

Aika: 04.09.2018 klo 18:05 - 19:53

Paikka: Kaupungintalo KH kokoustila

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
32	Kokouksen järjestäytyminen	3
33	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
34	Uimahallin huoltoamu	5
35	Uimahallin ponnahduslaudan uusiminen (tarveselvitys)	8
36	Palloiluhallin kameravalvonta (tarveselvitys)	9
37	Keskusurheilukentän kulkuportit (tarveselvitys)	11
38	Pujottelurinteen lumetuksen vesijohtoputki, tarveselvitys ja suunnittelu	13
39	Kauniaisten kaupungin ja Grani Tennis r.y:n sopimus	15
40	Liikuntavaliokunnan talousarvio vuodelle 2019 ja taloussuunnitelma vuosille 2019-21	16
41	Muut asiat	19

Läsnä:	Salminen Mikko J. Nysten Patrick Schalin Ann-Charlotte Korpela Minna Sivula Oili Pesonen Juha Backman Heidi Lindholm-Ahlefeldt Anders Sarpaneva Sari Manninen Jaakko paikalla §§34-35 Pynnönen Elina	puh.joht j j j j KH:n edustaja sivistystoimenjohtaja kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö liikuntapaikkapääällikkö kutsuttuna toimistos sihteeri
Poissa:	Hallbäck Johan Laakio Mika	varapuh.joht j
Allekirjoitukset	Mikko J. Salminen puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 9.9	Elina Pynnönen sihteeri
Käsitellyt asiat	32 - 41	
Pöytäkirja tarkastettu		
Allekirjoitukset	Oili Sivula Tarkastettu sähköpostitse 11.8	
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 11.09.2018	
Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja	

Liikuntavaliokunta

§ 32

04.09.2018

Kokouksen järjestäytyminen

LIIKV 04.09.2018 § 32

Liikuntavaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Valiokunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Oili Sivula

Liikuntavaliokunta

§ 33

04.09.2018

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

LIIKV 04.09.2018 § 33

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisen-
sa viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei
KH, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottami-
sesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain
tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä
koskevia asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden pää-
töspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätös-
luettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extrane-
tissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hal-
lintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa,
jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tä-
män varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta
sivistystoimenjohtajalle tai kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikölle ne viranhaltija-
päätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös
ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja
päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikuntavaliokunta

§ 34

04.09.2018

Uimahallin huoltoamu

121/12.04.01/2015

LIIKV 04.09.2018 § 34

Lisätiedot:

liikuntapaikkapäällikkö Sari Sarpaneva, puh 050 380 7687
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

LIIKV 05.06.2018 § 29

Kauniaisten uimahalli on valmistunut vuonna 1973. KH päätti kokouksessaan 1.03.2017 (§ 26) hyväksyä yhdyskuntalautakunnan 14.02.2017 (§ 22) esittämän suunnitelman uimahallin akuuteimpien puutteiden korjaamisesta ja hallin käyttöön jatkamisesta 5-10 vuodella sekä samanaikaisesta tulevien uimahalliratkaisujen kartoittamisesta. KH:n päätöksessä todetaan, että uimahalliratkaisujen yksityiskohtainen kartoitus aloitetaan vuonna 2018 ja sen tulee sisältää laskelmat eri vaihtoehtojen investointi-, käyttö- ja elinkaarikustannuksista ja, että asia tuodaan päätöksentekoon vuoden 2019 kevään aikana.

Uimahallin ikään ja kasvavaan huoltopaineeseen viitaten, uimahallin laitosmiehiltä on tullut pyyntö huoltoamun järjestämisestä uimahallille. Suodatinlaita on huuhdeltu vajaatehoisesti vuosia, koska tätä työtä ei pysty tekemään asiakkaiden läsnä ollessa. Paineilmahuuhtelusta syntyy meluhaitta ja vesihuuhtelun aikaan suihkusta katoaa paine eli suihkut eivät voi olla käytössä. Huuhtelut on hoidettu tällä hetkellä pelkällä vedellä, mikä ei ole vedenkäsittelyn ja suodatinlaitaiden hiekan puhtauden kannalta optimaalista toimintaa. Kaikkia altaita ei olla nykyisessä toimintamallissa voitu huuhdella ajan vähyden takia (vesihuuhdeltu tehdään vauvauinnin aikana) kerralla, tällöin suodatinlaitaissa olevat suodatinhiekat ovat puhtauden kannalta olleet epätasapainossa. Nyt kun uimahallin suodatinlaitaiden hiekka kesällä vaihdetaan, olisi ehdottoman tärkeää, että hiekan puhtaudesta huolehditaan. Tällä pidetään veden laatu hyvänä ja hiekan vaihtoväli pitkänä. Lisäksi huoltoamun aikana laitosmiehet pääsisivät tekemään huolto- ja korjaustöitä myös naisten puolelle. Tällä hetkellä korjaustöitä tehdään työajan ulkopuolella ja välillä öisin koska miespuoliset laitosmiehet eivät voi työskennellä naisten pesu- ja pukutiloissa uimahallin aukioloaikoina.

