruskoulut ovat suuruudeltaan 296-800 oppilasta. 12 Espoon yhtenäiskouluista sijaitsee samassa rakennuksessa, neljällä on useampi toimipiste. Kuitinmäen koulu, Tiistilän koulu, Olarin koulu ja Viherlaakson peruskoulu sijaitsevat kahdessa rakennuksessa.

Kuitinmäen koulu perustettiin 2017, jolloin Tähtiniityn koulu (vl 1-6) ja Kuitinmäen koulu (vl 7-9) yhdistettiin yhtenäiseksi peruskouluksi. Kuitinmäen koulun rakennukset sijaitsevat n. 200m etäisyydellä toisistaan. Tiistilän koulun rakennukset sijaitsevat samalla piha-alueella. Olarin koulu, joka myöskin perustettiin 2017, sijaitsee Opinmäessä (vl 1-6) ja Olarinniityssä (vl 7-9). Opinmäessä vuosiluokilla 1-6 opiskelee n. 220 oppilasta ja Olarinniityssä vuosiluokilla 7-9 n. 270, toimipisteiden välinen matka on n. 1,7km. Yläkoulun kanssa samoissa tiloissa sijaitsee Olarin lukio, joka kuitenkin muuttaa Otaniemeen uusiin tiloihin 2019. Syksyllä 2018 aloittaneeseen Vi-

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 76

13.09.2018

herlaakson peruskouluun yhdistettiin aiemmin omina kouluinaan toimineet Viherkallion koulu (vl 1-6) sekä Viherlaakson koulu (vl 7-9), joiden etäisyys toisistaan on n. 500m. Koulujen toimipisteet eivät muuttuneet. Yhdistämiseen mentiin, kun Viherlaakson koulun rehtori lopetti tehtävässään. Yläluokkien kanssa samassa rakennuksessa toimii myös lukio.

Espoon yhtenäiskouluissa on rehtorin lisäksi virka-apulaisrehtori, jos koulun koko on 690 oppilasta tai enemmän. Poikkeuksena tästä on Kirkkojärven koulu (n. 700 oppilasta), josta virka-apulaisrehtori puuttuu. Yhtenäiskouluissa, joiden oppilasmäärä jää alle 690 oppilasta, ei ole virka-apulaisrehtoria, vaan koulua johtaa rehtorin apuna apulaisrehtori, jolle johtamistyöhön annetaan opetusvelvollisuuden huojennuksia.

Helsinki:

Helsingissä kaupunginhallitus päätti vuonna 2015 (30.3.2015 § 13), että kaupungin järjestämä suomenkielinen perusopetus pyritään kokoamaan yhtenäisiin, vähintään kaksisarjaisiin peruskouluihin, joissa on kaikki vuosiluokat.

Helsingissä on yhteensä suomenkielistä 99 peruskoulua, joista 7 on erityis- ja sairaalakouluja. Lisäksi Helsingissä on 12 muuta yksityistä ja valtion koulua, mm. vieraalla kielellä opetusta antavat yksityiset koulut. Alakouluja Helsingissä on 49, joista 10 on useampi kuin yksi toimipiste. Alakoulujen oppilasmäärät vaihtelevat 70 oppilaasta 900 oppilaaseen. Vuosiluokkien 7-9 kouluja on 14 ja niiden oppilasmäärät ovat n. 380 ja 470 oppilaan välillä. Yhtenäisiä peruskouluja Helsingissä on yhteensä 29 ja näistä 18 toimii useammassa kuin yhdessä rakennuksessa tai toimipisteessä. Yli 700 oppilaan yhtenäiskouluja Helsingissä on 16.

Erityispiirteen Helsingin kouluverkkoon tuovat yksityiset sopimuskoulut, joita on 14 sekä yksityiset ja valtion koulut, joita on yhteensä 12.

Johtamisrakenteet Helsingin peruskouluissa vaihtelevat koulujen suuruuden ja paikallisten erityisolosuhteiden mukaan. Yhtenäisissä peruskouluissa, joissa oppilasmäärä on n. 750, on yleensä rehtorin työparina virka-apulaisrehtori. Lisäksi johtamisessa voi olla mukana vielä erilaisilla nimikkeillä yksi tai useampi henkilö, koulun koosta ja toimipaikkojen lukumäärästä riippuen.

Vantaa:

Vantaan perusopetuksessa on yhteensä 42 koulua. Vuosiluokkien 1-6 kouluja on 19 (oppilaita 200-690/koulu), vuosiluokkien 1-4 kouluja on 2 (oppilaita 410 ja 460) sekä vuosiluokkien 1-5 kouluja on yhteensä 3 (oppilaita 320-510/koulu). Lisäksi Vantaalla on kouluja, jotka käsittävät vuosiluokat 5-9 (kaksi koulua) ja vuosiluokat 6-9 (kolme koulua). Näissä kouluissa oppilaita on 480-690/koulu. Vuosiluokkien 7-9 kouluja Vantaalla on neljä ja niissä oppilaita on 380-600/koulu. Yhtenäisiä peruskouluja (vuosiluokat 1-9) on yhteensä yhdeksän ja niiden oppilasmäärät vaihtelevat 470 oppilaan ja 950 oppilaan välillä.