Uimahallin saunat ovat vuoroviikoin maanantai - aamuisin pois käytöstä pesua varten, jatkossa kaikki neljä saunaa voitaisiin pestä huoltoamuna, jolloin hallin muina aukioloaikoina ei olisi enää tarvetta pitää saunoja kylminä. Keskiviikkoamuissa ei ole yhtään vakiovuoroa, huoltoamun voisi sijoittaa tähän ajankohtaan ilman, että vakiovuoroja pitäisi peruuttaa.

Liikuntapalvelut ehdottaa, että uimahallin aukioloaikaa muutetaan 13.8.2018 lähtien siten, että uimahalli avautuu keskiviikkoisin klo 9 huoltoamun takia. Muita aukioloaikoja ei muuteta.

Sivistystoimenjohtaja:

Liikuntavaliokunta

§ 34

04.09.2018

Liikuntavaliokunta päättää, että uimahallin aukioloaikaa muutetaan 13.8.2018 lähtien siten, että uimahalli avautuu keskiviikkoisin klo 9 huoltoamun takia. Muita aukioloaikoja ei muuteta.

Puheenjohtaja ehdotti jäsen Nystenin kannattamana, että huoltoamun muutettaisiin huoltoiltaan. Liikuntavaliokunta päätti paluttaa yksimielisesti ehdotuksen uudelleen valmisteltavaksi.

Päätös:

Päätösehdotus palautettiin uudelleen valmisteltavaksi.

LIIKV 04.09.2018

Kauniaisten uimahalli on valmistunut vuonna 1973. KH päätti kokouksessaan 1.03.2017 (§ 26) hyväksyä yhdyskuntalautakunnan 14.02.2017 (§ 22) esittämän suunnitelman uimahallin akuuteimpien puutteiden korjaamisesta ja hallin käyttöiän jatkamisesta 5-10 vuodella sekä samanaikaisesta tulevien uimahalliratkaisujen kartoittamisesta. KH:n päätöksessä todetaan, että uimahalliratkaisujen yksityiskohtainen kartoitus aloitetaan vuonna 2018 ja sen tulee sisältää laskelmat eri vaihtoehtojen investointi-, käyttö- ja elinkaarikustannuksista ja, että asia tuodaan päätöksentekoon vuoden 2019 kevään aikana.

Uimahallin ikään ja kasvavaan huoltopaineeseen viitaten uimahallin laitosmiehiltä on tullut pyyntö huoltoamun järjestämisestä uimahallille. Huoltoamun aikana he pääsisivät tekemään huolto- ja korjaustyöt naisten puolelle, nyt korjaustöitä tehdään työajan ulkopuolella ja välillä öisin mikäli ulkopuolista urakoitsijaa ei olla tarvittu.

Huoltotoimenpiteitä on myös osittain siirretty kesätaukoihin, mikäli nämä ovat vaatineet veden katkaisua. Huoltotoimenpiteitä ei voi tehdä klo 16–06, koska sopimusurakoitsijat eivät ole käytettävissä tuona aikana ja heitä tarvitaan usein asiantuntijatehtäviin. Vaarallisia aineita ei voi käsitellä yksin, talossa on oltava valmiudessa toinen henkilö turvallisuuden vuoksi mikä omalta osaltaan estää työt 21–06. Suodatinaltaita on huuhdeltu vajaatehoisesti vuosia, koska tätä työtä ei pysty tekemään asiakkaiden läsnä ollessa. Paineilmahuuhtelusta syntyy meluhaitta ja vesihuuhtelun aikaan suihkusta katoaa paine eli suihkut eivät voi olla käytössä. Huuhtelut on hoidettu tällä hetkellä pelkällä vedellä, mikä ei ole vedenkäsittelyn ja suodatinaltaiden hiekan puhtauden kannalta optimaalista toimintaa. Kaikkia altaita ei olla nykyisessä toimintamallissa voitu huuhdella ajan vähyyden takia (vesihuuhdeltu tehdään vauvauinnin aikana) kerralla, tällöin suodatinaltaissa olevat suodatinhiekat ovat puhtauden kannalta olleet epätasapainossa. Nyt kun uimahallin suodatinaltaiden hiekka kesällä vaihdetaan, olisi ehdottoman tärkeää, että hiekan puhtaudesta huolehditaan. Tällä pidetään veden laatu hyvänä ja hiekan vaihtoväli pitkänä.