Vantaan 42 perusopetuksen koulusta 10 toimii useammassa kuin yhdessä

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 76

13.09.2018

toimipisteessä. Yhtenäiskouluista viidellä on useampi toimipiste.

Vantaalla koulujen johtamisrakenteissa on jonkin verran vaihtelua. Johtamisrakenteista yleisin on rehtori ja apulaisrehtori –työpari (19 koulussa) ja lisäksi useassa koulussa on rehtorin ja apulaisrehtorin lisäksi vararehtori (8 koulua). Kaikki koulut, joissa toimii virka-apulaisrehtori (yhteensä viisi), ovat yhtenäiskouluja. Oppilasmäärä näissä kouluissa on 670-950/koulu, poikkeuksena Kansainvälinen koulu, jossa oppilaita on 470. Suurimmissa virka-apulaisrehtori kouluissa on lisäksi vielä vararehtori.

Yhtenäiskouluselvitys

Suomenkielisen perusopetuksen yhtenäiskoulusta tehtiin selvitystyötä vuosina 2014-2016. Selvitystä on hyödynnetty myös hallinnollisesti yhtenäisen perusopetuksen selvityksessä. Selvitystyön eteneminen ja tulokset ovat luettavissa liitteineen valtuuston pöytäkirjasta 7.11.2016 § 54.

Yhteenveto

Yhden rehtorin alaisuudessa toimiva kahteen eri rakennukseen sijoittuva n. 800 oppilaan yhtenäinen peruskoulu vaatii hyvän hallinnon varmistamiseksi rehtorin lisäksi riittävästi henkilöitä, joille on varattu työaikaa hallinto- tehtäviin. Muutoin vaarana on, että hallintotehtäviä siirtyy opettajille erilliskorvauksella. Lisäksi johtajan läsnäolo toimipisteissä on henkilökunnalle ja oppilaille tärkeää. Vaihtoehto, jossa näin suuri peruskoulu toimisi ainoastaan rehtorin ja yhden virka-apulaisrehtorin johtamana, ei pystyisi vastaamaan siihen johtamisen ja hallinnoinnin tarpeeseen, mikä kahden toisistaan erillään olevien toimipisteiden arjessa tulee esiin. Tällöin tarpeeseen tulisi vielä lisäksi opettajatyön ohessa toimiva apulaisrehtori tai apulaisrehtoreita.

Jos rehtorin ja virka-apulaisrehtorin rinnalle otetaan 1-2 apulaisrehtoria, nousevat kustannukset hieman nykyisestä, mutta johtamisessa säilyy kuitenkin nykyinen määrä henkilöitä. Opetustyönsä ohessa toimiva apulaisrehtori tai vararehtori on johtamiskokonaisuudessa pieni kustannuslisä. Tämä ratkaisu olisi kuitenkin kuten nykytila henkilöstömäärältään, mutta toisi mukanaan toimivaltakysymyksiä rehtorin ja virka-apulaisrehtorin välillä, joista saattaa aiheutua epäselvyyttä henkilökunnan keskuudessa.

Kustannuksiltaan kahdessa rakennuksessa toimiva yhden rehtorin ja yhden virka-apulaisrehtorin johtama yhtenäiskouluratkaisu on hieman nykyistä kahden rehtorin ja kahden apulaisrehtorin johtamisjärjestelmää edullisempi, mutta ei merkittävästi. Tällöin kuitenkin johtamisessa olisi kaksi henkilöä nykytilaa vähemmän ja johtaminen keskittyisi vahvasti rehtoriin ja virka-apulaisrehtoriin, jotka olisivat ainoat pääasiallisesti hallintotehtäviä tekeviä henkilöitä. Tämä voisi aiheuttaa johtamistyön jakautumisen toimipisteittäin, jolloin yhtenäisen perusopetuksen rakentaminen vaikeutuu jopa nykytilannetta haastavammaksi. Lisäksi vaarana on, että hallinnon tehtäviä siirtyy opettajille erilliskorvauksella.

Yhtenäisyyttä tulee rakentaa aktiivisesti ja suunnitelmallisesti. Yhtenäisyy-

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 76

13.09.2018

den, erityisesti pedagogisen yhtenäisyyden, täytyy näkyä myös koulun arjessa ja opettajien työn organisoinnissa. Pedagogisesti yhtenäisessä peruskoulussa suunnittelu ja toteuttaminen tehdään alusta alkaen pedagogisen yhtenäisyyden näkökulmasta. Se tarkoittaa yhteisen sävelen löytämistä toimintatavoissa, oppimisympäristön järjestämisessä ja työtavoissa. Yhtenäisyyden rakentumista hidastaa ja vaikeuttaa kuitenkin se tosiasia, että erilaisia asiantuntijuuksia sisältävässä kouluorganisaatiossa yksittäisen opettajan työ näyttäytyy itsenäisenä ja antaa opettajalle pedagogisen vapauden omassa opetuksessa. Tästä syntyy koulun sisälle lukuisia erilaisia tulkintoja siitä, mitä opettajana työ oikein on. Siksi opettajien päivittäiset kohtaamiset koulun arjessa ovat merkityksellisiä. Ne muokkaavat koko kouluyhteisöä ja vaikuttavat myös yhtenäisyyden määrään ja yhteisöllisyyden asteeseen.