Liikuntavaliokunta

§ 34

04.09.2018

Uimahallin saunat ovat vuoroviikoin maanantai – aamuisin pois käytöstä pesua varten, jatkossa kaikki neljä sauna voitaisiin pestä huoltoamuna, jolloin hallin muina aukioloaikoina ei olisi enää tarvetta pitää saunoja kylminä. Keskiviikkoamuissa ei ole yhtään vakiovuoroa, huoltoamun voisi sijoittaa tähän ajankohtaan ilman, että vakiovuoroja pitäisi peruuttaa.

Uimahallin aukioloaikaa tulisi näin ollen muuttaa 1.10.2018 lähtien siten, että uimahalli avautuu keskiviikkoisin klo 9. Muita aukioloaikoja ei muuteta.

Sivistystoimenjohtaja:

Liikuntavaliokunta päättää, että uimahallin aukioloaikaa muutetaan 1.10.2018 lähtien siten, että uimahalli avautuu keskiviikkoisin klo 9 huoltoamun takia. Muita aukioloaikoja ei muuteta.

Jäsen Nysten ehdotti Salmisen kannattamana että keskiviikon aamu-uimareille ilmoitetaan selkeästi hyvissä ajoin aukiolo muutoksesta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti valiokunnan esittämin lisäyksin.

Liikuntavaliokunta

§ 35

04.09.2018

Uimahallin ponnahduslaudan uusiminen (tarveselvitys)

276/10.03.02/2018

LIIKV 04.09.2018 § 35

Lisätiedot:

liikuntapaikkapäällikkö Sari Sarpaneva, puh 050 380 7687
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin uimahalli on valmistunut v. 1973. Rakennusta on vuosien varrella peruskorjattu ja kalustoa uusittu. Uimahallin ponnahduslauta on hankittu v. 2000 ja se on tullut käyttöikänsä päähän.

Nykyisen ponnahduslaudan vikoja ovat:

- kulunut pinta (ei pysty järkevästi paikkaamaan)
- laudan jäykkyyden säätöpyörä ei toimi kunnolla (pyörä tyhjää)
- laudan kiinnitysrakenteet ovat kuluneet ja mahdollisesti heikentyneet (ei pysty toteamaan kattavasti ulkoapäin, mutta ulospäin on havaittavissa heikentymistä)

Alustava kustannusarvio uudelle ponnahduslaudalle rakenteineen on 15 000€ ilman asennuskuluja. Asennuskulujen suuruus vaihtelee sen mukaan, keneltä ponnahduslauta tilataan. Parhaimmassa tapauksessa lauta voitaisiin todennäköisesti asentaa omana työnä jo olemassa oleviin kiinnityskohtiin jolloin asennus ei aiheuta kuluja.

Liitteet: Tarveselvitys

Sivistystoimenjohtaja:

Liikuntavaliokunta päättää esittää KH:lle uimahallin ponnahduslaudan uusimista koskevan tarveselvityksen hyväksymistä ja 15 000 € määrärahan varaamista ponnahduslaudan hankkimista varten osaksi vuoden 2019 investointisuunnitelmaa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikuntavaliokunta

§ 36

04.09.2018

Palloiluhallin kameravalvonta (tarveselvitys)

274/10.03.02/2018

LIIKV 04.09.2018 § 36

Lisätiedot:

liikuntapaikkapäällikkö Sari Sarpaneva, puh 050 380 7687
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten palloiluhalli on liikuntapalveluiden vastuulla oleva liikuntatila jossa ei ole jatkuvaa miehitystä. Palloiluhalli koostuu kahdesta liikuntasalista, kiipeilyseinästä, neuvotteluhuoneesta, seurojen punttisalista sekä varasto- ja toimistotiloista. Lisäksi palloiluhallissa on tällä hetkellä yhdistyksen ylläpitämä golf simulaattori sekä Lions Clubin varastotila.