Koulujen hallinnollinen yhdistäminen ei tuo automaattisesti pedagogista muutosta vaan yhtenäisyyden kasvattaminen vaatii yhteistyötä ja yhteistä oppimisenäkemystä, jota toteutetaan toiminnassa. Suomenkielisessä perusopetuksessa yhtenäistä toimintakulttuuria ja oppimisenäkemystä edistetään ja on edistetty yhdessä laaditun opetussuunnitelman, tulevaisuusohjelman ja lukuvuosisuunnitelmien avulla.

Oheismateriaali:

1. Kustannusten vertailu
2. Henkilöstökyselyn tulokset – Kasavuoren koulu
3. Henkilöstökyselyn tulokset – Mäntymäen koulu
4. Kasavuoren koulun opettajien lausunto (ei julkinen)
5. Espoon alakoulut
6. Espoon yläkoulut
7. Espoon yhtenäiskoulut
8. Helsingin yhtenäiskoulut
9. Vantaan peruskoulut
10. KT:n lausunto
11. Selvityksessä hyödynnetty taustamateriaalin listaus

Sivistystoimenjohtaja:

Pedagogisesti tai taloudellisesti ei ole tehdyn selvityksen perusteella tarvetta siirtyä hallinnollisesti yhtenäiseen peruskouluun. Koulut tarvitsevat jatkossakin riittävästi johtohenkilöstöä, joiden pääasiallisiin tehtäviin kuuluu hallinto. Myöskään oppilaille yhdistyminen ei tuottaisi muutosta, sillä mm. siirtyminen alakoulusta yläkouluun säilyy kaikissa vaihtoehdoissa. Sen sijaan tulisi keskittyä koulujen välisen yhteistyö syventämiseen entisestään ja luoda uusia yhtenäisiä toimintamalleja, joilla varmistetaan mm. oppilaan-tuntemuksen siirtyminen siirtymävaiheissa.

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta esittää KH:lle ja edelleen KV:lle, että suomenkielisessä perusopetuksessa jatketaan nykyisellä johtamisjärjestelmällä, jossa Mäntymäen koulussa ja Kasavuoren koulussa on kussakin oma rehtori ja apulaisrehtori.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 76

13.09.2018

.....

Jäsen Laitinen ehdotti jäsen Karimaan kannattamana asian palauttamista valmisteltavaksi. Valiokunta toivoo yksimielisesti lisäselvitystä seuraaviin asioihin:

- tasa-arvoinen kohtelu eri johtamismallien osalta,
- selvitys päättävästä toimielimestä asian suhteen (valiokunta vai kaupunginvaltuusto),
- päätösehdotuksen perustelu strategian kautta. Perustelu millä tavoilla päätösehdotus toteuttaa hyväksyttyä kaupungin strategiaa,
- nykytilaan tarkempi kuvaus rehtorirakenteesta ja rehtorien/apulaisrehtorien/virka-apulaisrehtorien tehtäväjaosta eri malleissa,
- johtamisen kehittämisen huomioon ottaminen tarkastelussa.

Päätös:

Valiokunta päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteltavaksi.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 77

13.09.2018

Muut asiat

SOVV 13.09.2018 § 77

- Oppilaiden hyvinvointi

Valiokunta kävi keskustelua koulujen koulupäivien alkamisajoista ja mietti, olisiko mahdollista tai tarpeellista muuttaa koulupäivien alkamisaikaa siten, että koulupäivät alkaisivat aikaisintaan klo 09:00 aamulla. Selvitetään asiaa oppilaiden vanhempien ja koulun henkilökunnan kanssa ja informoidaan valiokuntaa myöhemmin.

- Mäntymäen koulun tilat

Valiokunta kävi keskustelua opetustilojen riittävydestä jatkossa Mäntymäen koulussa oppilasmäärän kasvaessa edelleen syksyllä 2019. Tilojen riittävyttä seurataan ja käsitys on, että tarvittavat opetustilat pystytään järjestämään kaikille oppilaille myös syksyllä 2019 Mäntymäen koulun tiloissa.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohtjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 70, 71, 72, 76, 77

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 73, 74, 75

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomais

Viranomais, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomais, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika	30	päivää
Hallintovalitus, pykälät:	Valitusaika		päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)			

Muu valitusviranomais (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät:	Valitusaika	päivää
-----------------	-------------	--------

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).