Palloiluhalli on avoinna arkisin klo 15.00–22.30, lauantaisin klo 8.00–20.30 ja sunnuntaisin klo 8.00–21.30. Päiväaikaan (klo 7-15) palloiluhalliin pääsee tekemällä tilavarauksen, pääsääntöisesti päiväaika on päiväkotien sekä koululiikunnan käytössä. Kaikilla kauniaislaisilla kouluilla sekä paikallisella golfryhmällä on avain palloiluhalliin. Päiväkotien sekä muiden ryhmien sisäänpääsystä vastaa päivystävä liikuntapaikkojen hoitaja.

Kauniaisten palloiluhallin nykytila-analyysi ja riskikartoitus tehtiin 1.2.2017 yhteistyössä palloiluhallin henkilökunnan ja Turva ja Valmius TK:n turvallisuusasiantuntijan kanssa. Riskikartoituksessa tarkasteltiin ja tarkastettiin Kauniaisten palloiluhallin henkilöstöön, omaisuuteen, ympäristöön, normaalitoiminnan mahdolliseen toiminnan keskeytymiseen liittyviä riskejä. Riskikartoituksessa tunnustettiin Kauniaisten palloiluhallin ja tiloissa mahdollisesti esiintyvät vaaratekijät, syyt riskien toteutumiseen ja seurauksen vakavuus.

Yhtenä ehdotuksena turvallisuuden parantamiseksi nousi esiin kameravalvonnan hankinta. Kameravalvonnan hankkiminen mahdollistaisi tilan valvonnan sekä reaaliaikaisesti etänä että tallennuksen myöhempää tarkastelua varten. Reaaliaikaista sekä tallennettua videokuvaa voidaan katsoa joko paikan päällä tallentimeen liitetyltä näytöltä tai verkon yli tietokoneeseen asennettavalla sovelluksella, internetselaimella tai mobiililaitteen sovelluksella. Reaaliaikainen valvonta auttaisi reagoimaan poikkeaviin tilanteisiin nopeasti ja tallennin auttaisi selvittämään mahdolliset epäselvät tilanteet/vahingonteot jälkikäteen.

Alustavan hintatiedustelun pohjalta voi todeta, että kameravalvonta asennettuna maksaa n. 15 000€. Hintaan sisältyy 8 kpl kameroita, valvonta alkaa molemmilta ulko-ovilta ja kattaa sisäänkäynnit, ajoluiskan sekä aula- sekä kiipeilytilat. Kentille ei asenneta kameroita.

Liitteet: Tarveselvitys

Sivistystoimenjohtaja:

Liikuntavaliokunta päättää esittää KH:lle palloiluhallin kameravalvonnan koskevan tarveselvityksen hyväksymistä ja 15 000 € määrärahan

Liikuntavaliokunta

§ 36

04.09.2018

varaamista osaksi vuoden 2019 investointisuunnitelmaa.

Salminen ehdotti Nystenin kannattamana että määräraha nostetaan 20 000€ jolloin saadaan lisättyä myös keskusurheilukentälle kameravalvonta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin määrärahan lisäyksellä.

Liikuntavaliokunta

§ 37

04.09.2018

Keskusurheilukentän kulkuportit (tarveselvitys)

275/10.03.01/2018

LIIKV 04.09.2018 § 37

Lisätiedot:

liikuntapaikkapäällikkö Sari Sarpaneva, puh 050 380 7687
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Keskusurheilukenttä koostuu katsomosta sekä kenttäalueesta johon kuuluu juoksuradat, yleisurheilupisteitä sekä tekonurmialue. Kenttä on varattu ensisijaisesti koululaisten käyttöön arkisin klo 8-16, muina aikoina tekonurmialueelle voi tehdä käyttövuorovaruksen joko vakituiseen tai tilapäiseen käyttöön. Käyttövuoroja voivat varata seurat, yhteisöt tai yksityishenkilöt. Pääasiassa kenttää vuokrataan liikunnalliseen tarkoitukseen, mutta myös muiden tilaisuuksien ja tapahtumien järjestäminen on mahdollista liikuntapalveluiden harkinnan mukaan. Kävijämääriä ei tilastoida, mutta kenttä on käytössä käytännössä kaikkina aukiolotunteina.

Keskuskenttä on käytettävissä 1.5–1.10. sääolosuhteet huomioiden; kenttä avataan keväällä välittömästi kun se on mahdollista ja suljetaan syksyllä kun sääolosuhteet eivät enää salli kentän käyttöä. Kenttä on avoinna liikuntavaliokunnan päätöksellä klo 7.00–22.00 (LIIKV 5.6.2018 § 24). Heinäkuun viikonloppuina aukioloaika edellytti, että GrIFK Fotboll r.f. osallistuu paikan avaamiseen ja sulkemiseen erikseen liikuntapalveluiden kanssa sovitulla tavalla.

Edellä mainittu yhteistyö toteutui kesällä 2018 siten, että GrIFK Fotboll r.f. avasi kentän 7.-8.7. sekä 28.–29.7. klo 9. Liikuntapaikkahoitaja tuli vuoroon edellä mainittuina viikonloppuina siten, että kenttä pystyttiin pitämään avoinna klo 22 asti. Muina heinäkuun viikonloppuina kenttä oli avoinna lauantaisin klo 10–18 sekä sunnuntaisin 12–20. Tämän kokemuksen perusteella (mikäli aukioloajat halutaan pitää mahdollisimman laajoina), kentän avaaminen tulisi tehdä jatkossa sähkölukolla toimivien porttien avulla. Tällöin liikuntapalvelut pystyy varmistamaan kentän aukiolon riippumatta ulkopuolisista tekijöistä, sopimuksista tai käytettävissä olevista resursseista.

Keskusurheilukentälle tulisi hankkia 2 kpl sähkölukolla toimivaa kulkuporttia. Kaksi porttia varmistaa hätäpoistumisen kentän molemmista päädyistä. Todettakoon, että kentän sähköisessä avaamisessa on tietyt riskit. Mikäli kenttä avataan sähköisesti, ei sitä tarkasteta ennen avaamista ja mahdolliset ilkivallan aiheuttamat haitat saattavat aiheuttaa riskin käyttäjille. Kenttä tarkastetaan tässä toimintamallissa aina iltavuoron päätteeksi, mutta koska kentälle on pääsy kiipeämällä aidan yli, ei täyttä turvallisuutta voida taata.

Alustavan hintatiedustelun mukaan porttien kokonaiskustannus asennuksineen on 25 000€.

Liitteet: Tarveselvitys

Liikuntavaliokunta

§ 37

04.09.2018

Sivistystoimenjohtaja:

Liikuntavaliokunta päättää esittää KH:lle keskusurheilukentän kulkuportteja koskevan tarveselvityksen hyväksymistä ja 25 000 € määrärahan varaamista kulkuporttien hankkimista ja asentamista varten osaksi vuoden 2019 investointisuunnitelmaa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikuntavaliokunta

§ 38

04.09.2018

Pujottelurinteen lumetuksen vesijohtoputki, tarveselvitys ja suunnittelu

273/10.03.01/2018

LIIKV 04.09.2018 § 38

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt, puh. 050 366 4251

liikuntapaikkapääällikkö, Sari Sarpaneva, puh 050 380 7687
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten pujottelurinne on perustettu vuonna 1934. Pujottelurinteen hissijärjestelmää on uusittu vuonna 2015, jonka jälkeen vedenkulutus lumetettaessa on kasvanut entisestään. Todettakoon myös, että lumetustarve vaihtelee hyvinkin paljon sääolosuhteista riippuen. Laskettelurinteen lumettamiseen tarvittava vesi otetaan tällä hetkellä vesijohtoverkostosta. Vesijohtoverkoston kapasiteetti ei mahdollista lumetuksen kapasiteetin kasvattamista. Lumetuksen kapasiteettia kasvattamalla laskettelurinteen lumettaminen nopeutuisi.

Liikuntavaliokunta on kokouksissaan 12.10.2017 (§ 45) sekä 8.2.2018 (§ 9) käynyt keskustelua siitä, että Kauniaisten pujottelumäen vedenkäytön vaihtoehtoja tulisi selvittää. Liikuntapalvelut on yhdessä yhdyskuntatoimen kanssa tilanneet asiantuntijaorganisaatiolta selvityksen asiasta.

Samankaltainen selvitys on tehty vuonna 2009 (LIIKL 19.10.2009 § 51). Vuonna 2009 laaditussa selvityksessä ”Vedenotto Lippajärvestä pujottelurinteen lumetusta varten”, on tarkasteltu lumetuskapasiteetin kasvattamista 80 m³/h (nyt 35 m³/h). Liitteenä olevan yleissuunnitelman lähtökohtana on kasvattaa lumetuksessa käytettävän veden mitoitus 120 m³/h. Kapasiteetin kasvattamisella ei ole tarkoitus kasvattaa lumettamisessa käytettävää vesimäärää vaan nopeuttaa lumettamista. Suunnittelussa vedenoton kokonaistarpeena on käytetty 15 000 m³/a. Vuosina 2016 ja 2017 pujottelurinteen vedenottomäärät ovat olleet 13 400 ja 12 550 m³/a. Lumetukseen liittyvät vedenoton kustannukset ovat vuositasolla vaihdelleet olosuhteiden mukaan seuraavasti:

2013	9900€
2014	18300€
2015	7500€
2016	13600€
2017	18500€
2018	100€ (lumetusta ei ole tehty vuoden 2018 puolella, vedenkulutusta on budjetoitu 11000€ vuodelle 2018)

Hanke lyhyesti

Vedenottoputken rakentamista on suunniteltu Lippajärven eteläosasta kohtaan, josta on löydettävissä vedenotolle riittävä syvyys (1,5 m). Suunnittelun putken kohdalla Lippajärven luonnonsuojelualue alkaa jo ranta-alueella ja jatkuu vesialueelle. Vesiputken rakentaminen luonnonsuojelualueelle on lähtökohtaisesti kielletty.

Pumppaamon sijainniksi esitetään Lippajärven etelärantaa

Liikuntavaliokunta

§ 38

04.09.2018

kevyenliikenteenväylän viereen luonnonsuojelualueen ulkopuolelle. Pumppaamolta Lippajärveen viedään imuputki noin 350 metrin päähän järven selälle, jossa vesisyvyys on peruskartan pohjalta arviolta riittävä jäätyminen estämiseksi.

Selvityksessä on esitetty kaksi vaihtoehtoista linjausta siirtolinjalle. Todettakoon, että maanpinnalle linja ei voi sijoittua maisemallisten näkökohtien ja esimerkiksi ilkvallan riskin vuoksi. Peittosyvyyden tulee olla riittävä kestäämään yläpuolisen liikenteen rasitus. Asennussyvyyden ei toisaalta tarvitse olla routarajan alapuolella, koska linja on tyhjennettävissä käytön ulkopuolella, jolloin jäätyminen ei ole uhka. Siirtolinjan päähän tulee varata tasausallas, josta vesi pumpataan lumetuskoneille.

Selvityksessä todetaan, että teknisesti hanke on toteuttavissa eikä suunnittelulla vedenottomäärällä ole merkittävää vaikutusta Lippajärven vedenkorkeuteen. Kustannusarvio lumetusveden johtamisjärjestelyn rakentamiselle on 705 000 € ja vuotuiset käyttökustannukset ovat noin 1000 €. Vedenotolla itsessään ei selvityksen mukaan ole merkittävää vaikutusta Lippajärven luontoarvoihin mutta edellyttää poikkeuslupaa ELY-keskuksesta lisäksi hanke tarvitsee vesilain mukaisen vesiluvan.

Lumetuksen keskimääräinen vuosikustannus viimeisten viiden vuoden aikana on ollut 13 560. 705 000 euron investointi, jonka vuosittainen käyttökustannus on 1000 euroa, maksaisi itseään takaisin vasta 56 vuoden jälkeen. Investointi ei ole näillä kustannuksilla tarkoituksenmukainen.

Liite: Lippajärven vedenottosuunnitelma.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee tehdyn selvityksen tiedoksi ja päättää lopettaa selvitystyön Kauniaisten pujottelumäen vedenotosta Lippajärvestä.

Päätös:

Asia jätettiin pöydälle.

Liikuntavaliokunta

§ 39

04.09.2018

Kauniaisten kaupungin ja Grani Tennis r.y:n sopimus

533/12.04.02/2014

LIIKV 04.09.2018 § 39

Lisätiedot:

liikuntapaikkapäällikkö Sari Sarpaneva, puh 050 380 7687
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin ja Grani Tennis ry:n välillä on 13.4.2011 solmittu sopimus jonka mukaan yhdistys sitoutuu pitämään Kauniaisten ulkotenniskentät käyttökunnossa ja avoinna yleisölle liikuntavaliokunnan vuosittain päättäminä aukioloaikoina säävarauksin. Sopimuksen mukaan yhdistys tekee ehdotuksen tulevan kauden kesän ulkotenniskenttien kenttämaksuista ja aukioloajoista (LIK 16.5.2017 § 26) sekä selvityksen kuluneen pelikauden toiminnasta lokakuun loppuun mennessä.

Liikuntavaliokunta on käsitellyt ulkotenniskenttätöimintää LIKV 3.5.2018 (§ 17) ja hyväksynyt suunnitelman kesäkaudelle 2018. Jäsen Nystenin aloitteesta valiokunta kävi keskustelua sopimuksen päivittämisestä Grani Tennis ry:n kanssa seuraavalle kaudelle. Valiokunta katsoi, että uusi sopimus tulee valmistella siten, että kaupunki luopuu kokonaan nykyisestä 50 %:n osuudestaan toiminnan mahdollisiin tuottoihin.

Liikuntapalvelut on käynyt keskustelua sopimuksen uusimisesta Grani Tennis ry:n kanssa liikuntavaliokunnan ehdotusten perusteella. Näin ollen, sopimus Grani Tennis ry:n kanssa tulisi päivittää seuraavin muutoksin:

1. Grani Tennis ry:ltä ei peritä maksua tenniskentän käytöstä
2. Grani Tenniksen ja liikuntapalveluiden vastuut määritellään seuraavasti: Liikuntapalvelut vastaa kenttien kevät- ja syyskunnostuksesta. GT vastaa kesäkauden aikana kentän päivittäisistä huoltotoimenpiteistä kuten harjaus, hiekan lisääminen tarvittaessa ja alueen yleinen siisteys, myös pelikenttien ulkoalueilta.

Sivistystoimenjohtaja:

Liikuntavaliokunta hyväksyy ehdotuksen sopimuksen uusimisesta Grani Tennis ry:n kanssa ja valtuuttaa liikuntapalvelut päivittämään sopimuksen Grani Tennis ry:n kanssa seuraavin muutoksin:

1. Grani Tennis ry:ltä ei peritä maksua tenniskentän käytöstä
2. Grani Tenniksen ja liikuntapalveluiden vastuut määritellään seuraavasti: Liikuntapalvelut vastaa kenttien kevät- ja syyskunnostuksesta. GT vastaa kesäkauden aikana kentän päivittäisistä huoltotoimenpiteistä kuten harjaus, hiekan lisääminen tarvittaessa ja alueen yleinen siisteys, myös pelikenttien ulkoalueilta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikuntavaliokunta

§ 40

04.09.2018

Liikuntavaliokunnan talousarvio vuodelle 2019 ja taloussuunnitelma vuosille 2019-21

179/02.02.00/2018

LIIKV 04.09.2018 § 40

Lisätiedot :

kulttuuri – ja vapaa-aika päällikkö

Anders Lindholm-Ahlefeldt, puh 050 3664251

talouspäällikkö Petri Mellanen, puh 050 3786711

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginhallitus hyväksyi kokouksessaan 28. toukokuuta 2018 (§ 85) Kauniaisten kaupungin vuoden 2019 talousarvion ja vuosien 2019–2021 taloussuunnitelman valmistelua ohjaavat linjaukset sekä toimialojen kehukset talousarviovuodelle 2019.

Kauniaisten kaupungin kehysvalmistelun lähtökohtana on käytetty vuoden 2018 talousarviota. Sivistystoimen toimialan kehyksessä 2019 on huomioitu toimialan muutokset vuosina 2018 ja 2019 toimialan arvion mukaisesti. Palkkakustannuksissa on kehyksessä 2019 huomioitu uusien työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset (KVTES,OVTES).

Sivistystoimen kehys talousarviovuodelle 2019 vahvistettiin toimintakatetasolla -30,4 miljoonaan euroon. Koko kaupungin toimintakatteeksi vahvistettiin -59,0 MEUR. Sivistystoimen kehys vastaa 51.5 prosentin osuutta koko kaupungin kehyksestä toimintakatetasolla mitattuna. Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen kehys vuodelle 2019 on -5,9 MEUR toimintakatetasolla (10.0% kaupungin kehyksestä, 19.3% sivistystoimen kehyksestä). Liikuntavaliokunnan kehys on -2.7 MEUR toimintakatetasolla (4.6% kaupungin kehyksestä, 8.9% sivistystoimen kehyksestä).

Liikuntavaliokunnan käyttötalouden talousarvio vuodelle 2019

Liikuntavaliokunnan käyttötalouden kehys vuodelle 2019 on määriteltä vastaavalla periaatteilla kuin koko kaupungin ja sivistystoimen talousarvio vuodelle 2019. Sitova taso kehyksessä on – 2 698 000 euroa (toimintakate). Vuoden 2019 muutoksena kehyksessä on huomioitu palkankorotusten lisäksi toimintakulujen lisäys 71 KEUR.

KEHYS -19 / RAMEN -19 (1000 €)	TP / Bokslut 2017	TA / BG 2018	Muutokset Förändring ar 2018	Ennuste Prognos 2018	Muutokset Förändring ar 2019	Arvio Uppskatt ning 2019	Palkankoro tus Löneförhöj ning	Tarve Behov 2019	Muutokset Förändrin gar 2019	Kehys Ramen 2019
Liikuntavaliokunta										
Toimintatulot - Verksamhetsintäkter	470	456	0	456	0	456		456		456
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-3 178	-3 064	0	-3 064	-71	-3 135	-19	-3 155	0	-3 155
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-2 708	-2 608	0	-2 608	-71	-2 679	-19	-2 698	0	-2 698

Liikuntavaliokunta

§ 40

04.09.2018

Liikuntavaliokunnan esitys talousarvioksi vuodelle 2019 ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2019 - 2021 ehdotetaan talousarviokirjaan:

Liikuntavaliokunta					
Idrottsutskottet					
Vas tuuhenk ilö - Ans vers person:	TP	TA	TAE	TS	TS
Anders Lindholm-Ahlefeldt	Bokslut	BG	BGF	Plan	Plan
Kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö - kultur- och fritidschef	2 017	2 018	2 019	2 020	2 021
TOIMINTATUOTOT YHT - INKOMSTER TOTALT	470 384	456 289	456 000	456 000	456 000
TOIMINTAKULUT YHT - UTGIFTER TOTALT	-3 178 226	-3 064 289	-3 154 000	-3 154 000	-3 154 000
TOIMINTAKATE - VERKSAMHETSBIDRAG	-2 707 842	-2 608 000	-2 698 000	-2 698 000	-2 698 000

Sisäiset erät vuodelle 2019 eivät ole vielä kaikilta osin valmiit. Sisäiset siivouspalvelut – kustannuksia ei olla vielä tässä vaiheessa budjetointiprosessia saatu ja talousarvio 2019 on tässä vaiheessa arvioitu TA2018 mukaisin sisäisin siivouspalvelumenoin.

Sisäiset vuokrat nousevat 1 645 800 euroon, nousua TA2018 verrattuna on + 93 300 euroa.

Kulttuuri- ja vapaa-aika toimen toiminnan, talouden, henkilökunnan ja investointien kertomus talousarviokirjassa 2019 sekä liikuntapalveluiden suoritteet/tunnusluvut

Valiokunnalle esitetään kulttuuri- ja vapaa-aika toimea talousarviokirjaan ehdotetut selostukset koskien toimintaa ja taloutta. (LIITE 1)

Investointitalous talousarvio 2019 – irtain käyttöomaisuus

Palloiluhallin kameravalvonta 15 000€

Keskusurheilukentän kulkuportit 25 000€

Uimahallin ponnahduslaudan uusiminen 15 000€

Lisäksi, irtaimen omaisuuteen talousarvio 2019 ehdotuksemme on 10 000 euron määräraha liikuntapalveluille tilojen ja toimipisteiden varustamiseen.

Sivistystoimenjohtaja:

Liikuntavaliokunta päättää hyväksyä esitetyn talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotuksen sekä liitteessä olevat tavoitteet ja päättää edelleen esittää ne KH:lle. Lisäksi liikuntavaliokunta päättää oikeuttaa sivistystoimenjohtajan tekemään liikuntavaliokunnan vuoden 2019 talousarvioon liittyvät mahdolliset muutokset rahatoimiston ohjeistuksen mukaisesti.

Salminen ehdotti Nysten ja Korpelan kannattamana että uuden strategian tavoitteiden saavuttamiseksi lisätään liikuntapalveluiden talousarvioehdotukseen 300 000 euroa.

Liikuntavaliokunta

§ 40

04.09.2018

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti valiokunnan esittämin lisäyksin.

Liikuntavaliokunta

§ 41

04.09.2018

Muut asiat

LIIKV 04.09.2018 § 41

Seuraava kokous 23.10

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: §§32,33,38,39,41

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: §§34,35,36,37,40

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Liikuntavaliokunta		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomaisen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika	30	päivää
Hallintovalitus, pykälät: (katso erillinen muutoksenhakuohje)	Valitusaika		päivää

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät:	Valitusaika	päivää
-----------------	-------------	--------

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).